ROLLO

682

IMAGE EVALUATION TEST TARGET (MT-1)

Photographic Sciences Corporation

23 WEST MAIN STREET
WEBSTER, N.Y. 14580
(716) 872-4503

SHOULD MEASURE .20" AT DESIRED REDUCTION

3L/MM

10 SQ/IN

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

DEPARTAMENTO I
SECCION MICROFILMACION
ROLLO N° 682
(BC)

ACTA DE APERTURA DE MICROFILMACION

LUGAR DE LA MICROFILMACION (ORGANISMO): SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

FECHA DE INICIACION DE LA MICROFILMACION: 18 de Marzo de 1986.-

DENOMINACION DE LA DOCUMENTACION: DOCUMENTOS DE LA SECCION MICROFILMACION. AÑOS 1979/1985.-

IDENTIFICACION DEL PRIMER ORIGINAL MICROFILMADO: Documentos de la Sección.-

OPERARIO/S: Cbo.2da. C. BLANCO.-

REDUCCION DE IMAGEN: 29 X

SISTEMA EMPLEADO: STANDARD

ROLLO SIMULTANEO: NO

DESCARTE: //////////////////////////////

PREPARACION DOCUMENTAL: //////////////////

CONTROL: //////////////////////////////

VISTO: Una vez comprobadas las características que contiene el primer documento en la apertura del acta, se procede a la iniciación de la microfilmación firmando para su constancia el funcionario responsable y la Dirección de la Oficina.-

El Encargado de la Sección Microfilmación
Sgto.1ro. Juan C. Martínez.-

El Jefe de la Sección Técnica
Tte.1ro. Héctor Volpe.-

DOCUMENTOS DE LA SECCION MICROFILMACION

A) TRAMITES DE LA SECCION

B) COTIZACIONES DE EQUIPOS

C) MANUALES

A

TRAMITES DE LA SECCION

AÑOS 1979/1985

AÑO

1979

Resolución 492/976. — Se designa Ministro Interino de Defensa Nacional, mientras dure la ausencia del titular.

Presidencia de la República.

Montevideo, 6 de mayo de 1976.

Visto: que el señor Ministro de Defensa Nacional doctor don Walter Ravenna, acompañará al señor Presidente de la República, en la visita que éste realizará a la República de Bolivia.

Atento: a lo preceptuado por el artículo 184 de la Constitución de la República.

El Presidente de la República

RESUELVE:

1.o Desígnase Ministro Interino de Defensa Nacional, mientras dure la ausencia del Titular de la Cartera, al señor Subsecretario de Estado doctor don Armando Chiarino Aguirre.

2.o Comuníquese, etc. — BORDABERRY.

Resolución 493/976. — Se comete interinamente el ejercicio de la Secretaría de la Presidencia de la República, al Prosecretario de la misma.

Presidencia de la República.

Montevideo, 6 de mayo de 1976.

Visto: que el señor Secretario de la Presidencia de la República, doctor don Alvaro Pacheco Seré, acompañará al señor Presidente de la República, en la visita que éste realizará a la República de Bolivia.

El Presidente de la República

RESUELVE:

1.o Cométese interinamente el ejercicio de la Secretaría de la Presidencia de la República, mientras dure la ausencia del titular, al señor Prosecretario de la Presidencia, doctor don Aurelio Terra.

2.o Comuníquese, etc. BORDABERRY.

CONSEJO DE MINISTROS

Decreto 253/976. — Se reglamenta el empleo de la microfilmación y de la fotocopia en los organismos públicos.

Ministerio del Interior.

Ministerio de Relaciones Exteriores.

Ministerio de Economía y Finanzas.

Ministerio de Defensa Nacional.

Ministerio de Educación y Cultura.

Ministerio de Transporte y Obras Públicas.

Ministerio de Industria y Energía.

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Ministerio de Salud Pública.

Ministerio de Agricultura y Pesca.

Ministerio de Vivienda y Promoción Social.

Montevideo, 6 de mayo de 1976.

Visto: la necesidad de reglamentar el empleo de la microfilmación y de la fotocopia.

Considerando: que el artículo 688 de la ley 14.106 de 14 de mayo de 1973 autoriza el empleo de la copia fotográfica y microfilmada de los expedientes y demás documentos archivados en todas las dependencias del Estado y demás Organismos Públicos así como la destrucción de los documentos originales.

Atento: a lo establecido en el artículo 688 de la ley 14.106 de 14 de mayo de 1973 y el artículo 92 del decreto 640 de 8 de agosto de 1973.

El Presidente de la República, actuando en Consejo de Ministros

DECRETA:

I) Del empleo de la fotocopia y de la copia microfilmada

Artículo 1.o Autorízase el empleo de la fotocopia y de la copia microfilmada de los expedientes y demás documentos archivados en todas las dependencias del Estado y demás Organismos Públicos. Dichas copias tendrán la misma validez que el documento original a todos los fines para los que éste fuese empleado, sustituyéndolo con idéntico valor legal, siempre que estuvieren debidamente autenticadas.

Art. 2.o La copia microfilmada comprenderá las siguientes microformas: rollo, microficha y tarjeta de apertura. A los efectos legales, se considera microficha la producida por máquina específica para estos fines.

Art. 3.o La fotocopia comprenderá tanto la tomada directamente del documento original como la ampliación de la microforma.

II) De la autenticación

Artículo 4.o Los Directores de División o los funcionarios que ejerzan cargos de nivel equivalente o superior, o quienes los subroguen, autenticarán con sus firmas las actas referidas en los artículos siguientes, en oportunidad de la microfilmación de los documentos de sus dependencias. Asimismo y al solo efecto de responsabilidad interna deberá firmar el acta de autenticación, el funcionario encargado de la microfilmación.

Art. 5.o El rollo de microfilme y la microficha, para adquirir el valor legal a que se refiere el artículo 1.o de este reglamento, no deberán tener ningún tipo de alteración excepto las admitidas en el presente decreto.

Art. 6.o El rollo de microfilme y la microficha deberán ser comenzados por un acta de apertura y terminados por un acta de cierre debidamente autenticados.

Art. 7.o El acta de apertura del rollo de microfilme a que se refiere el artículo precedente deberá contener:

a) Número de rollo.
b) Nombre del Estado, de la localidad, Dependencia u Organismo donde se realiza la microfilmación.
c) Fecha de iniciación de la microfilmación.
d) Denominación de la documentación a contener.
e) Características, número o identificación del primer documento microfilmado.
f) Firmas autenticantes.

FE DE ERRATAS

En el "Diario Oficial N.o 19749 de fecha 28 de abril de 1976 se publicó el decreto 214/976, donde se fijan tarifas por la prestación de servicios de fumigación, siembra y transporte que realice la Dirección Servicio Aéreo del Ministerio de Agricultura y Pesca.

En dicha publicación se padeció el siguiente error: en apartado 1.o del literal B) donde dice: "Las aplicaciones que excedan esa cantidad tendrán un recargo de N$ 0.58 por Ht/Há..."; debe decir: "Las aplicaciones que excedan esa cantidad tendrán un recargo de N$ 0.08 por Ht/Há...".

Queda hecha la salvedad.

Art. 8.o El acta de cierre del rollo de microfilme a que se refiere el artículo 6.o de este reglamento deberá contener:

a) Número de rollo.
b) Nombre del Estado, de la localidad, dependencia u Organismo donde se realizó la microfilmación.
c) Fecha de terminación de la microfilmación.
d) Características, número o identificación del último documento microfilmado.
e) Observaciones constatadas durante la microfilmación.
f) Firmas autenticantes.

Art. 9.o Cuando se emplee rollo de sistema doble, al finalizar la primera pista o líneas de imágenes, el Encargado de la microfilmación so pena de nulidad deberá dejar constancia de ello bajo su firma, así como de la iniciación al comenzar la siguiente.

Art. 10. El acta de apertura de la microficha a que se refiere el artículo 6.o de este reglamento deberá contener:

a) Número o identificación de la microficha.
b) Nombre del Estado, de la localidad, dependencia u Organismo donde se realiza la microfilmación.
c) Fecha de iniciación de la microfilmación.
d) Denominación de la documentación a contener.
e) Características, número o identificación del primer documento microfilmado.
f) Firma autenticantes.

Art. 11. El acta de cierre de la microficha a que se refiere el artículo 6.o de este reglamento deberá contener:

a) Fecha de terminación de la microfilmación.
b) Formato de la microficha.
c) Número de exposiciones.
d) Características, número o identificación del primer documento microfilmado.
e) Observaciones constatadas durante la microfilmación.
f) Firmas autenticantes.

Art. 12. La tarjeta de apertura, para adquirir el valor legal a que se refiere el artículo 1.o de este reglamento, no deberá tener ningún tipo de alteración excepto la admitida en el presente decreto.

Art. 13. La tarjeta de apertura deberá contener un acta debidamente autenticada dispuesta en el ángulo superior izquierdo de la toma.

Art. 14. El acta de la tarjeta de apertura referida en el artículo precedente deberá contener:

a) Fecha de la microfilmación.
b) Formato de la película utilizada.
c) Firmas autenticantes.

Art. 15. Las microfichas resultantes de aquellos equipos que microfilman toda el área en una sola toma, para adquirir el valor legal a que se refiere el artículo 1.o de este reglamento, deberán contener un acta conforme a lo establecido en los artículos 12 y 13 del presente reglamento.

Art. 16. Cuando se microfilmen documentos y el microfilme deba presentarse fuera del Inciso a que pertenece el documento original, deberá estar autenticado además, por los funcionarios que ejerzan la representación del Inciso.

Art. 17. Los Directores de División o los funcionarios que ejerzan cargos de nivel equivalente o superior o quienes los subroguen, autenticarán con sus sellos o firmas las fotocopias de los documentos de sus dependencias. Deberá asimismo dejar constancia de la fecha, lugar y repartición en que se realice la fotocopia. Cuando la fotocopia consista en una ampliación del microfilme se requerirá además, para su autenticación, la ubicación de la microforma que la generó.

Art. 18. Cuando la fotocopia deba presentarse fuera del Inciso a que pertenece el documento original, deberá estar autenticada además, por los funcionarios que ejerzan la representación de Inciso.

III) De la constitución material de la película y la fotocopia

Artículo 19. La microfilmación de documentos de cualquier especie será realizada en película negativa de sales de halogenuros de plata, especialmente realizadas para microfilmación, con o sin perforación, con el mínimo de 180 líneas por milímetro cuadrado de definición, con soporte de acetato o poliéster, en rollos, microfichas o tarjetas de apertura y pudiéndose reproducir las imágenes de los documentos en los sistemas simples, simultáneo o doble.

Art. 20. Se entiende por sistema simple el que produce una sola pista o línea de imágenes en la película; se entiende por sistema doble el que produce una doble pista o línea de imágenes en forma independiente sobre la película y, se entiende por sistema simultáneo aquel que produce una doble pista o líneas de imágenes en forma simultánea sobre la película.

Art. 21. Las fotocopias producidas por técnicas de copiado directo del documento original, deberán efectuarse sobre materiales que aseguren su integridad poniendo en evidencia las posibles alteraciones de la documentación reproducida. A esos efectos se emplearán papeles emulsionados y en caso de emplearse papel común, éste deberá ajustarse a especificaciones de seguridad tales como fondo de color, reticulados o toda otra característica que proteja su contenido.

IV) Del Microfilmado

Artículo 22. Al microfilmar documentos en rollos o microfichas se comenzará por el acta de apertura, se continuará con el primer documento inmediatamente posterior a ésta, se proseguirá con la documentación en el orden establecido y se finalizará con el acta de cierre inmediatamente después del último documento microfilmado.

Art. 23. Cuando se microfilman documentos cuyo tamaño obliga a efectuar tomas parciales, será obligatoria la repetición de una parte de la imagen anterior en cada imagen subsiguiente, de modo que se pueda identificar por superposición la continuidad entre las secciones adyacentes microfilmadas.

V) De las Anulaciones

Artículo 24. Cada vez que sea necesario se podrán realizar anulaciones de toma del microfilme mediante un perforado pequeño, preferentemente en el centro de la película. Esto se realizará de tal manera que no afecte totalmente la imagen y permita leer sectores parciales para su comprobación. El citado perforado podrá ser un punto o más formando símbolos o códigos o siglas.

Art. 25. Las tomas que se efectúen por correcciones en las microformas deberán estar precedidas por actas de autenticación que especifiquen los motivos de dicha repetición.

VI) Del Procesamiento de Películas

Artículo 26. Para el procesamiento de películas de microfilmación deberán utilizarse procedimientos que aseguren al microfilme su alto poder de definición, densidad y estabilidad química, a los efectos de su permanencia en los archivos.

VII) Del Control de Calidad

Artículo 27. Se controlará el microfilme inmediatamente del procesamiento para comprobar irregularidades en el proceso de microfilmación que puedan afectar directa o indirectamente la integridad de la imagen microfilmada.

Art. 28. No podrá archivarse el microfilme si se comprueba alteraciones químicas u ópticas en la película.

Art. 29. Los controles del microfilme se registrarán en un libro que se llevará al efecto y estará bajo la responsabilidad del Encargado de la microfilmación.

VIII) Del Archivo

Artículo 30. Los microfilmes negativos y positivos de los documentos serán conservados por igual plazo que el exigido por la ley para los documentos originales.

Art. 31. Cuando se establezcan sistemas que contengan "Archivo de consulta", deberán estar respaldados por un "Archivo de Seguridad".

Art. 32. El "Archivo de Seguridad" a que se refiere el artículo precedente deberá estar en otro edificio que el "Archivo de Consulta" o bajo condiciones que lo preserven de todo riesgo de destrucción. Los locales empleados a tales efectos deberán rendir condiciones específicas para la conservación del microfilme.

Art. 33. Sólo se utilizará el "Archivo de Seguridad" cuando haya necesidad de duplicación para la reposición del microfilme en el "Archivo de Consulta".

Art. 34. El Poder Ejecutivo podrá disponer la creación de un "Archivo Central de Seguridad".

IX) De la Destrucción de Documentos

Artículo 35. Autorízase la destrucción de los domentos archivados, una vez microfilmados, teniéndose en cuenta las necesidades de cada Organismo y dependencias del Estado, sin perjuicio de lo establecido en la ley 14.040 de 20 de octubre de 1971 y del decreto 536|972 de 1.o de agosto de 1972.

Los originales de valor histórico, cultural o de otro valor intrínseco, una vez microfilmados serán enviados para su guarda o custodia a la repartición pública especializada en la materia.

Art. 36. La destrucción de documentos microfilmados se efectuará una vez que se compruebe que el microfilme haya cumplido con todo lo prescripto en el presente reglamento y de acuerdo a las normas impartidas por la Comisión a que se refiere el artículo 40 de este decreto. En tal caso se abrará un acta en un libro llevado especialmente a esos efectos firmada por el responsable de la microfilmación y por el jerarca de la repartición a que pertenece el documento a destruir.

Art. 37. El acta referida en el artículo precedente deberá contener:

a) Nombre, fecha e identificación de los documentos que se destruyan.
b) Cantidad de documentos que se destruyen.
c) Ubicación en el microfilme de los documentos que se destruyen.
d) Lugar, repartición y fecha de la destrucción de los documentos.

Art. 38. Cuando se proceda a la destrucción de documentos una vez microfilmados se empleará a esos efectos máquinas específicas o algún otro procedimiento que impida la identificación de su contenido.

Art. 39. El papel que resulte de la destrucción de documentos realizada en la forma indicada precedentemente, podrá ser vendido de acuerdo a las normas establecidas en el Proyecto de Ley de Contabilidad y Administración Financiera puesto en vigencia por el decreto 104|968 de 6 de febrero de 1968 y disposiciones modificativas.

Art. 40. Créase una Comisión integrada con un representante de la Oficina Nacional del Servicio Civil, que la presidirá del Archivo General de la Nación, de la Comisión de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación, del Poder Legislativo y del Poder Judicial, la que tendrá como cometido establecer las características de los documentos a conservar, debiendo expedirse dentro de los 180 días a partir de la fecha de promulgación de este decreto.

Disposiciones generales

Artículo 41. Toda instalación de sistema de microfilmación así como la compra de equipos a esos efectos deberá contar con el asesoramiento previo y favorable de la Oficina Nacional del Servicio Civil.

Si pasados 30 días de recibida la solicitud de asesoramiento, la Oficina Nacional del Servicio Civil no se ha expedido, se considerará que su informe es favorable.

Art. 42. La Oficina Nacional del Servicio Civil respecto a lo dispuesto en el artículo precedente, recabará asesoramiento de una Comisión especialmente creada a esos efectos integrada con 3 (tres) Miembros, 1 (uno) por la Oficina Nacional del Servicio Civil que ejercerá la presidencia y los 2 (dos) restantes elegidos entre los encargados de servicios de microfilmación de los diversos organismos públicos.

Art. 43. Lo estipulado en el presente reglamento se adecuará en el futuro a las variaciones que registran las normas de organismos internacionales tales como I.S.O. y A.S.A. en materia de microfilmación.

Art. 44. (Transitorio). — La microfilmación realizada con anterioridad a la vigencia de este decreto se considerará con idéntico valor que los documentos originales, aunque no estén autenticados en la forma estimulada por esta norma, siempre que hayan sido realizada con los aparatos adecuados y con los materiales especificados en este reglamento y conste la fecha de microfilmación. En caso de impugnación los documentos así microfilmados servirán de principio de prueba por escrito.

Art. 45. Comuníquese, publíquese, etc. — BORDABERRY. — General HUGO LINARES BRUM. — JUAN CARLOS BLANCO. — ALEJANDRO VEGH VILLEGAS. — WALTER RAVENNA. — DANIEL DARRACQ. — EDUARDO CRISPO AYALA. — ADOLFO CARDOSO GUANI. — JOSE E. ETCHEVERRY STIRLING. — MARIO ARCOS PEREZ. — JULIO EDUARDO AZNAREZ. — FEDERICO SONEIRA.

MINISTERIO DEL INTERIOR

5

Decreto 254/976. — Se disuelve la institución teatral "El Galpón", cancelándose su personería jurídica.

Ministerio del Interior.

Ministerio de Defensa Nacional.

Ministerio de Educación y Cultura.

Montevideo, 6 de mayo de 1976.

Visto: las actuaciones administrativas efectuadas en relación a las actividades culturales de la Institución teatral "El Galpón".

Resultando: I) Que a la mencionada institución le fue reconocida su personería jurídica, siendo aprobados sus estatutos por resolución del Poder Ejecutivo de 28 de setiembre de 1955, preceptúandose expresamente en el artículo 3.o del Estatuto la obligación de mantenerse ajena de toda tendencia política, religiosa o filosófica;

II) Que de las investigaciones practicadas se ha podido comprobar respecto a la Institución de que se trata los siguientes hechos:

A) La violación reiterada y expresa de sus estatutos, por la constante adhesión, apoyo, estímulo y realización de toda clase de actividades políticas de tendencia "marxista - leninista, tales como: publicar manifiestos, hacer declaraciones, ofrecer representaciones teatrales a favor, y también en beneficio económico de "detenidos políticos", tanto de nuestro país como de otros Estados (España, Paraguay, etc.); adherir a los festejos del aniversario de "El Popular"; ceder sus salas para la realización de un gran número de actos particulares de asociaciones políticas marxistas que luego fueron disueltas.

B) La invariable solidaridad con toda labor de agitación y de deterioro de la situación política, económica y social que impulsaba la Convención Nacional de Trabajadores, asociación declarada ilícita, brindando su respaldo a toda clase de huelgas, paros, movilización y manifestaciones gremiales.

C) Su manifiesta adhesión con la actividad sediciosa, pudiéndose citar como ejemplo más claro la puesta en escena y posterior gracación en disco de la obra "Libertad, Libertad", que es todo un canto de alabanza a la violencia guerrillera, como también la obra "La Reja".

D) Un evidenciado propósito de penetrar ideológicamente entre los estudiantes y la juventud trabajadora mediante el desarrollo de un teatro comprometido con el marxismo - leninismo.

E) El funcionamiento clandestino dentro de la institución de un Círculo del Partido Comunista, luego que fuera disuelto; y

F) Una larga y definida trayectoria política marxista, de casi todos los integrantes de los cuadros directivos de la institución, contándose muchos de ellos como afiliados y militantes activos al Partido Comunista.

Considerando: I) Que de los hechos enumerados emerge sin dificultad que desde sus orígenes la institución mencionada ha venido desarrollando, incluso con anterioridad a su reconocimiento como persona de derecho, una acción de total identificación con la prédica y práctica marxista y con los representantes más calificados del Partido Comunista Uruguayo disuelto como asociación ilícita por decreto 1.026|973 de fecha 28 de noviembre de 1973, así como una abierta simpatía a los movimientos terroristas que operan en el Uruguay y en América. Esta identificación política e ideológica ha sido tan firme e invariable que permite señalar a la Institución de "El Galpón" como una de las típicas organizaciones de fachada montada por el marxismo - leninismo en el Uruguay, para la infiltración de los medios culturales;

CONFIDENCIAL

Cii Honeywell Bull

Montevideo, 30 de enero de 1979

N.Ref.: GC/JT/mmd/067

Servicio de Información
de Defensa - S.I.D.
Coronel Nelson Viar
<u>Presente</u>

De nuestra consideración:

Tenemos el agrado de comunicar a Uds. los resultados de los tests de aptitud realizados al personal del S.I.D. el 30 de enero de 1979.

Aclaramos que los puntajes que se dan a continuación deben considerarse sobre un máximo de 100 puntos, y que el mínimo necesario para aprobación es de 60 puntos.

Rodríguez Aníbal	58
Prada Ulysses	81
Balserini Juan	71
Herrera Oscar	45

Sin otro particular, aprovechamos para saludar a Ud. muy atentamente.

JORGE N. TRIUNFO
GERENTE COMERCIAL

J.C.J.
S.I.D.

Montevideo, 6 de marzo de 1979.-

Sr. Sub-Director Administrativo del
Servicio de Información de Defensa:

Adjunto a la presente informo a Usted, de los resultados obtenidos en el Test de la Cía. BULL, por parte del Personal Subalterno de este Servicio, en las dos tandas que se realizaron, indicándolos por orden correlativo de puntaje.

Como consecuencia de esa clasificación, elevo a su consideración la nómina de Personal Subalterno que realizarían los Cursos de Programación y Grabación de Diskette y que sería la siguiente:

PROGRAMADORES				GRABADORES			
DEPTO	SEXO	GRADO	NOMBRE	DEPTO	SEXO	GRADO	NOMBRE
3	M	Cbo.1a.	Ricardo DIVENUTTO	1	M	Cbo.2a.	Osvaldo CARRACED[illegible]
Sec.	M	Cbo.1a.	Carlos CASCO	1	M	Sdo.1a.	Juan GUERRA
1	M	Cbo.1a.	Roberto RE	1	F	Sdo.1a.	Tamara RESTIFO
5	M	Cbo.2a.	Elder GOMEZ	1	F	Sdo.1a.	Carla BLANC
4	F	Cbo.2a.	~~Serrana CARDOZO~~	1	F	Sdo.1a.	Stella VAZ
1	F	Sdo.1a.	Ivonne MEDINA	1	F	Sdo.1a.	Susana BLANCO
4	M	Sdo.1a.	Eduardo COIROLO	1	F	Sdo.1a.	Myriam SCAFFO
1	M	Sdo.1a.	Manuel PLAT	1	F	Sdo.2a.	María CARBALLO
1	F	Sdo.1a.	Carmen GARCIA	1	F	~~Sdo.2a.~~	~~Patricia [illegible]~~
4	M	Sdo.1a.	Ariel MARTINEZ	1	F	Sdo.2a.	Frinee AQUINES
4	M	Sdo.1a.	Robert PERAZZA				
1	F	Sdo.2a.	Leslie BIGLIO				

Esta nómina sería incrementada con los Sres. Oficiales del Departamento I Capitán Ulises PRADA y Alférez (ST) Juan P. BALSERINI, que realizarían el Curso de Programación, cuyo inicio tendrá lugar el día 15 de marzo, en la Cía. BULL, los días lunes a viernes en el horario de 15.00 a 18.00 horas, con una duración estimada de 3 meses.

En lo que respecta a Curso de Grabadores de Diskette éste se realizará en el Servicio, una vez que estén instaladas las máquinas correspondientes y tendrá una duración de 20 días aproximadamente.

Saluda a Usted atentamente,

Tte. 2º (Rva.)

RUBEN IGLESIAS

RESULTADOS "TEST" COMPAÑIA BULL

ORDEN DE PRECEDENCIA	DPTO.	SEXO	GRADO	NOMBRE	PUNTAJE
1º	1	F	Sdo.1a.	Ivonne MEDINA	100
2º	4	M	Sdo.1a.	Eduardo COIROLO	87
3º	5	M	Sdo.2a.	Elder GOMEZ	82
4º	1	M	Sdo.1a.	Manuel PLAT	74
5º	1	F	Sdo.1a.	Carmen GARCIA	74
6º	4	M	Sdo.1a.	Ariel MARTINEZ	74
7º	4	M	Sdo.1a.	Robert PERAZZA	71
8º	4	F	Cbo.2a.	Serrana CARDOZO	71
9º	1	F	Sdo.2a.	Leslie BIGLIO	68
10º	1	M	Sdo.1a.	Juan GUERRA	67
11º	3	M	Cbo.1a.	Ricardo DIVENUTTO	67
12º	Sec.	M	Cbo.1a.	Carlos CASCO	63
13º	1	M	Sdo.1a.	Angel FLORES	62
14º	4	F	Sdo.1a.	Adriana COELLO	62
15º	1	F	Sdo.1a.	Tamara RESTIFO	60
16º	1	F	Sdo.2a.	Patricia CRECI	60
17º	1	F	Sdo.1a.	Carla BLANC	60
18º	1	F	Sdo.1a.	Stella VAZ	58
19º	1	F	Sdo.1a.	Ana GALAY	57
20º	2	M	Sdo.1a.	Rafael SALDIVIA	57
21º	2	M	Sdo.1a.	Jorge LENA	56
22º	1	M	Sdo.1a.	Carlos PRIETO	56
23º	1	M	Sdo.1a.	Daniel MARTINEZ	56
24º	1	M	Cbo.1a.	Roberto RE	56
25º	1	F	Sdo.1a.	Daysis MONROI	56
26º	4	F	Sdo.1a.	Cristal AMARO	55
27º	4	F	Cbo.1a.	Nilse MAZZELLA	55
28º	1	M	Sgto.	Juan C. MARTINEZ	55
29º	1	F	Sdo.1a.	Iris DOMEC	53
30º	1	F	Sdo.1a.	Susana BLANCO	53
31º	1	M	Cbo.1a.	Alfredo SARTORE	53
32º	1	M	Cbo.1a.	Nestor ALDABALDE	52
33º	1	F	Sdo.1a.	Blanca GIMENEZ	52
34º	2	F	Sdo.2a.	Elizabeth ANTUNEZ	52
35º	1	F	Sdo.1a.	María MARTINEZ	51
36º	1	F	Sdo.1a.	Martha MELO	51
37º	1	F	Sdo.2a.	Frinee AQUINES	51
38º	4	M	S.O.M.	Luis COLLINS	51
39º	1	F	Sdo.1a.	Myriam SCAFFO	49
40º	1	F	Sdo.2a.	Selva ZABALEGUI	49
41º	Sec.	F	Sdo.1a.	Electra BITANCOURT	49
42º	1	F	Sdo.1a.	Graciela FLORINDO	48

ORDEN DE PRECEDENCIA	DPTO	SEXO	GRADO	NOMBRE	PUNTAJE
43º	4	F	Sdo.1a.	Estela BALBI	48
44º	2	M	Sgto.	Mario INDART	45
45º	2	M	Cbo.2a.	Feliciano DOS SANTOS	45
46º	1	M	Sdo.1a.	Henry SAURINA	44
47º	3	M	Sgto.	Luis LARROQUE	42
48º	1	M	Cbo.2a.	Osvaldo CARRACEDO	42
49º	1	M	Cbo.2a.	Dervy VIEIRA	41
50º	4	M	Cbo.2a.	Daniel PEREIRA	41
51º	2	F	Sdo.1a.	Stella MARCHAND	34
52º	1	M	Sgto.1º	Aldo CARRACEDO	33
53º	1	M	Cbo.2a.	Ruben NIZ	21
54º	1	F	Sdo.1a.	Zully PEDRUN	19
55º	1	F	Sdo.2a.	María CARBALLO	13
56º	1	F	Sdo.1a.	Raquel VIEIRA	4

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Montevideo, 9 de Marzo de 1979.-

CIA HONEYWELL BULL

Sr. Gerente Comercial

Sr. Jorge Triunfo

Presente

Por la presente llevamos a su conocimiento la nómina de Señores Oficiales y Personal Subalterno de este Servicio que realizara en esa los cursos de Programación y Grabación de Diskette.

PROGRAMACION

1) Cap. Ulyses del V. [illegible]
2) Alf.(SC) Juan P. Balcarini
3) Cbo.1ra. Ricardo Lavarutto
4) Cbo.1 a. Carlos Gasco
5) Cbo.1ra. Roberto Ré
6) Cbo.2da. Elder Gomes
7) Sdo.1ra. Ivonne Medina
8) Sdo.1ra. Eduardo Coirolo
9) Sdo.1ra. Manuel Flat
10) Sdo.1ra. Carmen García
11) Sdo.1ra. Ariél Martinez
12) Sdo.1ra. Robert Perazza
13) Sdo.1ra. Patricia Crocci
14) Sdo.2da. Leslie Miglio

GRABACION

1) Cbo.2da. Osvaldo Carrucedo
2) Sdo.1ra. Juan P. Guerra
3) Sdo.1ra. Tamara Mostife
4) Sdo.1ra. Carla Blanc

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

5) Sdo.1ra. Stella Vaz
6) Sdo.1ra. Susana Blanco
7) Sdo.1ra. Miriam Scaffo
8) Sdo.1ra. Daysi Monrroi
9) Sdo.2da. María Carballo
10) Sdo.2da. Prinse Aquines
11 Sdo 2da Carme [illegible]

Saluda a usted atentamente

El Sub-Director Administrativo del S.I.D.
Cnel.(Av)
José U. Araujo

Cii Honeywell Bull

Montevideo, 29 de marzo de 1979.

N.Ref.: GC/JT/mml/244

Señores
Servicio de Información de Defensa
Presente

Atención: Cnel. (Av) José U. Araujo
Sub-Director Administrativo

De nuestra mayor consideración:

Referencia: Curso "LA INFORMATICA"

Por la presente nos es grato comunicar a Uds. los resultados alcanzados por vuestros funcionarios que asistieron al curso de referencia realizado en nuestras oficinas en el período comprendido entre los días 15/03/79 al 28/03/79.

Dichos resultados están comprendidos de:

- El puntaje obtenido en la Prueba Final, sobre un máximo posible de 100 puntos, y con un mínimo indicativo de buen aprovechamiento de 70 puntos.

- Nuestra evaluación de desempeño y comprensión del tema que hemos calificado según los siguientes criterios:

Puntos	Participación Efectiva durante el Curso	Asimilación de Conceptos Generales de la Materia
1	Influencia decisiva en discusiones	Excelente Nivel
2	Actitud activa y significativa	Muy buen Nivel
3	Actitud moderada	Nivel satisfactorio
4	Poco activo	Nivel mínimo
5	Sin participación	Insuficiente

De acuerdo a los resultados de este tipo de calificación, consideramos que:

a) Las personas cuyo Nivel de Clasificación es 1 reúnen las condiciones para constituírse en los mejores elementos en las tareas de codificación, prueba y puesta a punto de programas.

b) Las personas del Nivel 2 demuestran buenas aptitudes, y podrán también ser elementos de gran utilidad si consiguen superar sus limitaciones actuales.

c) Las personas del Nivel 3 dejan margen por el momento a dudas en cuanto a sus aptitudes para desempeñarse como programadores de Sistemas. A juicio de la Empresa pensamos que puede dárseles una nueva oportunidad.

d) Las personas del Nivel 4 no nos parecen vocacionalmente orientadas para las actividades de programación de Sistemas.

Como resultado de la aplicación de los dos criterios de evaluación descritos, combinados con el puntaje de la Prueba Final, hemos llegado a la siguiente clasificación individual:

Nivel Final	NOMBRE	Prueba Final	Evaluación de Participación	Evaluación de Conocimientos
1	Ulysses PRADA	92	1	1
1	Ivonne MEDINA	91	1	1
1	Leslie BIGLIO	90	3	1
1	Francisco COIROLO	88	2	1
1	Elder GOMEZ	88	2	2
1	Elbio MARTINEZ	87	2	2
2	Juan BALSERINI	80	4	2
2	Roberto RE	79	3	2
2	Patricia CRECI	78	2	2
2	Manuel PLAT	78	3	2
2	Ricardo DIVENUTTO	76	2	2
2	Carlos CASCO	75	2	2
3	Roberto PERAZZA	72	3	3
3	Carmen GARCIA	72	3	3
3	Serrana CARDOZO	70	4	4

Sin otro particular, aprovechamos para saludar a Uds. muy atentamente.

JORGE N. TRIUNFO
GERENTE COMERCIAL

Cii Honeywell Bull

Montevideo, 17 de abril de 1979

N.Ref.: GC/JT/MMD/281

Señores
Servicio de Información de Defensa
Presente

Atención: Cnel. (Av) José U. Araújo
Sub-Director Administrativo

De nuestra mayor consideración:

Referencia: Curso "INTRODUCCION AL NIVEL 61 Y DISEÑO DE FICHEROS"

Por la presente nos es grato comunicar a Uds. los resultados alcanzados por vuestros funcionarios que asistieron al curso de referencia realizado en nuestras oficinas en el período comprendido entre los días 2 y 6 de abril de 1979.

Dichos resultados están comprendidos de:

- El puntaje obtenido en la Prueba Final, sobre un máximo posible de 100 puntos, y con un mínimo indicativo de buen aprovechamiento de 70 puntos.

- Nuestra evaluación de desempeño y comprensión del tema que hemos calificado según los siguientes criterios:

Puntos	Participación Efectiva durante el Curso	Asimilación de Conceptos Generales de la Materia
1	Influencia decisiva en discusiones	Excelente Nivel
2	Actitud activa y significativa	Muy buen Nivel
3	Actitud moderada	Nivel satisfactorio
4	Poco activo	Nivel mínimo
5	Sin participación	Insuficiente

De acuerdo a los resultados de este tipo de calificación, consideramos que:

a) Las personas cuyo Nivel de Clasificación es 1 reúnen las condiciones para constituírse en los mejores elementos en las tareas de codificación, prueba y puesta a punto de programas.

b) Las personas del Nivel 2 demuestran buenas aptitudes, y podrán también ser elementos de gran utilidad si consiguen superar sus limitaciones actuales.

c) Las personas del Nivel 3 dejan margen por el momento a dudas en cuanto a sus aptitudes para desempeñarse como programadores de Sistemas. A juicio de la Empresa pensamos que puede dárseles una nueva oportunidad.

d) Las personas del Nivel 4 no nos parecen vocacionalmente orientadas para las actividades de programación de Sistemas.

Como resultado de la aplicación de los dos criterios de evaluación descritos, combinados con el puntaje de la Prueba Final, hemos llegado a la siguiente clasificación individual:

Nivel Final	NOMBRE	Prueba Final	Evaluación de Participación	Evaluación de Conocimientos
1	PRADA, Ulysses	92	1	1
3	BALSERINI, Juan	70	4	4
→ 4	BIGLIO, Leslie	41	5	5
→ 4	CARDOZO, Serrana	20	5	5
3	CASCO, Carlos	63	4	4
2	COIROLO, Eduardo	78	4	2
2	CRECI, Patricia	75	3	3
3	DIVENUTO, Ricardo	68	3	3
2	GOMEZ, Elder	81	4	2
1	MARTINEZ, Elbio	87	2	1
1	MEDINA, Ivonne	90	2	1
→ 4	PERAZA, Robert	57	4	4
1	GARCIA, Carmen	83	3	1
1	PLAT, Manuel	87	4	1
3	RE, Roberto	62	4	4

Sin otro particular, aprovechamos para saludar a Uds. muy atentamente.

[firma]

... COMERCIAL

Cii Honeywell Bull

Montevideo, 24 de mayo de 1979

N.Ref.: GC/JT/mmd/383

Señores
Servicio de Información de Defensa
<u>Presente</u>

<u>Atención</u>: Cnel. (Av) José U. Araújo
Sub-Director Administrativo

De nuestra mayor consideración:

<u>Referencia:</u> Curso "LOGICA PARA LA CONSTRUCCION DE PROGRAMAS"

Por la presente nos es grato comunicar a Uds. los resultados alcanzados por vuestros funcionarios que asistieron al curso de referencia realizado en nuestras oficinas en el período comprendido entre los días 16.4.79 y 16.5.79.

Dichos resultados están comprendidos de:

- El puntaje obtenid en la Prueba Final, sobre un máximo posible de 100 puntos, y con un mínimo indicativo de buen aprovechamiento de 70 puntos.

- Nuestra evaluación de desempeño y comprensión del tema que hemos calificado según los siguientes criterios:

Puntos	Participación Efectiva durante el Curso	Asimilación de Conceptos Generales de la Materia
1	Influencia decisiva en discusiones	Excelente Nivel
2	Actitud activa y significativa	Muy buen Nivel
3	Actitud moderada	Nivel satisfactorio
4	Poco activo	Nivel mínimo
5	Sin participación	Insuficiente

De acuerdo a los resultados de este tipo de calificación, consideramos que:

a) Las personas cuyo Nivel de Clasificación es 1 reúnen las condiciones para constituírse en los mejores elementos en las tareas de codificación, prueba y puesta a punto de programas.

b) Las personas del Nivel 2 demuestran buenas aptitudes, y podrán también ser elementos de gran utilidad si consiguen superar sus limitaciones actuales.

c) Las personas del Nivel 3 dejan margen por el momento a dudas en cuanto a sus aptitudes para desempeñarse como programadores de Sistemas. A juicio de la Empresa pensamos que puede dárseles una nueva oportunidad.

d) Las personas del Nivel 4 no nos parecen vocacionalmente orientadas para las actividades de programación de Sistemas.

Como resultado de la aplicación de los dos criterios de evaluación descritos, combinados con el puntaje de la Prueba Final, hemos llegado a la siguiente clasificación individual:

Nivel Final	NOMBRE	Prueba Final	Evaluación de Participación	Evaluación de Conocimientos
1	PRADA, Ulyses	92	1	1
1	MARTINEZ, Elbio	88	3	1
1	GOMEZ, Elder	87	2	1
1	MEDINA, Ivonne	87	2	1
2	RE, Roberto	82	3	3
2	PLAT, Manuel	79	3	3
2	BALSERINI, Juan	79	4	3
2	COIROLO, Eduardo	78	3	3
3	GARCIA, Carmen	77	4	3
3	DIVENUTTO, Ricardo	76	4	3
3	GRECI, Patricia	70	3	4
4	BIGLIO, Leslie	52	4	5
4	PERAZZA, Robert	50	3	5
4	CARDOZO, Serrana	44	5	5

CASCO?

Sin otro particular, aprovechamos para saludar a ustedes muy atentamente.

Cii Honeywell Bull

Montevideo, 29 de mayo de 1979

N.Ref.: GC/JT/mmd/389

Señores
Servicio de Información de Defensa
Presente

Atención: Cnel. (Av) José U. Araújo
Sub-Director Administrativo

De nuestra consideración:

Ref: N/carta GC/JT/mmd/383

Debido a un error en la transcripción de los resulta dos del Curso "LOGICA PARA LA CONSTRUCCION DE PROGRA MAS" en nuestra carta del 24 de mayo, omitimos el resultado del Sr. Carlos A. Casco. A continuación detallamos el puntaje obtenido por este señor:

Nivel Final	Prueba Final	Evaluación de Participación	Evaluación de Conocimientos
4	45	4	4

Esperando disculpen nuestro error, saludamos a ustedes muy atentamente.

TRIUNFO
[illegible] COMERCIAL

BULL DEL URUGUAY S. A. Av. Dr. LUIS A. DE HERRERA 2802 MONTEVIDEO TELS: 58 77 32 - 58 38 02
SERVICIO CLIENTES TEL. 56 16 89 . DIREC. TELEGRAFICA CIHONBUL TELEX: CIHBMV UY 416

Cii Honeywell Bull

Montevideo, 27 de junio de 1979

N.Ref.: GC/JT/mmd/464

Señores
Servicio de Información de Defensa
Presente

Atención: Cnel. (Av) José U. Araújo

De nuestra mayor consideración:

Referencia: Curso "COBOL"

Por la presente nos es grato comunicar a Uds. los resultados alcanzados por vuestros funcionarios que asistieron al curso de referencia realizado en nuestras oficinas en el período comprendido entre los días 28.5.79 y 22.6.79.

Dichos resultados están comprendidos de:

- El puntaje obtenido en la Prueba Final, sobre un máximo posible de 100 puntos, y con un mínimo indicativo de buen aprovechamiento de 70 puntos.

- Nuestra evaluación de desempeño y comprensión del tema que hemos calificado según los siguientes criterios:

Puntos	Participación Efectiva durante el Curso	Asimilación de Conceptos Generales de la Materia
1	Influencia decisiva en discusiones	Excelente Nivel
2	Actitud activa y significativa	Muy buen Nivel
3	Actitud moderada	Nivel satisfactorio
4	Poco activo	Nivel mínimo
5	Sin participación	Insuficiente

De acuerdo a los resultados de este tipo de calificación, consideramos que:

a) Las personas cuyo Nivel de Clasificación es 1 reúnen las condiciones para constituírse en los mejores elementos en las tareas de codificación, prueba y puesta a punto de programas.

b) Las personas del Nivel 2 demuestran buenas aptitudes, y podrán también ser elementos de gran utilidad sí consiguen superar sus limitaciones actuales.

c) Las personas del Nivel 3 dejan margen por el momento a dudas en cuanto a sus aptitudes para desempeñarse como programadores de Sistemas. A juicio de la Empresa pensamos que puede dárseles una nueva oportunidad.

d) Las personas del Nivel 4 no nos parecen vocacionalmente orientadas para las actividades de programación de Sistemas.

Como resultado de la aplicación de los dos criterios de evaluación descritos, combinados con el puntaje de la Prueba Final, hemos llegado a la siguiente clasificación individual.

Nivel Final	Nombre	Prueba Final	Evaluación de Participación	Evaluación de Conocimientos
1	Prada Ulises	95	1	1
1	Gómez Elder	99	1	1
1	Martínez Elbio	99	2	1
2	Coirolo Eduardo	74	2	3
2	Balserini Juan	72	3	3
1	Medina Ivonne	89	2	1
3	Plat Manuel	72	3	3
3	Creci Patricia	70	4	4
4	Re Roberto	59	3	4
4	Divenutto Ricardo	5[illegible]	3	4
4	García Carmen	52	4	5

Sin otro particular, saludamos a ustedes muy atentamente.

Jorge N. Triunfo
Gerente Comercial

Cii Honeywell Bull

Montevideo, 30 de julio de 1979

N.Ref.: GM/JT/mmd/574

Señores
Servicio de Información de Defensa
Presente

Atención: Cnel. José Araújo

De nuestra mayor consideración:

Referencia: CURSO SISTEMA OPERATIVO GCOS EXTENDED

Por la presente nos es grat comunicar a Uds. los resultados alcanzados por vuestros funcionarios que asistieron al curso de referencia realizado en nuestras oficinas en el período comprendido entre los días 2 y 16 de julio de 1979.

Dichos resultados están comprendidos de:

- El puntaje obtenido en la Prueba Final, sobre un máximo posible de 120 puntos, y con un mínimo indicativo de buen aprovechamiento de 70 puntos.
- Nuestra evaluación de desempeño y comprensión del tema que hemos calificado según los siguientes criterios:

Puntos	Participación Efectiva durante el Curso	Asimilación de Conceptos Generales de la Materia
1	Influencia decisiva en discusiones	Excelente Nivel
2	Actitud activa y significativa	Muy buen Nivel
3	Actitud moderada	Nivel satisfactorio
4	Poco activo	Nivel mínimo
5	Sin participación	Insuficiente

./.

BULL DEL URUGUAY S. A. Av. Dr. LUIS A. DE HERRERA 2802 MONTEVIDEO TELS. 58 77 32 - 58 38 02
SERVICIO CLIENTES TEL. 56 16 89 · DIREC. TELEGRAFICA CIHONBUL · TELEX: CIHBMV UY 416

./.

De acuerdo a los resultados de este tipo de calificación, consideramos que:

a) Las personas cuyo Nivel de Clasificación es 1 reúnen las condiciones para constituirse en los mejores elementos en las tareas de codificación, prueba y puesta a punto de programas.

b) Las personas del Nivel 2 demuestran buenas aptitudes, y podrán también ser elementos de gran utilidad si consiguen superar sus limitaciones actuales.

c) Las personas del Nivel 3 dejan margen por el momento a dudas en cuanto a sus aptitudes para desempeñarse como programadores de Sistemas. A juicio de la Empresa pensamos que puede dárseles una nueva oportunidad.

d) Las personas del Nivel 4 no nos parecen vocacionalmente orientadas para las actividades de programación de Sistemas.

Como resultado de la aplicación de los dos criterios de evaluación descritos, combinados con el puntaje de la Prueba Final, hemos llegado a la siguiente clasificación individual:

Nivel Final	NOMBRE	Prueba Final	Evaluación de Participación	Evaluación de Conocimientos
1	Ulysses Prada	117	1	1
1	Ivonne Medina	115	1	1
1	Elbio Martínez	115	1	1
1	Elder Gómez	105	1	1
1	Manuel Plat	98	3	1
2	Ricardo Divenuto	91	3	2
2	Patricia Creci	90	3	2
3	Juan Balserini	75	4	3
3	Carmen García	74	4	3
3	Robert Re	74	3	3
3	Eduardo Coirolo	70	3	3

Sin otro motivo, saludamos a ustedes muy atentamente.

JORGE N. TRIUNFO
GERENTE COMERCIAL

Cii Honeywell Bull

Montevideo, 1° de agosto de 1979

N.Ref.: GM/JT/mmd/576

Señores
Servicio de
Información de Defensa
Presente

Atención: Cnel. (Av) José U. Araújo

De nuestra mayor consideración:

Referencia: Curso OPERADOR KDU

Por la presente tenemos el agrado de comunicar a ustedes que las siguientes personas han aprobado el Curso de referencia, que ha tenido lugar en el periodo comprendido entre los dias 17.7.79 y 24.7.79.

Morales Carmen
Guerra Juan
Carracedo Ramón
Vaz Stella
Carballo Maria Delia
Restifo Tamara
Scaffo Miriam
Blanco Susana
Monroi Daisy
Aquines Frinée

Sin otro motivo, saludamos a ustedes muy atentamente.

Jorge N. Triunfo
Gerente Comercial

Montevideo, 14 de Agosto de 1979.-

CII HONEYWELL BULL

Sr. Gerente Comercial

Sr. Jorge Triunfo

Presente

Por la presente llevamos a su conocimiento la nómina de Señores Oficiales y Personal Subalterno de este Servicio que realizará en esa el Curso de Análista de Sistema.

1) Tte.Cnel. Welner Roballo
2) Cap. Mario Castromán
3) Cap. Ulysses del V. Prada
4) Alf.(ST) Juan P. Balserini
5) S.O.M. Aldo Carracedo
6) Cbo.1ra. Roberto Ré
7) Cbo.2da. Elder Gómez
8) Sdo.1ra. Manuel Plat
9) Sdo.1ra. Ivonne Medina
10) Sdo.1ra. Elbio A. Martínez

Saluda a Usted atentamente

El Sub-Director Administrativo del S.I.D.

Cnel.(Av)

José U. Araújo

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa

DEPARTAMENTO I

Montevideo, 21 de Setiembre de 1979.-

FORMA DE TRABAJO DEL "CENTRO DE COMPUTACION DE DATOS"

El equipo de computación se integrará conjuntamente con un equipo de microfilmación.-

El funcionamiento de estos equipos se realizará de la siguiente manera:

A la información de entrada en la cual están todos los documentos existentes, publicaciones, (revistas, periódicos) se le aplicará el siguiente proceso:

En relación a documentos, estos se ordenarán cronológicamente;

Se hará un proceso de preparado de la microfilmación de los documentos. Esta preparación consiste en: Reparar hojas en mal estado, recortar bordes, etc.-

Los documentos que sean poco legibles se transcribirán a máquina y luego se microfilmará esa transcripción.-

En relación a periódicos, revistas, y publicaciones se tomará una fecha a partir de la cual se hará su microfilmado. Esto se haría con la información existente; con la información que llega se hará un microfilmado por períodos (meses ó años).-

Luego de esta etapa se hará un control de calidad del material microfilmado; si la calidad es buena se procederá a destruir el documento y si es mala se volverá a microfilmar.

Se consultará la película obtenida y de los artículos de interés se obtendran copias que se clasificarán por orden temático, agregando además nombre del diario, fecha, etc.

Una vez hecho esto la película pasará al archivo de seguridad. Los originales serán microfilmados por orden temático. Una vez microfilmados la película pasará a la etapa de procesado y los originales formarán parte de un archivo provisorio. Una vez procesada la película, esta junto con los originales que sacamos del archivo provisorio pasará al control de calidad.-

CONTROL DE CALIDAD

a) Si es negativo los originales vuelven a microfilmación.
b) Si es positivo, los originales se destruyen y la película pasa a la siguiente etapa.

MONTADO DE JACKETS

La película en rollo de 16mms. se monta en Jackets manteniendo su orden temático.

Los Jackets se archivan en el archivo de consultas.

Cuando se solicite una información, el jacket saldrá de su archivo y pasará a duplicación.

...//

//...

DUPLICACION

Recibirá el Jacket, duplicará, verificará y devolverá el Jacket al archivo de consulta, y la microficha obtenida se distribuirá de acuerdo a normas que se fijarán.

Esto sería la microfilmación general de los archivos. La microfilmación individual, o sea por persona se realizará de la siguiente forma: Se microfilman todas las fichas existentes en el Departamento. Se leerá la ficha del primer individuo que comience con la letra A del fichero existente en el Departamento. Los datos de esta persona se corroborarán en el documento que origina la información y se pasarán los datos ya corroborados a un formulario, diseñado especialmente para computación que va a ser el que aporte los datos a la computadora. Estos formularios serán microfilmados en Jackets el cual tiene canales en el que se colocarán los datos principales y los que a su vez son los datos que va a poseer la computadora.

En el canal inferior de los Jackets se colocarán la ampliación de los datos principales.

En relación con el archivo XX este tendrá seguridades sobre su consulta. La consulta a la computadora será sólo accesible por determinadas personas por medio de una clave y en la consulta al archivador mecánico de Jackets se especificará que dicha información se encuentra en la categoría XX, y están en poder de la persona autorizada.

La evacuación de un pedido de antecedentes por intermedio de la computadora se hará de la siguiente forma: Al digitar el nombre de la persona la computadora desplegará los antecedentes principales, especificando que se posee más información al respecto; si el solicitante necesita más información se recurrirá al archivador mecánico de Jackets y se obtendrá la ampliación de esa información al consultar el canal inferior del Jacket.

Con la finalidad de ahorrar tiempo y trabajo se procurará que la información que emita la computadora pueda enviarse directamente en el papel fanfold al solicitante de la información.

En el caso que el solicitante necesite ampliación de la información se le mandará una copia diazo del Jacket correspondiente.

Montevideo, 9 de octubre de 1979.-

NOTA Nº 102/979.-
mb.

SEÑOR JEFE DE LA MISION DE LAS FUERZAS ARMADAS ANTE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA.

General don Holmes Coitiño

Presente.-

Cúmpleme poner en conocimiento del Señor Jefe de la Misión que este Servicio ha mantenido un intercambio comercial intenso con los representantes de la firma "3 M" en el País, sin embargo, la conducta seguida por estos señores en determinadas oportunidades para satisfacer requerimientos que estaban incluídos en las solicitudes, han carecido para nosotros, de la claridad debida, inspirándonos por tal razón, sospechas sobre la honradez de sus procedimientos.

Actualmente esta Dirección proyecta establecer un sistema de archivo microfilmado, y de las ofertas presentadas la más favorable es la de "3 M"; aun cuando en un principio los precios estaban casi nivelados entre los competidores; posteriormente, rebajó los suyos senciblemente, pasando por lo tanto a ser considerados los más satisfactorios, ratificando una conducta poco confiable.

En virtud de lo expresado, solicito al Señor Jefe de la Misión tenga a bien disponer la obtención de los precios CIF y FOB Montevideo en "3 M" INTERAMERICA, INC.; Post Office Box 33989; St. Paul Minnesota 55133, de los materiales y equipos que se incluyen en la lista adjunta.

Saluda a usted atentamente.

El Director del Servicio de Información de Defensa.
General
Iván S. Paulós.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

RELACION DE EQUIPO DE MICROFILMACION.-

1 - Cámara microfilmadora rotativa, modelo "3401" 419 BB, 90/250 v.c.a.- 50 c. para película de 16 mms. en cartridges, con odómetro incluído y ON-OFF BLIPS switch kit.
Accesorios Opcionales: Alimentador automático modelo 228 AHW, Alimentador automático de formularios continuos modelo 416 BG - Stand.

2 - Procesadora portátil de microfilm, modelo "P - 74", apta para película de 16 mms. y 35 mms., 220 v.c.a. - 50 c., incluyendo: válvula termostática mezcladora de agua, magazine para rollo de película, adaptador para cartridges.
Accesorios Opcionales: Stand, Tanque de limpieza, Tanque de lavado y Kit de rellenado automático.

3 - Densitómetro digital modelo "TBX".

4 - Lector-Impresor, modelo "600" 260 APL, para rollo o cartridges de 16 mms.con odómetro incluído, pantalla color a elección (neutro, verde o azul), y un lente a elección entre magnificaciones detalladas más adelante.
Accesorios Opcionales: Cartridges leader easy load, Stand, Conjunto ajustable para recepción de papel, espaciador de lentes para combinaciones, Kitsde ajuste de página de 8,27 "a 11,69" y Kit de rebobinado automático.
Lentes Opcionales: 19 x, 31 x, 35 x, 40 x y 47 x y Espaciador de lentes.

5 - Insertador de Jackets, con pantalla, para película de 16 mms, 220 v.c.a. -50c.

6 - Impresor DUPLIFICHE PRINTER modelo "261" y Revelador DUPLIFICHE DEVELOPER modelo "262", para copiado y revelado en seco de microfichas, masters o jackets, sin utilización de líquidos u otros productos químicos, de revelado térmico, 90/250 v.c.a. - 50/60 c.

7 - Lector de jackets o microfichas, 3 - M- CONSULTANT, modelo "119", con triple lente a elección entre magnificaciones: 11.5 x - 24 x - 48 x, 220/240 v.c.a.- 50 c.
Accesorios Opcionales: Disco de lectura giratorio, Kit calidad de imagen y Lámpara EXX de reemplazo.

8 - Lector- Impresor, modelo "800" 475 AB, para microfichas o jackets, con pantalla neutra y un lente a elección entre magnificaciones detalladas más adelante, 220 v.c.a. - 50 c.
Accesorios Opcionales: Indices, Adaptador para lentes dual.
Lentes Opcionales : 22 x, 42 x y 59 x.

...///

///...

9 - Duplicador para rollos de película diazo de 16 y 35 mms., marca "GAF" modelo "HSD", con kit para copias múltiples y mesa.

10 - Jackets de 5 canales por 16 mms. de 4" x 16" (105 x 148 cms.) en 10 colores con 10 muescas en cada color.

....

Montevideo, 9 de octubre de 1979.-

NOTA Nº 103/979.-
mb.

SEÑOR AGREGADO MILITAR A LA EMBAJADA DE LA REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY ANTE LA REPUBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL.

Coronel don Carlos Poladura

Presente.-

Cúmpleme poner en conocimiento del Señor Agregado Militar que este Servicio ha mantenido un intercambio comercial intenso con los reppesentantes de la firma "3 M" en el País, sin embargo, la conducta seguida por estos señores en determinadas oportunidades para satisfacer requerimientos que estaban incluídos en las solicitudes, han carecido para nosotros, de la claridad debida, inspirándonos por tal razón, sospechas sobre la honradez de sus procedimientos.

Actualmente esta Dirección proyecta establecer un sistema de archivo microfilmado, y de las ofertas presentadas la más favorable es la de "3 M"; aun cuando en un principio los precios estaban casi nivelados entre los competidores; posteriormente, rebajó los suyos sensiblemente, pasando por lo tanto a ser considerados los más satisfactorios, ratificando una conducta poco confiable.

En virtud de lo expresado, solicito al Señor Agregado Militar tenga a bien disponer la obtención de los precios CIF y FOB Montevideo en "3 M" DO BRASIL LTDA. Vía Anhanguera, Km. 110; SUMARE - San Pablo; CX Postal 123 - Campinas -SP, de los materiales y equipos que se incluyen en la lista adjunta.

Saluda a usted atentamente.

El Director del Servicio de Información de Defensa.

General

Iván S. Paulós

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

RELACION DE EQUIPO DE MICROFILMACION.-

1 - Cámara microfilmadora rotativa, modelo "3401" 419 BB, 90/250 v.c.a. - 50 c. para película de 16 mms. en cartridges, con odómetro incluído y ON-OFF BLIPS switch kit,
Accesorios Opcionales: Alimentador automático modelo 228 AHW, Alimentador automático de formularios continuos modelo 416 BG y Stand.

2 - Procesadora portátil de microfilm, modelo "P - 74", apta para película de 16 mms. y 35 mms., 220 v.c.a. - 50 c., incluyendo: válvula termostática mezcladora de agua, magazine para rollo de película, adaptador para cartridges.
Accesorios Opcionales: Stand, Tanque de limpieza, Tanque de lavado y Kit de rellenado automático.

3 - Densitómetro digital modelo "IBX"

4 - Lector-Impresor, modelo "600" 260 ABL, para rollo o cartridges de 16 mms. con odómetro incluído, pantalla color a elección (neutro, verde o azul), y un lente a elección entre magnificaciones detalladas más adelante.
Accesorios Opcionales: Cartridges leader easy load, Stand, Conjunto ajustable para recepción de papel, espaciador de lentes para combinaciones, Kitsde ajuste de página de 8,27 "a 11,69" y Kit de rebobinado automático.
Lentes Opcionales: 19 x, 31 x, 35 x, 40 x y 47 x y Espaciador de lentes.

5 - Insertador de Jackets, con pantalla, para película de 16 mms., 220 v.c.a. - 50 c.,

6 - Impresor DUPLIFICHE PRINTER, modelo "261" y Revelador DUPLIFICHE DEVELOPER modelo "262", para copiado y revelado en seco de microfichas, masters o jackets, sin utilización de líquidos u otros productos químicos, de revelado térmico, 90/250 v.c.a. - 50/60 c.

7 - Lector de jackets o microfichas, 3-M-CONSULTANT, modelo "119", con triple lente a elección entre magnificaciones: 11.5 x - 24 x - 48 x, 220/240 v.c.a. - 50c.
Accesorios Opcionales: Disco de lectura giratorio, Kit calidad de imagen y Lám para EKX de reemplazo.

8 - Lector-Impresor, modelo "800" 4[illegible] AB, para microfichas o jackets, con pantalla neutra y un lente a elección entre magnificaciones detalladas más adelante, 220 v.c.a. - 50 c.
Accesorios Opcionales; Indices, Adaptador para lentes dual.
Lentes Opcionales: 22 x, 42 x y 59 x.

...///

///...

9 - Duplicador para rollos de película diazo de 16 y 35 mms., marca "GAF" modelo "HSD", con kit para copias múltiples y mesa.

10 - Jackets de 5 canales por 16 mms. de 4 " x 16" (105 x 148 cms.) en 10 colores con 10 muescas en cada color.-

....

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

Montevideo, 23 de Octubre de 1979.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Dando cumplimiento a su orden, informo a usted sobre los puntos de referencia:

A) El personal que figura en la Nota de fecha 6 de Marzo de 1979 realizó un Test en la Compañía BULL, de Programación. Los resultados son los expresados:

De acuerdo con la Compañía, solamente harían los cursos a dictarse 12 personal subalterno. Para su selección se tuvieron en cuenta los 12 primeros puestos.-

Dentro de ellos, era necesario que hubiera un Clase del Departamento I que estuviera a cargo en el futuro del personal subalterno.-

Se continuó buscando en la lista y el primero que figura es el Cbo.1ra. Roberto Ré.-

Entónces se sustituyó el que hubiera obtenido menor puntaje del Departamento I de los 12 primeros y ese fue el Sdo.1ra. Juan Guerra. (De todas maneras se le consideró para realizar el curso de "Grabador de Diskette").-

De esos 12, fueron eliminados en el primer curso eliminatorio los siguientes:

Cbo.1ra. Carlos Casco
Cbo.2da. Serrana Cardozo
Sdo.1ra. Leslie Biglio
Sdo.1ra. Robert Perazza

Siendo éste el curso "COBOL N-61".-

B) Curso de Grabadores

- Para realizarlo se eligió a un Clase del Departamento I que los presidiera.-

Siguiendo la lista figura el Cbo.2da. Osvaldo Carracedo, luego el Sdo. 1ra. Juan Guerra que fue excluido del Curso de Programación.-

El resto fue elegido en base a - personal femenino (Ya que son los más aptos para esta especialidad).

-y ser buen dactilógrafo.-

...///

C) El Sdo.1ra. Patricia Crecí fue incluida en el curso de Programación por tener curso de Programación en I.B.M. .-

D) Sdo.1ra. Carla Blanc en su oportunidad manifestó no tener interes porque habría de irse de baja en el correr de este año.-
Sdo.1ra. María Carballo fue seleccionada por su buena dactilografía.-

Saluda a Usted atentamente

Cap.

Mario H. Castromán

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE – SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA – DEPARTAMENTO I – REPUBLICA O. DEL URUGUAY

Plan del Tema

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(GE.PRO.DA.)

Montevideo, 23 de octubre de 1979.-

COMPRA DE EQUIPO DE MICROFILMACION Cap Castroman

A - INTRODUCCION:

1- Entre los sistemas para la grabación de información se encuentra el de reducción de imágenes del documento en una película fotográfica.-
Para leer luego un documento, es necesario procesar la película.-

2- Todo este procedimiento requiere un estudio profundo de que es lo que va a hacer y como se piensa usar.-

3- De ese estudio se puede extraer lo siguiente:

a- La gran cantidad de documentos disponible, requiere un equipo bastante sofisticado que permita un uso masivo del mismo, continuado y que sea capaz de registrar documentos en mal estado de conservación y con impresiones no muy legibles.-

b- Este equipo ha de tener una serie de elementos que permitan cumplir lo establecido precedentemente y además que permita coleccionar los documentos reducidos y acceder a ellos rápidamente.-

4- Se ha llegado a la siguiente conclusión:

a- El equipo debe estar constituido por:
- Microfilmadora rotativa.-
- Microfilmadora planetaria.-
- Microfilmadora de papel fanfold.-
- Procesadora de films.-
- Densitómetro.-
- Lectoras impresoras de microfilms.-
- Insertadora de film en jackets (microtarjetas).-
- Impresora vesicular de jackets.-
- Lector de Jackets.-
- Lector impresor de jackets.-
- Duplicador de film.-

b- Llamar a concurso de precios a las casas:
- Kodak.-
- 3 "M".-

Cr. Palmas

- Microfilmadora Uruguaya.-

c- Estudiar las distintas ofertas

- Solicitar las aclaraciones (sobre todo lo que no permita un claro entendimiento).-
- Asesorarse sobre todos los puntos que permite la microfilmación.-
- Tener presente las indicaciones dadas por el Ejército Argentino en la materia.-

d- Presentar las recomendaciones sobre el equipo que más optimamente de el resultado deseado.-

B - <u>MICROFILMACION</u>:

Cap. Rada

1- Explicar el proceso que sigue un documento que va a ser microfilmado.-

a- Recepción de documentos.-
b- Preparación de documentos.-
c- Control del estado de los documentos.-
d- Microfilmación.-
e- Revelado.-
f- Control de calidad.-
g- Duplicación.-
h- Enjacketado.-
i- Archivo.-
j- Copias diazo.-
k- Salidas.-

C - <u>TIEMPO DE DURACION DEL TRABAJO</u>:

1- Como ha de trabajar en paralelo al sistema de Computación,se estima que en el transcurso de 24 meses, podrán trabajar en forma efectiva ambos sistemas.-

2- Debe tenerse en cuenta que este sistema es el primero que se va a montar en el país y que no se posee experiencia en esta tarea, por lo que se habrá de regir por medidas propias y por la experiencia dada a conocer por el Ejército Argentino.-

D - <u>CONCLUSIONES</u>:

1-Una vez que se concrete la compra del equipo, habrá de comenzarse a planificar la ubicación del mismo.-

2- El trabajo está a punto para realizarse y para conseguir un lugar adecuado podría tenerse en cuenta lo siguiente:

- Microfilmar todas la tarjetas del archivo del Departamento I y una vez duplicadas, retirar todos los archivos, con lo que

se dejaría un espacio disponible superior a los 40 $mts.^2$.-

- Comenzar a adecuar el local a los equipos que integran el sistema.-
- Paralelamente a lo anterior continuar microfilmando los documentos disponibles.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 27 de octubre de 1979.-

COMPRA DE EQUIPO DE MICROFILMACION

I) CAP. MARIO H. CASTROMAN

A - INTRODUCCION:

1- Entre los sistemas para la grabación de información se encuentra el de reducción de imágenes del documento en una película fotográfica.-

Para leer luego un documento, es necesario procesar la película.-

2- Todo este procedimiento requiere un estudio profundo de que es lo que va a hacer y como se piensa usar.-

3- De ese estudio se puede extraer lo siguiente:

a- La gran cantidad de documentos disponible, requiere un equipo bastante sofisticado que permita un uso masivo del mismo, continuado y que sea capaz de registrar documentos en mal estado de conservación y con impresiones no muy legibles.-

b- Este equipo ha de tener una serie de elementos que permitan cumplir lo establecido precedentemente y además que permita coleccionar los documentos reducidos y acceder a ellos rápidamente.-

4- Se ha llegado a la siguiente conclusión:

a- El equipo debe estar constituido por:

- Microfilmadora Rotativa.-
- Microfilmadora Planetaria.-
- Microfilmadora de Papel Fanfold.-
- Procesadora de Films.-
- Densitómetro.-

- Lectoras impresoras de microfilms.-
- Insertadora de film en jackets (microtarjetas).-
- Impresora vesicular de jackets.-
- Lector de Jackets.-
- Lector Impresor de Jackets.-
- Duplicador de film.-

b- Llamar a concurso de precios a las casas:

- Kodak.-
- 3 " M ".-
- Microfilmadora Uruguaya.-

c- Estudiar las distintas ofertas

- Solicitar las aclaraciones (sobre todo lo que no permita un claro entendimiento).-
- Asesorarse sobre todos los puntos que permite la microfilmación.-
- Tener presente las indicaciones dadas por el Ejército Argentino en la materia

d- Presentar las recomendaciones sobre el equipo que más optimamente de el resultado deseado.-

B - MICROFILMACION:

1- Explicar el proceso que sigue un documento que va a ser microfilmado.-

a- Recepción de documentos.-
b- Preparación de documentos.-
c- Control del estado de los documentos.-
d- Microfilmación.-
e- Revelado.-
f- Control de Calidad.-
g- Duplicación.-
h- Enjacketado.-
i- Archivo.-
j- Copias diazo.-

k- Salidas.-

C - <u>TIEMPO DE DURACION DEL TRABAJO</u>:

1- Como ha de trabajar en paralelo al sistema de Computación, se estima que en el transcurso de 24 meses, podrán trabajar en forma efectiva ambos sistemas.-

2- Debe tenerse en cuenta que este sistema es el primero que se va a montar en el país y que no se posee experiencia en esta tarea, por lo que habrá de regirse por medidas propias y por la experiencia dada a conocer por el Ejército Argentino.-

D - <u>CONCLUSIONES</u>:

1- Una vez que se concrete la compra del equipo, habrá de comenzarse a planificar la ubicación del mismo.-

2- El trabajo está a punto para realizarse y para conseguir un lugar adecuado podría tenerse en cuenta lo siguiente:

- Microfilmar todas las tarjetas del archivo del Departamento I y una vez duplicadas, retirar todos los archivos, con lo que se dejaría un espacio disponible superior a los 40 $mts.^2$.-
- Comenzar a adecuar el local a los equipos que integrar el sistema.-
- Paralelamente a lo anterior continuar microfilmando los documentos disponibles.-

XI) <u>TTE. 2° (EVA.) RUBEN IGLESIAS</u>

A - <u>CARACTERISTICAS DEL EQUIPO</u>:

1 - Microfilmadora Rotativa.-
2 - Microfilmadora Planetaria.-
3 - Microfilmadora Papel Fanfold.-
4 - Densitómetro.-
5 - Procesadora de Film.-
6 - Lectora Impresora Bleep.-
7 - Lector insertador de jackets.-

8 - Impresora vesicular de jackets.-

9 - Lector de Jackets.-

10 - Lector impresor de jackets y copias diazo.-

11 - Duplicador de película.-

III) ALF. (ST) JUAN P. BALSERINI

A - UBICACION FISICA DEL EQUIPO EN EL DEPARTAMENTO I :

1- En 1er. momento:

a- Rotativa.-

b- Procesador.-

c- Duplicador.-

d- Densitómetro.-

e- Insertador de jackets.-

f- Archivo electromecánico.-

2- En el futuro:

a- Lectores impresores de film.-

b- Lectores impresores de microtarjetas.-

c- Copiadores diazo.-

d- Buscador por Bleep.-

IV) CAP. ULISES PRADA

A - OPERACION DEL SISTEMA:

1- Recepción de documentos.-

2- Preparación de documentos.-

3- Control de estado de los documentos.-

4- Microfilmación.-

5- Revelado.-

6- Control de calidad.-

7- Duplicación.-

8- Enjacketado.-

9- Archivo.-

10- Copias Diazo.-

11- Salidas.-

V) TTE. 2° (RVA.) RUBEN IGLESIAS

A - CONCURSO DE PRECIOS:

1 - 3 "M".-

2 - KODAK.-

3 - Microfilmadora Uruguaya.-

VI) CAP. MARIO H. CASTROMAN

A - CONCLUSION:

- De lo presentado anteriormente surge como la más adecuada la casa 3 "M".-
- Considerando que:
  - 3 máquinas se reducen a una sola, lo que abarata enormemente el costo total.-
  - Se opera con un sólo tipo de película y por lo tanto, un sólo tipo de jackets.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I.
COMPUTACION

Montevideo, 6 de noviembre de 1979.-

SEÑOR SUB-DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

Cap. Ulyses del V. Prada, dando cumplimiento a su orden verbal ante usted se presenta e informa:

- Que el día martes 30 de octubre concurrió a este Servicio el Sr. Julio Antunez perteneciente a la Oficina Nacional de la Función Pública a los efectos de asesorar sobre la compra del equipo de microfilmación.

- Que como consecuencia de dicho asesoramiento surgió la conveniencia de no comprar la totalidad del equipamiento en una misma empresa yá que cada una de estas en su línea ofrece algunos equipos muy buenos y otros no tanto.

- Que asimismo era mas conveniente adquirir un equipo duplicador vesicular y no diazoicó.

- Que el Sr. Antunez veía como principales inconvenientes de la microfilmadora ofertada por 3-M los siguientes:

1) Que podía ser cargada solamente con cartuchos 3-M.
2) Que si para abaratar costos se decidía recargar los cartuchos ésta era una tarea engorrosa ya que había que realizarla en un cuarto oscuro.
3) Que la microfilmadora era poco versátil al tener una sola reducción fija ya que por ejemplo para microfilmar un diario se necesita una reducción y para microfilmar un papel tamaño carta otra.
4) El tener que realizar la microfilmación de diarios en 16mm. ya que la costumbre establecida es hacerlo en 35mm.

- Que asimismo dicho técnico sugirió consultar a las compañías sobre si en caso de realizarse las compras en forma parcializada los precios variaban o nó.

- Que en consecuencia se procedió a consultar a Microfilm-Uruguaya y 3-M que eran las dos compañías que ofrecian descuentos especiales, contestando la primera que en ese caso los precios no variarían, en cambio 3-M sin decirle directamente dió a entender que el presupuesto dado era por el total de la implementación y que por lo tanto en caso de comprar parcializadas los precios variarían.

///...

- Que asimismo 3-M manifestó que no estaba de acuerdo con dicho criterio de parcialización ya que en ese caso el perjudicado sería el usuario al surgir problemas de de coordinación en las fechas de llegada de los equipos y además que con el uso se iban a descubrir incompatibilidad entre las diferentes marcas las que no iban a ser solucionables y además iba a provocar que se diluyese la responsabilidad de las compañías adjudicatorias.

- Que asimismo 3-M al ponérsele en conocimiento de que se estaba contando con el asesoramiento de la Oficina Nacional de la Función Pública de acuerdo a lo estipulado por la Ley, manifestó que estimaba que sobre la microfilmadora que ellos ofrecían en nuestro medio nadie podía abrir juicio ya que era un equipo recientemente salido al mercado y que ningún técnico en microfilmación de nuestro país lo conocía, pero que ellos aseguraban que era totalmente apto para microfilmar prensa como lo demostraban la pruebas que ellos habían efectuado en Brasil y traído a éste Servicio.

- Que como consecuencia de lo antes dicho y aprovechando una reunión concertada para el día de ayer con el Sr. Antunez se concurrió en compañía de este último a 3-M del Uruguay, donde el mismo presentó los reparos que le ofrecía dicha microfilmadora según las especificaciones brindadas por la Compañía, aunque reconociendo que no conocía dicho equipo.

- Que de la conversación allí mantenida surgieron los siguientes puntos:

1) Que la operación de recargar los cartuchos no era para nada engorrosa y que inclusive si mensualmente se proveía a la Compañía de los mismos y los rollos de microfilmación virgen esta se encargaría de recargarlos sin costo alguno para este Servicio.
2) Que si bien la reducción de las cámaras era fija, (32X) la microfilmadora podía pedirse en fábrica también con reducción de 24X y que como era conveniente para este Servicio dado el volumen de trabajo comprar 2 microfilmadoras, se podía adquirir una de cada reducción con lo que el problema se obviaba.

- Que ante esto el Sr. Antunez manifestó que de presentar dichas microfilmadoras las bondades mencionadas, se podía proceder a comprar la totalidad del equipamiento a 3-M pero que él desearía ver la cámara en funcionamiento y realizar pruebas con la misma.

..////

///...

- Que en consecuencia de esto, y teniendo que viajar a San Pablo, Brasil el 10 de Diciembre por razones particulares el Sr. Antunez deseaba visitar la fábrica de 3-M para poder realizar dicha pruebas con material llevado de acá, fundamentalmente diarios. Ante esto se concertó que 3-M Uruguay consultaría al respecto a 3-M de Brasil, aunque se descartaba que la respuesta sería afirmativa.

- Que asimismo se consultó a dicha Compañía sobre si ellos podrían cotizar precios de los siguientes artículos:

- Duplicadora de película vesicular.
- Lectura-Impresora sobre papel común para 16mm.
- Jacketts marca N-B
- Insertadoras de jacketts N-B

La respuesta que se recibieron fue que sobre la duplicadora no había problemas en cuanto a los otros items no los podían proveer.
Consultados sobre si en caso de comprar los mismos a otra Compañía habría variación en los precios ofertados contestaron que en ese caso los precios se mantenían.
Referente a la Lectura-Impresora mencionada cabe acotar que fue aceptada por la Compañía Microfilm Uruguaya y que si bien su precio es aproximadamente siete veces superior al de las Lecturas-Impresoras comunes, este costo mayor se desquita rapidamente por el ahorro en el papel, además al ofrecer fotocopias sobre fondo blanco da posibilidades de mayor calidad de reproducción cuando éstas sean devueltas a microfilmar.

- Que asimismo el Sr. Antunez informó que en la tarde del día de la fecha haría llegar a este Servicio el plan del curso de microfilmación, el cual se extendería por una semana y podría comenzar a partir de la próxima, como así también ofreció un audio-visual sobre microfilmación para presentar en la Dirección del Servicio. Dicho audio-visual es de una hora de duración y consta de una primera parte de treinta minutos de extención, que es el audio-visual propiamente dicho y luego treinta minutos mas que comprenden una conferencia.

- Que es todo cuanto tengo que informarle a usted.

...///

///...

Saluda a usted atentamente.

Cap.

Ulysses del V. Prada.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
CE.PRO.DA.

Montévideo, 9 de noviembre de 1979.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Cúmpleme elevar a Ud. adjunto al presente la relación de necesidades del Centro de Procesamiento de Datos para el ejercicio 1980.-

Dicha relación ha sido confeccionada de acuerdo a la lista de rubros remitida por el Departamento IV, habiéndose agregado aquellos rubros que siendo necesidad de éste Centro no estaban contemplados.-

Asimismo cúmpleme informar a Ud. que la razón por la cual algunos items carecen de precios es la perentoriedad con que ha debido confeccionarse la relación adjunta.-

Saluda a Usted atentamente

Cap.

Ulysses del V. Prada

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
CE.PRO.DA.

Montevideo, 9 de noviembre de 1979.-

RELACION DE NECESIDADES DEL CE.PRO.DA. PARA EL EJERCICIO 1980.

A.- COMUNICACIONES:

1.- 1 Equipo amplificador. . . . . U$

B.- FLOTA DE VEHICULOS:

1.-

C.- MAQUINAS DE OFICINA:

1.- 1 Archivador Electromecánico . . .(Precio.aprox) . . . . . U$ 7.000

D.- MAQUINAS DE CALCULAR:

1.-

E.- MICROFILMADORA:

1.- 2 Microfilmadoras rotativas. . . . . U$
2.- 1 Procesadora. . . . . U$
3.- 1 Microscopio. . . . . U$
4.- 1 Densitómetro . . . . U$
5.- 1 Duplicadora vesicular de película en rollo . . . . U$
6.- 1 Duplicadora vesicular de Jacketts con procesadora. . . . U$
7.- 4 Enjackettadoras. . . . . U$
8.- 1 Lectora impresora de rollos. . . . . U$
9.- 8 Lectoras de Jacketts de mesa . . . . U$
10.- 2 Lectoras de Jacketts portátiles. . . . . U$
11.- 1 Lectora impresora de Jacketts. . . . . U$
12.- 1 Bobinador de película. . . . . U$
13.- 1 Picadora de Papel. U$
14.- 1 Guillotina de Papel. . . . . U$
15.- 250.000 Jacketts . . . . U$
16.- 60 cartuchos para película . . . . U$
17.- 20 Galones de líquido revelador. . . . . U$
18.- 20 Galones de líquido fijador. . . . . U$
19.- 500 rollos de 30,5 mts. de película 16 mm. de sales de Plata U$
20.- 4.000 hojas para duplicación de microfichas. . . . . U$
21.- 10 Cajas de cinta de empalme para cartuchos. . . . . U$
22.- 500 rollos de 30,5 mts. de película 16 mm. vesicular . . . U$ 140.000
23.- Mantenimiento del equipo . . . . U$

F.- ESCRITORIOS:

1.- 2 Escritorios medianos . . . . U$

G.- SILLAS:

1.- 7 Sillas giratorias sin apoyabrazos. . . . . U$
2.- 1 Silla giratoria con apoyabrazos. . . . . U$

...///

///...

H.- LIVING ESTUFAS:

1.- 3 Estufas de cuarzo dobles. . . . . U$

I.- VENTILADORES:

1.-

J.- ROPEROS:

1.-

K.- COMPUTADORA:

1.- 1 Equipo Grabador de Diskettes (KDU 7170) . . . (Aprox) . . U$ 9.400

2.- 16 Memorias de Kdu 7170 . . . . U$ 10.572

3.- 50 Diskettes. . . . . U$

4.- 3 Paquetes de Discos 3140 . . . . U$ 1.950

5.- 1 Generador de corriente 17 KW. . . . . U$

6.- 1 Regulador de voltaje para la Sub-Estación . . . . U$

7.- 6 Cintas para impresora . . . . U$

8.- 5 Paquetes de cleaner . . . . U$

9.- Mantenimiento del equipo. . . . . (Aprox) . . U$ 22.250
(Incluye mantenimiento de las 16 memorias extras)

L.- MATERIAL DE OFICINA:

1.- 1.000.000 de hojas fanfold chicas . . . . U$ 122.350

2.- 500.000 hojas fanfold grandes . . . . U$

M.- MATERIAL ELECTRICO:

1.- 70 Tubos de luz . . . . U$

2.- 70 Impedancias. . . . . U$

3.- 1 Reloj Digital BODET BT 637. . . . . U$ 7.500

N.- VARIOS:

1.- 1 Calefón a gas . . . . U$

2.- Cortinados. . . . . U$

NOTA: No se detalla en la presente relación los equipos y materiales pedidos en el correr del año 1979 y que están pendientes de entrega.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(SE.IRO.DA.)

Montevideo, 14 de noviembre de 1979.-

SEÑOR SUB-DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL S.I.D.

Cap. Ulysses del V. Prada, ante usted se presenta y dando cumplimiento a su orden verbal eleva a usted un resúmen de su informe de fecha 6 de noviembre de 1979.-

1.- El día 30 de octubre, concurrió a este Servicio el Sr. Julio ANTUNEZ, perteneciente a la Oficina Nacional de la Función Pública, brindando el siguiente assesoramiento:

a) Que no era conveniente comprar la totalidad del equipamiento a la misma empresa sino elegir de cada una los equipos de mejor calidad.-
b) Que era conveniente comprar un duplicador vesicular en lugar de uno diazoico.-
c) Que se debía consultar a las Empresas sobre si en caso de hacerles compras sectorizadas las cotizaciones de precio variaban.-
d) Que aunque no conocía la microfilmadora ofertada por "3 M", estimaba que por varias razones no se iba a adptar a las necesidades de este Servicio.-

2.- Como consecuencia de lo expresado anteriormente en 1.c, se consultó a las compañías manteniendo las mismas las cotizaciones, salvo "3 M" que expresó que en ese caso las mismas podían variar.-

3.- Asimismo, al enterarse la Compañía 3 M, del nuevo proyecto de realizar la compra sectorizada planteó su desacuerdo ya que al Servicio se le iban a plantear los siguientes problemas:

a) Descoordinación en las fechas de llegada de los equipos.-
b) Incompatibilidades entre los equipos de diferentes marcas.-
c) Se le diluye la responsabilidad de las Compañías suministradoras ante problemas técnicos en los equipos.-
d) También plantearon que su cámara microfilmadora no era conocida en el país por técnico alguno en microfilmación y que por lo tanto no había nadie que pudiera abrir juicio sobre la misma, pero que ellos aseguraban que era totalmente apta para los trabajos a realizar en esta repartición.-

4.- Como consecuencia de lo anterior se habló nuevamente con el Sr. ANTUNEZ, poniendo en su conocimiento las

objeciones de "3 M", expresando éste que si la microfilmadora daba los resultados que se le adjudicaban no habían inconvenientes en adjudicar la totalidad de la compra a dicha Compañía.-

5.- Ante ésto se concurrió con el técnico antes mencionado a "3 M", donde luego de una charla se llegó a la siguiente conclusión:

a) "3 M" URUGUAY, gestionaría ante "3 M BRASIL" autorización para que se concurriese a la fábrica de ésta última para probar dicha microfilmadora.-

b) Si los resultados de dichas pruebas eran satisfactorias se podía acceder a comprar el equipamiento a "3 M" con las siguientes excepciones:
   - Los Jackets.-
   - Los insertadores de Jackets.-
   - La lectora impresora de rollos.-

c) En el supuesto caso de que se realice la compra según se detalla más arriba "3 M" no modificaría los precios ofertados en un principio.-

6.- También el Sr. ANTUNEZ ofreció una exposición consistente en un audiovisual de 30 minutos y una conferencia de la misma duración, ante la Dirección del S.I.D., sobre microfilmación.-

Saluda a usted atentamente

Cap.

Ulysses del V. Prada.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE. PRO. DA.)

Montevideo, 26 de noviembre de 1979.-

SEÑOR 2do. SUB-DIRECTOR DEL S.I.D.

Habiendo sido designado para concurrir a la ceremonia de apertura del 1er. Congreso Nacional de Microfilmación informo a usted:

- Que la mencionada ceremonia se llevó a cabo en el lugar y fecha indicados en la invitación.-
- La asistencia calculada en más de 190 personas, contó con la presencia entre otros, de representantes de KODAK, 3M, Microfilm Uruguaya.
- Al comenzar el acto se escuchó y entonó el Himno Nacional.-
- El panel estaba integrado por un Representante de Brasil, uno de Argentina, el Señor Juan Carlos Antúnez, el Cnel. (R) Rivera Larre y otros. El Cnel. Larre al hacer uso de la palabra, manifestó los mismos conceptos que vertió en este Servicio en lo referente a la compra del equipo adecuado y el entrenamiento del personal correspondiente.-

  Indicó además que la finalidad del Congreso era la de actualizar los conocimientos de los equipos existentes y de sus fabricantes.-
- La ceremonia duró aproximadamente una hora, habiendo comenzado a las 10.15.-
- Al retirarme presenté mis saludos al Señor Cnel. Larre, el que me reseñó lo que dijo sobre el entrenamiento del personal. Fundamentalmente en lo referente a la reserva que debe existir del mismo para el caso de las bajas que se producen en el ámbito de las FF.AA., ya sea por cambio de destino o por la baja propiamente dicha.-

Saluda a usted atentamente.

Cap.

Mario H. Castromán.

INGRESO DE PERSONAL A MICROFILMACION

TEMAS

1) Principios básicos de fotografía
2) Principios básicos de óptica
3) Equipos de microfilmación
4) Principios básicos de Organización y Sistemas
5) Cuidados y tratamientos especiales.- Métodos aplicados en microfilm
6) Bases para realizar el Control de Calidad
7) Conocimiento básico del Sistema implantado
8) Aspectos legales de la microfilmación
9) <u>Instrucción</u> - del OPERADOR. (Destinado al personal destacado para operador.
10) <u>Instrucción</u> - Laboratorio, Control de Calidad.(destinado al personal destacado)
11) <u>Instrucción</u> - Preparación Documental (destinado al personal destacado)
12) Operadores - Práctica.
13) Control de Calidad - Práctica.
14) Preparación Documental - Tomar conocimiento del trabajo a realizar
    - Método a emplear
    - Seguimiento del Fluxograma base
15) Tomar conocimiento de las practicas realizadas
    Estudio de fallas y sus causas.-

PRIMER CONGRESO Y EXPOSICION DE LA MICROGRAFICA Y LA REPRODOCUMENTACION - 1979

DIRECCION POSTAL: 18 de Julio 1077 · Piso 1 · Esc. 102 · Montevideo · URUGUAY

AUSPICIA: A.U.M.
APOYAN: I.M.C.
CENADEM
ORGANIZA: ITAD

CURSOS PRECONGRESO

INTRODUCCION A LA MICROGRAFICA Y SUS APLICACIONES

OBJETIVO DEL CURSO:

Proporcionar un conocimiento introductorio a las técnicas de microfilmación y sus principales aplicaciones.

Los participantes quedarán habilitados para la comprensión de los temas a desarrollar en el Congreso así como para una evaluación primaria en la toma de decisiones para la implantación de sistemas.

PANEL:

Julio C. ANTUNEZ
Carlos M. COUSILLAS
Ricardo ESCURSEL

Conocidos expertos de nuestro medio con prolongada actuación en el campo público y privado.

DURACION : Miercoles 21 de Noviembre de 14 a 20 horas

METODO: Exposiciones, audiovisuales, repartido de kit de microformas.

PROGRAMA:

Micrográfica: definición
ventajas operativas

Materiales empleados

Equipamientos: de entrada-proceso-salida
elección de equipos

Microformas: definiciones
usos

El archivo microfilmado

Valor legal de la microfilmación

Aplicaciones: la oficina
la biblioteca
el hospital
el banco

AULA: I T A D - 18 de Julio 1077 Piso 1° Esc. 102

NOMBRE: ______________________ DOC.: ____________

DIRECCION: ______________________ TEL.: ____________

CURSO: ______________________________________

INSTITUTO DE TECNICOS DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL
18 de Julio 1077 Piso 1° Esc. 102

FICHA DE INSCRIPCION

PRIMER CONGRESO Y EXPOSICION DE LA MICROGRAFICA Y LA REPRODOCUMENTACION - 1979

DIRECCION POSTAL: 18 de Julio 1077 - Piso 1 - Esc. 102 - Montevideo - URUGUAY

AUSPICIA: A.U.M.
APOYAN: I.M.C.
CENADEM
ORGANIZA: ITAD

CURSOS PRECONGRESO

LOS SISTEMAS COM (COMPUTER OUTPUT MICROFILM)

OBJETIVO DEL CURSO:

Primer curso dictado en el Uruguay referente a COM.

Destinado a expertos en microfilmación y computación permitirá conocer en detalle las posibilidades operativas de los sistemas COM y evaluar su posible aplicación en nuestro medio.

DOCENTE:

Eduardo COUTO: experto brasileño, ha diseñado numerosos sistemas en esta especialidad; consultor de la actividad pública y privada en el vecino país.

DURACION: 23 de Noviembre - 14 a 20 horas

PROGRAMA:

Historia

Posibilidades del sistema: sus ventajas

HARDWARE: tipos de COM

forma de generación de los caracteres

SOFTWARE: Opciones

Microformas producidas por un COM

Selección de un COM

Indización y codificación producidas por el COM

Sistemas on-line y off-line

Diseño de un sistema

Orientación de implantación

AULA: I T A D - 18 de Julio 1077 Piso 1° Esc. 102

NOMBRE: ______________________ DOC.: __________

DIRECCION: ______________________ TEL.: __________

CURSO: ______________________________

INSTITUTO DE TECNICOS DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL
18 de Julio 1077 Piso 1° Esc. 102

FICHA DE INSCRIPCION

PRIMER CONGRESO Y EXPOSICION DE LA MICROGRAFICA Y LA REPRODOCUMENTACION - 1979

DIRECCION POSTAL 18 de Julio 1077 · Piso 1 · Esc. 102 · Montevideo · Uruguay

AUSPICIA: A.U.M.
APOYAN: I.M.C.
CENADEM
ORGANIZA: ITAD

INSCRIPCION

DEBE SER ENTREGADA ANTES DEL 15 DE NOVIEMBRE 1979

MONTEVIDEO, ______________________

INSCRIPCION AL CONGRESO N$ 200.00

ALMUERZOS c/UNO N$ 37.00 DIAS 26-27-28/11/79 TOTAL N$ ______

CENA SHOW TICKET N$ 35.00 CANTIDAD__________ TOTAL N$ ______

TOTAL N$ ______

NOTA INDIQUE - FECHA DE CADA ALMUERZO
- CANTIDAD DE TICKETS PARA LA CENA SHOW

NOMBRE______________________________________DOC.__________

DIRECCION___________________________________TEL.__________

REGISTRO DE INSCRIPCIONES EN I.T.A.D.

18 DE JULIO 1077 PISO 1 ESCRITORIO 102

CASILLA DE CORREO 6037 MONTEVIDEO-URUGUAY

Montevideo, 17 de diciembre de 1979.

INFORME RELATIVO AL VIAJE EFECTUADO A BRASIL.-

Día 11 de diciembre:

Hora 17.20 - Partida con destino a San Pablo en vuelo 935 de la Compañía CRUZEIRO.

Hora 20.45 - Arribo a la ciudad de San Pablo.

Hora 21.30 - Alojamiento en Hotel Excelsior hasta la hora 08.00 del día 12 de diciembre.

Día 12 de diciembre:

Hora 09.00 - Visita al Show Room en la ciudad de San Pablo, de la Compañía 3M, en donde se exhibieron diferentes equipos de microfilmación.

Hora 10.00 - Visita a CE.NA.DEM. (Centro Nacional de Estudios de Microfilmación).

Hora 11.30 - Partida hacia la ciudad de Campinhas. Alojamiento en Hotel Holiday - Inn.

Hora 12.40 - Almuerzo en el Hotel.

Hora 14.00 - Visita a fábrica 3M, donde se realiza una microfilmación de documentos, fichas y diarios.

Hora 19.00 - Regreso a la ciudad.

Hora 21.00 - Regreso de la ciudad al Hotel.

Día 13 de diciembre:

Hora 07.30 - Partida hacia fábrica 3M, en donde se realizó un estudio de densidad de la película microfilmada.

Hora 11.00 - Almuerzo en el Restaurante de la fábrica 3M.

Hora 15.00 - Viaje a Campinhas para regularizar pasajes de regreso a Montevideo.

Hora 20.00 - Regreso al Hotel.

Día 14 de diciembre:

Hora 08.30 - Visita al Centro Industrial de Campinhas.

Hora 11.30 - Regreso al Hotel.

Hora 13.30 - Almuerzo.

Hora 18.00 - Visita al Centro Industrial de Campinhas.

Hora 21.00 - Regreso al Hotel.

Día 15 de diciembre:

Hora 07.00 - Partida hacia el Aeropuerto VIRACOPO (Campinhas).

Hora 09.30 - Partida hacia Montevideo en vuelo 506 de la Compañía LUFTHANSA.

Hora 15.00 - Arribo al Aeropuerto de Carrasco.-

VIAJE A BRASIL

- FECHA
- DURACION
- ALOJAMIENTO
- TRANSPORTE
- LUGARES DE ARRIBO Y VISITA
- COSTO DE ESTADIA (fundamental) Y LUGAR
- MEDIOS DE DESPLAZAMIENTO
- ENLACES

GENERALIDADES

- Partida de Montevideo el día martes 11 de diciembre, hora 17:00 Vuelo 935 de Cruceiro, arribo a San Pablo, hora 20:00.-
- ACTIVIDADES
- Día 12 - Integro en Campinhas visita a Fabrica 3M.
- Día 13 - En San Pablo visita a Local de Ventas de 3M donde se evaluará el resultado de las pruebas efectuadas en Campinhas.
- Día 14 - Visita en San Pablo a centros particulares de microfilmación donde funcionen equipos 3M.
- Día 15 - Regreso a Montevideo en vuelo de Cruceiro Nro: 934 partida de San Pablo hora 13:00, arribo a Montevideo hora 16:00.
- ALOJAMIENTO
- Hotel Brasilton ó Hotel Exelsior.
- TRANSPORTE A CAMPINHAS
- Sr. Antunez consultará a la firma Castiglione e informará.
- COSTO DE ESTADIA
- Hotel con desayuno incluído N$ 230.oo por día. Agregando almuerzo y cena N$ 300.oo por día.-
- CONTACTOS
- En San Pablo con el Sr. José Ribeiro, Gerente de Micro-Filmación de 3M (BRASIL).-

El Sr. Antunez sugiere la posibilidad de partir de Montevideo el día Lunes 10 a los efectos de presentación ante Autoridades de 3M (BRASIL).
El Teléfono en San Pablo del Sr. Antunez es (011)2820319. El Sr. Antunez parte para Brasil el día domingo 9 de diciembre.-
El Sr. Antunez se entrevistó en Montevideo con el Sr. Julius Molnar, Gerente de América Latina y Sud Africa de 3M, el que no recomienda rotativa y

.../**

...///

16 m/m para microfilmación de diarios.

- Planteo de la posibilidad de cubrir gastos de alojamiento y estadía por 2 días al Sr. Antunez por parte del Servicio.-

DIRECCIONES DE 3M BRASIL

- SAN PABLO: Rúa Haddock Lobo 585 4° Andar
- CAMPINAS: Rúa Francisco José de Camargo Andrade 930 - Castelo
  Teléfono 42.27.11.-

PASAJES

- CRUZEIRO

- MONTEVIDEO - SAN PABLO

  Salida de Montevideo 17:15 horas, hay que estar en el aeropuerto a las 15:45 horas. Llega a San Pablo a la hora 19:30.-

- SAN PABLO - MONTEVIDEO

  Salida de San Pablo a la hora 12:30, arribo a Montevideo a las 16:30 horas.-

COSTO DEL PASAJE

- U$S 274 + 3,5 % = U$S 283,59. Por Persona ida y vuelta.-

INFORME RELACIONADO A LOS EQUIPOS OBSERVADOS EN LA VISITA A LA FABRICA 3M DE BRASIL.

MICROFILMADORA 3M 3401

Es una Microfilmadora rotativa para película 16 mm. en cartuchos.
Permite que el film sea cargado automaticamente en luz ambiente.-
Posee un control a traves de un teclado facil de operar.
Equipos Opcionales:

- Consola para formularios continuos, filma hasta 7.800 lineas por minuto.
- Alimentador automático para documentos.

Lossistemas de recuperación puede ser por Lectora Copiadora con Odómetro o por Lectora Copiadora con Localizador Automático de Fotogramas.-

MICROFILM CASTRIDGE LOADER 3M BRAND. (CARGADOR DE MICROFILM EN CARTUCHO).

El 3M Brand Microfilm Cartridge Loader, posibilita cargar cartuchos de 16 mm. y 100 pies de longitud. El cartucho obtenido pasa al procesador de microfilm.

LECTORA COPIADORA 500 3M

Posee un sistema de recuperación por blips y/o odómetro. Por medio del odómetro se busca el documento microfilmado en forma secuencial.
El sistema de recuperación por blips, es un localizador automático de documentos.
Consiste en un teclado numerico en el qual se digita el número del documento deseado.
La Lectora Copiadora 500 3M, emplea un tiempo de 20 segundos para recorrer toda la película de cartuchos. Cada cartucho posee una capacidad de 1500 documentos tipo papel florete.

LECTORA COPIADORA PARA MICROFICHAS 800 3M

Permite la lectura y copia por el sistema Dry-Silver (Copia a seco). El tiempo de la copia es de 10 segundos. Posee lentes para reducción de 24x, 42x y 48x.
Tiene un dispositivo para realizar media copia.

LECTORA 801 3M

Esta proyectada para permitir la lectura de microfichas de 148 y 105 mm., pudiendo ser colocadas 2 microfichas, con opción para ampliaciones de 24x, 42x y 48x.
Posee un conmutador de tensión que permite el cambio de entrada de 110 voltios para 220 o viceversa.
Posee indices intercambiables que relacionan por medio de un indicador la dirección correspondiente en la microficha.-

PROCESADORA PARA MICROFIMS P-74 3M.

Consiste en un procesador para películas de 8 mm, 16 mm y 35 mm.-
Acepta dos films, 8 mm ó 16 mm, al mismo tiempo. La densidad es de 0 a 190 cm por minuto ó 380 cm por minuto cuando son procesados dos films al mismo tiempo.
Posee accesorios opcionales, como ser, adaptadores para redibir todo tipo de cartuchos. La alimentación eléctrica es de 110 volt..-
Necesita un filtro de agua capaz de filtrar 25 microns.-
Se adjuntan folletos.-

RELACION DE GASTOS EFECTUADOS EN VISITA A BRASIL

DINERO RECIBIDO	U$S 1.200,00
A DEDUCIR	
Pasajes	U$S 567,18
	Saldo en U$S 630,00
	Saldo en N$ 23,60

CONVERSION A CRUCEIROS

U$S 630,00 .... CR 27.700,00

A DEDUCIR

Recargo de pasajes de regreso - CR 2.610,00 (2/U$S 30.00)

Gastos de alojamiento y traslado CR 13.685,00

Viatico del señor Antunez - CR 3.000,00 CR 19.295,00

Saldo en CR 8.405,00

Saldo en N$ 23,60

TOTAL N$ 81.60
TOTAL CR 8.115

CONCLUSIONES SOBRE LOS ESTUDIOS REALIZADOS.

En base a los estudios realizados sobre la densidad de la película, se llegó a la siguiente conclusión:

- Los equipos de microfilmación se adaptan en forma correcta para el microfilmado de documentos convencionales (fichas, informes).
- En relación a la microfilmación de diarios la densidad de fondo está 25% por debajo del punto correcto y la densidad de línea un 10% por debajo del punto correcto.-

Resta realizar el estudio de la resolución, sincronización y aberración focal de la cámara.-

Del estudio realizado por el Señor J. César Antúnez, del Fluxo de Microfilmación, surgió la posibilidad de no destruir los diarios luego de la primera microfilmación con la finalidad de evitar los problemas generacionales del microfilmado.
Se adjunta el Fluxo presentado por el Centro de Procesamiento de Datos del S.I.D. y las modificaciones propuestas por el Sr. Antúnez.-

PLANTEAMIENTO REALIZADO POR LA FIRMA JOSE CASTIGLIONI.

Ante el planteamiento realizado por la firma Castiglioni mediante el cual se nos notifica que se retira la propuesta de venta del equipo 3M vuelve a replantearse entre las compañías oferentes el nuevo estudio de posibilidades de compra, por parte del S.I.D..-
A tal efecto se estima conveniente el nuevo replanteo y posterior consulta al Señor J. César Antúnez.
Con la finalidad de tener debidamente documentada la posición de la firma Castiglioni de retirar su ofrecimiento de venta se le solicitó a dicha firma que manifestara su posición por escrito.
Según versiones brindadas por la firma Castiglioni en un futuro habría la posibilidad de que la Compañía 3M instalara en Montevideo su propia filial, ignorándose si va a dedicarse a la línea de microfilmación o a las otras líneas de su producción (material quirúrgico, pinturas, etc.).-

INFORME RELATIVO AL VIAJE EFECTUADO A BRASIL.-

Día 11 de diciembre :

Hora 17:20 - Partida con destino a San Pablo en vuelo 935 de la Compañía CRUZEIRO.-

Hora 20:45 - Arribo a la ciudad de San Pablo.-

Hora 21:30 - Alojamiento en Hotel Excelsior hasta la hora 08:00 del día 12 de diciembre.-

Gastos efectuados en el día:

CR 130 - Por gastos de embarque en el Aeropuerto de Carrasco.

CR 450 - De traslado desde el Aeropuerto de San Pablo al Hotel Excelsior.

CR 10 - Propinas.

Día 12 de diciembre :

Hora 09:00 - Visita al Show Room en la ciudad de San Pablo, de la Compañía 3M. En donde se exhibieron diferentes equipos de microfilmación.-

Hora 10:00 - Visita a CE.NA.DEM. (Centro Nacional de Estudios de Microfilmación.).-

Hora 11:30 - Partida hacia la ciudad de Campinhas. Alojamiento en el Hotel Holiday - Inn.-

Hora 12:40 - Almuerzo en el Hotel.-

Hora 14:00 - Visita a Fabrica 3M, donde se realiza una microfilmación de documentos, fichas y diarios.-

Hora 19:00 - Regreso a la ciudad.

Hora 21:00 - Regreso de la ciudad al Hotel.-

Gastos efectuados en el día:

CR 1.805 - Correspondiente al alojamiento en el Hotel Excelsior en la ciudad de San Pablo.-

CR 3.000 - Viatico al señor Antunez.-

CR 130 - Taxi de regreso de la ciudad al Hotel.-

CR 55 - Propinas.

Día 13 de diciembre :

Hora 07:30 - Partida hacia Fabrica 3M, donde se realiza un estudio de densidad de la película microfilmada.

Hora 11:00 - Almuerzo en el Restaurante de la Fabrica 3M.

Hora 15:00 - Viaje a Campinhas a regularizar pasajes de regreso a Montevi-

deo.

Hora 20:00 - Regreso al Hotel.-

Gastos efectuados en el día:

CR 2.610 - Correspondientes a diferencia de costo de pasajes entre las compañías CRUZEIRO y LUFTHANSA.-

Día 14 de diciembre:

Hora 08:30 - Visita al Centro Industrial de Campinhas.-
Hora 11:30 - Regreso al Hotel.
Hora 13:30 - Almuerzo.
Hora 18:00 - Visita al Centro Industrial de Campinhas.
Hora 21:00 - Regreso al Hotel.-

Gastos efectuados en el día:

CR 100 - Traslado del Hotel a la ciudad.
CR 130 - Regreso de la ciudad al Hotel.
CR 50 - Propinas.

Día 15 de diciembre:

Hora 07:00 - Partida hacia el Aeropuerto VIRACOPO (Campinhas).
Hora 09:30 - Partida hacia Montevideo en vuelo 506 de la Compañía LUFTHANSA.
Hora 15:00 - Arribo al Aeropuerto de Carrasco.-

Gastos efectuados en el día:

CR 10.750 - Costo del alojamiento con pensión.-
CR 75 - Propinas.-

TOTAL DE GASTOS :

Dinero entregado por el S.I.D. = U$S 1.200
Pasajes de ida y vuelta a la ciudad de San Pablo = U$S 577,18.
Sobran del dinero entregado por el S.I.D. = U$S 630 + N$ 23,60. Los cuales fueron cambiados a cruceiros (CR 27.700).-

Gastos efectuados en Brasil:

Por alojamiento, viatico al señor Antunez y diferencia de costo de pasajes de regreso; total = CR 19.295.-
Sobraron del dinero entregado por el S.I.D.= CR 8.405.-

TRABAJOS Y ESTUDIOS REALIZADOS EN LA VISITA EFECTUADA A LA FABRICA 3M DE BRASIL .-

Se realizó la microfilmación en la cámara 3401 de 32 X, de fichas, recortes de diarios, documentos y diarios completos. Con la finalidad de realizar el estudio de resolución, sincronización y aberración. Se realizó la microfilmación de el test denominado "Resolución Test Chart".
Posteriormente se procesó la película en el procesador F-74.
La consulta de la información se realizó en el lector 400 3M.
Se estudió la densidad de la película. En el "Showroom" de la ciudad de San Pablo, se obtuvieron fotocopias de documentos microfilmados en ampliaciones de 25 X, 29 X, y 35 X.

En una segunda etapa se realizará a travéz del microscopio el estudio del "Resolución Test Chart".
Se adjunta el informe técnico elaborado por el señor Julio César Antunez.-

MEMORANDUM

DE: Sección Microfilmación
A: Dirección

Con motivo de la adjudicación de equipos de microfilmación para el Servicio de Información de Defensa, y a los efectos de tener mejores elementos de juicio, se visitó la fábrica de 3M - Brasil de la ciudad de Campinhas y el "Showroon" de dicha firma en Sao Paulo.

Los trabajos llevados a cabo son los siguientes:

1) Se visitó el "Showroon", sala donde están en demostración la mayor parte de los equipos de fotocopiado y Microfilmación de 3M. Los equipos de entrada y procese están simplemente en exhibición, mientras que los de salida funcionan demostrando los sistemas de recuperación de información por Blips, odómetro y numérico secuencial. Recuperada la información se pudo reproducir con fotocopias eletroestáticas y "Dry Silver" de proceso térmico.-

2) Posteriormente se visitó la fábrica de Campinhas de la 3M - donde se realizaron los siguientes trabajos:

a) Se microfilmaron en cámara 3401 de 32: de reducción elementos de trabajo del Servicio de Información de Defensa: Fichas, informes, recortes de diarios y diarios completos. La documentación era variada, documentos descoloridos por el uso a documentos nuevos a fin de testar toda la variedad que posteriormente se presentará.- A esto se agregó varias tomas de "Resolución Test Chart,", para el estudio de Resolución, sincronización y aberración focal de la cámara.-

b) Se procesó la película en la cámara 3M P 74 también ofrecida al Servicio.- El proceso es convencional y ofrece garantías de archivo de acuerdo a normas ANSI.-

c) Se consultó la información en lector de la línea 400 de 3M.

d) Se estudió la densidad de la película obteniéndose los siguientes resultados:

Densidad de base:	0.06	correcta

<u>Documentos Convencionales</u>

Densidad de fondo	1.0 a 1.1	correcta
Densidad de línea	0.7 a 0.8	correcta

<u>Diarios</u>

Densidad de fondo	0.9 a 0.95	25% debajo del punto correcto (1.2) para diarios)
Densidad de línea	0.6	10% debajo del punto correcto (0.7)

las densidades tomadas fueron las máximas obtenidas, habiéndose trabajado la máquina en un 10% por debajo de sus posibilidades.

3) Por último se volvió al "Showroon" donde se obtuvieron fotocopias de varios documentos microfilmados en ampliaciones de 25x, 29x y 35x.-

<u>CONCLUSIONES</u>

Respecto al trabajo desarrollado resta estudiar a través de microscopio, el "Resolución Test Chart" microfilmado y en base a ello obtener conclusiones referidas a las aplicaciones de las máquinas a adquirirse y la documentación del Servicio de Información de Defensa.

Montevideo, 18 de diciembre de 1979.-

J.César Antúnez

TAREAS QUE SE LLEVARA A CABO - 2a. ETAPA

1) Estudio de la Resolución
2) Proseguir el fluxo elaborado por el Servicio de Información de Defensa
-) Microfilmar las fotocopias obtenidas.
-) Insertarlas en Jackets.
-) Consultar y fotocopiar.

3) Elaboración del informe final:
-) Confrontación del fluxo elaborado, con los resultados obtenidos en la práctica.
-) Estudiar los problemas que aparecen.
-) Ajuste final del proyecto.

AÑO
1980

HACER LOS LLAMADOS A LICITACION POR CASA

Montevideo, 5 de febrero de 1980.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

INFORME

MAQUINA MICROFILMADORA PLANETARIA

35 mm.. Columna vertical de desplazamiento de película.
Mesa de exposición con un mínimo de 40 x 60 cm.
Reducciones variables.
Resolución mínima de 120 líneas por mm2.
Unidad de película intercambiable (FUJI - MICROFILM URUGUAYA)
Indicar si el equipo cuenta con indicador luminoso para señalar los diferentes campos de toma.
FUJI = FOTOCIN S.A. -(Treinta y Tres y Reconquista Telf. 90.50.50.)

MICROFILMADORA ROTATIVA

2 microfilmadoras rotativas de un solo rollo.
Unidades de película intercambiables.
Microfilmación standard, duplex y dúo.
Especificar sistema de codificación que emplea, además de la boca de admisión de documentación, la cual deberá ser entre 28 y 30 cm. como mínimo.
CANNON = SERVICIO TELETIPO.

PROCESADORA

1 procesadora para película de 16 y 35 mm. (mediana), automática de tipo luz de día.
De rollo.
Indicar si la velocidad y temperatura son regulables.

MICROFILMADORA PAPEL FANFOLD

1 microfilmadora de rollo.

DUPLICADOR

1 duplicador de película de microfilmación en rollo para 16 y 35 mm., de película vesicular.
CANNON = XIDEX.

DENSITOMETRO

1 densitómetro para película de microfilmación con indicación ///

///...

digital ó por escala.

(KODAK - MICROFILM URUGUAYA).

MICROSCOPIO

1 microscopio de ampliaciones variables entre 60 X y 120 X, con sub-iluminador incluido, con espejo y posibilidades de diafragmación. (TECNIFILM URUGUAYA - PABLO FERRANDO / FOTO MARTIN - ALONSO ADAMI.)

INSERTADOR DE JACKETS

Insertador de jackets para 16 y 35 mm.

1 insertador de jackets 35 mm.

2 insertadores de jackets 16 mm., ó

3 insertadores de jackets de 16 y 35 mm.

1 muescador de jackets.

CASAS: KODAK - MICROFILM URUGUAYA.)

MARCAS: Motion Tech - Otto - Lampert - N.B. JACKETS.

DUPLICADOR DE JACKETS

1 duplicador de jackets vesicular completo, con impresor y revelador.

1 guillotina formato oficio.

MATERIALES

1 - 150.000 jackets ~~marca N.B.~~ 16 MM. de 5 canales ~~código TA-243~~ en 10 colores.

2 - 50.000 jackets ~~marca N.B.~~ 35 mm. de 2 canales ~~código TA-243~~. 1 en 10 colores.

3 - 50.000 jackets ~~marca N.B.~~ 3 canales 16 mm. y 1 canal 35 mm., ~~código TA-2430~~. en 10 colores.

~~4 - 50 rollos de 150 mts. c/u de papel para fotocopias.~~

4 - LIQUIDO REVELADOR: equivalente al procesamiento de 1.000 rollos de película.

5 - LIQUIDO FIJADOR: equivalente al procesamiento de 1.000 rollos de película.

6 - 500 rollos de 30 mts. c/u de película de 16 mm., con vencimiento no menor de 1 año de recibido, especificando espesor

7 - 500 rollos de 30 mts. c/u de película de 35 mm., con vencimiento no menor de 1 año de recibido, especificando espesor

8 - 5.000 microfichas para duplicación de jackets. (sistema vesicular.)

q./.

EQUIPO DE MICROFILMACION

1). 1 Microfilmadora 16 mms., rotativa con las siguientes características:

a) Debe permitir sacar 2 rollos de microfilm simultáneos.-

b) Debe ser de 220 v. 50 c.-

c) Debe tener codificación de microfilm por sistema de Blips.-

d) Con regulación de exposición automática y manual.-

Accesorios

a) Bandeja receptora de 14" y 16".-

b) Reducciones 24x, 44x y 50x.-

c) Alimentador automático y manual.-

d) Mesada.-

2) 1 Microfilmadora planetaria 35 mms. con las siguientes características:

a) Debe permitir microfilmar documentos de hasta 75 cms. x 60 cms.

b) Debe ser de 220 v. 50 c.-

c) Con rotación de la cámara de 360ª horizontal.-

d) Con medición automática de luz mínima.-

e) Ajuste automático de foco en un rango de 5x a 21x aproximadament

f) Con codificación de microfilm por sistema de Blips.-

Accesorios

a) 1 cámara extra 16 mms.-

3) 1 Microfilmadora de papel fanfold 16 mms. con las siguientes características:

a) 220 v. 50 c.-

b) Con codificación de microfilm por sistema de Blips.-

c) Con control de exposición.-

4) -1 Procesadora de microfilms.

Características

a) Debe revelar hasta 2 rollos de 16 mms. simultáneos ó 1 de 35mms. y 1 de 16 mms.-

b) 220 v. 50 c.-

c) Terminado seco de la película.-

Accesorios

a) Válvula de mezcla termostática.-

b) Recompletador automático de tanques.-

...///

...///

5) 1 Densitómetro de aguja para microfilm de 16 mms. y 35 mms.

6) 1 Lectora impresora para 16 mms. y 35 mms. con buscador automático por sistema de Blips.-
Características

a) Rotación de imagen.-
b) 220 v. 50 c.-

Accesorios

a) 1 juego de lentes de 16x a 48x aproximadamente.-
b) Mesada.-

7) 1 Lector insertador de jackets.
Características

a) 16 y 35 mms.-
b) Insertador automático y manual.-
c) 220 v. 50 c.-
d) Con rotación de imagen.-

8) 1 Impresor vesicular de jackets.
Características

a) 220 v. 50 c.-

9) 8 Lectores de jacketts.
Características

a) 220 v. 50c.-
b) Para 16 y 35 mms.-
c) Con rotación de imagen 90º.-

10) 2 Lectores de jacketts.
Características

a) Portátil.-
b) 220 v. 50 c. y 12 v. (Para batería de auto)
c) 16 mms. y 35 mms.-
d) Con rotación de imagen 90º.-

11) 1 Lector impresor de jacketts.
Características

a) 220 v. y 50 c.-
b) Con rotación de imagen 90º.-

...///

...///.

c) Con control de contrastes.-

d) Debe permitir lectura de copias vesiculares.-

Accesorios

a) Juego de lentes 16x a 48x aproximadamente.-

b) Mesada.-

12) 1 Duplicado de película 16 mms. y 35 mms.-

Características

a) 220 v. y 50 c.-

b) Debe producir duplicados con densidades uniformes.-

c) Debe permitir un múltiple número de copias a voluntad del operador.-

Accesorios

a) 1 Módulo que permita múltiples copias de la película original.-

b) Con mesada.-

13) 300.000 jacketts marca NB 16 mms. de 5 canales código TA-243 en 10 colores con 10 muescas cada color.-

14) 100.000 jacketts marca NB 35 mms. de 2 canales código TA-243.1 en 10 colores con 10 muescas cada color.-

15) 100.000 jacketts marca NB 3 canales 16 mms. y 1 canal 35 mms., código TA-243.c en 10 colores con 10 muescas cada color.-

16) 50 rollos de 150 mts. c/u de papel para fotocopias (para los equipos cotizados anteriormente).-

17) 20 Botellas de 1 galón, c/u de líquido revelador.-

18) 20 Botellas de 1 galón, c/u de líquido fijador.-

19) 500 rollos de 30 mts. de película 16 mms.-

20) 500 rollos de 30 mts. de película 35 mms.-

21) 5.000 hojas para duplicación de jacketts (sistema vesicular)

...///

...///

NOTAS:

1.- En caso de que alguno de los equipos ofertados no sea de 220v. y 50c., se aceptan de otro voltaje y ciclaje siempre y cuando vengan con el transformador de corriente incluído.-

2.- Los precios de los equipos deben ser cotizados separadamente de los accesorios.-

3.- Junto con la cotización de precios se debe remitir un listado de todas las características de los diferentes equipos.-

4.- Las empresas cotizadores deben asegurar por escrito, la permanente existencia en el país de repuestos y materiales para todos los equipos, así como el service técnico de los mismos en forma permanente.-

5.- Se debe especificar claramente la garantía de fábrica de los equipos.-

6.- Separadamente se deberá cotizar el service de mantenimiento especificando los términos y costos del mismo.-

7.- Se deberá especificar el plazo de entrega de los equipos.-

8.- Los precios cotizados serán CIF Montevideo.-

9.- Separadamente se indicará el monto del I.V.A. correspondiente a los equipos.-

10.- En la cotización se especificará la forma de pago.-

11.- En caso de existir un costo extra por concepto de instalación o adistramiento del personal para el manejo de los equipos, se deberá cotizar separadamente.-

12.- Las empresas cotizantes indicarán si se encuentran en condiciones de ofrecer una demostración práctica del uso de los equipos a solicitud de este Servicio.-

13.- Se especificarán claramente los términos del respaldo técnico y asesoramiento que brinde la empresa.-

14.- Se indicarán nombres y direcciones de empresas de plaza o reparticiones públicas donde pueda observarse en funcionamiento los equipos ofertados.-

15.- Se deberá especificar el metraje cuadrado necesario para la instalación de todos los equipos.-

16.- En caso de no poseerse alguno de los equipos con las características solicitadas se puede cotizar algún equipo similar o que cumpla idénticas funciones.-

.m.a.

Montevideo, 6 de febrero de 1980.-

MICROFILMADORA ROTATIVA

2 microfilmadoras rotativas de un solo rollo.
Unidades de película intercambiable.
Microfilmación standard, duplex u dúo.
Especificar sistema de codificación que emplea, además de la boca de admisión de documentación, la cual deberá ser entre 28 y 30 cm. como mínimo.

DUPLICADOR

1 duplicador de película de microfilmación en rollo para 16 y 35 mm., de película vesicular.

Montevideo, 6 de febrero de 1980.-

MAQUINA MICROFILMADORA PLANETARIA

35 mm. Columna vertical de desplazamiento de película.

Mesa de exposición con un mínimo de 40 x 60 cm.

Reducciones variables.

Resolución mínima de 120 líneas por mm2.

Unidad de película intercambiable.

Indicar si el equipo cuenta con indicador luminoso para señalar los diferentes campos de toma.

INSTITUTO DE
TECNICAS DE ADMINISTRACION
DOCUMENTAL

CURSOS DE:
MICROFILMACION
SISTEMAS
ORGANIZACION Y METODOS
COMPUTER OUTPUT MICROFILM
ADMINISTRACION GERENCIAL

Montevideo, Febrero 26 de 1980.

Señor Director del
INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR
Cnel. Hilario García
Presente

De nuestra consideración:

Me dirijo a Ud. a los efectos de ponerlo en conocimiento del programa del gigantesco evento que se llevará a cabo del 23 al 27 de Junio de 1980 en la ciudad de San Pablo (Brasil), nos referimos al 2o. CONGRESO LATINOAMERICANO DE MICROGRAFIA..

Este importantísimo evento para el medio micrográfico, presentará en su exposición los últimos avances de la tecnología a nivel mundial y ha sido preparado con la participación de renombrados conferencistas del mundo que volcarán un cúmulo de conocimientos y experiencia de altísimo valor para quienes participen en él, permitiendo así obtener una apreciación clara y concisa de la importancia de la micrografía: MODERNA TECNOLOGIA QUE TOMA UN IMPULSO DEFINITIVO EN EL MERCADO NACIONAL.

No escapará a Ud. la importancia de este CONGRESO y los resultados beneficiosos que traerá aparejados para su institución tan solo con la participación de sus técnicos.

Por tal motivo a continuación realizamos un detalle de lo que brindará este fabuloso CONGRESO UNICO en su tipo en AMERICA LATINA.

TODO LO QUE OFRECE EL 2o. CONGRESO LATINOAMERICANO DE MICROGRAFIA:

1 - 80 Conferencias desarrolladas por los mejores especialistas del mundo - Brasil, Argentina, Chile y Estados Unidos.

2 - Curso Avanzado de Tecnología de los Films para Microfilm (Dictado por Xidex Institute of Film Tecnology, California - U. S. A.)

3.- Visitas Técnicas a gigantescos Centros de Microfilmación y fábricas de equipamiento.

4 - Certificados de Valor Internacional.

5 - Franco acceso a la mayor EXPOSICION INTERNACIONAL DE EQUIPAMIENTO, SERVICIOS Y SISTEMAS DE MICROFILMACION REALIZADA EN

.//.

INSTITUTO DE TECNICAS DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL

[illegible] 1077 ESC. 102
[illegible] A DE CORREO CENTRAL [illegible]

CURSOS DE:

MICROFILMACION
SISTEMAS
ORGANIZACION Y METODOS
COMPUTER OUTPUT MICROFILM
ADMINISTRACION GERENCIAL

EL CONTINENTE LATINOAMERICANO.

6 - Fabulosas atracciones Técnicas, Científicas y Culturales desarrolladas en Funciones Cinematográficas.

<u>COSTOS</u>:

<u>Sistema A</u>:

- Alojamiento y viaje por tierra: U$ 200.-
- Salida a San Pablo día 20/06 hora 22.00 desde terminal TTL en coche especial.
- Llegada a Montevideo día 29/06 hora 08.00
- ENTRADA AL CONGRESO .... U$ 277.- TOTAL U$ 477.-

<u>SistemaB</u>:

- Alojamiento y Viaje por Avión U$ 450.-
- Salida a San Pablo día 22/06 hora 17.00 desde Aeropuerto Internacional de Carrasco vía VARIG (Transportadora oficial del Congreso).
- Llegada a Montevideo día 28/06 hora 16.00
- ENTRADA AL CONGRESO .... U$ 277.- TOTAL U$ 727.-

En ambos sistemas los precios incluyen traslados desde el punto de llegada al Hotel y de éste al Congreso y viceversa: alojamiento con baño privado en habitaciones dobles, desayuno, laudo e impuestos incluídos.

Los organizadores en Uruguay (ITAD) tendrán un stand en la exposición de Parque Anhembi, donde usted encontrará el asesoramiento que necesite para su desplazamiento dentro y fuera del Congreso, obteniendo así durante su estadía todo el apoyo necesario que le permitirá disponer del mayor tiempo posible para atender las actividades técnicas culturales que se desarrollarán.

A efectos de preveer con suficiente antelación todo lo que es necesario, rogamos a Uds. nos hagan saber a la brevedad sus disposiciones al respecto.

Adjuntamos folleto del 2o. CONGRESO LATINOAMERICANO DE MICROGRAFIA.

Saluda a Ud. atentamente.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO 'I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 29 de febrero de 1980.-

ASUNTO: INFORME SOBRE EQUIPO DE MICROFILMACION.-

INTEGRACION:

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO:
"FOTOZINC S.A."	- FUJI FILM - MICROFILM CAMERA S2 PLANETARIA.-	U$S 3.650.oo.-
"IDEFOTO LTD."	- CANNON - MICROFILMADORA ROTATIVA MODELO 300 DDS.- CARACTERISTICAS: -Con boca de alimentación para documentos de hasta 30cm. de ancho en las cámaras 24x y 48x y en la cámara de 40x el ancho que permite es de 24,5 cms..- -Con cámaras intercambiables de fácil inserción de 24x (sistema simplex) y de 40x, 48x (sistema duo y duplex).- -Con doble sistema de codificación; por odómetro y blips, ya sea, en los sistemas duo, duplex y simplex.- -Con sistema automático de arrastre de película para la primera exposición y después de la última imagen microfilmada.- -Con indicador de película (consumo) y contador de exposiciones.- -Con velocidad de microfilmado de 52 mts. de documentos contínuos por minuto.- -Con sistema de alarma optica y sonora cuando se producen irregularidades en la microfilmación.- -Esta máquina ha sido diseñada con el fin de obtener una excelente imagen fotográfica por lo siguiente: a) Por la excelente optica CANNON que posee dicha máquina.- b) Por su preciso sistema de foco que permite el ajuste para los distintos espesores de película.- c) Por su control de exposición que	U$S 7.750.oo.-

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO:
	que permite el ajuste automático ante variaciones de la energía eléctrica.- 4) Por ser compacta de pie con ruedas cuyo diseño evita las vibraciones frente a aquellos equipos que se colocan sobre una mesa.- - Para corriente eléctrica de 220v/50-60 ciclos.- Estas unidades son cotizadas con bandeja de recepción, alimentador manual y una cámara intercambiable a elección de 24X, 40x y 48x.-	
"MICROFILM URUGUAYA S.A.".-	"BELL & HOWELL" - PROCESADORA - MODELO FILEMASTER II.- -Con capacidad para procesar, simultáneamente tres películas de 16 o 2 de 35 o 1 de 105 mm. o combinaciones de 16 y 35 mm, según el cargador usado.- Velocidad variable, de 0, 3 a 2,4 mts/min.- 4 tanques con capacidad de 3,8 lts. c/u.- Temperatura variable de 35°C a 43°C.- Procesa película común o con respaldo "Dye back" si se le agrega el accesorio correspondiente.- Con sistema único para procesar película desde 12,7 cm. de largo.- Conexión directa a la corriente eléctrica 220v 50c.-	U$S 6.128.10.-
"MICROFILM URUGUAYA S.A.".-	"BELL & HOWELL" - MICROFILMADORA - MODELO ABR-100.- PLANETARIA.- -Cámara, cassettes intercambiables para un sólo rollo de película de 16mm. de 30 mts. con dos cartridges vacíos. Panel de control: alarma audible y visusal que indica fin de película.- Controles interiores con: tablero para reponer los contadores e indicador de longitud de película cero.- Control de densidad de 4 posiciones.- Selectrón para ajuste automático de color del documento.-	U$S 5.796.90.-

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO:
	Botón para reponer contador de tomas a cero.- Control de colocación de blip.- Contador de seis cifras no reponible.- Contador eléctrónico de: 4 dígitos por item y 3 dígitos para lotes, codificador de blip por toma y por lote.- Velocidad de toma: 45 documentos por minuto, 2700 por hora.- Sistemas de alimentación documental: Modo automático: para documentos de 10 X 14 cm. hasta 28 x 35 cm..- Modo libro: para documentos encuadernados (libros) de 2,5 x 2,5 cms. hasta 28 x 35,5 cms..- Modo manual: para documentos de 7,6 x 7,6 cm. hasta 28 x 35,5 cm..- 100 tarjetas programación lotes.- 100 tarjetas programación ambas carillas del documento.- Conexión directa a la corriente eléctrica 220v 50c.-	
"IDEFOTO LTD."	- CANON - DUPLICADOR VESICULAR - MODELO 800Z.- -Se trata de un duplicador de rollo automático para película vesicular con las siguientes cáracterísticas: ya sea de 16 mm o 35 mm..- -El proceso vesicular no necesita cuarto oscuro, proceso químico o ventilación especial. -Tiene un sistema de impresión cuya velocidad es de 100 piés hasta 250 piés de película por minuto.- -El proceso vesicular en este equipo, cumple etapas con gran precisión, tales como, preexposición, exposición, revelado, enfriamiento, fijación y limpieza de película.- -Para corriente eléctrica de 220v - 50 c.- -Esta unidad es cotizada para duplicar rollos de 16 y 35 mm..-	U$S 10.200,oo.-
"MICROFILM URUGUAYA S.A."	- "BELL & HOWELL" - DENSITOMETRO - MODELO DT 63.- -Indicador digital (3 dígitos).- Para película de 16 y 35mm..-	U$S 1.407,60.-

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO:
	-Rango de medición de 0,0 a 4,0.- Botón de puesta a cero.- Regulador de Voltaje. Conexión directa a la corriente eléctrica 220v 50c.- Filtro de luz infraroja.- Detector de luz dual.- Ventanas intercambiables para áreas de medición de 1, 2 y 3 mm. Ø	
"MICROFILM URUGUAYA S.A."	"MICROSEAL" - INSERTADOR DE JACKETS - MODELO VM 16/35 -Pantalla de 30,48 x 30,48 cms..- Un lente de 15x y otro a elección entre 20x, 24x o 38x.- Para película de 16 o 35 mm., tarjetas de apertura o jackets.- Conexión directa a la corriente eléctrica 220v 50c	U$S 2.410,20.- asegurarse de comprar al mismo -Jackets -Insertador -película
"MICROFILM URUGUAYA S.A."	Dos (2) HERRAMIENTAS.- MOTION TECH - Para hacer MUESCAS, en los jackets en 10 posiciones diferentes.-	U$S 275.oo.- (Las 2 herramientas).-
"MICROFILM URUGUAYA S.A."	"MICOBRA" - IMPRESOR-PROCESADOR - MODELO M-7V.- -Para jackets, microfichas y strips.- Sistema vesicular.- Para exposición de hasta dos jackets simultáneamente.- Velocidad de duplicación: 7 a 15 segundos.- Conexión eléctrica 220v. 50c.	U$S 1.200.oo.-
"MICROFILM URUGUAYA S.A."	"ZEUTSCHEL" - LECTOR-IMPRESOR - MODELO OMNIPRINT 4.- -Enfoque preciso y nítido con pantalla y óptica (de 5 y 6 elementos) de calidad insuperable, copias sobre papel común, con gran definición y contraste.- Para jackets y microfichas; rotación de imágen.- Cuatro lentes, los dos de mayor amplificación son intercambiables.- Impresión en 6 segundos.- Impresión positiva de negativo o positivo.- ACCESORIOS: -Accesorio para rollos de película de 16 y 35 mm. de avance motorizado.-	U$S 21.800.oo.- U$S 3.150.oo.-

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO:
	-2 (dos) LENTES a elección entre: 14,8x, 19x, 21x, 24x, 29,7x, 34x, 42x, 48x, 60x.-	U$S 1.080.oo.- (los dos).-
	-CONTROL DE EXPOSICION AUTOMATICO.-	U$S 1.610.oo.-
	SUMINISTROS:	
	- 10 (diez) JUEGOS DE ELEMENTOS.- -Excepto papel, para imprimir aproximadamente 10.000 copias.- Incluye cada juego: 24 planchas-original.- 1 cepillo.- 1 filtro.- 1 revelador reversible.- 3 toner reversible.-	U$S 9.500.oo.- (los diez).-
"KODAK URUGUAYA LTD."	- LECTOR PARA 16/35 REALIST VANTAGE COMIV .- "KODAK".- Para 220V 50 c.-	
"KODAK URUGUAYA LTD."	- "KODAK" - LECTOR PORTATIL.- -A bateria recargable de 6 V y 220 V / 50 c - REALIST VIKING	

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 03 de Marzo de 1980.-

SEÑORES MICROFILM URUGUAYA S.A.:

Sírvanse cotizar precios por los siguientes equipos:

1 - "BELL & HOWELL" - PROCESADORA - MODELO FILEMASTER II.-

- Con capacidad para procesar simultáneamente tres películas de 16 ó dos de 35 ó una de 105 mm. ó combinaciones de 16 y 35 mm., según el cargador usado.-

Velocidad variable, de 0, 3 a 2, 4 mts/min.- 4 tanques con capacidad de 3,8 lts. c/u.- Temperatura variable de 35ºC a 43ºC.-

Procesa película común o con respaldo "Dye back" si se le agrega el accesorio correspondiente.- Con sistema único para procesar película desde 12,7 cm. de largo.- Conexión directa a la corriente eléctrica 220v 50c.-

---

2 - "BELL & HOWELL" - MICROFILMADORA - MODELO ABR-100.-

- Reducción 24X.- Cámara, cassettes intercambiables para un solo rollo de película de 16 mm. de 30 mts. con dos catridges vacíos.-

Panel de control: alarma audible y visual que indica fin de película.-

Controles interiores con: tablero para reponer los contadores e indicador de longitud de película cero.-

Control de densidad de 4 posiciones.-

Selectrón para ajuste automático de color del documento.-

Botón para reponer contador de tomas a cero.- Control de colocación de blip.- Contador de seis cifras no reponible.- Contador electrónico de: 4 dígitos por item y 3 dígitos para lotes, codificador de blip por toma y por lote.-

Velocidad de toma: 45 documentos por minuto, 2700 por hora.-

...///

Sistemas de alimentación documental:
Modo automático: para documentos de 10 X 14 cm. hasta 28 X 35 cm.
Modo libro: para documentos encuadernados (libros) de 2,5 X 2,5 cms. hasta 28 X 35,5 cms.-
Modo manual: para documentos de 7,6 X 7,6 cms. hasta 28 X 35,5 cms.-
100 tarjetas programación lotes.-
100 tarjetas programación ambas carillas del documento.- Conexión directa a la corriente eléctrica 220v 50c.-

---

3 -"BELL & HOWELL" - DENSITOMETRO - MODELO DT 63.-
- Indicador digital (3 dígitos).-
Para película de 16 y 35 mm.-
- Rango de medición de 0,0 a 4,0.- Botón de puesta a cero.- Regulador de voltaje. Conexión directa a la corriente eléctrica 220v 50c. Filtro de luz infraroja.- Detector de luz dual.- Ventana para áreas de medición de 2 mm. Ø.-

---

4 - "MICROSEAL" - INSERTADOR DE JACKETS - MODELO VM 16/35.-
- Pantalla de 30,48 X 30,48 cms.- Un lente de 15x y otro a elección entre 20x, 24x ó 38x.- Para película de 16 ó 35 mm., tarjetas de apertura o jackets.- Consexión directa a la corriente eléctrica 220v 50c.-

---

5 - Dos (2) HERRAMIENTAS - MOTTON TECH.-
- Para hacer MUESCAS, en los jackets en 10 posiciones diferentes.-

---

6 - "MICOBRA" - IMPRESOR-PROCESADOR - MODELO M-7V.-
- Para jackets, microfichas y strips.- Sistema vesicular.- Para exposición de hasta dos jackets simultáneamente.- Velocidad de duplicación: 7 a 15 segundos.- Conexión eléctrica 220v 50c.-

---

7 - "ZEUTSCHEL" - LECTOR-IMPRESOR - MODELO OMNIPRINT 4.-
- Enfoque preciso y nítido con pantalla y óptica (de 5 y 6 elemen-

...///

tos) de calidad insuperable, copias sobre papel común, con gran definición de imagen.- Cuatro lentes, los dos de mayor amplificación son intercambiables.- Impresión en seis segundos.- Impresión positiva de negativo o positivo.-

ACCESORIOS:

- Accesorio para rollos de película de 16 y 35mm. de avance motorizado.-
- 2 lentes fijos: 14,8x/19x.-
- 2 lentes intercambiables: 24x/42x.-
- CONTROL DE EXPOSICION AUTOMATICO.-

SUMINISTROS:

- 10 (diez) JUEGOS DE ELEMENTOS.-

---

8 - LECTORES DE JACKETS, marca BELL & HOWELL, modelo SR VIII.-

- Rotación de imagen de 90°.-
  Pantalla de 27,94 X 27,94 cms. en color a elección entre gris, verde o azul.-
  Con un lente flotante: 18x, 24x, 42x.-
  Conexión directa a la corriente eléctrica 220v 50c.-

ACCESORIOS:

- Funda.-
- Localizador de renglón.-
- Base giratoria de metal.-
- Adaptador para rollos 16 mm.-
- Adaptador para rollos de 35 mm.-
- Doble platina para jackets de 16 ó 35.-
- Lámpara de repuesto.-
- Lente adicional.-

...///

MATERIALES:

1 - 150.000 jackets 16 mm. de 5 canales en 10 colores.-

2 - 50.000 jackets 35 mm. de 2 canales en 10 colores.-

3 - 50.000 jackets 3 canales 16 mm. y 1 canal 35 mm. en 10 colores.-

4 - LIQUIDO REVELADOR: equivalente al procesamiento de 1.000 rollos de película.-

5 - LIQUIDO FIJADOR: equivalente al procesamiento de 1.000 rollos de película.-

6 - 500 rollos de 30 mts. c/u de película de 16 mm., con vencimiento no menor de 1 año de recibido, indicando espesor.-

7 - 500 rollos de 30 mts. c/u de película de 35 mm., con vencimiento no menor de 1 año de recibido, indicando espesor.-

8 - 5.000 microfichas para duplicación de jackets. (Sistema vesicular).-

9 - 500 de rollos de 30 mts c/u de película vesicular 16 m/m ....

10 - 500 rollos de 30 mts c/u de " " 35 m/m ....

11 - Destructor de documentos

12 - cinta para jackets máquina de Polyester (escribir jackets)

destructor [illegible]

Hector [illegible] 2A7AZ77 [illegible]

16/35 [illegible]

Ma

908846

912537

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 03 de Marzo de 1980.-

SEÑORES IDEFOTO LTD.:

Sírvanse cotizar los precios de los siguientes materiales:

1 - 150.000 jackets 16 mm. de 5 canales en 10 colores.-
2 - 50.000 jackets 35 mm. de 2 canales en 10 colores.-
3 - 50.000 jackets 3 canales 16 mm. y 1 canal 35 mm., en 10 colores.-
4 - LIQUIDO REVELADOR: equivalente al procesamiento de 1.000 rollos de película.-
5 - LIQUIDO FIJADOR: equivalente al procesamiento de 1.000 rollos de película.-
6 - 500 rollos de 30 mts. c/u de película de 16 mm., con vencimiento no menor de 1 año de recibido, indicando espesor.-
7 - 500 rollos de 30 mts. c/u de película de 35 mm., con vencimiento no menor de 1 año de recibido, indicando espesor.-
8 - 5.000 microfichas para duplicación de jackets (Sistema vesicular).-
9 - Destructor de documentos (hacer [illegible])
10 - 50 rollos de 300 mts c/u de película vesicular ... 16 m/m ..:
11 - " " " " " " " " ... 35 m/m ...
12 - Cinta de poliester para máquina de escribir
12 - [illegible] de microformas

[illegible signature]

[illegible signature]

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 03 de Marzo de 1980.-

SEÑORES KODAK URUGUAYA LTB.:

Sírvanse cotizar precios por los siguientes equipos y características:

1 - LECTOR PARA 16/35 REALIST VANTAGE COMIV.- "KODAK".-
- Para 220v 50c.-
- Para microfichas, jackets y rollos.-
Con rotación de imagen.-
Lentes 9x, 18x, 24x.-

2 - "KODAK" - LECTOR PORTATIL.-
- A batería recargable de 6v y 220v / 50c - REALIST VIKING.-

Montevideo, 05 de marzo de 1980.-

SEÑORES "KODAK URUGUAYA LTD."

Ampliando mi cotización de precios de fecha 3 de marzo del corriente, se solicita para:

N° 1 - 8 (ocho) LECTORES.-

N° 2 - 4 (cuatro) LECTORES.-

N° 3 - Actualización de precios de la Nota elevada por ustedes el 24 de agosto de 1979.-

N° 4 - Cotización de precios por los siguientes materiales:-

1.- 150.000 Jackets 16 mm. de 5 canales en 10 colores.-

2.- 50.000 Jackets 35 mm. de 2 canales en 10 colores.-

3.- 50.000 jackets 3 canales 16 mm. y 1 canal de 35 mm. en 10 colores.-

4.- LIQUIDO REVELADOR: equivalente al procesamiento de 1.000 rollos de película.-

5.- LIQUIDO FIJADOR: equivalente al procesamiento de 1.000 rollos de película.-

6.- 500 rollos de 30 mts. c/u de película de 16 mm., con vencimiento no menor de 1 (un) año de recibido, indicando espesor.-

7.- 500 rollos de 30 mts. c/u de película de 35 mm., con vencimiento no menor de 1 (un) año de recibido, indicando espesor.-

8.- 5.000 microfichas para duplicación de jackets (Sistema vesicular).-

/..

9.- Destructor de documentos (hacer fideos).-

10.- 50 rollos de 300 mts. c/u de película vesicular de 16 mm..-

11.- 50 rollos de 300 mts. c/u de película vesicular de 35 mm..-

12.- Destructor de microformas.-

Montevideo, 05 de marzo de 1980.-

SEÑORES "FOTOZINC S.A."

Sirvanse cotizar precios por el siguiente equipo y materiales:

1.- FUJI MICROFILM CAMERA S2.-

2.- 150.000 Jackets 16 mm. de 5 canales en 10 colores.-

3.- 50.000 jackets 35 mm. de 2 canales en 10 colores.-

4.- 50.000 jacktes 3 canales 16 mm. y 1 canal 35 mm., en 10 colores.-

5.- LIQUIDO REVELADOR: equivalente al procesamiento de 1.000 rollos de película.-

6.- LIQUIDO FIJADOR: equivalente al procesamiento de 1.000 rollos de película.-

7.- 500 rollos de 30 mts. c/u de película de 16 mm., con vencimiento no menor de 1 año de recibido, indicando espesor.-

8.- 5.000 microfichas para duplicación de jackets (Sistema vesicular).-

9)- Destructor de documentos (hacer fideos).-

10)- 50 rollos de 300 mts. c/u de película vesicular 16 mm..-

11.- 50 rollos de 300 mts. c/u de película vesicular 35 mm..-

12.- Destructor de microformas.-

13.- 500 rollos de 30 mts. c/u de película de 35 mm., con vencimiento no menor de 1 año de recibido, indicando espesor.-

NOTA: Los precios deberán ser CIF MONTEVIDEO.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

Montevideo, 28 de abril de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Informo a Ud. que se recibió una invitación a concurrir a los cursos " Sistemas Avanzados de Microfilmación " organizados por el Instituto de Técnicas de Administración Documental, los que tendrán lugar desde el 5 de Mayo al 3 de Junio del corriente en el horario de 19.30 a 22.30 en 18 de Julio Nº 1077, Esc. 102; y la cuota de inscripción a dichos cursos es de N$ 1.480.00 por persona.

Dado que este Departamento está abocado a la instalación de un equipo completo de microfilmación, solicito a usted considere la posibilidad de enviar personal de este Departamento de dichos cursos a efectos de lograr su capacitación en la materia, en vías a su aplicación de manera efectiva en la tarea a desarrollar.-

Saluda a usted atentamente
Cap.
Mario H. Castromán

Montevideo, 30 de Abril de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Ampliando la información precedente:
adjunto invitación y programa de actividades.-

Este Centro propone para realizar dicho Curso al Sargento Juan Carlos Martinez debido al puesto que ocuparía en la futura organización del Departamento, cuando se le asigne la microfilmación, (Sargento encargado de la documentación a microfilmar y encargado de la entrada y salida de la misma).-

Saluda a usted atentamente
Capitán
Mario H. Castromán

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — DEPARTAMENTO I

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA — (CE.PRO.DA.)

Montevideo, 30 de Abril de 1980.-

ADQUISICION DE EQUIPO DE MICROFILMACION

INTEGRACION:

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
"IDEFOTO LTD."	- CANNON - MICROFILMADORA ROTATIVA MODELO 300 DDS. CARACTERISTICAS: Con boca de alimentación para documentos de hasta 30 cm. de ancho.- - Con sistema de codificación por odómetro.- - Con sistema automático de arrastre de película para la primera exposición y después de la última imagen microfilmadora.- - Con indicador de película (consumo) y contador de exposiciones.- - Con velocidad de microfilmado de 52 mts. de documentos contínuos por minuto.- - Con sistema de alarma óptica y sonora cuando se producen irregularidades en la microfilmación.- - Para corriente eléctrica de 220v/50 ciclos.- - Con bandeja de recepción, alimentador manual y cámara de 24X.	US$ 7.750.00
	DUPLICADOR DE ROLLOS MARCA "CANON" MODELO "300Z" -Duplicador de rollo automático para película vesicular ya sea de 16mm ó 35 mm.-	

...///

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
	- Con sistema de impresión cuya velocidad sea de 100 hasta 250 piés de película por minuto.- - Para corriente eléctrica de 220v/50c.- - Con 3 lámparas de repuesto.	US$ 10.680.00
	- 150.000 jackets, marca MOTION TECH, con 5 canales de 16mm, espacio para título y presentado en 10 colores.- - 50.000 jackets marca MOTION TECH con 2 canales de 35mm, espacio para título y presentado en 10 colores.- - 50.000 jackets combinados, marca MOTION TECH, con 3 canales de 16mm. 1 canal de 35mm, espacio para título y presentado en 10 colores. - 2 insertadores de jackets marca MOTION TECH para película 16mm, magnificación 16 X. - 1 insertador de jackets marca MOTION TECH, para película de 35mm y magnificación 16 X.-	US$ 23.100.00
	- 500 rollos de película, marca ILFORD de 35 mm x 30 mts de longitud, tipo HR31, de alta resolución (5 mil. de espesor).-	LBS 3.400.00
	- 500 rollos de película, marca ILFORD de 16mm x 30mts. de longitud, tipo HR31, de alta resolución (5 mil. de espesor).-	LBS 2.230.00
	- 48 rollos de película vesicular marca XIDEX, de 35 mm x 1000 ft. x 4 mi. del tipo XRGP.-	US$ 2.250.00

...///

///...

CASA PROVEEDORA	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
	- 48 rollos de película vesicular, marca XIDEX, de 16 mm x 1000 ft. x 4 mil. del tipo XRGP.-	US$ 1.130.00
	- 1 codificador de jackets con las siguientes características técnicas: - Para jackets de 105 x 148mm. - Para hacer 12 muescas en el sistema cronológico.- - Para hacer 10 muescas en el sistema numérico.-	US$ 230.00
	- 5.000 Microfichas vesiculares marca XIDEX de 148 x 105 mm.4 mil.	US$ 480,00
"FOTOZINC S.A."	- FUJI FILM - MICROFILM CAMERA S2 PLANETARIA	U$S 3.650.00
"MICROFILM URUGUAYA S.A."	PROCESADORA "BELL & HOWELL" MODELO "FILEMASTER II" CARACTERISTICAS: - Con capacidad para procesar, simultáneamente tres películas de 16 o dos de 35 o una de 105mm o combinaciones de 16 y 35 mm, según el cargador usado.- - Velocidad variable, de 0,3 a 2,4 mts /min.- - Cuatro tanques con capacidad de 3,8 lts. cada uno.- - Temperatura variable de 35°C a 43°C. - Procesa película común o con respaldo "DYE BACK" si se le agrega el accesorio correspondiente.-	

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
"MICROFILM URUGUAYA S.A".	- Con sistema único para procesar película desde 12,7 cms de largo.- - Conexión eléctrica 220v/50c.- - Manguera y válvula termostática incluídas.- - CE 16/35 para dos rollos de 16 o 35 mm. - CE 235 para dos rollos de 35 mm. - CE 316 para tres rollos de 16 mm. - CE 100 para un rollo de 105 mm. o varios de 16 y 35 mm. RELLENADOR para dos tanques (código R52) FILTRO para agua doméstica (código 71-2) - Elemento para filtro (código 38-1) INSPECTOR con luz para revisar película procesada MESA-CABINETE (código PC-321) MANOMETROS	
	TOTAL	US$11.84800
	MICROFILMADORA "BELL & HOWELL" MODELO " ABR 100 B " CARACTERISTICAS: - Planetaria rotativa.- - Reducción 24: 1.- - Con sistema de cassette intercambiable para película de 16mm en cartucho.- - Alimentación de documentos encuadernados o sueltos, manual o automática.- - Area fotográfica de hasta 21,6 x 30,5 cms.- - Sensor automático (Selectrón) para variar la iluminación según escritura y fondo de cada documento.- - Exclusivo sistema codificador de película por doble blip lo que permite codificación de documentos microfilmados de ambos lados.- - Este sistema de codificación permite recuperación automática en el lector impresor "SYNCRO-SEARCH" o insertación automática en Jackets con el Insertador modelo "ABR-415 .- - Equipo totalmente controlado por sistema de micro-procesador de estado sólido.-	

...///

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
"MICROFILM URUGUAYA S.A."	- Conexión directa a la corriente eléctrica de 220v/50c. - 100 tarjetas azules para programar grupos. - 100 tarjetas amarillas para programar documentos de ambos lados. - 100 tarjetas rosadas para programar simultáneamente documentos en grupo y de ambos lados. - Cassette extra, con un cartridge vacío. - 20 cartridges y carretes sin película. - 1 mesa de trabajo. - 20 cartridge-pack, película de 16mm tipo "AHU", envasada en cartuchos listos para usar.	U$S 8.638.00
	DENSITOMETRO "BELL & HOWELL" MODELO "DT-63" CARACTERISTICAS: - Indicador digital (3 dígitos). - Para película de 16 y 35mm. - Rango de medición de 0,0 a 4,0. - Botón de puesta a cero. - Regulador de voltaje. - Filtro de luz infrarroja. - Detector de luz dual. - Ventanas intercambiables para áreas de medición de 1,2 y 3mm. - Conexión eléctrica 220v/50c. - Disco de apertura simple para prueba de 2mm Ø - CALIBRADOR: 0,0 - 3,0	U$S 2.054.00
	"MICOBRA" - IMPRESOR-PROCESADOR DE MICROFICHAS MODELO" M - 7V" - Para duplicar Jacket, microficha y strips. - Sistema Vesicular. - Para exposición de hasta dos jackets simultaneamente. - Velocidad de duplicación:7 a 15 segundos. - Conexión eléctrica 220v/50c.	U$S 1.400.00

...///

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
MICROFILM URUGUAYA S.A."	8 LECTORES MARCA "BELL & HOWELL" MODELO "ABR VIII" - Para Jacket o microficha. - Rotación de imágen de 90º. - Pantalla de 27,94 x 27,94 cms. en color azul. - Lente flotante de 24X. - Conexión eléctrica 220v/50c. - 8 fundas - 8 localizadores de renglón - 8 bases giratorias de metal - 8 adaptadores para rollos de 16mm. - 8 adaptadores para rollos de 35mm. - 10 lentes adicionales (2 lentes 42X y 8 lentes 18X)	U$S 5.764.00
	2 LECTORES MARCA "DUKANE" MODELO MMR 16+35" - Para película de 16mm.en rollo o cartucho. - Motorizado. - Pantalla de 35 x 35 cms. - Lente intercambiable de 24X. - Velocidad y sebtido de avance,variables. - Localizador vertical. - Rotación de imágen. - Conexión eléctrica 220v/50c. - 2 lentes adicionales de 18x y 42x. - 2 pedales 2 controles de mano - 2 fundas - 4 lámparas de repuesto	U$S 3.442.oo
	- Veinte (20) Botellas de revelador concentrado, marca "BELL & HOWELL" - Caja de 4 botellas de 1 galón (3,8lts.) cada una. - Rendimiento por cada galón de concentrado: 4 galones de diluído para el uso. - Rendimiento del fijador diluído: 20 rollos por galón.	U$S 639,00

CASA PROVEEDORA.	[illegible]	PRECIO
"MICROFILM URUGUAYA S.A."	[illegible] ([illegible]) botellas de fijador concentrado, marca "BELL & HOWELL" - Caja de 4 botellas de 1 galón (3,8 lts.) cada una. - Rendimiento por cada galón de concentrado: 4 galones de diluído para el uso. - Rendimiento del fijador diluído: 20 rollos por galón.	U$S 339.oo
"TECNIFILM"	Microscopio "OLYMPUS" Estereoscopico modelo "UMT" con base iluminada. - 3 objetivos extras. - 40 aumentos.	N$ 9.753.00

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
MICROFILM URUGUAYA S.A."	- 1 lector-impresor, marca MI-NOLTA, modelo RP 407. Adaptable a todas las microformas de uso ordinario. - Puede aceptar, según el accesorio usado, jacket, microficha o tarjeta de abertura en diversos tamaños y película de 16 o 35 mm. bobinada en carrete o cartucho (tipo M), con avance manual o motorizado. - Rotación de imágen en cada accesorio para microformas. - Pantalla de 31 x 45 cms. - Un lente intercambiable, 14x - Odómetro en los accesorios motorizados para carrete o cartucho. - Localizador vertical. - Velocidad y sentidos variables, en los accesorios de avance motorizado. - Impresión electrostática, mediante poner líquido sobre papel sensible. - Control de ajuste de la exposición de la copia. - Usa papel en rollos de 115 cms. de largo y ancho de 21,6 o 29,7 cms. - Largo de la copia: 21,6 - 29,7 - 35,6 ó 43,2 cms. seleccionables por una llave de control. - Copias positivas de película negativa o positiva. - Selector de cantidad de copias entre 1 y 20. - Conexión eléctrica 220v 50c. - Accesorio para jacket o microficha (N°2) de apertura automática. - Accesorio motorizado para película de 16 ó 35 mm. en carrete. - 3 lentes adicionales 19x23x41 - Toner en cajas de 24 botellas. - La caja......................	

...///

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
"MICROFILM URUGUAYA S.A."	- Papel en rollos de 115m de largo y 29,7 cms.de ancho, en cajas de 6 rollos. La caja......................... Papel en rollos de 115 m de largo y 21,6 cms. de ancho en cajas de 6 rollos. La caja.........................	U$S7.782.00
REMINGTON RAND	- 2 equipos electromecánicos KARDVEYER. Modelo 68101-0019, con plataforma; para fichas de 106 mms.de alto y de 155 mms. de ancho. Con mtrs. 74,10 lineales de archivo. Altura: mtrs. 1,73 Frente: mtrs. 2,58 Profundidad: mtrs. 0,86 Transportadores: 19 Gavetas por transportar: 13 Total de gavetas: 247 Tiempo para ubicar las bandejas a nivel del operador: máximo 14 segundos. Base de madera de mtrs.1,30x2,58	U$S 15.000,00
	INSTALACIÓN: Su precio se fija en el momento del arribo del equipo.	aprox. U$S 500.00 c/u.
	- 100 cintas de polietileno para escribir sobre jackets.	N$ 3.304.00

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 1° de mayo de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Referente a microfilmación.-

Debido a que la Compañía 3M del Uruguay deja de vender equipos de microfilmación, se ha realizado un nuevo pedido de precios por equipo, a distintas casas proveedoras.-

La integración del equipo quedará así:

1 - MICROFILMADORA ROTATIVA.-
2 - MICROFILMADORA PLANETARIA.-
3 - MICROFILMADORA PLANETARIA ROTATIVA.-
4 - PROCESADORA DE PELICULAS.-
5 - DENSITOMETRO.-
6 - MICROSCOPIO.-
7 - ARCHIVADOR ELECTROMECANICO.-
8 - INSERTADOR DE JACKETS.-
9 - LECTORES DE MICROFORMAS.-
10 - LECTOR IMPRESOR DE MICROFORMAS.-
11 - LECTOR DE ROLLOS.-
12 - MATERIALES: 150.000 Jackets de 16 mm.-
50.000 jackets de 35mm.
50.000 Jackets combinados.-
500 Rollos de 16 mm..-
500 Rollos de 35 mm..-
5.000 Fichas vesiculares.-
13 - DUPLICADOR DE ROLLOS.-
14 - DUPLICADOR DE MICROFORMAS.-

El detalle del equipo a comprar se entrega en detalle adjunto.-

Saluda a usted atentamente

Cap.

Mario H. Castromán.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 1º de mayo de 1980.-

DETALLE DEL EQUIPO DE MICROFILMACION A COMPRAR.-

EQUIPOS	PRECIOS £	N$	U$S
- Microfilmadora Rotativa "CANON" Mod. 300DDS			U$S 7.750.oo.-
- Duplicador de Rollos "CANON" Mod. 800 Z			U$S 10.680.oo.-
- 150.000 Jackets de 16 mm.			
- 50.000 Jackets de 35 mm.			
- 50.000 Jackets combinados de 16 y 35 mm.			U$S 23.100.oo
- 2 Insertadores de jackets 16 mm.			
- 1 Insertador de jackets de 35 mm..-			
- 48 rollos de película de 35 mm. vesicular			U$S 2.250.oo.-
- 48 rollos de película de 16 mm. vesicular			U$S 1.130.oo.-
- 5.000 microfichas vesiculares			U$S 480.oo.-
- 1 Codificador de jackets			U$S 230.oo.-
- 1 Microfilmadora planetaria FUJI Mod. S2			U$S 3.650.oo.-
- 1 Processadora "BELL & HOWELL" Mod. File-Master II			U$S 11.848.oo.-
- 1 Microfilmadora "BELL & HOWELL ABR 100B			U$S 8.638.oo.-
- 1 Densitómetro "BELL & HOWELL" Mod. DT 63			U$S 2.054.oo.-
- 1 Impresor-procesador de microformas Mod. N-7V			U$S 1.400.oo.-
- 8 Lectores "BELL & HOWELL" Mod. ABR VIII.			U$S 5.764.oo.-
- 2 Lectores de rollo DUKANE Mod. MMR 16+35			U$S 3.442.oo.-
- Revelador concentrado "BELL & HOWELL"			U$S 639.oo.-
- Fijador concentrado "BELL & HOWELL"			U$S 339.oo.-
- 1 Lector Impresor "MINOLTA" Mod. RP 407			U$S 7.782.oo.-
- 2 Equipos electromecánicos "KARDEX"			U$S 16.000.oo.-
- 100 cintas de polietileno		N$ 3.304.oo	
- 1 microscopio "OLIMPUS"		N$ 9.753.oo	
- Máquina de escribir Jackets		N$ 1.980.oo	
- 50 pares de Guantes blancos		N$ 1.475.oo	
- 1 Destructora de documentos Mod. SHRED MATE - 12			U$S 1.894.oo.-
- 500 Rollos 35 mm.	£ 3.400		
- 500 Rollos 16 mm.	£ 2.230		
TOTALES:	£ 5.630	N$ 16.512	U$S 109.070.-

- Falta determinar costos de:

  - 1 LUPA
  - 1 CIZALLA de 30. cms.

COSTO ESTIMATIVO TOTAL APROXIMADO: U$S 115.000

Cap.

Mario H. Castromán.-

J.C.J.
SECRETARIA
MONTEVIDEO
021120MAY80

T.I.Nº 1094/80.
c.c.

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I.

Acorde a los Oficio Nº 101/80 del Servicio Geográfico Militar, remitido a ese Departamento y a la documentación que se adjunta de fecha 30ABR80, el Señor 1er. Sub Director ha dispuesto que pase al Señor Jefe para que se sirva analizar, comparar y recomendar la concurrencia de personal de este Servicio.

Saluda a usted atentamente.

Jefe de Secretaría

Manuel Lucas.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
SECRETARIA
REPUBLICA O. DEL URUGUAY

Montevideo, 02 de Mayo de 1980.-

SEÑOR JEFE DE SECRETARIA

Atento a lo dispuesto informo a usted que ambos cursos se realizan en diferentes lugares y tratan:-El que se realiza en Montevideo, dura 1 mes (5 de Mayo al 3 de Junio, con 66 horas de clase).
Se adjunta informe producido por el Sr. Cap. Mario Castromán con prospecto explicativo. De ser autorizado lo que se propone, se procederá por parte del Departamento I a ratificar concurrencia en el día de la fecha.

-El 2º curso (Congreso) se realizará en San Pablo del 23 al 27 de Junio próximo.
Esta proposición remitida por el Sr. Director del S.G.M. debe ser considerada a juicio del suscrito con mayor detenimiento, dado el costo, para determinar los posibles concurrentes a sugerir al Superior, lo que se hará a la brevedad.-

JUNTA DE COMANDANTES EN
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Fecha de Salida 02 MAYO 1980
Para: I
Nº de Identificación

...///

///...

Es de hacer constar que ambos eventos son independientes entre sí, pese a tratarse de la misma materia.-

Saluda a usted atentamente.
El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte. Cnel.
Welner Roballo Rodríguez

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 06 de mayo de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Referente al Oficio 101/80 del Servicio Geográfico Militar, informo a usted:

- Que dado que éste Servicio ha de adquirir un equipo de microfilmación y que aún no tiene personal especializado en la materia sería conveniente la designación de una o dos personas elegidas entre las que desempeñarían funciones específicas.- Las mismas concurrirían al 2do. Congreso Latinoamericano de Micrografía que se ha de desarrollar en San Pablo, Brasil, desde el 23 al 27 de junio de 1980.-

- Se ofrecen dos formas de llegar a la mencionada ciudad; por ómnibus lo que cuesta U$S 477.oo por persona o por avión lo que asciende a U$S 727.oo por persona.- Los precios indicados incluyen el viaje de ida y vuelta, alojamiento, alimentación y traslados internos.-

- Entre las personas a las que se podría seleccionar estarían las siguientes:

Tte. Cnel. Welner ROBALLO.-
May. Carlos C. Fernandez.-
Cap. Mario H. CASTROMAN
Cap. Ulysses PRADA.-
Cap. (Rva.) Mario CARVALHO.-
Tte. 2° (Rva.) Ruben IGLESIAS.-
Alf. (ST) Juan P. BALSERINI.-
S.O.M. Aldo CARRACEDO.-
Sgto. Juan A. SARTORE.-
Cbo. 1a. Néstor ALDABALDE.-
Cbo. 1a. Dervi VIEIRA.-
Cbo. 1a. Ruben NIZ.-

- Se debe comunicar al ITAD en 18 de Julio N° 1077, Esc. 102, a la brevedad, a los efectos de las previsiones necesarias.- La salida por tierra es el 20 de junio por "TTL" y el regreso el 29 de junio.- La salida por avión es el 22 de junio por "VARIG" y se regresa el 28 de junio.-

Saluda a usted atentamente

Cap.

Mario H. Castromán.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 06 de mayo de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Referente al Oficio 101/80 del Servicio Geográfico Militar, informo a usted:

- Que dado que éste Servicio ha de adquirir un equipo de microfilmación y que aún no tiene personal especializado en la materia sería conveniente la designación de una o dos personas elegidas entre las que desempeñarían funciones específicas.- Las mismas concurrirían al 2do. Congreso Latinoamericano de Micrografía que se ha de desarrollar en San Pablo, Brasil, desde el 23 al 27 de junio de 1980.-

- Se ofrecen dos formas de llegar a la mencionada ciudad; por ómnibus lo que cuesta U$S 477.oo por persona o por avión lo que asciende a U$S 727.oo por persona.- Los precios indicados incluyen el viaje de ida y vuelta, alojamiento, alimentación y traslados internos.-

- Entre las personas a las que se podría seleccionar estarían las siguientes:

Tte. Cnel. Welner ROBALLO.-
May. Carlos C. Fernandez.-
Cap. Mario H. CASTROMAN
Cap. Ulysses PRADA.-
Cap. (Rva.) Mario CARVALHO.-
Tte. 2° (Rva.) Ruben IGLESIAS.-
Alf. (ST) Juan P. BALSERINI.-
S.O.M. Aldo CARRACEDO.-
Sgto. Juan A. SARTORE.-
Cbo. 1a. Néstor ALDABALDE.-
Cbo. 1a. Dervi VIEIRA.-
Cbo. 1a. Ruben NIZ.-

- Se debe comunicar al ITAD en 18 de Julio Nº 1077, Esc. 102, a la brevedad, a los efectos de las previsiones necesarias.- La salida por tierra es el 20 de junio por "TTL" y el regreso el 29 de junio.- La salida por avión es el 22 de junio por "VARIG" y se regresa el 28 de junio.-

Saluda a usted atentamente

Cap.
Mario H. Castromán.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(U)

Montevideo, 09 de Mayo de 1980.-

Señor 1er. Sub-Director del S.I.D.

Atento a su orden verbal, cúmpleme informar a usted acerca de la posibilidad de enviar representantes del S.I.D. al 2º Congreso Latinoamericano de Micrografía, a desarrollarse en San Pablo, Brasil, desde el 23 al 27 de junio de 1980.-

-Se ofrecen dos formas de llegar a San Pablo: por ómnibus, costando U$S 477.00 por persona, o por avión, lo que cuesta U$S 727.00 por persona, incluyendo ida y vuelta, alojamiento, alimentación y traslado interno.-

-La invitación fue formulada con fecha 26 de Febrero último al Señor Director del Instituto Geográfico Militar, y no al S.I.D..Con fecha 17 de Abril el Señor Director de dicho Instituto lo pasa al S.I.D. entendiendo puede ser de interés para el mismo.

-El suscrito entiende como útil la concurrencia de personal del S.I.D. al Congreso de referencia -aunque sin dejar de lado el factor limitante del costo- atento a la prevista adquisición de equipos de Microfilmación.-

-De entenderse necesario mandar una delegación, el suscrito recomienda enviar al S.O.M. Aldo Carracedo, quién a juicio del que anota reúne condiciones de futuro y conforma una serie de elementos positivos a tener en cuenta.-

-De considerarse que debe concurrir un Sr. Oficial el suscrito recomienda se envíe al Señor Capitán Ulysses Prada.-

-Quién informa se permite recordar que el año pasado en coordinación con la Oficina Nacional de la Función Pública se trató de hacer realizar un curso sobre microfilmación a personal del S.I.D. y en concreto del Departamento I.-

Ello no pudo finalmente llevarse a cabo al plantearse diversas dificultades, sobre todo lo relacionado con lo que se afectaría al régimen de trabajo.-

Entiende el suscrito que podría tratar de estudiarse nuevamente el punto para visar las posibilidades actuales al respecto.

-De aprobarse el viaje en estudio se harán las debidas coordinaciones con el órgano invitante al S.G.M., o sea el Instituto de Técnica de Administración Documental (I.T.A.D.), quién expresaba su solicitud en aquel momento de contar con una respuesta a la brevedad.-

-El firmante por I.T.A.D. es el Señor Julio C. Antúnez, funcionario a la vez de la Oficina Nacional de la Función Pública y quién también había

...///

///...

coordinado en 1979 la instrucción de personal del S.I.D. citada más arriba, y que no se llevara finalmente a cabo. Dicho funcionario, es a la vez el asesor del S.I.D. en la materia de Microfilmación y adquisición de equipo.

Saluda a usted atentamente
Jefe del Departamento I del S.I.D.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - JEFE DEPARTAMENTO I - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

Tte. Cnel. Welner [illegible]ballo

INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR - REPUBLICA O. del URUGUAY

Avda. 8 de Octubre 3255
Teléfonos 58 92 91 56 39 21/24

DIRECCION TELEGRAFICA
Geográfico Montevideo

Oficio N.º 101/80
Carpeta N.º 1073
Matrícula N.º 19.012

Objeto Rem. fotocopia Of. Inst. Téc. Adm. Doc.-

C.G.

NACION

E.k. Nº 296370
E.K. Nº 29 63 70

Montevideo, 17 de abril de 1980.-

SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE INFORMACION Y DEFENSA:

Cúmpleme remitir a usted fotocopia de oficio recibido del Instituto de Técnicas de Administración Documental en el cual comunican sobre la realización del 2do. Congreso Latinoamericano de Micrografía, cuyo contenido puede ser de gran interés para vuestro Servicio.

Adjunto se remiten dos folletos referentes al mencionado Congreso.

Sin otro particular, saluda a usted atentamente.

El Director del Servicio Geográfico Militar
Coronel
Hilario García Pertierra.-

i.a.

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.-

Montevideo, 25 de abril de 1980.-

Pase al Señor 1er. Sub Director, a efectos de informar, referente a la conveniencia de que uno o más integrantes de este Servicio, concurran al Congreso de referencia.

El Director del Servicio de Información de Defensa
General
PAULOS

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Fecha de Entrada 25 ABR. 1980
Fecha de Salida
Pase a 1er S/D
Nº de identificación 8393

VISTO EL 25 Abril
Gral.
PAULOS
DIRECTOR S. I. D.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - DIRECTOR - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(GE.PRO.DA.)

Montevideo, 26 de mayo de 1980.-

ASUNTO: FORMA DE TRABAJO DEL CENTRO DE MICROFILMACION.-

I) GENERALIDADES:

- El Centro de Microfilmación trabajará integrado con el Centro de Procesamiento de Datos.-

II) ETAPAS DEL PROCESO DE MICROFILMACION:

A.- Preparación documentaria.-

Esta preparación consiste en: Reparar hojas en mal estado, recortar bordes, etc..- Los documentos que sean poco legibles se transcribirán a máquina y luego se microfilmará esa transcripción.-

B.- Microfilmación:

Esta etapa consiste en la microfilmación propiamente dicha de la documentación.-

La misma se realizará en 35 mm. para la prensa y 15 mm. para el resto de la documentación.-

C.- Control de Calidad:

En esta etapa se controla si la microfilmación ha sido clara, en este caso se destruyen los documentos originales, en caso negativo se vuelve a microfilmar.-

D.- Duplicación:

Los rollos de microfilm que han pasado el control de calidad pasan a ser duplicados, destinándose los rollos originales al archivo de seguridad que se guarda en rollo y los duplicados pasan a la etapa siguiente.-

E.- Montado de Jacketts:

Una vez superada la etapa anterior se procede a insertar los microfilms en jacketts, ordenados en forma temática. Hecho esto el jacketts se guarda en el archivador electro-mecánico.-

F.- Consulta:

Cuando se desea consultar el fichero se procede de las siguientes formas:

1. 7 rollos 35 mm Se busca en el rollo el microfilm deseado y del mismo se obtiene una fotocopia tamaño natural.-

2. Jacketts: Una vez ubicado el mismo, se puede obtener fotocopia del cuadro deseado, o si se desea consultar la totalidad de documentos se obtiene una duplicación fotográfica del jackett la que se remite al solicitante.-

..///

/..

III.- **PROCESO DE MICROFILMACION DE LA DOCUMENTACION DEL DEPARTAMENTO.**

A.- **Fichas:**

En una primera etapa se microfilmará la totalidad de las fichas a los fines de hacer el lugar necesario en la Planta Alta del Departamento para instalar el Centro de Microfilmación.-

B.- **Documentación Entrada:**

Toda documentación que entre a partir de ese momento al Departamento será microfilmada de acuerdo a las etapas fijadas en II.-

C.- **Documentación Existente:**

La documentación archivada en el Departamento se irá microfilmando en forma paulatina de manera tal de poderla integrar al sistema.-

IV.- **DESCRIPCION DEL EQUIPO A ADQUIRIR:**

A.- 1 microfilmadora rotativa 16 mm para microfilmar documentos.-
B.- 1 microfilmadora planetaria 35 mm para microfilmar diarios.-
C.- 1 microfilmadora rotativa/planetaria para microfilmar documentos, libros y revistas.-
D.- 1 laboratorio de revelado de película.-
E.- 1 densitómetro para control de calidad de la película.-
F.- 1 microscopio para control de calidad de la película.-
G.- 1 duplicador de película 16 y 35 mm.-
H.- 2 insertadores de película 16 mm en jacketts.-
I.- 1 insertador de película 35 mm en jacketts.-
J.- 8 lectores de jacketts.-
K.- 1 lector impresor de jacketts y rollos 16 y 35 mm.-
L.- 2 lectores de rollos 16 y 35 mm, motorizados.-
M.- 1 duplicador de jacketts.-
N.- Suministros necesarios para el funcionamiento del Centro.-
O.- 2 archivadores electro-mecánicos.-
P.- 1 destructora de documentos.-

Saluda a Usted atentamente
Capitán

Ulysses Prada

E. r. Nº 77 27 09

Montevideo, 17 de junio de 1980.-

SEÑORES FOTOZINC S.A.

OFICIO Nº 354/980

Por el presente cúmpleme informarles que este Servicio ha decidido adquirir a vuestra empresa el material de microfilmación con su precio que a continuación se detalla:

- 1 (una) máquina planetaria FUJI tipo S2.- PRECIO: U$S 6.950.-

Compra mat. microfilmación.-

Saluda a ustedes atentamente

El Sub-Director Administrativo del Servicio de Información de Defensa

C/N (CG)

Jorge Nader Curbelo.-

R.r. Nº 77 26 16

Montevideo, 17 de Junio de 1980.-

OFICIO Nº 349/980

SEÑOR GERENTE GENERAL DE

GENERAL OFFICE MACHINES S.A.

Don Casto Núñez Travieso.

Presente.

Ref. com. ant.

Cúmpleme informar a usted que este Servicio de Información de Defensa ha dispuesto la compra a vuestra firma, de 2 equipos electromecánicos Kard-Vayer, Modelo 68101-6419, con plataforma, para fichas de 106 m/m de alto y de 155 m/m de ancho, según todo lo establecido en su nota remitida con fecha Junio 6 de 1980, de la que adjuntamos fotocópia.-

Saluda a usted atentamente.

El Sub-Director Administrativo del Servicio de Información de Defensa

Capitán de Navío (C.G.)

Jorge Nader Curbelo.

Montevideo, 25 de junio de 1980.-

Se habló telefonicamente con el Señor Aldo Pittini, de la firma Remington a efectos de aclarar lo siguiente:
Donde dice 2 equipos electromecánicos Kard-Vayer, Modelo 68101-6419, debe decir: 2 equipos electromecánicos Kard-Vayer, Modelo 68101-0019.-

Capitán.

Ulysses Prada.

E. r. Nº 77 27 10

Montevideo, 24 de junio de 1980.-

SEÑORES MOTION TECHNOLOGY CORP.

OFICIO Nº 353/980

Por el presente cúmpleme informar les que este Servicio ha decidido adquirir a vuestra empresa el material de microfilmación con sus respectivos precios que a continuación se detalla:

Compra mat. Microfilmación.-

- 1 (un) codificador de jackets con las siguientes caráctererísticas técnicas:
  - Para jacket de 105 x 148 mm
  - Para hacer doce muescas en el sistema cronológico
  - Para hacer diez muescas en el sistema numérico;

  PRECIO: U$S 230.-
- 2 insertadores de jackets de 16 mm.-

  1 insertador de 35 mm

  150.000 jackets de 16 mm - 5 canales, 10 colores.-

  50.000 jackets de 35 mm - 2 canales - 10 colores.-

  50.000 jackets combinados de 1 canal de 35 mm y 3 canales de 16 mm.- PRECIO: U$S 23.100.-

Saluda a ustedes atentamente

El Sub-Director Administrativo del Servicio de Información de Defensa

C/N (CG)

Jorge Nader Curbelo.-

OTRO SI DIGO: La presente orden de compra está sujeta a la condición de que se mantengan los precios cotiz//

E. r. Nº 77 27 10

Montevideo, 24 de junio de 1980.-

SEÑORES MOTION TECHNOLOGY CORP.

OFICIO Nº 353/980

Compra mat. Microfilmación.-

Por el presente cúmpleme informarles que este Servicio ha decidido adquirir a vuestra empresa el material de microfilmación con sus respectivos precios que a continuación se detalla:

- 1 (un) codificador de jackets con las siguientes características técnicas:
  - Para jacket de 105 x 148 mm
  - Para hacer doce muescas en el sistema cronológico
  - Para hacer diez muescas en el sistema numérico;

  PRECIO: U$S 230.-
- 2 insertadores de jackets de 16 mm.-

  1 insertador de 35 mm

  150.000 jackets de 16 mm - 5 canales, 10 colores.-

  50.000 jackets de 35 mm - 2 canales - 10 colores.-

  50.000 jackets combinados de 1 canal de 35 mm y 3 canales de 16 mm.- PRECIO: U$S 23.100.-

Saluda a ustedes atentamente

El Sub-Director Administrativo del Servicio de Información de Defensa

C/N (CG)

Jorge Nader Curbelo.-

OTRO SI DIGO: La presente orden de compra está sujeta a la condición de que se mantengan los precios cotiz//

//..dos ex-fábrica durante el plazo de 60 días a contar de la fecha.-

El Sub-Director Administrativo del Servicio de Información de Defensa

C/N (CG)

Jorge Nader Curbelo.-

Montevideo, 25 de junio de 1980.-

Se habló telefonicamente con el Señor Antonio Pisani Lambiaso de la firma IDEFOTO LTDA. a los efectos de aclarar lo siguiente:

Donde dice: 50.000 jackets combinados de 1 canal de 35 mm y 3 canales de 16 mm; debe decir: 50.000 jackets combinados de 1 canal de 35 mm y 3 canales de 16 mm - 10 colores.

Capitán.

Ulysses Prada.

E. r. Nº 77 27 13

Montevideo, 24 de junio de 1980.-

SEÑORES CANON LATIN AMERICA, INC.

OFICIO Nº 350/980

Compra material microfilmación.-

Por el presente cúmpleme informarles que este Servicio ha decidido adquirir a vuestra empresa el material de microfilmación con sus respectivos precios que a continuación se detalla:

- 1 (una) Máquina microfilmadora rotativa, Modelo 300 DDS, con bandeja de recepción, alimentador manual y una cámara de 24X .- PRECIO: U$S 7.750.-
- 1 (un) duplicador de rollos, modelo 800Z para duplicar en el sistema vesicular rollos de películas de 16 mm y 35 mm.- PRECIO: U$S 10.200.-
- 3 (tres) Lámparas de mercurio para duplicador modelo 800Z.- PRECIO: U$S 480.-
- 18 (dieciocho) envases de revelador MD concentrado. PRECIO: U$S 2.695.-
- 9 (nueve) envases de fijador MF, concentrado.- PRECIO: U$S 1.600.-

Saluda a ustedes atentamente

El Sub-Director Administrativo del Servicio de Información de Defensa

C/N (CG)

Jorge Nader Curbelo.-

OTRO SI DIGO: La presente orden de compra está sujeta a la condición de que se mantengan los precios cotiza-

.//

//..dos ex-fábrica durante el plazo de sesenta días a contar de la fecha.-

El Sub-Director Administrativo del Servicio de Información de Defensa

O/N (CG)

Jorge Nader Curbelo.-

E. r. Nº 77 27 12

Montevideo, 24 de junio de 1980.-

SEÑORES ILFORD

OFICIO Nº 351/980

Por el presente cúmplenos informarles que este Servicio ha decidido adquirir a vuestra empresa el material de microfilmación con sus respectivos precios que a continuación se detalla:

Compra mat. microfilmación.-

- 500 (quinientos) rollos de película de 35 mm x 30 mts. de longitud, tipo HR31, de alta resolución y 5 mil de espesor.- PRECIO: £ 3.400.-
- 250 (doscientos cincuenta) rollos de película de 16 mm y 30 mts. de longitud, tipo HR31, de alta resolución y 5 mil de espesor.- PRECIO: £ 1.340.-

Saluda a ustedes atentamente

El Sub-Director Administrativo del Servicio de Información de Defensa

C/N (CG)

Jorge Nader Curbelo.-

OTRO SI DIGO: La presente orden de compra está sujeta a la condición de que se mantengan los precios cotizados ex-fábrica durante el plazo de sesenta días a contar de la fecha.-

El Sub-Director Administrativo del Servicio de Información de Defensa

C/N (CG)

Jorge Nader Curbelo.-

E. r. Nº 77 27 11

Montevideo, 24 de junio de 1980.-

SEÑORES XIDEX CORPORATION

OFICIO Nº 352/980

Por el presente cúmpleme informarles que este Servicio ha decidido adquirir a vuestra empresa el material de microfilmación con sus respectivos precios que a continuación se detalla:

Compra mat. microfilmación.-

- 48 (cuarenta y ocho) rollos de película vesicular, de 35 mm x 1000 ft. x 4mil. de tipo XRPG.- PRECIO: U$S 2.250.-
- 48 (cuarenta y ocho) rollos de película vesicular, de 16 mm x 1000 ft. x 4mil. de tipo XRPG.- PRECIO: U$S 1.130.-
- 5000 (cinco mil) microfichas de 148 x 105 mm x 4mil. del tipo XRPG.- PRECIO: U$S 480.-

Saluda a ustedes atentamente

El Sub-Director Administrativo del Servicio de Información de Defensa

C/N (CG)

Jorge Nader Curbelo.-

OTRO SI DIGO: La presente orden de compra está sujeta a la condición de que se mantengan los precios cotizados ex-fábrica durante el plazo de sesenta días a contar de la fecha.-

El Sub-Director Administrativo del Servicio de Información de Defensa.//

//..   C/N (DG)

Jorge Nader Curbelo.-

Montevideo, 25 de junio de 1980 .

Se habló telefonicamente con el Señor Antonio Pisani Lambiaso de la firma IDEFOTO LTDA. a los efectos de aclarar lo siguiente: Donde dice: tipo XRPG; debe decir: tipo X R G P; en los tres casos. Película vesicular XIDEX.-

Capitán.

Ulysses Prada.

E. r. Nº 77 26 17

Montevideo, 26 de junio de 1980.-

SEÑORES FOTOZINC S.A.

OFICIO Nº 354/980

Por el presente cúmpleme informarles que este Servicio ha decidido adquirir a vuestra empresa el material de microfilmación con su precio que a continuación se detalla:

- 1 (una) máquina planetaria FUJI tipo S2.- PRECIO: U$S 6.950.-

compra mat. microfilmación.-

La presente orden de compra está sujeta a la condición de que se mantengan los precios cotizados ex-fábrica durante el plazo de sesenta días a contar de la fecha.-

Saluda a ustedes atentamente

Por el Sub-Director Administrativo del Servicio de Información de Defensa

Tte. Cnel.

Juan J. Herrero.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
CE. PRO. DA.

Montevideo, 07 de julio de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Sgto.1ro. Elbio Ariel Martínez Martín, C.I. Nº 1.979.129, actualmente prestando servicios en el Departamento a su mando ante usted se presenta e informa:

- Que entre los días 06 de mayo y 05 de junio del presente año, el suscrito asistió al Curso de "Sistemas Avanzados de Microfilmación" organizado por el I.T.A.D. (Instituto de Técnicos de Administración Documental), donde se dictaron los temas que a continuación se detallan:

- Retrospectiva histórica de la Microfilmación.
- Teorías de sistemas e información.
- Archivos convencionales, sus requerimientos, controles y métodos de trabajo e inspección.
- Conceptos y ventajas del Microfilm.
- Conceptos de fotografía (física,química,sensitometría,densitometría,procesos,polaridad,halogenuros de plata,incidencia de la luz,tipos de lentes,etc).
- Tecnología de películas de microfilmación (sus características,métodos y sistemas de microfilmación,procesar y duplicar, películas de sales de plata,diazoicas y vesiculares).
- Microformas (todos los tipos que se conocen y sus aplicaciones).
- Equipos (de entrada,proceso y salida,equipos COM).
- Sistemas de recuperación de información (codificación e indización).
- Aspecto legal (Decreto Nº 293/976 respecto a archivos de seguridad y consulta).
- Diseño de sistemas e implantación de sistemas (relevamientos,análisis, flujos,diseños,preparación de documentos,etc).
- Sistemas COM (Computer Output Microfilm).

- Los temas fueron expuestos por los Sres. Julio César Sánchez, Ricardo Escursell, Carlos Cousillas, Oscar Klapenbach Dr. Sergio Abreu y Antonio Paulo de Andrade e Silva.

- Se recibió la visita de diversas personas, las cuales representan en nuestro país a importantes firmas, como ser Microfilm Uruguaya (Bell & Howell), Fotozinc (Fuji Film) y Micrecom; asimismo se presentó un representante de NCR, quien nos interiorizó respecto a los computadores NCR (Hardware y Software) y su conexión con el microfilm. Todas la exposiciones fueron acompañadas con muestras de slides y entrega de material ilustrativo.

...///

///...

- Se realizaron dos visitas a Centros de Microfilmación: a la C.G.N. (Contaduría General de la Nación) y a la I.M.M. (Intendencia Municipal de Montevideo), y en una próxima etapa el suscrito visitará el Departamento de Microfilmación de la Dirección Nacional de la Función Pública.

- Se realizó una prueba escrita para calibrar los conocimientos adquiridos, consistente en preguntas y en un fluxograma.

- Al término del mencionadorcurso se ofreció un Lunch, en el cual el suscrito recibió dos certificados de aprobación, uno con validez a nivel nacional, y otro expedido por el CENADEM (Centro de Desenvolvimiento Micrográfico) de San Pablo, miembro de la I.M.C. (International Micrographics Congress) de USA.

Saluda a usted atentamente

Sgto. Iro.

Elbio A. Martínez Martín

JUNTA DE CO[illegible]
S[illegible]RVICIO D[illegible]

DEPARTAMENTO I
CE. PRO. DA.

Montevideo, 07 de julio de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Sgto.1ro. Elbio Ariel Martínez Martín, C.I. Nº 1.979.125, actualmente prestando servicios en el Departamento a su mando, ante usted se presenta e informa:

- que entre los días 23 y 27 de junio del presente año asistió al 2do. Congreso Latino - Americano de Micrografía, organizado por el CENADEM (Centro Nacional de Desenvolvimiento Micrográfico) y patrocinado por el I.M.C. (International Micrographic Congress), el cual se llevó a cabo en el Palacio de las Convenciones, sita en el Parque Anhambi, San Pablo, Brasil.

- Que además el día 22 de junio asistió a un curso Pre - Congreso, Análisis y Diseño de Sistemas Micrográficos, dictado por el ingeniero americano Franklin I. Bolnick. Acreditando su participación en el mismo, el suscrito recibió un certificado expedido por la N.M.A. (National Micrographic Association).

- En el transcurso del Congreso se concurrió a diferentes seminarios, fórums de interés común, conferencias, que a continuación se detallan:

- Análisis de sistemas micrográficos.
- Sistemas COM (Computer Output Micrographic).
- Como planear un archivo dentro de la dinámica realidad empresarial.

El curso especial - Tecnología avanzada de films para microfilm (dictado por el americano Glenham C. Mezher, organizado por el CENADEM, el I.M.C., y The Kidex Institute of film technology del[illegible] California.
De todos estos cursos el suscrito recibió certificado internacional, emitido [illegible] el I.M.C., el CENADEM y la N.M.A.

- The Paperless Office o escritorio sin papel (dictado por los americanos Ing. Don M. Avedon y la Srta. Bonnie Canning).
- Los sistemas de Microfilmación del Departamento de la Policía Federal.
- Como controlar la calidad del Microfilm.

- que el suscrito acompañado por el Sr. Julio César Antúnez Casuriego, recorrió la exposición de máquinas que diferentes empresas brasileñas habían presentado, en ella el Sr. Antúnez filmó la microfilmadora rotativa Cannon Mod. 300 DDS, en el cual el suscrito se encontraba microfilmando unas tarjetas de prueba; a continuación filmó la microfilmadora planetaria - rotativa Bell & Howell Mod. ABR 100 , mientras el suscrito oficiaba de entrevistador de una Srta. de la empresa en cuestión.

...///

///...

- Que realizó una visita técnica, en la cúal recorrió instalaciones de Commicromation donde tuvo la oportunidad de ver trabajando dos equipos COM, y equipos tradicionales de microfilmado, como son las máquinas rotativas, planetarias, procesadores, duplicadores, insertadorer de jacketts, lectores, asi como el trabajo de preparación documental.

- Se concurrió al Banquete de Apertura en el Salon Bandeirantes del Hotel San Pablo Hilton, al Banquete de Eficiencia Compacta en el Salon Nobre del Hotel Maksoud Plaza, y al Banquete Oficial de las Américas en el Buffet Torres.

Saluda a usted atentamente

Sgto.1ro.

Elbio A. Martínez Martín

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

CE. PRO. DA.

Montevideo, 09 de julio de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Adjunto elevo a usted los informes producidos por el Sgto.1ro. Elbio A. Martínez referente al Curso de Sistemas Avanzados de Microfilmación y al 2do. Congreso Latino - Americano de Micrografía.

Es de destacar que de ellos obtuvo certificados nacionales e internacionales que se deben tener en cuenta para agregar a sus antecedentes y para su posterior empleo en Centro de Microfilmación a establecersenen este Servicio.

Saluda a usted atentamente
El Jefe del CE.PRO.DA.
May.
Mario H. Castromán

REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

P

Nº 34927

RESOLUCION Nº 56-345

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.-

Montevideo, 30 JUL. 1980

VISTO: estos antecedentes en los que el Servicio de Información de Defensa solicita autorización para importar y adquirir en plaza un Sistema de Microfilmación que permita un manejo más eficiente ágil y fundamentalmente seguro de su Archivo de Datos y Antecedentes Personales.- - - - - - - - - - - - - - -

RESULTANDO: I) en tal sentido con la cooperación de la -- Oficina Nacional de la Función Pública y sobre la base de experiencia de otros Organismos y de acuerdo a las ofertas concretas que emitieron las firmas de plaza consultadas, se estructuró el material, equipo e implementación que mejor se adecua a las necesidades de dicho Servicio.- - - - - - - - - - - - - - -

II) que analizadas profundamente las ofertas presentadas por las firmas FOTOZINC S.A., IDEFOTO LTDA., MICROFILM URUGUAYA S.A., TECNIFILM, REMINGTON RAND Y HORACIO LANATA-SANGUINETTI; la elección se determinó, en base a las características especiales de ese Servicio, y en que las diferentes - Firmas se complementan ya que a cada una de ellas se les adquiere una parte del Complejo Microfilmador, en la forma que a - - continuación se detalla: - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

A FOTOZINC S.A. se le adquirirá: una máquina Planetaria "FUJI" tipo S2, de origen Japonés por un importe de U$S 6.950.- - - -

...//

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 AGO. 1980

//...

A IDEFOTO LTDA., una Microfilmadora Rotativa marca "CANON" y accesorios de origen Panameño por un importe de U$S 50.165 y £ 4.740.- -

A MICROFILM URUGUAYA S.A., una Microfilmadora Planetaria-Rotativa y accesorios, adquirida en los Estados Unidos de América, -- por un importe de U$S 43.614.00.- - - - - - - - - - - - - - - - -

A TECNIFILM, un Microscopio Olympus y accesorios, adquirido en plaza por un importe de N$ 10.773.00.- - - - - - - - - - - - - -

A REMINGTON RAND, dos Equipos Electromecánicos Kard-Veyer y accesorios adquiridos en la República Argentina, por un importe de U$S 16.000.- -

A HORACIO LANATA SANGUINETTI, una Máquina Destructora de Documentos y un Reloj Digital, adquiriéndoles en plaza, por un importe de N$ 33.470,70.- -

III) que el total de la erogación que asciende - a la suma de N$ 1:274.000.00 (Nuevos pesos un millón doscientos setenta y cuatro mil), se atenderá con cargo al Programa 2.01 -- P.N.I. Ejercicio 1980, Unidad 84 Asiento Nro. 9 Renglón 311/00.-

IV) que las referidas adquisiciones se encuentran comprendidas en lo dispuesto por los incisos e), h) e i) -- del numeral 3º del Artículo 29 del Decreto Nro. 104/68 sobre Contabilidad y Administración Financiera.- - - - - - - - - - - - -

ATENTO: a que se dio la intervención correspondiente a la Di

...//

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

P

Nº 34929

//...

rección Financiero Contable del Ministerio de Defensa Nacional y Tribunal de Cuentas de la República.- - - - - - - - -

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

R E S U E L V E:

1ro.- Autorízase al Servicio de Información de Defensa a importar y adquirir en plaza el material y a las firmas que a continuación se detalla: A FOTOZINC S.A., una Máquina Planetaria "FUJI" tipo S2, de origen Japonés por un importe de U$S 6.950 (seis mil novecientos cincuenta dólares). A IDEFOTO LTDA., una Microfilmadora Rotativa Marca "CANON" y accesorios, de origen Panameño por un importe de U$S 50.165 (cincuenta mil ciento sesenta y cinco dólares) y £ 4.740 (cuatro mil setecientos cuarenta libras). A MICROFILM URUGUAYA, una Microfilmadora Planetaria-Rotativa y Accesorios, de los Estados Unidos de América, por un importe de U$S 43.614.oo (cuarenta y tres mil seiscientos catorce dólares). A TECNIFILM, un Microscopio Olympus, y accesorios, adquiridos en plaza, por un importe de N$ 10.7[illegible].oo (Nuevos pesos diez mil setecientos [illegible]). A [illegible], dos equipos Electromecánicos Kard-Veyer [illegible], adquiridos en la Argentina, por un importe de U$S 16.000.oo (dieciseis mil dólares) y a [illegible], una Máquina Destructora de -

...//

//...

Documentos y un Reloj Digital, adquiridos en plaza por un importe de N$ 33.470.70 (Nuevos pesos treinta y tres mil cuatrocientos setenta con setenta centésimos).- - - - - - - - - - - -

2do.- Que dichas erogaciones que asciende a la suma total de N$ 1:274.000 (Nuevos pesos un millón doscientos setenta y - - cuatro mil), que se atenderá con cargo al Programa 2.01 P.N.I Ejercicio 1980, Unidad 84, Asiento Nro. 9 Renglón 311/00 y se encuentran comprendidas en lo dispuesto por los incisos e), - h) e i) del numeral 3º del Artículo 29 del Decreto Nro. 104/-68, sobre Contabilidad y Administración Financiera.- - - - -

3ro.- Publíquese, comuníquese al Tribunal de Cuentas de la República, y pase a la Dirección Financiero Contable del Ministerio de Defensa Nacional, para que emita la Orden de Entrega correspondiente; cumplido, siga a sus efectos al Servicio de Información de Defensa.- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Doctor
Walter Ravenna.-

Rúbrica del Señor Presidente

SC/Ados.
AJM/mfa.

Montevideo, 1º de agosto de 1980.-
Es fotocopia del original.-
El Jefe del Departamento Secretaría Central.-
Tte. Cnel.
Ariel J. Monge.-

AUTORIZACION.
S.I.D. Importar y adquirir material que se menciona.
a.C.

RESOLUCION Nº 56.345

Ministerio de Defensa Nacional. — Montevideo, 30 de julio de 1980. — Visto: estos antecedentes en los que el Servicio de Información de Defensa solicita autorización para importar y adquirir

en plaza un Sistema de Microfilmación que permita un manejo más eficiente, ágil y fundamentalmente seguro de su Archivo de Datos y Antecedentes Personales. — Resultando: I) en tal sentido con la cooperación de la Oficina Nacional de la Función Pública y sobre la base de experiencia de otros Organismos y de acuerdo a las ofertas concretas que emitieron las firmas de plaza consultadas, se estructuró el material, equipo e implementación que mejor se adecua a las necesidades de dicho Servicio. — II) que analizadas profundamente las ofertas presentadas por las firmas FOTOZINC S.A., IDEFOTO LTDA., MICROFILM URUGUAYA S.A., TECNIFILM, REMINGTON RAND y HORACIO LANATA SANGUINETTI: la elección se determinó, en base a las características especiales de ese Servicio, y en que las diferentes Firmas se complementan ya que a cada una de ellas se les adquiere una parte del Complejo Microfilmador, en la forma que a continuación se detalla:

A FOTOZINC S.A. se le adquirirá: una máquina Planetaria "FUJI" tipo S2, de origen Japonés por un importe de U$S 6.950.

A IDEFOTO LTDA., una Microfilmadora Rotativa marca "CANON" y accesorios de origen Panameño por un importe de U$S 50.165 y £ 4.740.

A MICROFILM URUGUAYA S.A., una Microfilmadora Planetaria-Rotativa y accesorios, adquirida en los Estados Unidos de América, por un importe de U$S 43.614,00.

A TECNIFILM, un Microscopio Olympus y accesorios, adquirido en plaza por un importe de N$ 10.773,00.

A REMINGTON RAND, dos Equipos Electromecánicos Kard-Veyer y accesorios adquiridos en la República Argentina, por un importe de U$S 16.000.

A HORACIO LANATA SANGUINETTI, una Máquina Destructora de Documentos y un Reloj Digital, adquiriéndoles en plaza, por un importe de N$ 33.470,70.

III) que el total de la erogación que asciende a la suma de N$ 1:274.000,00 (Nuevos pesos un millón doscientos setenta y cuatro mil), se atenderá con cargo al Programa 2.01 P.N.I. Ejercicio 1980, Unidad 84 Asiento Nº 9 Renglón 311|00. — IV) que las referidas adquisiciones se encuentran comprendidas en lo dispuesto por los incisos e), h) e i) del numeral 3º del Artículo 29 del Decreto Nº 104|68 sobre Contabilidad y Administración Financiera. — Atento: a que se dio la intervención correspondiente a la Dirección Financiero Contable del Ministerio de Defensa Nacional y Tribunal de Cuentas de la República. — **El Presidente de la República, Resuelve:** 1º — Autorízase al Servicio de Información de Defensa a importar y adquirir en plaza el material y a las firmas que a continuación se detalla: A FOTOZINC S.A., una Máquina Planetaria "FUJI" tipo S2, de origen Japonés por un importe de U$S 6.950 (seis mil novecientos cincuenta dólares). A IDEFOTO LTDA., una Microfilmadora Rotativa Marca "CANON" y accesorios, de origen Panameño por un importe de U$S 50.165 (cincuenta mil ciento sesenta y cinco dólares) y £ 4.740 (cuatro mil setecientos cuarenta libras). A MICROFILM URUGUAYA, una Microfilmadora Planetaria-Rotativa y Accesorios, de los Estados Unidos de América, por un importe de U$S 43.614,00 (cuarenta y tres mil seiscientos catorce dólares). A TECNIFILM, un Microscopio Olympus y accesorios, adquiridos en plaza, por un importe de N$ 10.773,00 (Nuevos pesos diez mil setecientos setenta y tres). A REMINGTON RAND, dos equipos Electromecánicos Kard-Veyer y accesorios, adquiridos en la Argentina,

230

por un importe de U$S 16.000,00 (dieciseis mil dólares) y a HORACIO LANATA SANGUINETTI, una Máquina Destructora de Documentos y un Reloj Digital, adquiridos en plaza por un importe de N$ 33.470,70 (Nuevos pesos treinta y tres mil cuatrocientos setenta con setenta centésimos). — 2º — Que dichas erogaciones que ascienden a la suma total de N$ 1:274.000 (Nuevos pesos un millón doscientos setenta y cuatro mil), que se atenderá con cargo al Programa 2.01 P.N.I. Ejercicio 1980, Unidad 84, Asiento Nº 9 Renglón 311.00 y se encuentran comprendidas en lo dispuesto por los incisos e), h) e i) del numeral 3º del Artículo 29 del Decreto Nº 104|68, sobre Contabilidad y Administración Financiera. — 3º — Publíquese, comuníquese al Tribunal de Cuentas de la República, y pase a la Dirección Financiero Contable del Ministerio de Defensa Nacional, para que emita la Orden de Entrega correspondiente; cumplido, siga a sus efectos al Servicio de Información de Defensa. — **MENDEZ. — Dr. Walter Ravenna.**

230

IMPORTACION POR EL M.D.N. DE SISTEMA DE MICROFILMACION.

Se exonera de todo gravamen.

(38.L. 5,6|981)

BMDN — 7563
28-VIII-80

Ministerio de Economía y Finanzas. — Ministerio de Relaciones Exteriores. — Ministerio de Defensa Nacional. — Ministerio de Transporte y Obras Públicas. — Montevideo, 30 de julio de 1980. — Visto: la gestión del Ministerio de Defensa Nacional por la que solicita la exoneración de recargos y demás gravámenes, tasas consulares y portuarias e Impuesto al Valor Agregado a la importación de un Sistema de Microfilmación. — Resultando: I) que el referido sistema será sustitutivo del actual Sistema de Archivo de Datos y Antecedentes Personales y permitirá un manejo más eficiente, ágil y seguro — II) que el Tribunal de Cuentas de la República no ha formulado observaciones al procedimiento cumplido. — Considerando: I) que los bienes pertenecientes al dominio privado o fiscal del Estado están fuera de toda imposición nacional o municipal, tal como lo determina el Artículo 1º de la Ley Nº 14.264, de 9 de setiembre de 1974. — II) que es de aplicación, en este caso, la exoneración genérica establecida por el Artículo 31 de la Ley Nº 12.276, de 10 de febrero de 1956. — III) que los Artículos 5º y 27 de la Ley Nº 14.629 de 5 de enero de 1977 comprenden gestiones como la presente. — IV) que si bien el Decreto Nº 125|977, de 2 de marzo de 1977 estableció un recargo mínimo del 10%, corresponde su exoneración cuando una norma legal declara preceptiva la misma, lo que sucede con la Ley Nº 14.264, de 9 de setiembre de 1964, sin perjuicio de la facultad acordada al Poder Ejecutivo por el Artículo 2º de la Ley Nº 12.670, de 17 de diciembre de 1959. — V) que en cuanto a las tasas portuarias, puede procederse a su exoneración conforme a lo dispuesto por el Artículo 31 de la Ley Nº 12.276, de 10 de febrero de 1956. — Atento: a lo informado por el Ministerio de Defensa Nacional, el Tribunal de Cuentas de la República y las Asesorías Económico-Financiera y Jurídica del Ministerio de Economía y Finanzas. — **El Presidente de la República, Resuelve: 1º** — Exonérase al Ministerio de Defensa Nacional del pago de todo Recargo, incluso el mínimo, del impuesto aduanero único a la importación, así como de todo otro gravamen aplicado en ocasión de la misma, de la tasa de movilización de bultos, de las tasas consulares y portuarias y del Impuesto al Valor Agregado correspondientes a la importación de un Sistema de Microfilmación, compuesto de Una máquina Planetaria "Fuji", tipo S2, de origen japonés; Una microfilmadora Rotativa marca "Canon" y accesorios, de origen panameño; Una microfilmadora Planetaria-Rotativa y Accesorios, procedentes de los Estados Unidos de América; Un microscopio "Olympus" y accesorios; Dos Equipos Electromecánicos Kard-Veyer y accesorios, procedentes de la República Argentina; Una máquina Destructora de Documentos y Un reloj Digital. — 2º — Comuníquese y archívese. — Fdo.: **MENDEZ. — Valentín Arismendi. — Julio César Lupinacci. — Walter Ravenna. — Eduardo Sampson.**

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA   DEPARTAMENTO I

(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 1° de setiembre de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL CE.PRO.DA. :

Sdo. 2da. Raúl Ismael Saravay Pozzi, actualmente prestando servicios en el Dpto. I, dando cumplimiento a su orden ante usted se presenta e informa:

Referente al estudio de cómo se debe encarar la preparación documental de cartas, oficios y prensa.

Para una preparación documental, hay que tener en cuenta antes que nada el sistema a utilizar, y luego analizar la validez del orden del archivo convencional, para el nuevo archivo microfilmado. Una vez interiorizados en el sistema se iniciarán los trabajos en el departamento correspondiente a la preparación documental. En éste departamento se revisará el material a microfilmar, que no esté roto, arrugado, ilegible, etc., si esto sucediere, se realizarán las tareas de reparación (pegado de hojas, desdoble, etc.). La documentación de formato carta u oficio debe desguasarse de los expedientes, quitarles todo objeto metálico, revisarse el borde superior de las hojas, ya que esto puede romper la máquina rotativa.

El ordenamiento adecuado al sistema, es la última etapa a realizar antes de ingresar a máquina. En ésta etapa debe entregarse al operador de microfilm, el paquete de documentos ya codificados y con los rótulos armados. Esto evita pérdidas de tiempo de máquina.

Es de vital importancia tener siempre en cuenta el sistema a utilizar y el tipo de documentación a preparar. Así tambiéncomo la programación de el flujo de documentación que es aceptada en el Dpto., esto evita la sobrecarga de documentación, que provocaría problemas de orden y espacio; también la falta de documentación

distorcionaría el contínuo trabajo de máquina.

El correcto funcionamiento de la sección Preparación Documental se ve proyectado en la sección máquina; la cual siempre tendrá un flujo contínuo de trabajo realizado, evitando las horas en blanco y el tiempo en más que lleva el proceso de documentación mal preparada.

La preparación de prensa a microfilmar difiere a la de oficios y cartas, ya què estos en su generalidad se microfilman en máquinas planetarias. Estos, además de un ordenamiento cronológico se deben controlar el orden de sus hojas. Para estos es necesario un espacio mayor para su planchado antes de entrar a máquina.

Referente a la forma que se debe organizar la sección Preparación Documental.

Se debe contar con un local en optimas condiciones, paredes y techo pintados con pintura indeleble, y piso en perfectas condiciones. Higiene, que se debe mantener durante todas las horas de trabajo. Esto evitará que el polvo y otras partículas, obstruyan lentes, espejos, etc. de las procesadoras y microfilmadoras; al ingresar al departamento operativo la documentación en condiciones. Este departamento debe estar separado, sobre todo del laboratorio, y de los equipos.

En cuanto a flujo documentario:

La entrada de la documentación debe registrarse estrictammate en un libro o similar, dándole entrada con la firma del funcionario que la recibe.

Una zona de reparación documentaria, contará con todos los medios necesarios para tal fin.

Otra zona donde se formarán los paquetes ordenados, codificados y rotulados, con la documentación lista para procesar. SALIDA de la documentación a proceso y ENTRADA de la documentación procesada. La cual tendrá una SA/LIDA FINAL una vez comprobado en laboratorio que el proceso ha sali-

do correcto.

Tener uno o más paneles de guía que se referirán al sistema y codificación a utilizar con determinada documentación.

Referente a herramientas que se han de usar.

Herramientas a usar:

Tijeras, cinta engomada transparente indeleble, goma de pegar, aspiradora enceradora, pinzas quita ganchos, marcadores, engrampadora, sisalla, estanterías, mesas largas, máquina de escribir, útiles de escritorio en general, paneles, rotuladoras, etc.

Referente a las condiciones que debe reunir el lugar de trabajo.

Debe ser estrictamente carente de polvo, partículas sueltas y humedad. Es de importancia el tipo de pintura a usar en paredes y techo, como el buen acondicionamiento de los pisos. Debe ser suficientemente amplio para poder trabajar con soltura, y permitir el orden. A todo esto debe agregar el contínuo mantenimiento del orden y limpieza del local.

Referente a la cantidad óptima que se necesita de personal.

La cantidad de personal es proporcional al flujo de trabajo y a las condiciones de la documentación. A grandes rasgos en un departamento que se cumplen jornadas completas, y con documentación en condiciones buenas, se puede realizar la tarea teniendo en cuenta que en el departamento de preparación documental debe existir el doble de personal que exista en máquinas.-

Saluda a usted muy atentamente

Sdo. 2da.

RAUL I. SARAVAY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO (PRO.DA)

Montevideo, 8 de Setiembre de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Se ha recibido una invitación del Instituto de Técnicas de Administración Documental (ITAD) para realizar el "2do. Congreso Nacional de Micrografía y Reprodocumentación" que se desarrollará en Montevideo, las días 6 al 9, 13 al 16 y 21 al 19 de octubre de 1980.-

El mismo fue declarado de Interés Nacional por el Decreto del P.E. Nº. 395/80 del 16.7.80.-

El suscrito estima que considerando el caracter del mismo y dado que el arribo del equipo adquirido es inminente, sería conveninnte que se designara personal para realizarlo.

El costo del mismo es de N$ 1.150 por persona.

Se adjunta fotocopia de la invitación.

Saluda a usted atentamente
Mayor.
Mario H. Castromán.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO (PRO.DA)

Montevideo, 8 de Setiembre de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Se ha recibido una invitación del Instituto de Técnicas de Administración Documental (ITAD) para realizar el "2do. Congreso Nacional de Micrografía y Reprodocumentación" que se desarrollará en Montevideo, los días 6 al 9, 13 al 16 y 21 al 19 de octubre de 1980.-

El mismo fue declarado de Interés Nacional por el Decreto del P.E. Nº. 395/80 del 16.7.80.-

El suscrito estima que considerando el caracter del mismo y dado que el arribo del equipo adquirido es inminente, sería conveniente que se designara personal para realizarlo.

El costo del mismo es de N$ 1.150 por persona.

Se adjunta fotocopia de la invitación.

Saluda a usted atentamente
Mayor.
Mario H. Castromán.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Archivos
Muy Costumes

DEPARTAMENTO I.
(PRO. DA.)

Montevideo 10 de setiembre de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I./S.I.D.

Este Servicio ha adquirido una serie de equipos de microfilmación que integrarán el "Complejo Microfilmador", a breve plazo.

Por ser el plazo de arribo relativamente corto, teniendo en cuenta el elevado costo de dinero que insumió dicha adquisición y que la operación de los equipos es muy delicada debido a lo sofisticado de cada uno de ellos (debe tenerse presente que cada operador debe operar un solo equipo por turno), es necesario entrenar personal para que cumpla las funciones que ha de requerir dicho complejo.

En un primer momento se ha estimado que la cantidad mínima que debe operar los equipos sea de 32 P/S.

Se pensó en entrenar al actual del Departamento I, pero debido al trabajo que se está desarrollando en el mismo, y que durante un tiempo el Complejo y el Departamento deben funcionar en paralelo, no es posible.

El "Complejo Microfilmador" esta integrado por:

NOmbre del equipo	Operadores
- Microfilmadora planetaria rotativa	2
- Procesadora	2
- Densitómetro	1
- Lectores	4
- Duplicador de Mocroformas	1
- Lector impresor	1
- Lectores de rollos	1
- Microfilmadora rotativa	2
- Duplicador de rollos	2
- Insertadores de Film	4
- Codificador Jackets	-
- Microfilmadora planetaria	2
- Destructora de documentos	-
- Archivador Card Veyer	2
- Escribiente de Jackets	1
- Microscopista	1
	26

Debe aumentarse en 6 P/S más para cumplir funciones en la "Preparación Documental" que entre otras, son:

- Desarmar los expedientes
- Cortar bordes
- Sacar ganchos
- Pegar hojas rotas
- Restaurar bordes muy usados
- Ordenar los documentos de acuerdo a la forma en que se habrían de microfilmar
- Llenar los formularios de microfilmación
- Hacer legibles documentos ilegibles
- Destrucción de documentos
- Etc.

Para su entrenamiento la Dirección Nacional de la Función Pública, dicta Cursos de especialización a los que se podría acceder mediante coordinación con su directorio.
Para la realización de los mismos no es conveniente que se considere a los actuales efectivos, pues con la experiencia adquirida con el de Computación se estableció que al pasar al CE.PRO.DA., produjerón graves fallas en el funcionamiento de los Departamentos afectados.
En la actualidad ha ingresado al S.I.D. el Sdo. 2da. Raul Saravay que realizó cursos de Microfilmación y poseé experiencia en el trabajo; en el Departamento, el Sgto. Juan C. Martinez concurrió al 1er Congreso de Microfilmación realizado en ésta ciudad, habiendo obtenido los diplomas correspondientes; el Sgto. 1ro. Ariel Martínez del CE.PRO.DA., realizó el mismo congreso y posteriormente asistió a otro en San Pablo.
Se eleva el presente a efectos de ir tomando las medidas necesarias para que el arribo de los equipos y la culminación del adiestramiento del personal sea simultáneo.

De todas maneras la enseñanza del manipuleo de cada equipo específico estará a cargo de las empresas vendedoras sin costo alguno.

Saluda a usted atentamente.
Jefe del CEPRODA
May.
Mario V. Castromán

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
REPUBLICA O. DEL URUGUAY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(U)

Montevideo, 11 de setiembre de 1980.

SEÑOR 1ER. SUB-DIRECTOR DEL S.I.D.

Al elevar el informe adjunto a su consideración, el suscrito propone enviar al mencionado congreso a seis elementos (4 SS.OO. y 2 de tropa).-

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte. Cnel. [signature]
Wehner Roballo

Devuelto el 16/SET por leído[?]
Dispone se procure averiguar con S. Interior si se puede ir gratis. Caso contrario, que se pague y se vaya.

[signature]

INSTITUTO DE TECNICAS DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL

Av. 18 DE JULIO 1077 ESC. 102
CASILLA DE CORREO CENTRAL 6097

CURSOS DE:
MICROFILMACION
SISTEMAS
ORGANIZACION Y METODOS
COMPUTER OUTPUT MICROFILM
ADMINISTRACION GERENCIAL

Montevideo, setiembre 8 de 1980.-

Sr. Director del
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Gral. Iván Paulós
Presente

De mi consideración:

Como es de su conocimiento el Poder Ejecutivo en su decreto Nº 395/80 de 16/7/80, declaró de interés nacional el 2º Congreso Nacional de la Micrografía y la Reprodocumentación a llevarse a cabo conjuntamente con la exposición SIEMO de equipos y muebles de oficina.

Por tal motivo, tengo el agrado de invitar a ese organismo a participar del vasto programa estructurado, dada la importancia asignada, y que abarca todo el mes de Octubre.

Esperando contar con vuestra presencia, aprovecho para saludarlo muy atentamente.

Julio César Antúnez
DIRECTOR GENERAL

VISTO EL 15 Set
DIRECTOR S.I.D.

12 SET. 1980
1ª SID
7799

P. D.: Se adjunta información descriptiva.

FICHA TECNICA

CURSO PRECONGRESO

Nombre:	TECNICAS DE LABORATORIO
Fecha:	6, 7, 8 y 9 de Octubre - 1980
Horario:	6, 7 y 8 de 19.30 a 22.30
	dia 9: de 9 a 12 y de 19.30 a 22.30
Carga Horas / aula:	15
Local:	ITAD. Galeria El Polvorin
Costo:	N$ 900.oo

CONGRESO

Fecha:	22, 23 y 24 de Octubre
Horario:	de 13 a 17 hs.
Local:	TEATRO DEL NOTARIADO
Costo:	N$ 250.oo

FORUMS TECNICOS

Fechas:	13, 14, 15 y 16 de Octubre
Horario:	19.30 a 22.30
Local:	ITAD
Costo:	GRATIS

DECRETO: P. E. 395/80, del 16/7/80. ASUNTO No. 9249

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Montevideo, 16 de Julio de 1980.

VISTO: La gestión promovida ante la Secretaría de Planeamiento, Coordinación y Difusión por el Instituto de Técnicas de Administración Documental (I.T.A.D.) solicitando que se declare de Interés Nacional la realización del 2o. Congreso Nacional de Micrografía y Reprodocumentación, el que funcionaría coordinadamente con el Salón Internacional de Equipos y Muebles de Oficina del 21 al 29 de octubre próximo.

CONSIDERANDO: I) - Que en oportunidad de celebrarse el 1er. Congreso organizado por I.T.A.D. en el mes de noviembre próximo pasado el mismo tuvo un significativo suceso, en virtud de haberse dado una amplia publicidad destacando las características y ventajas de ambas técnicas.

II) - Que tradicionalmente la República ha prestado singular atención a este tipo de eventos y que el mismo encuadra dentro del Plan Nacional de Desarrollo en cuanto permite una más ágil actividad en el quehacer nacional por lo que se considera conveniente declarar de Interés Nacional la realización de ambos eventos, único apoyo que se concederá.

El Presidente de la República

DECRETA:

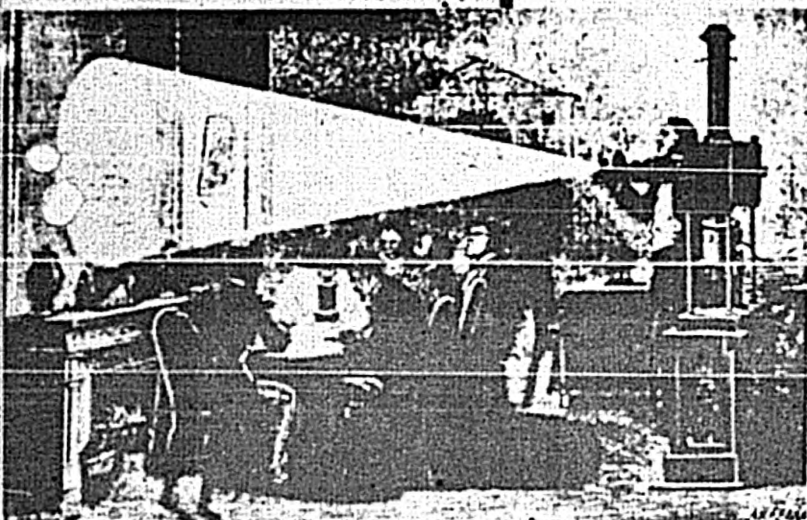
Artículo 1o. Declárase de Interés Nacional la realización del Segundo Congreso Nacional de Micrografía y Reprodocumentación que funcionará coordinadamente con el Salón Internacional de Equipos y Muebles de Oficina, el que se llevará a cabo en esta Capital del 21 al 29 de octubre de 1980.

Artículo 2o. - Comuníquese, publíquese, etc.

FIRMADO: MENDEZ.; VALENTIN ARISMENDI.

OCTUBRE mes de la Micrografía y la Reprodocumentación

Govimar
D.L.152097/80



OCTUBRE
mes de la Micrografía y la Reprodocumentación

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
DECRETO P.E. 395 / 80 de 16.7.80

SIEMO 80

IMC

DECRETO P.E. 395/80 de 16/7/80

El Poder Ejecutivo en su acuerdo con el Ministerio de Economía y Finanzas del 16 de Julio de 1980, entendió la importancia que reviste para nuestro país promover el conocimiento profundo de las técnicas de tratamientos de la información en aquellos que tienen la responsabilidad de aplicarlas en forma adecuada.
Además de acercar, a quienes tienen dificultades con la información que manejan, todas las posibilidades técnicas que están a su alcance.

Por eso DECRETO:

DE INTERES NACIONAL

al

2º CONGRESO NACIONAL DE LA MICROGRAFIA

Y LA REPRODOCUMENTACION

conjuntamente con

SIEMO 80

Salón Internacional de equipos y muebles de oficina.

ITAD

Institución organizadora asumiendo la responsabilidad de la coordinación del esfuerzo de todos los técnicos micrográficos, ha estructurado para este evento, un programa de actividades técnicas que no se limita solo a los tres días de Congreso sino que abarca todo el mes de Octubre, para que el mismo se destaque como mes de la Micrografía y la reprodocumentación.

IMPULSO TECNIFICACION DINAMISMO

UNA NUEVA MODALIDAD CONGRESAL SIN AGOTADORAS JORNADAS

OCTUBRE
mes de la
Micrografía
y la
Reprodocumentación

1a Semana

Curso pre–congreso

TECNICAS DE LABORATORIO

Recogiendo la inquietud del 1er. Congreso por conocer en profundidad todos los detalles y normas internacional del procesamiento y el control de calidad de los microfilms de seguridad, se ha programado un curso montando un laboratorio en el aula donde se dictará, en el que todos los participantes podrán hacer práctica del proceso y los test a que se somete la película.

2a y 3a Semana

Forums Técnicos

Dos sesiones semanales de 3 horas en la que se proyectará un audiovisual sobre diversos temas, posteriormente un conferencista desarrollará el tema y luego se procederá a la discusión general.

4a Semana

Congreso

22, 23 y 24 de Octubre, el congreso en dos sesiones diarias de dos horas cada una en las que un conferencista desarrollará un tema de carácter específicamente técnico, dentro de cualquiera de las áreas micrográficas y de la reprodocumentación.
Abarcando un amplio espectro y profundizando en detalles tecnológicos para brindar una dinámica capacitación.

1980

Congreso de Microfilmación:

704119 =

May. Castromán	N$	1.150.-
Cap. Orlando	"	1.150.-
Cap. Grada	"	1.150.-
Sgto. Martínez	"	1.150.-
Sdo. Saravay	"	1.150.-
	N$	5.750.-

andino My Castromán

AVISAR LUNES

22/SET/83...

Cielo 2 dice que el Cnl Cicalese - aduciendo haber entendido que era 1 sólo - consiguió para uno con posible oficio a dos. Esperar para ver si consigue esos dos lugares gratis, que serían los que irían.

Tte Cnl [firma]
ROBAINA

ASOCIACION URUGUAYA
de MICROGRAFIA.-

Charla promovida por ésta asociación el día jueves 18 de Setiembre de 1980.

TEMA: PANORAMA DEL PROCESO REVERSIBLE.

DISERTANTE: Técnico Daniel Castro.

El presente trabajo es fruto de los estudios y experiencia del conferencista. Por tanto el mismo, no representa, ni está respaldado por marca o firma comercial.-

PANORAMA DEL PROCESO REVERSIBLE.

Este proceso se conoce en el ámbito de los sistemas de microfilmación bajo los nombres de PAR-REVERSIBLE y FUULL-REVERSIBLE.

Este proceso permite obtener positivos directos sin intermediar negativos ni duplicados de ninguna especie.

Normalmente las copias de microfilmes de segunda generación son positivos de sales de plata copiadas por vía óptica y procesadas como lo fue el negativo original de primera generación.-

La gran mayoría de las aplicaciones de la micrografía actual, en nuestro medio, se satisfacen con esta metodología, pero en algunas aplicaciones destinadas a la industria y a la ciencia se hace necesario obtener un positivo de primera generación, así como también positivos de segunda generación, lo que daría lugar a un engorroso manipuleo de materiales, mayor gasto de los mismos mayor tiempo de espera, entre el momento en que se microfilma y el momento en que se obtiene el microfilme utilizable, así como mayor gasto de mano de obra, en resúmen, para ciertas aplicaciones el costo de obtener positivos de primera generación y segunda es muy alto si lo hacemos por los métodos conocidos del proceso negativo.

La excelente calidad y la buena definición que obtenemos por medio del proceso reversible es otro argumento a favor de este proceso y está asegurada, principalmente, porque la imágen positiva que obtenemos está formada por los granos más finos de la emulsión.

Una emulsión fotográfica está compuesta por granos de bromuro de plata de diferentes grosores y sensibilidades, siendo los más gruesos los más sensibles. Cuando la excitación es débil solo quedan impresionados los granos gruesos. A medida que la excitación aumenta, actúa sobre granos cada vez más finos.

La imágen que se forma en la emulsión de una película es negativa y está constituida por los granos más sensibles, es decir por los más gruesos, mientras que los granos más finos quedan en su mayoría no expuestos.

Luego del proceso reversible, los granos más pequeños forman la imágen positiva, mientras que el negativo provisorio que formaron los granos más gruesos ha sido destruido, después del primer revelado por la etapa de blanqueo.

Mientras dura el revelado los granos más gruesos tienden a agruparse de una manera muy notoria mientras que los granos más pequeños casi no se agrupan. Siendo que la imagen negativa original se forma de los granos más gruesos de la emulsión, dicha imágen es afectada por esta característica, en cambio la imágen positiva final no estará afectada por ella.

Otro elemento que determina el grado de definición es un producto químico que agregado a la fórmula del primer revelador actúa como disolvente de las sales de plata. Este producto actúa sobre los granos expuestos y no expuestos en forma uniforme pero dado que los tiempos de revelado son relativamente cortos y la cantidad de disolvente agregado también, no logra reducirlos todos sino sólo aquellos más gruesos.

Practicamente todas las películas para blanco y negro pueden ser afectadas a un proceso reversible. De acuerdo al tipo de película lo único que varía es el tiempo de procesamiento y la cantidad de disolvente en el primer revelador.

ETAPAS DE PROCESAMIENTO:

Par-Reversible(Parcialmente Reversible).-
1)-Primer revelador.
2)-Primer lavado.
3)-Blanqueador.
4)-Segundo lavado.
5)-Aclarador.
6)-Tercer lavado(lavado final).
7)-Secado.

Full-Reversible(Reversible completo)
Etapas 1)- a 6)- igual que el Par- Reversible.
7)-Segunda exposición (Cuando no se usan agentes veladores de imagen en el sugundo revelador).
8)-Segundo revelador.
9)-Cuarto lavado.
10)-Fijador.
11)-Lavado final.
12)-Secado.

Primer Revelador:

El primer revelador se encarga de revelar la imágen negativa primaria y lo hace revelando los granos gruesos de sales de plata que contiene la emulsión y que han sido expuestos durante la microfilmación.Pero además ningún revelador puede reducir totalmente todos los halogenuros de plata existentes en la emulsión. De modo que siempre queda un remanenete de las sales de plata sin reducir en las zonas expuestas que, en el caso de las películas procesadas por inversión, daría lugar a unapérdida de transparencia.

Para obtener una buena transparencia en las zonas expuestas y reveladas por inversión, es que se agrega una pequeña cantidad de solvente de sales de plata tal como el Tiosulfato de Amonio, Tiocianato de Potasio o de Amonio o la Parafenilenodiamina.

También la acción del solvente actúa sobre los halugnos de plata no expuestos reduciéndolos de tamaño, lo que asegura que las zonas de sales no expuestas, que darán lugar a los negros del positivo, se desarrollen sobre los granos más finos, dando imágenes más definidas y menos empastadas.

Los reveladores usados como primer revelador son por lo general de alto contraste, con un alto contenido de Hidroquinona y muy poco Metol, y algunos pueden tener hasta Hidróxido de Sodio, es decir Soda Cáustica para energizarlos más.

La acción de estos enérgicos reveladores dan por resultado imágenes de alto contraste y alto nivel de velo, que será controlado en etapas posteriores.

Primer Lavado:

Luego del revelado primario sigue un lavado corto - de modo de reducir el arrastre de revelador hacia la solución blanqueadora.

Como el P.H. del blanqueador es del orden de 3 a 6.- este aumentaría rapidamente si se arrastra hacia él cierta cantidad de revelador, cuyo P.H. está entre 9 y 11 o más. Tampoco se deben usar baños detenedores intermedios entre revelador y blanqueadores, - por que la diferencia de P.H. entre ambas soluciones es bastante - grande y la emulsión puede desprenderse o englobarse a causa del violento cambio de P.H. a que se ve sometida.

Blanqueador:

Luego de revelada la imágen negativa en el primer revelador es necesario 'borrarla' pero sin destruir las sales de plata no expuestas que permanecen en la emulsión.

Esta solución la aporta el blanqueador, que disuelve la plata metálica que ha sido reducida por el revelador dejando transparente los lugares que ocupaba la imágen negativa, pero sin perjudicar los haluros de plata no expuestos.

Primeramente el blanqueador detiene el proceso de revelado al neutralizar con su bajo P.H. los restos de revelador que - han quedado impregnados en la emulsión y luego transforma la plata - metálica o reducida en nuevos compuestos de plata, bastantes parecidos a los primitivos haluros que había en la emulsión sin exponer.

Estos nuevos compuestos se disuelven en el blanqueador. Generalmente estos nuevos compuestos son de sulfato de plata, debido a la acción del ácido sulfúrico que contienen el blanqueador y - que ataca a la plata metálica.

El ácido sulfúrico combinado con agentes curtientes - como el Bicromato de Potasio o el Permanganato completan el proceso - de curtido de la emulsión que ya había comenzado durante el revelado dándole a ala emulsión nuevas características que la hacen más resistente al tratamiento en ulteriores etapas.

Luego del blanqueo solo quedan los haluros de plata no expuestos formando una imágen positiva.

Este último procedimiento es el más usado en la actualidad y consiste en procesar la película en un revelador que contenga un velador químico orgánico o inorgánico.

También puede virar la imagen al sepia con viradores comunes como el Sulfuro de Sodio, Citrato de Amonio, Nitrato de Uranio, etc.

Los veladores químicos a que hacemos referencia son la Tiourea y sus derivados, la Tiosemicarbazida, Sulfato de Hidrazina colorantes como el Violeta de Metilo y el Azul de Metileno etc.

También se utilizan reductores inorgánicos como el Estannato de Sodio y el Hidrosulfito de Sodio pero son muy inestables y tienen poca vida de almacenamiento, por lo cual prácticamente no son usados.

Por último, los viradores también resuelven el problema de la reexposición química. En el caso del Sulfuro de Sodio, este transforma el bromuro de plata en sulfato de plata que es de color pardo, quedando el color quedando el color que pueda tomar el film a elección de quién procese la película, simplemente utilizando otras sustancias que produzcan virados de otro color.

Segundo Revelador:

Ahora es necesario revelar los bromuros de plata de la emulsión reexpuestos por el método de la lámpara o por el método químico. Este segundo revelado se realiza en un revelador común como los empleados para papeles fotográficos con poco contenido de sulfito de sodio para no reducir los granos de haluros de plata con la consiguiente pérdida de densidad general y detalles.

No es conveniente utilizar el primer revelador para esta segunda etapa de revelado pues dicho revelador puede contener, según el método empleado cierta cantidad de sulfitode sodio.

Esta etapa puede realizarse a la luz ambiente del laboratorio sin perjuicio para el material procesado.

Cuarto Lavado:

Este lavado disminuye el arrastre de revelador sobre la etapa siguiente que es el fijado de la imágen.

Fijado:

Luego del lavado, el fijado elimina el remanente de sales de plata que quedaron en la emulsión así cmo otros complejos solubles que de no ser removidos darían una imágen poco transparente.

Segundo Lavado:

Ahora se hace necesario lavar la película para quitarle los restos de blanqueador antes de pasarla al baño aclarador.

Aclarador :

Este baño tiene por objeto atacar los compuestos de manganeso y de cromo formados durante el blanqueo y que provocarían, si los dejamos, un empobrecimiento de la imagen por lo que restan de transparencia a las zonas expuestas. También ataca al Gelatinato de Plata, que es un compuesto que tiende a formarse durante el blanqueo y que aparece en forma de velo si la película es tratada en un segundo revelador.

Este baño está formado por una cierta cantidad de sulfito de sodio y no se debe dejar la película más que el tiempo necesario en este baño, pues el sulfito es un disolvente de las sales de plata y determinaría una baja densidad si permanece más tiempo del necesario.

El sulfito de sodio también ayuda a resensibilizar los haluros de plata que no fueron expuestos pero que perdieron parte de su sensibilidad durante la etapa de blanqueo.

Tercer Lavado:

Ahora hay que lavar bien la película antes de secarla si es que esta es la última etapa de nuestro procedimiento como en el caso del Pan-Reversible.

Aquí termina el proceso Pan-Reversible si luego del lavado final secamos la película.

Con excepción del tratamiento en el baño revelador inicial y parte del tiempo de blanqueo, el resto de las operaciones pueden realizarse a la luz ambiente.

Luego del lavado posterior al baño Aclarador, la película está en condiciones de recibir una segunda exposición para continuar con el proceso Full-Reversible.

Este método de la segunda exposición ha sido el más tradicionalmente usado y tiene por finalidad provocar la veladura de los haluros de plata no expuestos que forman la imagen positiva del film. De este modo obtenemos el máximo de densidad de las zonas del motivo.

Esta reexposición puede efectuarse con una lámpara de 100 watts, y tanto el tiempo que dure la reexposición como la distancia lámpara-película, son parámetros tentativos a cargo de quien procese el film, puesto que dependen de el tipo de película, reveladores usados, equipo y resultados que se desean obtener.

También se puede realizar la veladura de la imagen por medio de productos químicos.

LAVADO FINAL:

Esta etapa debe ser vigilada tanto como las anteriores: su importancia radica en la necesidad de eliminar lo más posible el agente fijador, TIOSULFATO DE SODIO, de la emulsión hasta el límite requerido por las normas ANSI, para mantener la estabilidad del film y sus características de conservación y legalidad.

SECADO:

Los equipos de procesamiento automático poseen secadores con temperatura regulada lo que no es óbice para que también controlemos que se regule dentro de las normas que el fabricante aconseja.

Todos los fabricantes de películas blanco y negro han elaborado fórmulas eficaces para el tratamiento por inversión y sería muy extenso detallarlas explicando sus usos y conveniencias: sólo citaremos algunas como ejemplo de reveladores típicos para estos fines, lo que no es óbice para los procesadores de microfilme puedan emplear otras que resulten ya conocidas en cuanto a manipuleo y rendimiento.

Entre las más conocidas están las elaboradas por KODAK con la designación de :D-94 para primer revelador y D-95 para el segundo: también FD-68 y FD-70 para segundo revelador ambas de la misma firma: y AGFA GP-193 para primer revelador y GP-194 para el segundo.

Blanqueadores, fijadores y aclaradores se pueden usar indistintamente buscando siempre el mejor rendimiento de imágen. Pero es conveniente usar la pareja de reveladores del mismo fabricante por estar equilibrados experimentalmente por el mismo fabricante.

Los modernos equipos de procesamiento para película negativa pueden ser, casi todos, convertidos para proceso Pan-Reversible. En algunos casos con pocos cambios estructurales y en otros, dependiendo del equipo en uso, con cambios estructurales más importantes así como de longitud, pero tanto en un caso como en otro no es imposible la conversión.

Generalmente los fabricantes presentan las opciones disponibles para estas conversiones, y de esta manera, en muchas oportunidades no es necesario cambiar un equipo que ha estado funcionando satisfactoriamente por otro nuevo sino solamente hacer los cambios recomendados.

En cuanto al Full-Reversible, puede ser necesario adquirir otra unidad de procesamiento para completar las etapas.

Los equipos modernos tienen la ventaja de resolver los problemas relativos al control de la temperatura y la agitación y el relleno de las soluciones, lo que se traduce en mejor estabilidad de los resultados.

El control de la calidad final del microfilme no difiere de lo ya establecido para las películas negativas, en lo referente a plata retenida y residuos de tiosulfato.

También son válidos los tests referentes al control densitométrico con la salvedad de las densidades medidas en las zonas de imágen están invertidas: donde en el negativo medíamos máxima densidad, ahora medimos densidad mínima y viceversa.

Montevideo, 20 de Marzo de 1980.

Daniel Castro Viera.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 19 de setiembre de 1980.-

SEÑOR JEFE DEL CE.PRO.DA.:

Sdo.2da. Raúl I. Saravay, actualmente prestando sevicios en el Dpto.I, se presenta ante usted e informa:

Que el día 18 de setiembre del corriente, fue invitado por el Sr. César Antúnez a la charla sobre el tema" PANORAMA DEL PROCESO REVERSIBLE", dada por el Sr. Daniel Castro, a la hora 2000.(en el salón de la Asociación Uruguaya de Micrografía).

Se adjunta Boletín Micrográfico.

Saluda a usted muy atentamente

Sdo.2da.

Raúl I. Saravay

archivo en microfilmación
May Carrany

DPTO IV
P/ conocimiento.

E.t. No. 06 79 15

Montevideo, 29 de setiembre de 1980.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE.

OFICIO No.588/80.

Recientemente este Servicio ha adquirido un Complejo Microfilmador Completo - Sistema de Microfilmación que permitirá un manejo más eficiente, ágil y seguro de su archivo de Datos y Antecedentes de Personas - a un costo superior a los N$ 1.274.000 (nuevos pesos un millón doscientos setenta y cuatro mil); autorizado por Resolución No. 56345 del Poder Ejecutivo del 30 de Julio de 1980 y publicado en el BHDN No. 7557 del 8 de Agosto de 1980.-

Neces. aumentar 32 1/S a efectivos.

La adquisición de los Componentes del Complejo se efectuó ante los distintos representantes en nuestro país.-

Esta integración (detallada en Anexo 1) fue estudiada detenidamente durante un plazo superior a un año y se contó con la cooperación de la Dirección Nacional de la Función Pública, (Ente que se encarga del control de los equipos de microfilmación que se adquieren en la Administración Pública) y sobre la base de experiencia de otros organismos.-

Como los equipos se han comprado a distintos países los plazos de arribo son variados, algunos vienen por avión y otros por barco. El detalle se presenta por separado (ver Anexo 2) pero puede esti

...///

///...marse que si las órdones de pago llegan a destino durante el transcurso de la primera quincena de octubre las mismas comenzarían a llegar a partir de la segunda quincena de noviembre de 1980, y podrían terminar de llegar en la primera quincena de febrero de 1981. Por ser entonces, el plazo de arribo relativamente corto, teniendo en cuenta el elevado costo de la adquisición y considerando que la operación de los equipos es muy delicada debido a lo sofisticado de cada uno de ellos, (debe tenerse presente que cada operador deba de hacer funcionar un solo equipo) es necesario entrenar personal para que cumpla las funciones que ha de requerir dicho Complejo.-

Este personal desde el momento que sea asignado a cumplir las funciones de microfilmador, lo hará a horario completo, es decir que no pueda ser comisión, de alguna dependencia del Servicio, ya que debe asistir a cursos que se habrán de dictar en la Dirección Nacional de la Función Pública cuya duración oscila entre los 30 y 45 días. Esta es una tarea nueva para una nueva dependencia creada y las tareas a aprender van desde conocer una cámara fotográfica hasta el proceso o revelado de una película, pasando por el manipuleo de los rollos del film, insertado, control de calidad, duplicación de rollos, preparación de los documentos a

...///

E.t. No. 06 79 14

///...microfilmar, archivo de los mismos, etc..-...

Es así que se hace necesario aumentar el número de efectivos asignado a este Servicio.-

Del estudio realizado para la integración de los equipos y sus funciones se ha considerado. que la cantidad mínima indispensable para la operación de los mismos es de 32.-

Este número surge del siguiente detalle:

Nombre del equipo	Operadores
- Microfilmadora planetaria rotativa	2
- Procesadora	2
- Densitómetro	1
- Lectores	4
- Duplicador de Microformas	1
- Lector impresor	1
- Lectores de rollos	1
- Microfilmadora rotativa	2
- Duplicador de rollos	2
- Insertadores de Film	4
- Codificador de jackets	-
- Microfilmadora planetaria	2
- Destructora de documentos	-
- Archivador Kard Veyer	2
- Escribiente de jackets	1

...///

Debe aumentarse en 6 P/S más para cumplir funciones en la "Preparación Documental" que entre otras, son:

- Desarmar los expedientes
- Cortar bordes
- Sacar ganchos
- Pegar hojas rotas
- Restaurar bordes muy usados
- Ordenar los documentos de acuerdo a la forma en que se habrían de microfilmar
- Llenar los formularios de microfilmación
- Hacer legibles documentos ilegibles
- Destrucción de documentos
- Etc.-

Luego de dictados los cursos en la Dirección Nacional de la Función Pública el complemento de la especialización se hará:

- Por la enseñanza del manipuleo de cada equipo específico que estará a cargo de las empresas vendedoras, sin costo alguno (incluído en las condiciones de venta) y,
- por la experiencia que adquiera cada operador a través del tiempo.-

Se adjuntan:

...///

E.t. No. 06 79 13

///...Anexo 1 - Integración del complejo microfilmador.

Anexo 2 - Plazo de arribo y medios de embarque de cada equipo.-

Saluda a usted atentamente.

El Director del Servicio de Información de Defensa

General

Iván S. Paulós.

[illegible] COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
[illegible]
Fecha de Entrada 21 OCT. 1980
Fecha de Salida
Pase a Tte. [illegible] [illegible]
Nº. de Identificación 792

- ANEXO 1 -

- INTEGRACION DEL COMPLEJO MICROFILMADOR -

Cantidad	Nombre del equipo
1	Microfilmadora Planetaria Rotativa
1	Procesadora
1	Densitómetro
8	Lectores de Microformas
1	Duplicador de Jackets impresor procesador
1	Lector impresor de microformas y rollos
2	Lectores de rollos
1	Microfilmadora rotativa
1	Duplicador de rollos
500	Rollos de película de 35 mm. por 30 mts.
250	Rollos de película de 16 mm. por 30 mts.
48	Rollos de película vesicular de 35 mm. por 1000 pies
48	Rollos de película vesicular de 16 mm. por 1000 pies
5000	Microfichas vesiculares de 148 mm. por 105 mm.
1	Codificador de Jackets
2	Insertadores de Jackets de 16 mm.
1	Insertador de Jackets de 35 mm.
150000	Jackets de 5 canales de 16 mm.
50000	Jackets de 2 canales de 35 mm.
50000	Jackets de 1 canal de 35 mm. y 3 de 16mm.
18	Envases de revelador concentrado
9	Envases de fijador concentrado
1	Microfilmadora planetaria
1	Máquina destructora de microfilm
1	Reloj digital
2	Archivos electromecánicos
100	Rollos de cinta para máquina de escribir
1	Microscopio y accesorios
1	Máquina de escribir eléctrica
50	Pares de guantes blancos

- ANEXO 2 -

- PLAZO DE ARRIBO Y MEDIO DE EMBARQUE DE CADA EQUIPO -

FABRICA	PAIS	PLAZO DE ENTREGA		MEDIO
Ilford	Inglaterra	45 días	24 Nov. 80	Aéreo
Canone	Panamá-Japón	60/90 días	10 Ene. 81	Aéreo
Motion Tech	U.S.A.	60/90 días	10 Ene. 81	Aéreo
Xidex	U.S.A.	60/90 días	10 Ene. 81	Aéreo
Fuji Film	Japón	120 días	10 Feb. 81	Barco
Remington	Argentina	45/60 días	10 Dic. 80	Carretera (Fray Bentos)
Bell & Howell	U.S.A.	60/90 días	10 Ene. 81	Aéreo
Morgan McDonnell	U.S.A.	60/90 días	10 Ene. 81	Aéreo
Micobra	U.S.A.	60/90 días	10 Ene. 81	Aéreo
Marubeni Corp.	Japón	90/120 días	10 Feb. 81	Aéreo

Los equipos que se adquieren en plaza se entregan en forma inmediata.

El plazo de entrega es siempre que la orden se reciba a más tardar (en cada fábrica) el 10 de octubre de 1980 y se tiene en cuenta para la entrega el plazo más largo.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Montevideo, 26 de diciembre de 1980.-

SEÑOR J. ALBERTO BENQUET.
Juan Carlos Gómez 1425
Montevideo.

Por la presente, solicito sírvanse cotizar precios de:

<u>Equipo de Aire Acondicionado Central.</u>

- Debe mantener entre 20 y 25° C. y humedad entre 40 y 60% (o sea temperatura y humedad controlable).
- Para un ambiente de:
  - 20 personas
  - 1600 W. de iluminación
  - 8525 BTU/Hr. de disipación térmica
  - circulación de aire de 1900 CFM.-
- Para un ambiente de:
  - 2 personas
  - 160 W. de iluminación
  - circulación de aire de 900 CFM.-

El equipo debe tener:

- Unidad condensadora enfriada por aire.-
- Una unidad ventilador con humectador.-
- Un termostato verano-invierno y humidistato.-
- Sistema de distribución de aire refrigerado.-
- Sistema de energía eléctrica.-

Las cotizaciones deberán enviarse a:

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Mayor Mario CASTROMAN
Monte Caseros 3174
Montevideo.

...///

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

///...

Saluda a usted atentamente.

Mayor

Mario H. Castromán.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Montevideo, 26 de diciembre de 1980.-

SEÑORES TOPSY S.A.
Lavalleja 1995
Montevideo.-

Por la presente, solicito sírvanse cotizar precios de:

<u>Equipo de Aire Acondicionado Central</u>.-

- Debe mantener entre 20 y 25° C. y humedad entre 40 y 60% (o sea temperatura y humedad controlable).-
- Para un ambiente de:
  - 20 personas
  - 1600 W. de iluminación
  - 8525 BTU/Hr. de disipación térmica
  - ci[illegible]lación de aire de 1900 CFM.-
- Para un ambiente de:
  - 2 personas
  - 160 W. de iluminación
  - circulación de aire 900 CFM.-

El equipo debe tener:

- Unidad condensadora enfriada por aire.-
- Una unidad ventilador con humectador.-
- Un termostato verano-invierno y humidistato.-
- Sistema de distribución de aire refrigerado.-
- Sistema de energía eléctrica.-

Las cotizaciones deberán enviarse a:

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Mayor Mario CASTROMAN.-
Monte Caseros 3174
Montevideo.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Montevideo, 26 de diciembre de 1980.-

SEÑORES FRANSICO IBARRA

Br. Batlle y Ordoñez 2043

Montevideo.-

Por la presente, solicito sírvanse cotizar precios de:

- Equipo de aire acondicionado central.-
  - Debe mantener entre 20 y 25° C. y humedad entre 40 y 60% (o sea temperatura y humedad controlable)
  - Para un ambiente de:
    - 20 personas
    - 1600 W. de iluminación
    - 8525 BTU/Hr. de disipación térmica
    - Circulación de aire de 1900 CFM
  - Para un ambiente de:
    - 2 personas
    - 160 W. de iluminación
    - Circulación de aire 900 CFM.-

El equipo debe tener:

- Unidad condensadora enfriada por aire.-
- Una unidad ventilador, con humectador
- Un termostato verano-invierno y humidistato
- Sistema de distribución de aire refrigerado.-
- Sistema de energía eléctrica.-

Las cotizaciones deberán enviarse a:

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Mayor Mario CASTROMAN
Monte Caseros 3174
Montevideo.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Saluda a ustedes atentamente

Mayor

Mario H. Castromán.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE DEFENSA - REPÚBLICA O. DEL URUGUAY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Montevideo, 26 de diciembre de 1980.-

SEÑORES MANUEL GUELFI & CIA.
Av. del Libertador Brig. Gral. Lavalleja 1777/89.
Montevideo.-

Por la presente, solicito sírvanse cotizar precios de:

Equipo de Aire Acondicionado Central.

- Debe mantener entre 20 y 25° C. y humedad entre 40 y 60% (o sea temperatura y humedad controlable).-
- Para un ambiente de:
  - 20 personas
  - 1600 W. de iluminación
  - 8525 BTU/Hr. de disipación térmica
  - circulación de aire de 1900 CFM.-
- Para un ambiente de:
  - 2 personas
  - 160 W. de iluminación
  - circulación de aire de 900 CFM.-

El equipo debe tener:

- Unidad condensadora enfriada por aire.-
- Una unidad ventilador con humectador.-
- Un termostato verano-invierno y humidistato.-
- Sistema de distribución de aire refrigerado.-
- Sistema de energía eléctrica.-

Las cotizaciones deberán enviarse a:

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Mayor Mario CASTROMAN
Monte Caseros 3174
Montevideo.

...///

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

///...

Saluda a usted atentamente.

Mayor

Mario H. Castromán.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Montevideo, 26 de diciembre de 1980.-

SEÑORES YORK B.I.C.S.A. BENECH I.C.S.A.

Juan Carlos Gómez 1550

Montevideo.-

Por la presente, solicito sírvanse cotizar precios de:

<u>Equipo de Aire Acondicionado Central</u>.

- Debe mantener entre 20 y 25° C. y humedad entre 40 y 60% (o sea temperatura y humedad controlables).-
- Para un ambiente de:
  - 20 personas
  - 1600 W. de iluminación
  - 8525 BTU/Hr. de disipación térmica
  - circulación de aire de 1900 CFM.-
- Para un ambiente de:
  - 2 personas
  - 160 W. de iluminación
  - circulación de aire de 900 CFM.-

El equipo debe tener:

- Unidad condensadora enfriada por aire.-
- Una unidad ventilador con humectador.-
- Un termostato verano-invierno y humidistato.-
- Sistema de distribución de aire refrigerado.-
- Sistema de energía eléctrica.-

Las cotizaciones deberán enviarse a:

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Mayor Mario CASTROMAN
Monte Caseros 3174
Montevideo.

...///

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA

///...

Saluda a ustedes atentamente.

Mayor

Mario H. Castromán.

AÑO

1981

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 5 de enero de 1981.

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I.

Dando cumplimiento a su orden verbal cúmpleme informar a usted:

-Que en el día de la fecha el suscrito fue notificado de que se encontraría en el Puerto de Montevideo la microfilmadora Planetaria, desconociéndose el número de conocimiento de embarque necesario para poder retirarla del puerto.

-Asimismo se le informó que el día 7 se habían embarcado los lectores DUKANE de rollo vía AERO URUGUAY.

-Ante esto el suscrito se puso en contacto con la firma AERO URUGUAY quienes le informaron que los lectores estaban en la Aduana de Carrasco desde el día 7 de enero; dando asimismo el Nº de Conocimiento de Embarque.

-En cuanto a la microfilmadora planetaria, la firma importadora manifestó haber entregado fotocopia de toda la documentación del día 24 de diciembre de 1980 al Sr. May. Castromán.

-A requerimiento del suscrito dichos representantes remitieron los originales de la documentación.

-Por todo lo antes expuesto el día miércoles 7 el Sr. Cap. Lionel Orlando intentará ponerse en contacto con el Despachante de Aduana del M.D.N. y posteriormente retirar los bultos.

Saluda atentamente,

Cap.

Ulysses del V. Prada

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

CE. PRO. DA.

Montevideo, 08 de enero de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Dando cumplimiento a Su orden verbal cúmpleme informar a Ud.:

1.- Delegados de Mesa: La totalidad de los programas para realizar esta tarea están terminados.-
En lo referente a los ficheros, a pesar de que estaban grabados y cargados en disco, habría que volver a grabarlos y cargarlos, lo que llevaría aproximadamente un mes de trabajo.-
Esto se debe a que el fichero original fue destruido por orden del Sr. Mayor Castromán para la realización del trabajo de control del Registro Cívico Nacional y en el disco de respaldo en lugar de un fichero existen dos pero que entre ambos no completan la cantidad de registros que deberían tener.-
En cuanto a los diskettes, no son en su totalidad los grabados originalmente ya que por orden del Sr. May. Castromán algunos de ellos han sido copiados sobre otros para sustituirlos.- Por otra parte no se tiene la certeza de que en algunos diskettes no hayan sido modificados los datos para realizar pruebas.-

2.- Volcado del P. C.: Se ha llegado a la conclusión de que lo más conveniente será volcar el ficherp del P.C. en la misma forma que el resto del fichero del Departamento I.- Para ello se hace necesario cumplir las siguientes etapas previas:
A) Fotocopiar el fichero del O.C.O.A. (ver punto 5).-
B) Realizar una reunión con las diferentes agencias (ver punto 4)
C) Disponer de codificadores (ver punto 6).-

3.- Volcado del Fichero del Departamento I: El volcado de la totalidad del fichero se ha resuelto encararlo en dos etapas:
A) Volcado del fichero del P.C. (ver punto 2).- Se estima que es conveniente comenzar por este fichero dado que con él, el trabajo de reprocesamiento y codificación será mínimo, ya que toda la información está en el mismo documento que se va a co-

dificar y para todas las personas con los mismos datos, cosa que no sucede con las fichas.- Además el encarar primero esta etapa daría tiempo para comenzar la microfilmación de los dossiers a crear.-

También debe ser tenido en cuenta que el fichero del P.C. representa más del 60% de la totalidad del fichero, por lo que volcando aquel se tendrá armado el esqueleto del segundo.-

B) Volcado del resto del fichero del Departamento I.- Una vez finalizada la etapa anterior ya se tendrá gran parte de los dossiers microfilmados, con lo que se simplificará enormemente la tarea de depuración de los codificadores al tener en una microficha la totalidad de documentos correspondientes a una persona.-

4.- <u>Reunión con Agencias</u>: Es imprescindible a la mayor brevedad convocar a una reunión con las diferentes Agencias del S.I.D. y algunos de sus Departamentos a saber:

DPTO. II/SID
DPTO. III/SID
E-2
N-2
A-2
O.C.O.A.
D.N.I.I.

La finalidad de esta reunión sería solicitar opinión sobre el formato de los registros que se han diseñado ya que se estima que puedan surgir sugerencias de gran valor.- Además se debe tener en cuenta que una vez comenzado a grabar el fichero con un formato es costosísimo en tiempo modificarlo.-

5.- <u>Fotocopiado del Fichero de O.C.O.A.</u>: En el tiempo trabajado se han hecho una cantidad escasa de copias debido a desperfectos de la fotocopiadora, la que está descompuesta desde hace 15 días.- En el día de ayer vinieron técnicos a repararla, pero luego de calentar el equipo se para.- En la fecha, volvieron nuevamente, llevándosela y estimando que estará reparada para el próximo lunes.-

6.- <u>Codificadores</u>: Para cargar los ficheros en la computadora es necesario pasar las fichas actuales del Dpto. I a unos formularios especiales diseñados, en los cuales la infor-

mación va codificada numéricamente.-

Para esto se debe contar con personal adiestrado en dicha tarea y que además sepa procesar información.- Como en este momento no hay de donde sacar ese personal, se sugiero dar ingreso a 20 elementos y por dos meses adiestrarlos en las tareas antes mencionadas.- No se puede pensar en realizar la codificación con personal del CE.PRO.DA. ya que ello significaría parar al mismo.-

7.- Microfilmación: Se está recibiendo el material pero es de primordial importancia dar ingreso cuanto antes al personal que formará parte del Centro de Microfilmación a los efectos de entrenarlo en el manejo de los equipos y fundamentalmente para ir realizando la preparación de los documentos a microfilmar, tarea ésta sumamente larga y engorrosa y fundamental para obtener buenos resultados.- Este trabajo de preparación documentaria tendría que haber empezado como mínimo hace un año, no haciéndose así por falta de personal.-

Es de destacar que no se puede pensar en microfilmar hasta tanto no estén preparados los documentos.-

Asimismo, cúmpleme elevar a usted en forma adjunta, un cronograma sugerido para llevar adelante los trabajos de computación y microfilmación.-

Saluda a usted atentamente

Cap.

Ulysses del V. Prada.-

COMPUTACION			MICROFILMACION
	1 Mes		Fotocopiar fichero de O.C.C.O.A.
Ingreso Personal para Codificación.			Ingreso personal para Microfilmación
Instrucción del Personal	2 MESES	1 Mes	Instrucción del Personal.-
		6 MESES	Preparación documentaria.-
Codificación del fichero del P.C. y grabación del mismo.	12 MESES		Microfilmación de los Dossiers.-
Codificación y grabación del resto del fichero en base a los dossiers microfilmados.			

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

Montevideo, 13 de enero de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I.

Cúmpleme informar a usted que se espera recibir en el correr del presente mes el Laboratorio de Revelado de Película correspondiente al Centro de Microfilmación adquirido.-

Este equipo necesita para trabajar en condiciones normales un suministro de agua abundante y con buena presión.-

Dado que estas características no son reunidas por la instalación de agua corriente de este Servicio, se hizo necesaria la adquisición de dos tanques de 500 litros cada uno a los efectos de asegurar el suministro con las características requeridas.-

No obstante se debe prever el normal llenado diario de los tanques para lo cual sería necesario que O.S.E. cambiara la entrada de agua al Servicio correspondiente al Nº 3174 de la calle Monte Caseros, que es de ½ pulgada, por una entrada de 1 pulgada.-

Asimismo sería necesario cambiar la cañería de ½ pulgada que sale del contador por otra de 1 pulgada la cual tendría que llegar hasta la escalinata de acceso a la planta alta del Departamento I. que se encuentra sobre la Plaza de Armas, pudiendo de allí en adelante seguir la cañería con el diámetro actual.-

Saluda a usted atentamente.
Por el Jefe del CE.FRO.DA.
Capitán
Ulysses del V. Prada.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Montevideo, 15 de enero de 1981.-

SEÑOR 2DO. SUB-DIRECTOR DEL S.I.D.

A los efectos pertinentes, cúmpleme elevar a usted el informe producido por el Sr. Capitán Ulysses del V. Prada de este Departamento.-

Saluda a usted atentamente.
El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte.Cnel.
Welner Roballo.

Montevideo, 15 de enero de 1981.-

Pase al Señor Jefe del Departamento IV a sus efectos.-

El 2do. Sub-Director del S.I.D.
Coronel
RODRIGUEZ.

JUNTA DE COMANDANTE EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 15 de Enero de 1981.-

RELACION DE EQUIPOS DE MICROFILMACION ADQUIRIDOS

EQUIPOS ADQUIRIDOS	CANT.	RECIBIDOS
Microfilmadora planetaria rotativa	1	NO
Película 16 mm rollos (en cartuchos)	20	NO
Procesadora	1	NO
Densitómetro	1	NO
Lectores	8	NO
Duplicador de jacketts	1	SI
Lector - Impresor	1	NO
Tonner, cajas	4	NO
Papel electrostático, cajas	4	NO
Lectores de rollos	2	SI
Macrofilmadora rotativa	1	SI
Duplicador de rollos	1	SI
Película 35 mm, rollos	500	SI
Película 16 mm, rollos	500	SI
Película 35 mm, rollos (vesic)	48	SI
Película vesicular 16 mm, rollos	48	SI
Microfichas vesiculares (para duplicar Jacketts)	5000	SI
Codificador de jacketts 16 mm	1	SI
Insertadores de jacketts 16 mm	2	SI
Insertadores de jacketts 35 mm	1	SI
Jacketts	250000	SI
Revelador, envases	18	SI
Fijador, envases	9	SI
Microfilmadora planetaria	1	SI
Archivadores electromecanicos	2	SI

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I.
(CE. PRO. DA.)

Montevideo, 19 de enero de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I.

El que suscribe Cap. Lionel Orlando, dando cumplimiento a su orden verbal ante usted se presenta e informa:

I) Para la instalación del Procesador de Microfilms FILEMASTER II en la planta alta de éste Departamento fueron adquiridos dos tanques de 500 litros cada uno que serían colocados en la azotea de éste edificio a los efectos de abastecer de agua al mencionado procesador, ya que el mismo necesita una presión mínima del agua de 1 kilogramo por centímetro cuadrado y un volumen de agua de 4 litros por minuto para su correcto funcionamiento, así como tambien necesita 2 filtros para el agua que emplea.

II) Para dar un presupuesto sobre la confección de estos filtros concurrió al Servicio el Señor José Francia quien manifestó que la altura a la que iban a ser colocados los tanques era insuficiente para obtener la presión deseada pues la misma llegaría a unos 20 gramos aproximadamente; dicha persona da dos posibles soluciones al problema:

A) Colocando los dos tanques en la azotea de la casa de Comando y solicitando una nueva entrada de agua a O.S.E. directa a esos dos tanques, e instalando a la salida de los mismos una bomba para obtener la presión de agua deseada la cual vendría por una cañería directa al edificio del Departamento.

B) Instalando los dos tanques en la azotea de la casa de Comando, conociendo la capacidad del tanque subterráneo ubicado debajo del taller mecánico y la fuerza de la bomba que tiene dicho tanque se podría estudiar una solución no solo para el abastecimiento de agua del procesador sino de todo el Servicio.

III) Posteriormente fue consultado el Alf. de Navio (CIME) Luis A. Crocce quien manifestó que si el agua que abastece este edificio viene directamente del tanque subterráneo tiene presión suficiente para el funcionamiento del procesador y no se necesitaría el uso de tanques. El mencionado Oficial aconseja sacar el manómetro que hay en la bomba del deposito subterráneo, hacerlo reparar y con él medir la presión de las cañerías del Departamento, si la presión es buena el procesador

....////

////....

se conectaría directamente a la cañería del edificio.

Por lo expuesto precedentemente el suscrito estima que lo más conveniente sería empezar por lo descrito en III ya que sería una solución de bajo costo y rápida realización, no siendo así lo expresado en II A y B.

Saluda a usted atentamente

Cap.

Lionel Orlando

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — DEPARTAMENTO I .

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA — (CE.PRO.DA.)

Montevideo, 19 de Enero de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL CE.PRO.DA. :

Sdo. 2da. Raúl I. Saravay, C.I. 1.302.692, se presenta ante Ud. e informa:

Que de acuerdo con el relevamiento primario realizado con el personal de Ficheros e Interior, el día 16-01-81, sobre promedios de consultas, incremento y fichas nuevas realizadas por día promedio, en el último año; se llegó a las siguientes cifras:

FICHEROS

Búsqueda de antecedentes, promedio 300 personas por día.

De estas 300 personas, un promedio de 45 personas por día, se realiza la búsqueda de respaldo documental (15%).

De las 45 personas anteriores, un promedio diario del 2% (0.9), por día se efectúa la entrega de información completa (expediente).

Constancias escritas 80 personas por día

Incremento : Fichas nuevas e incremento, promedio 7 personas por día por constancia policial.

INTERIOR

Incremento	30 personas por día
Fichas nuevas	60 " " "
De éstas 90 personas	80 incrementan por documentación
	10 " " prensa

Política y Gobierno

Incremento	10 por día por prensa
Fichas nuevas	30 " " " "

Asuntos

Fichas nuevas 5 por día

Incremento 10 " "

Incremento y fichas nuevas de personas por Asuntos - 6 por día.-

---

De lo que se deduce un total de consulta, por incremento y búsqueda por día promedio de:

300	— Fichero
30	— Interior
10	— Política y Gobierno
6	— Personas por Asunto
346	
10	— Asunto
356	

Incremento de fichas nuevas por día promedio de:

7	— Por constancia policial
60	— Interior
30	— Política y Gobierno
97	
5	— Asunto
102	

Todas estas cifras son promedio estimativo del último año, pudiéndose incrementar en más por día.

También se debe tener en cuenta que estas cifras no logran mantener el fichero al día, ya que existe por lo expuesto por el personal, un atraso considerable.-

Saluda a Usted atentamente

Sdo.2da.

Raúl I. Sarcay

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 21 de enero de 1981.-

ASUNTO: RELACION DE CURSOS DE MICROFILMACION REALIZADOS POR EL PERSONAL SUPERIOR Y SUBALTERNO DEL CE.PRO.DA..-

I) PERSONAL SUPERIOR:

A) MAYOR MARIO H. CASTROMAN:

1.- Curso de Sistemas Avanzados de Microfilmación.-
Lugar: Instituto de Técnicas de Administración Documental(I.T.A.D.).-
Duración: 05.MAY.80 al 03.JUN.80.-

2.- Curso de Técnicas de Laboratorio.- (Dictado por un representante del Instituto Brasileiro de Tecnología Micrográfica).-
Lugar: I.T.A.D.
Duración: 06.OCT.80 al 09.OCT.80.-

3.- 2do. Congreso Nacional de la Micrografía y la Reprodocumentación.-
- Técnicas de Diagramación de Formularios.-
Lugar: Teatro del Notariado.-
Duración: 21.OCT/80 al 24.OCT.80.-

II) PERSONAL SUBALTERNO:

1.- Sgto.1ro. ELBIO A. MARTINEZ.-

a.- Curso de Sistemas Avanzados de Microfilmación.-
Lugar: Instituto de Técnicas de Administración Documental(I.T.A.D.).-
Duración: 05.MAY.80 al 03.JUN.80.-

b.- 2do. Congreso Nacional de la Micrografía y la Reprodocumentación.-
- Técnicas de Diagramación de Formularios.-
Lugar: Teatro del Notariado.-
Duración: 21.OCT.80 al 24.OCT.80.-

c.- 2do. Congreso Latino - Americano de la Micrografía.(Organizado por el CENADEM - Centro Nacional de Desenvovimiento Micrográfico).-
- Micrographic Systems Design & Analysis.-
- Como planear un Archivo dentro de la dinamica realidad Empresarial.-
- Analisis de Sistemas Micrograficos.-
- Tecnología avanzada del film para el Microfilm.-
- Sistemas COM - Computer Output Microfilm.-
Lugar: San Pablo - Brasil.-
Duración: 23.JUN.80 al 27.JUN.80.-

d.- Curso de Técnicas y Sistemas de Microfilmación.-
Lugar: KODAK URUGUAYA LTD.-
Duración: 10.NOV.80 al 15.NOV.80

...///

///...

2.- Sdo.2da. RAUL SARAVAY.-

a.- Curso de Microfilmación para Funcionarios Públicos.-

Lugar: Oficina Nacional del Servicio Civil.-

Duración: 08.NOV.76 al 10.DIC.76

b.- Curso de Técnicas y Sistemas de Microfilmación para Empresas.-

Lugar: KODAK URUGUAYA LTD.-

Duración: 12.ago.76 al 20.AGO.76

c.- Curso de Técnicas de Laboratorio. (Dictado por el representante del Instituto Brasileiro de Tecnología Micrográfica).-

Lugar: Instituto de Técnicas de Administración Documental(I.T.A.D.).

Duración: 06.OCT.80 al 09.OCT.80.-

d.- 2do. Congreso Nacional de la Micrografía y la Reprodocumentación.

- Técnicas de Diagramación de Formularios.-

Lugar: Teatro del Notariado.-

Duración: 21.OCT.80 al 24.OCT.80.-

III) PERSONAL SUBALTERNO QUE REALIZO CURSOS PERO NO PRESTA SERVICIOS EN EL CE.PRO.DA. HACIENDOLO EN OTRAS SECCIONES DEL DEPARTAMENTO I.-

1.- Sgto. JUAN C. MARTINEZ.-

a.- Curso de Sistemas Avanzados de Microfilmación.-

Lugar: Instituto de Técnicas de Administración Documental (I.T.A.D.).

Duración: 05.MAY.80 al 03.JUN.80.-

b.- Curso de Técnicas de Laboratorio.-(Dictado por un representante del Instituto Brasileiro de Tecnología Micrográfica).-

Lugar: I.T.A.D.

Duración: 06.OCT.80 al 09.OCT.80.-

c.- 2do. Congreso Nacional de la Micrografía y la Reprodocumentación.-

- Técnicas de Diagramación de Formularios.-

Lugar: Teatro del Notariado.-

Duración: 21.OCT.80 al 24.OCT.80.-

CENADEM

2º congresso latino-americano de micrográfica
23-27 junho 1980 · são paulo · brasil
·eficiência corporativa·

IMC

Certificado

O CENADEM — Centro Nacional de Desenvolvimento Micrográfico, com sede em São Paulo, Brasil e o IMC — International Micrographic Congress, com sede em San Diego, Estados Unidos, certificam que

ELBIO ARIEL MARTINEZ MARTIN

frequentou e concluiu o curso

Micrographics Systems Design & Analysis

ministrado durante o 2º Congresso Latino-Americano de Micrográfica que teve lugar em São Paulo, de 23 a 27 de junho de 1980.

São Paulo, 27 de junho de 1980.

Antonio Paulo de Andrade e Silva Diretor Geral CENADEM — São Paulo — Brasil	Franklin J. Bolnick President, Microfilm Science Corp. New York — Estados Unidos	Gustav J. Bujkovsky Executive Secretary IMC — San Diego — Estados Unidos

CENADEM

2º congresso latino-americano de micrografia
23-27 junho 1980 · são paulo · brasil
·eficiência compacta·

IMC

Certificado

O CENADEM — Centro Nacional de Desenvolvimento Micrográfico, com sede em São Paulo, Brasil
e o IMC — Internacional Micrographic Congress, com sede em San Diego, Estados Unidos,
certificam que

ELBIO ARIEL MARTINEZ MARTIN

freqüentou e concluiu o seminário especializado

Como Planejar o Arquivo Dentro da Dinâmica Realidade Empresarial

ministrado durante o 2º Congresso Latino-Americano de Micrográfica que teve lugar em São Paulo, de 23 à 27 de junho de 1980.
São Paulo, 27 de junho de 1980.

Antonio Paulo de Andrade e Silva	Hâmida Rodrigues Helluy	Gustav J. Bujkovsky
Diretor Geral	Instrutora do Seminário	Executive Secretary
CENADEM — São Paulo — Brasil		IMC — San Diego — Estados Unidos

CENADEM

2º congresso latino-americano de micrográfica
23-27 junho 1980 · são paulo · brasil
·eficiência compacta·

IMC

Certificado

O CENADEM — Centro Nacional de Desenvolvimento Micrográfico, com sede em São Paulo, Brasil e o IMC — International Micrographic Congress, com sede em San Diego, Estados Unidos, certificam que

ELBIO ARIEL MARTINEZ MARTIN

frequentou e concluiu o seminário especializado

Análise de Sistemas Micrográficos

ministrado durante o 2º Congresso Latino-Americano de Micrográfica que teve lugar em São Paulo, de 23 à 27 de junho de 1980.

São Paulo, 27 de junho de 1980.

Antonio Paulo de Andrade e Silva	João José A. Requena Perez	Gustav A. Bujkovsky
Diretor Geral	Instrutor do Seminário	Executive Secretary
CENADEM — São Paulo — Brasil		IMC — San Diego — Estados Unidos

CENADEM

2º congresso latino-americano de micrográfica · 23-27 junho 1980 · são paulo · brasil · eficiência compacta

IMC

Certificado

O CENADEM — Centro Nacional de Desenvolvimento Micrográfico,
com sede em São Paulo, Brasil
e o IMC — International Micrographic Congress, com
sede em San Diego, Estados Unidos,
certificam que

ELBIO ARIEL MARTINEZ MARTIN

frequentou e concluiu o curso

Tecnologia Avançada dos Filmes para Microfilme

ministrado durante o 2º Congresso Latino-Americano de
Micrográfica que teve
lugar em São Paulo, de 23 à 27 de junho de 1980.
São Paulo, 27 de junho de 1980.

Antonio Paulo de Andrade e Silva Diretor Geral CENADEM — São Paulo — Brasil	Graham C. Mather Director, Xidex Institute of Film Technology Sunnyvale — Estados Unidos	Gustav J. Bujkovsky Executive Secretary IMC — San Diego — Estados Unidos

CENADEM

2º congresso latino-americano de micrográfica
23-27 junho 1980 · são paulo · brasil
·eficiência compacta·

IMC

Certificado

O CENADEM - Centro Nacional de Desenvolvimento Micrográfico,
com sede em São Paulo, Brasil
e o IMC - International Micrographic Congress, com
sede em San Diego, Estados Unidos,
certificam que

ELBIO MARTINEZ MARTIN

frequentou e concluiu o seminário especializado
Sistemas COM - Computer
Output Microfilm
ministrado durante o 2º Congresso Latino-Americano de
Micrográfica que teve
lugar em São Paulo, de 23 à 27 de junho de 1980.
São Paulo, 27 de junho de 1980.

Antonio Paulo de Andrade e Silva Diretor Geral CENADEM - São Paulo - Brazil	Jorge Guilera Toledano Instrutor do Seminário	Gustav J. Bujkovsky Executive Secretary IMC - San Diego - Estados Unidos

2º congresso latino-americano de micrográfica

23-27 junho 1980 · são paulo · brasil

"eficiência compacta"

Diploma de Participação no 2º Congresso Latino-Americano de Micrográfica

O CENADEM - Centro Nacional de Desenvolvimento Micrográfico, com sede em São Paulo, SP, Brasil e o IMC - International Micrographic Congress, com sede em San Diego, Califórnia, Estados Unidos, conferem à

ELBIO ARIEL MARTINEZ

o presente Diploma, pela sua ativa participação no 2º Congresso Latino-Americano de Micrográfica, realizado na cidade de São Paulo, no Palácio das Convenções, de 23 à 27 de junho de 1980.

São Paulo, 27 de junho de 1980.

CENADEM

Antonio Paulo de Andrade e Silva
Diretor Geral
CENADEM - São Paulo - Brasil

Gustav J. Bigkonsky
Secretário Executivo
IMC - San Diego - Estados Unidos

IMC

International Micrographic Congress

CENADEM

centro nacional de desenvolvimento micrográfico

São Paulo SP - Brasil

Certificado

SISTEMAS AVANÇADOS DE MICROFILMAGEM

Certificamos que

ELBIO ARIEL MARTINEZ

concluiu com aproveitamento o curso de
SISTEMAS AVANÇADOS DE MICROFILMAGEM
ministrado em Montevidéu,
de 5 de maio a 3 de junho de 1980,
com um total de 66 horas/aula.

São Paulo, 3 de junho de 1980.

Antonio Paulo de Andrade e Silva
Diretor Geral

Clarisse Stringher
Diretora Administrativa

International Micrographic Congress

Instituto de Tecnicas de Administración Documental

Certificado

Sistemas Avanzados de Microfilmación

El Instituto de Tecnicas de Administración Documental certifica que

ELBIO ARIEL MARTINEZ

ha aprobado el curso Sistemas Avanzados de Microfilmación
dictado desde el 5 de mayo al 3 de junio de 1980
con un total de 66 horas de clase.
Montevideo, 3 de junio de 1980.

J. Cesar Antunes
Director Tecnico

Daniel Weiss
Director

DE INTERES NACIONAL - DECRETO P. E. 395/80 DE 16-7-80

Instituto de Técnicas de Administración Documental

2°CONGRESO NACIONAL DE LA MICROGRAFIA Y LA REPRODOCUMENTACION

CERTIFICADO

El Instituto de Técnicas de Administración Documental organizador del 2° Congreso Nacional de la Micrografía y la Reprodocumentación CERTIFICA QUE:

ELBIO MARTINEZ

Ha participado en el referido congreso llevado a cabo en la ciudad de Montevideo del 21 al 24 de octubre de 1980 conjuntamente con SIEMO (salón Internacional de Equipos y Muebles de Oficina)

Montevideo, 24 de octubre de 1980

J. César Antúnez
DIRECTOR GENERAL

KODAK URUGUAYA, LTD.

otorga el presente

DIPLOMA

a

ELBIO ARIEL MARTINEZ

por su asistencia al

CURSO Y "TECNICAS Y SISTEMAS DE MICROFILMACION"

montevideo, 14 de Noviembre de 1980.

Instituto de Técnicas de Administración Documental

CERTIFICADO

El Instituto de Técnicas de Administración Documental (Montevideo, Uruguay) y el 2° Congreso Nacional de Micrografía y Reprodocumentación CERTIFICAN QUE:

ELBIO MARTINEZ

ha participado del Curso Especial de "TECNICAS DE DIAGRAMACION DE FORMULARIOS" dictado durante el mencionado Congreso llevado a cabo del 21 al 24 de octubre de 1980, en la ciudad de Montevideo.

Montevideo, 24 de octubre de 1980

Nubia Cuzzi
DOCENTE

J. César Antúnez
DIRECTOR GENERAL

DE INTERÉS NACIONAL - DECRETO P. E. 395/80 DE 16-7-80

Instituto de Técnicas de Administración Documental

2º CONGRESO NACIONAL
DE LA MICROGRAFIA
Y LA REPRODOCUMENTACION

IMC

CERTIFICADO

El Instituto de Técnicas de Administración Documental organizador del 2º Congreso Nacional de la Micrografía y la Reprodocumentación CERTIFICA QUE:

RAUL SARAVAY

Ha participado en el referido congreso llevado a cabo en la ciudad de Montevideo del 21 al 24 de octubre de 1980 conjuntamente con SIEMO (salón Internacional de Equipos y Muebles de Oficina)

Montevideo, 24 de octubre de 1980

J. César Antúnez
DIRECTOR GENERAL

Instituto de Técnicas de Administración Documental

ibtm Instituto Brasileiro de Tecnologia Micrográfica

CERTIFICADO

El Instituto de Técnicas de Administración Documental (Montevideo, Uruguay) y el Instituto Brasileiro de Tecnología Micrográfica (Porto Alegre, Brasil) CERTIFICAN QUE:

RAUL SARAVAY

Ha participado del curso: "Técnicas de laboratorio" desarrollado por ambos institutos en la ciudad de Montevideo, del 6 al 9 de octubre de 1980 con un total de 15 horas-clases teóricas y prácticas.

Montevideo, 9 de octubre de 1980

José Luiz de Souza
PRESIDENTE

J. César Antúnez
DIRECTOR GENERAL

Instituto de Técnicas de Administración Documental

CERTIFICADO

El Instituto de Técnicas de Administración Documental (Montevideo, Uruguay) y el 2° Congreso Nacional de Micrografía y Reprodocumentación CERTIFICAN QUE:

RAUL SARAVAY

ha participado del Curso Especial de "TECNICAS DE DIAGRAMACION DE FORMULARIOS" dictado durante el mencionado Congreso llevado a cabo del 21 al 24 de octubre de 1980, en la ciudad de Montevideo.

IMC

Montevideo, 24 de octubre de 1980

Nubia Guzzi
DOCENTE

J. César Antúnez
DIRECTOR GENERAL

KODAK URUGUAYA, LTD.

otorga el presente

diploma

a

Raúl J. Saravay

por su asistencia al

CURSO "TECNICAS Y SISTEMAS DE MICROFILMACION PARA EMPRESAS"

montevideo, 20 de AGOSTO de 1976

LA OFICINA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Y EL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

C E R T I F I C A N

QUE... RAUL SARAVAY........................... HA APROBADO CON BUENO...... EL CURSO DE:

MICROFILMACION PARA FUNCIONARIOS PUBLICOS

Del 8... de noviembre...... al 10... de diciembre.................. de 1976........

CUYO TEMARIO FUE:

- ADMINISTRACION PUBLICA URUGUAYA
- PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACION
- FOTOGRAFIA
- REPROGRAFIA
- FUNDAMENTOS DE LA MICROGRAFIA
- ASPECTOS LEGALES DE LA MICROFILMACION
- MICROFORMAS
- EQUIPOS Y MATERIALES
- DOCUMENTACION
- ADMINISTRACION DOCUMENTAL
- TRAMITE, REGISTRO Y ARCHIVO
- SISTEMAS DE MICROFILMACION
- ARCHIVO MICROFILMADO
- DISEÑO DE SISTEMAS

CONFERENCIAS:

- LA MICROFILMACION EN EL SISTEMA DE SEGUROS
- LA MICROFILMACION EN EL REGISTRO CIVIL DE LA REPUBLICA DE PANAMA
- APLICACION DE LA MICROFILMACION EN LOS ARCHIVOS GRAFICOS
- VENTAJAS DE LA MICROFILMACION EN LA EMPRESA

Montevideo, 17 de diciembre de 19[illegible]

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

DIRECTOR DEL PROYECTO CONJUNTO DE CAPACITACION DEL SERVICIO CIVIL

OFICINA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

DIRECTOR

ANALISIS DE AGUA

OSE

LABORATORIOS
BACTERIOLOGIA

Nº de análisis 383.064/65.
Localidad MONTEVIDEO/
Enviado por DIVISION LABORATORIOS
Fecha de extracción: 21 - I - 81

EXAMEN BACTERIOLOGICO

ORIGEN DEL AGUA	(1)	(2)			
Gérmenes de desarrollo por ml. a 37° 24 hrs.	-	-			
N.M.P. de colimorfos por 100 ml.	0	0			
N.M.P. por 100 ml. Coli-fecal	-	-			
N.M.P. por 100 ml. I.A.C.	-	-			
CLASIFICACION	ACEP.I.	ACEP.I.			

PSEUDOMONAS Negativa. Negativa.

Observaciones:

S.I.D.

MONTE CASEROS Y LARRAÑAGA/-

1) CANILLA TANQUE.-

2) DEPARTAMENTO I.-

Fecha de análisis Montevideo, 23 - I - de 1981 Firma [signature]

E.M.M. Q.F. YAMEL A.de CABALLERO/

IMP. SOEN OSE

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — DEPARTAMENTO I

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA — (CE.PRO.DA.)

Montevideo 26,Enero, de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL CE.PRO.DA.:

Sdo. 2da. Raúl I. Saravay, C.I. 1.302.692, dando cumplimiento a su orden verbal, se presenta ante Ud. e informa:

REMINGTON RAND

Reparación del equipo Electromecánico Nº 2.

Ajuste de los dos equipos..

CANON

1 botella de revelador rota - MD.

1 botella de fijador rota - MF

1 Covertor de lámpara abollado - Duplicador de rollo 800Z

Ajuste y reparación de rodillos de arrastre y arrastre de rodillo de película.

Cambio de Microfichas Vesiculares de 4mil. a 5mil. XIDEX

MOTION TECHNOLOGY CORPORATION

5.000 Jackets de 16mm. de 5 canales vinieron de más.

5.000 " " 35mm. " 2 canales faltan, color verde.

Es decir vino el envío cambiado.

MICROFILM URUGUAYA S.A.

Cargadores de película de Procesadora (2)

Densitómetro ajustar y regular disco.

Lectores DUKANE faltan 2 fundas.

Impresor-Procesador Micobra en reparación.

FUJI FILM

Falta destornillador 1.-

Saluda a Ud. atentamente

Sdo.2da.

Raúl I. Saravay

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I.

(CE. PRO. DA.)

Montevideo, 26 de enero de 1981.-

=RELACION DE EQUIPOS DE MICROFILMACION ADQUIRIDOS=

Equipos adquiridos	Cant.	Recibidos
Microfilmadora planetaria rotativa	1	Si
Película 16 mm. rollos (en cartuchos)	20	Si
Procesadora	1	Si
Densitómetro	1	Si
Lectores	8	Si
Duplicador de Jacketts	1	Si
Lector - Impresor	1	No
Tonner (cajas)	4	No
Papel electrostático (cajas)	4	No
Lector de rollos	2	Si
Microfilmadora rotativa	1	Si
Duplicador de rollos	1	Si
Película 35 mm. (rollos)	500	Si
Película 16 mm. (rollos)	500	Si
Película 35 mm. (rollos) Vesic.	48	Si
Película vesicular 16 mm. (rollos)	48	Si
Microfichas vesiculares (para duplicar Jacketts)	5000	Si
Codificador de Jacketts 16 mm.	1	Si
Insertadores de Jacketts 16 mm.	2	Si
Insertadores de Jacketts 35 mm.	1	Si
Jacketts	250000	Si
Revelador (envases)	18	Si
Fijador (envases)	9	Si
Microfilmadora planetaria	1	Si
Archivadores electromecánicos	2	Si

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — DEPARTAMENTO I

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA — (CE.PRO.DA.)

Montevideo, 26 de Enero de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL CE.PRO.DA.:

Sdo. 2a. Raúl I. Saravay, C.I. 1.302.692, dando cumplimiento a su orden verbal, se presenta ante Ud. e informa:

Equipos y accesorios:

8 Lectores ABR VIII con lentes 24X c/u y platinas dual.

8 Fundas

8 Localizadores de renglón

6 Portarrollos 16mm y 35mm.

24 Lámparas para lectores ABR VIII

8 Lentes 20X

8 Lentes 42X

1 Manual

---

2 Lectores DUKANE MM1635 con lentes de 24X c/u.

2 Control remoto manual

2 Control remoto de pedal

2 Lámparas de repuesto

2 Lentes 18X

2 Lentes 42X

2 Sujeta rollo con una llave c/u.

1 Manual

---

1 Impresor Procesador Vesicular MICOBRA

---

48 Pares de guantes blancos

---

1 Microscopio OLIMPUS HSC

1 Sub-iluminador

2 Manuales

2 Archivadores Electromecánicos KARD VEYER 300 (Remington)

c/u con 247 gabetas

2 Manivelas de operación manual

2 Tarimas de madera

2 Llaves Ticino 26A

1 Llave Ticino 26A general

1 Manual

---

1 Microfilmadora rotativa 300DDS

1 Bandeja de recepción

1 Alimentador manual

1 Cámara 24X

6 Lámparas de repuesto

1 Lámpara chica de repuesto

1 Caja de mantenimiento de lentes

1 Funda

1 Manual

---

1 Duplicador de rollos Vesicular 800Z

1 Adaptador de 35mm.

1 Lámpara de repuesto H 250-G

5 Lámparas de repuesto M 400-G

1 Cilindro de cristal

1 Manual

---

18 Botellas revelador MD

9 Botellas Fijador MF

---

1 Microfilmadora Planetaria FUJI S-2

1 Control de exposición

1 Transformador

1 Funda

2 Lámparas de repuesto 100V PRF 150 W FLOOD de repuesto

1 Lámpara 24 V de Repuesto

1 Fotocélula

3 Llaves de tuercas

1 Cadena

3 Destornilladores

1 Llave de mano para tuercas

1 Manual

---

1 Procesadora FILE MASTER II

1 Válvula termóstática

2 Mangueras de goma

1 Manguera plástica

1 Filtro

11 Elementos de filtro

1 Mesa gabinete

2 Caños rellenador

1 Cargador de película

2 Tanques chicos para químicos

1 Tanque grande para químico

2 Codos de caño

1 termómetro de paso de agua
1 Manual

---

1 Microfilmadora Rotativa ABR 100

1 Mesa

12 x 20 rollos Cartridge-pack

1 Receptor de documentos

1 Disparador de pedal y conector (perilla)

3 Unidades de Cartridge

1 Unidad de Cartridge (incluída en cámara)

1 Paquete de tarjetas codificadores color amarillas

1 " " " " " celeste

1 " " " " " rosadas

1 Juego de 2 llaves (cerradura)

4 Fichas codificadoras (juegos
1 Manual

---

48 rollos Vesiculares XIDEX 35 mm. 1000 FT. x 4mil

48 " " " 16 mm. " " " "

5000 Microfichas XRPG 105 mm. x 148 mm. x 4mil.

---

2 Insertadores 16mm. MOTION TECHNOLOGY CORPORATION

1 Insertador 35 mm. " " "

3 Microfichas manuales

150.000 Jackets A 22-0-C 15.000 c/color (30 cajas)

50.000 " A 11-0-C 5.000 c/color (10. ")

50.000 " A 31-0-C 5.000 c/color (10 ")

---

250 Rollos ILFORD 16mm. x 30mts. HR31

500 " " 35mm. x 30mts. HR31

---

1 Densitómetro SARGENT

2 Discos de abertura

2 Calibradores
1 Manual

Saludo a Ud. atentamente

Sdo.2da.

Raúl I. Saravay

Archivo

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE | DEPARTAMENTO I

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA | (CE.PRO.DA.)

Montevideo, 2 de febrero de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

- Cúmpleme informar a Ud. que habiendo concurrido el día 30 de enero los Técnicos de O.S.E., Sres Fortunato Martinez y Juan Castaña, a los efectos de ver las posibles soluciones para el suministro de agua para el equipo processador de microfilms, aconsejaron las siguientes soluciones:

1ª - Pedir a O.S.E. una nueva entrada de agua de 1" frente al edificio del Departamento I y al lado de la actual.

2ª - Llevar una cañería de 1" de plástico desde allí hasta la plancha de la cocina de la planta alta del Departamento I.

3ª - Encima de esa plancha colocar 2 tanques de 1000 litros en paralelo con flotador de 1" y bajadas para ambos de 2".

4ª - Instalar una bomba centrífuga de ½ caballo de fuerza a los efectos de suministrar la presión necesaria.

- Asimismo informo a Ud. que en la tarde del día de hoy concurrirá a éste Servicio un Técnico de Hidrosa para determinar el tipo exacto de bomba que se necesita instalar.

- En cuanto a la colocación de los tanques, habría que realizar un cateo en la pared de la cocina de la planta alta para determinar si la estructura puede soportar el peso de los tanques.

- Este cateo es necesario por no ser claros los planos de estructura del edificio.

- Adjunto al presente elevo a Ud. el resultado del analisis del agua realizado por O.S.E.

Saluda a usted atentamente

Cap.

Ulysses Prada

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 9 de Febrero de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL CE.PRO.DA.:

Sdo. de 2da. Raúl Saravay, C.I. 1.302.692, dando cumplimiento a su orden verbal se presenta ante Ud. e informa: Los distintos Números de los equipos de Microfilmación.

Lector de Fichas ABR VIII BELL & HOWELL — N° 003282

003281

003354

003356

003355

003379

003280

003278

Duplicador de Fichas MICOBRA N° J606

Procesadora BELL & HOWELL - FILE MASTER II — N° 01515

Lector de rollos DUKANE — N° 881635

897280

Densitómetro SARGENT-WELCH Serie 3341046 Catalog. 3863

Archivador electromecánico N° 2 ----- N° 26897

Microscopio OLIMPUS N° G82110

Microfilmadora Rotativa CANON 300DS — N° 49300295

Microfilmadora Planetaria Rotativa BELL & HOWELL ABR 100B Serie 1327CVFVG N° 345695

Microfilmadora Planetaria FUJI S2 — N° 1190524

Insertador 35mm. MOTION TECH. IR6 — N° 8009-2912

Insertador 16mm. MOTION TECH. IR6 — N° 8009-2911

8009-2910

Duplicador Vesicular CANON 800Z -- N° 40100082

Saluda a Ud. atentamente

Sdo.2da.

RAUL [illegible] GARAY

HIDROSA

Av. SAN MARTIN 2505/07 - Tels. 20 67 14 - 2 33 36 - Cables: HIDROSA - MONTEVIDEO-URUGUAY

S.A.

POZOS BOMBAS RIEGO

Montevideo, Febrero 11 de 1981.-

Sres.
Ministerio de Defensa Nacional
Capitán Lionel Orlando
Capitán Ulyses Prada
Presente

Muy señores nuestros:

Cúmplenos cotizar a Uds. de acuerdo a lo conversado con vuestro Sr. Saravay, un sistema automático y manual para abastecer de agua a los equipos de procesamiento de microfilm.

Nuestro sistema, abastecido por gas de cañería, asegurará al equipo mencionado un caudal de 8 Lts./min. a 38°C y 2 Kgs./cm^2 de presión. Pudiendo variar éstos valores de acuerdo a las necesidades.

Condiciones Generales:

Precio estimado de la obra ....N$120.000.= más I.V.A 18%

Forma de pago: 50% al firmar contrato de obra, para acopio de materiales.

50% contra entrega de trabajo terminado.

Plazo de inicio: Dentro de los 5 días hábiles de confirmada la contratación.

Plazo de ejecución: Máximo 15 días calendario.

Mantenimiento de presupuesto: 10 días calendario.

Garantía: 180 días de fecha entrega.

Esperando vernos favorecidos por vuestra preferencia, saludamos a Uds. muy atentamente,

HIDROSA
S.A.

Juan José Millán
Vice Presidente

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

OF.Nº.006/S.D.IV/981

NACION

E.t. Nº 067296

E. t. Nº 06 72 96

Montevideo, 23 de febrero de 1981.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE:

Cúmple a esta Dirección reiterar lo solicitado según Oficio Nro. 588/D-I/980 de fecha 29 de setiembre de 1980, con referencia al Personal para el funcionamiento del Complejo Microfilmador.-

Objeto Sol. vacantes para Pers. Comp. Microf..-

Habiéndose recibido los Equipos de Microfilmación, es necesario contar con el Personal Subalterno requerido, a efectos de que el mismo reciba la especialización y entrenamiento correspondientes en el más breve plazo.-

m.d.c.b.c.

Asimismo y de acuerdo a las diferentes especialidades, responsabilidades jerárquicas y técnicas que deberá cumplir dicho Personal, se han estimado las siguientes Jerarquías que se detallan a continuación, las que se discriminan en el Anexo II el cual se deduce del Organigrama establecido en el Anexo I.-

RESUMEN DE VACANTES SOLICITADAS.-

S.O.M.	1.-
SGTOS.1RO.	2.-
SGTOS.	4.-
CBOS.1RA.	6.-
CBOS.2DA.	6.-
SDOS.1RA.	13.-
T O T A L	32.-

... ///

.///

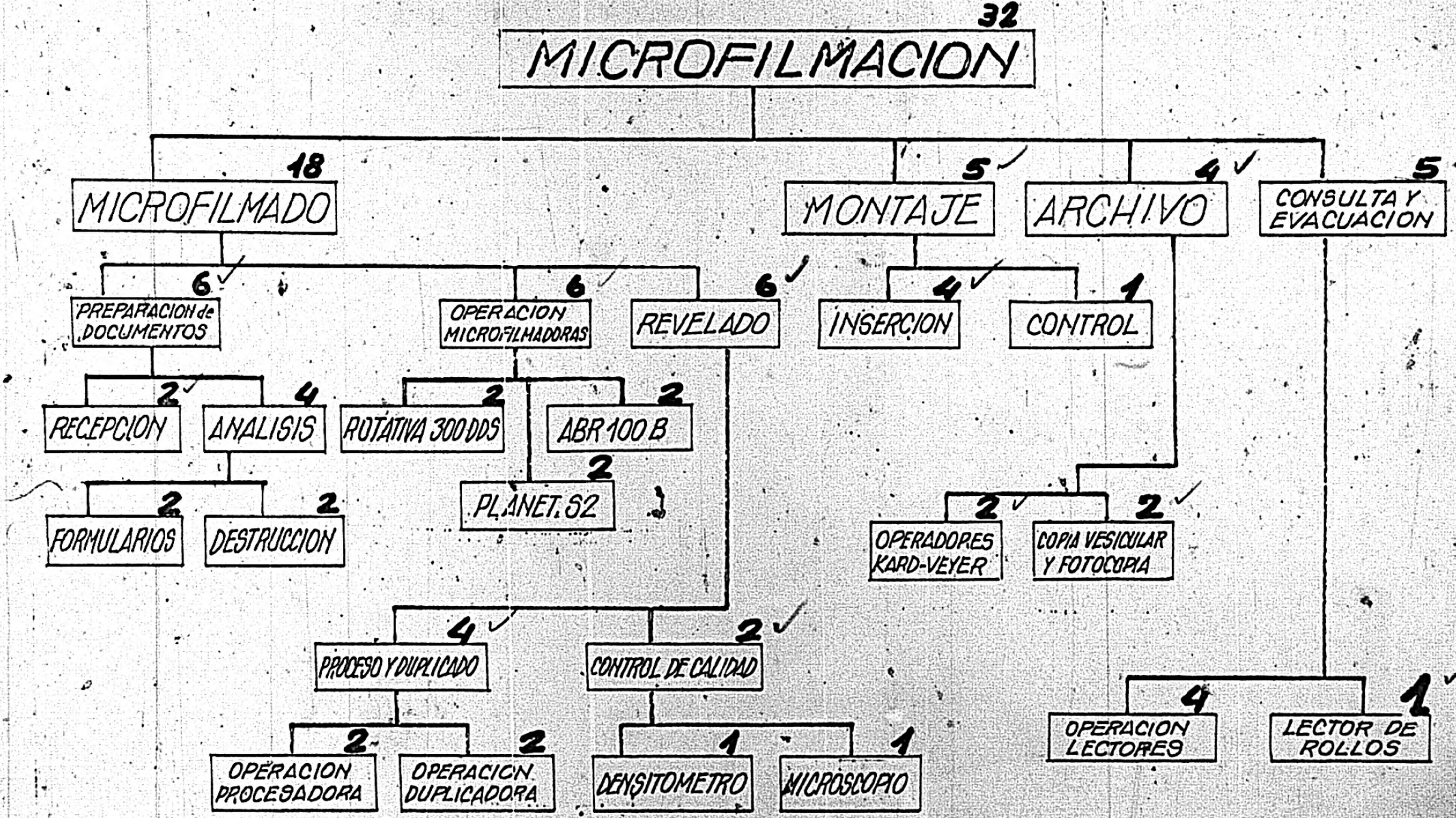
Saluda a usted atentamente

El Director del Servicio de Información de Defensa.-

General

Iván S. Paulós.-

ANEXO I


32
MICROFILMACION
18
MICROFILMADO
5
MONTAJE
4
ARCHIVO
5
CONSULTA Y EVACUACION
6
PREPARACION de DOCUMENTOS
6
OPERACION MICROFILMADORAS
6
REVELADO
4
INSERCION
1
CONTROL
2
RECEPCION
4
ANALISIS
2
ROTATIVA 300 DDS
2
ABR 100 B
2
PLANET. S2
2
FORMULARIOS
2
DESTRUCCION
2
OPERADORES KARD-VEYER
2
COPIA VESICULAR Y FOTOCOPIA
4
PROCESO Y DUPLICADO
2
CONTROL DE CALIDAD
2
OPERACION PROCESADORA
2
OPERACION DUPLICADORA
1
DENSITOMETRO
1
MICROSCOPIO
4
OPERACION LECTORES
1
LECTOR DE ROLLOS

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE.-

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.-

A N E X O II.-

RELACION DE GRADOS Y ESPECIALIDADES TECNICAS DEL PERSONAL DEL "COMPLEJO MICROFILMADOR".-

M I C R O F I L M A D O.-

PREPARACION DE DOCUMENTOS:

- Recepción 1 S.O.M. - 1 Sdo.1ra..-

ANALISIS:

- Formularios 1 Sgto. - 1 Sdo.1ra..-
- Destrucción 2 Sdos.1ra..-

OPERACION MICROFILMADORAS:

- Operador Rotativa 300 DDS 2 Cbos.1ra..-
- Operador Planetaria S2 2 Cbos.1ra..-
- Operador Rot. Plan. ABRIOOB 2 Cbos.1ra..-

REVELADO:

PROCESO Y DUPLICADO:

- Operador Procesadora 1 Sgto. - 1 Sdo.1ra..-
- Operador Duplicadora 2 Cbos.2da..-

CONTROL DE CALIDAD:

- Densitómetro 1 Sdo.1ra..-
- Microscopio 1 Sdo.1ra..-

ARCHIVO:

- Operador "Kard-Veyer" 2 Sgtos.1ro..-
- Copiador vesicular y fotocopia 2 Sdos.1ra..-

MONTAJE:

- Inserción Jackets 4 Cbos. 2da..-
- Control de Inserción 1 Sgto..-

...///

///..:

CONSULTA Y EVACUACION:

- Operador Lectores 4 Sdos.1ra..-
- Lector de Rollos 1 Sgto..-

El Director del Servicio de Información de Defensa

General

Iván S. Paulós.-

m.d.c.b.c.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

S. I. D.

DTO. IV (Apoyo Logistico)

Original

MONTEVIDEO

250930FEB981.-

Asunto: OFICIOS SOLICITANDO VACANTES PARA PERSONAL DEL COMPLEJO MICROFILMADOR.-

Tramite Interno N.º ------

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

OF.Nº.006/S.D.IV/981

NACION

E.t. Nº 067296

E. t. Nº 06 72 96

Montevideo, 23 de febrero de 1981.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE:

Cumple a esta Dirección reiterar lo solicitado según Oficio Nro. 588/D-I/980 de fecha 29 de setiembre de 1980, con referencia al Personal para el funcionamiento del Complejo Microfilmador.-

Objeto Sol. vacantes para Pers. Comp. Microf..-

m.d.c.b.c.

Habiéndose recibido los Equipos de Microfilmación, es necesario contar con el Personal Subalterno requerido, a efectos de que el mismo reciba la especialización y entrenamiento correspondientes en el más breve plazo.-

Asimismo y de acuerdo a las diferentes especialidades, responsabilidades jerárquicas y técnicas que deberá cumplir dicho Personal, se han estimado las siguientes Jerarquías que se detallan a continuación, las que se discriminan en el Anexo II el cual se deduce del Organigrama establecido en el Anexo I.-

RESUMEN DE VACANTES SOLICITADAS.-

S.O.M.	1.-
SGTOS.1RO.	2.-
SGTOS.	4.-
CBOS.1RA.	6.-
CBOS.2DA.	6.-
SDOS.1RA.	13.-
T O T A L	32.-

... ///

... ///

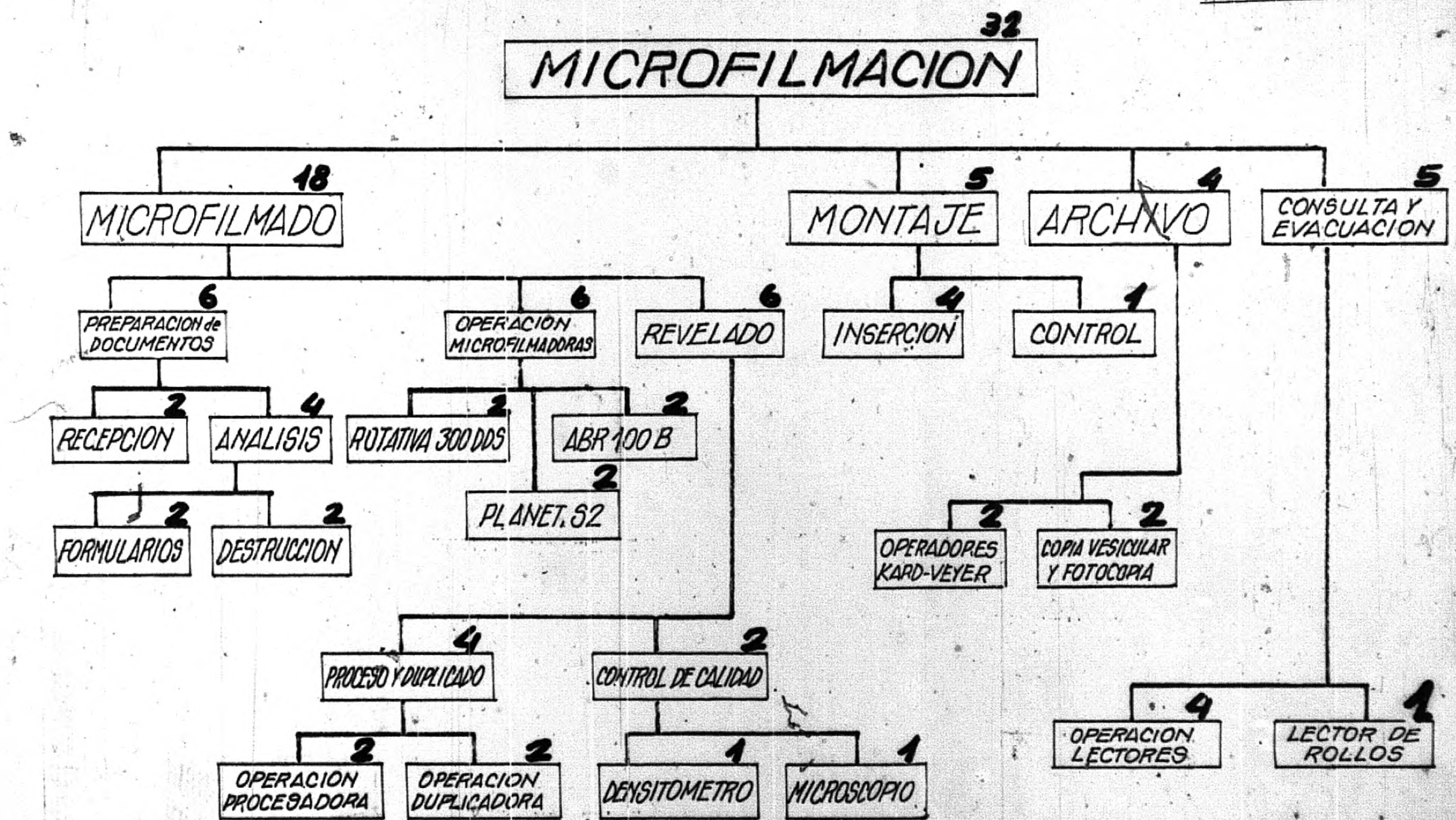
Saluda a usted atentamente

El Director del Servicio de Información de Defensa.-

General

Iván S. Paulós.-

ANEXO I


32
MICROFILMACION
18
MICROFILMADO
5
MONTAJE
4
ARCHIVO
5
CONSULTA Y EVACUACION
6
PREPARACION de DOCUMENTOS
6
OPERACION MICROFILMADORAS
6
REVELADO
4
INSERCION
1
CONTROL
2
RECEPCION
4
ANALISIS
2
ROTATIVA 300 DDS
2
ABR 100 B
2
PLANET. S2
2
FORMULARIOS
2
DESTRUCCION
2
OPERADORES KARD-VEYER
2
COPIA VESICULAR Y FOTOCOPIA
4
PROCESO Y DUPLICADO
2
CONTROL DE CALIDAD
4
OPERACION LECTORES
1
LECTOR DE ROLLOS
2
OPERACION PROCESADORA
2
OPERACION DUPLICADORA
1
DENSITOMETRO
1
MICROSCOPIO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE.-

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.-

A N E X O II.-

RELACION DE GRADOS Y ESPECIALIDADES TECNICAS DEL PERSONAL DEL "COMPLEJO MICROFILMADOR".-

M I C R O F I L M A D O.-

PREPARACION DE DOCUMENTOS:

- Recepción 1 S.O.M. - 1 Sdo.1ra..-

ANALISIS:

- Formularios 1 Sgto. - 1 Sdo.1ra..-
- Destrucción 2 Sdos.1ra..-

OPERACION MICROFILMADORAS:

- Operador Rotativa 300 DDS 2 Cbos.1ra..-
- Operador Planetaria S2 2 Cbos.1ra..-
- Operador Rot. Plan. ABRIOOB 2 Cbos.1ra..-

REVELADO:

PROCESO Y DUPLICADO:

- Operador Procesadora 1 Sgto. - 1 Sdo.1ra..-
- Operador Duplicadora 2 Cbos.2da..-

CONTROL DE CALIDAD:

- Densitómetro 1 Sdo.1ra..-
- Microscopio 1 Sdo.1ra..-

ARCHIVO:

- Operador "Kard-Veyer" 2 Sgtos.1ro..-
- Copiador vesicular y fotocopia 2 Sdos.1ra..-

MONTAJE:

- Inserción Jackets 4 Cbos. 2da..-
- Control de Inserción 1 Sgto..-

... ///

///...

CONSULTA Y EVACUACION:

- Operador Lectores 4 Sdos.1ra..-
- Lector de Rollos 1 Sgto..-

El Director del Servicio de Información de Defensa

General

Iván S. Paulós.-

m.d.c.b.c.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

OF.Nº.006/S.D.IV/981

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

Objeto Sol. vacantes para Pers. Comp. Microf..-

m.d.c.b.c.

NACION

E.t. Nº 067296

E. t. Nº 06 72 96

Montevideo, 23 de febrero de 1981.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE:

Cúmple a esta Dirección reiterar lo solicitado según Oficio Nro. 588/D-I/980 de fecha 29 de setiembre de 1980, con referencia al Personal para el funcionamiento del Complejo Microfilmador.-

Habiéndose recibido los Equipos de Microfilmación, es necesario contar con el Personal Subalterno requerido, a efectos de que el mismo reciba la especialización y entrenamiento correspondientes en el más breve plazo.-

Asimismo y de acuerdo a las diferentes especialidades, responsabilidades jerárquicas y técnicas que deberá cumplir dicho Personal, se han estimado las siguientes Jerarquías que se detallan a continuación, las que se discriminan en el Anexo II el cual se deduce del Organigrama establecido en el Anexo I.-

RESUMEN DE VACANTES SOLICITADAS.-

S.O.M.	1.-
SGTOS.1RO.	2.-
SGTOS.	4.-
CBOS.1RA.	6.-
CBOS.2DA.	6.-
SDOS.1RA.	13.-
T O T A L	32.-

... ///

. ///

Saluda a usted atentamente

El Director del Servicio de Información de Defensa.-

General [signature]

Iván S. Paulós.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE DE LAS FUERZAS ARMADAS.-

Montevideo, 18 de marzo de 1981.-

SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.-

Cúmpleme comunicar al Señor Director que la Junta de Comandantes en Jefe ha resuelto asignar por intermedio del Comando General del Ejército, 32 vacantes de Soldado de 2a. al Servicio de Información de Defensa, como medida inmediata para contemplar las necesidades planteadas.-

La Junta de Comandantes en Jefe ha resuelto además que el Señor Director se sirva disponer lo necesario e iniciar los trámites para la transformación de cargos correspondiente, como asimismo establecer enlace directo con el Comando General del Ejército en relación a las 32 vacantes asignadas.-

Saluda a Usted atentamente.-

Por la Junta de Comandantes en Jefe y p.s.o..-

El Jefe del Estado Mayor Conjunto.-

Brig.Gral.(Av) [signature]

WALTHER MACHADO.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
SECRETARIA
Fecha de Entrada 20 MAR. 1981
Fecha de Salida
Pasa a 3 S/D
Nº de Identificación 14044

Exp. 544/JCJ/981
JCG/adl

Sec.JCJ 20 Marzo
[signature] Paulós

ES.MA.CO.
SALIDA
SIRVASE CITAR
ASUNTO NO. 8027/3

19 MAR. 1981

DPTO IV
p/conocimiento.

E.M. No. 06 79 15

Montevideo, 29 de setiembre de 1980.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE.

OFICIO No.588/80.

Recientemente este Servicio ha adquirido un Complejo Microfilmador Completo - Sistema de Microfilmación que permitirá un manejo más eficiente, ágil y seguro de su archivo de Datos y Antecedentes de Personas - a un costo superior a los N$ 1.274.000 (nuevos pesos un millón doscientos setenta y cuatro mil); autorizado por Resolución No. 56345 del Poder Ejecutivo del 30 de Julio de 1980 y publicado en el BMDN No. 7557 del 8 de Agosto de 1980.-

Neces. aumentar 32 P/S a efectivos.

La adquisición de los Componentes del Complejo se efectuó ante los distintos representantes en nuestro país.-

Esta integración (detallada en Anexo 1) fue estudiada detenidamente durante un plazo superior a un año y se contó con la cooperación de la Dirección Nacional de la Función Pública, (Ente que se encarga del control de los equipos de microfilmación que se adquieren en la Administración Pública) y sobre la base de experiencia de otros organismos.-

Como los equipos se han comprado a distintos países los plazos de arribo son variados, algunos vienen por avión y otros por barco. El detalle se presenta por separado (ver Anexo 2) pero puede esti

...///

///...marse que si las órdenes de pago llegan a destino durante el transcurso de la primera quincena de octubre las mismas comenzarían a llegar a partir de la segunda quincena de noviembre de 1980, y podrían terminar de llegar en la primera quincena de febrero de 1981. Por ser entonces, el plazo de arribo relativamente corto, teniendo en cuenta el elevado costo de la adquisición y considerando que la operación de los equipos es muy delicada debido a lo sofisticado de cada uno de ellos, (debe tenerse presente que cada operador debe de hacer funcionar un solo equipo) es necesario entrenar personal para que cumpla las funciones que ha de requerir dicho Complejo.-

Este personal desde el momento que sea asignado a cumplir las funciones de microfilmador, lo hará a horario completo, es decir que no puede ser comisión, de alguna dependencia del Servicio, ya que debe asistir a cursos que se habrán de dictar en la Dirección Nacional de la Función Pública cuya duración oscila entre los 30 y 45 días. Esta es una tarea nueva para una nueva dependencia creada y las tareas a aprender van desde conocer una cámara fotográfica hasta el proceso o revelado de una película, pasando por el manipuleo de los rollos del film, insertado, control de calidad, duplicación de rollos, preparación de los documentos a

...///

E.t. No. 06 79 14

///...microfilmar, archivo de los mismos, etc..-

Es así que se hace necesario aumentar el número de efectivos asignado a este Servicio.-

Del estudio realizado para la integración de los equipos y sus funciones se ha considerado que la cantidad mínima indispensable para la operación de los mismos es de 32.-

Este número surge del siguiente detalle:

Nombre del equipo	Operadores
- Microfilmadora planetaria rotativa	2
Procesadora	2
- Densitómetro	1
- Lectores	4
- Duplicador de Microformas	1
- Lector impresor	1
- Lectores de rollos	1
- Microfilmadora rotativa	2
- Duplicador de rollos	2
- Insertadores de Film	4
- Codificador de jackets	-
- Microfilmadora planetaria	2
- Destructora de documentos	-
- Archivador Kard Veyer	2
- Escribiente de jackets	1

...///

///...- Microscopista

Debe aumentarse en 6 P/S más para cumplir funciones en la "Preparación Documental" que entre otras, son:

- Desarmar los expedientes
- Cortar bordes
- Sacar ganchos
- Pegar hojas rotas
- Restaurar bordes muy usados
- Ordenar los documentos de acuerdo a la forma en que se habrían de microfilmar
- Llenar los formularios de microfilmación
- Hacer legibles documentos ilegibles
- Destrucción de documentos
- Etc.-

Luego de dictados los cursos en la Dirección Nacional de la Función Pública el complemento de la especialización se hará:

- Por la enseñanza del manipuleo de cada equipo específico que estará a cargo de las empresas vendedoras, sin costo alguno (incluído en las condiciones de venta) y,
- por la experiencia que adquiera cada operador a través del tiempo.-

Se adjuntan:

...///

E.t. No. 06 79 13

///...Anexo 1 - Integración del complejo microfilmador.

Anexo 2 - Plazo de arribo y medios de embarque de cada equipo.-

Saluda a usted atentamente.

El Director del Servicio de Información de Defensa

General

Iván S. Paulós.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
[illegible]
Fecha de Entrada 01 OCT. 1980
Fecha de Salida
Pasa a Ete. [illegible] Berrero
Nº. de Identificación 792

- ANEXO 1 -

- INTEGRACION DEL COMPLEJO MICROFILMADOR -

Cantidad	Nombre del equipo
1	Microfilmadora Planetaria Rotativa
1	Procesadora
1	Densitómetro
8	Lectores de Microformas
1	Duplicador de Jackets impresor procesador
1	Lector impresor de microformas y rollos
2	Lectores de rollos
1	Microfilmadora rotativa
1	Duplicador de rollos
500	Rollos de película de 35 mm. por 30 mts.
250	Rollos de película de 16 mm. por 30 mts.
48	Rollos de película vesicular de 35 mm. por 1000 pies
48	Rollos de película vesicular de 16 mm. por 1000 pies
5000	Microfichas vesiculares de 148 mm. por 105 mm.
1	Codificador de Jackets
2	Insertadores de Jackets de 16 mm.
1	Insertador de Jackets de 35 mm.
150000	Jackets de 5 canales de 16 mm.
50000	Jackets de 2 canales de 35 mm.
50000	Jackets de 1 canal de 35 mm. y 3 de 16mm.
18	Envases de revelador concentrado
9	Envases de fijador concentrado
1	Microfilmadora planetaria
1	Máquina destructora de microfilm
1	Reloj digital
2	Archivos electromecánicos
100	Rollos de cinta para máquina de escribir
1	Microscopio y accesorios
1	Máquina de escribir eléctrica
50	Pares de guantes blancos

- ANEXO 2 -

- PLAZO DE ARRIBO Y MEDIO DE EMBARQUE DE CADA EQUIPO -

FABBICA	PAIS	PLAZO DE ENTREGA		MEDIO
Ilford	Inglaterra	45 días	24 Nov. 80	Aéreo
Canone	Panamá-Japón	60/90 días	10 Ene. 81	Aéreo
Motion Tech	U.S.A.	60/90 días	10 Ene. 81	Aéreo
Xidex	U.S.A.	60/90 días	10 Ene. 81	Aéreo
Fuji Film	Japón	120 días	10 Feb. 81	Barco
Remington	Argentina	45/60 días	10 Dic. 80	Carretera (Fray Bentos)
Bell & Howell	U.S.A.	60/90 días	10 Ene. 81	Aéreo
Morgan McDonnell	U.S.A.	60/90 días	10 Ene. 81	Aéreo
Micobra	U.S.A.	60/90 días	10 Ene. 81	Aéreo
Marubeni Corp.	Japón	90/120 días	10 Feb. 81	Aéreo

Los equipos que se adquieren en plaza se entregan en forma inmediata.

El plazo de entrega es siempre que la orden se reciba a más tardar (en cada fábrica) el 10 de octubre de 1980 y se tiene en cuenta para la entrega el plazo más largo.-

INSTITUTO DE
TECNICAS DE ADMINISTRACION
DOCUMENTAL

Av. 18 DE JULIO 1077 ESC. 102
CASILLA DE CORREO CENTRAL 6097

CURSOS DE:

MICROFILMACION
SISTEMAS
ORGANIZACION Y METODOS
COMPUTER OUTPUT MICROFILM
ADMINISTRACION GERENCIAL

Montevideo, 25 de Febrero de 1981.

Sr.Director del Servicio de
Información y Defensa.

PRESENTE.

De mi consideración:

Me es grato dirigirme a Ud. a fin de llevar a su conocimiento que este Instituto ha organizado para el mes de marzo próximo, el curso **"Sistemas Avanzados de Microfilmación"**, el cual está integrado al programa de capacitación de Analistas en Sistemas de Información.

Descontamos que este curso adquiere una enorme importancia para la administración tanto pública como privada, por su contenido tecnológico de honda necesidad en nuestro medio.

Esperando que sea de vuestro interés y contar con la presencia de Uds. en el referido curso, aprovecho para saludarlo reiterando las seguridades de mi consideración.

VISTO EL 25 Feb.
GRAL. PAULOS
DIRECTOR S. I. D.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
SECRETARIA
Fecha de Entrada 25 FEB. 1981
Fecha de Salida
Pasa a 2do s/orae.
Nº de Identificación 13327

J. César Antúnez.

J. C. J.
S. I. D.
SECRETARIA
MONTEVIDEO
261005FEB981

T.I.Nº426/981

gam

SEÑOR 2do. SUB DIRECTOR:

Adjunto remito a usted la Nota S/N del Instituto de Técnicas de Administración Documental, para que por orden del Sr. Director se sirva informar sobre la conveniencia y oportunidad de los referidos cursos, gastos que demandaría, personal, etc.-

Saluda a usted atentamente.-
Ayudante del Director
Tte.Cnel.
Manuel Lucas

JUNTA DE COMANDANTES ... SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
SECRETARIA
REPUBLICA O. DEL ...

NO DEJE PASAR LA OPORTUNIDAD
QUE TANTO BUSCABA

MICROFILMACION

UNA MODERNA TECNOLOGIA QUE TOMA
UN IMPULSO DEFINITIVO EN
EL MERCADO NACIONAL



CURSO

SISTEMAS AVANZADOS DE MICROFILMACION

COMIENZA
31 de Marzo

En exclusividad para Uruguay

ITAD

SUSTAINING MEMBER IMC (USA)

PROGRAMA

- RETROSPECTIVA HISTORICA
- TEORIAS DE SISTEMAS E INFORMACION
- ARCHIVOS CONVENCIONALES
- CONCEPTOS Y VENTAJAS DEL MICROFILM
- FOTOGRAFIA

Física – Química
Halogenuros de Plata
Procesos – Polaridad
Densitometría – Sensitometría

TECNOLOGIA DE PELICULAS DE MICROFILMACION

Características de las Películas
Métodos y Sistemas de Microfilmación
Películas Diazo y Vesicular

- MICROFORMAS

Unitarias y Secundarias

- EQUIPOS

Entrada – Proceso – Salida

- SISTEMAS DE RECUPERACION DE INFORMACION

Indización y Codificación

- DISEÑO DE SISTEMAS

Relevamientos – Fluxos
Análisis – Diseños

- IMPLANTACION DE SISTEMAS

Montaje de una Central
Personal – Preparación de documentos

- ASPECTO LEGAL

Archivos de Seguridad y Consulta

- APLICACIONES PRACTICAS
- SISTEMAS C.O.M.
- VISITAS A DIVERSOS CENTROS DE MICROFILMACION
- EVALUACION

6 PROYECCIONES DE AUDIOVISUALES ESPECIALMENTE PREPARADAS

CUERPO DOCENTE

DR. SERGIO ABREU

Dr. en Derecho y Ciencias Sociales, Master en Administración Pública y especialista en metodología de la capacitación. Universidad de California del Sur (EE.UU.). Profesor del Instituto de Estudios Municipales y de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. Director de Admnistración de ALALC.

J. C. ANTUNEZ

Jefe del Departamento Microfilmación de la Dirección Nacional de la Función Pública. Presidente de la Asociación Uruguaya de Micrografía. Director de Microimagen Empresa Consultora en esta área. Conferencista en diversos eventos internacionales.

R. ESCURSELL

Jefe de la sección Microfilmación de la Contaduría General de la Nación. Diseñador de sistemas de microfilmación de diversas instituciones Públicas. Profesor y Conferencista en eventos de microfilmación internacionales.

JOSE LUIZ DE SOUZA

Presidente del Instituto Brasileño de Tecnología Micrográfica y director de la firma De Souza y Ferrari. Ha participado en diversos eventos internacionales y además ha dictado cursos en diversas ciudades de Brasil, Colombia y Uruguay. En el campo técnico se ha destacado por las investigaciones que ha desarrollado dentro del área micrográfica especialmente en lo que se refiere a la calidad química de los microfilms.

CONFERENCIA

LOS SISTEMAS DE REPRODOCUMENTACION

Una conferencia de alto nivel técnico dentro del curso, que tratará todas las facetas de la reprodocumentación:

Fotocopiadoras
Mimeógrafos
Offset
Imprenta

Historia, técnicas y aplicaciones serán tratadas por el conferencista, Sr. Roberto Catania, Gerente de ventas de Plus Ultra S.A.

FICHA TECNICA

Título

Sistemas avanzados de Microfilmación

Organizador

Instituto de Técnicos de Administración Documental

Fecha

COMIENZA 31 de Marzo

9 de Marzo al 9 de Abril de 1981

Horario

60 horas de clase de 19.30 a 22.30

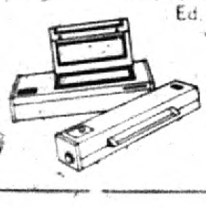
Local

Salones del Instituto

Inscripciones e Información

Costo N$ 1.850.oo - Financiación: Creper
Av. 18 de Julio 1077 Esc. 102
Ed. Galería Polvorín





Material que se entregará

Fina carpeta plástica y material de estudio
Libro: La Microfilmación y otras técnicas.
Escrito en español, por autores nacionales y extranjeros.
Impreso por Microimagen - Centro de Microfilmación y Duplicación.

Certificado

Será extendido certificado avalado por el Instituto de Técnicas de Administración Documental y por el Instituto Brasileiro de Tecnología Micrográfica.

Lunch y Refrigerios

Se encuentran incluidos en la matrícula lunch refrigerios y fiesta final.

FICHA DE INSCRIPCION

NOMBRE ______________________________
DIRECCION ______________________ TEL. __________
EMPRESA ______________________________
DIRECCION ______________________ TEL. __________
CARGO ______________________________

MICROFILMACION

Solución integral a todos los problemas de archivo. Brinda ventajas sustanciales claramente visibles.

* Reducción de espacios al 2 o/o
* Rapidez de recuperación de información
* Seguridad y economía

Este curso le brindará los conocimientos necesarios para organizar sus archivos como así también dominar los principios de la técnica.

Para quienes ya han dado sus primeros pasos en el mundo de la microfilmación, les servirá para refrescar sus conocimientos y ademas actualizarlos, por cuanto este curso ha sido preparado cuidando los más mínimos detalles de actualización de la técnica, recogiéndose información en empresas e instituciones altamente especializadas en la Micrografía.

**FINALIZADO ESTE CURSO UD.
ESTARA CAPACITADO PARA:**

- Determinar qué archivos merecen ser microfilmados.
- Determinar al proceso de microfilmación adecuado para ese archivo.
- Diseñar y diagramar el sistema de microfilmación y los procedimientos a llevarse a cabo
- Seleccionar los equipos según su aplicabilidad al medio.

INSTITUCIONES QUE APOYAN ESTE CURSO

ibtm
instituto brasileiro de tecnologia micrográfica

A.U.M.
Asociación Uruguaya de Micrografía. Instituto dedicado a la promoción y desarrollo del conocimiento micrográfico en el Uruguay.

ITAD
SUSTAINING MEMBER IMC (USA)

archivo

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE. PRO. DA.)

Montevideo, 4 de marzo de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I DEL SID.

Referente a la invitación que se ha recibido informo a usted que el mencionado curso es importante desde el punto de vista de los conocimientos que se pueden adquirir. Es un curso básico y debería darse oportunidad de concurrir a aquellos que no lo hicieron el pasado año.-

El suscrito considera, que deberían concurrir los Señores Capitanes Lionel Orlando y Ulysses Prada y Alférez (ST) Juan Balserini y el Personal Subalterno que se piensa pasar a microfilmación.-

El costo del curso completo es de N$ 1.850 y el mismo comienza el 31 de marzo de 1981.-

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del CE. PRO. DA.
Mayor.
Mario H. Castromán.

Se verificó?
(1)
¿Hicieron el curso el año pasado (Verificar) (?)
May Castromán X
Sgto 1° Martínez
Sgto Martínez

(2) No depende de la Oficina de la Función Pública?

(3) No se consiguió el curso gratis por la PLOICODI?

Se informa a Cuadro 3

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — DEPARTAMENTO I

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA — (CE. PRO. DA.)

Montevideo, 4 de marzo de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I DEL SID.

Referente a la invitación que se ha recibido informo a usted que el mencionado curso es importante desde el punto de vista de los conocimientos que se pueden adquirir. Es un curso básico y debería darse oportunidad de concurrir a aquellos que no lo hicieron el pasado año.-

El suscrito considera, que deberían concurrir los Señores Capitanes Lionel Orlando y Ulysses Prada y Alférez (ST) Juan Balserini y el Personal Subalterno que se piensa pasar a microfilmación.-

El costo del curso completo es de N$ 1.850 y el mismo comienza el 31 de marzo de 1981.-

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del CE.PRO.DA.
Mayor.
Mario H. Castromán.

BRIGADA DE INGENIEROS Nº1.-

DEPARTAMENTO TECNICO. Montevideo, 13 de Marzo de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO TECNICO:

INFORME TECNICO.

Implantación de dos tanques de fibrocemento para albergar 1000lts de agua cada uno.
En el techo de una construcción correspondiente al S.I.D., en la calle Monte Caseros.
Se realizarán 5 vigas ubicadas con trazo rojo en el plano que se adjunta.
Dichas vigas se realizarán de las siguientes formas:

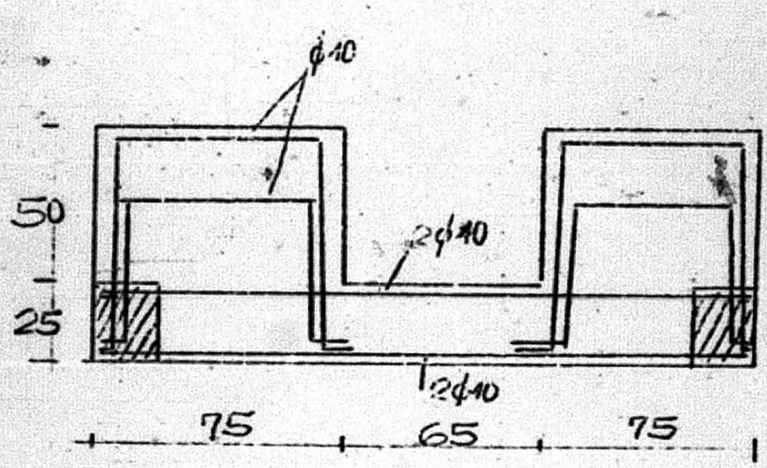
SECCION b = 20
H = 4025

HIERRO LONGITUDINAL 3 Ø 10 A
2 Ø 10 E

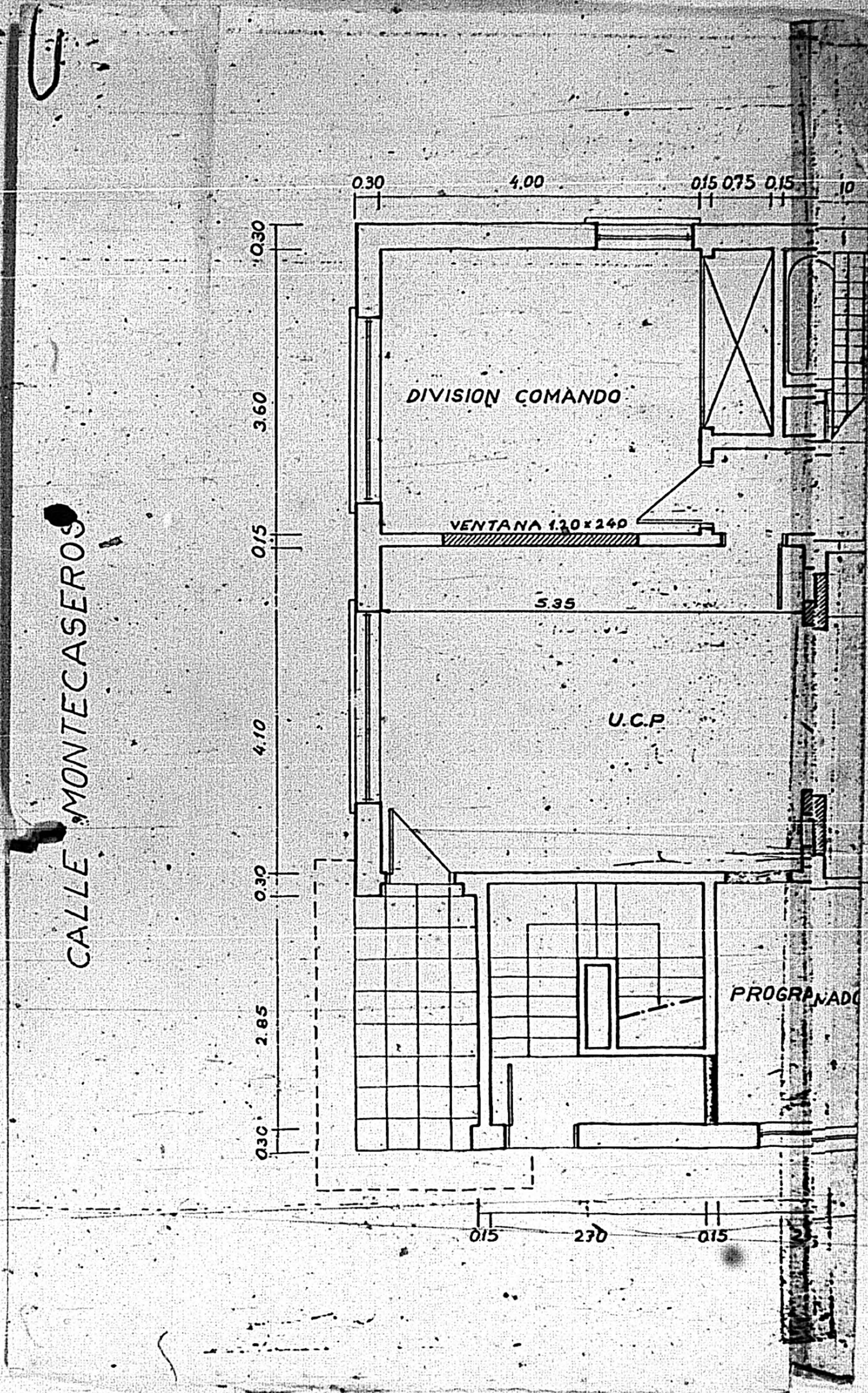
ESTRIBO: Ø 6 / 20

Estas vigas serán ancladas en lo posible en la estructura existente

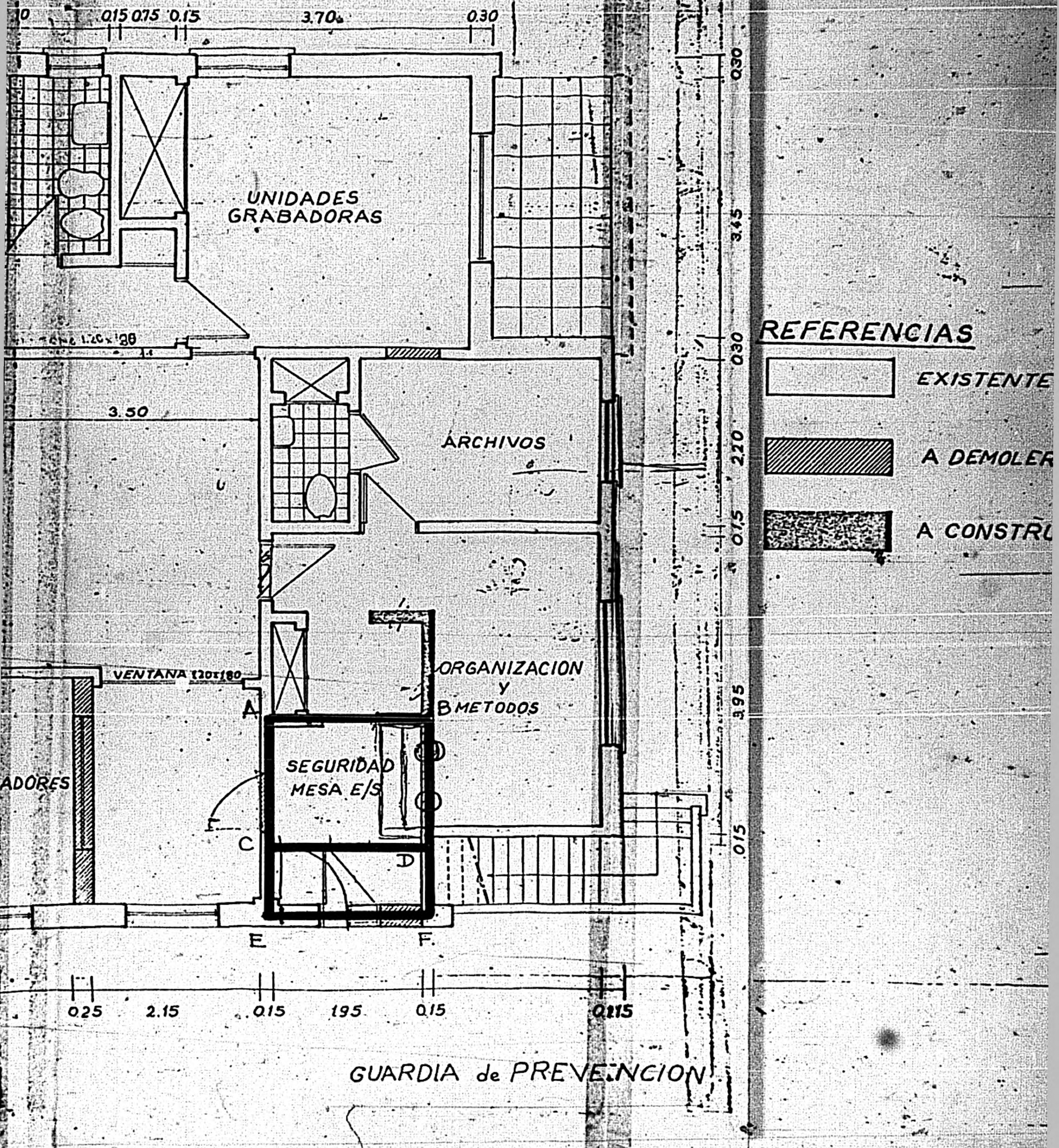
DETALLE DE LAS VIGAS cD y EF



Arq. WALTER SKOCILICH.



CALLE MONTECASEROS
DIVISION COMANDO
VENTANA 1.20 x 2.40
U.C.P
PROGRAMADO
0.30
4.00
0.15
0.75
0.15
10
3.60
0.15
5.35
4.10
0.30
2.85
0.30
0.15
2.70
0.15



UNIDADES GRABADORAS
ARCHIVOS
ORGANIZACION Y METODOS
SEGURIDAD MESA E/S
VENTANA 1.20x1.80
ADORES
A
B
C
D
E
F
0.15 0.75 0.15
3.70
0.30
3.50
0.25
2.15
0.15
1.95
0.15
0.30
3.45
0.30
2.20
0.15
3.95
0.15
REFERENCIAS
EXISTENTE
A DEMOLER
A CONSTRU
GUARDIA de PREVENCION

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE. PRO. DA.)

Montevideo, 18 de marzo de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I.

Por la presente, cúmpleme elevar a usted el Informe Técnico confeccionado por el Arq. Walter SKOCILICH del Departamento Técnico de la Brigada de Ingenieros Nº 1, referente a la implantación de dos tanques de agua de fibrocemento para albergar 1000 lts. de agua cada uno, como asimismo la cotización presentada por la firma "HIDROSA" sobre un sistema automático y manual para abastecer de agua a los equipos del Centro de Microfilmación, la cual no incluye la conexión de agua de O.S.E., que debe ser solicitada por oficio a dicho Ente ni el cambio de los tanques de 500 lts. por dos de 1000 lts..-

Saluda a usted atentamente.
Cap.
Lionel Orlando.

Montevideo, 18 de marzo de 1981.-

SEÑOR 2do. SUB-DIRECTOR DEL S.I.D.

Por la presente cúmpleme elevar a usted en forma adjunta, la elevación del Informe Técnico del Arq. Walter SKOCILICH de la B. ING. Nº 1 sobre implantación de dos tanques de fibrocemento para albergar 1000 lts. de agua para el Complejo Microfilmador y cotización de la firma "HIDROSA" para instalación de un sistema para abastecer de agua a los equipos de microfilmación.-

Saluda a usted atentamente.
El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte. Cnel.
Welner Roballo.

Montevideo, 19 de marzo de 1981.-

SEÑOR SUB-DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL S.I.D.

Adjunto remito a usted el informe técnico del Arq. Walter SKOCILICH de la B. ING. Nº 1 referente a implantación de dos tanques de fibrocemento para el Complejo Microfilmador y cotización de la firma "HIDROSA" sobre sistema de abastecimiento de agua para dicho complejo.-

...///

///...

Saluda a usted atentamente.

El 2do. Sub-Director del S.I.D.

Cnel.

Marcelino H. Rodríguez.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 18 de Marzo de 1981.-

SEÑORES DE MICROFILM URUGUAY

Tengan a bien disponer el envío al Servicio de Información de Defensa el día 19 de los corrientes a la hora 11.00, un representante de esa firma a los efectos de proceder a la apertura y revisación de las cajas correspondientes al Lector Impresor Minolta, adquirido por este Servicio a vuestra Empresa.-

Saluda a ustedes atentamente.

El Jefe del CE.PRO.DA.

Cap.

Lionel Orlando

RECIBIDO: FECHA: 18 03 81.

HORA: 15.05

FIRMA: [firma]

ACLARACION DE FIRMA: Cesar W. López

CI 1433121

Persona a presentarse C. López

[firma]

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 19 de Marzo de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

El que suscribe, Capitán Lionel Orlando, Jefe del CE.PRO.DA., ante usted se presenta e informa:

1) Que se recibió en el día de la fecha la lectora impresora Minolta, constatándose las siguientes faltas en el mencionado equipo:
   - 1 portaficha Nº 2.
   - 1 lente 14 X.-
   - 1 lente 19 X.
   - 1 lente 23 X.-
2) Que en la apertura de los bultos estuvo presente el Sr. César López, representante de la firma Microfilm Uruguay S.A., a quien se le comprara el equipo Minolta.-
3) Que se labró acta de la apertura de bultos, dejándose constancia en la misma del material faltante.
   La mencionada acta se eleva a usted adjunta al presente informe.-
4) Que de la conversación mantenida posteriormente con el Sr. López se desprende:
   A) Microfilm Uruguay no sabe si el seguro cubre la pérdida pues desconocen fecha de vencimiento y condiciones del mismo por no tener documentos al respecto.-
   B) Al Servicio, como importador, tendría que haber llegado documentación referente al embarque y seguro del material adquirido, documentación esta que no fue recibida.-
   C) Microfilm Uruguay manifiesta no tener mayor responsabilidad con respecto a trámites ante la empresa aseguradora, compañía de navegación, etc. ya que el Servicio al ser el importador y con la documentación que se supone tendría que haber recibido, es quien debería haber hecho las conexiones y reclamos correspondientes.-
   D) Existe la posibilidad que la mencionada documentación haya llegado al B.R.O.U. o al M.D.N.-
   E) La casa aseguradora tiene su sede en Japón, desconociéndose si tiene alguna filial en esta capital por lo cual se realizan

...///

///...

averiguaciones al respecto.-

5) Que el monto del material perdido asciende aproximadamente a N$ 6.452.00.-

Saluda a usted atentamente.
El Jefe del CE.PRO.DA.
Cap.
Lionel Orlando

En Montevideo, a los diecinueve días del mes de marzo de mil novecientos ochenta y uno, en la Sede del Servicio de Información de Defensa se procede a la apertura de las cajas que contienen el equipo lector-impresor MINOLTA RP 407, comprado a la fábrica Minolta de Japón según factura pro-forma 0257/80 de su vendedor local Microfilm Uruguay Sociedad Anónima.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

Asisten como representantes del Servicio de Información de Defensa los Señores Capitanes Lionel Orlando y Ulyses del Valle Prada y por la firma Microfilm Uruguay Sociedad Anónima el Señor César Wilson LOPEZ.-.-.-.-.-

Realizada la apertura se constata lo siguiente:

1.- De acuerdo con la lista de embalaje en poder de Microfilm Uruguay Sociedad Anónima el equipo y sus accesorios establecidos en la pro-forma 0257/80 se distribuyen en seis cajas separadas, numeradas de uno a seis.-

2.- Una vez recibidas en este Servicio se concluye que falta la caja número tres.-

3.- Según la lista de embalaje y la pro-forma referida faltan con la mencionada caja los siguientes elementos: un portaficha número dos, precio CIF en Montevideo en Yens cincuenta mil quinientos noventa; un lente 14 X, precio CIF en Montevideo en Yens veintiseis mil ciento cincuenta; un lente 19 X precio CIF en Montevideo en Yens veintiseis mil ciento cincuenta y un lente 23 X

.//

//..precio CIF en Montevideo en Yens veintiseis mil cien to cincuenta.-

No siendo para más se labra y firma la presente en el lugar y fecha arriba indicados.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

Por el Servicio de Información de Defensa:

Cap. Lionel Orlando   Cap. Ulysses dal V. Prada.

Por Microfilm Uruguay S.A.

César Wilson López   C.I. Nº 1.433.121.-

URGENTE

J.C.J.
S.I.D.
SECRETARIA
MONTEVIDEO
21091 5MAR81

T.I. No. 648/981.- SEÑOR 3cr. SUB DIRECTOR DEL S.I.D.

R.E. No.14044.-

i.a.

El Sr. Director dispuso que pase a usted, con carácter URGENTE el Expediente No.544/JCJ/981 de fecha 18 de los corrientes, adjunto, para que realice a la brevedad los trámites correspondientes y que sobre todo lo actuado se le informe.-

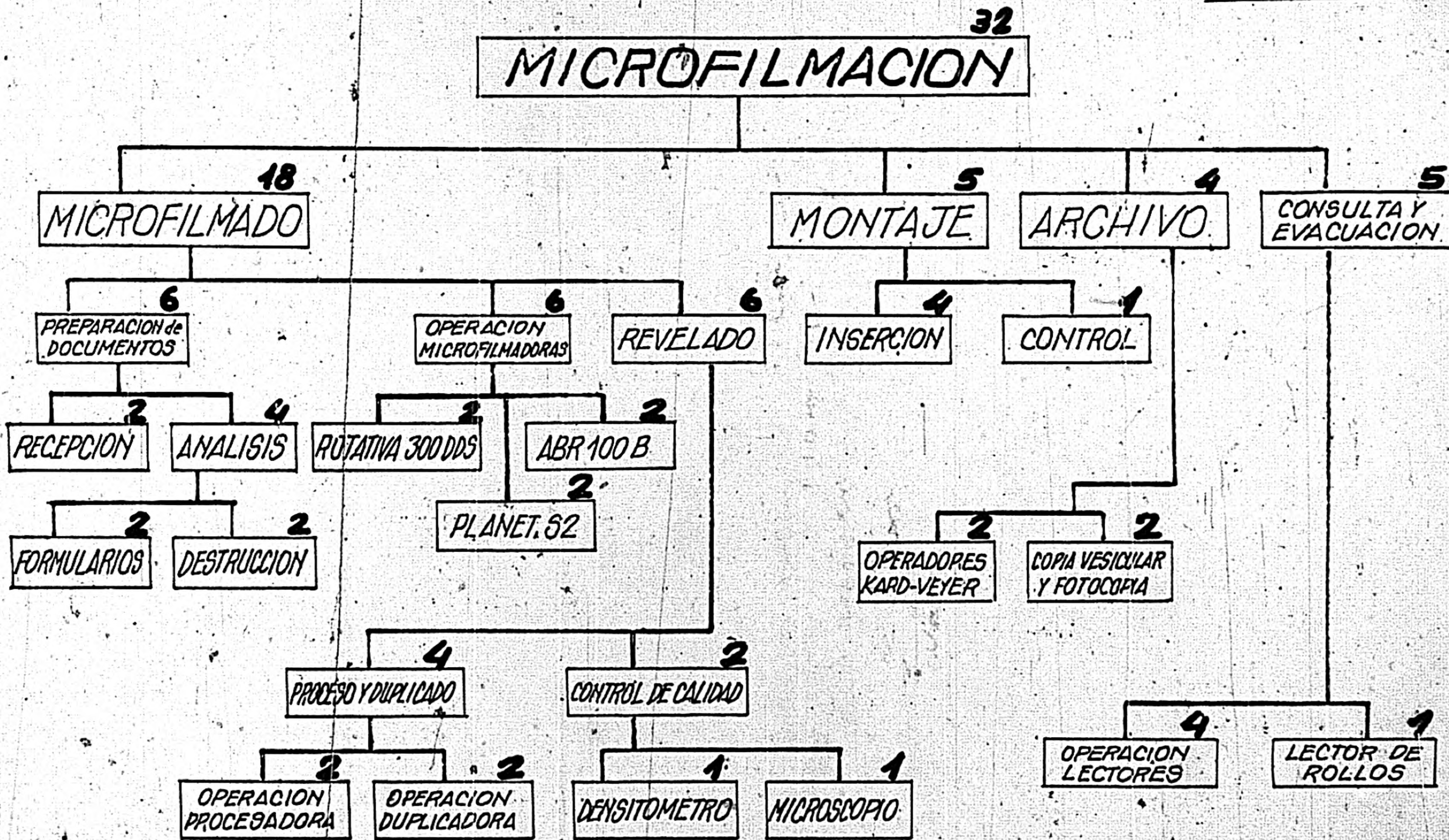
Saluda a usted atentamente
El Ayudante del Sr. Director
Tte. Cnel.
Manuel Lucas

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION - SECRETARIA - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

21/3/81
25/12

URGENTE

ANEXO I


32
MICROFILMACION
18
MICROFILMADO
5
MONTAJE
4
ARCHIVO
5
CONSULTA Y EVACUACION
6
PREPARACION de DOCUMENTOS
6
OPERACION MICROFILMADORAS
6
REVELADO
4
INSERCION
1
CONTROL
2
RECEPCION
4
ANALISIS
2
ROTATIVA 300 DDS
2
ABR 100 B
2
PLANET. S2
2
FORMULARIOS
2
DESTRUCCION
2
OPERADORES KARD-VEYER
2
COPIA VESICULAR Y FOTOCOPIA
4
PROCESO Y DUPLICADO
2
CONTROL DE CALIDAD
2
OPERACION PROCESADORA
2
OPERACION DUPLICADORA
1
DENSITOMETRO
1
MICROSCOPIO
4
OPERACION LECTORES
1
LECTOR DE ROLLOS

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE.-

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.-

A N E X O II.-

RELACION DE GRADOS Y ESPECIALIDADES TECNICAS DEL PERSONAL DEL "COMPLEJO MICRO-FILMADOR".-

M I C R O F I L M A D O.-

PREPARACION DE DOCUMENTOS:

- Recepción — 1 S.O.M. - 1 Sdo.lra..-

ANALISIS:

- Formularios — 1 Sgto. - 1 Sdo.lra..-
- Destrucción — 2 Sdos.lra..-

OPERACION MICROFILMADORAS:

- Operador Rotativa 300 DDS — 2 Cbos.lra..-
- Operador Planetaria S2 — 2 Cbos.lra..-
- Operador Rot. Plan. ABRIOOB — 2 Cbos.lra..-

REVELADO:

PROCESO Y DUPLICADO:

- Operador Procesadora — 1 Sgto. - 1 Sdo.lra..-
- Operador Duplicadora — 2 Cbos.2da..-

CONTROL DE CALIDAD:

- Densitómetro — 1 Sdo.lra..-
- Microscopio — 1 Sdo.lra..-

ARCHIVO:

- Operador "Kard-Veyer" — 2 Sgtos.lro..-
- Copiador vesicular y fotocopia — 2 Sdos.lra..-

MONTAJE:

- Inserción Jackets — 4 Cbos. 2da..-
- Control de Inserción — 1 Sgto..-

...///

///...

CONSULTA Y EVACUACION:

- Operador Lectores 4 Sdos.1ra..-
- Lector de Rollos 1 Sgto..-

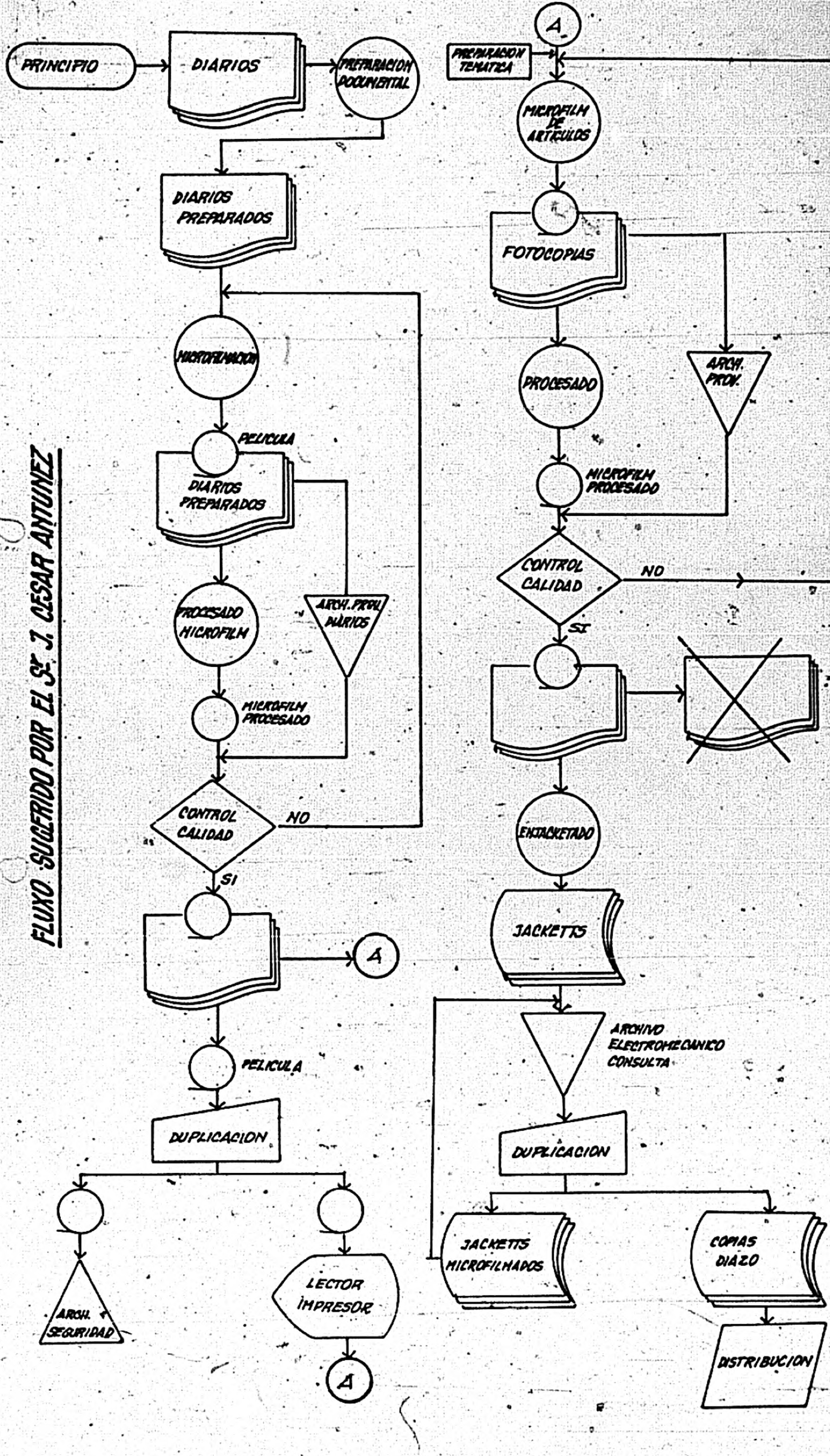
JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - REPUBLICA O. DEL URUGUAY - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

El Director del Servicio de Información de Defensa

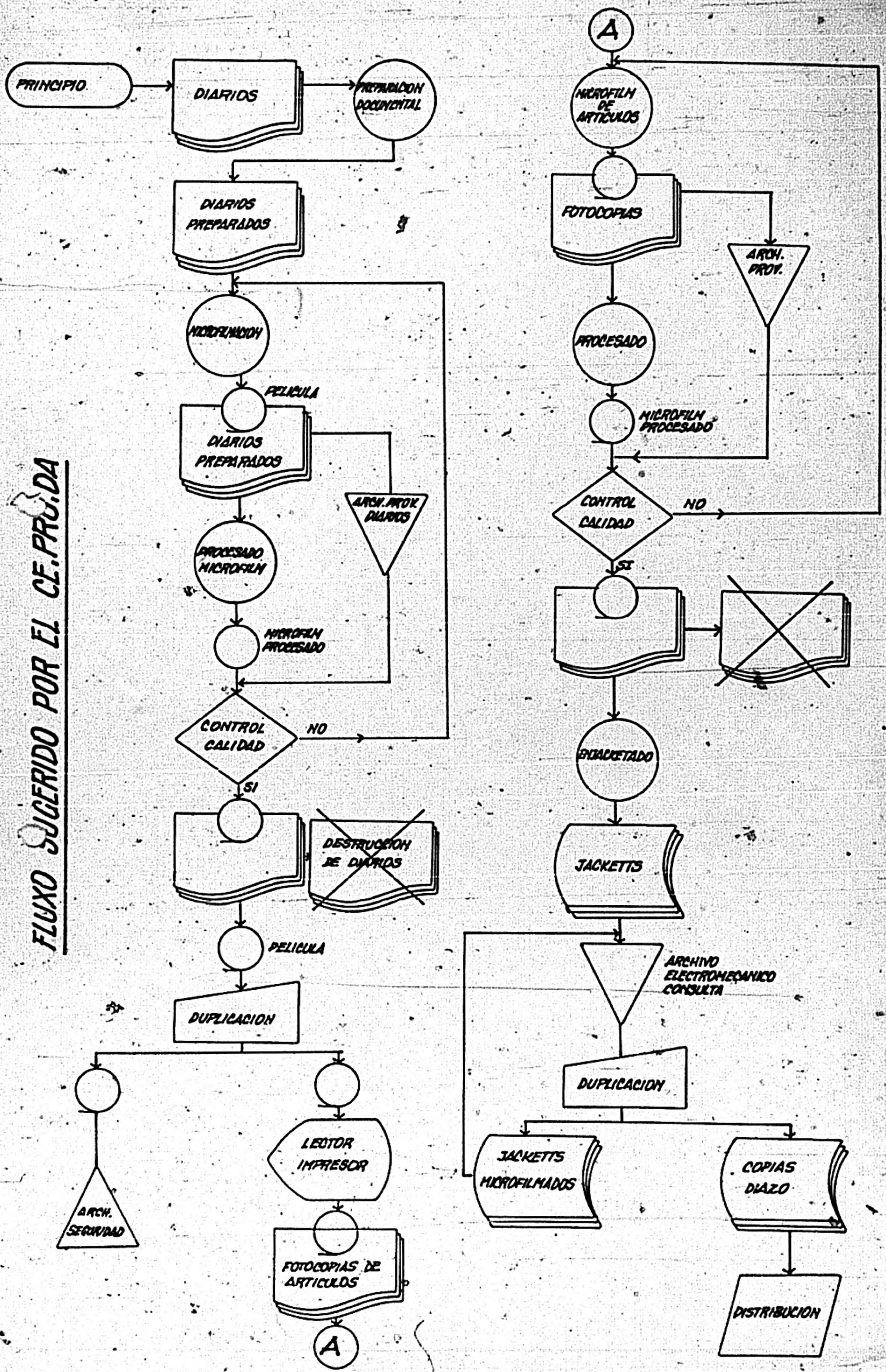
General Iván S. Paulós.-

m.d.c.b.c.

FLUXO SUGERIDO POR EL Sr. J. CESAR ANTUNEZ



FLUXO SUGERIDO POR EL CE.PRO.DA



JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE DEPARTAMENTO I

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA CE.PRO.DA.

Montevideo, 24 de Marzo de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL CE.PRO.DA.:

Sdo.2da. Raúl I. Saravay, actualmente cumpliendo funciones en el Dpto. I; se presenta ante Ud.dando cumplimento a su orden verbal, sobre reparaciones y reposiciones faltantes de los equipos y accesorios de Microfilmación:

IDEOFOTO Ltda. - Sr. Ricardo Escursell

Microfilmadora Rotativa 300 DDS -- Ajuste de rodillos y panel de alimentación de documentos.-

REVELADOR -- Reposición de 2 (dos) botellones de revelador averiados-

JACKETS -- 5.000 jackets de 16mm. de 5 canales vinieron de más

5.000 jackets de 35mm. de 2 canales faltan - color verde

(Es decir el envío vino cambiado)-

DUPLICADOR DE ROLLOS CANON 800Z -- Reclamo por un (1) protector de lámpara averiado.-

Microfichas Vesiculares XIDEX -- (5.000 unidades) cambio por 5 milésimas-

---

REMINGTONG RAND. - Sr. Casto Nuñez Travieso

Reparación de Equipo Electromecánico (Kard Vayer) Nº 2, por técnicos argentinos.

MICROFILM URUGUAYA S.A. - Sr. César Wilson Lopez

PROCESADORA FILE MASTER II -- Reclamo por 2 (dos) cargadores de película-

DENSITOMETRO - Cambio de espejo reflector -

LECTORES DUKANE - Reclamo 2 (dos) fundas faltantes -

DUPLICADOR PROCESADOR DE MICROFICHAS -- Ajuste -

LECTOR ABR VIII -- Reparación de motor (por Ruido)

MICROFILMADORA ABR 100B -- Desperfectos en el mecanismo de arrastre, y testear circuitos de ingreso de órdenes codificadoras-

LECTOR IMPRESOR MINOLTA -- Falta prueba técnica de funcionamiento

Accesorios faltantes:

Lente X14
" X19
" X23
Porta ficha uno (1)

Saluda a Usted atentamente

Sdo. 2da.

Raúl I. Saravay

DIR. TELEGRAFICA
"WILLSMITH"
MONTEVIDEO

WILL L. SMITH S.A.U.

MONTEVIDEO
Cerro Largo 783/785
Teléfonos 91 42 55 - 90 64 79

2 de Abril de 1981

Servicio Información de Defensa
Luis A. de Herrera y Monte Caseros
Presente

At.: Capitán Lionel Orlando

Muy señores nuestros:

Nos es grato cotizarles a continuación precio por los filtros de agua solicitados por Uds., según muestra:

3 (tres) filtros de agua completos, cada uno a N$ 7.000.- (nuevos pesos siete mil) más el 18% de IVA. Este precio se entiende por pago al Contado.

Validez de la oferta: 15 días.

Plazo de Entrega: 30 días de entregada la orden de compra.

Por un mayor plazo de crédito se deberá aplicar el 4.5% mensual.

Sin más, nos complacemos en saludarles muy attes.,

Ss.Ss.Ss.

WILL L. SMITH S.A.U.

William L. Smith
Vice Presidente

CC: sb

J. C. J.
S. I. D.
SECRETARIA
MONTEVIDEO
071135ABR981

T.I.N°836/981

R+E. N° 14686

gam

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I.-

Adjunto remito a usted la Nota S/N recibida en el día de ayer 6 de abril de 1981, a efectos de ser entregada al Sr. Capitán Lionel Orlando.-

Saluda a usted atentamente.-

El Ayudante del Director

Tte.Cnel.

Manuel Lucas

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
SECRETARIA
REPUBLICA O. DEL URUGUAY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
SECRETARIA
Fecha de Entrada
Fecha de Salida 07 ABR. 1981
Pasa a
No de Identificacion

Doc. 2638/81

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE. PRO. DA.)

Montevideo, 7 de abril de 1981.

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I.

Elevo a usted un resumen de los principales puntos tratados por el Señor Capitán Ulysses del V. Prada en la reunión mantenida con la directora del Centro de Microfilmación de la Dirección General de Seguridad Social:

I.- SUELDOS:

a)- Operador de Microfilmadora......N$ 3.498. Equivalente a Cbo.2a.
b)- Operador de Procesadora.........N$ 6.746. Eq.entre Sgto. y Sgto.1o.
c)- Preparador de Químicos..........N$ 3.373. Eq.entre Sdo.1a.y Cbo.2a.
d)- Encargado de Control de Calidad.N$ 6.996. Equivalante a Sgto.1o.
e)- Enjakettadores..................N$ 3.498. Equivalente a Cbo.2a.
f)- Operadores de Archivadores......N$ 3.498. Equivalente a Cbo.2a.
g)- Preparación de Documentos.......N$ 3.373. Eq.entre Sdo.1a.y Cbo.2a.
h)- Recepción.......................N$ 3.373. Eq.entre Sdo.1a.y Cbo.2a.
i)- Operador Lector-Impresor........N$ 3.498. Equivalente a Cbo.2a.

II.- Se recibió el consejo de en una primera etapa dedicar el 100% del personal a realizar la preparación documental ya que allí es el punto crítico que puede retrasar el normal funcionamiento del resto de la Sección.-

III.-Aconseja que el Encargado de Control de Calidad tenga conocimientos de Computación a nivel de Introducción a la Computación.-

IV.- Recomiendan que en la parte de Recepción se ponga una persona de sólido criterio ya que es quien debe decidir si el documento microfilmado se destruye, se archiva o pasa al Archivo Histórico.

V.- En lo referente a la configuración, la única observación recibida fue respecto a la Lectora-Impresora que puede ser escasa para el volúmen de consulta.-

VI.- La función del Duplicador de Jacketts la pueden cumplir los encargados de los Archivadores.-

VII.-El Banco Hipotecario del Uruguay compró un computador para realizar todos los tests, inclusive el de azul de metileno a los rollos de Microfilm, lo que evitaría tener que enviar las colas veladas de las películas a EE.UU. con esa finalidad.

VIII.-Poner a disposición de este Servicio todo el material didáctico con el cual el Centro de Microfilmación de la D.G.S.S. dictó un curso interno a sus funcionarios.-

IX.- Al informarle a la Jefe del Centro de Microfilmación que se pensaba poner al frente de la parte de Control de Calidad al Sdo.2a. Raúl Saravay, ésta manifestó que en su concepto, dado que conoce al mismo desde hace mucho tiempo el Sdo.2a. Raúl Saravay daría unos resultados óptimos en esa tarea ya que posee un espíritu investigativo que lo hace ideal para dicha función.-

Saluda a usted atentamente.
El Jefe del CE.PRO.DA.
Capitán.
Lionel Orlando.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

MICROFILMACION

Montevideo, 30 de abril de 1981.-

Se hace entrega de un moto reductor No. 26897 al Señor Eduardo Carlos D'Ursi Gallaztegui, C.I. No. 1.208.346, técnico de la firma Remington Rand. El mismo es llevado para reparación.-

Conforme recibí.

Eduardo D'Ursi

Eduardo Carlos D'Ursi.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
MICROFILMACION

Montevideo, 07 mayo de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I.:

Tte. 2do. (ST) Juan P. Balserini, actualmente prestando servicios en el Departamento a su mando, ante usted se presenta e informa sobre la situación actual de los equipos de microfilmación y accesorios:

1) Se cuenta con la totalidad de los equipos y bibliografía adquirida por este Servicio. (Anexo 1).-

2) De los equipos y accesorios, que han sido recibidos con deterioros, y/o piezas faltantes, ya se han realizado las reclamaciones pertinentes. (Anexo 2).-

3) Los equipos se hallan desarmados y/o sin instalar, por falta de espacio físico donde ubicarlos.-

4) Los productos adquiridos (químicos: revelador y fijador), sufren una oxidación que los transforma, luego de un período no fijado tecnicamente en productos inútiles para el proceso.-

Los rollos de películas con que se cuenta en stock, son física y químicamente perecederos, finalizando su período de vida útil para el proceso; fijado por los fabricantes el siguiente:

Rollos 16 mm. - Vencimiento: octubre 1982.

Rollos 35 mm. - Vencimiento: agosto 1982.-

Saluda a usted atentamente

Tte. 2do. (ST)

Juan P. Balserini

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(SEC. MICROFILM.)

Montevideo, 01 de mayo de 1981.-

A N E X O 1

EXISTENCIA DE EQUIPOS Y ACCESORIOS:

- 8 Lectores BELL & HOWELL ABR VIII, con lentes de 24 X y platinas dual c/u.-
- 8 fundas.-
- 8 Localizadores de renglón.-
- 6 Porta-rollos para 16 mm. y 35 mm..-
- 24 Lámparas para lectores ABR VIII.-
- 8 Lentes 20X.-
- 8 Lentes 42X.-
- 1 Manual.-

- - - - - ◈ - - - - -

- 2 Lectores DUKANE MM1635 con lentes de 24X c/u.-
- 2 Control remoto manual.-
- 2 Control remoto de pedal.-
- 2 Lámparas de repuesto.-
- 2 Lentes 18X.-
- 2 Lentes 42X.-
- 2 Sujeta rollo con una llave c/u.-
- 1 Manual.-

- - - - - ◈ - - - - -

- 1 Impresor Procesador Vesicular MICOBRA
- 1 Manual.-

- - - - - ◈ - - - - -

- 48 Pares de Guantes blancos.-

- - - - - ◈ - - - - -

- 1 Microscopio OLIMPUS HSC.-
- 1 Sub-iluminador.-
- 2 Manuales.-

- - - - - ◈ - - - - -

- 2 Archivadores Electromecánicos KARD-VEYER 300 (Remington),- c/u con 247 gabetas.-

2 Manivelas de operación manual.-

- 2 Tarimas de madera.-
- 2 Llaves Ticcino 26 A..-
- 1 Llave Ticcino 26 A., General.-
- 1 Manual.-

\- - - - - ✧ - - - - -

- 1 Microfilmadora Rotativa CANON 300 DDS.-
- 1 Bandeja de recepción.-
- 1 Alimentador manual.-
- 1 Cámara 24X.-
- 6 Lámparas de repuesto.-
- 1 Lámpara chica de repuesto.-
- 1 Caja de mantenimiento de lentes.- (Canon)
- 1 Funda.-
- 1 Llave Ticcino 25 A..-
- 1 Manual.-

\- - - - - ✧ - - - - -

- 1 Duplicador de rollos vesicular CANON 800Z.-
- 1 Adaptador de 35 mm.
- 1 Lámpara de repuesto. H 250-g.-
- 5 Lámparas de repuesto M 400-g.-
- 1 Cilindro de cristal.-
- 1 Manual.-

\- - - - - ✧ - - - - -

- 18 botellas de líquido revelador MD.-
- 9 botellas de fijador MF.-

\- - - - - ✧ - - - - -

- 1 Microfilmadora Planetaria FUJI-S-2.-
- 1 Control de Exposición.-
- 1 Transformador.-
- 1 Funda.-
- 2 Lámparas de repuesto.de 100 V PRF 150 W FLOOD de repuesto.-
- 1 Lámpara 24 V de repuesto.-
- 1 Foto-célula.-
- 3 Llaves de tuercas.-
- 1 Cadena.-
- 3 destornilladores.-
- 1 Llave de mano para tuercas.-
- 1 Manual

\- - - - - ✧ - - - - -

- 1 Procesadora FILE-MASTER II.-
- 1 Válvula Termos tática.-
- 2 Mangueras de goma.-
- 1 Manguera plástica.-
- 1 Filtro.-
- 11 elementos de filtro.-
- 1 Mesa Gabinete.-
- 2 Caños rellenador.-
- 1 Cargador de película.-
- 2 Tanques chicos para químicos.-
- 1 Tanque grande para químicos.-
- 2 Codos de caño.-
- 1 Termómetro de paso de agua.-
- 1 Manual.-

----- ❀ -----

- 1 Microfilmadora Rotativa BELL & HOWELL ABR 100.-
- 1 Mesa.-
- 12 Cartrigde-pack con 20 rollos de película c/u.-
- 1 Receptor de documentos.-
- 1 Disparador de pedal y conector.-
- 1 Perilla para ajustar películas.-
- 3 Unidades de cartrigde.-
- 1 Unidad de cartrigde (incluída en cámara).-
- 1 Paquete de tarjetas codificadoras color amarilla.-
- 1 " " " " " celeste.-
- 1 " " " " " rosado.-
- 1 Juego de 2 Llaves (Cerradura).-
- 4 fichas codificadoras (juegos).-
- 1 Manual.-

----- ❀ -----

- 48 Rollos vesiculares XIDEX 35 mm. 1000 FT x 4 mil.-
- 48 " " " 16 mm. " " " .-
- 5000 microfichas XRPG 105 mm. x 148 mm. x 4mil.-

----- ❀ -----

- 2 Insertadores 16 mm. Motion Technology Corporation
- 1 Insertador 35 mm. " " " .-
- 3 Manuales microfichas.-

- 150000 Jackets A 22-0-C 15.000 c/color (30 cajas).-
- 50000 Jackets A 11-C-C 5.000 c/color (10 cajas).-
- 50000 Jackets A 31-o-C 5000 c/color (10 cajas).-

----- ◊ -----

- 250 Rollos ILFORD 16 mm. x 30 mts. HR31.-
- 500 " " 35 mm. x 30 mts. HR31.-

----- ◊ -----

- 1 Densitómetro SARGENT.-
- 2 Discos de abertura.-
- 2 Calibradores.-
- 1 Manual.-

----- ◊ -----

- 1 Muescador jackets 12 muescas.-

----- ◊ -----

- 1 Lector impresor Minolta.-
- 1 Porta-rollos Nº 2 motorizado.-
- 1 Lente 41X.-
- 4 Cajas de Tonner de 24 botellas c-u.-
- 4 cajas de papel electrostático con 6 rollos c/u.-
- 1 Manual.-

----- ◊ -----

- 1 Destructor de documentos Garant.-
- 1 Cizalla.-
- 100 Rollos de cinta de polietileno.-
- 2 tanques de "Dolmenft" de 500 lts. c/u.-
- 1 Máquina de escribir eléctrica marca "BROTHER".-

----- ◊ -----

M A N U A L E S

- "El Microfilm".-
- Padrones de calidad de microfilmación.-
- Como hacer correctamente un processamiento de microfilm.-
- Tecnología de filmes para microfilmación.-
- Análisis, Técnicas y Gerenciamiento de sistemas de microfilmación - L.B.T.M.-

----- ◊ -----

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(SEC. MICROFILM.)

Montevideo, 01 de mayo de 1981.-

A N E X O 2

REPARACIONES Y REPOSICIONES FALTANTES DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE MICROFILMACION.-

IDEFOTO Ltda.

Microfilmadora Rotativa 300 DDS - Ajuste de rodillos y panel de alimentación de documentos.-
REVELADOR - Reposición de dos (2) botellones de revelador averiados.
(Serán entregados con una importación que llegará en los meses de agosto/ setiembre).
JACKETS - 5.000 jackets de 16 mm. de 5 canales vinieron de más, 5.000 jackets de 35 mm. de 2 canales faltan - color verde. Es dedir el envío vino cambiado.
(Se hará un trueque en el momento en que llegue la partida a la casa vendedora).-
DUPLICADOR DE ROLLOS CANON 800Z - Reclamo por un (1) protector de lámpara averiado.- (Se efectuó reclamo a Panamá y lo enviarán por correo ó de lo contrario vendrá con ejecutivo de la firma a fines de mayo).- Fue recibido 09/V/81
MICROFICHAS VESICULARES XIDEX - (5.000 unidades)
Se recibió lo que se pidió, pero lo que se pidió no sirve, debido a que la casa proveedora acesoró en forma incorrecta.
Existe la posibilidad de cambiarlas por microfichas de 7 mm. de espesor; con la casa proveedora ó con la Intendencia de Montevideo que tiene el mismo problema, pero a la inversa.-

REMINGTONS RAND.

Reparación de equipo electromecánico (Kard Veyer) Nº. 2, por técnicos argentinos. (El día 30 de abril de 1981 concurrió el técnico argentino quien reparó la parte metálica y retiró el motor del equipo por presentar desperfectos para ser reparados en la Compañía REMINGTON MONTEVIDEO).-

MICROFILM URUGUAYA S.A.

PROCESADORA FILE MASTER II.- Reclamo por dos (2) cargadores de película.-

LECTORES DUKANE - Reclamo dos (2) fundas faltantes.-

DENSITOMETRO - Cambio de espejo reflector.-

DUPLICADOR PROCESADOR DE MICROFICHAS - Ajuste.-

LECTOR ABR VIII - Reparación de motor (por Ruido)

MICROFILMADORA ABR 100B - Desperfectos en el mecanismo de arrastre, y testear circuitos de ingreso de órdenes codificadoras.-

(La Compañía efectuó dos reclamos y se va a efectuar un tercero por no contestar a los dos anteriores)

LECTOR IMPRESOR MINOLTA - Falta prueba técnica de funcionamiento.

Accesorios faltantes:

Lente X14
" X19
" X23
Portaficha uno (1)

(Según información brindada por el Sr. May. Pirez el dinero del seguro llegaría dentro de un mes. El costo de los materiales faltantes supera en alrrededor de N$ 10.000 al seguro. Se plantearon dos posibilidades:

1 - Abrir una nueva carta de crédito.

2 - Adquirirlos por la vía Diplomática.

Al respecto ya fue elevado un informe del Sr. May. Pirez al Sr. C/N R. Crocci.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEF[illegible]

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Montevideo, 6 de Mayo de 1981.-

Sr. Director del Departamento de Microfilmación

de la Intendencia Municipal de Montevideo

Sr. Cousillas:

Por la presente solicito a usted el canje de microfichas vesiculares " XIDEX " XRPG x 4 mil. x 250 unidades por microfichas vesiculares " XIDEX " Super " X " x 5 mil. x 250 unidades.-

Saluda a usted atentamente

Cap. _

LIONEL ORLANDO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
MICROFILMACION.-

Montevideo, 08 de mayo de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Tte. 2º (ST) Juan P. Balserini, actualmente prestando servicios en el Departamento a su mando, ante usted se presenta e informa sobre la situación actual del material perecedero adquirido por este Servicio, para la Sección Microfilmación.-

Los Productos adquiridos: Químicos (revelador, fijador y tonner), sufren una oxidación que los transforma, luego de un período no fijado técnicamente en productos inútiles para el proceso.- Para determinar en que condición se encuentran los productos químicos antes mencionados, se debería realizar análisis y pruebas químicas, los cuales indicarían el estado de los mismos en el momento de la realización del análisis.-

Los rollos de película vesicular así como las microfichas y el papel electrostático no tienen fecha exacta de vencimiento estimándose en alrededor de 4 o 5 años.-

Los rollos de película de sales de plata de 16 mm. vencen en octubre de 1982 y los rollos de 35 mm. vencen en agosto de 1982.-

Saluda a usted atentamente
Tte. 2º (ST)
Juan P. Balserini.-

y.k.3.4.-981-M-150

Tokio, 27 de mayo de 1981.

ASUNTO: REPUESTOS PARA
JUNTA COMANDANTES EN JEFE.

Señor Ministro:

Tengo el honor de dirigirme al Señor Ministro en relación a su telex A46C por el cual solicitara el envío de los lentes (Minolta X14 y X23) que se adjuntan a la presente nota.

Cúmpleme asimismo remitir anexo el comprobante de pago de los repuestos mencionados, así como de los enviados en valija diplomática 2 expedición 3, acompañados de la nota y.k.3.4.-981-M-129.

Aprovecho la oportunidad para reiterar al Señor Ministro las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

Anexo: 1 paquete

Alberto Rodríguez Nin
Embajador

Al Señor Ministro de Relaciones Exteriores
Dr. Estanislao Valdés Otero,
Ministerio de Relaciones Exteriores,
Montevideo, U R U G U A Y .-

TRADUCCION

Recibo

DE: Embajada del Uruguay

Minolta
No. 501294
Fecha japonesa
56año 5mes 27dia
(corresponde al 27,mayo 1981)

Cantidad
¥ 190,000.-

Concepto; Mercaderias

Se recibió la cantidad mencionada arriba.

Cobrado en cheque 190,000.-

Tokyo-to Minato-ku Hamamatsu-cho 2-4-1(105)
"Wordo Trade Center" Bldg.
Tel 435 - 5511
Minolta Camera K.K

sello legal

TRADUCCION

Detalle de Venta

Venta No.1286

Fecha: 56.5.27(fecha japonesa Correspondiente
al 27,mayo 1981)

Codigo del Producto	Producto	Cantida	Precio
1435-360	Ficha Carrier	1	70,000.-
1435-140	RP407-Lente 19	1	40,000.-
1435-130	RP407-Lente 14	1	40,000.-
1435-150	RP407-Lente 23	1	40,000.-
	TOTAL		¥ 190,000.-

⑥ 請求明細票

コードNo.

伝票No.

殿　年月日　ミノルタカメラ株式会社

品名コード	段	区分	品名	数量	単価	金額
備考					合計	

ミノルタカメラ

⑦ 納品書

コードNo.

伝票No.

殿　年月日　ミノルタカメラ株式会社

品名コード	段	区分	品名	数量	単価	金額
備考					合計	

ミノルタカメラ

領収証

Minolta

№ 501294

ウレグマイオ健康 殿　　56年5月27日

金額 ¥190,000※

但し 前金代

上記金額正に領収いたしました。

入金内訳	
現金	
小切手	190,000
手形	
振込	
相殺	
その他	
合計	¥190,000

東京都港区浜松町2-4-1
〒105 ☎ (03) 435-
ミノルタカメラ

200円

共経-49(2)

●社印・担者印なきもの及び金額訂正をしたものは無効です。

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — DEPARTAMENTO I

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA — MICROFILMACION

Montevideo, 27 de mayo de 1981.-

Relación de existencias de Equipos y Accesorios de Microfilmación:

X 8 Lectores BELL & HOWELL ABR VIII, con lentes de 24X y platinas dual c/u.

X 8 Fundas

X 8 Localizadores de renglón

X 6 Portarrollos para 16mm. y 35mm.

X 24 Lámparas para lectores ABR VIII

X 8 Lentes 20X

X 8 Lentes 42X

X 1 Manual

X 2 Lectores DUKANE MM1635 con lentes de 24X c/u.

X 2 Control remoto manual

X 2 Control remoto de pedal

X 2 Lámparas de repuesto

2 Lentes 18X

X 2 Lentes 42X

X 2 Sujeta rollo con una llave c/u.

X 1 Manual

X 1 Procesador-duplicador, impresor Vesicular MICOBRA

X 1 Manual

---

48 Pares de guantes blancos

---

1 Microscopio OLIMPUS HSC

1 Sub-iluminador

2 Manuales

---

2 Archivadores Electromecánicos KARD VEYER 300 (Remington)

c/u. con 247 gabetas

2 Manivelas de operación manual

2 Tarimas de madera

1 Manual

---

1 Microfilmadora Rotativa CANON 300BBS

1 Bandeja de recepción

1 Alimentador manual

1 Cámara 24X

6 Lámparas de repuesto

1 Lámpara chica de repuesto

1 Caja de mantenimiento de lentes (CANON)

1 Funda

1 Manual

---

1 Duplicador de rollos Vesicular CANON 800Z

1 Adaptador de 35mm.

1 Lámpara de repuesto H 250-g

5 Lámparas de repuesto M 400-G

1 Cilindro de cristal

1 Manual

---

18 Botellas de revelador

9 Botellas de fijador

---

1 Microfilmadora Planetaria FUJI S-2

1 Control de exposición

1 Transformador

1 Funda

2 Lámparas de repuesto 100 V PRF 150 W FLOOD de repuesto

1 Lámpara 24 V de repuesto

1 Fotocélula

3 Llaves de tuercas

1 Cadena

3 Destornilladores

1 Llave de mano para tuercas

1 Manual

---

1 Procesadora FILE MASTER II

1 Válvula termóstática

2 Mangueras de goma

1 Manguera plástica

1 Filtro

1 Elementos de filtro

1 Mesa gabinete

2 Caños rellenador

1 Cargador de película

2 Tanques chicos para químicos

1 Tanque grande para químicos

2 Codos de caño

1 Termómetro

1 Manual

---

1 Microfilmadora Rotativa BELL & HOWELL ABR 100

1 Mesa

12 X 20 rollos de Cartridge-pack

X1 Receptor de documentos

X1 disparador de pedal y conector

X1 Perilla para ajustar película

X3 Unidades de Cartridge

X1 Unidad de Cartridge (incluída en cámara)

X1 Paquete de tarjetas codificadoras color amarillo

X1 " " " " " celeste

1 " " " " " rosado

X1 Juego de 2 llaves cerradura

X4 Juegos de fichas codificadoras

X1 Manual

X48 Rollos Vesiculares XIDEX 35mm. 1000 Ft. x 4mil.

X48 " " " 16mm. " " " "

X17 paquetes x 250 unidades XRPG 4mil.

X1 paquete " 213 " " "

X1 " " 134 " SUPER X 4mil.

X1 " " 250 " " " 5mil.

X2 Insertadores 16mm. MOTION TECHNOLOGY CORPORATION

X1 " 35mm. " " "

X3 Manuales microfichas

X150.000 Jackets A 22-0-C 15.000 c/color (30 cajas)

50.000 " A 11-0-C 5.000 c/color (10 cajas)

X 50.000 " A 31-0-C 5.000c/color (10 cajas)

X250 Rollos ILFORD 16mm. x 30mts. HR31

500 Rollos ILFORD 35mm. x 30mts. HR31

---

1 Densitómetro SARGENT WECH

2 Discos de abertura

2 Calibradores

1 Manual

---

1 Muescador de jackets 12 muescas

---

1 Lector Impresor MINOLTA

1 Manual

4 Cajas de Toner por 24 botellas (Negativo y Positivo)

4 Cajas de papel electrostático por 6 rollos (Negativo y Positivo)

El Jefe del CE.PRO.DA.
Cap. Lionel Orlando.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — DEPARTAMENTO I

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA — MICROFILMACION

(SR)

Montevideo, 02 de junio de 1981.-

SEÑOR JEFE DE LA SECCION MICROFILMACION:

Sdo. 2a. Raúl Saravay, actualmente prestando servicios como supervisor de microfilmación, ante usted se presenta e informa sobre la situación actual del material perecedero adquirido por este Servicio, para la Sección Microfilmación.-

Los productos químicos adquiridos: (revelador, fijador y toner), sufren una oxidación que los transforma, luego de un período no fijado técnicamente en productos inútiles para el proceso.- Para determinar en que condición se encuentran los productos químicos antes mencionados, se deberían realizar análisis y pruebas químicas, las cuales indicarían el estado de los mismos en el momento de la realización del análisis.- (En forma teórica se podría estimar su vida totalmente útil en un año a un año y medio).-

Los rollos de película vesicular así como las microfichas y el papel electrostático no tienen fecha exacta de vencimiento estimándose en alrededor de 3 o 4 años.-

Los rollos de película de sales de plata 16mm. vencen en octubre de 1982 y los rollos de 35 mm. vencen en agosto de 1982.-

Saluda a usted atentamente

Sdo. 2a.

Raúl Saravay

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
MICROFILMACION
(SR)

Montevideo, 03 de junio de 1981.-

SEÑOR JEFE DE LA SECCION MICROFILMACION:

Sdo.2a. Raúl Saravay, actualmente prestando servicios como supervisor de microfilmación, se presenta ante usted e informa sobre la visita realizada con el Tte.2º (ST) Juan Balserini a las secciones Archivo y Microfilmación del Palacio Legislativo:

El día 14 de Mayo de 1981; bajo la autorización del Sr. Director General de los Servicios Administrativos del Poder Legislativo, Cnel. Washington Creci, se visitaron las secciones de Archivo y Microfilmación, para analizar las posibilidades que podrían presentarse a la sección Microfilmación de este Servicio, de recuperar las colecciones de prensa; siendo, de acuerdo a lo conversado con los funcionarios, los resultados de esta visita los siguientes:

1) Se tiene la posibilidad de obtener los volúmenes y paquetes de prensa (El Popular), en forma de préstamo para realizar la microfilmación en este Servicio.-

2) Otra solución podría ser, instalar la microfilmadora Planetaria FUJI S-2 en la Sección Microfilmación de dicho Organo, hasta finalizar el microfilmado de la colección.-

De las dos posibilidades se desprende los siguientes:

A) En el primer caso se tendría que recurrir a la prestación de servicios de revelado a terceros.-

B) En el segundo caso, podría realizarse el revelado en dicho Organo, ya que cuenta con una procesadora KODAK Prostar, instalada, utilizando los químicos que este Servicio cuenta.-

Cualquiera de las dos posibilidades tienen que ser estudiadas en forma más detenida, analizando todos los pasos técnicos a seguir con sus posibilidades e inconvenientes.-

Saluda a usted atentamente
Sdo. 2a.
Raúl Saravay

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

(CE. PRO. DA.)

Montevideo, 23 de junio de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I.

Cúmpleme informar a usted los detalles sobre el Test de Aptitud a aplicar al personal que deseo pasar a Microfilmación:

1.- DIA: 02JULIO1981.-

2.- HORA: 14.00.-

3.- LUGAR: Lorenzo Latorre 1523 entre Paysandú y Uruguay.

4.- A CARGO DE: Personal de la Dirección Nacional de la Función Pública.

5.- DURACION DEL TEST.: Media hora aproximadamente.

6.- NECESIDADES: D.N.F.P. necesita saber la cantidad de personal a la que se le aplicará el TEST.-

7.- COORDINACIONES A NIVEL OFICIAL: No son necesarias.

8.- CAPACITACION PREVIA DEL PERSONAL: Ninguna.

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del CE.PRO.DA.

Capitán.

Lionel Orlando.

11/13

J.C.J.
S.I.D.
DPTO.IV(AL)
SECRETARIA
MONTEVIDEO
041325JUL981.-

<u>T. Interno</u>
<u>Nº.S.476/81</u>

SEÑOR JEFE DEL DEL DEPARTAMENTO I:

Adjunto al presente remito a usted, el Informe del Señor Oficial de Administración referente a su — Trámite Interno Nº 265/981.-

Asimismo el suscrito estima conveniente que - un Señor Oficial de ese Departamento realice las coordinaciones con el Oficial de Administración, el cual esta- autorizado, a los efectos de realizar los ajustes correspondientes.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe del Departamento IV(AL)
Tte.Cnel.
Juan J. Herrera.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - JEFE DEPARTAMENTO IV - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

Montevideo, 04 de Agosto de 1981.(Z).-

Pase al Señor Jefe de la Sección CE.PRO.DA. para que designe al Tte.2do.(ST) Alcides Maldonado para que realice las coordinaciones estipuladas precedentemente.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte.Cnel.
Alfredo R. Lamy

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - JEFE DEPARTAMENTO I - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa
DEPARTAMENTO I
Fecha de Entrada 04 AGO. 1981
Fecha ...
No. de Orden 6621

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA — DEPARTAMENTO I

CE.PRO.DA.

Montevideo, 09 de Julio de 1981.

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

El que suscribe, Capitán Lionel Orlando, Jefe del Centro de Procesamiento de Datos, dando cumplimiento a su orden verbal ante usted se presenta e informa:

A) El Sdo.2da. Raúl Saravay se sintió incomodo por tener que ser evaluado por personas que fueron compañeros de él en los cursos de microfilmación de la Dirección Nacional de la Función Pública y posteriormente compañeros de tareas con igual jerarquía en funciones de microfilmación en servicios estatales (DINACOSE).-

B) El Sdo.2da. Raúl Saravay se sintió incomodo por ser evaluado conjuntamente con personas sin ningún nivel técnico en micrografía.-

C) El hecho de haber realizado el test conjuntamente con personas sin conocimiento técnico, bajó el concepto que se tenía del Sdo. Saravay en la Sociedad Uruguaya de Micrografía y Reprografía.-

D) El Sdo.2da. Raúl Saravay se desempeña como vendedor independiente de equipos de microfilmación y el hecho de haber realizado el test, motiva que frente a la plaza comercial no se le tenga la misma confianza que se le tenía anteriormente.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe del CE.PRO.DA.
Capitán

Lionel Orlando

Montevideo, 10 de julio de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Ampliando lo informado precedentemente y por conversaciones mantenidas con el Sdo. 2a. Raúl SARAVAY, el suscrito realiza las siguientes consideraciones:

1°.- Con respecto al punto C) del informe precedente, la Sociedad mencio-

nada en este punto es un órgano informativo para todos los que se desempeñan en microfilmación, en ella se presentan nuevos equipos y se discuten sus bondades; en dicha Sociedad existen algunos individuos que tratan de imponer los equipos que ellos venden ante lo cual, si el equipo no era óptimo, el Sdo. Saravay criticaba el equipo y su opinión era respetada.-

2°.- Dentro del ambiente de microfilmación el Sdo. SARAVAY se había creado un prestigio como persona de bien y de buenos conocimientos técnicos, lo que le permitía rebatir opiniones de vendedores de equipos de procedimientos no del todo honestos; ahora dicho prestigio no es el mismo.-

3°.- Con respecto a los puntos A y B el Sdo. SARAVAY no se hubiera sentido molesto si el test hubiera sido realizado por otras personas.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe del CE.PRO.DA.
Cap.
Lionel Orlando.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto.........................

NACION

E. t. Nº 066660

E.t. Nº 066660

f. 1

EXISTENCIAS DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE LA SECCION MICROFILMACION AL 22 de Julio de 1981.-

001) Transportador de 300 DDS ---------------1
002) Insertador 35 mm. ---------------1
003) Lector de rollos DUKANE 16 y 35 mm. ---------------1
004) Insertador 16mm. ---------------1
005) Lentes Insertadores ---------------3
006) Jackets: 16mm., 35mm., 16 y 35mm., -----50 cajas
007) Fijador ---------------18
008) Revelador ---------------9
009) Lectores ABF VIII, fundas, platinas dual ------8
010) Microfilmadora Planetaria-rotativa ---------------1
011) Columna de Planetaria Fuji S-2. ---------------1
012) Comando de Planetaria Fuji S-2. ---------------1
013) Lámparas de Planetaria Fuji S-2 ---------------6
014) Duplicador de rollos vesicular Canon ---------------1
015) Procesadora y modular ---------------1
016) Bases de procesadora ---------------4
017) Muescador de jackets ---------------1
018) Tanques de procesadora, 2 galones ---------------2
019) Mesada de 300DDS ---------------1
020) Tubos de goma con terminales, de procesadora ---2
021) Tubo plástico para procesadora ---------------1
022) Cargador de película para procesadora ---------------1
023) Casco para filtro de agua ---------------1

Sigue fs. 2

Et.	0	6	6	6	5	8	–
	cero	seis	seis	seis	cinco	ocho	–

024) Control de pie DUKANE ——————————2

025) Control de mano DUKANE ——————————2

026) Control de pie ABR100B ——————————1

027) Lentes DUKANE 42x. ——————————2

028) Lentes DUKANE 18x. ——————————2

029) Juegos de llaves y suplementos de rollo ————2

030) Lámparas DUKANE ——————————2

031) Guantes blancos de algodón ——————————48

032) Tanque procesadora 4 galones ——————————1

033) Termómetro ——————————1

034) Mezclador manual ——————————1

035) Conectores de mezclador ——————————2

036) Elemento de filtro original ——————————1

037) Guías de cristal 300DDS ——————————2

038) Bandeja receptora 300DDS ——————————1

039) Marginador receptor 300DDS ——————————1

040) Panel de alimentación 300DDS ——————————1

041) Cámara 24x, 300DDS ——————————1

042) Magazine 16mm. 300DDS ——————————1

043) Archivadores Electromecánicos KARD-VEYER 300——2

044) Manivelas de Archivadores ——————————2

045) Microfilmadora Rotativa Canon ——————————1

046) Localizadores de línea ABRVIII ——————————8

047) Adaptadores de rollo ABRVIII——————————6

048) Lámparas de ABRVIII ——————————24

NACION

E.t. Nº 066658

E.t. Nº 066658

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto ....

049) Lentes de ABRVIII 20x.------------------------------8
050) Lentes de ABRVIII 42x.------------------------------8
051) Mesada con botonera ABR 100B -------------------1
052) Porta documentos de pie para mesada ABR100B ---1
053) Receptor marginador ABR100B --------------------1
054) Cristal porta objeto ABR1ooB --------------------1
055) Alimentador transportador ABR100B --------------1
056) Cajas protectoras-porta cartridge --------------4
057) Porta cartridge ----------------------------------3
058) Cartridge insertados en los porta ---------------4
059) Tarjetas codificadoras celestes ------------100
060) Tarjetas codificadoras rosadas -------------100
061) Tarjetas codificadoras amarillas -----------100
062) Caja conteniendo: conectores, cables, tornillos y repuestos de la ABR100B.-
063) Plataforma de HARD-VEYER 300 -------------------2
064) Porta rollo motorizado Minolta -----------------1
065) Lente 41x Minolta --------------------------------1
066) Carrete 35mm. ------------------------------------1
067) Carrete 16mm. ------------------------------------1
068) Kits comando porta rollo ------------------------1
069) Porta comando ------------------------------------1
070) Indicador de comando y tornillos ---------------1
071) Insertador 16mm. --------------------------------1
072) Duplicador Vesicular de microfichas ------------1

Sijue 63
SERIE E. 0 6 6 8 1 2 —
CERO SEIS SEIS OCHO UNO DOS —

073) Cámara Fuji S-2 ---------- 1
074) Soporte de arrastre de microficha Micobra ---- 1
075) Mesa-base de Fuji S-2 ---------- 1
076) Lector DUKANE de rollos 35 y 16mm. ---------- 1
077) Brazos Fuji S-2 ---------- 2
078) Transformador Fuji S-2 ---------- 1
079) Microscopio Olympus ---------- 1
080) Bandeja receptora Minolta ---------- 1
081) Protector de lámpara 800Z ---------- 1
082) Kit de mantenimiento Cnon ---------- 1
083) Destornilladores Fuji ---------- 2
084) Destornillador philips ---------- 1
085) Fotocélula Fuji ---------- 1
086) Brazo regulador de altura Fuji ---------- 1
087) Lámpara de enfoque Fuji ---------- 1
088) Llaves exagonales Fuji ---------- 3
089) Llave de rosca Fuji ---------- 1
090) Verificador de columna ---------- 1
091) Conectores de línea Electrica ---------- 3
092) Enchufes ---------- 2
093) Elementos de filtro para agua ---------- 10
094) Tubos rellenadores ---------- 2
095) Cintas Remax para máquina electrica, caja ---- 1
096) Juego de disco porta rollo 800Z ---------- 1
097) Adaptador 35mm. 800Z ---------- 1

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto..........

Antecede f. 2
E.t. 0 6 6 6 5 8
ZERO SEIS SEIS SEIS CINCO OCHO

NACION

E.t. Nº 066812

E.t. Nº. 066812

53

098) Protector de lámpara de cristal 800Z ---------- 1
099) Lámpara H-250-G de 800Z ---------- 1
100) Lámparas de 300DDS ---------- 6
101) Lámpara de indicador 300DDS ---------- 1
102) Lámparas H-400-G de 800Z ---------- 5
103) Densitómetro Sargent Welch con funda ---------- 1
104) Disco calibrador de densitómetro ---------- 1
105) Calibradores de densidad ---------- 2
106) Lámpara de cuarzo de densitómetro ---------- 1
107) Llaves exagonales ---------- 3
108) Fusibles de densitómetro ---------- 3
109) Papel electrostático, 24 rollos x 297mm. x 115mts.
110) Toner (botellas) ---------- 96
111) Sub-iluminador de microscopio ---------- 1
112) Llaves Ticino 26amp. ---------- 3
113) Rllo de cable tierra ---------- 1
114) Rollo de cable 2mm. ---------- 1
115) Tacos llaves Ticino ---------- 3
116) Carrete Fuji 35mm. ---------- 1
117) Carrete de cartridge 16mm. ---------- 1
118) Caja y carrete Kidex 16mm. ---------- 2
119) Cartucho 3M 16mm. ---------- 1
120) Cartridge y carrete 16mm. ---------- 1
121) Cartridge ---------- 1
122) Funda microscopio ---------- 1

SERIE E.t. 0 CERO 6 SEIS 6 SEIS 8 OCHO 1 UNO 1 UNO

123) Biblioratos ---------------------------------------5

124) Caja con microfichas y jackets de prueba -------1

125) Llaves de cerradura de archivadores ------------6

126) Llave de cerradura ABR100B ----------------------1

127) Libros técnicos -----------------------------------5

128) Papeleras --2

129) Perforadora ---------------------------------------1

130) Mesa de dibujo -------------------------------------1

131) Sillón verde ---------------------------------------1

132) Banqueta - dibujo ---------------------------------1

133) Pala de basura -------------------------------------1

134) Escobillón ---1

135) Escoba ---1

136) Lector impresor Minolta ---------------------------1

137) Rollos cartridge ---------------------------------237

138) Rollos Ilford 16mm. HR31 --------------------------250

139) Rollos Ilford 35mm. HR31 --------------------------499

140) Rollos vesiculares Xidex 35mm. --------------------48

141) Rollos vesiculares Xidex 16mm. --------------------48

142) Microfichas vesiculares, cajas --------------------1

143) Llave Ticino 25amp, usada -------------------------1

144) Cassette Maq. escribir Brother 7500 en préstamo -
en Mesa Central --------------------------------------1

145) Destructora Ideal Garant 14, en préstamo en el -
CE.PRO.BA. --1

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto

Rutiadi f.3

E.t 0 6 6 8 1 2
CERO SEIS SEIS OCHO UNO DOS

NACION

E.t. Nº 066811

E.t. Nª 066811

146) Guillotina 55 x 40, en préstamo en el CE.PRO.DA.-
---1

147) Maq. escribir Brother 7500 y 1 cassette, en préstamo en Mesa Central ---------------------------1

148) Puerta reja de acceso al Archivo --------------1

149) Reloj-digital Bodet, en préstamo en el CE.PRO.DA.
---1

150) Tanques de Dolmenit 500 Lts. Eternit, en depósito --2

151) Zócalos para tubo luz de 3 tubos c/u. ---------3

Una (1) llave Ticino dada de baja por rotura.-

Los Jefes de la Sección Microfilmación

ENTRANTE SALIENTE

Tte 2ª (ST) Tte. 2ª (ST)

Alcides Maldonado Juan P. Balserini

Vo.Bo.

El Jefe del CE.PRO.DA.

Capitán

ORLANDO

64

/7

E.t. Nº 066660

EXISTENCIAS DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE LA SECCION MI-CROFILMACION AL 22 de Julio de 1981.-

001) Transportador de 300 DDS ——————— 1

002) Insertador 35 mm. (Ó insertador lector de 35 mm O.A.D. 7/81) ——————— 1

003) Lector de rollos DUKANE 16 y 35 mm. ——————— 1 ALTA

004) Insertador 16mm. (Ó insertadores lectores de 16 mm) ——————— 1

005) Lentes Insertadores ——————— 3 ALTA

006) Jackets: 16mm., 35mm., 16 y 35mm., ——— 50 cajas (O.A.D. 7/81)

007) Fijador ——————— 18 ALTA

008) Revelador ——————— 9 ALTA

009) Lectores ABR VIII, fundas, platinas dual ——— 8 ALTA

010) Microfilmadora Planetaria-rotativa ——— 1 ALTA

011) Columna de Planetaria Fuji S-2. ——— 1 ALTA

012) Comando de Planetaria Fuji S-2. ——— 1 ALTA

013) Lámparas de Planetaria Fuji S-2. ——— 6 ALTA

014) Duplicador de rollos vesicular Canon (B002. O.S.D. 7/81) ——— 1

015) Procesadora y modular ——————— 1 ALTA

016) Bases de procesadora ——————— 4 ALTA

017) Muescador de jackets ——————— 1 ALTA

018) Tanques de procesadora, 2 galones ——— 2 ALTA

019) Mesada de 300DDS ——————— 1 ALTA

020) Tubos de goma con terminales, de procesadora ——— 2 ALTA

021) Tubo plástico para procesadora ——— 1 ALTA

022) Cargador de película para procesadora ——— 1 ALTA

023) Casco para filtro de agua ——————— 1 ALTA

(2 cajas 35 mm 10 colores 50.mil
J. 5 cajas 16 mm 10 colores 150.000
J. combinados 50.000)

98

024) Control de pie DUKANE ——————————2 ALTA

025) Control de mano DUKANE ——————————2 ALTA

026) Control de pie ABR100B ——————————1 ALTA

027) Lentes DUKANE 42x. ——————————2 ALTA

028) Lentes DUKANE 18x. ——————————2 ALTA

029) Juegos de llaves y suplementos de rollo ————2 ALTA

030) Lámparas DUKANE ——————————2 ALTA

031) Guantes blancos de algodón ——————————48 (in o.s.d. 47/980 hy 50)

032) Tanque procesadora 4 galones ——————————1 ALTA

033) Termómetro ——————————1 ALTA

034) Mesclador manual ——————————1 ALTA

035) Conectores de mezclador ——————————2 ALTA

036) Elemento de filtro original ——————————1 ALTA

037) Guías de cristal 300DDS ——————————2 ALTA

038) Bandeja receptora 300DDS ——————————1 ALTA

039) Marginador receptor 300DDS ——————————1 ALTA

040) Panel de alimentación 300DDS ——————————1 ALTA

041) Cámara 24x, 300DDS ——————————1 ALTA

042) Magazine 16mm. 300DDS ——————————1 ALTA

043) Archivadores Electromecánicos KARD-VEYER 300——2 — ALTA

044) Manivelas de Archivadores ——————————2 ALTA

045) Microfilmadora Rotativa Canon (300 DDS) ——————————1 (ALTA O.S.D. 7/77)

046) Localizadores de línea ABRVIII ——————————8 ALTA

047) Adaptadores de rollo ABRVIII——————————6 — ALTA

048) Lámparas de ABRVIII ——————————24 - ALTA

6621

19

E.t. Nª 066658

049) Lentes de ABRVIII 20x.——————————8 alta
050) Lentes de ABRVIII 42x.——————————8 alta
051) Mesada con botonera ABR 100B ——————1 alta
052) Porta documentos de pie para mesada ABR100B ——1 alta
053) Receptor marginador ABR100B ——————1 alta
054) Cristal porta objeto ABR1ooB ——————1 alta
055) Alimentador transportador ABR100B ————1 alta
056) Cajas protectoras porta cartridge ————4 alta
057) Porta cartridge ——————————3 alta
058) Cartridge insertados en los porta ————4 alta
059) Tarjetas codificadoras celestes ————100 alta
060) Tarjetas codificadoras rosadas ————100 alta
061) Tarjetas codificadoras amarillas ————100 alta
062) Caja conteniendo: conectores, cables, tornillos y alta repuestos de la ABR100B.-
063) Plataforma de KARD-VEYER 300 ——————2 alta
064) Porta rollo motorizado Minolta ————1 alta
065) Lente 41x Minolta ——————————1 alta
066) Carrete 35mm. ——————————1 alta
067) Carrete 16mm. ——————————1 alta
068) Kits comando porta rollo ——————1 alta
069) Porta comando ——————————1 alta
070) Indicador de comando y tornillos ————1 alta
004 DF — 071) Insertador 16mm. ——————————1 alta
072) Duplicador Vesicular de microfichas ————1 alta

f10

073) Cámara Fuji S-2 ——————————————————1 ALTA

074) Soporte de arrastre de microficha Micobra ————1 ALTA

075) Mesa-base de Fuji S-2 ——————————————1 ALTA

076) Lector DUKANE de rollos 35 y 16mm. ——————1 ALTA

077) Brazos Fuji S-2 ——————————————————2 ALTA

078) Transformador Fuji S-2 ——————————————1 ALTA

079) Microscopio Olympus (NSC. N°375801) ————————1 ALTA OSIO. 56/9TO

080) Bandeja receptora Minolta ————————————1 ALTA

081) Protector de lámpara 800Z ————————————1 ALTA

082) Kit de mantenimiento Cnon ————————————1 ALTA

083) Destornilladores Fuji ——————————————2 ALTA

084) Destornillador philips ——————————————1 ALTA

085) Fotocélula Fuji ——————————————————1 ALTA

086) Brazo regulador de altura Fuji ——————————1 ALTA

087) Lámpara de enfoque Fuji ——————————————1 ALTA

088) Llaves exagonales Fuji ——————————————3 ALTA

089) Llave de rosca Fuji ———————————————1 ALTA

090) Verificador de columna ——————————————1 ALTA

091) Conectores de líneas Electrica ——————————3 ALTA

092) Enchufes ——————————————————————2 ALTA

093) Elementos de filtro para agua ————————————10 ALTA

094) Tubos rellenadores ——————————————————2 ALTA

095) Cintas Remax para máquina electrica,caja ————1 ALTA

096) Juego de disco porta rollo 800Z ——————————1 ALTA

097) Adaptador 35mm. 800Z ——————————————1 ALTA

fl

E.t. Nº 066812

098) Protector de lámpara de cristal 800Z ——— 1 ALTA

099) Lámpara H-250-3 de 800Z ——— 1 ALTA

100) Lámparas de 300DDS ——— 6 ALTA

101) Lámpara de indicador 300DDS ——— 1 ALTA

102) Lámparas M-400-G de 800Z ——— 5 ALTA

103) Densitómetro Sargent Welch con funda ——— 1 ALTA

104) Disco calibrador de densitómetro ——— 1 ALTA

105) Calibradores de densidad ——— 2 ALTA

106) Lámpara de cuarzo de densitómetro ——— 1 ALTA

107) Llaves exagonales ——— 3 ALTA

108) Fusibles de densitómetro ——— 3 ALTA

109) Papel electrostático, 24 rollos x 297mm. x 115mts. ALTA

110) Toner (botellas) ——— 96 ALTA

Sin dominio → 111) Sub-iluminador de microscopio (LSK) DAD. 47/980 ——— 1 ALTA

112) Llaves Ticino 26amp. ——— 3 ALTA

113) Rllo de cable tierra ——— 1 ALTA

114) Rollo de cable 2mm. ——— 1 ALTA

115) Tacos llaves Ticino ——— 3 ALTA

116) Carrete Fuji 35mm. ——— 1 ALTA

117) Carrete de cartridge 16mm. ——— 1 ALTA

118) Caja y carrete Xidex 16mm. ——— 2 ALTA

119) Cartucho 3M 16mm. ——— 1 ALTA

120) Cartridge y carrete 16mm. ——— 1 ALTA

121) Cartridge ——— 1 ALTA

122) Funda microscopio ——— 1 ALTA

6021

123) Biblioratos ——————————————— 5 ALTA

124) Caja con microfichas y jackets de prueba ——— 1 ALTA

125) Llaves de cerradura de archivadores ————— 6 ALTA

126) Llave de cerradura ABR100B ——————— 1 ALTA

127) Libros técnicos ———————————— 5 ALTA

128) Papeleras (metálicas) ——————————— 2 (O.I.D. 47/980(5) 56/980(5)

129) Perforadora ————————————— 1

130) Mesa de dibujo c/Banqueta ————————— 1

131) Sillón verde ———————————— 1 ALTA

132) Banqueta - dibujo ——————————— 1 ALTA

133) Pala de basura ——————————— 1 ALTA

134) Escobillón ——————————————— 1 ALTA (Fungible)

135) Escoba —————————————— 1 ALTA (FUNGIBLE)

136) Lector impresor Minolta ——————————— 1 ALTA

137) Rollos cartridge ——————————————237 ALTA

138) Rollos Ilford 16mm. HR31 ———————————250

139) Rollos Ilford 35mm. HR31 ———————————499

140) Rollos vesiculares Xidex 35mm. ————————48

141) Rollos vesiculares Xidex 16mm. ————————48

142) Microfichas vesiculares, cajas ——————————1

143) Llave Ticino 26amp. usada ———————————1 ALTA

144) Cassette Maq. escribir Brother 7500 en préstamo - en Mesa Central ——————————————————1

145) Destructora Ideal Garant 14, en préstamo en el - CE.PRO.DA.————————————————1

13

B.t. Nª 066811

146) Guillotina 55 x 40, en préstamo en el CE.PRO.DA.-

———————————————————— 1 ALTA ORD. 47/80

147) Maq. escribir Brother 7500 y 1 cassette, en préstamo en Mesa Central ———————————— 1 ALTA ORD. 47/80

148) Puerta reja de acceso al Archivo ———————— 1 ORD. 56/80 (32)

149) Reloj-digital Bodet, en préstamo en el CE.PRO.DA./
MOD. BT. 637 ORD. 47/980
———————————————————— 1 SCRS

150) Tanques de Dolmenit 500 Lts. Eternit, en depósito ———————————————— 2 SCRS

151) Zócalos para tubo luz de 3 tubos c/u. ———— 3 SCRS

Una (1) llave Ticino dada de baja por rotura.-

Los Jefes de la Sección Microfilmación

ENTRANTE | SALIENTE

Tte 2ª (ST) Tte. 2ª (ST)

Alcides Maldonado Juan P. Balserini

Vo.Bo.

El Jefe del CE.PRO.DA.

Capitán

ORLANDO

S.I.D.
DPTO: I
MONTEVIDEO
291755JUL81

T.I. No. 265/981
(N)

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO IV DEL S.I.D.

Habiéndose realizado un control de las existencias de la Sección Microfilmación, con motivo del relevo de los Jefes de sección se ha constatado que en las cuadernetas de existencias se ha registrado en algunos casos solamente el item mayor de un determinado artículo.

Por estimar conveniente que las existencias de referencia se registren en forma detallada, adjunto al presente remito la relación de las mismas a efectos que por donde corresponda se regularice dicha situación.-

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte. Cnel.
Alfredo R. Lamy.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - JEFE DEPARTAMENTO I - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

Montevideo, 30 de julio de 1981

Pase a Secc. ADMINISTRACION. Su conocimiento y trámite correspondiente. Cumplido vuelva.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
DIV. IV
Fecha de Entrada 30 JUL. 1981
Fecha de Salida
Pasa a ADMINISTRACION
No. de ... 1337

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - JEFE DEPARTAMENTO IV - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

El Jefe del Departamento IV (AL)
Tte. Cnel.
HEBARKO

6621

13

J. C. J.
S. I. D.
DPTO. IV.
ADMINISTRAC.

Montevideo, 31 de julio de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO IV(AL).-

De acuerdo a lo dispuesto precedentemente cúmpleme informar a usted lo siguiente:

1o. Esta Sección mediante autorización verbal del Señor Jefe del Departamento IV antes de publicar los movimientos de Altas y Bajas en la O.SID. realiza coordinaciones verbales con las reparticiones que tienen movimientos de artículos que requieren su publicación. Por tal motivo estableció enlace con el Señor Mayor don Mario Castromán para actualizar las existencias de CEPRODA y MICROFILMACION, en razón de que muchos Items figuraban en los inventarios del Departamento I.-Posteriormente el Señor Mayor envió una relación de las existencias, las que fueron publicadas en el Anexo a la OSID.47/980 y se acordó que cada vez que se produjeran Altas o Bajas CEPRODA remitiría relación a los efectos de su publicación en la OSID., siendo la última recibida por Trámite Interno No. 004/D-I/981 que se publicó en el Anexo a la OSID.No.7/981.-

2o. Esta Sección confeccionó una Cuaderneta para CEPRODA. y entregó una en blanco para ser llevada por dicha Repartición.-

3o. Algunos Items que figuraban en las relaciones enviadas por CEPRODA, esta Sección no les dio publicación por ser desechables o fungibles, tales como: Escobas, Escobillones, Biblioratos, etc.-

4o. Relacionado con las existencias de MICROFILMACION elevadas por Trámite Interno No.265/981, que fueran confeccionadas con motivo del relevo de los Jefes de Sección, el suscrito realizó un punteo con la Cuaderneta de esta Sección surgiendo diferencias en los Items que se detallan en relación adjunta.-

5o. A los efectos de evitar documentar en la Cuaderneta en forma repetida algún Item, solicito del Señor Jefe quiera tener a bien, si lo estima conveniente, se gestione ante el Departamento I, el envío de una relación detallada de los Items que soliciten el Alta como así también la Baja de los que estimen estén mal asentados por error de identificación, interpretación, numeración, deterioro, etc..-

Saluda a usted atentamente.
El Oficial de Administración
Tte.2o.(Int) Oscar Herrera.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - DEPARTAMENTO IV - Servicio de Información de Defensa

6621

CODIGO	ITEM SEGUN TRAMITE INTERNO DPTO. I 265/981		CANT.	ITEM SEGUN CUADERNETA ADMINISTRACION	CANT.	OBSERVACIONES
002	-Insertador 35mm.		1	-Insertador lector de 35mm.	1	O.SID. 7/981
004	-Insertador 16mm.		1	-Insertadores lectores de 16mm.	2	O.SID. 7/981
006	-Jackets: 16mm.,35mm., 16 y 35mm.	cajas	50	-Jacket 2 canales 35mm.10 colores	50mil	O.SID. 7/981
				-Jacket 5 canales 16mm.10 colores	150mil	O.SID. 7/981
				-Jacket combinados	50mil	O.SID. 7/981
014	-Duplicador de rollos vesicular Canon		1	-Duplicador de rollos 800Z	1	O.SID. 7/981
031	-Guantes blancos de algodón		48	-Guantes blancos de algodón	50	O.SID.47/980
045	-Microfilmadora Rotativa Canon		1	-Microfilmadora Rotativa 300 DDS.	1	O.SID. 7/981
071	-Insertador 16mm.		1	-	-	-
079	-Microscopio Olympus		1	-Microscopio Olumpus HSC.No.575801	1	O.SID.56/980
111	-Sub-iluminador de microscopio		1	-Sub-iluminador de microscopio LSK.	1	O.SID.47/980
128	-Papeleras		2	-Papeleras metálicas	10	O.SID.47/56/980
129	-Perforadora		1	-Perforadora "General Punch"	2	O.SID.56/980
130	-Mesa de dibujo		1	-Mesa de dibujo con banqueta	1	O.SID.47/980
132	-Banqueta -dibujo-		1	-Mesa de dibujo con banqueta	1	O.SID.47/980
138	-Rollos Ilford 16mm.HR.31		250	-Rollo película(SP)16mm.30mts.(HR.31)	250	O.SID.56/980
139	-Rollos Ilford 35mm.HR.31		499	-Rollo película(SP)35mm.30mts.(HR.31)	500	O.SID.56/980
140	-Rollos Vesiculares Xider 35mm.		48	-Rollo película VE.35mm. 1000 FT.(XRPG)	48	O.SID.56/980
141	-Rollos Vesiculares Xider 16mm.		48	-Rollo película VE.16mm. 1000 FT.(XRPG)	48	O.SID.56/980
142	-Microfichas vesiculares,	cajas	1	-Microfichas vesiculares 105x148 XRPG.	5000	O.SID.56/980
144	-Cassette Maq.escribir Brother 7500		1	-Cassette Maq. escribir Brother 7500	1	O.SID.47/980
145	-Destructora Ideal Garant,14		1	-Destructora Ideal Garant 14/150/579225	1	O.SID.47/980
146	-Guillotina 55 x 40		1	-Guillotina 55 x 40	1	O.SID.47/980
147	-Maq. escribir Brother y 1 cassette		1	-Maq. escribir Brother y 1 cassette	1	O.SID.47/980
148	-Puerta reja de acceso al archivo		1	-Puerta reja de acceso al archivo	2	O.SID.56/980
149	-Reloj-digital Bodet		1	-Reloj-digital Bodet.MOD.BT.637	1	O.SID.47/980

El Oficial de Administración
Tte. Co.(Int)
Oscar Herrera.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - DEPARTAMENTO - Servicio de Información de Defensa

NOTA: Se deja constancia que esta Sección no tiene Cuaderneta para Microfilmacion por separado sino que los inventarios figuran en la misma Cuaderneta de CEPRODA.-

0621

14

fs

J. C. J.
S. I. D.
DPTO. IV.
ADMINISTRAC.

Montevideo, 31 de julio de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO IV(AL).-

De acuerdo a lo dispuesto precedentemente cúmpleme informar a usted lo siguiente:

1o. Esta Sección mediante autorización verbal del Señor Jefe del Departamento IV antes de publicar los movimientos de Altas y Bajas en la O.SID. realiza coordinaciones verbales con las reparticiones que tienen movimientos de artículos que requieren su publicación. Por tal motivo estableció enlace con el Señor Mayor don Mario Castromán para actualizar las existencias de CEPRODA y MICROFILMACION, en razón de que muchos Items figuraban en los inventarios del Departamento I.-Posteriormente el Señor Mayor envió una relación de las existencias, las que fueron publicadas en el Anexo a la OSID.47/980 y se acordó que cada vez que se produjeran Altas o Bajas CEPRODA remitiría relación a los efectos de su publicación en la OSID., siendo la última recibida por Trámite Interno No. 004/D-I/981 que se publicó en el Anexo a la OSID.No.7/981.-

2o. Esta Sección confeccionó una Cuadernta para CEPRODA. y entregó una en blanco para ser llevada por dicha Repartición.-

3o. Algunos Items que figuraban en las relaciones enviadas por CEPRODA, esta Sección no les dio publicación por ser desechables o fungibles, tales como: Escobas, Escobillones, Biblioratos, etc.-

4o. Relacionado con las existencias de MICROFILMACION elevadas por Trámite Interno No.265/981, que fueran confeccionadas con motivo del relevo de los Jefes de Sección, el suscrito realizó un punteo con la Cuadernta de esta Sección surgiendo diferencias en los Items que se detallan en relación adjunta.-

5o. A los efectos de evitar documentar en la Cuadernta en forma repetida algún Item, solicito del Señor Jefe quiera tener a bien, si lo estima conveniente, se gestione ante el Departamento I, el envío de una relación detallada de los Items que soliciten el Alta como así también la Baja de los que estimen estén mal asentados por error de identificación, interpretación, numeración, deterioro, etc..-

Saluda a usted atentamente.
El Oficial de Administración
Tte.2o.(Int)

Oscar Herrera.-

6621 a

Montevideo, 04 de agosto de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Dando cumplimiento al Decreto que antecede, cúmpleme informar a usted lo siguiente:

A) Que realizada la verificación del bulto recibido del Sr. Jefe de Departamento, se constató que el mismo contenía un lente de 14 X y un lente de 23 X.-

B) Que continúan faltando para completar el Lector "MINOLTA" los siguientes elementos:

1 (un) Portaficha N° 2.-

1 (un) Lente 19 X

C) Que con fecha 19 y 20 de marzo del corriente se informó sobre los elementos faltantes del Lector-Impresor "MINOLTA", según consta en las fotocopias que se adjuntan.-

Saluda a usted atentamente

El Jefe del CE.PRO.DÁ.

Cap.

Lionel Orlando.-

Microfilm Uruguaya S.A.

JUNCAL 1305, P. B. LOCALES 005/6 TEL: 91 05 91
MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, 17 de Agosto de 1981

Señores
Junta de Comandantes en Jefe
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Presente

Ref.: 0146/81

De nuestra consideración:

A su solicitud cumplimos en informarles los precios correspondientes al servicio de mantenimiento técnico de los siguientes equipos:

1 Microfilmadora BELL & HOWELL ABR 100
ABONO POR 6 MESES -- N$ 1.320-

1 Lector DUKANE 27AZ77
ABONO POR 6 MESES -- N$ 660-

1 Densitómetro SARGENT WELCH DT 63
ABONO POR 6 MESES -- N$ 330-

- A los precios indicados se les debe agregar el I.V.A.
- El servicio comprende visitas mensuales regulares y atención de llamados ante eventuales desperfectos del equipo.
- No incluye costo de repuestos.
- Los precios indicados son válidos por treinta (30) días a partir de la fecha.
- La forma de pago es contado.

Atentamente,

MICROFILM URUGUAYA S.A.

Ulises A. Anaya

cl

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

Montevideo, 24 de agosto de 1981.-

INFORME RELACIONADO CON LA MICROFILMACION QUE SE REALIZARA EN EL PALACIO LEGISLATIVO.-

I) Antes de comanzar a microfilmar la documentación, se deberán hacer una serie de ensayos con los equipos (microfilmadora - procesadora), para determinar la densidad, temperatura de los líquidos, etc. Posteriormente se realizarán los siguientes controles de calidad:
Inspección ocular
Densidad
R T C
- Residuos de hiposulfito
Residuos de sales de plata

II) Una vez constatada la calidad de la película se microfilmará en este orden:
A) Diarios de Sesiones (Cámara de Senadores, Representantes y Asamblea General)
B) Indices de los Diarios de Sesiones
C) Diarios Oficiales
D) Fichas Indices, conteniendo los índices de todos los temas que figuran en los diarios de Sesiones y Diario Oficial.

III) Diarios de Sesiones (Cámara de Senadores, Representantes y Asamblea General)
-Los índices de cada uno de estos diarios se microfilmarán en un rollo destinado al efecto.
-Junto con los diarios de Sesiones se microfilmará la carátula del tomo donde figuran las siguientes referencias:
-Número del Tomo
-Número correspondiente a cada una de las Sesiones
-Período que abarca la totalidad de las Sesiones contenidas en cada Tomo.
-Se incluirá además la integración de las distintas bancas que ocupaban en ese momento.
A) Preparación documental
Consiste en la revisación de cada una de sus páginas por legibilidad -la cual es aceptable- o por error en la compaginación del libro.
De faltar alguna hoja debe quedar acentado en las actas correspondientes.
B) Microfilmado
Se microfilmará desde 1973, año en que fueron disueltas las Cáma-

...///

///...

ras, hacia atrás, incluyendo un flash entre cada una de las tomas a microfilmar, pudiéndose aplicar el mismo sistema entre cada una de las sesiones.

Dicho flash indicará el número de cada tomo, en donde figura el número de sesiones, que a su vez aparece en las Fichas índices.

Finalizado el proceso de microfilmación y luego de constatada la calidad de la película, por intermedio de los controles de calidad, se duplicará en película vesicular, pasando la de sales de plata (Master) a integrar el archivo de seguridad.

Con la película vesicular -y luego del control del duplicado- se debe codificar por odómetro en los lectores, verificando si coinciden los equipos DUKANE y MINOLTA, con el mismo número odométrico.

De no ser así debería codificarse en cada uno de los lectores mencionados.

IV) Indices de los diarios de Sesiones e integración de las Cámaras

Todos los índices contenidos dentro de los diarios de Sesiones, se microfilmarán dentro de un mismo rollo, anteponiendo a ello la referencia que significa la carátula del tomo. Para mejor ilustración se detallan los distintos índices e integración de las Cámaras:

- Nómina de Representantes con sus direcciones y teléfonos (A)
- Nómina alfabética de Representantes por Departamento (B)
- Nómina de Representantes por Departamento (C)
- Comisiones permanentes (E)
- Comisiones Especiales (F)
- Comisiones Investigadoras (G)
- Indice Cronológico de Sesiones
- Leyes Promulgadas
- Proyectos Aprobados
- Indice General Analítico
- Iniciativas y actuaciones de los Señores Representantes

Finalizado el proceso de microfilmado, se duplicará en película vesicular, la que será integrada en Jackes.

Los Jackes contendrán 1 o 2 tomos, según lo extenso de cada uno de los índices, en forma correlativa.

Es decir, habrá un jackes alfabético, otro temático, etc., para cada forma de indización que figura en los tomos.

Cada uno de estos jackes contendrán además la codificación que le correspondió en el rollo.Esta codificación se efectuará en forma manual, lo que será microfilmado , para posteriormente ser insertado en el rollo. Como paso final se pueden confeccionar microfichas para la preservación del jackes.

V) Diarios Oficiales

De la misma forma que con los diarios de Sesiones, siendo pasible de alguna modificación luego del estudio de la documentación.

...///

VI) Con respecto a la microfilmación de las fichas índices que contienen todos los temas de los diarios de Sesiones y diarios de Oficiales, su volumen oscila en unos 600.000 fichas.
Este material consiste en fichas divididas de la siguiente manera:
<u>Fichero</u>
1) Patronímico - Todas las intervenciones de un determinado Legislador.
2) Temático
3) Este último nos puede conducir a otros ficheros como ser:
- Proyecto de Ley
- Decreto
- Ley
- Patronímico

VII) A fin de contemplar el valor legal de los fotogramas que figuran en cada rollo, debe incluirse lo siguiente, al comienzo y finalización de cada película:
- R T C
- Número rollo
- Acta apertura y cierre
- Ficha con datos técnicos

Microfilm Uruguaya S.A.

JUNCAL 1305, P. B. LOCALES ... TEL. ...
MONTEVIDEO URUGUAY

ABONO A SERVICIO TECNICO
DE MANTENIMIENTO

Cliente: S.I.D.SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.

Direccion: Montecaseros 3174.

Telefono: 56-17-21 al 25.-

Fecha: 9-IX-81

Periodo: 6 Meses.

Importe: N$ 778.80.

Direccion de Instalacion:

CONDICIONES GENERALES

1) El servicio comprende visitas mensuales regulares y la atencion de llamadas por eventuales desperfectos en el o los equipos abonados al servicio.

2) La atencion a llamadas se realiza como maximo a las 48 hs. de haber sido recibidas.

3) Los repuestos utilizados en eventuales reparaciones no estan incluidos en el precio del abono y se cobraran a los precios vigentes en el momento de ser suministrados.

4) El servicio se brinda de lunes a viernes excepto feriados en el horario de 9 a 19 hs.

POR M. D. N. SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

C/N (C.G.) RODOLFO J. CROCI

por el Cliente

por Microfilm Uruguaya S.A.

Equipos

CANT.	MARCA	MODELO	TIPO	SERIE
1	Dukane	27AZ77	Lector	897280

0200

Micrografica Uruguaya Ltd.

Dirección Prov. COLONIA 1171 Esc. 4
Tel. Prov. 98 69 52
MONTEVIDEO – URUGUAY

ABONO A SERVICIO TECNICO
DE MANTENIMIENTO

Cliente: S.I.D. Fecha: 16/09/981

Período: Seis Meses.

Importe: N$ 1.650.-

CONDICIONES GENERALES

1) El servicio comprende visitas mensuales regulares y la atención de llamadas por eventuales desperfectos en el o los equipos abonados al servicio.
2) La atención a llamadas se realiza como máximo a las 48 horas de haber sido recibidas.
3) Los repuestos y/o materiales utilizados en eventuales reparaciones no están incluidos en el precio del abono y se cobrarán a los precios vigentes en el momento de ser suministrados.
4) El servicio se brinda de lunes a viernes exento feriados en el horario de 9 a 19 hs.

EQUIPOS

1 microfilmadora BELL & HOWELL Modelo ABR 100
1 densitómetro SARGENT WELCH Modelo DT 63

[illegible] SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

[signature]

[illegible] J. [illegible]

- - - - - - - - - - - - -
por el Cliente.

[signature]

- - - - - - - - - - - - -
por Micrográfica Uruguaya.

REPRESENTANTES DE:

BELL & HOWELL

8268

f.1

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto ....

A.b. Nº 885746

A. b. Nº 885746

EXISTENCIAS DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE LA SECCION MI-CROFILMACION AL 21 DE SETIEMBRE DE 1981.-

001) Transportador de 300 DDS ----------------------1.

002) Insertador de ---------------------------------1.

003) Lector de rollos "DUKANE" de 16 y 35 mm. -------1.

004) Insertador de 16 mm. --------------------------1.

005) Lentes Insertadores ---------------------------3.

006) Jackets: 16mm.,35mm., 16mm.,35mm. --------50 cajas.

007) Fijador ---------------------------------------18

008) Revelador -------------------------------------9.

009) Lectores ABR VIII, fundas, platinas dual --------8.

010) Microfilmadora Planetaria-rotativa -------------1.

011) Columna de Planetaria "FUJI S-2" ---------------1.

012) Comando de Planetaria "FUJI S-2" ---------------1.

013) Lámparas de Planetaria "FUJI S-2" --------------6.

014) Duplicador de rollos vesicular "CANON" ----------1.

015) Procesadora y modular --------------------------1.

016) Bases de procesadora ---------------------------4.

017) Muescador de jackets ---------------------------1.

018) Tanques de procesadora, 2 galones --------------2.

019) Mesada de 300DDS -------------------------------1.

020) Tubos de goma con terminales, de procesadora ---2.

021) Tubo plástico para procesadora -----------------1.

022) Cargador de película para procesadora ----------1.

023) Casco para filtro de agua ----------------------1.

Sigue f. 8

SERIE 21	8	8	5	7	4	7	—
	OCHO	OCHO	CINCO	SIETE	CUATRO	SIETE	—

024) Control de pié "DUKANE" ------------------------2.

025) Control de mano "DUKANE" -----------------------2.

026) Control de pié ABR100B -------------------------1.

027) Lentes "DUKANE" 42x. ---------------------------2.

028) Lentes "DUKANE" 18x. ---------------------------2.

029) Juegos de llaves y suplementos de rollo --------2.

030) Lámparas "DUKANE" ------------------------------2.

031) Guantes blancos de algodón --------------------48

032) Tanque procesadora 4 galones -----------------1.

033) Termómetro --------------------------------------1.

034) Mezclador manual --------------------------------1.

035) Conectores de mezclador -------------------------2.

036) Elemento de filtro original ---------------------1.

037) Guías de cristal 300DDS. ------------------------2.

038) Bandeja receptora 300DDS. -----------------------1.

039) Marginador receptor 300DDS. ---------------------1.

040) Panel de alimentación 300DDS. -------------------1.

041) Cámara 24x. , 300DDS. ---------------------------1.

042) Magazine 16mm. 300DDS. --------------------------1.

043) Archivadores Electromecánicos KARD-VEYER 300 ---2.

044) Manivelas de Archivadores -----------------------2.

045) Microfilmadora Rotativa "CANON" -----------------1.

046) Localizadores de línea ABR VIII -----------------8.

047) Adaptadores de rollo ABR VIII -------------------6.

048) Lámparas ABR VIII -------------------------------24

antecede f. 1

SERIE 41	8	8	5	7	4	6	-
	ocho	ocho	cinco	siete	cuatro	seis	-

f. 2

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto ....

A.b. Nº 885747
A. b. Nº 885747

049) Lentes de ABR VIII 20x. ------------------------8.

050) Lentes de ABR VIII 42x. ------------------------8.

051) Mesada con botonera ABR 100B. ------------------1.

052) Porta documentos de pié para mesada ABR 100B. --1.

053) Receptor marginador ABR 100B. ------------------1.

054) Cristal porta-objeto ABR 100B. -----------------1.

055) Alimentador transportador ABR 100B. ------------1.

056) Cajas protectoras porta-cartridge --------------4.

057) Porta-cartridge --------------------------------3.

058) Cartridge insertados en los porta --------------4.

059) Tarjetas codificadoras celestes ---------------100

060) Tarjetas codificadoras rosadas ----------------100

061) Tarjetas codificadoras amarillas --------------100

062) Caja conteniendo: conectores, cables, tornillos y repuestos de la ABR 100B. .------------------------

063) Plataforma de KARD-VEYER 300 -------------------2.

064) Porta-rollo motorizado "MINOLTA" ---------------1.

065) Lente 41x. "MINOLTA" ---------------------------1.

066) Carrete 35mm. ----------------------------------1.

067) Carrete 16mm. ----------------------------------1.

068) Kits comando porta-rollo -----------------------1.

069) Porta comando ----------------------------------1.

070) Indicador de comando y tornillos ---------------1.

071) Insertador 16mm. -------------------------------1.

072) Duplicador Vesicular de microfichas ------------1.

Sigue p. 3

SERIE 16	8	8	5	7	4	8	-
	OCHO	OCHO	CINCO	SIETE	CUATRO	OCHO	-

. . . .

073) Cámara "FUJI S-2" ----------------------------------1.

074) Soporte de arrastre de microficha "MICOBRA" ----1.

075) Mesa-base de "FUJI S-2" --------------------------1.

076) Lector "DUKANE" de rollos 35/16mm. -------------1.

077) Brazos "FUJI S-2" ----------------------------------2.

078) Transformador "FUJI S-2" -------------------------1.

079) Microscopio "OLYMPUS" ---------------------------1.

080) Bandeja receptora "MINOLTA" ---------------------1.

081) Protector de lámpara 800Z -----------------------1.

082) Kit de mantenimiento "CANON" --------------------1.

083) Destornilladores "FUJI" --------------------------2.

084) Destornillador Philips ---------------------------1.

085) Fotocélula "FUJI" --------------------------------1.

086) Brazo regulador de altura "FUJI" ----------------1.

087) Lámpara de enfoque "FUJI" ------------------------1.

088) Llaves exagonales "FUJI" -------------------------3.

089) Llave de rosca "FUJI" -----------------------------1.

090) Verificador de columna ---------------------------1.

091) Conectores de líneas eléctrica -----------------3.

092) Enchufes ---2.

093) Elementos de filtro para agua -------------------10

094) Tubos rellenadores --------------------------------2.

095) Cintas "REMAX" para máquina eléctrica y caja ---1.

096) Juego de disco porta-rollo 800Z. ---------------1.

097) Adaptador 35mm. 800Z. ---------------------------1.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto ....

Antecede f. 2.

SERIE 26 | 8 | 8 | 5 | 7 | 4 | 7 | -
ocho | ocho | cinco | siete | cuatro | siete | -

f.3

A.b. Nº 885748
A.b. Nº 885748

098) Protector de lámpara de cristal 800Z. ------------1.

099) Lámpara H-250-G de 800Z. ------------1.

100) Lámparas de 300DDS. ------------6.

101) Lámpara de indicador 300DDS. ------------1.

102) Lámparas M-40-G de 800Z. ------------5.

103) Densitómetro "SARGENT WELCH" con funda ------------1.

104) Disco calibrador de densitómetro ------------1.

105) Calibradores de densidad ------------2.

106) Lámpara de cuarzo de densitómetro ------------1.

107) Llaves exagonales ------------3.

108) Fusibles de densitómetro ------------3.

109) Papel electrostático, 24 rollos x 27mm. x 115 mts.

110) Toner (botellas) ------------96

111) Sub-iluminador de microscopio ------------1.

112) Llaves "TICINO" 26 amp. ------------3.

113) Rollo de alambre para tierra ------------1.

114) Rollo de cable 2mm. ------------1.

115) Tacos llaves "TICINO" ------------3.

116) Carrete "FUJI" 35mm. ------------1.

117) Carrete de cartridge 16mm. ------------1.

118) Caja y carrete "XIDEX" 16mm. ------------2.

119) Cartucho " 3M " de 16mm. ------------1.

120) Cartridge y carrete de 16mm. ------------1.

121) Cartridge ------------1.

122) Funda microscopio ------------1.

Sigue f. 4

SERIE 15 | 8 8 5 7 4 9 - | OCHO OCHO CINCO SIETE CUATRO NUEVE -

123) Biblioratos ------------------------------------5.

124) Caja con microfichas y jackets de prueba --------1.

125) Llaves de cerradura de archivadores ------------6.

126) Llave de cerradura ABR 100B. -------------------1.

127) Libros técnicos ---------------------------------5.

128) Papeleras ---------------------------------------2.

129) Perforadora -------------------------------------1.

130) Mesa de dibujo ----------------------------------1.

131) Sillón verde ------------------------------------1.

132) Banqueta - dibujo -------------------------------1.

133) Pala de basura ----------------------------------1.

134) Escobillón --------------------------------------1.

135) Escoba --1.

136) Lector-impresor "MINOLTA" -----------------------1.

137) Rollos cartridge -------------------------------237

138) Rollos "ILFORD" 16mm. HR31. --------------------250

139) Rollos "ILFORD" 35mm. HR31. --------------------499

140) Rollos vesiculares "XIDEX" 35mm. ---------------48

141) Rollos vesiculares "XIDEX" 16mm. ---------------48

142) Microfichas vesiculares, cajas -----------------1.

143) LLave "TICINO" 26amp. usada --------------------1.

144) Cassette Maq. escribir "BROTHER" 7500 en préstamo en Mesa Central. ----------------------------------1.

145) Destructora "IDEAL GARANT 14", en préstamo en el CE.PRO.DA. ---------------------------------------1.

Artículo 1.3

SERIE Ab	8	8	5	7	4	8	-
	ocho	ocho	cinco	siete	cuatro	ocho	-

f. 4

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

A.b. Nº 885749

A.b. Nº 885749

Objeto ....

146) Guillotina 55 x 40, en préstamo en el CE.PRO.DA.-1

147) Máquina de escribir "BROTHER 7500" y 1 cassette, - en préstamo en Mesa Central. ----------------------1.

148) Puerta reja de acceso al Archivo ---------------1.

X 149) Reloj-digital "BODET", en préstamo en el CE.PRO.DA ---1.

150) Tanques de Dolmenit 500 Lts. "ETERNIT", en depósito ---2.

151) Zócalos para tubo-luz de 3 tubos c/u. ----------3.

152) Llave "TICINO" --------------------------------1.

153) Porta-ficha lector-impresor "MINOLTA" ----------1.

✓ 154) Lente para lector-impresor "MINOLTA" 14x. ------1.

✓ 155) Lente para lector-impresor "MINOLTA" 19x. ------1.

✓ 156) Lente para lector-impresor "MINOLTA" 23x. ------1.

157) Jarros de vidrio de 250 cc. -------------------2.

158) Probeta de vidrio de 250 cc. ------------------1.

✓ 159) Bidones de plástico de 3 litros c/u. -----------2.

160) Tijeras. ---------------------------------------1.

Los Jefes de la Sección Microfilmación

SALIENTE	ENTRANTE
Tte.2º(ST) [firma]	Capitán [firma]
Alcides Maldonado	Lionel Orlando

H - 6/981

CONTADURIA GENERAL DE LA NACION

E. r. Nº 050857

CONTADURIA GENERAL DE LA NACION 008814 25.SET.1981 SIRVASE CITAR

Montevideo, 24 de setiembre de 1981.-

SIRVASE CITAR	
Nº	AÑO

Señor Sub Director del Servicio

de Información de Defensa,

Coronel Marcelino Rodríguez.-

Señor Sub Director:

Esta Contaduría General de la Nación con relación a vuestra solicitud según Nota Nº 67/981.- de 22 de setiembre, manifiesta que no tiene inconveniente en proceder a la microfilmación correspondiente, debiendo coordinar con el servicio respectivo el momento de la realización de las tareas de referencia.-

Saluda al Señor Sub Director muy atentamente.-

m.c.

Cr. MIGUEL A. LOUREIRO
CONTADOR GENERAL DE LA NACION

CONTADURIA GENERAL DE LA NACION

Montevideo, 30 de Setiembre de 1981.-

Pase para su conocimiento y demás efectos a la Sección CE.PRO.DA.

El Jefe del Departamento I

Tte.Cnel. Lamy.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Fecha 29 SET. 1981
Pase a 300-%
No. de orden 20683

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa
DEPARTAMENTO I
Fecha de Entrada 30 SET. 1981
Pase a Sec. CEPRODA
No. de Orden 8289

8289

J.C.J.
S.I.D.
DPTO.IV(AL)
SECRETARIA
MONTEVIDEO
291230SET981.-

T. Interno
Nº.S.601/81

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

De acuerdo a su Trámite Interno Nº 298/81, comunico a usted que se realizaron los siguientes Contratos de Mantenimiento:-

MICROGRAFIA URUGUAYA LTDA. : Mantenimiento Técnico por 1 -- (una) Microfilmadora marca Bell & Howell Modelo ABR 100.-
1 (un) Densitómetro Marca Sargent Welch Mod. DT 63.-

MICROFILM URUGUAYA S.A. : Mantenimiento Técnico por 1 (un) Lector Dukane 27AZ77.-

Se adjunta Fotocopia de los Contratos de referencia.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - JEFE DEPARTAMENTO IV - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

Saluda a usted atentamente
El Jefe del Departamento IV(AL)
Tte.Cnel.
Juan J. Herrero.-

m.d.c.b.c.

Montevideo, 29 de Setiembre de 1981.(Z).-

Pase a la Sección CE.PRO.DA. para su notificación y archivo en esa Sección.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte Cnel.
LAMY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
DIV. IV [illegible]
Fecha de Entrada 29 SET. 1981
Fecha de [illegible] I
Pasa a
Nº. de Identificación 1571

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - JEFE DEPARTAMENTO I - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa
DEPARTAMENTO I
Fecha de Salida 29 SET. 1981
Pasa a
Nº. de Orden 8268

S.I.D.
DPTO.I
MONTEVIDEO
131335OCT81

T.I. Nº370/81
(N)

SEÑOR 2DO. SUB-DIRECTOR DEL S.I.D.

Con la finalidad de instalar en la Planta Alta del Departamento I un equipo procesador de Microfilm es necesario hacer llegar a dicho lugar un volúmen de agua disponible equivalente a 4 litros por minuto.-

En fecha 30 enero de 1981 y como consecuencia de las enlaces realizados, se hicieron presentes en este Servicio los Técnicos de O.S.E. FORTUNATO MARTINEZ Y JUAN CASTAÑA quienes aconsejaron se procediese de la siguiente forma:

1ª - Pedir a O.S.E. una nueva entrada de agua de 1" frente al edificio del Departamento I y al lado de la actual.-

2º - Llevar una cañería de 1" de plástico desde allí hasta la plancha de la cocina de la planta alta del Departamento I.-

3º - Sobre esa plancha colocar 2 tanques de 1000 litros en paralelo con flotador de 1" y bajadas para ambos de 2".-

4º - Instalar una bomba centrífuga de 1/2 caballo de fuerza a los efectos de suministrar la presión necesaria.-

A efectos de proceder a la realización de las instalaciones necesarias se solicita:

1º- Realizar ante O,S.E. la gestión correspondiente a efectos de obtener una nueva entrada de agua.-

2º- Preveer la instalación de los dos tanques de 1.000 lts. c/u en el techo de la nueva construcción.
O en su defecto proceder al refuerzo del techo de la instalación ya existente de acuerdo a lo proyectado en su oportunidad por el Arq. WALTER SKOCILICK (ANEXO 1)

3º- Una vez instalados los tanques y obtenida la nueva entrada de agua proceder a las conexiones necesarias para llevar el agua desde la entrada hasta los tanques.

4º- Posteriormente pedir nuevo presupuesto a la Compañía HIDROSA, dado que el presupuesto que en su oportunidad se obtuvo ya no está vigente (ANEXO 2) a efectos de que dicha compañía procede a la instalación necesaria para dotar al procesador de la cantidad de agua ne-

...///

cesaría la temperatura indicada.

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte.Cnel.

Alfredo R. Lamy

Porto Alegre, 09 de novembro de 1981.

A
Serviço de Informação e Defesa
Sr. Capitão Orlando
Larrañagay y Monte Caseros
Montevideo - Uruguai

Prezados Senhores:

Servimo-nos da presente para levar à V.Sas, nossa proposta para fornecimento de material para controle de qualidade de microfilmes de 1º geração.

Item A - Tarjeta de Resolução para microfilmadora planetaria modelo TRP - 5 (5 cartelas) Cr$ 13.580,00 U$ 117,

Item B - Tarjeta de Resolução para microfilmadora rotativa modelo TRR - 1 Cr$ 15.860,00 U$ 136,

Item C - Teste HT-2 Estimador de hypo residual para 200 testes Cr$ 12.950,00 U$ 111,

Item D - Teste SE-1 Estimador de parta residual para 200 testes Cr$ 9.830,00 U$ 84,

Item E - Teste de Razão de Redução e Magnificação TRM-1 Cr$ 5.950,00 U$ 51,

Quantidades para fornecimento:

Item	Fornecimento minimo	Custo Total
A	pacote c/ 5 jogos	Cr$ 67.900,00 - U$ 585,

...

instituto brasileiro de tecnologia micrográfica
NOVO ENDEREÇO
Av. Sete de Setembro, 1120-2º andar
conj. 217-219 e 221-Fone 24-4303-R. 217
ibtm
Rua Liberdade, 50 - Fone 31-4360 - 90000 Porto Alegre - RS

...

B	pacote com 5 unidades	Cr$ 79.300,00	- U$ 683,
C	Jogo de 5 KITS (100 testes)	Cr$ 64.750,00	- U$ 558,
D	Jogo de 5 KITS (100 testes)	Cr$ 49.150,00	- U$ 423,
E	1 KIT	Cr$ 5.950,00	- U$ 51,

Salientamos que para pedidos superiores a U$ 2.000, (dois mil dolares) faremos graciozamente nas dependencias de V.Sas. um treinamento pratico de vossos funcionários com duração de 1 (um) dia intensivo para o uso e aplicação correta dos testes.

PEDIDO:

O pedido deverá ser remetido em carta-resposta para o seginte endereço:

IBTM - Instituto Brasileiro de Tecnologia Micrográfica
Av. sete de setembro, 1126 - 2º and. conj. 217,219 e 221
90.000 - Porto Alegre - Rio Grande do Sul - Brasil

PRAZO DE ENTREGA:

O prazo de entrega será de 30 dias a partir do recebimento do pedido.

TRANSPORTE:

O transporte correrá por conta de V.Sas., limitando-nos a colocar o pacote referido na empresa de transporte escolhida. (PLUNA,TTL,UNESUL etc.)

PAGAMENTO:

O pagamento será feito até 15 dias do recebimento do material em cheque ou moeda à pessoa por nós credenciada, podendo ser realizado em moeda uruguaia em valor correspondente ao cambio do dia com o dolar.

Sendo o que se apresentava para o momento, subscrevemo-nos permanecendo a vossa inteira disposição.

Atenciosamente,

IBTM - INSTITUTO BRASILEIRO DE TECNOLOGIA MICROGRÁFICA

JOSÉ-LUIZ DE SOUZA
Presidente

instituto brasileiro de tecnologia micrográfica
ibtm
NOVO ENDEREÇO
Av. Sete de Setembro, 1126-2º andar
conj. 217-219 e 221-F:21-42-68-R. 217
Rua Liberdade, 50 - Fone 31-4360 - 90000 Porto Alegre - RS

ibtm
instituto brasileiro de tecnologia micrográfica
Rua 7 de Setembro, 1126 2º And Conj 219 P.Alegre RS Brasil

Porto Alegre, 01 de dezembro de 1981.

Ao
Sr. Capitão Orlando
Serviço de Inteligência do
Exercito Uruguaio
Luis Alberto de Herrera y Monte Caseros
Montevideo - Uruguai

Exelentíssimo Senhor:

De acordo ao conversado em Montevideo com V.Sas., desejamos saber vossa decisão tomada, no que diz respeito a nossa proposta sobre o fornecimento de material para Controle de Qualidade.

Sabendo que V.Sas., necessitam deste material, e podemos proporcionar-lhes o mesmo, segundo as condições estipuladas na carta proposta em mãos de V,Sas.

Aclaramos que é importante uma rápida resposta de V.Sas. , pois os preços estabelecidos devem sofrer algumas alterações em dezembro proximo, de acordo com a variação do dolar em nosso mercado,

Aproveitamos a ocasião para entregar-lhes um cartão de visitas de nossa empresa, considerando-nos sempre as suas ordens.

Desejando contar com V.Sas. como nossos clientes prioritários, no abastecimento de vossas necessidades, subscrevemo-nos com nossa maior consideração e estima.

Atenciosamente,

IBTM - INSTITUTO BRASILEIRO DE TECNOLOGIA MICROGRÁFICA

JOSÉ LUIZ DE SOUZA
Presidente

instituto brasileiro de tecnologia micrográfica
ibtm
NOVO ENDEREÇO
Av. Sete de Setembro, 1126-2º andar
conj. 217-219 e 221-F: 21-42-66-R. 217
Rua Liberdade, 50 - Fone 31-4360 - 90000 Porto Alegre - RS

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

Montevideo, 08 de didiembre de 1981.-

- Tarjeta de resolución para microfilmadora rotativa:	U$S	136.oo
- Test para residuos de Hiposulfito	U$S	111.oo
- Test estimador de plata residual	U$S	84.oo
TOTAL:	U$S	331.oo

Plazo de entrega:

30 días a partir del recibo del pedido.-

Transporte:

Pago por el Servicio en la empresa que se desee.-

Pago:

Dentro de los 15 días de recibido el material.-

Lugar de Compra:

"Instituto Brasileiro de Técnicas Micrográficas".-. (Porto Alegre).-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

Montevideo, 09 de diciembre de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Cúmpleme informar a usted lo siguiente:

1.- Para tener la certeza que un microfilm está bien confeccionado es necesario hacer luego del procesamiento, un test de plata residual; un test de residuos de hiposulfito y test de resolución.-

2.- Para realizar los tests antes mencionados existen distintos elementos químicos y físicos fabricados por diferentes empresas extranjeras que no se encuentran en plaza, o sí se encuentran, sus precios no son convenientes.-

3.- A los microfilms que se están realizando en el Palacio Legislativo se les está aplicando el test de resolución con un elemento cedido en préstamo por "Microfilm Uruguaya S.A." y el test de residuos de hiposulfito y de sales de plata con elementos químicos preparados por el personal de microfilmación en base a fórmulas obtenidas en "KODAK".-

4.- Por lo mencionado anteriormente se estableció contacto con el "Instituto Brasileiro de Tecnología Micrográfica", para requerir los precios de los diferentes tests siendo los mismos los siguientes:

Test de resolución para Microfilmadora Rotativa:	U$S	683
Test estimador de residuos de hiposulfito:	U$S	558
Test estimador de plata residual:	U$S	423
TOTAL:	U$S	1664

5.- El pedido debe ser realizado por carta a:
Sr. José Luiz De Souza
IBTM - Instituto Brasileiro de Teconologia Micrográfica
Av. sete de setembro, 1126 - 2º and. conj. 217,219 e 221
90.000 - Porto Alegre - Río Grande do Sul - Brasil.-

6.- El plazo de entrega del material será dentro de los 30 días de recibido el pedido.-

7.- El transporte será abonado por el Servicio, en la empresa que este lo desee.-

8.- La forma de pago puede ser mediante cheque o en efectivo, en dólares o moneda nacional a la persona acreditada por IBTM dentro de los 15 días después de recibido el material.-

9.- Por lo expuesto en 1.-, 2.- y 3.- el suscrito estima conveniente, salvo mejor opinión del Superior, la adquisición de los productos mencionados en el presente informe ya que: el test de resolución se realiza con material prestado y el mismo puede ser reclamado en cualquier momento; el test de residuos e hiposulfito, son realizados ambos con elementos preparados por componentes comprados en plaza y si bien hasta el momento los resultados han sido satisfactorios, no se puede tener una total confianza en lo que respecta a la pureza de los productos comprados en los laboratorios.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe del CE.PRO.DA.
Cap.
Lionel Orlando.-

S.I.D.
DPTO.I
MONTEVIDEO
091400DIC81

T.I. N°446/81
(N)

SEÑOR 3ER. SUB-DIRECTOR DEL S.I.D.

Cúmpleme elevarle a usted el informe producido por el Capitán Lionel Orlando referente a la adquisición de material para la Sección Microfilmación.

Ampliando lo ya informado, llevo a su conocimiento que la compra del test de resolución se realiza por una única vez, mientras que la adquisición de los otros dos tests se debe realizar en forma periódica ya que el uso de los mismos cubre un período aproximado entre cinco y seis meses; estimando el suscrito que es conveniente realizar dichas compras.

Por lo expuesto solicito se tramite por donde corresponda la adquisición del material mencionado en el informe del Capitán Lionel Orlando.-

Saluda a usted atentamente.
El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte. Cnel.
Alfredo R. Lamy.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE · SERVICIO DE INFORMACIÓN DE DEFENSA · JEFE DEPARTAMENTO I · REPUBLICA O. DEL URUGUAY

10602

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 21 de Diciembre de 1981.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Cúmpleme informar a usted que habiendo establecido el contacto telefónico con el Sr. Nogueira de la Comisión Técnica Mixta de Salto Grande, el mismo le manifestó:

- Que estimaba convenientes los siguientes tests:
  1) Test de resolución para Microfilmadora Rotativa.
  2) Test estimador de residuos de hiposulfito.
- Que el test estimador de plata residual no lo veía conveniente aunque esto era una opinión personal.-

Saluda a usted atentamente.
Capitán
Ulysses del V. Prada

Autorizado la compra recomendada
Del [firma]
Pomoli

Montevideo, 23 de Diciembre de 1981.-(N)

Pase a Mesa Central a efectos de la confección de la solicitud de compra correspondiente a la cual se adjuntará copia del presente.

Cumplido pase a Sección CE.PRO.DA. para su archivo.-

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte.Cnel.

Lamy.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

10602

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I.
CE.PRO.DA.

Montevideo, 21 de diciembre de 1981.

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Cúmpleme informar a usted que referente a la entrevista mantenida por el suscrito con el Señor Nogueira, de la Comisión Técnica Mixta de Salto Grande, se tocaron los siguientes puntos:

1) Equipo que posée el S.I.D. para la microfilmación.
2) Documentación a microfilmar.
3) Tipo y estado de la documentación.
4) Forma de archivos previstos para los microfilms.
5) Sistema desarrollado por el S.I.D. para la microfilmación.
6) Forma de preparar la documentación para ser microfilmada.
7) Posibilidad de que la Comisión Técnica Mixta realice el revelado de sus microfilms en el S.I.D..
8) Integración del Sistema de Microfilmación con el de Computación.
9) Respaldó mutuo entre ambos Sistemas.
10) Existencia de un nuevo tipo de jackett autoadhesivo en Brasil, que podría facilitar el trabajo a realizar por el S.I.D.. El Sr. Nogueira quedó en recibir mayor información sobre el punto y comunicársela al suscrito.
11) Proceso de revelado y sistema de archivo de los microfilms a implantar por el S.I.D..
12) Sistema de microfilmación implantado por la Comisión Técnica Mixta.

Luego de la charla mantenida con el suscrito, y al ser interrogado por el Señor Coronel Pomoli el Señor Nogueira manifestó:

1) Que estimaba que las necesidades del S.I.D. en cuanto a Microfilmación eran sumamente complejas y que no se las podía comparar con las de la Comisión Técnica Mixta.
2) Que veía el Sistema a implantar como muy bien estudiado y que las conclusiones y soluciones a que se habían arribado eran las mas adecuadas dadas las necesidades.
3) Que la solución adoptada de preparar dossiers en base a fotocopiar de los documentos base, si bien era la más cara en dinero, era la única viable desde el punto de vista de asegurarse bue-

...///

///...

nos resultados en un mínimo de tiempo.

4) Que es necesario abocarse de inmediato a la preparación de los dossiers de forma tal de contar con un volúmen de documentación lista para microfilmar cuando el Centro de Microfilmación esté instalado.

5) Que deseaba mantener el contacto establecido a los efectos de observar la marcha de los trabajos.

Asimismo informo a usted que previa autorización del Señor Coronel Pomoli, se le facilitó al Sr. Nogueira una fotocopia del sistema a implantar.-

Saluda a usted atentamente
Capitán
Ulysses del V. Prada

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA — DEPARTAMENTO I

Montevideo, 30 de Diciembre de 1981.

- Recibí en préstamo del Servicio de Información de Defensa, 1 (uno) LECTOR DE MICROFICHAS "ABR VIII" marca "BELL AND HOWELL", número de serie 003280, con los siguientes accesorios:

- 1 (uno) Porta rollo.
- 1 (una) Funda de nylon.

ENTREGO	RECIBIO
El Jefe del Dpto.I/S.I.D.	
Tte.Cnel.	Tte.Cnel.
Alfredo Lamy	Gustavo Taramasco

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE – SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA – JEFE DEPARTAMENTO I – REPUBLICA O. DEL URUGUAY

Vo. - Bo.

El 3er. Sub-Director del S.I.D.

Cnel.

Pomoli

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE – SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA – SUB DIRECTOR – REPUBLICA O. DEL URUGUAY

Montevideo, de diciembre de 1981.-

En la fecha se recibió el LECTOR DE MICROFICHAS "ABR VIII" marca "BELL AND HOWELL", Número de Serie 003280 con un Porta rollo y una Funda de Nylon.-

Entregó:	Recibió:
[signature] ... Silva	Cnel. [signature] Oscar Docarro

AÑO

1982

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO 1
SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 29 de Enero de 1982.

I)-TRABAJOS REALIZADOS A LA FECHA EN EL PALACIO LEGISLATIVO:

a)- 27 rollos correspondientes a 83 Tomos de Cámara de Representantes.
b)- 14 rollos " " " 59 " " " " " Senadores.
c)- 6 rollos " " " 22 " " Asamblea General.
d)- 1 rollo " " " 4 " " Comisión Permanente.
e)- 16 rollos de fichas correspondientes al Indice Tématico de los Diarios de Sesiones de la Cámara de Representantes.
f)- 6 rollos de fichas correspondientes al Indice "Actuaciones Parlamentarias" de los Diarios de Sesiones de la Cámara de Representantes.

II)-DOCUMENTACION QUE AUN FALTA MICROFILMAR EN EL PALACIO LEGISLATIVO:

1)- Fichas correspondientes a la Cámara de Representantes:
a)-2500 fichas del Indice Patronímico.
b)-1600 " " Leyes.
c)- 500 " " Interpelaciones.
d)-10500 fichas Exposiciones de Carácter General.

---

2)- Fichas correspondientes a la Cámara de Senadores:
a)-4000 fichas Mensajes a la Asamblea General.
b)-40000 " " Proyecto de Ley.
c)-18500 " " Decretos.

---

3)- Fichas correspondientes a la Asamblea General:
a)-500 fichas Asamblea General.

A. a: Nº 000194

...A OFICIAL
URUGUAY
...IA DE LA REPUBLICA
...IA DE PLANEAMIENTO
...INACION Y DIFUSION

ANTECEDE | Nº
SERIE ... |

SIN ... CITAR

Montevideo, 2 de Marzo de 1982.

Señor Ministro de
Defensa Nacional
Dr. Justo M. Alonso Leguizamo

Señor Ministro:

Como es de su conocimiento, el Gobierno Nacional se encuentra empeñado en lograr un sensible abatimiento del gasto público durante el presente ejercicio y siguientes.

En tal sentido, existe la firme decisión de redimensionar el aparato estatal y lograr la racionalización de todas sus funciones.

En el marco de los estudios que se vienen realizando con dichos objetivos, se estima necesario efectuar un relevamiento a nivel de toda la Administración Pública para tener conocimiento de todos los centros de microfilmación que están operando actualmente.

Con ese fin se ruega a Ud., tenga a bien contestar el cuestionario adjunt[illegible] [illegible] que [illegible] Secretaría de Planeamiento, [illegible] de los [illegible]

Saluda a Ud. muy atentamente,

General Pedro J. Aranco
Secretario de Estado

M... CEF... 10 ... 18 '82
DIV.R... ME...

10 MAR. ...

... MAR. 1982

CUESTIONARIO (*)

IDENTIFICACION DEL CENTRO DE MICROFILMACION:

Sección Microfilmación del S.I.D.

2) UBICACION

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.-

3) FUNCIONARIOS AFECTADOS AL CENTRO

Personal asignado: 32.-
14 presentes.-
18 vacantes asignadas de acuerdo al B.M.D.N. Nº 7720.-

4) ENUMERACION Y DETALLE DE TODOS LOS EQUIPOS

Ver ANEXO Nº 1 al CUESTIONARIO (*)

5) PLANES DE NUEVAS ADQUISICIONES Y ETAPA EN QUE SE ENCUENTRAN EN CUANTO A POSIBLE CONCRECION

- No se preveen nuevas adquisiciones, a excepción de material para el funcionamiento de la Sección.-

6) DOCUMENTACION PROCESADA Y VOLUMEN DE LA MISMA

- Diarios de Sesiones Cám. Senadores; Cám. Representantes; Asamblea Gral.; Com. Permanente; desde 1960 a 1973.- 166 Tomos.- 110.000 Fotogramas.-
Fichas ref. a los temas tratados en diarios antes mencionados: 115.000 fotogramas.-

7) MARQUE LO QUE CORRESPONDA:

- EL EQUIPO ESTA SUBUTILIZADO (XXX)
- EL EQUIPO TRABAJA A PLENA CAPACIDAD ( )
- EL EQUIPO ES INSUFICIENTE ( )

8) OBSERVACIONES

- El equipo está subutilizado por no haberse completado aún las instalaciones donde irá alojado, pero dado el volúmen de documentación archivada, trabajará a plena capacidad, una vez terminado de instalar.-

(*) Debe contestarse este cuestionario por cada uno de los centros de microfilmación que posea el Inciso, Intendencia o Institución.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACIONDE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(E)

Montevideo, 04 de Marzo de 1982.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Dando cumplimiento a su orden verbal, informo a usted de las necesidades de Microfilmación:

- Confección de 3 mesas.-	Pedido No. 015 de fecha 28/I/82.-
- Instalación de mamparas.-	Pedido No. 014 de fecha 28/I/82.-
- Compra de 1 acondicionador de aire.	Pedido No. 318 de fecha 10/XII/81.-
- Instalación de agua para la Procesadora.	Solicitado por Trámite Interno No. 370 de fecha 13/X/81.-
- Test de resolución para microfilmadora rotativa. - Test estimador de residuos de sales de plata. - Test estimador de residuos de hiposulfito.	Solicitado por Trámite Interno No. 446 de fecha 09/XII/81.-

9 sillas

3 mesas pequeñas (1 de ellas 1 mesa de máquina)

Acondicionamiento del local donde se almacenarán las películas.

Local para preparación documental.

Máquinas de escribir.

Saluda a usted atentamente.

Cap.

Lionel Orlando

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa

PEDIDO DE PRECIO Nro.____________

COMISION DE COMPRAS

Montevideo, _____ de ____________ 197____

Señor ____

Esta comisión solicita a Ud. _______ se sirva _______ cotizar en esta misma lista los artículos que más abajo se detallan, para proceder a su compra por el tema de (licitación restringida) (concurso de precio) (compra directa)

Las Propuestas se recibirán hasta el día ____________ del ____________ a las ____________ horas.

Sírvase enviar la propuesta, Cerrada, Sellada, Lacrada.

En caso de no cotizar, se ruega devolver la presente, expresando los motivos.

Sírvase escribir con claridad, con tinta y sin enmendaduras.

Las condiciones de pago son a crédito.

NOTA — Sírvase señalar el plazo de su propuesta no debiendo ser menor de 20 días.

Saluda a Ud. _____ Atentamente ____________

5000 - 10/78 - Imp. Rica Ltda.

CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	ARTICULOS	PRECIO UNITARIO	PRECIO GLOBAL

Deseando este Servicio realizar la instalación de un lavoratorio automático de procesado de película.-
Se solicita cotización de precios por la totalidad de la instalación de un sistema automático y manual para abastecer de agua a dicho equipo y que llene las sigüientes condiciones:
1) Una salida de agua caliente con un máximo de 38 grados centígrados
2) Una salida de agua fría.-
3)El caudal de agua de cada canilla debe ser igual o superior a dos(2) galones por minuto.-
4)La presión de agua en cada canilla debe ser igual o superior a dos(2) Kg. por cm^2.
5)Un (1) termómetro en la salida de agua caliente y fría.
6) Manómetro instalado en la entrada y salida de cada filtro.
7)Todas estas características se deben dar en un plazo de 8 horas.-
8)En cada salida de agua no debe de haber partículas en suspensión superiores a 2 micrones.
NOTA:A)Se debe tener en cuenta que la entrada de O.S.E. es de una(1)pulgada y es exclusiva para la instalación.
B)El caudal y la presión de agua en la zona son insufucientes.
C)Los tanques no pueden ser elevados(como máximo 1,8 mts.)desde el tanque a la salida de agua. ...///

Sírvase firmar y sellar la copia a su recibo indistintamente si piensa cotizar o no.

P./Empresa

Sello

Firma ____________

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa

COMISION DE COMPRAS

PEDIDO DE PRECIO Nro.____

Montevideo, ____ de ____________ 197__

Señor ______________________________

Esta comisión solicita a Ud. ______ se sirva ______ cotizar en esta misma lista los artículos que más abajo se detallan, para proceder a su compra por el tema de (~~[illegible]~~) (concurso de precio) (~~[illegible]~~)

Las Propuestas se recibirán hasta el día ____________ del ____________ a las ____________ horas.

Sírvase enviar la propuesta, Cerrada, Sellada, Lacrada.

En caso de no cotizar, se ruega devolver la presente, expresando los motivos.

Sírvase escribir con claridad, con tinta y sin enmendaduras.

Las condiciones de pago son a crédito.

NOTA — Sírvase señalar el plazo de su propuesta no debiendo ser menor de 20 días.

Saluda a Ud. ______ Atentamente ______

5000 - 10/78 - Imp. Ritz Ltda.

CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	ARTICULOS	PRECIO UNITARIO	PRECIO GLOBAL
///...				
D) Por detalles técnicos dirigirse a:				
Cap. Ulysses del Valle Prada				
Monte Caseros 3174 Tel. 56-17-21/25				
E) Se debe entregar con la cotización, descripción del trabajo a reali				
zar, marca y característica del material.-				
F) Plazo de inicio de los trabajos.-				
G) Plazo de ejecución.-				
H) Garantía del trabajo.-				

Sírvase firmar y sellar la copia a su recibo indistintamente si piensa cotizar o no.

P./Empresa ____________

Sello

Firma ____________________

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(E)

Montevideo, 05 de Marzo de 1982.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Adjunto al presente elevo a usted el calendario de cursos que realizará la empresa SYSTEMAC, el cual fuera enviado al suscrito.-

Se recuadró en color rojo el curso que a consideración del suscrito es conveniente lo realice el Sgto. Juan Carlos Martínez.-

RESUMEN DEL CURSO:

Curso	-	Microfilmación
Duración	-	3 meses
Horario de clases	-	Lunes, Miércoles y Viernes de 20 a 22 horas.
Costo	-	Matrícula N$ 600.oo
		Curso (contado) N$2.500.oo
		TOTAL: N$3.100.oo

Asimismo informo que el mencionado curso, según informes recabados, será muy completo en la parte dedicada a Control de Calidad.-

Saluda a usted atentamente.

Cap. Lionel Orlando

S.I.D.
DPTO.I
MONTEVIDEO
051225MAR82

T.I. N°072/82
(N)

SEÑOR 3ER. SUB-DIRECTOR DEL S.I.D.

Elevo a usted el presente estimando que la realización del Curso por parte del Sgto. JUAN CARLOS MARTINEZ es muy conveniente; en particular por ser el Sr. JOSE LUIS DE SOUZA un instructor de nivel Internacional y una autoridad en lo referente a Control de Calidad de microfilm, lo cual dentro del proceso de

...///

///microfilmación se considera como uno de los aspectos fundamentales.-

Es de destacar que el curso comienza el 17 de Marzo.-

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte.Cnel.

Alfredo R. Lamy

Montevideo, 06 de Marzo de 1982.- (N)

SEÑOR JEFE DE LA SECCION CE.PRO.DA.-

De acuerdo a la Decisión del Sr. 3er. Sub-Director y en razón de no existir actualmente rubros disponibles, la realización del Curso de Referencia debe replantearse para su posible realización de fecha 14 de Julio.-

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte.Cnel

Lamy

CUADRO II DE INFORMACION GENERAL
CARRERA DE TECNICO ANALISTA PROGRAMADOR

CURSO	INICIO	DIAS DE CLASE	INSTRUCTOR	AULA	PROY. FECHA	COSTO CONTADO	FINANCIACION
INTRODUCCION A LAS COMPUTADORAS DURACION: 3 MESES	17 MAR	LUNES, MIER. Y VIERNES MATUTINO: DE 9 A 11 NOCTURNO: 19 A 21 Y 21 A 23	MIGUEL MERLINO RICARDO RANERO JORGE DEVINCENZI DANIEL PANARIO	1 y 4	19 MAY 14 JUL	N$ 1 300	3 DE N$ 490.00 5 DE N$ 325.00
R.P.G. II/VS. Y SIST. 34 DURACION: 3 MESES	18 MAR	MARTES Y JUEVES MATUTINO: DE 9 A 11 Y 30 NOCTURNO: DE 20 A 22.30	CARLOS SANCHEZ JORGE DEVINCENZI	4	20 MAY 15 JUL	N$ 1 300.00	3 DE N$ 490.00 5 DE N$ 325.00
C.O.B.O.L. (FULL Y D) DURACION: 3 MESES	17 MAR	LUNES, MIER. Y VIERNES MATUTINO: DE 9 A 11 NOCTURNO: DE 20 A 22	PEDRO FIORITO ALBERTO FRAGA RICARDO RANERO	3	19 MAY 14 JUL	N$ 1 [illegible]	3 DE N$ 590.00 5 DE N$ 375.00
SISTEMAS OPERATIVOS DURACION: 3 MESES	17 MAR	LUNES, MIER. Y VIERNES MATUTINO: DE 9 A 11 NOCTURNO: DE 20 A 22	DANIEL PANARIO RUBEN BELLOMO	2	19 MAY 14 JUL	N$ 1 700.00	3 DE N$ [illegible] 5 DE N$ [illegible]
ANALISIS DE SISTEMAS DURACION: 3 MESES	18 MAR	MARTES Y JUEVES MATUTINO: DE 9 A 11.30 NOCTURNO: DE 20 A 22.30	A. ZANOTTA	2	20 MAY 15 JUL	N$ 2000.00	3 DE N$ 790.00 5 DE N$ 5[illegible]
BASIC II (OPCIONAL) DURACION: 2 MESES	15 MAR	TEORICO: AUTO ESTUDIO PRACTICO: TODOS LOS DIAS UNA HORA	S/CONFIRMAR	SALA DE COMPUTADORA	19 MAY 12 JUL	N$ 950.00	2 DE N$ 590.00 5 DE N$ 240.00
MICROFILMACION (OPCIONAL) DURACION: 3 MESES	17 MAR	LUNES, MIER. Y VIERNES NOCTURNO: DE 20 A 22	RICARDO ESCURSELL JOSE LUIS DE SOUZA	3	[illegible] 14 JUL	N$ 2.500.00	3 DE N$ 990.00 5 DE N$ 625.00
MATRICULA: N$ 600.00						MATRICULA: N$ 330.00	

Para cada uno de los cursos que componen la carrera de TECNICO-ANALISTA-PROGRAMADOR que el alumno realice, recibirá su correspondiente carné. De tal forma y en caso de desarrollar todos los cursos que se detallan como "no opcionales", el alumno habrá recibido los carnés correspondientes a: INTRODUCCION, R.P.G., C.O.B.O.L., SISTEMAS OPERATIVOS y el de ANALISIS DE SISTEMAS momento en el cual recibe además el DIPLOMA que lo acreditará como: TECNICO PROGRAMADOR ANALISTA.

Todo aquél que desee realizar los estudios del lenguaje BASIC, podrá hacerlo en forma opcional, por lo que recibirá el carné correspondiente, al igual que el curso exclusivo de MICROFILMACION, logrando el certificado internacional.

FICIO No. 306 [redacted]
IJCJI98 2

BJETO: Rem.fotoc.Oficio 237
SEPLACODI.
SM/adl

ES. M. CC.
SALIDA
SIRVASE CITAR
SUNTO NO. 820551

23 MAR. 1982

24 MAR. 1982
395/96
2236

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa
DEPARTAMENTO I
Fecha de Entrada 26 MAR. 1982
Pasa a
N. de Orden 13180

A.b. Nº 424669
A. b. Nº 42 46 69

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE DE LAS FUERZAS ARMADAS.-

Montevideo, 19 de marzo de 1982.-

SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.-

Cúmpleme remitir al Señor Director, fotocopia del Oficio Nº 237 de la Secretaría de Planeamiento Coordinación y Difusión, del día 2 de los corrientes a los efectos de que tenga a bien informar a esta Junta de Comandantes en Jefe lo solicitado en el mismo.-

Saluda a Usted atentamente.-

Por la Junta de Comandantes en Jefe y p.s.o.-

El Jefe del Estado Mayor Conjunto.-

Contra Almirante

JORGE LABORDE.-

S.I.D.

DPTO.I

MONTEVIDEO

271010MAR82

T.I. N°103/82

(N)

SEÑOR JEFE DE LA SECCION CE.PRO.DA.

Adjunto remito a usted el R.E. N°13180, a los efectos de elevar en un borrador las respuestas del cuestionario, el cual se adjunta en el mismo.-

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte Cnel.

Lamy.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - JEFE DEPARTAMENTO I - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Montevideo, 02 de abril de 1982.-

A N E X O Nº 1 AL CUESTIONARIO

4) ENUMERACION Y DETALLE DE TODOS LOS EQUIPOS:.-

1 (una) Microfilmadora Planetaria Rotativa BELL & HOWELL ABR-100 B.-

1 (una) Microfilmadora Rotativa "CANON" 300 DDS.-

1(una) Microfilmadora Planetaria FUJI s-2.-

1 (una) Procesadora BELL & HOWELL "File-Master II".-

1 (un) Lector Impresor "MINOLTA".-

1 (un) Duplicador de microfichas "MICOBRA".-

1 (un) Densitómetro "SERGENT-WELCH DT-63".-

1 (un) Microscopio "OLYMPUS".-

2 (dos) Lectores de Rollos "DUKANE".-

8 (ocho) Lectores de microfichas "BELL & HOWELL".-

2 (dos) Archivadores electromecánicos "KARD-VEYER" 300 de microfichas.-

2 (dos) Insertadores de microfichas de 16 mm "MOTION TECH"

1 (un) Insertador de microfichas de 35 mm "MOTION TECH".-

1 (una) Destructora de Microfilm "GARANT".-

1 (una) Máquina de escribir eléctrica "BROTHERS"

1 (un) Reloj digital de pared.-

2

A. b. Nº 42 46 69

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE DE LAS FUERZAS ARMADAS.-

Montevideo, 19 de marzo de 1982.-

SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.-

Rem.fotoc.Oficio 237 SEPLACODI.

SM/adl

Cúmpleme remitir al Señor Director, fotocopia del Oficio Nº 237 de la Secretaría de Planeamiento Coordinación y Difusión, del día 2 de los corrientes a los efectos de que tenga a bien informar a esta Junta de Comandantes en Jefe lo solicitado en el mismo.-

Saluda a Usted atentamente.-

Por la Junta de Comandantes en Jefe y p.s.o..-

El Jefe del Estado Mayor Conjunto.-

Contra Almirante

JORGE LABORDE.-

MINISTERIO
DE
INDUSTRIA
Y
ENERGIA

TELEFS.: 91 69 01 - 05

[illegible]
COMPAÑIA DEL GAS DE MONTEVIDEO
25 DE MAYO [illegible] Esq. JUNCAL - CASILLA DE CORREO [illegible]
DIRECCION TELEGRAFICA: [illegible] MONTEVIDEO"

MONTEVIDEO,... 1 de julio de 1982

Sr.
Director del Servicio
de Información de Defensa
Monte Caseros esq. L.A. de Herrera
PRESENTE

De nuestra consideración:

De acuerdo con lo solicitado, nos es grato cotizarle el siguiente trabajo:

Referencias: Presupuesto Nº 53629
Obra: Monte Caseros esq. L.A. de Herrera

- Por la instalación de un calentador
  marca "Ascot"... ....N$ 1.104,00
  Total.......................N$ 1.104,00

Incluido el I.V.A.

Notas: De acuerdo al informe de nuestro Inspector el interesado debe hacer las posturas para el agua y la instalación de la chimenea atmoferica para el aparato.

LA CIA. DEL GAS SE RESERVA EL DERECHO DE AJUSTAR LOS VALORES CORRESPONDIENTES [illegible] QUE SE PRODUZCAN EN LOS PRECIOS [illegible] ACEPTACION DEL PRESUPUESTO Y/O DURANTE LA EJECUCION DEL MISMO.

OMAR [illegible]NO
Jefe de Despacho, [illegible] Públicas

16567

J.C.J.
S.I.D.
SECRETARIA
MONTEVIDEO
281300JUL82
i.a.

O R D E N No. 29/982

I - PERSONAL :

ASCENSOS PERSONAL SUBALTERNO

A - PARA SU CONOCIMIENTO Y DEMAS EFECTOS SE TRANSCRIBE LA RESOLUCION No.59.843 INSERTA EN EL BOLETIN DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL No.7793.-

- Ministerio de Defensa Nacional.-Montevideo, 20 de julio de 1982.-Visto:/ el Oficio No.407/982 del 7 de julio de 1982, del Estado Mayor Conjunto, por el cual se proponen ascensos a Sub Oficial Mayor y Sargento 1ro.en el Servicio de Información de Defensa.- Considerando: lo dispuesto en el inciso c) del Artículo 331 de la Ley No.10.050 de 18 de setiembre de 1941 y sus / modificativas y concordantes, y Artículo 131 de la Ley No.14.157 de 21 de febrero de 1974 y Decreto No.24.982 de 15 d. diciembre de 1970.- El Presidente de la República, Resuelve;

- 1º .- Confiéranse con fecha 1ro. de enero de 1982, los ascensos a Sub Oficial Mayor y Sargento 1ro. que a continuación se mencionan:

De Sub Oficial Mayor al Sargento 1ro. Daniel Ferreira.

De Sargento 1ro. a los Sargentos Juan Carlos Martínez Di Caprio y Mario Agustín Indart Geymonat.

- 2º .- Confiérese con fecha 1° de febrero de 1982 el ascenso a Sargento 1ro. del Sargento Luis Alberto Larroque Bonilla.-

- 3º .- Comuníquese, publíquese, expídanse los Despachos correspondientes y pase a la Dirección Financiero Contable del Ministerio de Defensa Nacional y al Servicio de Información de Defensa.- Tte.Gral. GREGORIO C. ALVAREZ .-Dr. Justo M. Alonso Leguísamo.-

B - Ascensos con fecha 01.1.82

1 - A SGTO.-

Cbo.1ra. Carlos Alberto Casco Marrone

Cbo.1ra. Alcides Ismael Castromán Barrientos

Cbo.1ra. Ruben Darío Niz Niz

...///

28 JUL. 1982
17224

///...

Cbo.1ra. Ricardo Dante Divenutto Pazos
Cbo.1ra. Néstor Aldabalde Pirez
Cbo.1ra. Dervi Vieira Moreira

2 - A CBO.1ra.
Cbo.2da. María Serrana Lesly Cardozo Tejera
Cbo.2da. Alberto Manuel Soba Fernández
Cbo.2da. David Carballo Custodio
Cbo.2da. Jhonny Williams Cardozo Pereira
Cbo.2da. Juan Francisco Talagorría Silva
Cbo.2da. Edwin Efraín Silva Techera
Cbo.2da. Carlos Pereira De Avila Suarez

3 - A CBO.2da.
Sdo.1ra. Abelardo Adán Márquez Maidana
Sdo.1ra. Blanca Lilián Giménez Tornoni
Sdo.1ra. María Cristina Blanco Thiers
Sdo.1ra. Luz Marina González Sosa
Sdo.1ra. Héctor Esteban Ballesteros Mezón
Sdo.1ra. Carlos Raúl Bentancour
Sdo.1ra. Daniel Jorge Humberto Martínez Cruz
Sdo.1ra. María Judith Francini Rodríguez
Sdo.1ra. María del Rosario Difilippo Casariego
Sdo.1ra. Gisela Nolberta Ramos Chabat
Sdo.1ra. Gerardo Natalio Avila Machado
Sdo.1ra. Selva Ivonne Zabalegui Pérez
Sdo.1ra. Carlos González Melgarejo

C - MUTACIONES A SDO.1ra. CON FECHA 01.1.82
Sdo.2da. Alvaro Ramón Errazquin Martínez
Sdo.2da. Ernesto Garay
Sdo.2da. Marta Aquino Fernández
Sdo.2da. María del Rosario Amaral Vega
Sdo.2da. Etelvina Luján Villa Márquez
Sdo.2da. María Cristina Fraquelli Turreyro
Sdo.2da. María del Carmen Villarreal García
Sdo.2da. Silvia Ester Montiel Pérez
Sdo.2da. María Solange Batista Ibarra
Sdo.2da. Nelly Marinella Maldonado Pereira
Sdo.2da. José María Soria Ferrao
Sdo.2da. Alicia Rosa Lima Loulo
Sdo.2da. María del Rosario Gallo

:..///

///...

D - ASCENSO CON FECHA 01.2.82.

1 - A SGTO

Cbo.1ra. Carlos Eduardo Guerrero Silveira

E - ASCENSO CON FECHA 01.7.82.

1 - A CBO.2da.

Sdo.1ra. Elena Perla Kristic Peña

F - MUTACION A SDO.1ra. CON FECHA 01.7.82.

Sdo.2da. Fanny Raquel Santuch Castro

II - INSTRUCCION Y OPERACIONES

A) JEFES DE SERVICIO

Día 29	Tte.Cnel.	Germán C. Carbone
Día 30	Tte.Cnel.	Alfredo R. Lamy
Día 31	Tte.Cnel.	Walter J. Miralles
Día 01	Mayor	José W. Bassani
Día 02	Mayor	Alberto Gómez
Día 03	Tte.Cnel.	Walter J. Miralles
Día 04	Tte.Cnel.	León T. Pérez

B) CAPITANES DE SERVICIO

Día 29	Tte.2do.(ST)	Alcídes Maldonado
Día 30	Capitán	José C.Araújo
Día 31	Capitán	Lionel L. Orlando
Día 01	Tte.2do.(ST)	Alcides Maldonado
Día 02	Tte.2do.(Rva.)	Isabelino A. Mesa
Día 03	Capitán	Lionel L. Orlando
Día 04	Capitán	Ulysses del V.Prada

G) GUARDIA DE PREVENCION

Servicio Diario: 1 Comandante de Guardia - 2 Clases - 4 Números de Guardia - 4 Refuerzos de Guardia - 1 Conductor.-

III - LOGISTICA

IV - VARIOS

EL DIRECTOR DEL SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

GENERAL

Germán A. de la Fuente

...///

///...

AUTENTICA: El Ayudante del Director
Capitán

José C. Araújo

DISTRIBUCION: Original - Ayudantía (Archivo)
Copia 1 - 1er.Sub Director (para su conocimiento) Dpto.II
Copia 2 - 2do.Sub Director (para su conocimiento)
Copia 3 - 2do.Sub Director (para su conocimiento) Dpto.IV
Copia 4 - 3er.Sub Director (para su conocimiento) Dpto.I
Copia 5 - 3er.Sub Director (para su conocimiento) Dpto.III
Copia 6 - Sr.Jefe del Area de Producción (para su conocimiento)

Micrografica Uruguaya Ltd.

COLONIA 1171 Esc. 4
Tel.: 98 69 52
MONTEVIDEO – URUGUAY

CONTRATO DE SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO.-

EMPRESA QUE PRESTA EL SERVICIO: MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO: 1.1.83 al 31.12.83.-

CONTRATANTE: SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

PRECIO MENSUAL: N$ 1.800.oo (son nuevos pesos un mil ocho cientos) ESTE PRECIO NO INCLUYE I.V.A., y será pago al vencimiento de cada mes.

Este précio se verá incrementado en el porcentaje que cada vez el Superior Gobierno determine de aumento de los salarios.

CONDICIONES GENERALES.-

1.-) El servicío comprende visita mensual para insrección de los equípos y atención de llamadas por desperfectos de los mismos.

2.-) La atención a llamadas se realizará dentro de las 48 (cuarenta y ocho)horas hábiles de recibidas.

3.-) El servicio se brinda de lunes a viernes excepto feriados, en el horario de 9 a 19 horas.

4.-) Los repuestos y/o materiales utilizados en las reparaciones no están incluídos en el precio indicado y se cobrarán a los precios vigentes en el momento de suministrarse.

EQUIPOS OBJETO DEL SERVICIO.-

- 1 (una) microfilmadora MARCA BELL & HOWELL MODELO ABR-100.
- 1 (una) procesadora MARCA BELL & HOWELL MODELO FILEMASTER II.
- 1 (un) densitometro MARCA BELL & HOWELL/SARGENT-WELCH.

Micrografica Uruguaya Ltd.
COLONIA 1171 Esc. 4
Tel.: 98 69 52
MONTEVIDEO – URUGUAY

HOJA: No. 2.-

- 6 (seis) lectores MARCA BELL & HOWELL MODELO ABR-VIII.

Montevideo, 15 de diciembre de 1982.-

Por el Servicio de Información de Defensa — p/MICROGRAFICA URUGUAYA LTDA.

Mayor

Lionel Orlando.-

systemac
CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS

18 de Julio 1485 piso 3 Tel. 41 10 45
Montevideo
18 de Julio y Zorrilla de San Martín
L. 038 Tel. 2001 - Paysandú
Av. Gallinal 677 - Florida

Montevideo 15 de Agosto de 1982

Sres de: Servicio de Informacion de Defensa
ATENCION: Tte.Coronel Washington García

De nuestra mayor consideración:

La Dirección del Departamento Educativo de "SYSTEMAC", tiene el agrado de dirigirse a Ud., con el fin de ofrecer, por su intermedio al personal a sus órdenes el curso: PRACTICA DE SISTEMAS AVANZADOS DE MICROFILMACION, a llevarse a cabo en la ciudad de Buenos Aires.

En efecto dicho curso está dirigido a todo aquel estudiante que haya desarrollado y aprobado en nuestra casa de estudios, el curso teórico de cuya evaluación informáramos oportunamente, o haya recibido instrucción similar.

El lanzamiento de ésta importante especialización, tiene la finalidad de que el alumno aproveche los conocimientos adquiridos en el curso teórico o similares, volcándolos directamente en todas las variantes de equipos de microfilmación existentes para el logro de una preparación exclusiva para nuestro medio, que les permita quedar en condiciones de acceder al más alto nivel de técnicas en la materia.-

DETALLES DEL CURSO

A. ORGANIZA: "SYSTEMAC del Uruguay S.R.L." y ASAMYR (Asociación Argentina de Microfilmación y Reproducción).-

B. AUSPICIA: "O.L.A.T.I." (Organización Latino-Americana para el desarrollo de la Tecnología de Información).-

C. FECHA : Del lunes 15 al viernes 19 de Noviembre de 1982.
Importante: (La semana siguiente: del 22 al 26 de Noviembre, se desarrollará en el "Centro Cultural General San Martín" el III Congreso Latino Americano de Microrreproducción organizado por ASAMYR, quedando dispuesto el mismo, para todo aquel participante del curso que desee participar en dicho evento.-

D. HORARIOS El grupo de estudiantes utilizará 30 horas prácticas individuales, en doble horario: Matutino de 9 y 30 a 12 y 30 y vespertino de 14 y 30 a 17 y 30 horas.-

systemac
CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS

18 de Julio 1485 piso 3 Tel. 41 10 45
Montevideo
18 de Julio y Zorrilla de San Martín
L. 038 Tel. 2001 - Paysandú
Av. Gallinal 677 - Florida

E. EMPRESAS Y ORGANISMOS DONDE SE DESARROLLARA EL CURSO

- Contaduría General de la Nación Argentina.-
- Empresa NOVICONT.-
- Departamento de Producción del comando del Ejército.-
- Empresa KONEX.-
- Empresa GHAMECO.-

F. MATERIAS PRACTICAS A DICTAR Y MAQUINAS

REVELADO DEL MICROFILM - CONTROL DE CALIDAD DEL MICROFILM - MICROFORMAS - RECUPERACION DE INFORMACION - MAQUINAS MICROFILMADORAS - MAQUINAS PLANETARIAS - INSERTADORAS DE JACKET - SISTEMAS C.O.M.

G. COSTO DEL CURSO

N$ 6.900,00 (Nuevos pesos seis mil novecientos con 00/cts., más el Impuesto al Valor Agregado.-

H. EL PRECIO INCLUYE:

Pasajes de ida y vuelta - Hotel con desayuno incluído - Almuerzo y cena - Locomoción - Costo íntegro del curso - Materiales complementarios del curso - Diplomas a entregar por cada una de las empresas y organismos - Diploma internacional de O.L.A.T.I.

I. PLAZO DE INSCRIPCION

La inscripción vence el día cinco (5) de Noviembre del cte. año.-

Sin otro particular y esperando se sepa aprovechar el exclusivo curso que se ofrece, aprovechamos la oportunidad para saludar a Ud., afectuosamente:

RICARDO ESCURSELL	CESAR A TOLEDO	CARLOS A. CHAN
DIRECTOR	DIRECTOR	COORDINADOR
MICROFILMACION	DPTO. EDUCATIVO	GENERAL

1 _ _ 0 8

J.C.J.
S.I.D.
DPTO. I
MONTEVIDEO
011515SET82

T.I. N°401/82
(SV)

Pase al Señor Jefe de la Sección Microfilmación para que informe al respecto sobre la conveniencia de los Cursos de referencia.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte.Cnel.
Lamy

Montevideo, 08 de Setiembre de 1982.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Dando cumplimiento al decreto que antecede informo a usted:

El suscrito estima, salvo mejor opinión del Superior, que dada la temática del curso es conveniente la concurrencia de personal al mismo; asimismo estima que el que debe concurrir es el Sgto.1ro. Juan Carlos Martinez.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe de la Sección Microfilmación
Capitán
Lionel Orlando

J. C. J.
S. I. D.
DPTO. I
MONTEVIDEO
081200SET

T.I. No.429/82
(Z)

SEÑOR 2DO. SUB- DIRECTOR DEL S.I.D.

Cúmpleme elevar a usted el informe producido por el Sr.Jefe de la Sección Microfilmación referente a la posibilidad de realizar un curso de perfeccionamiento en la República Argentina.

El suscrito comparte lo expresado por el Sr. Jefe de Sección, estimando conveniente la realización del curso de referencia por parte del Sgto.1ro. propuesto.

Saluda a usted atentamente.

///

El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte.Cnel.
Alfredo R. Lamy

Autorizado.

Montevideo, 13 de Setiembre de 1982.(Z).-

SEÑOR JEFE DE LA SECCION MICROFILMACION

Habiendo sido autorizada la concurrencia al curso de referencia de acuerdo a lo propuesto, vuelvo a usted el presente a efectos que se realicen las coordinaciones que correspondan con SYSTEMAC, Departamento IV, etc. y se informe al suscrito del resultado de las mismas.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte.Cnel.
LAMY

Montevideo, 12 de Octubre de 1982.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I

Dando cumplimiento al decreto que antecede y realizadas las coordinaciones dispuestas, informo a usted:

1) el Sgto. 1º Juan Carlos Martínez ya se encuentra inscripto para el Curso de Microfilmación a realizarse en Buenos Aires.-
2) La inscripción a dicho Curso ya fue abonada, adjuntándose al presente informe la factura y recibo correspondiente.-
3) La partida está prevista para el día 14 de Noviembre al mediodía, debiéndose confirmar la misma el día 11 de Noviembre.-
4) El alojamiento en Buenos Aires está previsto en el Hotel República, Cerrito Nº 370, teléfono 354008 y 354011 al 12.-
5) El regreso se efectuará el día 21 de Noviembre, desconociéndose a la fecha la hora del mismo.-

Saluda a usted atentamente.

El Jefe de Microfilmación
Cap.
Lionel Orlando

3)

Micrografica Uruguaya Ltd.

COLONIA 1171 Esc. 4
Tel.: 98 69 52
MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, 2 de diciembre de 1982

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Mayor Orlando
Presente.-

De nuestra consideración:

Tenemos el agrado de cotizar precio por el servicio de mantenimiento de los equipos para microfilmación marca BELL & HOWELL que detallamos:

1 (una) microfilmadora Modelo ABR 100
1 (una) procesadora Modelo FILEMASTER II
1 (un) densintrometro Modelo SARGENT WELCH
6 (seis) lectores de microfilm Modelo ABR VIII

Precio mensual del servicio.......................N$ 1.800.-
(son nuevos pesos un mil ochocientos).
Este precio se verá incrementado en el porcentaje que cada vez el superior Gobierno determine de aumento a los salarios.
EL PRECIO NO INCLUYE I.V.A.
El servicio comprende:
- Visita mensual para inspección del sistema electromecánico para prevenir desperfectos.
- Atención a las llamadas, de lunes a viernes inclusive, excepto feriados, dentro de las 48 horas hábiles de recibidas.

Los repuestos y/o materiales utilizados en eventuales reparaciones no están incluidas en el precic del abono y se cobrará a los precios vigentes del momento de suministrarse.

Sin otro particular saludamos a usted muy atentamente.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa
DEPARTAMENTO I
Fecha de Entrada 08 DIC. 1982
Pase a ....
No. de Orden 22845

P/MICROGRAFICA URUGUAYA LTDA.
Esteban Villalba Jaurreche

REPRESENTANTES DE:
BELL & HOWELL

AÑO

1983

A.g. No. 03 88 33

EXISTENCIAS DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE LA SECCION MICROFILMACION AL 05 DE FEBRERO DE 1983.-

01) Microfilmadora Rotativa CANON 300 D.D.S........ 1
02) Bandeja de Recepción......................... 1
03) Alimentador manual 1
04) Cámara 24x 1
05) Lámparas (A) 12 v 25wats...................... 6
06) Kits de limpieza 4
07) Microfilmadora Planetaria FUJI S-2 1
08) Control de exposición 1
09) Transformador 1
10) Fotocédula 1
11) Lámparas 100 v PRF 150w 2
12) Lámpara 24v 1
13) Llaves de tuerca 6
14) Llaves de mano 1
15) Desternilladores 3
16) Microfilmadora Planetaria Bell & Howell 1
17) Receptor de documentos 1
18) Disparador de pedal 1
19) Perilla para ajustar película 1
20) Unidades de Cartridge 4
21) Llaves de cerraduras 2
22) Juego de fichas codificadoras 4
23) Paquetes de targetas codificadoras 3

...///

1. Microfilmadora Planetaria CANON 161 G
2 Procesador — 1
3 Unidad de enrollado de Película — 1
4 Disparador de Pedal
5 Lámpara L.W 100V 60W — 1

///...

23) x ~~24)~~ Procesador File Master II 1

24) x ~~25)~~ Válvula termostática 1

25) x ~~26)~~ Casos de filtro 1

26) x ~~27)~~ Filtros 11

27) x ~~28)~~ Tanque grande para químicos 1

28) x ~~29)~~ Tanques chicos para químicos.................. 2

29) x ~~30)~~ Bidones de plásticos de 3 lts. 2

30) x ~~31)~~ Termómetro 1

CALLTON MARK ASCOT - AGAS 1

31) x ~~32)~~ Duplicador de rollos CANON 800Z............. 1

x 33) Adaptador de 35 mm 1

x 34) Lámparas M400 G 3

x 35) Densitómetro SARGENT WELCH 1

x 36) Discos de abertura 2

x 37) Calibradores de densidad........................... 2

x 38) Lámpara de cuarzo 1

x 39) Fusibles 3

x 40) Duplicador MICOBRA 1

x 41) Lectores Bell& Howell ABR VIII 8

x 42) Localizadores de renglon 8

x 43) Porta rollos para 16 y 35 mm 6

x 44) Lámparas 24

x 45) Platinas dual 8

x 46) Lentes 20x 8

x 47) Lentes 24x 8

x 48) Lentes 42x 8

...///

A.G. No. 03 88 34

///...

X 49) <u>Lectores Dukane</u> 2

X 50) Lentes 24x 2

X 51) Lentes 18x 2

X 52) Lentes 42x 2

X 53) Lámparas 1

X 54) Control remoto manual 2

X 55) Control remoto de pedal 2

X 56) Sujeta rollos con llave 2

X 57) <u>Lector Impresor MINOLTA</u> 1

X 58) Lentes 19x 1

X 59) Lentes 23x 1

X 60) Lentes 41x 1

— Lector 3 N. 61 ←

— LENTES

65 X 61) <u>Insertadores de Jackets MOTION TECH 16 mm</u> .. 2 65

66 X 62) Lentes 2 66

67 X 63) <u>Insertador de Jackets MOTION TECH 35 mm</u> 1 67

68 X 64) Lente 1 68

69 X 65) <u>Microscopio OLIMPUS</u> 1 69

70 X 66) Sub-Iluminador 1 70

71 X 67) Lámpara 220 V 20W 1 71

72 X 68) <u>Archivadores Electromecánicos REMINGTON</u>..... 2 72

73 X 69) Manivelas de operación manual 2 73

74 X 70) Tarimas de madera 2 74

79 X 71) Muescador de Jackets 1 79

80 X 72) Máquina para escribir Jackets BROTHER ..... 1 Nº 80

81 — Máquina de escribir OLIVETTI Nº 673410 — 1 — 81

75 [illegible] Nº 15900134 — 1 — 75

76 Cassettes [illegible] — 1 — 76

77 [illegible] — 1 — 77

78 [illegible] — 1 — 78

79 Escritorio metálico [illegible] cajones — 1 (x) 99

100 Escritorio metálico — 1 100

///...

82 x	73)	Destructora IDEAL GARANT	1
84 x	74)	Guillotina 055 X 040 cms	1
85 x	75)	Reloj digital BODET (En préstamo CEPRODA) ..	1
87 x	76)	Varillas de cristal	2
88 x	77)	Jarras de Vidrio graduadas(2lts)............	2
89 x	78)	Probeta(250 ml)	1
90.	79)	Jarra de plástico (1lto)	1
91 x	80)	Mesa para Microfilmadora FUJI	1
92 x	81)	Mesa para duplicadora CANON	1
93 x	82)	Mesa para Lector MINOLTA	1
94 x	83)	Mesa para Lectores y empaquetadoras	1
108 x	84)	Engrampadora	X 3 (1 en reparación)
xx		" para película (Mac...)	1
109 x	85)	Tijera	1
110 x	86)	Libros Técnicos	5
111 x	87)	Almohadillas	X 3
123	88)	Fundas para los equipos	16
124 x	89)	Pares de guantes blancos	48
121 x	90)	Papelera	X
(*)	90)	Lector Impresor 3M "400"(No.476099).........	1
119.		Numerador automático modelo 4...	1
120		Numeradores de goma	6

... LOS JEFES DE LA SECCION MICROFILMACION

SALIENTE	ENTRANTE
Mayor	Mayor
Lionel Orlando	Pedro Barneix

122 - Bandeja acrílico. 5

107 — Sillas ... = 3

106 — Sillas ... — 9

105 — Bandeja ... — 1

112 — Perforadora chico

113 — ...

86 — ...

114 — Sello de ...

115 — Sello ...

116 — Sello ...

117 — Sello ...

118 — Sello ...

95 Mesa de madera (chica) — 2

101 Estantería metálica — 2

83 ... TEM Modelo 3244 — 1

...///

... metálico (llave 130) — 1

103 ... (llave 130) — 1

... — 1

... — 1

... metálicos (Regiones) — 1

... — 3

A.g. No. 03 88 35

STOCK DE PELICULA Y MATERIALES DE LA SECCION MICROFILMACION AL 05 DE FEBRERO DE 1983.-

1 x 01) Rollos de Película Bell & Howell 16 mm 90 60
2 x 02) Rollos de Película Ilfort 16 mm 246 234
3 x 03) Rollos de Película Ilfort 35 mm 500
4 x 04) Rollos de Película Xidex 16 mm 26 21
5 x 05) Rollos de Película Xidex 35 mm 47
6 x 06) Jackets(16 mm) 150.000
7 x 07) Jackets (35mm) 50.000
8 x 08) Jackets (Combinados 16 y 35 mm)....... 50.000
9 x 09) Microfichas vesiculares ....? 5.000
10 x 10) Revelador (bidón de 1 galón c/u) .... 10 14 (actualizar ?)
11 " MICRUR 10 lts (?)
12 x 11) Fijador (bidón de 1 galón c/u)............ 7 5
13 " MICRUR 10 lts
14 x 12) Toner para lector impresor (bot.1lts.c/u). 58 53
15 x 13) Rollos de papel electrostático............ 6 5
16 x 14) Rollos de cinta de máquina para Jackets... 110
17 x 15) Toner para Lector Impresor 3M (Activador.. 9 (?)
18 x 16) Papel electrostático para Lector Imp.3M .. 5 (?)

LOS JEFES DE LA SECCION MICROFILMACION

SALIENTE — ENTRANTE

Mayer Lionel Orlando — Mayor Pedro Barneix

.../11

///...

Vo.Bo.

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO I DEL S.I.D.

Tte.Cnel.

LAMY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

SEC. MICROFILMACION

Montevideo, 4 de marzo de 1983.-

PRECIO DEL ROLLO DE PAPEL ELECTROSTATICO Y DE TONER PARA EL LECTOR-IMPRESOR MINOLTA.-

PAPEL:

-Ancho 29 ctms. U$S 200.00 + I.V.A. N$ 8.260,00

500 copias 029 ctms. X 021 ctms.

El precio del papel electrostático es el mismo tanto para positivo a positivo como negativo a positivo.-

TONER:

-Frasco 1000 cc. U$S 29.00 + I.V.A. N$ 1.197,70

250 copias 029 ctms. X 021 ctms.

COSTO TOTAL POR CADA COPIA:

-029 ctms. X 021 ctms. N$ 21,31

80

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 04 de marzo de 1983.-

04/OCT/83 U/S 37

1)PRECIOS

-1 Rollo Película Sales de Plata (100 pies)	U$S 7.50-N$	262,50 (277.50)
-1 Rollo Película Vesicular (1000 pies)	U$S 24.13-N$	844,50 (892.41)
-1 Galón de Revelador	U$S 150.00-N$	5.250,00 (5.550 =)
-1 Galón de Fijador	U$S 177.00-N$	6.195,00 (6.549 =)

2)COSTO DE UN ROLLO DE PELICULA PROCESADO Y DUPLICADO

-1 Rollo de Sales de Plata	N$ 262,50	277.50
-Película Vesicular	N$ 84,50	89.24
-140 c.c. Revelador	N$ 193,50	204.40
-85 c.c. Fijador	N$ 138,50	146.20
	N$ 679,00	717.34

-Costo de cada hoja microfilmada N$ 0,25 (N$ 0.27) 04/OCT/83

3)La cantidad de documentos varía de acuerdo a las hojas que contengan cada uno, pudiéndose microfilmar 2700 hojas por rollo.-

- PERSONAL DE MICROFILMACION -

1 - Sgto. Juan C. MARTINEZ
2 - Sdo. Cristina BLANCO
3 - Sdo. Luz M. GONZALEZ
4 - Sdo. Jorge SARRAUTE
5 - Sdo. Robert. PERAZZA
6 - Sdo. Washington VALLEJO
7 - Sdo. Gisela RAMOS
8 - Sdo. María BIRRIEL
9 - Sdo. Juan TORRES
10 - Sdo. Daniel MARTINEZ
11 - Sdo. Abelardo MARQUEZ
12 - Sdo. Cristina FIERRO
13 - Sdo. Miriam ARNAUD
14 - Sdo. Lilián GIMENEZ

- PERSONAL DE MICROFILMACION -

1 - Sgto. Juan C. MARTINEZ
2 - Sdo. Cristina BLANCO
3 - Sdo. Luz M. GONZALEZ
4 - Sdo. Jorge SARRAUTE
5 - Sdo. Robert PERAZZA
6 - Sdo. Washington VALLEJO
7 - Sdo. Gisela RAMOS
8 - Sdo. María BIRRIEL
9 - Sdo. Juan TORRES
10 - Sdo. Daniel MARTINEZ
11 - Sdo. Abelardo MARQUEZ
12 - Sdo. Cristina FIERRO
13 - Sdo. Miriam ARNAUD
14 - Sdo. Lilián GIMENEZ

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA — DEPARTAMENTO I

SEC. MICROFILMACION

Montevideo, 7 de marzo de 1983.-

RELACION DEL PERSONAL DE LA SECCION MICROFILMACION.-

13 [illegible]

X 01.- Sgto.1ro. Juan Carlos Martínez /

X 02.- Cbo.1ra. Oscar Do Carmo /

X 03.- Cbo.1ra. Efraín Silva /

X 04.- Cbo.1ra. Julio Walter /

X 05.- Cbo.1ra. Abelardo Márquez / (Sec. Antecedentes)

06.- Cbo.1ra. Daniel Martínez (Sec. Antecedentes)

X 07.- Cbo.2da. Agustín Barboza

X 08.- Cbo.2da. Luz M. González (Fichero - Antec.procesamiento)

X 09.- Cbo.2da. Lilián Giménez (Fichero - Listado Jefe Dpto.)

X 10.- Cbo.2da. Juan Torres (Sec. Biográfico)

X 11.- Cbo.2da. Cristina Blanco (Sec. C.H.C.P.)

X 12.- Sdo.1ra. Robert Peraza

X 13.- Sdo.1ra. Jorge Sarraute

14.- Sdo.1ra. Washington Vallejo (Fichero)

X 15.- Sdo.1ra. Cristina Fierro (Sec. Recursos)

16.- Sdo.1ra. María Birriel (Sec. Biográfico)

17.- Sdo.1ra. Miriam Arnaud (Cumple funciones en la Sec. Analistas, desconociéndose su situación)

NOTA: El Cbo.2da. Gisela Ramos que se fue de baja, también integraba la Sección Microfilmación, pero [illegible] otros trabajos.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 12 de marzo de 1983.-

En la fecha se le entrega al Sgto. María A. Martínez, Encargada de la Sección C.H.C.P. el lector Bell & Howell ABR VIII No. - - - 003282 con portarrollos y un carrete de 16 mm todo en perfectas condiciones de uso, debiéndo efectuar el mantenimiento del mismo de acuerdo a las indicaciones que se le imparten.

Para el caso de desperfectos, deberán dar cuenta en forma inmediata a la Sección Microfilmación quien se encargará de su reparación.-

El Encargado de la Sección Microfilmación
Sgto.1o.
Juan C. Martínez

RECIBE:

El Encargado de la Sección C.H.C.P
Sgto.
María A. Martínez

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 12 de marzo de 1983.-

En la fecha se le entrega al Sgto. Néstor Aldabalde, Encargado de la Sección Biográfico el lector Bell & Howell ABR VIII No.--003280 con portarrollos y un carrete de 16 mm todo en perfectas condiciones de uso, debiéndo efectuar el mantenimiento del mismo de acuerdo a las indicaciones que se le imparten.

Para el caso de desperfectos, deberán dar cuenta en forma inmediata a la Sección Microfilmación quen se encargará de su reparación.-

El Encargado de la Sección Microfilmación
Sgto.1o. [firma]
Juan C. Martínez

RECIBE:

El Encargado de la Sección Biográfico
Sgto. [firma]
Néstor Aldabalde

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 12 de marzo de 1983.-

En la fecha se le entrega al Sgto. Dervi Vieira ,Encargado de la Sección Recursos el lector Bell & Howell ABR VIII No. 003354 con portarrollos y un carrete de 16 mm/todo en perfectas condiciones de uso, debiéndo efectuar el mantenimiento del mismo de acuerdo a las indicaciones que se le imparten.

Para el caso de desperfectos, deberán dar cuenta en forma inmediata a la Sección Microfilmación quien se encargará de su reparación.-

El Encargado de la Sección Microfilmación
Sgto.1o.
Juan C. Martinez

RECIBE:
El Encargado de la Sección Recursos
Sgto.
Dervi Vieira

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE | DEPARTAMENTO I
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA | SECC.MICROFILMACION

Montevideo, 14 de abril de 1983.

SEÑOR JEFE DE LA SECCION MICROFILMACION:

En la fecha se presentó en este Servicio, el Sr. Ricardo Escursel de la firma MICROCON LTDA. , quién informa con respecto a la Microfilmadora CANON 300 DDS:

- En documentos normales el equipo no ha presentado problemas con respecto a óptica ejemplo expedientes.-
- En aquellos documentos que tienen recortes de prensa agregados, se nota una irregularidad óptica que es debido a la curvatura que se produce en el pasaje de los documentos a alta velocidad.-
- No obstante la técnica de Microfilmación indica que la registración de documentos de prensa no es recomendable en este tipo de máquinas , dado que en todos los tratados donde se refiere al microfilmado de periódicos siempre se indica que éste procedimiento se efectúe en equipos planetarios.-

Saluda a usted atentamente
El Encargado de la Sección Microfilmación
Sgto. 1ro.
Juan C. Martinez

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA **DEPARTAMENTO I**

SEC. MICROFILMACION

Montevideo, 15 de abril de 1983.-

En la fecha se le entrega al Sgto. Alfredo Sartore, Encargado de la -- Sección Analistas, el lector Bell & Howell ABR VIII Nro. 003279, con portarrollos y un carrete de 16 mm., todo en perfectas condiciones de - uso, debiéndo efectuar el mantenimiento del mismo de acuerdo a las indicaciones que se le imparten.-

Para el caso de desperfectos, deberán dar cuenta en forma inmediata a la Sección Microfilmación, quien se encargará de su reparación.-

El Encargado de la Sección Microfilmación

Sgto.1ro. Juan C. Martinez

RECIBE: El Encargado de la Sección Analistas

Sgto. Alfredo Sartore

MAYO 1983

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto ....

A.e. Nº 201492

A.e. Nº 201492

-. CONTRATO Nº A.T./02/D-I/83.-

CONTRATO DE ASISTENCIA TECNICA (A.T.) -

1.- PARTES CONTRATANTES: -.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE.- SERVICIO DE INFORMA CION DE DEFENSA, representado por el Señor Teniente Coronel Manuel Lubas, de aquí en adelante denominado S.I.D. y el Señor Carlos M. Cousillas, Cédula de Identidad número 500.411, de aquí en adelante denominado el proveedor, se conviene de común acuerdo lo siguiente:

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

El PROVEEDOR se compromete, dentro de las condiciones que se detallan en 3.-, a brindar asistencia técnica al S.I.D. con assoramiento en los siguientes aspectos referentes a microfilmación:

A) Estudio de la documentación empleada:

Determinación de: Tipo de soportes empleados:

-Características físicas.-

-Formatos.-

-Tipos de escritura.-

-Otros.-

Características de archivo:

-Indizaciones.-

-Crecimientos.-

-Modos de consulta.- .//

//.-Necesidades de duplicación.-

-Niveles de Seguridad.-

-Cantidades.-

-Otros.-

B) Estudio de la operatividad disponible.-

-Comprende la evaluación de la capacidad opera-
tiva de equipos, personal a su cargo, nivel de
entrenamiento, productividad real y nuevas posi
bilidades operativas obtenibles.-

C) Diseño de un sistema micrográfico.-

Comprende: -Determinación y justificación de mi
croformas.-

-Producción de pilotos demostrativos.

-Presupuestación del sistema propues
to.-

-Determinación de costos operativos.-

-Proyecto de implantación.-

-Formulación de procedimientos y ru-
tinas.-

D) Coordinación con Procesamiento de Datos:

-Se coordinará con el sector técnico a cargo de
procesamiento de datos, toda la actividad de a-
nálisis y de diseño del sistema que complementa
rá la operación combinada de computación-micro-
filmación.- ..///

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto ....

A.e. Nº 201493
A.o. Nº 201493

///.. CONTRATO Nº A.T./02/D-I/83.-

3.- CONDICIONES DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El servicio de asistencia técnica obliga:

A) AL PROVEEDOR:

1.- Suministrar al S.I.D. un servicio de asistencia técnica que cubra los aspectos detallados en 2.- A); 2.- B); 2.- C) y 2.- D).-

2.- A reconocer como propiedad del S.I.D., todos aquellos diseños de sistemas; sistemas de codificación, etc., desarrollados en el S.I.D., durante la vigencia del presente contrato, no pudiendo hacer uso de los mismos salvo previa autorización escrita del S.I.D., so riesgo de caer en las responsabilidades legales que pudieran caber.-

3.- El PROVEEDOR se compromete a no divulgar ni usar en provecho personal o de otros, toda o parte de la información de que pudiera tomar conocimiento en el S.I.D., como resultado de su tarea de asesoramiento, comprometiéndose a respetar el secreto más absoluto sobre la totalidad de las informaciones y datos entregados específicamente por parte del S.I.D., so riesgo de caer en las responsabilidades estipuladas por las

...///

///.. leyes y decretos en vigencia.-

4.- En caso de no podorse cumplir en los plazos estipulados el PROVEEDOR se compromete a continuar el trabajo hasta su finalización sin percibir remuneración más allá de lo establecido como tiempo máximo.-

5.- La dependencia administrativa durante la realización del trabajo será del Jefe de la Sección Centro de Procesamiento de Datos del Departamento Uno del S.I.D.-

B) AL S.I.D.:

1.- Poner al alcance del proveedor toda la información necesaria para el buen funcionamiento de su misión a excepción de aquello que por su clasificación de Seguridad no sea posible diseminar.-

4.- TARIFAS Y CONDICIONES DE PAGO:

El presente contrato entra en vigencia el día 02 de mayo de 1983.-

El pago por parte del S.I.D. se realizará en forma mensual a mes vencido y su monto será de N$ 10.000 (diez mil nuevos pesos) mensuales líquidos y el plazo máximo para su ejecución será de 90 (noventa) días.-

5.- Para todas las cuestiones judiciales o extrajudi-

...

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto ....

A.e. Nº 201494

A.e. Nº 201494

///.. CONTRATO Nº A.T./02/D-I/83.-

ciales a que de lugar el presente contrato, las partes constituyan domicilio especial, el S.I.D. en Monte Caseros Nº 3174 de la Ciudad de Montevideo y el PROVEEDOR en Evaristo Ciganda 1105- Montevideo ————————, declarándose competentes para entender en los asuntos judiciales que se planteen, a los Juzgados de la misma Ciudad.-

Para constancia, se firman dos ejemplares de igual tenor y valor, en la Ciudad de Montevideo a los días del mes de mayo de 1983.-

EL PROVEEDOR:

Firma: [signature]

Aclaración de firma: Carlos Ma. Cousillas

Domicilio: E. Ciganda 1105

EL S.I.D.:

Firma: [signature]

Aclaración de firma: Tte Cnel Manuel Lucas

Domicilio: Monte Caseros 3174.

07 de mayo de 1983

R.E. 2617 - Referente a 2 librillos sobre Acto Institucional Nº 4, Literal "A" y "B".-

- Dicho documento no se microfilmó en virtud de que la información contenida en el mismo, se encuentra incluída en los Documentos 5757, 6004 y 6005, de la siguiente forma:

- R.E. 5757: - Literal "A" (Cargado en CEPRODA)
  Literal "B" (Procesado WANG)
- R.E. 6004: - Literal "B" (Procesado WANG)
- R.E. 6005: - Literal "A" (Cargado CEPRODA)

R.E.6006 al 6025 : - Estos documentos, hacen referente al Acto Institucional Nº 4 (Literal "A").-

- Si bien se trata de la misma información contenida en los R.E. 5757 y 6005, cabe destacar lo siguiente :
- Del 6006 al 6025 especifica solamente en cuanto a las personas mencionadas en el mismo, por que lista, cargo y año de las elecciones en que fueron candidatos éstas.-
- El R.E. 5757, nos indica únicamente: Nombre, C.C. y Dirección.

R.E.2862 - Oficio Nº 1115/981 proveniente de la Corte Electoral, adjuntando material que contiene relación de Credenciales Cívicas por Dpto.- Paso por T.I. Nº 881 al CEPRODA.-

- No se microfilmó en virtud de que la misma información se encuentra incluida y actualizada en los Padrones Electorales de Habilitados para Votar al Plebiscito de 1980 (R.E.2617).-

Cbo. 1ra. Abelardo A. Márquez

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1325, PISO 1º
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIFO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS.: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Montevideo, 14 de mayo de 1980

14 de junio

Señores
Servicio de Información de Defensa
PRESENTE

Ref: Microfilmación

De nuestra mayor consideración:

De acuerdo a lo conversado con ustedes, referente al estudio de adjudicación de equipos de microfilmación ofertados por nuestra empresa en su oportunidad, queremos detallar las siguientes condiciones:

1. Detalle de la oferta de equipos y materiales de microfilmación, elegidos en primera instancia por vuestro Instituto.

   a. Una máquina microfilmadora rotativa, marca CANON, modelo 300 DDS, con bandeja de recepción, alimentador manual y una cámara de 24x.

      Precio: CIF Montevideo, vía aérea u$s 7.750

   b. Un duplicador de rollo marca CANON, modelo 800Z para duplicar en el sistema vesicular rollos de película de 16 mm. y 35 mm.

      Precio: CIF Montevideo, vía aérea u$s 10.200

   c. Tres lámparas de mercurio para duplicador CANON modelo 800Z.

      Precio: CIF Montevideo, vía aérea u$s 480

   d. 500 rollos de película marca ILFORD de 35 mm x 30 mts. de longitud, tipo HR31, de alta resolución y 5 mil de espesor.

      Precio: CIF Montevideo, vía aérea £ 3.400

   e. 250 rollos de película marca ILFORD de 16 mm y 30 mm de longitud, tipo HR 31, de alta resolución y 5 mil de espesor.

      Precio: CIF Montevideo, vía aérea £ 1.340

   f. 48 rollos de película vesicular, marca XIDEX, de 35 mm x 1000 ft x 4 mil de tipo XRGP.

      Precio: CIF Montevideo, vía aérea u$s 2.550

IDEFOTO LTD.

g. 48 rollos de película vesicular, marca XIDEX de 16 mm x 1000 ft x 4 mil del tipo XRGP.

Precio: CIF Montevideo, vía aérea u$s 1.130

h. 5000 microfichas marca XIDEX de 148 x 105 mm x 4 mil del tipo XRGP.

Precio: CIF Montevideo, vía aérea u$s 480

i. Un codificador de jacket de 16 mm. marca MOTION TECHNOLOGY, modelo NT5-165-812.

Precio: CIF Montevideo, vía aérea u$s 230

j. Destructora de documentos, marca G.B.C., modelo Shredmate 12, con gabinete.

Precio: CIF Montevideo, vía aérea u$s 1.919,40

2. La garantía de los equipos ofertados cubre por el término de 180 días, a partir de la puesta en marcha de los equipos, eventuales defectos de fabricación y/o de los materiales empleados por la misma.

Esta garantía no cubre defectos o daños causados a los equipos y/o materiales por uso y/o almacenaje incorrecto o indebido o por reparaciones o alteraciones efectuadas por personas ajenas al personal de nuestra compañía o especialmente autorizados.

Esta garantía perderá su validéz si los equipos no son puestos en marcha dentro de los 120 días de notificada IDEFOTO LTDA de su recepción por parte del comprador. De acuerdo a normas internacionales quedan excluídas las lámparas, de esta garantía.

3. La forma de pago será por medio de carta de crédito irrevocable y confirmada a favor de: CANON LATIN AMERICA, INC., Apartado 7022, Panamá 5, República de Panamá.
MOTION TECHNOLOGY CORP., Mount Pleasant Drive, Aston Pennsylvania 19014, USA.
ILFORD LIMITED, Christopher Martin Road, Basildon, Essex, SS143ET, Inglaterra.
XIDEX CORPORATION, 305 Soquel Way, Sunnyvale, California, USA.
GENERAL BINDING CORPORATION (G.B.C.), One GBC Plaza, Northbrook, Illinois 60062, USA.

4. El origen de la mercadería es: para los productos suministrados por las firmas XIDEX, MOTION TECHNOLOGY Y G.B.C., el origen es U.S.A.; para los productos suministrados por la firma CANON, el origen es JAPON y para los productos suministrados por la firma ILFORD, el origen es INGLATERRA.

5. El plazo de entrega de fábrica es de 60 a 90 días, a partir del recibo de la carta de crédito por las fábricas.

6. Mantenimiento de la oferta: 30 días a partir de la fecha de la presente.

7. Servicio de mantenimiento: Vencido el plazo de garantía que cubre a los equipos y a fin de asegurar un correcto funcionamiento de los mismos, IDEFOTO LTDA., a

IDEFOTO LTD.

través de la División MICROCOM, ofrece un servicio de mantenimiento que incluye ajuste, limpieza y lubricación, excluyendo los repuestos. No obstante, con el fin de informar a ese Instituto para que tome referencia del mencionado costo, detallamos a continuación el actual precio que nuestra compañía cobra mensualmente por los equipos detallados en la presente.

Un duplicador de rollo CANON 800 Z

Precio: N$ 200

Una máquina microfilmadora rotativa, marca CANON 300 DDS

Precio: N$ 200

Tres insertadores de jacket, marca MOTION TECHNOLOGY

Precio: Unidad - N$ 50 N$ 150

Una destructora de documentos, marca G.B.C., modelo Shredmate 12

Precio: N$ 115

Los precios detallados se basan en un servicio que tiene una duración de seis meses, los cuales son cobrados en forma semestral o trimestral, por adelantado, debiéndose agregar al mismo el Impuesto al Valor Agregado.

En los casos de mantener el servicio de mantenimiento en días festivos, sábados o domingos, éstos se deberán acordar con una anterioridad de 48 horas, a los efectos de coordinar la posible disponibilidad del personal, para el cumplimiento de este régimen especial.

Sin otro particular, saludamos a ustedes muy atentamente.

Antonio Pisani

AP/lb

J. C. J.
S. I. D.
DEPARTAMENTO I
SECCION MICROFILMACION
C. MONTEVIDEO
201100MAY983

A N E X O N° 3

INSTALACIONES REQUERIDAS PARA LA SECCION MICROFILMACION .-

1) ARCHIVO (10 x 4.50 mts.)
   a) 2 archivadores electromecánicos KARD VEYER (3.80 x 3.60 mts.)
      - peso aprox. 2.800 kgs. (total)
      - consumo 6 amperes (c/u)
   b) 1 lector impresor MINOLTA (1 x 1 mts.)
      - peso aprox. 100 kgs.
      - liberación de calor: 500 BTU/HORA - consumo: 260 vatios
   c) 1 duplicador de jackets MICOBRA (0.70 x 0.40 mts.)
      - peso aprox. 13 kgs.
      - consumo 500 vatios
   d) 1 lector ABR VIII (0.80 x 0.50 mts.)
      - peso aprox. 10 kgs.
      - liberación de calor 350 BTU/HORA - consumo: 95 vatios
   e) 1 mueble metálico para archivo de rollos de consulta (1 x 0.50 mts.)
2) SALA DE MAQUINAS (10 x 4.50 mts.)
   a) 1 microfilmadora CANON (0.90 x 0.90 mts.)
      - peso aprox. 100 kgs.
      - liberación de calor 700 BTU/HORA - consumo: 700 vatios
   b) 1 microfilmadora ABR 100 (1.30 x 1.20 mts.)
      - peso aprox. 95 kgs.
      - liberación de calor 682 BTU/HORA - consumo:600 vatios
   c) 1 microfilmadora FUJI (2 x 1 mts.)
      - peso aprox. 90 kgs.
      - liberación de calor 500 BTU/HORA - consumo: 800 vatios
3) LABORATORIO (4.50 x 4.50 mts.)
   a) 1 procesadora FILEMASTER II (2 x 0.70 mts.)
      - peso aprox. 90 kgs.
      - liberación de calor 3750 BTU/HORA - consumo:2200 vatios
   b) cajas conteniendo productos químicos (revelador - fijador)
      - peso aprox. 70 kgs.

...///

///...

4) PREPARACION DOCUMENTAL (4.50 x 4.50 mts.)
   a) mueble metálico de 3 x 0.50 mts.
   b) mesa 2.40 x 0.70 mts.

5) y 6) eventualmente podría utilizarse para alguna tarea complementaria correspondiente a la preparacion documental.

7) 5.00 x 4.50 mts.
   a) 2 insertadores de jackets 16mm. (0.50 x 0.50 c/u)
      - peso aprox. 16 kgs. c/u
      - liberación de calor 350 BTU/HORA - consumo: 95 vatios c/u
   b) 1 insertador de jackets 35mm. (0.50 x 0.50 mts.)
      - peso aprox. 18 kgs.
      - liberación de calor 350 BTU/HORA - consumo: 95 vatios
   c) 1 duplicador de rollos CANON (1 x 0.80 mts.)
      - peso aprox. 90 kgs.
      - consumo 500 vatios
   d) 2 lectores DUKANE (0.70 x 0.70 mts. c/u)
      - peso aprox. 15 kgs. c/u
      - liberación de calor 400 BTU/HORA - consumo: 240 vatios c/u
   e) 1 lector ABR VIII (0.80 x 0.50 mts.)
      - peso aprox. 10 kgs.
      - liberación de calor 350 BTU/HORA - consumo: 95 vatios
   f) 1 densitómetro SARGENT-WELCH (0.50 x 0.30 mts.)
      - peso aprox. 9 kgs. (220 V 50 Hz)
   g) 1 microscopio OLIMPUS (220 V 50 Hz)
   h) cajas conteniendo jackets (espacio que ocupan 1 x 1 mts.)
      - peso aprox. 500 kgs.

8) 1 destructora de documentos IDEAL GARANT (0.50 x 0.50 mts.)
      - peso aprox. 34 kgs.
      - consumo 300 vatios

- Quedan 6 lectores ABR VIII para distribuir en las Secciones, así como un Lector 3 M.

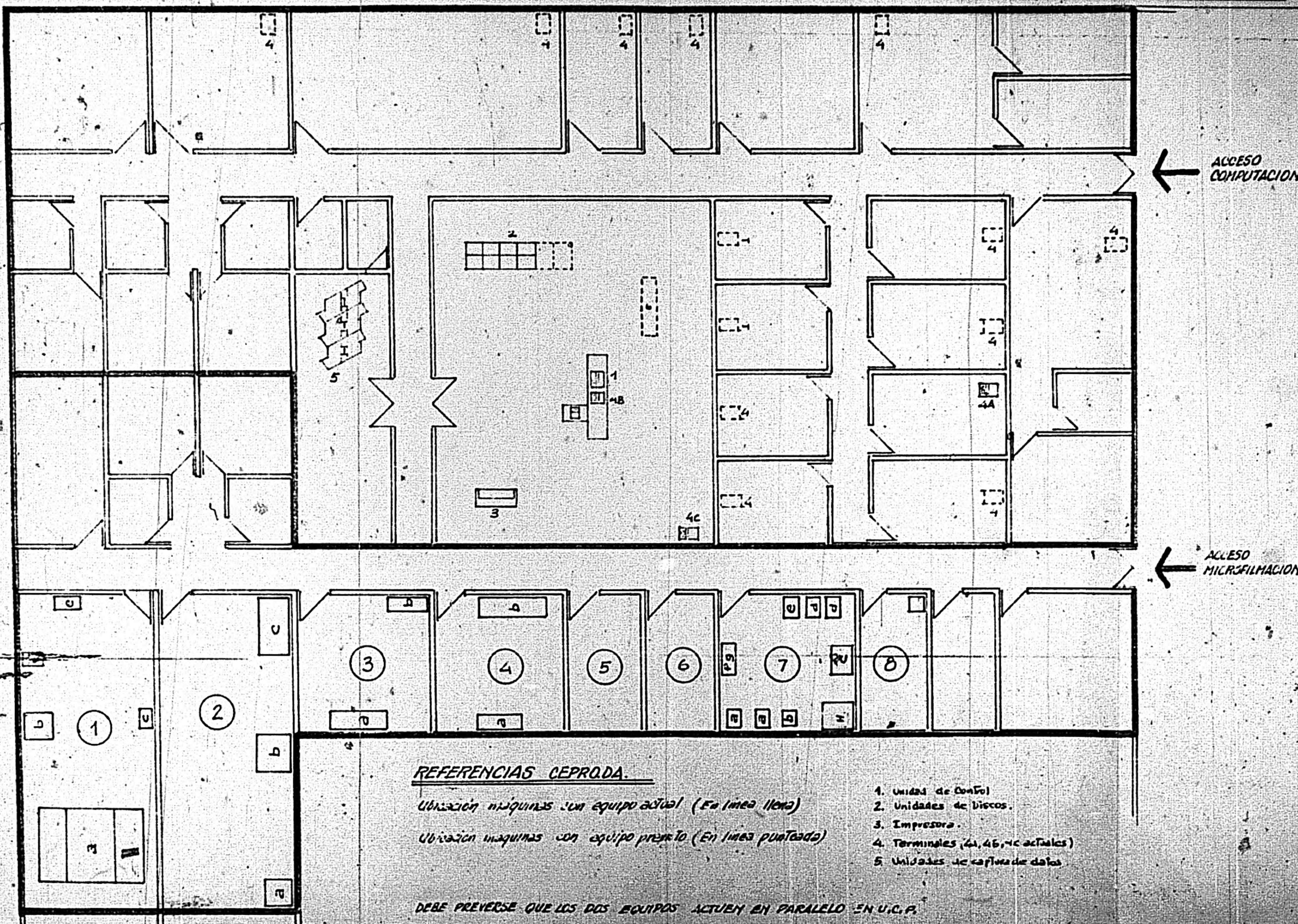
- Todas las dependencias de la Sección Microfilmación -fundamentalmente Archivo, Sala de Máquinas y Laboratorio- deberan tener una temperatura por debajo de los 20° C.
- En el Laboratorio (3) tiene que haber una entrada de agua -en lo posible directamente de la calle- con un volumen de 2 galones por minuto.

...///

///...

- El Laboratorio debe contar con un equipo de renovación de aire que disipe las emanaciones de los productos químicos.
- En cuanto a la instalación eléctrica lo conveniente es que ningún equipo -propio o ajeno de la Sección Microfilmación- motivará alguna baja tensión que pudiera alterar el proceso de la película.
- Los rollos de película virgen deberían guardarse en el lugar destinado al archivo de seguridad con una temperatura que oscile entre los 10 y 20º C.
- Se debe tener en cuenta que a la medida de los equipos debe agregarse un espacio de servicio, considerándose además un espacio de aproximadamente 4m^2 para la documentación en tránsito, en la etapa de la preparación documental.
- Las previsiones futuras estan sujetas a los estudios y cambios de métodos que puedan surgir.

ANEXO Nº 2


ACCESO COMPUTACION
ACCESO MICROFILMACION
REFERENCIAS CEPRODA.
Ubicación máquinas con equipo actual (En línea llena)
Ubicación máquinas con equipo previsto (En línea punteada)
1. Unidad de Control
2. Unidades de Discos.
3. Impresora.
4. Terminales (4A, 4B, 4C actuales)
5. Unidades de captura de datos
DEBE PREVERSE QUE LOS DOS EQUIPOS ACTUEN EN PARALELO EN U.C.P.

J.C.J.
S.I.D.
DPTO. I
SECC.MICROFILMACION
MONTEVIDEO
031540JUN983

SITUACION ACTUAL DE LA SECCION MICROFILMACION

1) Con respecto al año 1981 se está microfilmando sin mayores problemas, complicándose solamente cuando aparecen documentos que por su tamaño no entran en la platina de la microfilmadora ABR-100.
Este caso lo solucionamos adecuando los documentos, lo que implica una mayor demora en la preparación documental.
2) En el año 1983 se presentan diversas dificultades, algunas de las cuales se fueron solucionando de acuerdo a las consultas efectuadas con el Sr. Jefe de Departamento, a saber:
   a) Como gran parte de la documentación que pasa a la sección Analistas por su tamaño, no puede ser microfilmada en la ABR 100, se incluirá todo ese tipo de documentación en película de 35 mm. con la cámara FUJI.
   b) Los Oficios que remitan los Delegados del S.I.D comunicándo las adjudicaciones de C.H.C.P., se están microfilmando sin haber sido procesados por la Sección Constancias, a efectos de no interrumpir la microfilmación. Una vez que dicha sección los procese, se microfilmará todo este tipo de comunicaciones como un sólo tema.
   c) Los recursos pueden demorar entre 3 y 12 meses para completarse todas las instancias, por lo que se microfilmarán como otro tema aparte.
   d) Por otro lado se tiene prevista la microfilmación del fichero BXX, el que por su contenido debe quedar separado del resto de la documentación del Departamento.
   e) En el archivo general, los Partes Diarios se encuentran separados del resto de la documentación, ordenados por fecha, aún cuando cada uno tiene número de registro de entrada.
3) En lo que a documentación se refiere:
   a) Se descarta todo documento con información de carácter extranjero, siempre que no haya sido procesado por ASUNTO.
   b) Asimismo se separa todo documento que no aporta información para procesamiento biográfico(boletines bibliográficos, del Poder Legislativo, Indice Gallup, Boletines Ordenes Diarias de la J.P.M, Indice de Precios de Consumo, etc.)

...///

///...

c) No se microfilman Memorandum (A) ni los listados del CEPRODA, ya que esa información se encuentra contenida en las fichas o en la computadora.

d) Los Pedidos de Informes confeccionados en el Departamento no se microfilman, siempre que el descarte no altere el sentido de la información.

4) Todo lo expuesto indica la diversidad de criterios que se aplican en la actualidad tanto para grupos de documentos(Analistas- Comunicaciones de C.H.C.P- Recursos) como para el manejo individual de los mismos(Descarte adecuación al tamaño de la microfilmadora).
Esa diversidad está basada en:

a) La necesidad de utilización de los equipos existentes, que como la cámara ABR 100 hasta el momento ha dado un resultado aceptable en cuanto a nitidez de imagen, pero con el gran inconveniente que significa el tamaño de la platina 30.5 x 21.5, lo que impide en un gran número de casos, la microfilmación de documentos de mayor tamaño(hoja satinada 34x22.5 - papel diario 34x22.5 - papel fotocopia 35.5x21.5).

b) Las irregularidades ópticas de la cámara CANON, ~~lasnquesádsHadactualdadose~~ están tratando de establecer por parte del Sr. Cousillas, que impiden una microfilmación pareja en la diversidad de documentos que conforman un rollo.

c) La imposibilidad-hasta el momento- de aplicar un sistema que admita la incorporación de documentos que ingresen al archivo con retraso, ya sea por demora en el procesamiento o a la espera de contestación de alguna agencia.

5) La necesidad de un número único de registro de entrada para todo documento relacionado entre sí, también incide en la demora del sistema actual, ya que existe un espacio de tiempo variable entre un Pedido de Informes y la contestación de la agencia.

6) Debido a todos estos problemas el Sr. Jefe del Dpto. dispuso se redactaran una serie de directivas que abarcaran a cualquier tipo de documento, ya sea el que actualmente está en condiciones de ser microfilmado, el que está a la espera de contestación o procesamiento, o aquel documento del cual no se esperaba respuesta.
Dentro de los lineamientos generales se dispuso que todos los documentos que se microfilmaran debían estar procesados y terminada la tramitación, y que la microfilmación debía realizarse en un plazo de 30 días desde la

...///

///...

fecha en que generó un registro de entrada, estableciéndose además que para la confección de dichas directivas se consultara al Sr. Consillas.

7) De los diversos aspectos tratados con el asesor de microfilmación, así como las conversaciones mantenidas con el Sr. Jefe de la sección surge para el suscrito un replanteo general basado en los siguientes puntos:

a) Se entiende conveniente microfilmar todos los documentos en forma correlativa. Aquel que no estuviera en condiciones se microfilmaría en el momento que estuviera pronto, en otro rollo, confeccionándose un indice cruzado con la totalidad de los documentos, al que se le agregaría el número de odómetro para una rápida ubicación dentro del rollo.

Con esto se evitaría la confección de anexos, agilitando la duplicación completa del rollo y por consiguiente una rápida consulta. El único inconveniente resulta del uso de los lectores ABR VIII que no tienen medidores(odómetro). Para solucionar en parte este problema se podría microfilmar en las primeras tomas de un rollo los documentos que no estaban prontos en su momento, luego un flash y posteriormente la documentación con la que se está trabajando, en forma correlativa.

En la etiqueta del rollo figurarían los números de los documentos

b) por ejemplo: 1150-1300-1500 y entre los Nros. 2000/2700.

b) Si un documento excediera las medidas que admite la ABR 100, se microfilmaría en la cámara CANON en 35 mm., el mayor gasto de película se vería compensado, ya que actualmente se utilizan en determinados casos, dos o tres fotogramas de los que en 35 mm. tendría que hacerse solamente uno.

c) Los pasos mencionados anteriormente reducirían en forma significativa el tiempo que se emplea en la preparación del documento.

d) Se debería mantener- tal como está dispuesto- un número único de registro de entrada, siempre que el documento no hubiera sido microfilmado, en razon de haberse cerrado el trámite anterior, lo que generaría un número independiente.

e) Este sistema serviría para agrupar en un sólo indice a todos los documentos(recursos,comunicaciones de C.H.C.P,EXX).

...///

///...

f) Este método podría complementarse con una depuración previa, dejando la documentación que necesariamente deba permanecer en archivo, pudiendo adoptarse un criterio generalizado de que permanezca: la información que figura en las fichas personales, o de asunto, así como la información que le interesa a la sección analistas, estas dos últimas deben marcarse.
Lo más importante en este caso, es que la decisión no queda librada al criterio de quien realiza la tarea de depuración.

g) Con respecto a los Partes Diarios, se microfilmaran por su número de registro de entrada y aunque actualmente se encuentran archivados por fecha, no se deberían microfilmar de esa forma como un sólo tema, evitando el gasto innecesario de película. Existiendo muchas ficas de años anteriores que no tienen número de registro de entrada, convendría confeccionar un índice por fecha a efectos de simplificar la busqueda.

8) Este planteamiento a juicio del suscrito sirve para el momento actual y con los equipos que se poseen en el Dpto., no interfiriendo en el futuro, de concretarse los proyectos que el Sr. Cousillas presentaría con respecto a ciertas posibles modificaciones de los equipos.-

-

El Encargado de la Sección Microfilmación
Sgto.1ro.
Juan C. Martinez

19764

COM LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS

— EQUIPOS
— MATERIALES
— ASESORAMIENTO
— SERVICIOS
— SISTEMAS DE SEGURIDAD

Bacacay 1325 - Piso 1
Montevideo - Uruguay
Cables: Teletipo Montevideo
Telex: ATPAC UY 6019 - Teletipo: UY 809
Teléfonos: 98 58 18 - 91 10 25 - 98 78 48

Montevideo, 23 de junio de 1981

Sres.
Servicio de Información de Defensa
P r e s e n t e

De nuestra mayor consideración:

Debido a que el día 30 de julio del corriente año finaliza la garantía por el Servicio de Mantenimiento de los equipos de micrografía que Uds. han adquirido, tenemos el agrado de cotizarles los precios por dicho Servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

Una (1) microfilmadora marca CANON, modelo 300 DDS: N$ 440.-
(nuevos pesos cuatrocientos cuarenta)

Un (1) duplicador de rollos marca CANON, modelo 800Z: N$ 550.-
(nuevos pesos quinientos cincuenta)

Dos (2) insertadores de jacket Motion Tech de 16 mm : N$ 110 c/u
(nuevos pesos ciento diez cada uno)

Un (1) insertador de jackets Motion Tech de 35 mm : N$ 110.-
(nuevos pesos ciento diez)

TOTAL: N$ 1.320.-
(nuevos pesos mil trescientos veinte)

CONDICIONES GENERALES

1.- Condiciones del Servicio de Mantenimiento:

a) Los equipos cubiertos por este Servicio de Mantenimiento serán atendidos permanentemente a fin de que los trabajos se desarrollen con total normalidad en el departamento que prestan servicio.

b) Nuestros técnicos efectuarán visitas periódicas, a fin de controlar el normal funcionamiento de los equipos y efectuar ajustes, lubricación y limpieza de los mismos, tantas veces como el cliente así lo solicite, dentro de los horarios normales de trabajo de nuestra compañía. También, a solicitud del cliente, se dará entrenamiento técnico y operativo dentro de estos horarios sin cargo alguno, a las personas designadas por el cliente.

(2)

c) Este Servicio de Mantenimiento comprende solamente la mano de obra del técnico y en el caso de cambio de cualquier elemento mecánico como eléctrico, serán a cargo de la Institución en el momento de la solución de defectos o reemplazo de partes. Los repuestos que se suministrarán al cliente, se facturarán a precios normales de plaza.

d) Los servicios se prestarán únicamente dentro de los horarios de trabajo de nuestra oficina, que son de lunes a viernes de 9:15 a 18:00 horas, teniendo estos horarios flexibilidad si el cliente por cualquier motivo urgente solicitara la presencia de nuestro técnico fuera de estos horarios. Esta atención especial se efectuará de común acuerdo con el cliente, siempre y cuando se encuentre dentro de nuestra posibilidad en cada momento.

e) Los equipos instalados fuera de los límites de la ciudad de Montevideo, se regirán por tarifas especiales.

2.- Precio:

Tal como se expresó, por los servicios detallados Microcom Limitada percibirá la suma de N$ 1.320.- (mil trecientos veinte nuevos pesos) por mes, más el 18% correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

3.- Forma de Pago:

Los pagos podrán efectuarse de acuerdo a las siguientes variantes:

a) Mes a mes vencido.

b) Por semestre adelantado.

c) Por año adelantado.

En estos dos últimos casos, las facturas tendrán un descuento de un 10% y de un 15% respectivamente.

4.- Reajuste de los Precios:

Los precios en el caso de las opciones a o b se reajustarán en cada semestre. Y en caso de la opción c, en cada año, de acuerdo al incremento del valor del dólar de importación.

5.- Plazo:

Este servicio tendrá la duración de un año a partir del 1 de julio del corriente año, renovándose automáticamente por períodos iguales, salvo que alguna de las partes comunicare a la otra por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación de 60 (sesenta) días al vencimiento del plazo original o de cualquiera

MICROCOM LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS

de sus prórrogas.

6.- Validez:

La presente tendrá validez en forma inmediata a vuestra aceptación de la misma por escrito, indicando la forma de pago aceptada.

7.- Mantenimiento de Oferta:

30 (treinta) días a contar de la fecha.

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludar a Uds. muy atentamente.

MICROCOM LIMITADA

Carlos Corradi

CC/vsu

NOTA: En caso de no contratar Uds. nuestro Servicio de Mantenimiento, nuestros técnicos concurrirán a vuestras oficinas a efectuar las limpiezas o reparaciones necesarias toda vez que Uds. realicen el correspondiente llamado, facturándose a razón de N$ 300 (son nuevos pesos trecientos) por hora de trabajo sin fraccionar.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECC. MICROFILMACION

Montevideo, 02 de Agosto de 1983.

En la fecha recibí de la Sección Microfilmación del S.I.D. un Lector de Rollos Marca DUKANE Modelo 27 AZ 77, Número de Serie 897.280 a efectos de su reparación,y un Lente de 24 X.

FIRMA. RE... S.A.
CONTRAFIRMA. Sven Fessa.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECC.MICROFILMACION

Montevideo, 08 de Agosto de 1983.-

En la fecha recibí de la Sección Microfilmación del S.I.D. un Lector Impresor de rollos 3M "400" Número de Serie 476099, a efectos de dar presupuesto para su reparación.- LLEVA LENTE 23x POR 3M URUGUAY S.A.

FIRMA ________

CONTRAFIRMA GUSTAVO BALPARDA

C.I. No. 1.333.156.

3M URUGUAY S.A.
CNO. CARRASCO 4683 C. CORREO 15085
TELEFONOS 56 26 20 - 56 01 59 - 58 60 04

SERIE A No. 788

9	8	83
FECHA		

REF

TRANSITO DE MERCADERIAS

RUC 21.101006.0012

Cliente S. ID No. Cliente

Dirección Monte Caseros 3174 Atención Sr. Marquez

ENVIAR ☐ DEMOSTRACION ☐ CON CONTRATO ☐ ☐

RETIRAR ☒ PRESTAMO ☐ Contador Servicio SIN CONTRATO ☒ ☐

Nº DE STOCK	DESCRIPCION
	Retiro vector 400 (476099)
	con teclado 23t

VENDEDOR/TECNICO	APROBACION	FACTURA NO SI Nº	POR 3M URUGUAY S.A.	CONFORMIDAD CLIENTE
[signature]			[signature]	[signature] MARQUEZ

1-CLIENTE

401-900x3 6/82 Inzaurralde

3M Uruguay S.A.
Cno. Carrasco 4[illegible]
Casilla de Correos 15085
Teléfonos: 56 01 59 - 56 26 20
Montevideo, Uruguay

3M

COTIZACION

Nº 1754

Sr. (es)

S.I.D.
Presente

CONDICION DE VENTA:

ENTREGA:

FORMA DE PAGO:

VALIDEZ DE ESTA COTIZACION:

NOTA: Los precios indicados no incluyen I.V.A.

Montevideo, 12 de agosto 1983

Tenemos el agrado de cotizar a Ud(s) lo siguiente:

IT.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	TOTAL
			Servicio Mantenimiento Preventivo Incluye: 1 visita mensual Llamadas de emergencia, mano de obra de toda reparación No incluye repuestos que serán facturados aparte.-	anual	N$ 10.000

3M URUGUAY S.A.

ACEPTACION CLIENTE

Imp. El Plata D.G.I. 210250810019 Orden 0784 - 1001 - 2000 x 3 - 6/82

1 CLIENTE

MICROFILMACION:

AGOSTO 1983

Este informe responde a los objetivos que se indican:

1o.) Establecer todos los aspectos que integran la realidad documental tratada en el S.I.D. y definir sus posibilidades de ser microfilmada.-

2o.) Evaluar el actual sistema de equipos y procedimientos de microfilmación, proponiendolos cambios que se estimen necesarios.-

3o.) Presentar un sistema de microfilmación.-

COSILLAS

Documentación empleada

La documentación tiene dos orígenes: externo e interno.-

Documentación de generación externa

Comprende una gran variedad de tipos, soportes y formatos muy diversos: documentación oficial, fotocopias, notas personales manuscritas con diversos útiles, prensa,revistas, etc..-

Su entrada es permanente.-

Año 1982: total de documentos entrados 11.055; promedio diario 35

Año 1983(período enero-mayo): documentos entrados 3.189; promedio diario 24

Cada documento puede tener muy diversa cantidad de hojas, desde una a varios cientos,de modo que el promedio diario no es inferior a 100 carillas de información, máximo alrededor de 300.-

La documentación personal es enviada directamente a las personas referidas; constituye entre el 10 y el 20% del total recibido.-

La otra se envía a Secretaría quien le da entrada y distibuye.-

El Departamento D1 recibe documentación y la registra en un libro de entrada con un número identificatorio que caracterizará en el futuro al documento en todos sus pasos y usos.-

El documento sigue habitualmente a la sección Biográfico para su procesado, puede ser enviado a otro sector para la misma función; una vez efectuado el procesado pasa al Archivo Central de Documentos Base.-

El tiempo de tránsito es variable, teoricamente se cumpliría entre 20 y 30 días, pero diversos motivos suelen prolongarlo considerablemente.-

El resultado del procesamiento es anotado en forma abreviada,de acuerdo a un procedimiento establecido,en el Fichero Central.-

Documentación de generación interna

Está compuesta por variado tipo de documentos: expedientes, notas informativas, fotocopias,etc.Presentan una gran variedad de márgenes, legibilidad, tintas y tipos de escrituras.-

A los efectos de este informe interesan en particular los que completan el Archivo de Documentos Base y el Fichero Central.-

Esos materiales son:

Tarjetas de apertura

Microfilmación efectuada en 1976 tarjetas de apertura de documentos correspondientes al año 1972.-

Expedientes internos

Generan un promedio de dos biblioratos anuales, aproximadamente 1000 hojas.-

Se mantienen durante el año y al fin de cada período se descarga la serie anual enviándola a depósito.-

Radios

Generan un bibliorato anual.Tambien se descargan anualmente.-

Otros varios

Comprenden: manifiestos, comunicados de prensa, listas electorales, partes de información.-

Fichero central

Existen al mes de junio 190.000 unidades de consulta; cada una de ellas está constituída por un número variable de fichas.-

Se estiman las fichas existentes en 300.000, 600.000 caras conteniendo información.-

Comprende fotografías, anotaciones resumidas de los documentos base, textos en diversos tipos de letras y tintas, incluso a lápiz; no existe normalización para el registro.-

Medidas: variables, formatos comprobados: 207x160mm;205x142mm; 202x148mm;197x142mm;185x142mm;107x150mm.-

Colores: celeste, beige, azul, verde, rosado,gris.-

Indización:alfabética, separada en varios ficheros según actividades de los registrados.Se han unificado hasta la letra C, hasta la combinación CARZ.-

Método de consulta: primera etapa fichero indice de nombres; estas fichas no se mueven del fichero e indican aquel en que se encuentra la búscada.Dentro de ese otro fichero la búsqueda a su vez es por orden alfabético.La ficha se retira, se coloca un marcador que indica fecha y consultante.-

La ficha actúa como fuente de información y como índice de los documentos base, indicando número de documento y número de folio.-

Consultas diarias promedialmente 70 personas efectúan de 100 a 150 consultas

Reingreso diario de fichas: se estima en promedio de 200.-

Estimación de fichas en consulta fuera del fichero: esta cantidad es habitualmente alta, un recuento efectuado a mediados de junio comprobó fuera de sector por diversos motivos 1.500 fichas.-

Incremento de fichas se estima en 70 nuevas fichas por día.-

Actualizaciones: diariamente se efectúan anotaciones en un mínimo de 100 fichas.-

Existe un atraso importante en la transcripción de información a las fichas, el mismo a junio/83 comprende 20.000 anotaciones, lo que requeriría un trabajo de 5 a 6 meses.-

Problemas comprobados

Mantenimiento de las fichas fuera de sector por plazos prolongados.-

Mala ubicación de la ficha al ser reintegrada. equivale a pérdida.-

Carencia de normalización de formatos, colores, tipos de escritura, tintas, márgenes.-

Propuesto

Indización: se propone emplear indización numérica. La entrada al número se haría por el fichero alfabético de entrada actualmente en uso; pudiendo tambien de acuerdo a lo conversado con el Sr. Asesor Castro establecerse un índice de acceso alfabético por computador.-

La indización numérica posibilitaría la consulta, la vuelta al archivo y el control de faltas con mayor precisión.-

Desde el punto de vista de la microfilmación que se propondrá posibilitaría una adecuada consulta.-

Normalizaciones: estas no solo mejoran las condiciones de trabajos de registro y consulta; fundamentalmente permitirán una mejor microfilmación.-

Las normalizaciones deben comprender: color y formato de fichas, tintas y mantenimiento de margenes mínimos para protección de la información.-

Color propuesto: gris para la ficha, negro para la tinta, tanto cinta de máquina como útiles de escritura.-

Posibilidades de microfilmación

Toda la documentación existente es microfilmable.-
Se puede reproducir fielmente todas sus características y tanto sus formatos como sus necesidades de consulta pueden ser tratados por el equipamiento disponible.-

Estos equipos pueden proveer las microformas necesarias:

rollos de sales de plata para registro
rollos vesiculares de duplicación
jackets para coordinar información o para incorporar crecimientos
microfichas vesiculares para duplicación de jackets

Es posible mejorar la microfilmación con algunas correcciones en la producción de documentos, principalmente en lo referido a colores de tintas empleados para escritura, máquina o sellos y calidad del fotocopiado y copias en general.-

La microfilmacion podrá proponer en cada caso distintos objetivos adecuados a los problemas documentales y al costo operativo. Básicamente: reducción del espacio destinado a los archivos, condiciones de seguridad para la preservación y reconstrucción de la información; y mejoras en la consulta ya sea por un más rápido acceso, o por la creación de archivos sectoriales de bajo costo con reproducción facsimilar del material original.-

Equipamiento disponible

Microfilmadoras

Se dispone de tres equipos: dos planetarias y una rotativa.-

Planetarias

Marca: Bell & Howell

Modelo ABR 100, para película 16mm, 24 reducciones.-
Es la única máquina en uso.-
Se utiliza para la microfilmación de documentos base.-
Admite documentos de hasta 216 x 279 mm.-
La mayoría de la documentación a microfilmar tiene mayor formato, longitud mayor de 300 mm, por lo que para efectuar su microfilmación deben plegarse y microfilmarse en dos veces. Ello demanda más tiempo operativo y mayor consumo de película.-
La máquina es ofrecida de fábrica con una reducción mayor, 32 diámetros, con la misma se pueden microfilmar los documentos mayores.-
Consultado el representante sobre la posibilidad de hacer trabajar el equipo con esa mayor reducción informa que el fabricante estima el costo de la modificación en un 60% del costo total del equipo, por lo que no se aconseja la modificación.-
La limitación operativa del equipo debe llevar a su sustitución o a emplearlo exclusivamente en documentos cuyo formato tolere, caso de las fichas.-

Marca Fuji

Modelo , para película 35 mm.
Ha tenido un mínimo uso; con un formato admitido de hasta 448 x 630 mm fué provista para la microfilmación de prensa.-
Si bien el pase 35mm da muy buena imagen la microfilmación resulta mucho más costosa, casi el doble que la efectuada en 16mm, la que hoy puede hacerse perfectamente en los equipos modernos.-
Este equipo admite un accesorio que le permite operar con película 16mm. La empresa representante cotizó su precio en U$S 300, con entrega a 60 días.-
Este equipo microfilmaría documentos hasta 210x336 mm que abarca todos los formatos de la documentación de oficina.-
Se entiende que caben dos alternativas: pasar a operarlo como equipo para 16 mm o discontinuarlo ya que la microfilmación en 35 mm resulta antieconómica para las necesidades actuales.-

Rotativa

Marca: Canon

Ha tenido un mínimo uso y en las pruebas efectuadas se comprobaron defectos operativos.Efectuado el service por la empresa proveedora en apariencia se han corregido los defectos y la máquina está en buenas condiciones operativas.-

Admite la microfilmación de documentos de hasta 300 mm de ancho sin limitación de largo con una reducción 24.-

Este tipo de equipamiento se emplea fundamentalmente para la microfilmación de hojas sueltas con buen estado de conservación y legibilidad, cosa no siempre existente en la documentación prevista.-

No obstante las pruebas efectuadas indican su posible utilización en lugar del equipo planetario Bell & Howell.-

Otra posible variante,es el efectuar su cambio por un equipo de microfilmación planetario de 16 mm de la misma marca que permite la microfilmación de papel de oficina y prensa NO indistintamente, siendo además semiportatil permitiendo un fácil traslado cuando se deba efectuar microfilmación en el propio archivo.-

Consultada la empresa Microcom manifestó ser viable el cambio,sin costo,de un equipo por otro.- Plotuc 29.7 x 42

Procesadora

Marca Bell & Howell

Es un equipo poco empleado, de buen rendimiento, se adapta sin dificultad para el procesado de las microfilmaciones previstas; aún si estas se aumentan considerablemente.-

El lugar en que se halla instalada se comparte para otros usos, lo que no es aconsejable.Es conveniente que los lugares de procesamiento de películas sean exclusivos a tal fin como modo de asegurar la calidad de una actividad considerada crítica dentro del proceso de producción.-

Lectores

Se dispone de dos tipos: para rollo y para microficha o jacket.-
Se cuenta además con un lector impresor.-

Lectores de rollo
Marca: Dukane
Los dos en existencia presentan problemas de foco dificultando la lectura. El proveedor ha prometido su arreglo.-
Una vez reparados se adecúan a las necesidades de lectura.-

Lectores para microficha y jacket
Marca: Bell & Howell
Estos lectores están diseñados para la lectura prioritaria de jackets y microfichas; solo como lectura excepcional admiten el rollo, para lo cual disponen de un accesorio desmontable.-
De aceptarse un sistema de consulta fundamentalmente en rollo su uso no sería el más adecuado para esta microforma a la que incluso puede deteriorar.-

Lector impresor
Marca: Minolta
Se adecúa a necesidades previstas, excelente copia y rendimiento.-

Otros equipos
Insertador de jackets
Aunque el uso del jacket no tenga la importancia prevista inicialmente conviene mantenerlo, su calidad es buena.-
Duplicador de rollos para material vesicular
Equipo excelente que se empleará intensamente.-
Duplicador de microfichas
Equipo aún no utilizado, las pruebas efectuadas con el mismo han resultado insatisfactorias. La empresa proveedora ha informado que puede mejorar su rendimiento.-
Densitómetro y microscopio
Equipos empleados en el contrl de calidad de excelente resultado.-
Se comienzan a usar y se emplearan sistemáticamente en el futuro.-
Archivadores MCR
De acuerdo al sistema propuesto no serán utilizados. Fueron previstos para modalidades documentales de consulta y registro que se han modidicado.-

Insumos.

Debemos distinguir los que tienen fecha de vencimiento de los que no la tienen, a los efectos de adoptar decisiones obre uso y stock.-

Películas de sales de plata

Pase 35 mm marca Ilford

Fecha de vencimiento: agosto 1982.-
Stock actual: 500 rollos de 30 metros cada uno.-
Utilizados: 1 rollo.-
Consumo previsto: puede variar de acuerdo al sistema propuesto.-
La película se mantiene aún activa y se han tomado precauciones para su preservación, pero de no preveerse su empleo se sugiere su transferencia por canje o venta a otros usuarios del área pública.-
Son usuarios habituales: Ministerio de Transporte y Obras Públicas, UTE.-
Costo actual: No existe aprovisionamiento habitual, pero se estima entre N$ 500 y N$ 600.-

Pase 16 mm marca Bell & Howell

Vencimiento: junio 1982.-
Stock actual: 86 rollos de 30 mts.

Pase 16 mm marca Ilford

Vencimiento: octubre 1982.-
Stock actual: 241 rollos de 30 mts cada uno.-

Stock actual total de película de 16mm 327 rollos

Estas películas se mantienen activas y pueden ser usadas normalmente.-

Consumo previsto para la microfilmación de documentación existente

Filmación de documentos base: 220 rollos.-
Filmación de fichas: 200 rollos.-

Consumo previsto para la microfilmación del incremento documental

De acuerdo a los incrementos actuales se estima:
30 a 35 rollos semestrales de 16mm 30 metros.-

Compras sugeridas

Actual para completar stock necesario: 100 rollos 16mm 30mts.
Futura anual, para necesidades actuales, 100 rollos 16 mm 30mts.
Costo actual del rollo entre N$ 250 y N$ 300.-

8

Películas vesiculares de duplicación

Material sin fecha de vencimiento se emplea para todas las copias de consulta y todas las necesidades de duplicación de los rollos originales de sales de plata.-

Stock actual y prevision de consumo.

Pase 16 mm, rollos de 1000 pies cada uno: 24.-
Este material puede duplicar 242 rollos de sales de plata de 30mts. cada uno.-
Es decir que cubre la necesidad actual de duplicación, necesaria únicamente para los documentos base.-
De acuerdo a la microfilmación prevista en sales de plata que requerirá duplicación su consumo futuro se establece en 5 rollos de película vesicular, 16mm de 1.000 pies.-
Costo actual estimado de cada rollo N$ 1.300.-

Pase 35 mm, rollos de 1000 pies cada uno: 47.-
No se prevee consumo de acuerdo al sistema planteado.-
Se sugiere igual solución que para los materiales de sales de plata.
En este caso pudiera plantearse canje al proveedor por material de 16mm, ya que este material no tiene fecha de vencimiento.-
Cada rollo 35mm cuesta aproximadamente el doble que el de 16mm.-

Microfichas vesiculares de duplicación

Stock actual:
Tipo RPG: 4.550
Super 4ml: 250
Super 5ml: 250

Cubren posibles necesidades futuras y existe en plaza stock habitual de reposición.-
Precio actual estimado N$ 6.oo cada una

<u>Productos para el procesamiento de rollos de sales de plata</u>

Stock: fijador, 25 litros de concentrado para 120 rollos de 30mts.
revelador, 53 litros de concentrado para 200 rollos.

Ambos productos están vencidos, su resultado es irregular no asegurando su uso un resultado adecuado para una microfilmación sistemática como la prevista.-
Se sugiere no emplear estos productos en la misma y adquirir nuevos como único modo de asegurarse el adecuado standard de calidad para un archivo de seguridad.-
Existen en plaza distintos proveedores y distintos tipos de productos. Fundamentalmente en polvo y en forma líquida. Cada una de ellas con sus inconvenientes y beneficios.-
Se estima lo adecuado el efectuar una comparación detallada de ofertas en relación a rendimientos, fecha de vencimiento, precios y pruebas concretas en el equipo instalado.-
Precio previsto: son muy variables pero promedian los siguientes valores:
Revelador: N$ 20 por rollo de 30mts.
Fijador: N$ 30 por rollo de 30mts.
Compra prevista
Revelador para 400 rollos.
Fijador para 400 rollos.

<u>Insumos para lector impresor</u>

Existencia:
Tonner: 56 tarros
Papel en rollo de 297 cm x 115 mts. positivo-positivo: 1 unidad
Papel en rollo de 297 cm x 115 mts. negativo-positivo: 5 unidades
El rollo rinde aproximadamente 300 copias.-
El único proveedor es la firma vendedora del propio lector.-

Jackets

Stock:

Para película 16mm, 5 cnales: 150.000 unidades

Para película 35mm, 3 canales: 50.000 unidades

Combinados, para película 35 y 16mm: 50.000 unidades

Los jackets para 16mm pueden ser utilizados en el futuro y su cantidad es adecuada.-

Los jackets de 35mm y los combinados, de acuerdo al sistema propuesto, no son de utilidad.-

Su existencia en plaza no es habitual siendo de interés actual para el M.de T. y O. P. y para UTE.-

Incluso la firma proveedora pudiera tener interés en canje por otros productos tales como película o líquidos de proceso.-

Costo actual de jackets aproximadamente N$ 15 cada unidad.-

Procedimiento actual de microfilmación

Se refiere a la microfilmación de documentos base, única efectuada en estos momentos.-

Preparación documental

Se indicarán las actividades cumplidas y tiempos empleados.-

Descarte

Se descartan los documentos que no se microfilman: recursos, se microfilman aparte en conjunto; prensa extrangera; copias de originales archivados en Sección Exterior; documentos de analistas y copias de documentos archivados por los mismos;y en general documentación que no aporta información.Las dudas se resuelven por el jefe del sector.-

Numeración

Consiste en el numerado de las hojas de cada documento y la anotación del mismo en la ficha correspondiente.-

A partir del día 15/4/83 se efectúa en mesa de entrada el sellado, pero en los documentos a microfilmar de fecha anterior se continuará haciendo en el Sector Microfilmación.-

Búsqueda de documentos faltantes en los biblioratos que se filman

Se trata de documentos retirados y no devueltos, o documentos aún en proceso que faltan en la serie numérica.-

Esta búsqueda dura un tiempo muy variable, pero siempre es considerable.-

Se propone establecer un sistema de comunicación mensual al archivo, o la Direccion, donde cada sector informe que documentos retiene y el motivo de la retención.Ello identificará con precisión el lugar donde se encuentran los documentos y servirá de autocontrol ante demoras no justificadas.-

Control del procesado

Consiste en controlar si el documento fué efectivamente procesado. Esta actividad encontraría su ubicación más efectiva en la entrada de los documentos al archivo, no aceptándose los que no hubieran cumplido con esa condicioón.Se evitaría nuevas demoras o falta dedocumentos en el momento de la microfilmación.-

Adecuación a la platina

Dado que el equipo en uso no tolera el formato de la mayoría de los documentos empleados, estos deben doblarse de acuerdo a plantillas que dan el formato justo.-

Este inconveniente puede solucionarse con cambio del equipo empleado actualmente.-

Transcripciones por ilegibilidad

Esta etapa, que suele demandar mucho tiempo, consiste en repasar rasgos ilegibles o transcribir integramente documentos de mala legibilidad.-

Se podría reducir considerablemente esta etapa estableciendo normas sobre calidad de fotocopias, cintas de máquinas empleadas, o incluso efectuando la transcripción en otro sector.-

Confección de marcadores

Se trata de marcadores que se intercalan donde faltan documentos.- Indican el motivo de la falta; y si está en otro lugar, cual es.-

El propio Jefe del Sector Microfilmación ha puesto en marcha otro sistema que agilita el proceso eliminando los marcadores, y anotando la falta en un índice general de números de documentos bases.-

Sobre todo el tiempo total operativo desde que entran los documentos hasta que finaliza la micrófilmación del rollo, se emplea el 90% en tareas de preparación documental, y 10% realmente en microfilmar.-

Al comprobar esto se ha trabajado con el Jefe de sector pudiendo por el momento eliminar solamente el uso de marcadores.-

Como criterio general entendemos que debe ser el alivianar al sector microfilmación de todo trabajo documental, correspondiendo únicamente las tareas de reconstrucción del soporte y ordenamientos de las series documentales a filmar.-

Disposiciones complementarias serían la reducción de solicitudes de documentos sin real necesidad; una más rápida devolución de los mismos y acudir al fotocopiado cuando el documento se consulta con frecuencia o por largo tiempo.-

Se hancomenzado a llevar nuevas planillas diseñadas por el Jefe del Sector para controlar el tiempo real que demandará en el futuro cada microfilmación. Se estima en la actualidad una demora de siete dias para procesar la documentación necesaria para completar un rollo: 2500 carillas. Es decir el promedio de produccion es un rollo semanal.-

Debido a las dificultades para disponer de los documentos en el momento de la microfilmación el promedio real puede descender a un máximo de tres rollos al mes.-

Microfilmación

Se trabaja con una sola máquina, la planetaria Bell & Howell, en función de la disponibilidad de documentos.-
De disponer de las cantidades suficientes su rendimiento puede ser de más de un rollo diario.-

Procesamiento

Se efectúa principalmente de noche. En parte por las dificultades que provoca en el día el compartir el local en que está instalada la procesadora.-
La capacidad de procesamiento es mucho mayor de la actualmente utilizada.-

Controles de calidad

No se hace aún el control de resto químico, fundamentalmente de residuos de fijador.-
Se conoce la técnica y la Jefatura del sector está habilitada para realizarla.-
Independientemente de un control más perfecto que se efectúe en laboratorios extranjeros, ciudad de San Pablo, Brasil, es necesario cumplir con este control. El mismo se emplea en nuestro medio por diversas reparticiones púbicas con excelente resultado.-
Se efectúa irregularmente el control de resolución, del que se disponen de todos los elementos necesarios. Debe hacerse continuamente.-
A los efectos de consultas técnicas en esta área, el Banco de Seguros del Estado tiene en su Sección Microfilmación la mejor capacitación local.-

Duplicación

La duplicación de rollos de consulta se efectúa normalmente con técnica eficaz.-
La duplicación de fichas depende de la puesta a punto del equipo utilizado.-
Este sistema debe emplearse para recuperar para una consulta adecuada la microfilmación efectuada en tarjetas de apertura del año 1972.-
De las mismas no existe archivo de seguridad o recuperación.-

Archivo

El material de seguridad del cual deberán producirse nuevas duplicaciones en caso de deterioro del material de consulta, se archiva adecuadamente dentro de los locales acondicionados de la sección computación.-

Para los archivos de consulta deben preveerse muebles metálicos específicos para la mejor recuperación.-

Personal disponible.-

El destinado a la preparación documental, que como se informó ocupa el 90% del tiempo total requerido para la microfilmación de los documentos, es inferior a las necesidades.-Pero debe hacerse notar que no se dispone de espacio físico para su trabajo por lo que requeriría un aumento en todos los turnos.-

Planta física

Resulta escasa para el total de los trabajos a cumplir, más si estos se intensifican de acuerdo a lo planeado.-

La superficie disponible no permite separaciones adecuadas ni el uso simultáneo de todo el equipamiento.-

En particular el espacio de instalación de la procesadora debe reservarse para la misma y actividades complementarias.En la actualidad se comparte para otras actividades, lo que es inconveniente.Se procesa únicamente de noche y debe preveerse la posibilidad de trabajar con el equipo en todo momento.-

Microformas producidas

Unicamente rollos de 16mm. en forma continuada.-

Se han hecho filmaciones pilotos en 35mm.-

Se han hecho insertados de prueba de jackets y duplicaciones tambien de prueba de microfichas.-

La sección puede producir normalmente todas las microformas una vez efectuadas las correcciones mencionadas en los equipos,que son causadas fundamentalmente por su larga inactividad.-

Sistema propuesto

Los dos puntos claves de información y consulta son:
Archivo Central de Documento Base
Fichero Central

Archivo Central de Documento Base

Objetivo de la microfilmacion: -reducción de espacio
-seguridad
-mejora de la consulta

La microfilmación sustituye la documentación actual

La microfilmación de documentos base puede establecerse en dos puntos de la cadena de trabajo: en la entrada o en el archivo.-

Filmación a la entrada

Se microfilma la totalidad de los documentos entrados, de ese modo se asegura su registro y disponibilidad de la totalidad de la información.-
Puede mantenerse el mismo sistema actual de un único número para cada documento o un nuevonúmero cada vez que pasa por mesa de entrada.-
Se obtiene microfilmación inmediata, sin tiempo de espera.-

Inconvenientes: se necesita un gran trabajo de indización para vincular los distintos registros correspondientes a un mismo asunto que se encontrarán en distintos rollos.-
Aún cuando dispongamos del auxilio de un índice por computador que nos informe rápidamente de todas las localizaciones de un documento dado, la búsqueda real debería efectuarse en distintos soportes con un aumento considerable del tiempo de consulta, una gran movilidad de materiales archivados, y una gran dificultad para efectuar duplicaciones que puedan requerirse, las que habría que efectuar por partes mínimas.-
Además no quedaría constancia en la microfilmación, en el propio documento, del procesado; obligando a otra consulta de comprobación.-
En suma: tendríamos un considerable aumento del tiempo para consulta, aumento del costo operativo, dificultades en la organización de la información.-

Microfilmacion en el archivo

Se efectuaría una vez que la documentación ha completado su ciclo de procesamiento e integración de datos complementarios.-
No permite la microfilmación de la documentación reciente, ya que si bien el ciclo teórico es de aproximadamente 60 días desde la entrada al archivo, en la realidad se comprueban frecuentemente demoras mucho mayores.-
Habría que microfilmar la documentación que desde su fecha de entrada han transcurrido 180 días, para tener la seguridad de que está completa y que las faltas de la serie documental serán excepcionales.
La documentación hasta que transcurren 180 días de su entrada se consulta en papel. Nunca habría en el archivo, una vez normalizada la microfilmación, más de 18 biblioratos con información en papel, teniendo en cuenta que el crecimiento mensual de archivo es de promedialmente 3 biblioratos.-
Este procedimiento de microfilmación permite registrar unidades coherentes de información, un acceso mucho más rapido a una unidad de consulta y posibilidades operativas de efectuar duplicaciones de conjuntos documentales. No tiene otros índices que los normales ya empleados y microfilma el documento con la constancia de procesamiento.-

Cumplimiento de objetivos

Tanto la seguridad, como la reducción de espacio o la mejora de consulta, se obtienen con el mismo tipo de microfilmación; la reducción empleada, y la duplicación disponible en materiales vesiculares.-
Es decir que la microfilmación se justificará al brindar beneficios no obtenibles con el acutal sistema de archivo.-
Espacio: genera una disponibilidad superior al 90%.-
Seguridad: permite la reconstrucción por perdida o deterioro de cualquiera de los documentos archivados, disponiendose de archivo microfilmado de consulta y duplicado de seguridad.-
Consulta la microfilmación sustituye la consulta en papel, permitiendo la microforma empleada mejor y más rapido acceso, rápida duplicación, creación de nuevos sistemas de consulta para unidades específicas; por ej. publicaciones de distinto tipo.-

Microforma

La microforma a emplear es el rollo,sales de plata y vesicular.-
Atendiendo las diferencias de formato el sistema anteriormente propuesto previó la microfilmación de la documentación de oficina en 16mm y la prensa, hoja entera tamaño normal, en 35mm,adquiriendose equipos a esos efectos.-
Actualmente se dispone de equipos planetarios de 16mm que pueden reproducir con igual calidad de lectura documentación de oficina y prensa.-
La película de 35mm duplica el costo del insumo respecto a la película de 16mm; cada fotograma es 3 a 4 veces más caro que el obtenido en películas de 16mm por el menor contenido de imágenes en el rollo y el mayor consumo de productos de proceso.-
Por ello actualmente la película 35mm se reserva para empleo en grandes planetarias, microfilmación de diseños de arquitectura e ingeniería o de doble página de prensa.-
En este archivo cabe la posibilidad de microfilmar como series independientes de información los documentos de formato normal en 16mm y la prensa en otra serie con los equipos disponibles en 35mm.-
Se relaciona el documento base con la información de prensa que se le refiera por un índice cruzado.-
Esta solución podría interesar si la filmación de prensa fuera de ejemplares completos y no meramente de partes referidas a documentos base como complemento de su información.-
Se dispone del equipo Fuji, e insumos para la microfilmación de aproximadamente 250.000 hojas.-
Otra posibilidad es la de integrar la información de prensa referida a los documentos base en una misma serie de microfilmación, integrando una única unidad de consulta,el documento base y prensa en forma continua.-
Puede realizarse de dos maneras.Con los equipos disponibles y la adquisición del kit de 16mm para el equipo Fuji, filmando en forma continua en el mismo rollo de 16mm, en una o más imagenes relacionadas, los artículos de prensa vinculados al documento base.-
La otra posibilidad es incorporar el equipo planetario de 16mm, posibilidad de canje,que puede reproducir en forma continua prensa y documentos.-
Estas serían las soluciones correctas si lo que se desea es la obten-

ción básica de un archivo de información de documentación base.-

Microformas complementarias

Jackets y microfichas.-
Si fuera de interés puede reproducirse parcialmente cualquier secuencia contenida en el rollo, para a posteriori ser insertada en un jacket que oficia de carpeta.Este insertado puede ser reemplazado o complementado con nuevas secuencias en el mismo jacket u otros sucesivos.El contenido promedio de cada jacket es de 60 tomas u hojas.-
Estos jackets pueden duplicarse en microfichas para difusión de información.-
Estas microformas pueden atender documentación de consulta habitual y frecuente al desglosarse de los rollos.-

Copia
Si es necesario recuperar las condiciones de legibilidad normal de la información para integrarla a cualquier tipo de tramitación se obtiene copia del lector impresor a partir del rollo, el jacket o la microficha.-

Indización
Se mantiene la actual numérica-cronológica.-
Se sugiere interrumpir la secuencia al finalizar cada año y recomenzarla nuevamente para evitar indizaciones con exagerada cantidad de dígitos.Cada secuencia comprendería dos dígitos para indicar el año, y los restantes el número del documento.-
Debería adecuarse con el libro de entrada.-

Consulta
El ideal de consulta es que se efectúe en el propio local del archivo.en el caso de los rollos.-
Para ello debe disponerse de espacio, lectores y lector impresor.-
Si la microforma sale de archivo para ser consultada en otros sectores es aconsejable coordinar el adiestramiento de quienes van a emplear lamicroforma,en su empleo,y el de los aparatos lectores.-
Los jackets y las microfichas indicadas anteriormente pueden pasar a integrar el archivo normal del consultante, sin retorno al archivo central.Su bajo costo y el mínimo espacio ocupado pueden generar una nueva modalidad de archivos para uso de los sectores.-

Procedimiento de microfilmación

Cuando la documentación cumple 180 días de entrada pasa a microfilmación.-

Se recibe la cantidad de documentación necesaria para producir un rollo, aproximadamente 2500 hojas,4 a 5 biblioratos.-

Se controla y expurga la documentación.-

Si faltasen documentos, se deja constancia en el índice general numérico de documento base yse microfilman a posteriori, en colillas a agregar al propio rollo ó en rollos complementarios.-

La sección microfilmación llevará un registro de la numeración de los documentos base, anotando al lado de cada numero ubicación en las micrformas y posición en las mismas; así como toda aclaración necesaria referente al documento o su microfilmación.-

Por este índice se accede a la microforma en el archivo.-

Una vez efectuadas las microfilmaciones y duplicaciones y con el informe del control de calidad del material que hará para cada rollo el jefe de sector se sustituye la documentación original.-

El archivo de seguridad queda bajo control del Sector Microfilm para mantenimiento de calidad y bajo condiciones de seguridad.La duplicación de consulta pasa a Archivo Central.-

Este último emitirá copias de lectura que se le soliciten y solicitará jackets y microfichas requeridos a Sección Microfilm.-

Debe determinarse quienes pueden autorizar duplicaciones.-

Producción prevista

Trabajando con una sola máquina de microfilmación pueden obtenerse promedialmente de 6 a 8 rollos mensuales.Depende de disponer de la cantidad de documentación necesaria, esta es la que puede incrementar o disminuir la producción.-

Equipos a emplear

De inmediato: rotativa Canon, 16mm.; y si se acepta microfilmar en 35mm planetaria Fuji 35mm.-

Mediato: planetaria Fuji con kit 16mm.-

Alternativa: inmediata: planetaria Canon 16 mm por canje de rotativa.-

Aspectos complementarios de la microfilmación

Las principales demoras obedecen a la falta de documentos en el archivo, mala calidad gráfica y carencia de procesado.-
A esos efectos se sugieren las siguientes medidas.-

Falta de documentos en el archivo.-
Esto puede deberse a que aún no se completó su proceso o que habiendo sido retirados no se reintegraron.-
Solución propuesta: establecer la información periódica sobre documentación retenida y motivo de la misma; establecer la máxima atención y agilitación de la documentación que cumple 180 días de entrada y debe pasar a microfilmación, por lo que debe volver a Archivo Central.-

Mala calidad gráfica.-
En general: fotocopias de mala calidad, cintas de máquinas muy usadas, empleo de diversos colores de tinta, sellos ilegibles, escrituras a lápiz.-
Solución: en el aspecto interno establecer normas de calidad gráfica, empleo siempre que sea posible de papel color blanco, tinta de escritura y cintas de máquina de color negro; respeto de margenes y/o formatos de acuerdo con la Sección Microfilmación.-

En lo externo: comprobar cuales son las reparticiones que envían habitualmente documentación de mala calidad a los efectos de procurar dentro de lo posible su mejoramiento.-

Control de procesado
Se sugiere que el mismo se efectúe en el momento del ingreso a Archivo de modo que no demore más tarde la microfilmación.-

Otros
En general, como ya se ha informado, sería conveniente completar los aspectos documentales, incluso la legibilidad, en el área archivo; de modo que la preparación documental en microfilmación sea la requerida para la propia actividad lo que aceleraría notablemente sus resultados.-

Fichero central

Objetivo de la microfilmación: seguridad; permite la reconstrucción.-

La microfilmación no reemplaza ladocumentación normal, esta es mantenida como modo habitual de consulta.-

Características de la documentación

Ya indicadas se analizan desde el punto de vista micrográfico.-

Dos aspectos críticos: incrementación constante de cada unidad de información; gran cantidad de consultas por diversos sectores mediante el retiro de la ficha.-

Por otra parte las unidades de consulta son muy numerosas, más de 190.000.-

Archivo de consulta microfilmado

Dado el extraordinario crecimiento individual y la cantidad de consultas que se producen de manera totalmente aleatoria, la solución sería un sistema de jackets. Cada conjunto de fichas se microfilmaría en 16mm, insertándose posteriormente en un jacket, uno por cada persona, o más, cuando la cantidad de fichas lo requiera.-

Debería mantenerse una ficha de cartulina donde se registraran los incrementos de información, la unidad de consulta sería jacket o jackets más ficha.-

La actualización del jacket se efectuaría una vez complementada la ficha de cartulina, se transfiere a microfilmación y se incorpora una nueva ficha.-

La actividad operativa que demandará sería muy grande en lo que se refiere a la tarea de insertado, requeriría toda una infraestructura específica para el fichero.-

La consulta sería más dificultosa, dada lasimultaneidad, cantidad y rapidez con que se realizan las mismas. Demandaría una gran batería de lectores con el agregado de una doble consulta en papel y en microfilm, que para la modalidad con que se debe manejar el fichero actualmente supone un riesgo cierto de embotellamiento.-

Entiendo que además, en la actual situación operativa no existiría una adecuada relación costo-beneficio con referencia a las posibles ventajas que tendría una consulta en microfilm para este fichero.-

En cambio se entiende que sí resultará beneficiosa una microfilmación de seguridad como respaldo a posibles perdidas de las fichas, que de producirse en estos momentos impiden su reconstrucción.-
La perdida de una ficha supone la carencia de información y la falta del índice de acceso a los documentos base que se le refieren.-
Teóricamente sería posible una reconstrucción por medio del libro de entrada en los casos en que vincula el nombre de la ficha con el número del documento base; algo en los hechos de muy difícil realización. Y aún así deberíamos saber que ficha y nombre son los extraviados.-

<u>Procedimiento de microfilmación</u>

Primera microfilmación: se efectúa la microfilmación de las fichas, indicando hasta donde ha llegado; es decir se señala la última anotación registrada en el momento de microfilmar.-
Microfilmaciones sucesivas: se efectuarán periódicamente, pueden ser dos o tres por año, del material que se registró a partir de la última microfilmación.-

<u>Microforma</u>

Rollo de 16mm, conteniendo promedio 2500 fichas, de sales de plata.-
Cantidad de rollos previstos para registro: 200 .-
Cantidad prevista para actualizaciones: 50 a 70 rollos anuales.-

<u>Microformas complementarias</u>

Jackets y microfichas.-
Del rollo original pueden hacerse duplicaciones de cada una de las fichas para el caso en que se desee un archivo de consulta de determinadas personas, ese material se inserta en un jacket y puede tambien duplicarse en fichas.-
Este sistema de bajo costo aumenta la capacidad de consulta disponible como resultado complementario.-

<u>Equipo de microfilmación</u>

De acuerdo a las pruebas realizadas se deberá emplear la planetaria Bell & Howell.-

<u>Producción prevista</u>

Como esta documentación no requiere prácticamente preparación, la producción es rápida pudiendo llegar a 1 rollo cada 4 horas de microfilmación, o aún más según habilidad del operador.-

Indización y consulta

Ya se establecieron los riesgos de la actual indización, que si bien es fácil de emplear adolece de imprecisión,aumenta el riesgo del mal archivado cuanió se reintegra la ficha y dificulta los controles de permanencia del material.-

Se propuso la indización numérica, a partir de un fichero alfabético o la consulta inicial en un indice computado.Esa indización por número se repite en cada ficha que integra la unidad de consulta, tanto en el anverso como en el reverso.Este número indice aparecerá en cada microtoma.-

La consulta se hará buscando la posición que ocupa en el rollo el número correspondiente.Al rollo se entra por un indice que reproduce la serie numérica de las fichas,indicando al lado de cada número el rollo que corresponde; y en el caso de las actualizaciones,si no las hubieran tambien se indica a los efectos de explicar la posible falta de un número en la serie,sin atribuirlo a una posible omisión en la microfilmación.-

Toda microfilmación que debiera efectuarse por cualquier motivo se indicará tambien en el correspondiente indice numérico.-

Normalización de la calidad del documento

Para una mejor normalización debe preveerse la normalización futura de formatos y colores, el empleo sistemático de tinta negra, cinta de máquina adecuada, no hacer anotaciones con lápiz, reemplazo de códigos de color por códigos gráficos distinguibles en la microfilmación, mantenimiento de márgenes mínimos y otras sugerencias que el futuro pueda formular el sector microfilmación.-

Pruebas de microfilmación

Se han efectuado con todos los equipos pruebas con los diversos documentos previstos para microfilmar. Las mismas están archivadas en el sector microfilmación.-

Comprobaciones

Las fichas toleran buen registro únicamente en la planetaria Bell & Howell.-

Los colores con menos respuesta: verde y violeta.-

Documentación de oficina tiene buena reproducción en cualquiera de los equipos. La rotativa Canon debió ser ajustada para su adecuado rendimiento.-

Prensa: puede ser reproducida en cualquiera de los equipos si bien mejora la calidad micrográfica en los planetarios.-

Las películas en stock han dado distintos resultados según los equipos en que se emplean. De acuerdo a ello sería conveniente acelerar el uso de la marca Ilford y emplearla en la rotativa actualmente en uso ya que la otra marca, Bell & Howell demuestra mejor adaptación a todos los equipos.-

Services

Los equipos debido a su larga inactividad han debido ajustarse por los proveedores. Su futura actividad requerirá un adecuado sistema de service con controles permanentes de los encargados de operarios.-

AGOSTO 1983

-28-

ACCIONES RECOMENDADAS [RESUMEN]

Documentación y archivos

Normalización de documentos: formatos, colores, márgenes. En general: papel blanco, cartulina gris, tinta y cintas de máquinas negras en buen estado.-

Indizaciones: fichero central pasar de indización alfabética a numérica, coordinada con computación; archivo documento base comenzar nueva serie numérica para cada año.-

Información de documentación en uso: establecer el informe periódico, bimensual, para cada sector, de que doc[illegible] retiene, desde que fecha y porque motivo.-

Control documental a la entrada del archivo: comprendería constatación del proceso y calidad de lectura efectuando las transcripciones necesarias.-

Personal de archivo: considerar el incorporar personal en el turno de la tarde para mejorar el control de salida y colaborar con las tareas generales de archivo.-

Adecuación del archivo para la futura consulta de su microfilmación: requiere preveer capacitación del personal, espacio físico para la consulta, equipo/s de lectura, lector copiador.-

Archivos satélites microfilmados: estudio de conveniencia de producir por duplicación de los registros micrográficos, archivos parciales en microfichas para sectores donde la fecuencia de consulta lo justifique.-

Equipamiento

Utilización: equipo planetario ABR100 exclusivamente para fichas, equipo rotativo Canon para documentos base.-

Modificaciones: adecuar equipo planetario Fuji para filmar en 16mm. mediante compra de kit correspondiente, costo US 300.-

Cambios: rotativa Canon por planetaria de igual marca, 16mm; canje sin costo con la firma Microcom para filmación de todo tipo de documento incluso en los propios lugares de archivo por ser portátil.-

Funcionamiento: exigir de cada proveedor la puesta a punto de los equipos que aún tengan problemas de uso, con la debida comprobación de ~~resultados.determinar~~ posibilidad o imposibilidad de funcionamiento.

Instalación: instalación de todos los equipos en condiciones de operar, con un espacio destinado, conexiones adecuadas para uso inmediato cada vez que se requiera.-

Procesadora: proveer el destino de un lugar físico exclusivo para su uso en todo momento.-

Lectores: preveer posible compra de lectores de rollo para futura consulta de la microfilmación de documentos base o mejora de la adaptación para rollo de los actuales lectores Bell & Howell con la firma Micrográfica Uruguaya, actual representante de la marca.-

Archivadores de fichas mecanizados ~~NCR~~ REMINGTON: disponer un destino, al no ser prevista su utilización en la microfilmación ~~prevista~~ PROPUESTA.-

Insumos

Películas: disponer el canje de la película de sales de plata 35mm con otra institución del estado, usuarios MTOP, UTE; disponer el canje de película vesicular 35mm con la propia proveedora Microcom por otros insumos, UTE o MTOP que en estos momentos hace un llamado de precios por este material.-
Complementar stock de película 16mm sales de plata, 100 rollos de 30 mt.c/uno; posible canje.-

Revelador y fijador: compra de productos para 400 rollos, preferentemente en polvo para mejor conservación; emplear la existencia actual únicamente en trabajos accidentales de poca importancia.-

Microfilmación

Documento base: mantener sistema de filmación sustitutiva del arhivo de estos documentos, en 16mm, rollo de seguridad y rollo de consulta, de la documentación completada, ciclo 6 meses; con microfilmaciones complementarias de los posibles documentos faltantes.-

Fichero: iniciar microfilmacion de seguridad y reconstrucción, un sol rollo de sales de plata tan pronto se ajuste el nuevo indizado numérico.-

Tareas de preparación documental: eliminar las que no están vinculadas estrictamente a la microfilmación derivandolas a los otros sectores: control de proceso, condiciones gráficas del documento, numeraciones, etc..-

Control de calidad: establecerlo sistemáticamente, test de resolución, densitometría, restos de químicos; certificación para cada rollo bajo firma del jefe de sección; posible consultante Banco de Seguros del Estado, Sección Microfilm Sr. Gasperini.-

Documentación año 1972: efectuar duplicación de microforma actual en microfichas.-

Personal: adecuación del número al programa de trabajo previsto; homogeinizar su capacitación; mantenerlo exclusivamente en sus tareas especializadas para el mejor rendimiento.-

Planta física: insuficiente y compartida con otras actividades debe adecuarse y evitar en lo posible usos ajenos al sector.-

Otros

Jefatura: mayor desarrollo de las funciones de planeamiento y control dejando de lado aspectos operativos que deben ser delegados.- Establecer responsables para cada turno, con adecuado nivel de entrenamiento y capacidad de decisión para agilizar e incrementar la producción.-

Programa: establecer un programa cuantitativo de producción efectiva de acuerdo a las máquinas disponibles y personal.-

15/SET/83

KODAK

-Revelador diluido un galon N$ 660 (N$ 174 el litro)

-Fijador diluido un galon N$417 (N$ 110 el litro)

FUJI

-Revelador diluido 5 litros N$ 920 (N$ 184 el litro)

-Fijador diluido 5 litros N$ 400 (N$ 80 el litro)

-Fijador en polvo paquete para preparar 4 litros N$ 380 (N$ 95 el litro)

ROCHESTER

-Revelador 4.700 litros para preparar 30 litros N$ 2950 (N$ 98 el litro)

-Fijador 4.700 litros para preparar 18 litros N$ 2124 (N$ 118 el litro)

EUROFOTO

-Fijador AGFA 5 litros para preparar 20 litros N$ 920 (N$ 46 el litro)

-Revelador no tiene en el momento

MICROGRAFICA

-Revelador N$ 106 el litro

-Fijador N$ 81 el litro

Por compra mayor de 50 litros 20% de descuento:

- Revelador N$ 85 el litro
- Fijador N$ 65 el litro

Por compra mayor de 100 litros 25% de descuento:

- Revelador N$ 79 el litro
- Fijador N$ 61 el litro

NOTA: Los químicos los entregan siempre frescos y en el momento que se necesitèn.

Carretes

Cajas para carretes (meta o/plástico [illegible])

Rebobinador — Moviola — 16 mm.

[illegible] Lector [illegible]

PROGRAMA:

TECNOLOGIA

ADMINISTRATIVA

Certificado

PROGRAMA: TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA

CERTIFICA que:

ALENE FERREIRA.

Ha aprobado el curso de SISTEMAS AVANZADOS DOCUMENTACION y MICROFILMACION
Desarrollado desde el 12/9/83 al 9/12/83

R. LAFOURCADE

J.C. ANTUNES

PROGRAMA:

TECNOLOGIA

ADMINISTRATIVA

Certificado

PROGRAMA: TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA

CERTIFICA que:

JUAN TORRES.

Ha aprobado el curso de SISTEMAS AVANZADOS DOCUMENTACION y MICROFILMACION
Desarrollado desde el 12/9/83 al 9/12/83

R. LAFOURCADE

J. C. ANTUNIS

Certificado

PROGRAMA: TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA

PROGRAMA:

TECNOLOGIA

ADMINISTRATIVA

CERTIFICA que:

MARIA BLANCO.

Ha aprobado el curso de SISTEMAS AVANZADOS DOCUMENTACION y MICROFILMACION

Desarrollado desde el 12/9/83 al 9/12/83

B. LAFOURCADE

J.C. ANTUNEZ

Certificado

PROGRAMA: TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA

PROGRAMA:

TECNOLOGIA

ADMINISTRATIVA

CERTIFICA que:

AGUSTIN BARBOZA.

Ha aprobado el curso de SISTEMAS AVANZADOS DOCUMENTACION y MICROFILMACION
Desarrollado desde el 12/9/83 al 9/12/83

R. LAFOURCADE

PROGRAMA:

TECNOLOGIA

ADMINISTRATIVA

Certificado

PROGRAMA: TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA

CERTIFICA que:

EDWIN SILVA.

Ha aprobado el curso de SISTEMAS AVANZADOS DOCUMENTACION y MICROFILMACION

Desarrollado desde el 12/9/83 al 9/12/83

R. LAFOURCADE

J.C. ANTUNEZ

Certificado

PROGRAMA: TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA

PROGRAMA:

TECNOLOGIA

ADMINISTRATIVA

CERTIFICA que:

OSCAR DO CARMO.

Ha aprobado el curso de SISTEMAS AVANZADOS DOCUMENTACION y MICROFILMACION Desarrollado desde el 12/9/83 al 9/12/83

R. LAFOURCADE

J. C. ANTUNEZ

ASOCIACION ESPAÑOLA DE OFIMATICA

Sistemas para el Tratamiento de la Información
Departamento Educativo

s.t.i. Ltda

IMC

Certificado de aprobación

ROBERT C. PERAZA

Curso aprobado SISTEMAS AVANZADOS DE MICROFILMACION

Montevideo 26 de Julio 1983

p.S.T.I.Ltda.

p.Dirección de Cursos

18 de Julio 1485 Piso 3 Montevideo - Uruguay

0459

ASOCIACION ESPAÑOLA DE OFIMATICA

Sistemas para el Tratamiento de la Información
Departamento Educativo

s.t.i. Ltda

IMC

Certificado de aprobación

Robert Peraza

Curso aprobado Básico de Microfilmación

Montevideo Mayo de 1983

p.S.T.I. Ltda

p.Dirección de Cursos

18 de Julio 1485 Piso 3   Montevideo - Uruguay

2ª Jornadas de Tecnología Administrativa

Certificado

Empresas Patrocinadoras

Micrografica Uruguaya Ltda.

Kodak

Lugo S.A.

3M

MICRO COM Ltda.

SICOM LTDA.

AGFA-GEVAERT

EL PROGRAMA TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA certifica que:

ROBERT PERAZA

ha participado de las 2as. Jornadas de Tecnología Administrativa, llevadas a cabo del 23 al 27 de julio de 1984 en el salón "C" de la Agrupación Universitaria del Uruguay.

Raúl Lafourcade — César Antúnez

FUJI

Sres. Servicio Información de Defensa.

Presente

15 de setiembre de 1983

De nuestra consideración:

Por la presente cotizamos a Uds. un rebobinador e inspector para 16 y 35mm MARCA:FUJI ORIGEN :JAPON

PRECIO PLAZA: U$S 1.500.
Al precio cotizado se le debe agregar el Iva.
Entrega: 120 días aprx. de recibida la órden de compra.

Atentamente,

FUJI DPTO. DE MICROFILMACION.

Treinta y Tres 1263/65 • Montevideo - Uruguay • Tels.: 95 27 64 - 95 20 50 - 95 20 30 • Cable: Fotozincsa.

Sres. Servicio Información de Defensa.

17/9/83

De nuestra consideración:

Por la presente y ante vuestra solicitud verbal, nos es grato cotizarles las siguientes máquinas para microfilmación:

Planetaria S2 (35 y 16mm)
Precio plaza: U$S 8.000 (Son ocho mil dólares americanos)
ENTREGA INMEDIATA.

Al precio cotizado se le debe agregar el IVA.

MICLE 1201 (microfilma y procesa)
PRECIO PLAZA U$S 14.500
(Al precio cotizado se le debe agregar el IVA)
Se adjunta folleto con especificaciones)

Atentamente,

FOTOZINC S.A.
FUJI
DPTO. DE MICROFILMACION

TEL: 95.20.30

Treinta y Tres 1263/65 • Montevideo - Uruguay • Tels.: 95 27 64 - 95 20 50 - 95 20 30 • Cable: Fotozincsa.

ANEXO Nro. 1

MICRO COM LTDA.

Bacacay 1325 - Piso 1
Montevideo Uruguay
Cables: Teletipo Montevideo
Telex: ATPAC UY 22031 Teletipo UY 809
Teléfonos: 98 30 26 - 91 55 50

SISTEMAS MICROGRAFICOS

- EQUIPOS
- MATERIALES
- ASESORAMIENTOS
- SERVICIOS
- SISTEMAS DE SEGURIDAD

Montevideo, 20 de setiembre de 1983

Sres.
SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA
P r e s e n t e

De nuestra mayor consideración:

De acuerdo a las conversaciones mantenidas con el asesor de microfilmación de ese Servicio, referente a la posibilidad de intercambiar la microfilmadora rotativa Canon 300DDS de vuestra propiedad por una planetaria, que para las funciones de microfilmación que se cumplen en ese departamento le sería de mayor utilidad, tenemos el agrado de informales lo siguiente:

Se tomo como base para efectuar el intercambio del equipo totativo 300DDS por una máquina planetaria la consideración de que dicha rotativa se encuentra en la actualidad descontinuada, y los equipos que ofrecémos para efectuar dicho intercambio se encuentran en plena fabricación.

Opción 1:

Nuestra empresa estaría en condiciones de cambiar, sin costo alguno, dicha rotativa por una planetaria , marca CANON, modelo 161G de nuestra propiedad, cuyo folleto se adjunta.

Opción 2:

Nuestra empresa estaría en condiciones de cambiar dicha rotativa por una planetaria marca CANON, modelo CANOFILE 200, practicamente sin uso, pero el S.I.D debería pagar una diferencia de U$S 2.000,oo (dos mil dólares americanos), cuyo folleto adjuntamos.

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludar a Uds. muy atentamente.

MICROCOM LIMITADA

Ricardo M. Escursell

RME/vsu

OPCION
ACEPTADA U$S 7.000.-

ANEXO No. 1

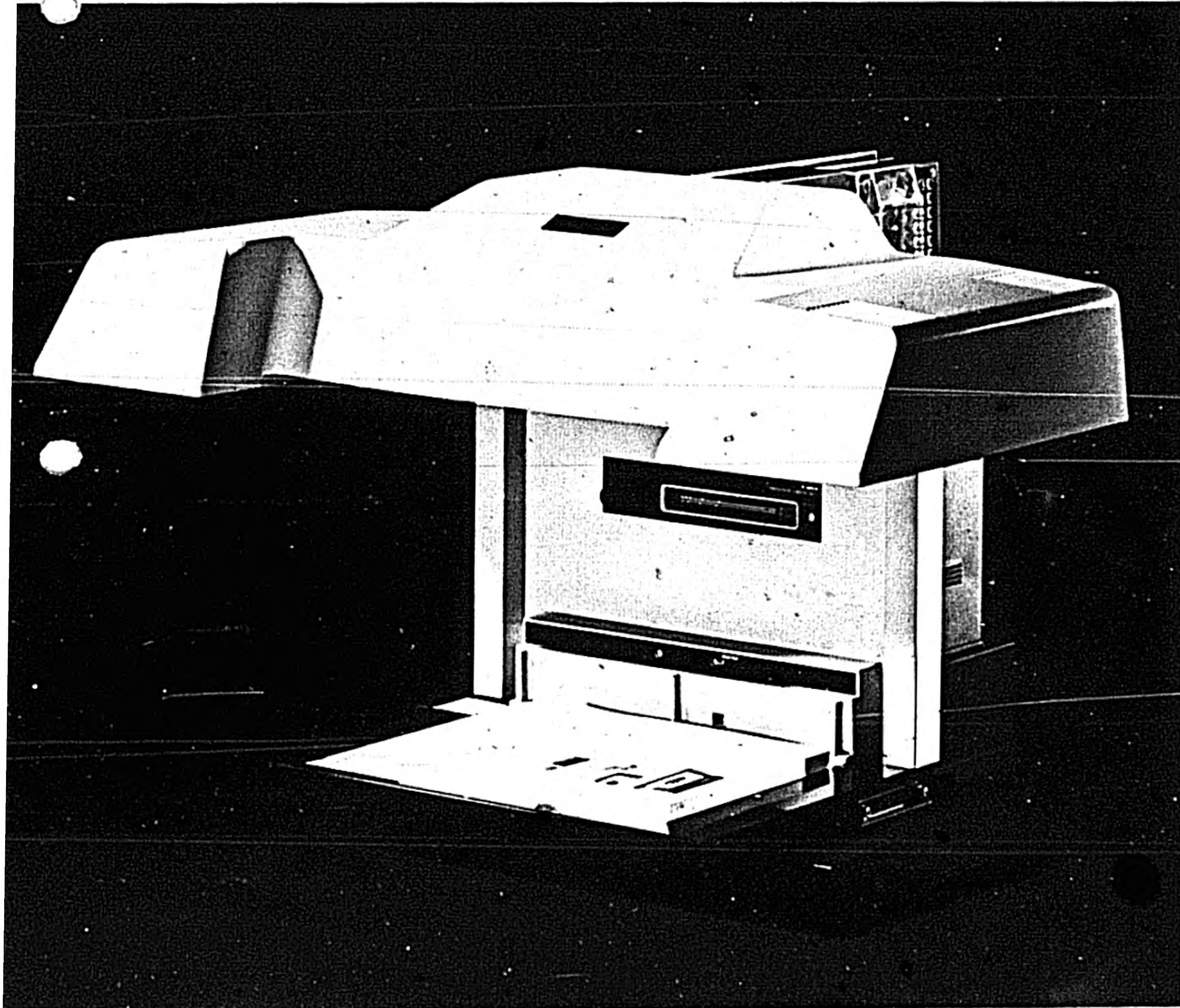
Canon

SISTEMA DE MICROFILM/MICROFILMADO

CANON
CAMARA PROCESADORA 161G

La cámara procesadora 161G es una unidad de procesamiento en línea diseñada para la microfilmación de documentos de gran tamaño.
Después de realizar la última foto del día, el aparato la revela, lava y seca, desconectándose después automáticamente. En el marco de cada fotograma graba automáticamente un número de serie para su posterior clasificación.
Un mecanismo automático de control de la velocidad minimiza las pérdidas de película entre cada serie de fotos.
Un sistema de estabilización de la iluminación hace innecesario cualquier ajuste manual de la exposición.
La solución Canon Monomicrol que se utiliza para el revelado de inmersión única, proporciona un revelado de muy alta calidad, mediante un corto lavado, que excede las normas de archivo ANSI para almacenaje permanente, permitiendo a la unidad ser lo bastante compacta como para poder ser colocada en un espacio de 860 x 657 mm. Los tres tipos de cámaras Canon 161G con procesador incorporado, son los siguientes:

i. Tipo A para documentos de hasta 297 x 420 mm., con reducción de 29:1 y número en el marco.
ii. Tipo B para documentos de hasta 257 x 364 mm., con reducción de 24:1 y número en el marco.
iii. Tipo C para documentos de hasta 288 x 364 mm., con reducción de 28:1, número en el marco y marcas indicadoras para su posterior clasificación y búsqueda electrónica.

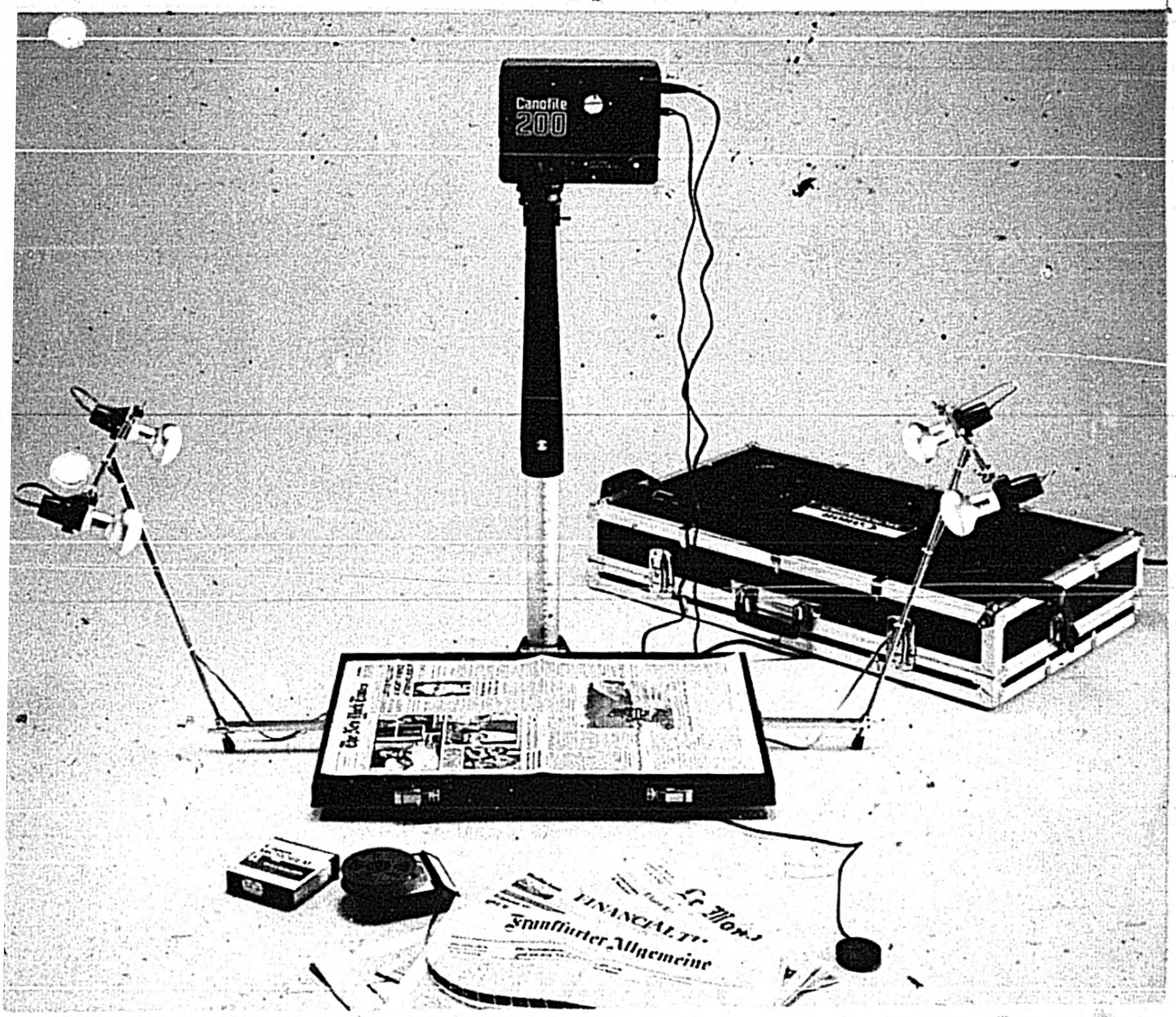


ANEXO Nro. 1

Canon
MICROGRAPHICS

CANON CANOFILE 200

A newly designed, compact recorder for up to A2 size.
PORTABLE ... Canon Canofile 200 is an outstanding 16mm planetary microfilmer which is ideal for location filming as well as permanent installation. Entire unit can be separated into functional units and packs into a small rigid metal case. The unit and case, weigh only 17kg (37 lb) and the unit can be set up within a few minutes requiring minimum desk space.
VERSATILE ... Designed for a wide variety of applications, it has an adjustable camera head position for reductions from 14X to 33X steplessly and six interchangeable aperture sizes: full/half frames for roll form or jacket; blipped full/half frames for cartridge; and NMA Type-1 standard full/half fiche frames. Large documents, such as newspapers, archives, or most government records of up to 420mm×600mm or 16-1/2"×23-5/8" are easily exposed using this unit.
SIMPLE OPERATION ... Film threading, aperture plate insertion, film pitch selection and reduction setting are all straightforward. The tape to measure the distance between the lens and copyboard is built into the camera head, so that focus is quickly set by simply turning the lens to match the reading of the tape.
QUALITY IMAGE .... The unit's high precision construction and vacuum film holder guarantee even illumination and maximum lens resolution. A choice of five shutter speeds is provided for exposure control to produce optimum image density.



OPCION
ACEPTADA U$S 7.000.-

ANEXO No. 1

Canon

SISTEMA DE MICROFILM/MICROFILMADO

CANON
CAMARA PROCESADORA 161G

La cámara procesadora 161G es una unidad de procesamiento en línea diseñada para la microfilmación de documentos de gran tamaño.

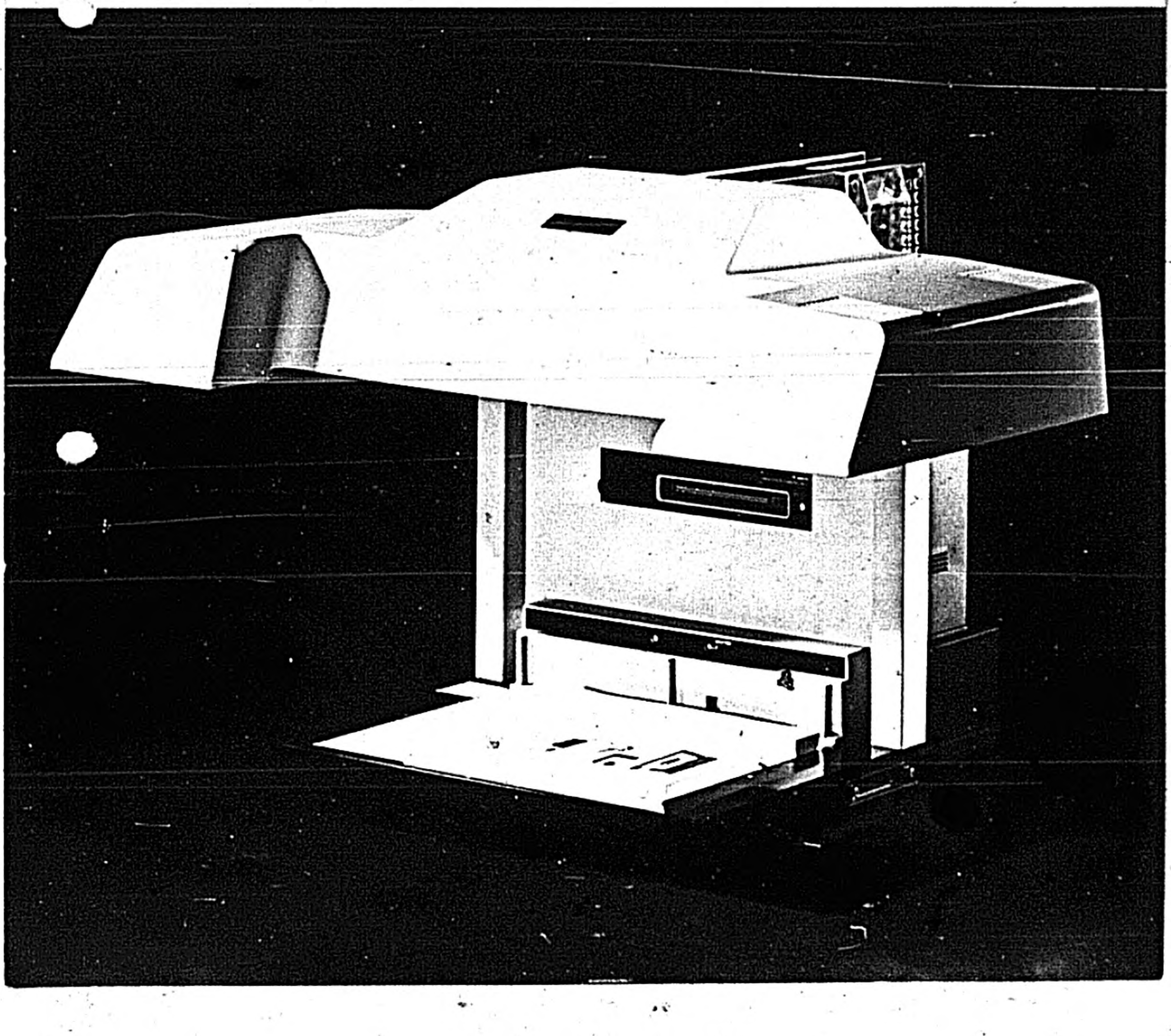
Después de realizar la última foto del día, el aparato la revela, lava y seca, desconectándose después automáticamente. En el marco de cada fotograma graba automáticamente un número de serie para su posterior clasificación.

Un mecanismo automático de control de la velocidad minimiza las pérdidas de película entre cada serie de fotos.

Un sistema de estabilización de la iluminación hace innecesario cualquier ajuste manual de la exposición.

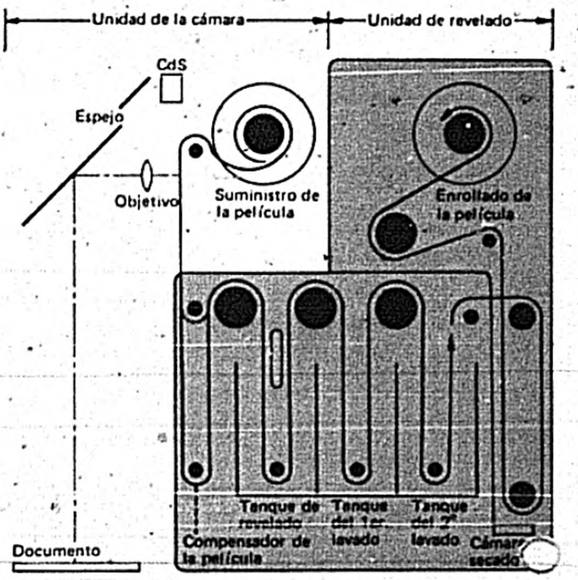
La solución Canon Monomicrol que se utiliza para el revelado de inmersión única, proporciona un revelado de muy alta calidad, mediante un corto lavado, que excede las normas de archivo ANSI para almacenaje permanente, permitiendo a la unidad ser lo bastante compacta como para poder ser colocada en un espacio de 860 x 657 mm. Los tres tipos de cámaras Canon 161G con procesador incorporado, son los siguientes:

i. Tipo A para documentos de hasta 297 x 420 mm., con reducción de 29:1 y número en el marco.
ii. Tipo B para documentos de hasta 257 x 364 mm., con reducción de 24:1 y número en el marco.
iii. Tipo C para documentos de hasta 288 x 364 mm., con reducción de 28:1, número en el marco y marcas indicadoras para su posterior clasificación y búsqueda electrónica.

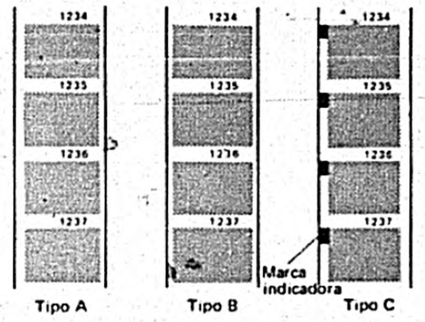


Uso de la cámara procesadora 161G Canon

- Después de enhebrar correctamente la película desde el carrete de suministro hasta el de enrollado, ajuste los tres tanques en la cámara de revelado, comenzando por el tanque de lavado (450 cc) más alejado a la derecha, seguido por el tanque de lavado medio (450 cc) y finalmente por el tanque de revelado (300 cc).
- Conecte el interruptor principal y espere 5 minutos hasta que el revelador alcance su temperatura adecuada de 30°C (86° F).
- Ajuste el interruptor a la posicion "FILMING" (filmación), para que se enciendan las lámparas de exposición.
- Oprima el botón de reengarce del contador si desea que los números de serie de los marcos comiencen en "0000".
- Sitúe los documentos dentro de las áreas blancas de la placa de copia y accione con el pie el interruptor de pedal para realizar la exposición. Los documentos pueden ser apilados hasta una altura de 5 cm. (2 pulg.), con un papel indicador en el panel frontal.
- Las imágenes ya expuestas son transportadas a la cámara de secado en aproximadamente 7 minutos.
- Para obtener intervalos largos entre las tomas, ajuste el interruptor a la posición STAND BY (espera), con lo que se apagarán las lámparas de exposición, manteniéndose conectado el interruptor principal.
- Debido al mecanismo de compensación de la película, la velocidad de transporte de la película disminuye automáticamente a 1,2 mm. por minuto.
- Cuando se ajusta el interruptor principal a la posicion AUTO STOP, la última imagen expuesta es procesada y transportada a la cámara de secado, tras lo que el paso de energía se desconecta automáticamente.
- El indicador de la película muestra la extensión de la película aún no expuesta del carrete de suministro. Interrumpa las tomas cuando la aguja de este indicador entre en la zona naranja, y ajuste el interruptor a su posición AUTO STOP para procesar y enrollar el remanente de película en el carrete de enrollado.
- Recambie siempre el revelador y el agua al cargar un nuevo rollo de película.
  - Esta microflimadora puede utilizarse para tomar sólo exposiciones separándola de la unidad reveladora y acoplándola a una unidad 161 de enrollado de película (opcional).



Formato

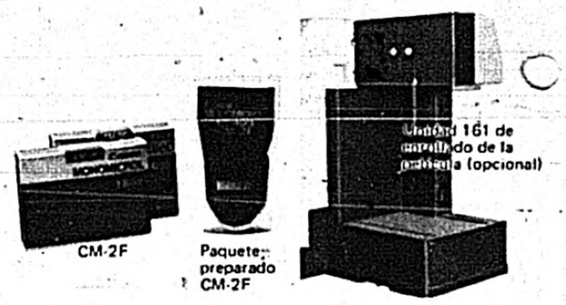


Especificaciones de la cámara procesadora 161G Canon

Tipo	A	B	C
Objetivo:	MC20mm. 1:5,6	MR23mm. 1:6,7	MC20mm. 1:5,6
Razón de reducción:	29X	24X	28X
Tamaño de la abertura:	14,6x10,3mm.	15x10,6mm.	13x10,3mm.
Tamaño del documento:	297x420mm.	257x364mm.	288x364mm.
Marca indicadora:	No	No	Si

Tipo:	Cámara procesadora tipo planetaria
Película:	Microfilm de 16mm. y 30,5m. (100 pies)
Velocidad de disparo:	1,5 seg./imagen
Iluminación:	Cuatro lámparas incandescentes de 60W con estabilizador automático
Revelado:	Proceso de inmersión unica con revelador Monomicrol CM-2F Canon/Paquete preparado CM-2F
Capacidad del tanque del revelador:	350cc
Capacidad de los tanques de lavado:	450cc x 2
Secado:	Choque de aire caliente
Velocidad de transporte:	180mm./min. ó 1,2mm./min.
Temperatura del revelado:	30°C (86°F)
Alimentación:	115V 60Hz, 220/240V 50Hz, 440VA
Dimensiones:	562 (altura) x 860 (ancho) x 657 (prof.) mm. (22-1/8" x 33-7/8" x 25-7/8")
Peso:	30 kg (66 lbs.)
Otros:	Indicador de película, interruptor de pedal, contador de exposiciones
Opcional:	Unidad 161 de enrollado de la película

Estas especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.



Canon

CANON INC.
11-28 MITA 3 CHOME MINATO KU TOKYO 108 JAPAN
CANON U.S.A. INC. (HEAD OFFICE)
10 NEVADA DRIVE LAKE SUCCESS NEW YORK 11040 U S A
CANON U.S.A. INC. (LOS ANGELES)
123 PAULARINO AVENUE EAST COSTA MESA CALIFORNIA 92626 U S A
CANON OPTICS AND BUSINESS MACHINES CANADA LTD.
3245 AMERICAN DRIVE MISSISSAUGA ONTARIO L4V 1N4 CANADA
CANON LATIN AMERICA, INC.
APARTADO 7022 PANAMA5 REP OF PANAMA
CANON AMSTERDAM NV
VAN LEIJENBERGHLAAN 221, 1082 GG AMSTERDAM THE NETHERLANDS

PUB. C505-206A

107885

PRINTED IN JAPAN

ANEXO Nro. 1

Canon
MICROGRAPHICS

CANON CANOFILE 200

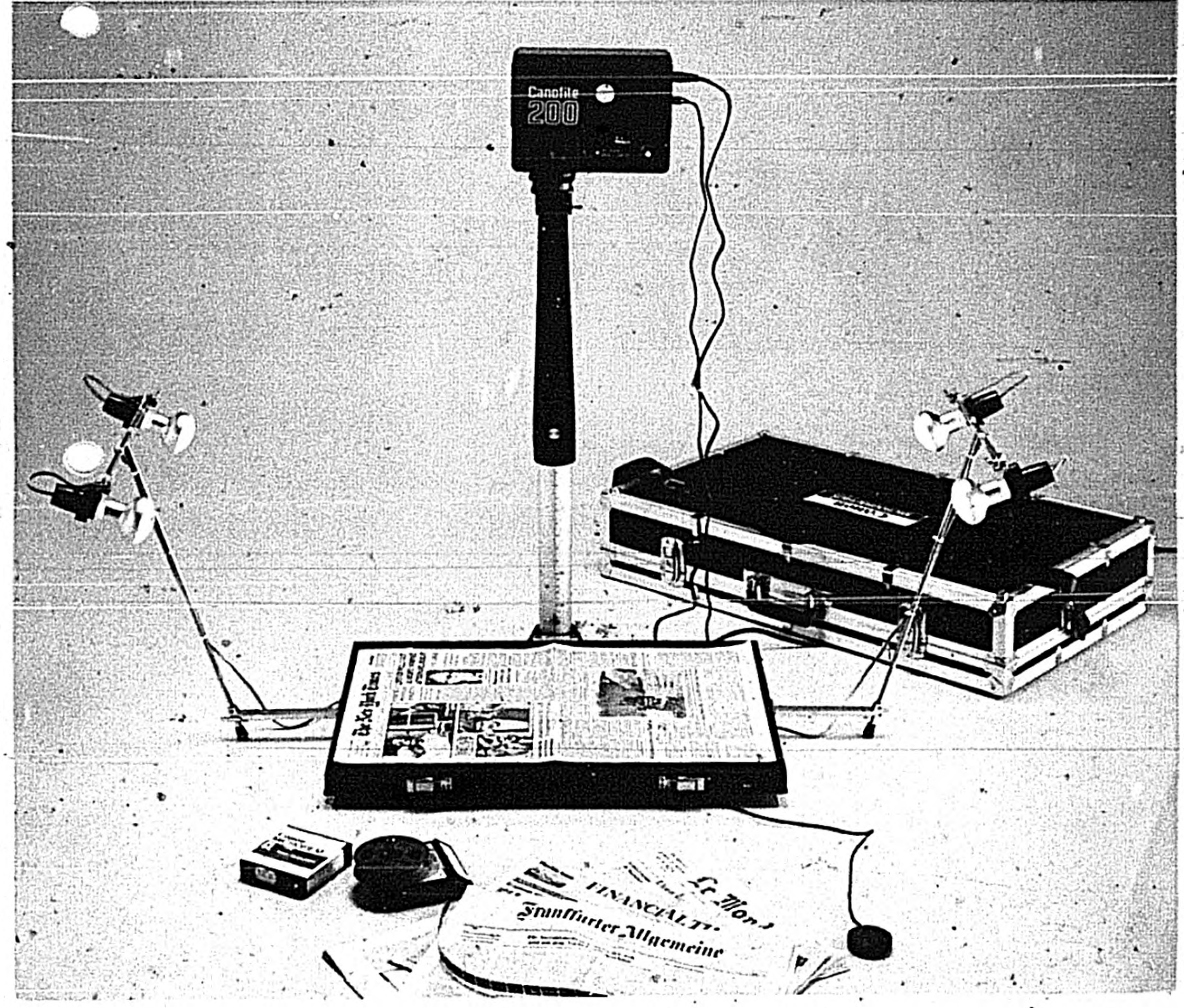
A newly designed, compact recorder for up to A2 size.

PORTABLE ... Canon Canofile 200 is an outstanding 16mm planetary microfilmer which is ideal for location filming as well as permanent installation. Entire unit can be separated into functional units and packs into a small rigid metal case. The unit and case, weigh only 17kg (37 lb) and the unit can be set up within a few minutes requiring minimum desk space.

VERSATILE ... Designed for a wide variety of applications, it has an adjustable camera head position for reductions from 14X to 33X steplessly and six interchangeable aperture sizes: full/half frames for roll form or jacket; blipped full/half frames for cartridge; and NMA Type-1 standard full/half fiche frames. Large documents, such as newspapers, archives, or most government records of up to 420mm×600mm or 16-1/2"×23-5/8" are easily exposed using this unit.

SIMPLE OPERATION ... Film threading, aperture plate insertion, film pitch selection and reduction setting are all straightforward. The tape to measure the distance between the lens and copyboard is built into the camera head, so that focus is quickly set by simply turning the lens to match the reading of the tape.

QUALITY IMAGE ... The unit's high precision construction and vacuum film holder guarantee even illumination and maximum lens resolution. A choice of five shutter speeds is provided for exposure control to produce optimum image density.



How to Use

- step 1: Film Threading
- step 2: Aperture Plate Insertion
- step 3: Selecting Reduction
- step 4: Focusing and Framing
- step 5: Shutter Speed Selection (exposure control)
- step 6: Placing Document
- step 7: Exposure
- step 8: Film Removal for Processing

Selection Guide for Six Standard Aperture Sizes

Aperture Plate NO. Frame Size (mm) Film Advance Pitch (mm)	Recommended Film Form (number of frames)	Acceptable Document and Reduction Ratio
Built-in 15×21 (full) 22	(1380) (30)	Newspapers A2 size by 29×
1 15×10.5 (half) 11	(2770) (60)	Archives A4 size by 20×
2 13×18.5 (full, blip) 20	(1520)	Statistics A3 size by 23×
3 13×9.3 (half, blip) 10	(3050)	Letters A4 size by 23×
4 11.5×18 (fiche, full) 20	(49)	Illustrations A3 size by 26×
5 11.5×9 (fiche, half) 10	(98)	Manuals A4 size by 26×

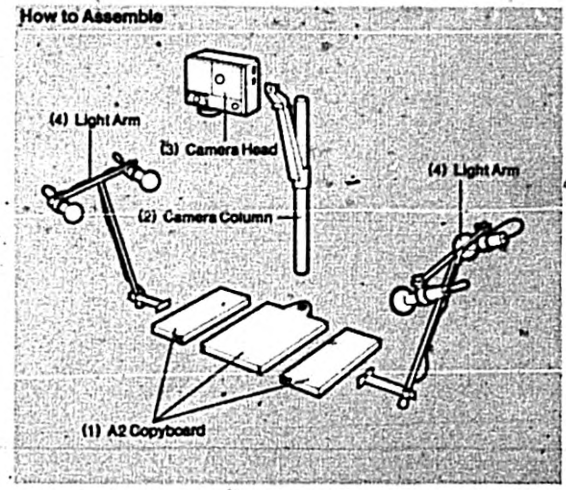
Specifications of Canon Canofile 200

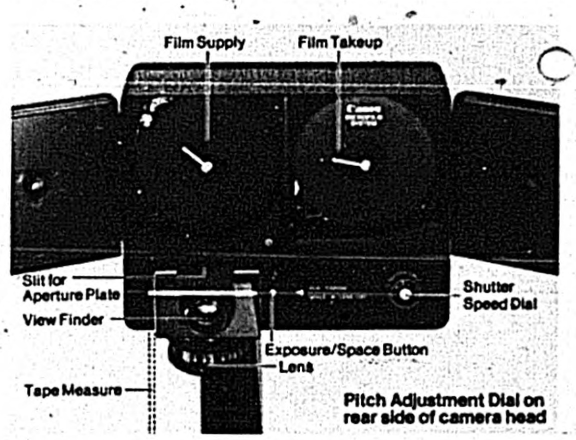
Type:	Portable/Desktop planetary microfilmer
Film:	16mm microfilm 30.5mm (100 ft)
Reduction Ratio:	14X–33X stepless by adjustable camera unit position on column
Document Size:	420mm ×600mm max. (16-1/2"×23-5/8")
Aperture Size:	Six sizes by selection of exposure masking plate 15×21mm, 15×10.5mm, 13×18.5mm w/blip, 13×9.3mm w/blip, 11.5×18mm, 11.5×9mm
Film Advance:	9mm–22mm adjustable by 1mm-pitch
Film Holder:	Vacuum System
Exposure Cycle:	Two seconds/frame
Focusing:	By built-in tape measure or through-the-lens finder
Exposure Control:	By adjustable shutter speed; 1, 3/4, 1/2, 1/3, 1/4 seconds
Leader/Trailer/Space:	By pushbutton control
Indexing:	By blip aperture plates; full/half sizes
Indications/Warnings:	Film supply indicator, Film end warning, Improper film feed warning
Light Source:	Four 60W incandescent lamps
Electrical Requirements:	100–120V or 220–240V; 50–60 Hz; 250W
Dimensions:	H.1,280mm ×W.600mm* ×D.420mm (50"×24"×17") Case: H.470mm ×W.770mm ×D.150mm (18-1/2"×30"×6")
Weight:	17kg (37 lb)

* w/o lighting units

The specifications may be modified without prior notice

How to Assemble





Carrying Case



Canon

CANON INC.
7-1 NISHI-SHINJUKU 2-CHOME, SHINJUKU-KU, TOKYO 160, JAPAN

CANON EUROPA N.V.
VAN LEIJENBERGHLAAN 221, 1008 AC AMSTERDAM, THE NETHERLANDS

CANON U.S.A. INC.
ONE CANON PLAZA, LAKE SUCCESS, N.Y. 11042

CANON CANADA INC.
3245 AMERICAN DRIVE, MISSISSAUGA, ONTARIO L4V 1N4, CANADA

CANON LATIN AMERICA, INC.
APARTADO 7022, PANAMA 5, REP. OF PANAMA

CANON AUSTRALIA PTY. LTD.
22 LAMBS ROAD, ARTARMON SYDNEY 2064, AUSTRALIA

PUB.CE05-229 0482B10 PRINTED IN JAPAN

S.I.D.
DPTO I
MONTEVIDEO.
221000SET83

T.I. No 771/83
(HH)

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

I- Cúmpleme informar a usted las conclusiones del trabajo realizado por el Técnico contratado a efectos de asesorar al S.I.D. en lo referente a Microfilmación:

1 - Cambio de la rotativa Canon por una planetaria de igual marca 16 mm; canje sin costo con la firma Microcom, para la filmación de todo tipo de documentos, incluso en los propios lugares de archivo por ser portátil.-
2- Adecuar el equipo planetario Fuji de 35 mm para filmar en 16mm mediante la compra del Kit correspondiente en un costo de U$ 300.-
3- Disponer nuevo destino al no ser prevista su utilización de los archivadores Remington.-
4- Intentar el canje de pelicula de Sales de plata de 35mm, con otra institución del Estado (U.T.E. - M.T.O.P.).-
5- Canjear la pelicula vesicular 35mm con la propia proveedora Microcom por otros insumos, en su defecto con UTE ó MTOP.-
6- Compra de revelador y fijador para 400 rollos, en polvo para mejor conservación, empleando la existencia actual solo en trabajos accidentales.-
7- Instalación de todos los equipos en condiciones de operar con espacio definitivo para uso inmediato y exigir a cada proveedor la puesta a punto de los mismos, con la debida comprobación de resultados.-
8- Completar Stock de peliculas de 16mm Sales de plata, 100 rollos de 30 mts. c/u por adquisición o canje.-
9- Preveer la posible compra de lectores de rollo para futura consulta de la microfilmación de documentos base o mejora de la adaptación para rollo de los actuales lectores Bell y Howell con la firma Micrográfica Uruguaya, actual representante de la marca.-
10- Designar un funcionario a efectos de operar el archivo de Documentos en horas de la tarde.-
11- Contratar técnico para control de calidad.-
12- Preveer el destino de un lugar fresco exclusivo para el uso en todo momento de la procesadora.-
13- Normalización de documentos: formatos, colores, margenes.- En general: papel blanco, cartulina gris claro o amarilla tinta y cintas de máquinas negras en buen estado.-

.../

///...

14- Pasar la indización del fichero central del sistema alfabético al sistema numérico, coordinado con computación.-

15- Numerar el archivo del documento base con una serie numérica distinta para cada año.-

16- Establecer un sistema de información bimensual de documentación en uso, para cada sector, especificando que documento retiene, desde que fecha y por que motivo.-

17- Realizar control, documental a la entrada del archivo, que comprendería constatación de procesamiento y calidad de lectura, efectuando las transcripciones necesarias o exigir a la sección el cumplimiento de las normas para la confección de documentos.-

18- Adecuar el lugar del archivo para la futura consulta en microfilmación, lo que requiere preveer capacitación del personal, espacio físico para la consulta, equipos de lectura, lector copiador.-

19- Estudiar la posibilidad y conveniencia de producir por duplicación de los registros micrográficos, archivos parciales en microfichas para sectores donde la frecuencia de consulta lo justifique.-

20- Utilizar por el momento el equipo planetario ABR-100 exclusivamente para fichas y el equipo rotativo CANON para documentos base.-

21- Microfilmar los documentos bases manteniendo el sistema actual en 16 mm, rollo de seguridad y rollo de consulta de la documentación completada, ciclo o meses; con microfilmaciones complementarias de los posibles documentos faltantes.-

22- Iniciar el microfilmado de seguridad y reconstrucción, de fichas en rollos de sales de plata tan pronto se ajuste el indizado numérico y se tengan los materiales necesarios, (revelador y fijador).-

23- Eliminar las tareas de preparación documental que no esten vinculadas con microfilmación tales como: control de procesamiento, condiciones gráficas del documento, numeraciones, etc.-

24- Efectuar la duplicación de microformas actual en microfichas de los documentos del año 1972.-

25- Homogeneizar la capacitación del personal, mantenerlo exclusivamente en sus tareas especializadas para un mayor rendimiento y adecuarlo al programa de trabajo previsto.-

26- Adecuar la planta física la cual es insuficiente y compartida con otras actividades, debiendose evitar usos ajenos al sector.-

27- Dedicar la jefatura a un mayor desarrollo de las funciones de planeamiento y control dejando de lado aspectos operativos que deben ser delegados. Establecer responsables para cada turno, con adecuado nivel de entrenamiento y capacidad de decisión para agilitar e incrementar la producción.-

28- Establecer un programa cuantitativo de producción efectivo de a-

///...

cuerdo a las máquinas y personal disponibles.-

29- Aquisición de rollos para archivar los rollos de consulta.-

30- La aplicación del presente sistema generará un incremento en fichas carátulas por lo que debe preveerse su archivo.-

II- A efectos de llevar a la práctica las recomendaciones precedentemente expuestas a juicio del suscrito se requiere:

1 - Tomar una decisión sobre las opciones presentadas por la compañía MICROCOM:

Opción 1 :Cambiar sin costo alguno nuestra rotativa CANON por una planetaria marca CANON,modelo 16IG ,usada pero acondicionada a nueva,la cual permite microfilmar documentos de hasta 29,7cms. por 42 cms.(media página de diario)y la cual incluye un equipo procesador propio revelando la película inmediatamente de hecha la microfilmación,pudiendose prescindir de dicho equipo y realizar el procesamiento común en procesadora aparte;asimismo es muy compacta colocándose en un espacio de 86 X 65 cms..-

Opción 2:Cambiar nuestra rotativa con un costo de 2000 dólares por una planetaria marca CANON modelo CANOFILE 200,prácticamente sin uso la cual permite microfilmar la página completa de un diario y es muy pórtatil,trasladable en una valija(pesa 17 kgs.)

Se recomienda la opción 2 ya que un equipo pórtatil permitiría microfilmar archivo en otras agencias evitando el traslado de grandes volúmenes de documentación.-

SE RECOMIENDA LA OPCION 1 (NO)

Se adjuntan propuesta y folletos en el anexo No. 1.-

2 - Adquirir el Kit correspondiente en la Cia.FUJI,cuya cotización ha ascendido a la suma de U$S 315,00(trescientos quince dólares) Se adjunta cotización en el anexo No. 2.-

3 - Establecer enlace con el Banco de Seguro del Estado,único lugar donde se tiene conocimiento que existen archivadores dimilares a efectos de gestionar su posible venta.-

4 - Establecer enlace con M.T.O.P. - U.T.E. -a efectos de gestionar la posible venta o canje del material que se menciona.-

5 - Acorde los resultados de lo expresado en II -4 se consultaría a la Cia.MICROCOM si la misma acepta realizar los canjes y determinar si son convenientes.-

6 - Adquirir el material a que se hace referencia en I-6 a un costo de N$ 14.000(catorse mil nuevos pesos_) de acuerdo a la propuesta que se adjunta en Anexo 3.-

7 - Referente a la instalación de equipos ya se han ubicado de acuerdo a las posibilidades de las instalaciones existentes y en relación con puesta a punto del material,se está realizando,encontrandose en este momento un lector DUKANE en la Cia.MICROFILM URUGUAYA para su ajuste.-

8 - El completamiento del stock de peliculas depende de los resultados que se obtengan de las gestiones establecidas en II-4.-

9 - La compra de lectores debe considerarse una vez pasado el archivo actual a forma micrográfica y que se establezcan las reales necesidades en la puesta en práctica del sistema de consulta por lectores.-

...///

///...

10- Se prevee la designación de la Sdo. Beatriz Papó una vez que que pase al Dpto.I para operar el archivo en horas de la tarde.-

11- Establecer contactos con el Sr.Nevio Gasperini en el Banco de Seguros del Estado a los efectos de establecer posibles costos de accesoramientos en lo referente al control de calidad.-

12- Este punto ha sido dispuesto.-

13- Este punto ha sido dispuesto por circular para todo el Departamento y remitido copia al 1er. y 3er.Sub-Director,al Dpto. IV.y Secc.Analistas.-

14- Se ha iniciado la nueva indización.-

15- Al terminar el año 1983 se iniciará la nueva numeración.-

16- Se dispuso para las secciones del departamento.-

17- Las posibilidades actuales no permiten el cumplimiento de este punto, menteniéndose el actual sistema.-

18- Al igual que lo expuesto en II-9 se considerará una vez microfilmado el archivo actual.-

19- A medidad que surjan necesidades se estudiarán y se actuará en consecuencia.-

20- Se está cumpliendo.-

21- Se está realizando acorde a los sugerido.-

22- Se iniciará una vez obtenidos los materiales necesarios-- (revelador y fijador).-

23- Se tomarán las medidas para mejorar la calidad de los documentos no así los documentos externos con los cuales acorde a lo expresado en II-17 se proseguirá con el actual sistema.-

24- Una vez ajustada la duplicadora MICOBRA se comenzará la ejecución,en la actualidadse encuentra en ajuste un lector DUKANE (II-7).-

25- Se está realizando mediante cursos y prácticas en los diferentes equipos.-

26- Se adecuará acorde a las posibilidades de las instalaciones.-

27- Una vez desarrollado lo expuesto II-25 se ajustarán los detalles por el cumplimiento de la presente recomendación.-

28- Paralelamente con el cumplimiento de los anteriores y muestreos que se realizan se establecerán los programas necesarios,encontrándose en la actualidad desarrollados programas para el sistema actual.-

29- Se están solicitando cotizaciones.-

30- A los efectos de contemplar el incremento se hace necesario la obtención de un fichero rotativo adecuado.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe del CE/PRO.DA.
Mayor
Pedro R. Barneix

13

J.C.J.
S.I.D.
DPTO.IV(AL)
MESA CENTRAL
MONTEVIDEO
221000SET83

T. Interno
Nº365/IV/83
m.d.c.b.c.

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Llevo a su conocimiento que a partir del 1º de setiembre del corriente hasta el 31 de agosto de 1984, la fotocopiadora Sharp SF 820 de ese Departamento, tiene service bajo contrato, se adjunta fotocopia del mismo.

Asimismo, se solicita que de detectarse incumplimiento de los términos del contrato se comunique.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa
DEPARTAMENTO I
Fecha de Entrada 22 SET. 1983
Pasa a
No. de Orden 30696

Saluda a usted atentamente
El Jefe del Departamento IV(AL)
Tte.Cnel.
Manuel Lucas.-

Montevideo, 22 de Setiembre de 1983.-(N)

Pase a la Sección Microfilmación para su conocimiento y archivo.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
DIV. IV SECRETARIA
Fecha de Entrada
Fecha de Salida 22/9/83
Pasa a Dpto. I
Nº de identificación 612
1145

El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte.Cnel.
Lamy

001

3069

S.T.D.
DPTO.I
MONTEVIDEO
22100034T83

T.I.No.771/83
(DO)

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Cúmpleme informar a usted sobre las conclusiones del trabajo realizado por el Técnico contratado a efectos de asesorar al S.I.D. en lo referente a Microfilmación.-

A- Del mencionado trabajo se resumen las siguientes acciones:

X 1 - Cambio de la rotativa CANON por una planetaria de igual marca 16mm; canje sin costo con la firma MICROCOM, para la filmación de todo tipo de documentos, incluso en los propios lugares de archivo por ser portátil.-

X 2 - Adecuar el equipo planetario FUJI de 35mm para filmar en 16mm mediante la compra del Kit correspondiente en un costo de U$S 300.-

→ 3 - Disponer nuevo destino al no ser prevista su utilización de los archivadores Remington.-

→ 4 - Intentar el canje de película de Sales de Plata de 35mm, con otra institución del Estado (U.T.E. - M.T.O.P.).-

En trámite MTOP. 5 - Canjear la película vesicular 35mm con la propia proveedora MICROCOM por otros insumos, en su defecto con UTE ó MTOP.-

✓ 6 - Compra de revelador y fijador para 400 rollos, en polvo para mejor conservación, empleando la existencia actual solo en trabajos accidentales.-

→ 7 - Instalación de todos los equipos en condiciones de operar con espacio definitivo para uso inmediato y exigir a cada proveedor la puesta a punto de los mismos, con la debida comprobación de resultados.-

→ 8 - Completar Stock de películas de 16mm Sales de Plata, 100 rollos de 30 mts. c/u por adquisición o canje.-

Por el momento se considera innecesario 9 - Proveer la posible compra de lectoras de rollo para futura consulta de la microfilmación de documentos base o mejora de la adaptación para

...///

///...

rollo de los actuales lectores Bell y Howell con la firma Micrográfica Uruguaya, actual representante de la marca.-

10- Designar un funcionario a efectos de operar el archivo de Documentos en horas de la tarde.-

NO 11- Contratar técnico para control de calidad.-

X 12- Preveer el destino de un lugar fresco exclusivo para el uso en todo momento de la procesadora.-

X 13- Normalización de documentos; formatos, colores, márgenes.- En general: papel blanco, cartulina gris claro o amarilla, tinta y cintas de máquinas negras en buen estado.-

X 14- Pasar la indización del fichero central del sistema alfabético al sistema numérico, coordinado con computación.-

X 15- Numerar el archivo del documento base con una serie numérica distinta para cada año.-

16- Establecer un sistema de información bimensual de documentación en uso, para cada sector, especificando que documento retiene, desde que fecha y porque motivo.-

17- Realizar control documental a la entrada del archivo, que comprendería constatación de procesamiento y calidad de lectura, efectuando las transcripciones necesarias o exigir a la sección el cumplimiento de las normas para la confección de documentos.-

18- Adecuar el lugar del archivo para la futura consulta en microfilmación, lo que requiere preveer capacitación del personal, espacio físico para la consulta, equipos de lectura, lector copiador.-

? 19- Estudiar la posibilidad y conveniencia de producir por duplicación de los registros micrográficos, archivos parciales en microfichas para sectores donde la frecuencia de consulta lo justifique.-

20- Utilizar por el momento el equipo planetario ABR-100 exclusivamente para fichas y el equipo rotativo CASCH para documentos base.-

21- Microfilmar los documentos bases manteniendo el sistema actual en 16mm, rollo de seguridad y rollo de consulta de la documentación completada, ciclo o meses: con microfilmaciones complementarias de los posibles documentos faltantes.-

22- Iniciar el microfilmado de seguridad y reconstrucción de fichas, en rollos de sales de plata tan pronto se ajuste el indizado numérico y se tengan los materiales necesario, (revelador y fijador).-

23- Eliminar las tareas de preparación documental que no estén vin-

...///

///...

culadas con microfilmación tales como:control de procesamiento, condiciones gráficas del documento,numeraciones,etc.

24- Efectuar la duplicación de microformas actual en microfichas de los documentos del año 1972.-

25- Homogeneizar la capacitación del personal,mantenerlo exclusivamente en sus tareas especializadas para un mayor rendimiento y adecuarlo al programa de trabajo previsto.-

26- Adecuar la planta física la cual es insuficiente y compartida con otras actividades,debiéndose evitar usos ajenos al sector.-

27- Dedicar la jefatura a un mayor desarrollo de las funciones de planeamiento y control dejando de lado aspectos operativos que deben ser delegados.Establecer responsables para cada turno, con adecuado nivel de entrenamiento y capacidad de decisión para agilitar e incrementar la producción.-

28- Establecer un programa cuantitativo de producción efectivo de acuerdo a las máquinas y personal disponibles.-

29- Adquisición de carretes para archivar los rollos de consulta.-

30- La aplicación del presente sistema generará un incremento en fichas carátulas por lo que debe preverse su archivo.-

B- A efectos de llevar a la práctica las recomendaciones precedentemente expuestas a juicio del suscrito se requiere:

1 - Tomar una decisión sobre las opciones presentadas por la compañía MICROCOM:

Opción 1:Cambiar sin costo alguno nuestra rotativa CANON por una planetaria marca CANON, modelo 161G,usada pero acondicionada a nueva,la cual permite microfilmar documentos de hasta 29,7 cms. por 42 cms.(media página de diario)y la cual incluye un equipo procesador propio revelando la película inmediatamente de hecha la microfilmación,pudiéndose prescindir de dicho equipo y realizar el procesamiento común en procesadora aparte;asimismo es muy compacta colocándose en un espacio de 86 X 65 cms..-

Opción 2:Cambiar nuestra rotativa con un costo de 2000 dólares por una planetaria marca CANON modelo CANOFILE 200 prácticamente sin uso la cual permite microfilmar la página completa de un diario y es muy portátil,trasladable en una valija (pesa 17 kgs.).-

Habiéndose realizado pruebas con ambos equipos, se recomienda la

...///

///...

Opción 1 ya que es un equipo con exposición automática y redituable para producción, pese a ser el otro más portátil, pero asimismo más complejo y por lo tanto más lento para operar.-

- Se adjuntan propuesta y folleto en el anexo No. 1.-

2 - Adquirir el Kit correspondiente en la Cía.FUJI, cuya cotización ha ascendido a la suma de USS 315.00(Trescientos quince dólares USA)más el Impuesto al Valor Agregado.-
Se adjunta cotización en el anexo No. 2.-

3 - Establecer enlace con el Banco de Seguros del Estado, único lugar donde se tiene conocimiento que existen archivadores similares a efectos de gestionar su posible venta.-

4 - Establecer enlace con M.T.O.P. - U.T.E.- a efectos de gesticrar la posible venta o canje del material que se manciona.-

5 - Acorde los resultados de lo expresado en B-4 se consultaría a la Cía. MICROCOM si la misma acepta realizar los canjes y determinar si son convenientes.-

6 - Adquirir el material a que se hace referencia en A-6 a un costo de N$ 14.000(catorce mil nuevos pesos)de acuerdo a la propuesta que se adjunta en Anexo 3.-

7 - Referente a la instalación de equipos ya se han ubicado de acuerdo a las posibilidades de las instalciones existentes y en relación con puesta a punto del material, se está realizando, encontrándose en este momento un lector DUKANE en la Cía. MICROFILM URUGUAYA para su ajuste.-

8 - El completamiento del stock de películas depende de los resultados que se obtengan de las gestiones establecidas en B-4.-

9 - La compra de lectores debe considerarse una vez pasado el archivo actual a forma micrográfica y que se establezcan las reales necesidades en la puesta en práctica del sistema de consulta por lectores.-

10- Se prevee la designación de la Sdo.Beatriz Paipó una vez que pase al Dpto.I para operar el archivo en horas de la tarde.-

11- Establecer contactos con el Sr.Nevio Gasperini en el Banco de Seguros del Estado a los efectos de determinar posibles costos de asesoramientos en lo referente al control de calidad.-

12- Este punto ha sido dispuesto.-

13- Este punto ha sido dispuesto por circular para todo el Departamento y remitido copia al 1er. y 3er. Sub-Director, al Dpto.IV. y Sección Analistas.-

14- Se ha iniciado la nueva indización.-

15- Al terminar el año 1983 se iniciará la nueva numeración.-

...///

///...

16- Se dispuso para las secciones del departamento.-

17- Las posibilidades actuales no permiten el cumplimiento de este punto, manteniéndose el actual sistema.-

18- Al igual que los expuesto en B-9 se considerará una vez microfilmado el archivo actual.-

19- A medidas que surjan necesidades se estudiarán y se actuará en consecuencia.-

20- Se está cumpliendo.-

21- Se está realizando acorde a lo sugerido.-

22- Se iniciará una vez obtenidos los materiales necesarios (revelador y fijador).-

23- Se tomarán las medidas para mejorar la calidad de los documentos no así los documentos externos con los cuales acorde a lo expresado en B-17 se proseguirá con el actual sistema.-

24- Una vez ajustada la duplicadora MICOBRA se comenzará la ejecución, en la actualidad se encuentra en aju te un lector DUKANE (B-7).-

25- Se está realizando mediante cursos y prácticas en los diferentes equipos.-

26- Se adecuará acorde a las posibilidades de las instalaciones.-

27- Una vez desarrollado lo expuesto B-25 se ajustarán los detalles por el cumplimiento de la presente recomendación.-

28- Paralelamente con el cumplimiento de los anteriores y muestreos que se realizan se establecerán los programas necesarios encontrándose en la actualidad desarrollados programas para el sistema actual.-

29- Se están solicitando cotizaciones.-

30- A los efectos de contemplar el incremento se hace necesario la obtención de un fichero rotativo adecuado.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe del CE.PRO.DA.
Mayor
Pedro P. Barneix

Boletín del Ministerio de Defensa Nacional

AÑO LI TOMO CLXXXI	Montevideo, 30 de setiembre de 1983	Nº 7959

Para su conocimiento y demás efectos se hace saber lo siguiente:

REGLAMENTO ORGANICO DE LA DIVISION SISTEMAS.
Se aprueba como menciona.
(S|C).

RESOLUCION M.D.N. Nº 14.235

Ministerio de Defensa Nacional. — Montevideo, 22 de setiembre de 1983. — Visto: la creación a nivel de la Dirección General de Secretaría de este Ministerio, de la División Sistemas. — Considerando: que nada obsta para la regularización de su funcionamiento que se plasma en el presente Reglamento Orgánico. — **El Ministro de Defensa Nacional, Resuelve: 1º** — Apruébase el Reglamento Orgánico de la División Sistemas cuyo texto se transcribe a continuación:

REGLAMENTO ORGANICO DE LA DIVISION SISTEMAS

1. **MARCO JURIDICO**

Artículo 181 Numeral 6º de la Constitución de la República.
Orden de Servicio Nº 22|83 de fecha 9 de junio de 1983.

2. **MISION Y OBJETIVOS**

2.1 **Misión:**

Administrar la aplicación de la metodología sistemática al funcionamiento del Ministerio de Defensa Nacional, racionalizando, coordinando, procesando y documentando la información operativa.

2.2 **Objetivos:**

Propender al logro de una administración eficiente, basada en un oportuno y confiable aporte de información para la toma de decisiones de las autoridades ministeriales.

3. **FUNCIONES GENERALES**

3.1 La División Sistemas del Ministerio de Defensa Nacional tiene las siguientes funciones:

3.1.1 Asesorar en su especialidad a las autoridades ministeriales y Organismos dependientes del Ministerio de Defensa Nacional.

3.1.2 Planificar, organizar, coordinar y ejecutar las tareas de Organización y Métodos que sean consecuentes con el propósito de racionalizar administrativamente la Secretaría de Estado.

3.1.3 Planificar, organizar, coordinar y ejecutar las tareas de Procesamiento de Datos que sean consecuentes con el propósito de proveer eficiencia operativa y apoyar la Toma de Decisiones a todo nivel.

3.1.4 Planificar, organizar, coordinar y ejecutar las tareas de Microfilmación que sean consecuentes con el propósito de miniaturizar y dar facilidades de acceso a la documentación generada por los hechos administrativos.

3.1.5 Proveer la educación en temas de la especialidad, no sólo de los integrantes de la División, sino también de todos aquellos que en el ámbito de la Defensa Nacional requieran información y/o capacitación en Organización y Métodos, Informática y Microfilmación.

4. ESTRUCTURA ORGANICA

4.1 La Estructura Orgánica está compuesta de la siguiente forma:

4.1.1 DIRECCION GENERAL DE SECRETARIA
a) DIVISION SISTEMAS.
b) Secretaría y Biblioteca

4.1.2 DEPARTAMENTOS
a) Procesamiento de Datos
b) Organización y Métodos
c) Microfilmación

4.1.3 SECCIONES
a) Coordinación y Control
b) Análisis y Programación
c) Producción
d) Racionalización Administrativa
e) Administración de Personal
f) Microfilmado
g) Laboratorio
h) Archivo

4.1.4 SECTORES
a) Registro y Control de Documentos
b) Revisión Crítica y Codificación
c) Control de Calidad
d) Operación
e) Registros Magnéticos
f) Transcripción de Información.

4.2 ORGANIGRAMA

b) Informar a la Jefatura de la División Sistemas sobre la conducción del personal bajo su supervisión, referida a disciplina, méritos y deméritos.
c) Atender los reclamos del personal bajo su supervisión, tramitándolos ante la Jefatura de la División Sistemas.
d) Revisar y controlar las labores y el rendimiento del personal bajo su supervisión.
e) Además de las anteriores funciones, cumplirá con las que establezcan los reglamentos y disposiciones especiales determinadas por la Jefatura de la División Sistemas.
f) Informar periódicamente a la Jefatura de la División Sistemas sobre el desarrollo de las actividades referidas a su cargo.

5.3.3 **RELACION ORGANICA**

El Jefe del Departamento Organización y Métodos está subordinado al mando militar, control de coordinación, control administrativo y control técnico del Jefe de la División Sistemas.
Las siguientes jefaturas de Sección están subordinadas al Jefe del Departamento Organización y Métodos: el Jefe de la Sección Racionalización Administrativa y el Jefe de la Sección Administración de Personal.

5.4 **JEFE DEL DEPARTAMENTO MICROFILMACION**

5.4.1 **Función Básica**

Es el responsable ante el Jefe de la División Sistemas del análisis y diseño de sistemas de microfilmación para archivos del Ministerio de Defensa Nacional. Supervisará el cumplimiento de las etapas técnicas previstas en cada diseño y mantendrá un control estadístico de la producción del Departamento de Microfilmación y del alcance de los objetivos elaborados.
Observará todas las normas establecidas por el Decreto del Poder Ejecutivo Nº 253|76.

5.4.2 **Deberes, Responsabilidades y Autoridad**

5.4.2.1 **Técnicas**

a) Colaborar con el Jefe de la División Sistemas en el diseño e implantación de sistemas micrográficos en todos aquellos archivos del Ministerio de Defensa Nacional que así lo necesitaren. Asimismo colaborará en el establecimiento de normas y procedimientos para el manejo y control de los archivos microfilmados.

b) Colaborar con los técnicos de Organización y Métodos en el diseño de formularios y la organización de archivos convencionales.
c) Controlar el cumplimiento de todas las normas operativas en los diferentes diseños de sistemas, como así también la observación de todos los parámetros de procesamiento de película para archivos de seguridad.
d) Supervisar periódicamente la inspección del archivo de seguridad de microfilms, como así también un inventario general y periódico de los archivos de consulta que se vayan formando.
e) Controlar la evolución de los trabajos a través de los formularios de control de producción diaria y elaborar las estadísticas necesarias para el estudio de tiempos de operación y alcance de los objetivos da diseños de sistemas.
f) Efectuar periódicamente los inventarios físicos de materiales y comunicar al Jefe de la División Sistemas la necesidad de aumentar o reponer materiales.
g) Firmar las Actas establecidas por el Decreto del Poder Ejecutivo Nº 253|76.
h) Informar oportunamente al Jefe de la División Sistemas sobre fallas y problemas de índole técnico que detecte en el sistema micrográfico.
i) Mantenerse informado sobre innovaciones y mejoras en la tecnología micrográfica y de reprodocumentación.
j) Presentar al Jefe de la División Sistemas estudios o sugerencias que procuren mejoras en el sistema y en los procedimientos que deban aplicarse.

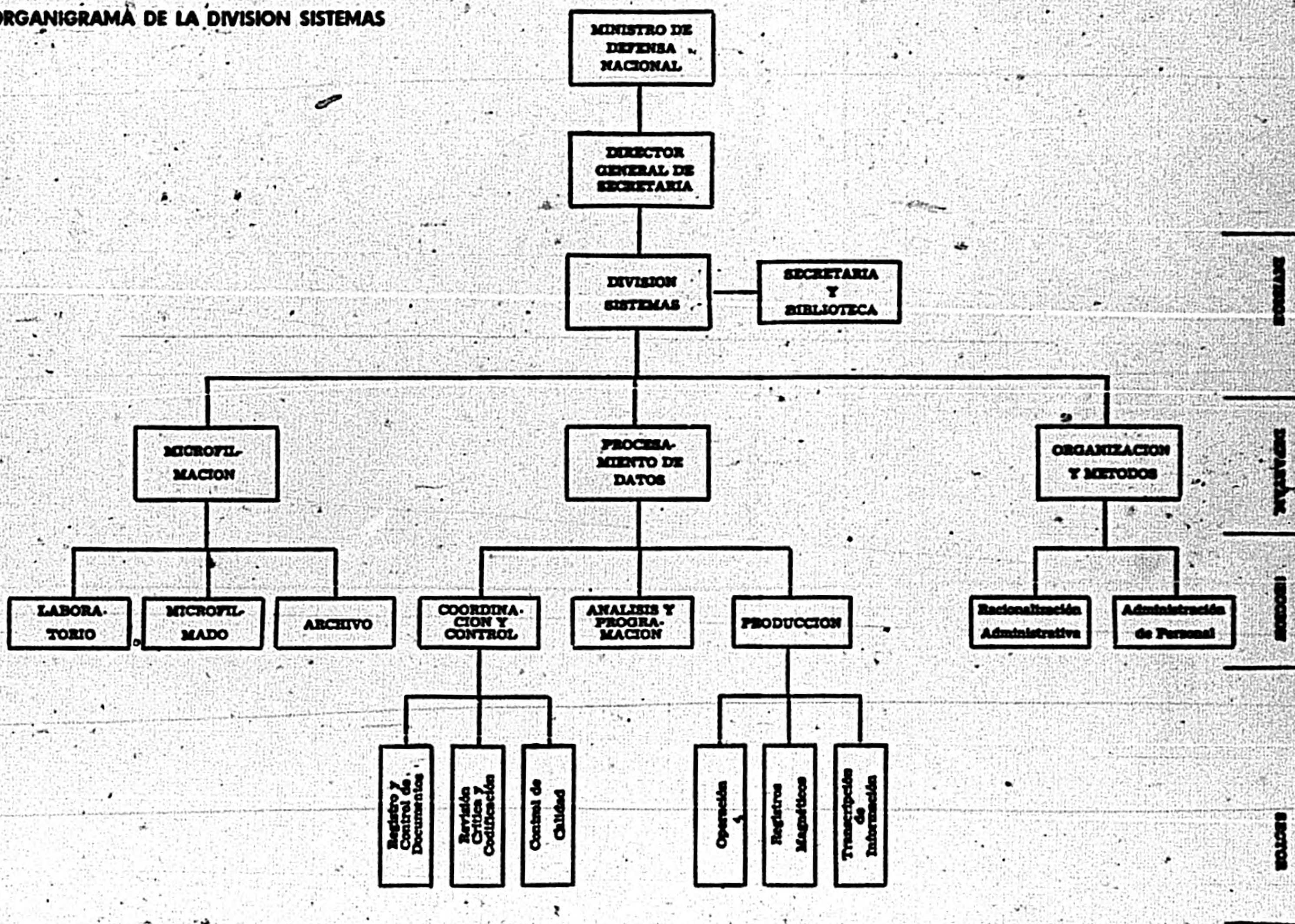
5.4.2.2 **Administrativas**

a) Comunicar al Jefe de la División Sistemas sobre las dificultades que encuentre en el desempeño de sus funciones, como así también las sugerencias que entienda oportunas para mejorarlas.
b) Prever la existencia de útiles de oficina necesarios para el desempeño de funciones.
c) Además de las anteriores funciones cumplirá con las que establezcan los reglamentos o disposiciones esciales y las que considere conveniente asignarle la Jefatura de la División.

5.4.3 **Relación Orgánica**

El Jefe del Departamento Microfilmación está subordinado al mando militar, control de coordinación, control administrativo y control técnico del Jefe de la División Sistemas.

ORGANIGRAMA DE LA DIVISION SISTEMAS



d) Llevar en forma ordenada y cronológica, registros de personal referentes a:

- Licencias
- Partes de Enfermo
- Calificaciones
- Ascensos
- Otras actuaciones que se deriven del funcionario.

e) Presentar a la Jefatura del Departamento Organización y Métodos las sugerencias que considere oportunas para el mejor desempeño de sus funciones.

f) Informar periódicamente a la Jefatura del Departamento Organización y Métodos sobre el desarrollo de las actividades referidas a su cargo.

g) Además de las anteriores funciones, cumplirá con las que establezcan los reglamentos o disposiciones especiales y las que considere conveniente asignarle el Jefe de Departamento de Organización y Métodos.

5.9.3 **RELACION ORGANICA**

Subordinado al Jefe del Departamento de Organización y Métodos.

5.10 **JEFE DE SECCION LABORATORIO**

5.10.1 **Función Básica**

Procesar los rollos de microfilms y llevar a cabo los test de Control de Calidad e inspecciones necesarias a fin de certificar la calidad archivística de los microfilms.

5.10.2 **Deberes, Responsabilidades y Autoridad.**

a) Procesar los rollos de microfilms que se indique, cuidando emplear químicos que aseguren un correcto procesamiento.

b) Iniciar las funciones de laboratorio atendiendo todas las normas de cuidado con los equipos e instalaciones, establecidos por el fabricante y por las normas internacionales de procesamiento de película.

c) Proceder a la limpieza general del equipo de procesamiento y cambio de elementos químicos, haciendo pruebas en cada rollo que se revelará.

d) Atender durante el procesamiento de cada rollo la temperatura de agua, de químicos, de equipo y funcionamiento normal de éste.

e) Inspeccionar los rollos de microfilms una vez procesados, cuidando la secuencia de fotogramas y detectando posibles fallas en los mismos.

f) Efectuar los test de control de calidad establecidos por normas internacionales como necesarios para la certificación de microfilms con calidad archivística.
g) Efectuar cada seis meses una inspección en el archivo de seguridad a efectos de detectar posibles deterioros, debiendo dejar por escrito, constancia de tal inspección.
h) Llenar las planillas de producción diarias y elevarlas al Jefe del Departamento de Microfilmación.
i) Informar al Jefe del Departamento de Microfilmación las fallas o problemas que detecte tanto en los equipos como en los microfilms procesados.
j) Mantenerse al día informado con las técnicas de procesamiento y control de calidad de los microfilms.
k) Presentar al Jefe del Departamento de Microfilmación estudios o sugerencias que procuren mejoras en el sistema y procedimiento que tiene que aplicar.

5.10.2.2 **Administrativas.**

a) Comunicar al Jefe del Departamento de Microfilmación, sobre las dificultades que encuentre en el desempeño de sus funciones.
b) Prever la existencia de útiles de oficina necesarios para el desempeño de sus funciones.
c) Además de las anteriores funciones, cumplirá con las que establezcan los reglamentos y disposiciones generales y las que considere conveniente asignarle el Jefe del Departamento de Microfilmación.

5.10.3 **RELACION ORGANICA**

Subordinado al Jefe del Departamento de Microfilmación.

5.11 **JEFE DE SECCION MICROFILMADO**

5.11.1 **Función Básica**

Recibir la documentación a microfilmar, prepararla y microfilmarla de acuerdo con los procedimientos establecidos por el diseño de Sistema.

5.11.2 **Deberes, Responsabilidades y Autoridad.**

5.11.2.1 **Técnicas**

a) Recibir y controlar la documentación que llega para su microfilmación.
b) Preparar la documentación y agregarle los códigos de localización o individualización que establezca el diseño de sistema.

c) Proceder a la microfilmación de la documentación observando todos los procedimientos establecidos en el diseño de sistema.

d) Proceder a la carga y descarga de la unidad de film cada vez que sea necesario, elaborando las actas de apertura y cierre que establece el Decreto P. E. Nº 253|76, recabando las firmas necesarias.

e) Mantener el cuidado y aseo de los equipos de toma, como así también de la mesa de preparación documental.

f) Llenar las planillas de producción diaria y elevarlas al Jefe del Departamento Microfilmación.

g) Informar al Jefe del Departamento Microfilmación las fallas o problemas que detecte tanto en los equipos como en el manejo de la documentación que llega para su microfilmación.

h) Controlar la devolución de la documentación microfilmada en el momento que lo establezca el diseño de sistema.

i) Mantenerse al día en cuanto a la utilización de nuevas técnicas en el manejo y codificación de documentación microfilmada.

j) Presentar al Jefe del Departamento Microfilmación estudios o sugerencias que procuren mejoras en el sistema y procedimiento que tiene que aplicar.

5.11.2.2 **Administrativas**

a) Comunicar al Jefe del Departamento Microfilmación sobre las dificultades que encuentre en el desempeño de sus funciones.

b) Prever la existencia de útiles de oficina necesarios para el desempeño de sus funciones.

c) Además de las anteriores funciones, cumplirá con las que establezcan los reglamentos y disposiciones generales y las que considere conveniente asignarle al Jefe del Departamento Microfilmación.

5.11.3 **RELACION ORGANICA**

Subordinado al Jefe del Departamento Microfilmación.

5.12 **JEFE DE LA SECCION ARCHIVO**

5.12.1 **Función Básica.**

Procederá al montaje de los archivos de consulta y de seguridad, chequeando éstos con el archivo original y atendiendo las normas establecidas por el Decreto P. E. Nº 253|76 para archivo de seguridad.

5.12.2 **Deberes, Responsabilidades y Autoridad.**

5.12.2.1 **Técnicas.**

a) Recibir los rollos de microfilms y controlar contra los dos necesarios para archivo de consulta y de seguridad.
b) Proceder a la codificación y archivo del rollo de seguridad.
c) Posteriormente iniciar las tareas de montaje y corte del rollo de consulta en la microforma final.
d) Codificar una a una todas las microformas creadas para archivo de consulta y controlar con la planilla de producción diaria de microfilmación la creación de todas las microformas correspondiente a la documentación microfilmada.
e) Controlar con el archivo original la entrega de todas las microformas creadas para archivo de consulta.
f) Proceder a extender fotocopias de la documentación microfilmada, cada vez que sea necesario por orden superior o para extensión de certificados.
g) Controlar que los rollos destinados a archivo de seguridad cuenten con todos los elementos previstos por el Decreto del P.E. Nº 253/76, y en caso de detectar faltas de éstos, proceder a su regularización en el rollo inmediato a microfilmarse.
h) Llenar las planillas de producción diaria y elevarlas al Jefe del Departamento de Microfilmación.
i) Informar al Jefe del Departamento Microfilmación las fallas o problemas que detecte en los equipos, como en los microfilms archivados.
j) Deberá mantenerse informado con las técnicas de procesamiento y control de archivos microfilmados y su codificación.
k) Presentar al Jefe del Departamento Microfilmación estudios o sugerencias que procuren mejoras en el sistema y procedimiento que tiene que aplicar.

5.12.2.2 **Administrativas**

a) Comunicar al Jefe del Departamento Microfilmación sobre las dificultades que encuentre en el desempeño de sus funciones.
b) Prever la existencia de útiles de oficina necesarios para el desempeño de sus funciones.
c) Además de las anteriores funciones, cumplirá con las que establezcan los reglamentos y disposiciones generales y las que considere conveniente asignarle al Jefe del Departamento Microfilmación.

5.12.2.3 **RELACION ORGANICA**

Subordinado al Jefe del Departamento Microfilmación.

– Se efectuó el cambio en Oct/83. –

MICROFILMADORA "CANON" (300 DDS)

1 - CARGAR EL CASSETTE CON PELICULA E INTRODUCIRLO EN EL EQUIPO.

2 - ENCENDER LA LLAVE GENERAL.

3 - ACCIONAR LA LLAVE "POWER" (encendido del equipo).

4 - PRESIONAR "LEADER - TRAILER" PARA QUE CORRA UNA CANTIDAD SUFICIENTE DE PELICULA.

5 - VERIFICAR LA POSICION DE DENSIDAD REQUERIDA,EN EL CONTROL "INTENSITY".

6 - PRESIONANDO "ADJUST" E INTRODUCIENDO UN DOCUMENTO,VERIFICAMOS EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL TRANSPORTADOR.

7 - LLEVANDO EL MISMO CONTROL A LA POSICION "NORMAL" SE COMIENZA A MICROFILMAR.

TENER EN CUENTA

- AL FINALIZAR EL TRABAJO, APAGAR ADEMAS DEL EQUIPO,LA LLAVE GENERAL.
- PARA MICROFILMAR CON BLIPS, SE LLEVA HACIA ARRIBA LA PALANCA CORRESPONDIENTE DONDE SE ENCENDERA UNA LUZ VERDE.
- CUANDO SE ESTA POR TERMINAR EL ROLLO SONARA UNA ALARMA INDICANDO QUE QUEDA APROXIMADAMENTE UN METRO Y MEDIO DE PELICULA.
- SOBRE LA LLAVE "POWER"PUEDEN APARECER LAS SIGUIENTES INSCRIPCIONES:
  - "OVER FLOUD" (está mal enhebrada la película en el cassette)
  - "LAMPARA" (cuando se quema alguna).
  - "CAMERA" (cuando falta película o se terminó el rollo)
- EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO SE ASEGURA, CON UN CORRECTO EMPLEO DE LAS OPERACIONES MENCIONADAS Y LA ADECUADA LIMPIEZA DE LOS ELEMENTOS QUE LO COMPONEN.

INDICADORES

- TAKE-UP-extraer el cassette
- SUPPLY -Indica el consumo de película .Al aparecer esta inscripción al costado de la llave "POWER" significa que se termina la película.
- COUNTER-Cantidad de tomas realizadas.
- SPACE -Espacio que se acciona en forma manual .Comunmente se utiliza para hacer correr toda la película hasta finalizar el rollo.
- UPPER -Significa que esta trabajando con el espejo superior .
- INDEXER -Contador tipo odómetro de 4 dígitos en la unidad de la cámara, cada número de avance significa aproximadamente media pulgada.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

A.g. Nº 038048

A. g. No. 03 80 48

En Montevideo a los 21 días del mes de octubre de mil--novecientos ochenta y tres el Servicio de Información-de Defensa representado por el Sgto.1o.Juan Carlos Martínez y la Empresa MICROCOM LTDA. representada por el--Sr. Ricardo Escursel C.I. 801.509 convienen de común a-cuerdo:

1)El S.I.D. entrega la microfilmadora rotativa CANON,--modelo 300 DDS,No. de Serie 49300295,de su propiedad y recibe a cambio un equipo de microfilmación planetario marca CANON modelo 161 G,No. de Serie 00000113 de la --firma MICROCOM LTDA.

2)El canje se realizará sin costo alguno para ambas ---partes.

3)El S.I.D. entrega el equipo CANON 300 DDS con los si-guientes accesorios:-1 Alimentador manual

-1 Unidad de Cámara 24 X

-6 Lámparas (A) 12 V 25 W

-1 Apilador L

4)La Empresa MICROCOM LTDA. entregará junto con la mi-crofilmadora, los accesorios que se detallan a continuación:

-1 Procesador

-1 Unidad 161 de enrollado de película.

-1 Disparador de pedal

Objeto

...///

///...

5) Ambos equipos han sido usados, entregándose en perfectas condiciones de funcionamiento.

-Para constancia se firman dos ejemplares de igual tenor y valor.-

FIRMA:

ACLARACION DE FIRMA: RICARDO M. FESCURSALL

DOMICILIO: Bacacay 1325 apto.1

FIRMA:

ACLARACION DE FIRMA: JUAN C. MARTINEZ

DOMICILIO: Monte Caseros 3174.

PROGRAMA: TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA (P/T/A)
Escritorio "D" de la Agrupación Universitaria del Uruguay.
Avda. del Libertador 1464 P. 14

Montevideo, 24 de octubre de 1983.-

Sr. Director del
Servicio de Información y Defensa.

De nuestra consideración:

Por la presente tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. a los efectos de poner en vuestro conocimiento que PROGRAMA de TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA, comienza en funciones a partir del 1 de noviembre próximo, su sección "Control de Calidad" para Microfilmación.

Atento a las necesidades del mercado es que se incorpora esta nueva sección, tratando de brindar así un apoyo a los centros de Microfilmación, que permita tener los archivos micrográficos en condiciones de acuerdo a la ley y normas internacionales vigentes.

Dicha sección ofrecerá los siguientes servicios:

A) Servicio de Control de Calidad enviando los rollos o colillas.
- Control de Resolución.
- Control de Densidad.
- Control de Residuos de Hyposulfito de Sodio.
- Control de Sales de Plata.

Precios a convenir de acuerdo a cantidades a testar.
Se emitirá un certificado con el resultado dentro de las 24 horas.

B) Venta de Kit para control de Residuos de Hyposulfito de Sodio.
Conteniendo:
- Envase con la solución.
- Par de guantes.
- Lupa 2 X.
- Papel secante (neutro).
- Instrucciones de uso.

Precio: N$ 850.- más I.V.A.

Sin otro particular y quedando a vuestras gratas órdenes saludamos a Ud. muy atentamente.

001

Raúl Lafourcade Marfetán.

PROGRAMA: TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA (P/T/A)
Escritorio "D" de la Agrupación Universitaria del Uruguay.
Avda. del Libertador 1464 P. 14

Montevideo, 24 de octubre de 1983.-

Sargento 1o

Sr Juan Martinez

De nuestra consideración:

Por la presente tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. a los efectos de poner en vuestro conocimiento que PROGRAMA de TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA, comienza en funciones a partir del 1 de noviembre próximo, su sección "Control de Calidad" para Microfilmación.

Atento a las necesidades del mercado es que se incorpora esta nueva sección, tratando de brindar así un apoyo a los centros de Microfilmación, que permita tener los archivos micrográficos en condiciones de acuerdo a la ley y normas internacionales vigentes.

Dicha sección ofrecerá los siguientes servicios:

A) Servicio de Control de Calidad enviando los rollos o colillas.
- Control de Resolución.
- Control de Densidad.
- Control de Residuos de Hyposulfito de Sodio.
- Control de Sales de Plata.

Precios a convenir de acuerdo a cantidades a testar.
Se emitirá un certificado con el resultado dentro de las 24 horas.

B) Venta de Kit para control de Residuos de Hyposulfito de Sodio.
Conteniendo:
- Envase con la solución.
- Par de guantes.
- Lupa 2 X.
- Papel secante (neutro).
- Instrucciones de uso.

Precio: N$ 850.- más I.V.A.

Sin otro particular y quedando a vuestras gratas órdenes saludamos a Ud. muy atentamente.

Raúl Lafourcade Marfetán.

26/oct/93

C A N O N 161 G

-Químico que se utiliza MONOMICROL.

-Precio en plaza U$S 50 + IVA - Aproximadamente N$ 2.242.=

Para revelar 10 rollos -------- N$ 225 cada rollo

Revelador común -------- N$ 30 " "

-La película que estamos utilizando sirve, pero hay que darle un baño de fijador y lavado, en razón de que el monomicrol tiene un fijador muy suave, quedando resíduos de sales de plata.-

-El tipo apropiado de película es del tipo SAKURA N y ROCHESTER 1 M, esta última sale aproximadamente U$S 11 ------ N$ 418 c/rollo

-El rollo se puede revelar entero o parcialmente.

-De efectuarse en forma parcial se corre el riesgo de que algunos fotogramas se oxiden a la salida del químico.-

-Película SAKURA N (Química ZENIT)

Película ROCHESTER (MICROCOM)

<u>Procedimiento</u>

Luego de terminado el rollo se coloca la perilla de auto-stop, revelando hasta el último fotograma. Cuando se pasa la perilla a ON y nuevamente AUTO-STOP - revelando una cola de película.-

Si estamos microfilmando y tenemos que parar por algún motivo se pone la perilla STAND-BY, cuando queremos seguir ponemos FILMING.-

26/OCT/83

CANON 161 G

-Químico que se utiliza MONOMICROL

-Precio en plaza U$S 50 + IVA - Aprox. N$ 2.242.=

Para revelar 10 rollos - N$ 225 cada rollo

Revelador común _____ N$ 30 " "

-La película que estamos utilizando sirve, pero hay que darle un baño de fijador y lavarlo, en razón de que el monomicrol tiene un fijador muy suave, quedando resíduos de sales de plata.-

-El tipo apropiado de película es del tipo SAKURA N y ROCHESTER 1 M, esta última sale aproximadamente U$S11 ________ N$ 418 c/rollo.

-El rollo se puede revelar entero o parcialmente.

-De efectuarse en forma parcial se corre el riesgo de que algunos fotogramas se oxiden a la salida del químico.-

26/OCT/83 El Mayor dispuso fue por ahora seguimos procesando con la FILE MASTER II.-

S.I.D.
DPTO.I
MONTEVIDEO
031220NOV83

T.I. N°875/83

(N)

SEÑOR JEFE DE LA SECCION MICROFILMACION

Adjunto se remite Nota de fecha 24 de Octubre de 1983 del PROGRAMA: TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA a efectos que se emita opinión al respecto sobre la conveniencia de contratar el servicio que ofrece dicha empresa.-

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte.Cnel.
Alfredo R. Lamy

Montevideo, 1[illegible] de Noviembre de 1983.

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Acorde lo expuesto en el inciso A, sería necesario determinar los precios acordes a las cantidades y realizar una contratación limitada y contrastar con otros controles de calidad.

A lo expuesto en el inciso B dado el precio podrá adquirirse para realizar nuestros propios controles.

Asimismo pongo en conocimiento del Sr. Jefe de Departamento, que queda aun pendiente de resolución la contratación del Sr. Nevio Gasperini recomendado en el estudio realizado por el Sr. Cousillas para que enseñe los procedimientos y poder realizar nuestros propios controles de calidad.

Saluda a usted atentamente
El Jefe de la Sección Microfilmación
Pedro Farnaux

...///

///...   Montevideo, 15 de Noviembre de 1983.-(N)

Vuelva a efectos que se tome contacto con el Señor Nevio Gasperini, a través del Sr. Cousillas a efectos de consultarlo sobre:

1°- Si está dispuesto a trabajar para el S.I.D.

2°- Remuneración que pretende, horas de trabajo, etc.-

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte. Cnel.

Alfredo R. Lamy

Montevideo, 30 de Noviembre de 1983.(BB)

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Habiéndose elevado por documento aparte lo dispuesto precedentemente, vuelvo a usted el presente adjuntando precios averiguados con la Empresa "Tecnología Administrativa".-

Saluda a usted atentamente

El Jefe de la Sección Microfilmación

Mayor

Pedro Barneix

Archívese

[illegible]

Micrografica Uruguaya Ltd.
COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, noviembre 7 de 1983

S.I.D.
DEPARTAMENTO DE MICROFILMACION
Presente.-

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de adjuntar folleto de "ADAPTADOR PARA ROLLOS MOTORIZADO" - MARCA BELL & HOWELL, entre cuyas características técnicas destacamos:

- Aptos para lectores-impresores de microfichas y lectores simples de microfichas MARCA BELL & HOWELL.
- Odómetro instalado de fábrica.
- Transporte de película en ambas direcciones.
- Control preciso de velocidad de transporte de la película hasta un máximo de metro y medio por segundo.
- Dos motores de transporte asegurando óptimo tratamiento de la película en operación silenciosa.
- Para película de 16mm y 35mm., en sales de plata, diazo y vesicular.
- Para la corriente eléctrica de nuestro medio.

PRECIO PLAZA,....................................... U$S 1.500.oo

EL PRECIO NO INCLUYE I.V.A.

Sin otro particular saludamos a ustedes muy atentamente.

MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

Esteban Villalba Jaurreche

Micrografica Uruguaya Ltd.
COLONIA 1171 Esc. 4 · Tel. 98 69 52 · MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, noviembre 7 de 1983

S.I.D.
DEPARTAMENTO DE MICROFILMACION
Presente.-

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de cotizar precio por el Servicio de Mantenimiento de dos lectores motorizados, MARCA DUKANE.

El servicio comprende:

- Visita bimensual para revisión del equipo a efectos de prevenir desperfectos.
- Atención de llamadas dentro de las 48 horas de recibidas.
- El Servicio se brinda de lunes a viernes, inclusive, excepto feriados en el horario de 8 a 19 horas.
- El Servicio no incluye repuestos y/o materiales a emplearse en las reparaciones.
- PERIODO POR EL QUE SE OFRECE EL SERVICIO: Un año.

PRECIO MENSUAL del abono por el período indicado, por cada lector motorizado MARCA DUKANE,............................ N$ 400.oo

EL PRECIO NO INCLUYE I.V.A.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 30 (treinta) días.

Sin otro particular saludamos a ustedes muy atentamente.

p/MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

Esteban Villalba Jaurreche

J.C.J.
S.I.D.
DPTO. I
SECC. MICROFILMACION
MONTEVIDEO
141100NOV983.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Adjunto al presente la cotización realizada por Micrográfica Uruguaya Ltd. para el mantenimiento de los lectores marca DUKANE, que dado la sensibilidad de dichos equipos el suscrito considera conveniente su contratación.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe de la Sección Microfilmación

Mayor

Pedro Barneix

- JUNTA DE C. MANDOS JEFES - JEFE - República O. del Uruguay
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS
SECCION MICROFILMACION

J.C.J.
S.I.D.
DPTO. I
SECC. MICROFILMACION
MONTEVIDEO
141100NOV983.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Habiéndose iniciado contactos con el S-2 del E.M.R. Nº 1 sobre el archivo de fichas a visitas de los reclusos, el suscrito sugiere la siguiente acción:

- Coordinar con el E.M.R. Nº 1 a los efectos de concurrir con la cámara CANON a realizar una prueba para determinar legibilidad, así como el procedimiento de trabajo a seguir para efectuar la microfilmación del mencionado material.-
- Una vez determinado si es posible microfilmar directamente o es necesario realizar alguna preparación documental, planificar la misma y posteriormente realizar la microfilmación en el propio lugar a los efectos de evitar el traslado de los archivos.-
- Asimismo, encontrándose el E.M.R. Nº 1 realizando un trabajo de procesamiento de dichas fichas por medio de computadora en coordinación con el Ministerio de Defensa Nacional, interiorizarse del mecanismo a los efectos de determinar una posible adaptación a los sistemas que posee el Servicio.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe de la Sección Microfilmación
Mayor
Pedro Barneix

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS - SECCION MICROFILMACION - República O. del Uruguay

Montevideo, 15 de Noviembre de 1983.-(N)

Habiéndose aprobado y realizado la coordinación entre el Sr. 2do. Sub-Director del S.I.D. y el Director del E.M.R. 1, vuelva a efectos de realizar las coordinaciones necesarias para concurrir al E.M.R. 1 y realizar la microfilmación de las fichas.-

El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte.Cnel.
Alfredo R. Lamy

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - JEFE DEPARTAMENTO I - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

J.C.J.
S.I.D.
DPTO. I
SECC. MICROFILMACION
MONTEVIDEO
141100NOV983.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

De acuerdo al informe del 12 de Octubre de 1983 las acciones pendientes a tomar decisión son las siguientes:

- Compra de adaptador para lectores ABR VIII (se adjunta cotización).
- Completar stock de película adquiriendo 100 de rollos de sales de plata (en función de canjearlos por 16mm con el Ministerio de Transporte y Obras Públicas).
- Contratar técnico para control de calidad (Sr. Nevio Gasperini)
- Adecuar archivo para la futura consulta en microfilmación (espacio y equipos acorde al grado de consulta).
- Duplicar tarjetas de aperturas que contienen documentos del año 1972.-
- Confección del informe bimensual por parte de cada sector, especificando los documentos que retiene y el motivo.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe de la Sección Microfilmación
My.
Pedro Barneix

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE DEFENSA - CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS - SECCIÓN MICROFILMACION - República O. del Uruguay

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECC.MICROFILMACION

Montevideo, 17 de noviembre de 1983.-

Señor Jefe de la Sección Microfilmación:

En la fecha estuvo presente el Sr. Raúl Lafouresde integrante de la Empresa "Tecnología Administrativa" informando:

A) Por los controles de Resíduos de Hiposulfito de Sodio y de Sales de Plata ofrecidos oportunamente, cobran la suma de N$ 300 (hasta 5 colillas de película).
De cinco en adelante N$ 40 por colilla.-
Estos precios son siempre que el traslado de las colillas fuera por parte del Servicio, de lo contrario tendría un recarge de N$ 50 por cada envío.
Las películas se controlan dentro de las 24hrs. desde su entrega.-

B) Con respecto a la compra del Kit para control de Resíduos de Hiposulfito de Sodio, indicó que el envase de la solución contiene 125 c.c., rindiendo para aproximadamente 100 rollos.
La solución tiene un tiempo de vencimiento de 90 días.-

Saluda a usted atentamente
El Encargado de la Sección Microfilmación

Sgto.1ro. Juan C. Martínez

Montevideo, 28 de noviembre de 1983

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Asesoramiento en CONTROL DE CALIDAD
Etapas a cumplir:

- ESTUDIO DEL SISTEMA ACTUAL.
  Control de Calidad de películas ya procesadas para determinar funcionamiento de los distintos equipos y comportamiento de las películas.
- CONTROL DE PROCESADO Y ADAPTACION A LOS DISTINTOS TIPOS DE PELICULA Y REVELADORES.
- AJUSTE DE PROCEDIMIENTOS Y EQUIPOS.
- PUESTA A PUNTO DEL SISTEMA.
- ESTABLECIMIENTO DE NORMAS.
- DETERMINACION DE PADRONES PARA LA DUPLICACION.
- COMPROBACION DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.
- ENTRENAMIENTO TEORICO-PRACTICO DEL PERSONAL.
  Aplicación de los test de Control de Calidad y su estudio posterior, como asimismo la interpretación de los mismos para detectar fallas en los equipos de entrada y procesado.
- SUPERVISION Y CONTROL.

Todas estas etapas se desarrollarán en el término de dos meses. Durante el primer mes se realizarán las ocho primeras etapas; en el segundo mes, la supervisión de los trabajos y el control de los procedimientos, operaciones y resultados.

El horario a cumplir sería de dos horas tres veces por semana el primer mes, con excepción del entrenamiento, que se haría todos los días durante una semana.

El horario del segundo mes, será de dos veces por semana, dos horas.

Sin perjuicio de lo antedicho, si las circunstancias así lo requieren, el horario será ampliado. Asimismo, fuera de los horarios establecidos se estará siempre a disposición para atender cualquier consulta.

Finalizados los dos meses, se brindará permanentemente y sin cargo, asesoramiento técnico cuando sea solicitado.

El costo total de este asesoramiento es de nuevos pesos dieciocho mil.

Nevio Gasperini

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

Secc. Microfilmación

Montevideo, 29 de noviembre de 1983.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Adjunto al presente elevo a usted la cotización realizada por el Sr.Nevio GASPERINI, para el asesoramiento sobre el control de calidad de las películas de microfilmación.-

Saluda a usted atentamente

El Jefe de la Sección Microfilmación

Mayor

Pedro Barneix

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE – SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA – CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS – SECCION MICROFILMACION – República O. del Uruguay

S.I.D.
DPTO.I
MONTEVIDEO
291715NOV83

T.I. N°973/83
(N)

SEÑOR 2DO. SUB-DIRECTOR DEL S.I.D.

Cúmpleme elevar el informe precedente.

A juicio del suscrito es conveniente la propuesta efectuada dado que capacita al personal de la Sección para efectuar en el futuro el control necesario referente a la calidad de las películas de microfilmación.-

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte.Cnel.

Alfredo R. Lamy

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE – SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA – JEFE DEPARTAMENTO I – REPUBLICA O. DEL URUGUAY

REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY
DIRECCION DE TOPOGRAFIA
DEL
M.T.O.P.

ANTECEDE
SERIE ..... Nº .....

A.g. Nº 002608

Montevideo, 1°de diciembre de 1983.

Señor Ministro de Transporte y Obras Públicas.
Ingeniero Don Francisco D. Tourreilles.

Señor Ministro:

De acuerdo a lo dispuesto oportunamente por la Superioridad, en relación con la adquisición de insumos y equipos de microfilmación ofertados por el Servicio de Información de Defensa, esta Dirección procedió a realizar las coordinaciones necesarias a efectos de determinar el material que podría ser útil a esta repartición.

Se expresan a continuación los items y sus correspondientes costos:

- 47 rollos de película vesicular .... N$ 87.750,00
- 3.000 jackets de 35 mm........................... N$ 10.179,00
- 10.000 jackets combinados 16 y 35 mm............. N$ 35.100,00
- 1 insertador de jackets 35 mm..................... N$ 86.970,00

Costo total .... N$ 219.999,00

En caso de procederse a la adquisición a que se hace referencia, la misma debería llevarse a cabo en forma y mecanismo que el Señor Ministro crea conveniente.

Saluda a usted muy atentamente.

EL DIRECTOR INTERVENTOR DE TOPOGRAFIA
M.T.O.P.
Coronel ALBERTO ORTIZ

32/983

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa
DEPARTAMENTO I
Fecha de Entrada 12 DIC. 1983
Pasa a .....
No. de Orden 330183

M.T.O.P.
DEP. ADM. DOCUMENTAL
6 DIC. 1983
FECHA DE ENTRADA

001

SIGUE

SERIE ..... Nº .....

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
SECR.
Fecha de Ent. 9/XII/83
No. de identificación 8616

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS.-

Montevideo, diciembre 5 de 1983.-

Pasen estas actuaciones al Servicio de Información de Defensa, solicitándole se sirva expresar su conformidad al respecto.--JJP:mp

Ing. FRANCISCO D. TOURREILLES
MINISTRO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS

330181

Original en poder del Dpto. IV

Micrografica Uruguaya Ltd.

COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, 1 de diciembre 1983

CONTRATO DE SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO.-

EMPRESA QUE PRESTA EL SERVICIO: MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO: 1.12.83 al 30.11.84.

CONTRATANTE: SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.

PRECIO MENSUAL: N$ 800,oo (son nuevos pesos ochocientos), ESTE PRECIO NO INCLUYE I.V.A., y será pago al vencimiento de cada mes.

Este precio se verá incrementado en el porcentaje que cada vez el Superior Gobierno determine aumento de los salarios.

CONDICIONES GENERALES.-

1.-) El servicio comprende visitas bimensuales para inspección de los equipos y atención de llamadas por desperfectos de los mismos.

2.-) La atención a llamadas se realizará dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles de recibidas.

3.-) El servicio se brinda de lunes a viernes excepto feriados, en el horario de 9 a 19 horas.

4.-) Los repuestos y/o materiales utilizados en las reparaciones no están incluídos en el precio indicado y se cobrarán a los precios vigentes en el momento de suministrarse.

EQUIPOS OBJETO DEL SERVICIO: 2 (dos) lectores marca DUKANE motorizados.

Montevideo, 1 de diciembre de 1983

Por el Servicio de Información de Defensa — P/MICROGRAFICA URUGUAYA LT

El Habilitado del S.I.D.
Tte. Cnel. MANUEL LUCAS

REPRESENTANTES DE

BELL & HOWELL I.H.S. ALOS B.R.S. MICROBOX

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECC. MICROFILMACION

Montevideo, 3 de diciembre de 1983.-

FICHAS DEL E.M.R. Nº 1

1) 600 carpetas de reclusos activos.
2) 3000 carpetas de liberados.
   3600 carpetas
3) Tomando como promedio 10 fotogramas por cada carpeta dan un total de 36.000 fotogramas, los que pueden reducirse a 30.000 aprovechando algún fotograma para dos fichas.-
4) 30.000 fotogramas corresponden a 11 rollos de sales de plata.-
5) 11 películas de Sales de Plata N$ 4.400
   - Revelador y Fijador N$ 1.200
   Original N$ 5.600

   - Duplicación de 11 rollos película vesicular N$ 1.900.

6) Tiempo estimado: 1 rollo por día (2 personas doble jornada).

J.C.J.
S.I.D.
DPTO. I
MONTEVIDEO
121900DIC83

I. Nª 1004/D-I/983.-
(MB)

SEÑOR JEFE DE LA SECCION CE.PRO.DA.

Adjunto remito documento RE. No. 33018, cotización del M.T.O.P. sobre material de microfilmación a efectos de comparar el valor de tasación con el costo del origen del material y establecer la conclusión sobre la conveniencia de la venta al precio que se detalla.

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte.Cnel.
Alfredo R. Lamy

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - JEFE DEPARTAMENTO I - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

Montevideo, 15 de Diciembre de 1983.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

De acuerdo a lo dispuesto precedentemente, informo a usted lo siguiente:

1) El S.I.D. requería la suma de N$ 248.984 (dólar cotizado a N$ 44.50) y el M.T.O.P. ofrece N$ 219.999, lo que significa una diferencia de N$ 28.985, pudiéndose adjudicar a las diferentes cotizaciones del dólar. No obstante se entiende conveniente la venta de los mencionados materiales dada la escasa posibilidad de su colocación en plaz Se adjunta cuadro comparativo de precios para la venta de insumos.-

2) Con respecto a las películas de sales de plata se estima que el gran impedimento para su venta surge de que la misma se encuentra vencida.

Una posible solución sería ofrecer -al M.T.O.P. o cualqui otro organismo- partidas de rollos hasta el momento en qu los mismos no respondan más con las necesidades que requiere la microfilmación.-

3) De realizarse la transación quedarían para la venta:

...///

///...

- 47.000 Jackets de 35 mm.
- 40.000 Jackets combinados (16 y 35 mm.)
- 500 rollos de película de sales de plata

4) Asimismo pongo en conocimiento del Sr. Jefe de Departamento que del resultado del asesoramiento realizado por el Sr. Cousillas queda pendiente la adquisición para completar el stock para los trabajos previstos, de película de sales de plata y vesicular de 16 mm.

Saluda a usted atentamente

El Jefe de la Sección Microfilmación

Mayor

Pedro Barneix

CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS PARA LA VENTA DE INSUMOS

TIPO DE MATERIAL	CANT. OFRECIDA	COSTO DE ORIGEN		CANT. A ADQUIRIR POR M.T.O.P.	TASACION		OBSERVACIONES
		VALOR UNITARIO	TOTAL		VALOR UNITARIO	TOTAL	
PELICULA VESICULAR 35 mm.	47 ROLLOS	N$2.085.94	N$98.039.29	47	N$1.867.02	N$ 87.750	
JACKETS DE 35 mm.	50.000	N$ 3.87	N$ 193.575	3000	N$ 3.39	N$ 10.179	
JACKETS COMBINADOS	50.000	N$ 4.01	N$ 200.250	10000	N$ 3.51	N$ 35.100	
INSERTADOR DE JACKETS 35 mm.	1	N$99.235	N$ 99.235	1	N$ 86.970	N$ 86.970	
PELICULA SALES DE PLATA 35 mm.	500 ROLLOS	———	3.400 LIBRAS	———	———	———	

CONTROL DE CALIDAD (DICIEMBRE/83)

A) Control de hiposulfito y sales de plata.

-Hasta 5 colillas N$ 300

-De 5 colillas en adelante N$ 40 más por colilla.

-Además se agrega el I.V.A.

B) Envase con la solución:

-150 c.c. para aproximadamente 100 rollos.

-Tiempo de vencimiento: aproximadamente 90 días.-

FACTURA

Nº 026

PROGRAMA: TECNOLOGIA ADMINISTRATIVA
AV. DEL LIBERTADOR 1464 P.14
TELEFONO 40 71 88

MONTEVIDEO 12 de diciembre de 1983

SEÑOR SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DOMICILIO

DEBE

DETALLE	IMPORTE
Test de residuos de hiposulfito @ Carga mínima 5 rollos@	
35 rollos complementarios N$ 40.- c/u	N$ 300.-
	1.400.-
	1.700.-

El original pasó al Dpto. IV
(Cso. Bentancourt)

R. LAFOURCADE
R.U.C./D.G.S.S. 1.883.766
EX I.V.A. ART.17 DTO.237/82

Sub Total:	1.700.-
I.V.A.:	306.-
TOTAL: N$	2.006.-

001 al 180 X3 - COPISALVO - R.U.C. 210696850018 - 9/83 - º/008

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 14 de Diciembre de 1983.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Se solicita la renovación del Contrato de servicio de mantenimiento de los siguientes equipos:

- Microfilmadora modelo ABR 100
- Procesadora modelo FILE MASTER II
- Densitómetro modelo SARGENT WELCH
- Lectores modelo ABR VIII

Dicho servicio es brindado en la actualidad por la empresa Micrográfica Uruguaya, venciendo el mismo el día 31 de los corrientes.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe de la Sección Microfilmación

Mayor
Pedro Barneix

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
REPUBLICA O. DEL URUGUAY

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA DEPARTAMENTO I

SECCION MICROFILMACION

Montevideo, Diciembre 17 de 1983.-

En la fecha se le entrega al Sr. Wilson López de la Empresa Microfilm Uruguaya un Lector Dukane Nº de Serie 897280 y un lente 24 X a efectos de su reparación.-

RECIBE:

FIRMA ______________________

Wilson López

C.I. 1.433.121

RESERVADO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

OF.Nª 317/D-I/983.-

(MB)

Objeto Ref. a material de Microfilmación.-

2 ... 1983

6393

A.h. Nº 302597

A.h. Nª 30 25 97

Montevideo, 22 de diciembre de 1983.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

En razón de haberse efectuado recientemente el cambio de equipos de microfilmación de 35 mm por otros de 16 mm, este Servicio de Información posee actualmente un remanente de material consistente en:

47 rollos de película vesicular.

3000 jackets de 35 mm

10.000 jackets combinados 16 y 35 mm

1 Insertador de jackets de 35 mm

En conocimiento que el Ministerio de Transporte y Obras Públicas utiliza material de similares características se estableció enlace con dicho Ministerio a efectos de coordinar la posible venta.

En fecha 1ª de diciembre de 1983 se obtuvo respuesta a la propuesta realizada estableciéndose en N$ 219.999.oo (Doscientos diecinueve mil novecientos noventa y nueve nuevos pesos) la tasación del material de referencia, de acuerdo al detalle que se establece en el documento que se adjunta.

El precio pagado en su oportunidad por el material y la oferta recibida por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas es el siguiente:

ARTICULO	COSTO DE ORIGEN	TASACION MTOP
1 rollo película vesicular 35mm	N$ 2.085.94	N$ 1.867.02
1 jacket 35 mm	N$ 3.87	N$ 3.39

003

... RESERVADO 33018 ...///

RESERVADO

///...

1 jacket combinado	N$ 4.01	N$ 3.51
1 insertador de jackets	N$ 99.235	N$ 86.970

Se estima que la cotización precedente es conveniente dado que la diferencia de precio con el costo de origen es adecuada.

Por lo expuesto se solicita autorización para efectuar la venta y verter a este Servicio de Información el importe de la misma, dado que es necesario adquirir material sustitutivo para el funcionamiento de la Sección Microfilmación.

Saluda a usted atentamente.

El Director del Servicio de Información de Defensa

General

Germán A. de la F...

802713
28/XII/83
4.12.36.

E. MA. CO
ENTRADA
SIRV...
ASUNTO No. 802713
28 DIC. 1983

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE DE LAS FUERZAS ARMADAS.-

Montevideo, 15 de Febrero de 1984.-

SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.-

GENERAL DON WASHINGTON VARELA.-

Cúmpleme expresar al señor Director, que la Junta de Comandantes en Jefe aprueba lo solicitado por ese Servicio, siempre que se tenga en cuenta lo establecido en el Art. 65 de las Normas de Contabilidad y Administración Financiera, puestas en vigencia por el Decreto ///...

RESERVADO

33018

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 24 de Diciembre de 1983.-

SEÑOR JEFE DE LA SECCION MICROFILMACION:

Habiéndose realizado control de calidad correspondiente a 34 rollos en la Empresa "Tecnología Administrativa" el mismo no demostró la presencia de residuos de hiposulfito ni sales de plata, exceptuando dos de los rollos que dieron resultado positivo, mientras que diez se encuentran en el límite. En ambos casos se soluciona con un nuevo lavado de la película.

Con respecto a los dos que tuvieron resultado positivo los mismos se procesaron en el momento en que uno de los tanques que abastece a la procesadora estaba conectado a la planta alta del Departamento I, lo que aparentemente motivó un descenso en la presión, provocando la acumulación de residuos.

Como medida preventiva en el futuro los rollos se lavarán en el momento del procesamiento y cuando se cambien los químicos, se lavarán nuevamente.-

Saluda a usted atentamente
El Encargado de la Sección Microfilmación
Sgto.1ro.
Juan C. Martínez

Montevideo, 24 de Diciembre de 1983.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Cúmpleme elevar a usted el informe producido por el Sgto.1ro. Juan C. Martínez con respecto al resultado de los test de control de calidad.

Se adjunta fotocopia de los certificados correspondientes.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe de la Sección Microfilmación
Mayor
Pedro Barneix

...///

Montevideo, 26 de Diciembre de 1983.-

SEÑOR JEFE DE LA SECCION CE.PRO.DA.

Volver el presente a efectos de:

1°.- Se proceda al lavado de los rollos de acuerdo a lo informado precedentemente.

2°.- Se pruebe a lavar algunos rollos en la forma que se propone y luego se envíen para su control a efectos de determinar si las previsiones efectuadas son suficientes para asegurar en una calidad adecuada de revelado.-

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte.Cnel.

Lamy

Montevideo, 26 de Diciembre de 1983.-

SEÑOR JEFE DE LA SECCION CE.PRO.DA.

Volver el presente a efectos de:

1°.- Se proceda al lavado de los rollos de acuerdo a lo informado precedentemente.

2°.- Se pruebe a lavar algunos rollos en la forma que se propone y luego se envíen para su control a efectos de determinar si las previsiones efectuadas son suficientes para asegurar en una calidad adecuada de revelado.-

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte.Cnel.

Lamy

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - DEPARTAMENTO I - JEFE - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

1/2

MICROCOM
LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS

- EQUIPOS
- MATERIALES
- ASESORAMIENTOS
- SERVICIOS
- SISTEMAS DE SEGURIDAD

Bacacay 1525 - Piso 1
Montevideo Uruguay
Cables: Teletipo Montevideo
Telex: ATPAC UY 22021 Teletipo UY 809
Teléfonos: 98 50 26 - 91 55 56

Montevideo, 27 de diciembre, 1983

Sres.
SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA
Presente

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de cotizarles nuestro Servicio de Mantenimiento Técnico para los siguientes equipos de vuestra propiedad, de acuerdo al siguiente detalle:

1. DESCRIPCION DE LOS EQUIPOS

1 Microfilmadora 161G
1 Duplicador de Rollos 800Z

2. CONDICIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

2.1 Los equipos cubiertos por este Servicio de Mantenimiento serán atendidos permanentemente a fin de que los trabajos se desarrollen con total normalidad.

2.2 Nuestros técnicos efectuarán visitas periódicas, a fin de controlar el normal funcionamiento de los equipos y efectuar ajustes, lubricación y limpieza de los mismos, tantas veces como el cliente así lo solicite.

2.3 Este Servicio de Mantenimiento comprende solamente asistencia técnica y mano de obra, no incluyendo en su costo el reemplazo de partes. Los repuestos que se suministren al cliente, se facturarán a precios normales de plaza.

2.4 Los equipos instalados fuera de los límites de la ciudad de Montevideo, se regirán por tarifas especiales.

MICRO COM
LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS

3. PRECIOS

Por los servicios detallados Microcom Limitada facturará la suma de nuevos pesos mil setecientos veinte (N$ 1.720 + I. V . A .)
por mes, más el 18% correspondiente al Impuesto al Valor Agregado. En caso de abonar el año por adelantado, se realizará un descuento del quince por ciento (15%) sobre el precio indicado.

4. PLAZO

Este servicio cotizado abarcará el período comprendido entre el 1ª de enero y el 31 de diciembre de 1984.

Solicitamos a Uds. muy especialmente que nos comuniquen por carta u orden de compra la aceptación o declinación de la presente antes del 15 de febrero de 1984. Si después de esa fecha indicada no hemos recibido vuestra contestación o la misma ha sido negativa, nuestra Empresa atenderá vuestros llamados por reparaciones facturándolos a un precio de U$S 15 (o su equivalente en moneda nacional) la hora de trabajo.

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludar a Uds. muy atentamente.

MICROCOM LIMITADA

3400287

032

[signature]

Carlos Corradi

CC/vsu

Micrografica Uruguaya Ltd.
COLONIA 1171 Esc. 4 · Tel 98 69 52 MONTEVIDEO URUGUAY

Montevideo, diciembre 29 de 1983

CONTRATO DE SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO.

EMPRESA QUE PRESTA EL SERVICIO: MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

PERIODO DE PRESTACION: 1/1/84 al 31/12/84.

CONTRATANTE: SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.

PRECIO MENSUAL: N$ 3.330,oo (son nuevos pesos tres mil trescientos treinta con oo/oo.)

EL PRECIO INCLUYE I.V.A.

Este precio será incrementado en el porcentaje que el Superior Gobierno determine de aumento para los salarios mínimos.

CONDICIONES GENERALES:

1.- El servicio comprende visita mensual para inspección de los equipos.
2.- Atención de llamadas dentro de las 48 hs. hábiles de recibidas para atender desperfectos de los equipos.
3.- El servicio se brinda de lunes a viernes, excepto feriados, en el horario de 9 hs. a 19 hs.
4.- Los repuestos y materiales utilizados en las reparaciones no están incluídos en el precio indicado y se cobrarán a los precios vigentes en el momento de suministrarse.

EQUIPOS OBJETO DEL SEVICIO:

1 (una) Microfilmadora marca BELL & HOWELL mod. ABR 10[illegible]...N$	1.400.=
1 (una) Procesadora marca BELL & HOWELL mod. FILMASTER...N$	1.300.=
1 (un) Densitómetro marca BELL & HOWELL / SARGENT WELCH...N$	150.=
6 (seis) Lectores marca BELL & HOWELL mod. ABR VIII.......N$	480.=
TOTAL.......N$	3.330.=

LOS REFERIDOS PRECIOS SON MENSUALES, I.V.A INCLUIDO.

Montevideo, diciembre 29 de 1983.

p/ SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA   p/ MICROGRAFICA URUGUAYA LTD

REPRESENTANTES DE

BELL & HOWELL I.H.S. ALOS B.R.S. MICROBOX

ANO

J.C.J.
S.I.D.
DPTO. I
MONTEVIDEO
170800ENE84

T.I. Nª 17/984.-
(MB)

SEÑOR JEFE DE LA SECCION MICROFILMACION

Adjunto remito Nota de MICROCOM, a efectos de que se sirva informar al respecto.-

Saluda a usted atentamente.

Por el Jefe del Departamento I del S.I.D.

Mayor

Pedro Barneix

Montevideo, 17 de Enero de 1983.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I DEL S.I.D.

Cúmpleme informar a usted que a la Empresa MICROCOM se le había solicitado solamente la cotización del service de la duplicadora CANON 800 Z, por entenderse que el otro equipo no requiere por el momento una atención permanente en razón de su poco uso.

Por tal motivo se solicitó telefónicamente la cotización individual de los equipos, informando la mencionada empresa que el costo para la duplicadora es de N$ 1000 y el de la microfilmadora N$ 720, debiéndose agregar en ambos casos el Impuesto al Valor Agregado.-

Saluda a usted atentamente

Por el Jefe de la Sección Microfilmación

Sgto.1ro. Juan C. Martínez

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 27 de Enero de 1984.-

SEÑOR JEFE DE LA SECCION MICROFILMACION:

Cúmpleme elevar a usted el resultado de los Test de residuos de hiposulfito y sales de plata, efectuado en la Empresa "Tecnología Administrativa".-

Cabe señalar que con el nuevo lavado efectuado a la película, se constató la ausencia de los mencionados residuos.-

Saluda a usted atentamente

El Encargado de la Sección Microfilmacíon

Sgto.1ro. Juan C. Martínez.-

Montevideo, 27 de Enero de 1984.-

-Habiéndose tomado conocimiento, archívese en la Sección Microfilmacíon.-

EL JEFE DE LA SECCION MICROFILMACION

Mayor

Pedro Barneix.-

SITUACION DE LA SECCION MICROFILMACION
AL 30 /ENE/84

I) MICROFILMACION DE DOCUMENTOS

A) AÑO 1982

1) Falta microfilmar un rollo el que se termina de preparar en el correr de esta semana.-

2) Los Documentos del CONAE (R.E. 11.941) y ANCAP (R.E. 16.721) se microfilmarán cuando se termine el procesamiento.-

3) Se continúan preparando las Listas de las Elecciones Internas

Listas microfilmadas -------------- 55
Microfilmadas (para procesar) ----- 52
Faltan preparar ------------------167

B) AÑO 1983

1) Se continúa microfilmando la documentacion a los seis meses de su ingreso al Departamento.

2) Cuando se disponga, se microfilmará el rollo No. 133 dentro del cual está contenido el P.C.R..=

II) FICHERO DE ANCAP

1) Faltan aproximadamente 200 fichas para terminar el procesamiento del fichero correspondiente al Personal en actividad.-

2) Quedará otro fichero (BAJAS) con una cantidad aproximada de 4.000 fichas, debiéndose determinar la conveniencia o no de su procesamiento, ya que el Organismo siempre comunicó las bajas al Servicio.

III) FICHAS DEL E.M.R. No.1

No se han comenzado los trabajos para la microfilmación de dichas fichas.-
De acuerdo a conversaciones mantenidas con el Jefe de la Sección, se estima conveniente realizarlo luego del período de licencia.

IV) CONTROL DE CALIDAD

1) Se efectuaron los test de control de los rollos que tenían residuos de hiposulfito, dando negativo en esta oportunidad. Por lo tanto la solución es el doble lavado del film, lo que ya se está realizando con todos los rollos procesados.-

2) De acuerdo a lo conversado oportunamente, se consultó sobre la futura destrucción de documentos, entendiendo el asesor que aún cuando la ley requiere un mínimo de 180 líneas por milímetro cuadrado, esto se refiere a la validéz legal de un documento que se utilice como elemento probatorio ante cualquier Tribunal. Pero para el archivo documental debemos ajustarnos a las normas que indican un mínimo de 90 líneas para cámaras rotativas y 110 para planetarias, lo que nos asegura la exacta reproducción de la imágen microfilmada.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA — DEPARTAMENTO I

Montevideo, 31 de Enero de 1984.-

SEÑOR JEFE DE LA SECCION MICROFILMACION.-

Cúmpleme elevar a usted una nota de la Empresa Micrográfica Uruguaya solicitando adquirir jackets de 35 milímetros.

Saluda a usted atentamente

El Encargado de la Sección Microfilmación

Sgto. 1°. Juan Carlos Martínez

Montevideo, 31 de Enero de 1984.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I DEL S.I.D.

Cúmpleme elevar a usted nota de la Empresa Micrográfica Uruguaya quienes se encuentran interesados en adquirir jackets de 35 milímetros, considerándose ventajosa la venta por cuanto el precio de adquisición de los mismos fue de U$S 87 el millar.

Saluda a usted atentamente

El Jefe de la Sección Microfilmación

Mayor

Pedro Barneix

J.C.J.
S.I.D.
DPTO.I
MONTEVIDEO
311201ENE84

T.I. Nº. 040/84
(NN)

SEÑOR 2DO. SUB DIRECTOR DEL S.I.D.

Considerando que el material de referencia no es de utilidad para el Servicio en razón de reestructuración realizada el suscrito comparte la opinión del Jefe de Sección.
LLevo a su conocimiento que existe un stock de 50.000 jackets de los cuales, se han comprometido únicamente 3000 al M.T.O.P.. De aceptarse la propuesta, se venderían 5.000, quedando disponibles ///...

...///

42.000 jackets.

Saluda a usted atentamente

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte.Cnel.

Alfredo R. Lamy

Montevideo, 07 de Febrero de 1984.-

Habiendo sido autorizada por el Sr. 2do. Sub-Director la venta como se solicita, pase al Jefe de la Sec. Microfilmación a sus efectos.-

Por Trámite Interno N°055/84, se informó al Dpto. IV adjuntándose copia de la nota de Micrográfica Uruguaya Ltd..-

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte.Cnel.

Lamy

...///

42.000 jackets.

Saluda a usted atentamente

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte. Cnel.

Alfredo R. Lamy

Montevideo, 07 de Febrero de 1984.-

Habiendo sido autorizada por el Sr. 2do. Sub-Director la venta como se solicita, pase al Jefe de la Sec. Microfilmación a sus efectos.-

Por Trámite Interno N°055/84, se informó al Dpto. IV adjuntándose copia de la nota de Micrográfica Uruguaya Ltd..-

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte.Cnel.

Lamy

Micrografica Uruguaya Ltd.
COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, enero 31 de 1984

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Sr. Juan Carlos Martínez
Presente.-

De nuestra mayor consideración:

Referente a jackets de 2 canales de 35mm., 105mm. x 148mm. estamos interesados en la compra de 5.000 unidades para atender pedidos de nuestros clientes y para el consumo propio.-

Entendemos que podremos ser compradores, en partidas similares, en el futuro.-

A efectos de establecer precio para esta y futuras compras ofrecemos U$S 95 (noventa y cinco dólares americanos) el millar.-

Considerando nuestro interés en contestar a nuestros clientes le solicitamos se sirva comunicarnos a la brevedad posible su resolución.-

Asimismo, de considerarlo oportuno, Uds. podrán disponer intercambio de recibos para aplicar el importe a las facturas pendientes de cobro que el SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA adeuda a nuestra firma.-

Muy agradecidos por su atención le saludamos muy atentamente,-

p/ MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

Esteban Villalba Jaurreche

REPRESENTANTES DE

BELL & HOWELL ALOS ■ MICROBOX

Micrografica Uruguaya Ltd.

COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, enero 31 de 1984

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Sr. Juan Carlos Martínez
Presente.-

De nuestra mayor consideración:

Referente a jackets de 2 canales de 35mm., 105mm. x 148mm. estamos interesados en la compra de 5.000 unidades para atender pedidos de nuestros clientes y para el consumo propio.-

Entendemos que podremos ser compradores, en partidas similares, en el futuro.-

A efectos de establecer precio para esta y futuras compras ofrecemos U$S 95 (noventa y cinco dólares americanos) el millar.-

Considerando nuestro interés en contestar a nuestros clientes le solicitamos se sirva comunicarnos a la brevedad posible su resolución.-

Asimismo, de considerarlo oportuno, Uds. podrán disponer intercambio de recibos para aplicar el importe a las facturas pendientes de cobro que el SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA adeuda a nuestra firma.-

Muy agradecidos por su atención le saludamos muy atentamente.-

p/ MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

Esteban Villalba Jaurreche

REPRESENTANTES DE

BELL & HOWELL — ALOS — MICROBOX

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA DEPARTAMENTO I

Montevideo, 31 de Enero de 1984.-

SEÑOR JEFE DE LA SECCION MICROFILMACION.-

Cúmpleme elevar a usted una nota de la Empresa Micrográfica Uruguaya solicitando adquirir jackets de 35 milímetros.

Saluda a usted atentamente

El Encargado de la Sección Microfilmación

Sgto. 1°.

Juan Carlos Martinez

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto..........

A.h. Nº 302591

A.h. Nº 30 25 91

Montevideo, 02 de Febrero de 1984.-

En la fecha el Servicio de Información de Defensa le entrega al Ministerio de Transporte y Obras Públicas la cantidad de 10 (diez) rollos de película vesicular de 35 mm. como adelanto de la venta a que se hace referencia en el Trámite Interno S/Nº de fecha 01 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Transporte y Obras Públicas.-

RECIBE: Raul Lafourcade

FIRMA: [signature]

CED.IDENT. 942.229.

8400706

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

A. h. Nº 302591

A.h. Nº 30 25 91

Montevideo, 02 de Febrero de 1984.-

En la fecha el Servicio de Información de Defensa le entrega al Ministerio de Transporte y Obras Públicas la cantidad de 10 (diez) rollos de película vesicular de 35 mm. como adelanto de la venta a que se hace referencia en el Trámite Interno S/Nº de fecha 01 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Transporte y Obras Públicas.-

Objeto.........................

RECIBE: Raul Lafourcade

FIRMA: [signature]

CED.IDENT. 942.229.

8400706

Montevideo, 08 de febrero de 1984 .-

En la fecha, el Servicio de Información de Defensa entrega a la Empresa "MICROGRAFICA URUGUAYA LTDA.", la cantidad de 5.000 (cinco mil) Jackets de 2 canales de 35 mm., 105 mm. X 148 mm., en conformidad con la Nota S/No. de fecha 31/ENE/984 de "MICROGRAFICA URUGUAYA LTDA.".-

RETIRA:

FIRMA: [firma]

CONTRAFIRMA : Esteban Villalba

C.I. No.: 136891.

840085

PERSONAL QUE HA TOMADO CONOCIMIENTO DE LA FORMA DE BUSQUEDA DE DOCUMENTACION EN LA SECCION MICROFILMACION.-

			FECHA	FIRMA
1	S.O.M.	Luis COLLINS.		
2	S.O.M.	Elder GOMEZ.	01/OCT/83	[illegible]
3	S.O.M.	Roberto RE.	X	
4	Sgto.1o.	Ivonne MEDINA.	01/OCT/83	Sgto 1° Ivonne Medina
5	Sgto.1o.	Eduardo COIROLO.	06/OCT/83	Sgto 1° [illegible]
6	Sgto.1o.	Ariel MARTINEZ.	06/OCT/83	Sgto 1° [illegible]
7	Sgto.1o.	Juan C. MARTINEZ.		
8	Sgto.1o.	Patricia CRECI.	01/OCT/83	Sgto 1° [illegible]
9	Sgto.	Juan GUERRA.	14/OCT/83	Sgto Juan [illegible] Guerra
10	Sgto.	Susana BLANCO.	5/NOV/83	Sgto. [illegible]
11	Sgto.	Angélica MARTIÑEZ.	05/OCT/83	Sgto. [illegible]
12	Sgto.	Delia CARBALLO,	SET/83	Sgto. [illegible]
13	Sgto.	Miriam SCAFFO.	X	
14	Sgto.	Néstor ALDABALDE.	06/OCT/83	Sgto. [illegible]
15	Sgto.	Ruben NIZ.	05/OCT/83	Sgto [illegible]
16	Sgto.	Angel FLORES.	SET/83	Sgto. [illegible]
17	Cbo.1a.	Susana ANTONINI.	06/OCT/83	Cbo. 1° [illegible]
18	Cbo.1a.	Abelardo MARQUEZ.	04/10/83	Cbo. 1a Abelardo Marquez.
19	Cbo.1a.	Julio WALTER.	SET/83	Cbo 1a [illegible]
20	Sgto.	Oscar DO CARMO.	SET/83	Sgto [illegible]
21	Cbo.2a.	Lilian GIMENEZ.	SET/83	Cbo 2da [illegible]
22	Cbo.2a.	Luz GONZALEZ.	SET/83	Cbo. 2da Luz [illegible] González
23	Cbo.2a.	Selva ZABALEGUI.	05/OCT/83	Cbo 2a Selva Zabalegui
24	Cbo.2a.	Graciela FLORINDO.	11/OCT/83.	Cbo 2da [illegible]
25	Sdo.1a.	Gerardo SILVA.	—	
26	Sdo.1a.	Tamara RESTIFO.	01/OCT/83	Sdo 1a Tamara Restifo
27	Sdo.1a.	Estela MELO.	X	
28	Sdo.1a.	Miriam BAYARDI.	27/OCT/83	Sdo. 1a [illegible] Bayardi
29	Sdo.1a.	Ruth GOMEZ.	19/NOV/83	
30	Sdo.1a.	Josefina RODRIGUEZ	22/OCT/83.	Sdo 1a [illegible] Rodriguez
31	Sdo.1a.	Alicia TELECHEA.	5/11/83	Sdo 1a Alicia [illegible]
32	Sdo.1a.	Carlos GARCIA.	—	
33	Sdo.1a.	Esther KLINGER.	X	
34	Sdo.1a.	Susana MACHADO.	01/OCT/83	Sdo 1a Susana Machado
35	Sdo.1a.	Isabel SASSON.	NOV/83	Sdo 1a [illegible]
36	Sdo.1a.	Cristina FIERRO.	[illegible]/83	Sdo. 1a Cristina Fierro [illegible]
37	Sdo.1a.	Nelly MALDONADO.	26/OCT/83	
38	Sdo.1a.	Cristina FRAQUELLI.	12/10/83.	Sdo 1a Cristina Fraquelli
39	Sdo.1a.	Nora ROCA.	—	
40	Sdo.1a.	Robert PERAZZA.	SET/83	Sdo 1a [illegible]
41	Sdo.1a.	Lilian CAMPOS.	[illegible]/OCT/83	Sdo 1a [illegible]
42	Sdo.1a.	Daniel CORTAZZO.	01/OCT/83	Sdo 1ra [illegible]
43	Sdo.1a.	Solange BATISTA.		

			FECHA	FIRMA
44	Sgto. 1o.	Osvaldo CARRACEDO.	11/10/83	[illegible]
45	Sgto. 1o.	Carmen GARCIA.	05/oct/83	Sgto. 1° [illegible]
46	Sgto. 1o.	Manuel PLAT.	11/oct/83	[illegible]
47	Sgto.	Carlos PRIETO.	11/10/83	Sgto [illegible]
48	Sgto.	Dervi VIEIRA.	27/10/83	Sgto. Dervi Vieira
49	Sgto.	Daysi MONROI.	9/10/83	Sgto. [illegible]
50	Sgto.	Frinée AQUINES.	19/nov/85	[illegible]
51	Cbo. 1a.	Efraín SILVA.	SET/83	Cbo 1° [illegible]
52	Cbo. 1a.	Zully PEDRIN.	9/10/83	Cbo [illegible]
53	Cbo. 1a.	Graciela DOMEC.	9/10/83	Cbo 1ra Graciela Domec
54	Cbo. 1a.	Daniel MARTINEZ.	04/oct/83	Cbo. 1a. [illegible]
55	Cbo. 2a.	Cristina BLANCO.	SET/83	Cbo [illegible]
56	Cbo. 2a.	Juan TORRES.	SET/83	Cbo. 2a [illegible]
57	Cbo. 2a.	Agustín BARBOZA.	SET/83	Cbo. 2° [illegible]
58	Sdo. 1a.	Elizabeth ANTUNEZ.	Nov/83	Sdo. 1a. [illegible] Antunez
59	Sdo. 1a.	Sandra PRATTO.	26/oct/83	Sdo [illegible] Pratto
60	Sdo. 1a.	Alene FERREIRA.	05/set/83	Sdo 1° [illegible]
61	Sdo. 1a.	María BIERIEL.		
62	Sdo. 1a.	Silvia MONTIEL.	11/X/83	Sdo. 1° Silvia Montiel
63	Sdo. 1a.	Elena FONSECA.	26/oct/83	Sdo 1a [illegible]
64	Sdo. 1a.	Susana SILVA.	14/10/83	Sdo 1a Susana Silva
65	Sdo. 1a.	Rosario ETCHEVERRY.	11/10/83	Sdo 1 [illegible]
66	Sdo. 1a.	Ricardo ARNAUD.	17/10/83	[illegible]
67	Sdo. 1a.	Luis FREIRE.	11/10/83	Sdo. [illegible]
68	Sdo 1a.	Jorge SARRAUTE.	04/10/83	Sdo 1 [illegible]
69	Sdo. 1a.	Mirtha SOSA.	Nov/983	[illegible]
70	Sdo. 1a.	Edelveis MONTANGIE.	05/10/83	[illegible] Montangie
71	Sdo. 1a.	Ricardo BADARACO.	14/10/83	Sdo 2a [illegible]
72	Sdo. 1a.	Laura TORRES.	19/10/83	Sdo. 2a. [illegible]
73	Sdo. 1a.	Washington VALLEJO.	4/10/83	Sdo 1a [illegible]
74	Sdo. 1a.	Daniel AMY.	4/10/83	Sdo 1a. Daniel Amy
75	Sdo. 1a.	Fanny SANTUCH.	10/10/83	Sdo 1a [illegible]
76.	Sdo. 1a.	Lujan WILLA.	01/oct/83	Sdo. 1a. [illegible]
77	Sdo. 1a.	Alicia LIMA.	18 nov 83	Sdo. 1a. [illegible]
78	Sdo. 1a.	Rosario GALLO.	[illegible]	Sdo 1a [illegible]

A.g. Nº 575209

A.g. Nº 57 52 09.-

...///.

-Nº 104/968 del 6 de febrero de 1968.-

Exp.Nº583/JCJ/984.-
SM/amh.-

Saluda a usted atentamente.-

Por la Junta de Comandantes en Jefe y p.s.o.-

El Jefe del Estado Mayor Conjunto.-

CONTRA ALMIRANTE

JORGE M. LABORDE.

802313
15/2/84

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
16 FEB. 1984
Pasa a
972

Montevideo, 17 de febrero de 1984.-

Pase al Señor 2do. Sub Director a sus efectos.-

El Director del Servicio de Información de Defensa

General

VARELA

T.I. Nº 017/984
m.a

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
SUB DIRECTOR
REPUBLICA O. DEL URUGUAY

Montevideo, 18 de Febrero de 1984.-

Pase al Departamento I. a sus efectos.-

El 2do Sub-Director del S.I.D.

Coronel

Curutchet

T.I. Nº036/984.- (N)

S.I.D.
SECRETARIA SUB DIRECCION
FECHA: 21-02-84
PASA A: Dpto. I
R. SALIDA:

Montevideo, 23 de Febrero de 1984.-

SEÑOR SR. SUB-DIRECTOR DEL S.I.D.

Vuelvo a usted el presente, adjuntándole copia del Artícu-lo 65 de las Normas de Contabilidad, al que se hace referencia,

...///

///... por estimar que la interpretación del mismo y su posible incidencia en el presente trámite corresponde al Departamento IV.

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.

Tte. Cnel.

Alfredo R. Lamy

Montevideo, 25 de Febrero de 1984.-

SEÑOR 2DO. SUB-DIRECTOR DEL S.I.D.-

Remito a usted el presente expediente a los efectos de que si es viable, se realicen los trámites de la venta del material de referencia, por medio de esa Sub-Dirección.

Saluda a usted atentamente.-

El 3er. Sub-Director del S.I.D.-

Coronel

Ramón B. Albornoz

Montevideo, 1º de Marzo de 1984.-

Pase al Señor Jefe del Departamento IV (AL), a los efectos de que se realicen los trámites correspondientes.-

El 2do. Sub-Director del S.I.D.-

C/N (CG)

Héctor Eduardo Lena

Montevideo, 9 de marzo de 1984.

Expediente No.08/IV/84

SEÑOR 2DO. SUB - DIRECTOR DEL S.I.D.-

Del estudio de los presentes obrados y a juicio del que suscribe se estima se podría contestarse favora

///...

A.f. Nº 785199

A.f. No. 78 52 01

.../// blemente lo solicitado por el Señor Ministro de Transporte y Obras Públicas en fojas 1 vuelta, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 65 inciso 1° del Decreto 104/68. El referido artículo establece que "la dependencia a la cual se transfiera cuente con crédito presupuestal disponible para ser afectado por el valor de los bienes que recibe". La venta de referencia podrá ser realizada directamente de acuerdo a lo expresado en el art. 29 - inc.3, literal a,del mencionado decreto.-

e.b.f.

Saluda a usted atentamente.-

El Jefe del Departamento IV(AL)

Tte.Cnel. [signature]

Manuel Lucas

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - REPUBLICA O. DEL URUGUAY - JEFE DEPARTAMENTO IV

3/2/84

— Art. 65. Los bienes muebles deberán destinarse al uso o consumo para el que fueron adquiridos. Toda transferencia posterior deberá formalizarse mediante el acto administrativo que corresponda, siendo requisito indispensable que la dependencia a la cual se transfiera cuente con crédito presupuestal disponible para ser afectado por el valor de los bienes que reciba.

Podrán transferirse sin cargo entre dependencias u organismos del Estado o donarse a entidades de bien público, los bienes muebles que por acción del tiempo u otros eventos, quedaren y fueren declarados fuera de uso, siempre que su valor de rezago, individualmente considerado no exceda del 20% del límite establecido, para las contrataciones directas, excluidas las de excepción. En todos los demás casos deberán procederse a su transferencia con cargo según lo dispuesto en el Inciso 1º o a su venta.

La declaración de fuera de uso y el valor estimado deberán ser objeto de pronunciamiento por parte de organismos u oficinas técnicas competentes.

SITUACION DE LA SECCION MICROFILMACION AL 07/MAR/84

I) MICROFILMACION DE DOCUMENTOS

A - Se comenzó a preparar la documentación del año 1980 para su posterior microfilmación.

B - Los documentos correspondientes a los años 1981 y 1982 están microfilmados en su mayor parte.
Entre los documentos que figuran para microfilmarse posteriormente aparecen:
- R.E. 11.941 (CONAE) - en procesamiento.
- Listas de las Elecciones Internas:
Listas microfilmadas -------------- 102
Preparadas para microfilmar -------- 14
Faltan preparar -------------------- 158

C - Se continúa microfilmando la documentación del año 1983, a los seis meses de su ingreso al Departamento.
Cuando se disponga se microfilmará el rollo 133 dentro del cual está contenido el P.C.R.-

II) FICHERO DE ANCAP
Se terminó el procesamiento del fichero correspondiente al personal en actividad, habiéndose microfilmado y duplicado.

III) FICHAS DEL E.M.R.No.1
No se han comenzado los trabajos para la microfilmación de dichas fichas.

IV) CONTROL DE CALIDAD
Falta realizar el control de calidad de los últimos 5 rollos microfilmados, los que se remitirán cuando se les efectúe el segundo lavado, luego de desocupada la procesadora.-

MARZO/1985

OCDA.

Aprox. 250.000 fichas
1200/1300 fichas por rollo
aprox. 200 Rollos de pelicula.

PRECIOS

- 1 Rollo pelicula AGFA 16 mm —— N$ 1.060=

- 10 Lts. Revelador N$ 1152=
10 " Fijador N$ 828= } 30 ROLLOS —— N$ 66 c/u.
1980=

- Pelicula vesicular XIDEX
N$ 2800 (Rinde para 9 rollos) —— N$ 311 c/u.

- Control de calidad aprox. —— N$ 55 c/u.

N$ 1.492=

- Fichero Gral —— 150.000 Fichas
- Afiliados P.C. —— 70.000 "
- Direcciones en los cuales se efectuaron procedimientos —— 20.000 Fichas

MICRO|COM
LTDA.

Bacacay 1329 - Piso 1
Montevideo Uruguay
Cables Teletipo Montevideo
Telex ATPAC UY 22021 Teletipo UY 809
Teléfonos 98 30 26 - 91 55 50

SISTEMAS MICROGRAFICOS

- EQUIPOS
- MATERIALES
- ASESORAMIENTOS
- SERVICIOS
- SISTEMAS DE SEGURIDAD

Montevideo, 29 de marzo, 1984

Sres.
SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA
<u>P r e s e n t e</u>

De nuestra mayor consideración:

Por la presente y de acuerdo a vuestra solicitud, tenemos el agrado de cotizarles el siguiente material de microfilmación:

24 rollos, marca. XIDEX, tipo Vesicular XRPG, 16mm x 300 m.

Precio Unitario por rollo Plaza: ---------------------------------- U$S 29,oo
(veintinueve dólares americanos)

Precio Unitario por rollo CIF Montevideo -------------------------- U$S 20,oo
(veinte dólares americanos)

NOTA: La compra de este tipo de rollos debe realizarse por cantidades mínimas de 4 rollos, o bien jpro cantidades múltiples del mismo, debido a que en fábrica son embalados con papel especial de a cuatro unidades.

<u>CONDICIONES GENERALES</u>

1. <u>Precios:</u> Los precios cotizados son en dólares americanos, moneda original de los Estados Unidos de América. El precio cotizado en condiciones Plaza, debe ser incrementado con el 18% correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

2. <u>Forma de Pago:</u> Para condiciones Plaza: dentro de los 30 (treinta) días de recibida la mercadería. Para condiciones CIF: por medio de carta de crédito irrevocable y confirmada, con 120 días de validez, y que permita transbordos y embarques parciales, a favor de: XIDEX CORPORATION, 305 Soquelway, Sunnyvale, California, U.S.A.

3. <u>Validez de la Oferta:</u> 30 (treinta) días.

4. <u>Plazo de Entrega:</u> En Plaza: inmediato, en caso de no tener en stock, dentro de los 30 (treinta) días. Para condiciones CIF: 30 - 60 días de recibida la Carta de Crédito.

Sin otro particular, saludamos muy atentamente.

Carlos Corradi

CC/vsu

Kodak

28 de marzo de 1984

Señores
Servicio de Información
y Defensa
Presente

Atención: Sres. Casavieja y/o Bentancourt

De nuestra consideración:

De acuerdo a vuestra solicitud, tenemos el agrado de cotizar el siguiente material:

Renglón 1

300 Rollos pelicula negativa 16mm x 30.48 mts para microfilmación tipo Imagecapture AHU 7460, al precio de, cada rollo, N$ 490, totalizando la suma de N$ 147.000.-

Renglón 2

25 Rollos pelicula vesicular 16mm x 300 mts tipo Recordak Thermal Print Film 2954, al precio de cada rollo N$ 771,68, totalizando la suma de N$ 19.292.-

Renglón 3

1 Rollo pelicula positiva 16 mm x 1600' (480 mts, aprox.) Recordak Print Film Tipo 2462, al precio de N$ 3.392.-

A ESTOS PRECIOS SE DEBERA AGREGAR EL I.V.A. VIGENTE AL MOMENTO DE SU FACTURACION.

Forma de Pago: Cuenta corriente 30 días fecha factura.

Mantenimiento de Oferta: 30 días a partir de la presente cotización.

KODAK URUGUAYA, LTD.
Yi 1532, Montevideo, Uruguay · P. O. Box 806 · Tel 90 66 79 · 98 17 36 · 90 29 14 — Telex: 6 2 7 1

Kodak

Servicio de Información
y Defensa--2
28 de marzo de 1984

Entrega: Renglones 1 y 3: dos días de recibida vuestra orden de compra.

Renglón 2: 3 rollos en forma inmediata, el saldo entre 90 y 120 días.

Importante

El precio de los materiales cotizados se calculó a U$S 53 por cada Nuevo Peso, por lo tanto los rollos pendientes se facturarán de acuerdo a la paridad peso-dólar interbancario vendedor vigente al día anterior de la facturación. Asimismo, los precios fueron estimados de acuerdo a las condiciones de importación vigentes; si éstas variaran durante el período de pedido y hasta su entrega, los costos serán ajustados en más o en menos al momento de facturación a esa institución.

Desde ya, quedamos a vuestras gratas órdenes para cualquier consulta referente a lapresente cotización.

Atentamente,

KODAK URUGUAYA, LTD.

Everton A. Giaccobasso
Supervisor de Ventas
Sistemas para Empresas

EAG:pdl
Adj. folletos de películas ofrecidas

KODAK URUGUAYA, LTD.
Yi 1532, Montevideo, Uruguay · P. O. Box 806 · Tel. 90 66 79 · 98 17 36 · 90 29 14 — Telex: 6 2 7 1

europhoto

Europhoto S.A./Yí 1471/tels. 98 05 11-91 66 14-91 18 26/telex Infopla-Uy 6475/Montevideo-Uruguay

27 de marzo de 1984

Señores
SERVICIO INFORMACION DE DEFENSA
Presente

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de cotizar a ustedes los siguientes materiales para microfilmación:

ITEM 1: 200 rollos de películas sales de plata tipo COPEX PAN AHU
16 mm x 30,5 m c/u N$ 393.-

ITEM 2: 01 rollo de película para duplicación tipo COPEX positivo
16 mm x 30,5 m c/u N$ 3.913.-

A los precios cotizados se les debe agregar el IVA 18%.

FORMA DE PAGO: Crédito 30 días fecha factura.

POR PAGO CONTADO: ITEM 1: N$ 375.-

ITEM 2: N$ 3.750.-

A la espera de una respuesta favorable les saludamos muy atentamente,

P. EUROPHOTO S.A.

Luis Oscar Brugnini
Director - Gte. General

LOB:lf

U$S – N$ 57.= | ABRIL 1984 |

	EUROPHOTO	MICROCOM	KODAK
SALES DE PLATA 16 mm.	N$ 464	—	N$ 578
VESICULAR 16 mm.	—	U$S 29 + IVA N$ 1947	N$ 908
SALES PLATA (Positivo)	N$ 4.602	—	—

| PRECIOS |

1 ROLLO SALES DE PLATA (100 PIES)	N$ 464.
1 " VESICULAR (1000 PIES)	N$ 1947
1 GALON REVELADOR (N$ 106 EL LITRO)	N$ 424
1 " FIJADOR (N$ 81 EL LITRO)	N$ 324

COSTO DE UN ROLLO DE PELICULA PROCESADO Y DUPLICADO

1 ROLLO SALES DE PLATA	N$ 464
PELICULA VESICULAR (8 rollos por Cada 1000 pies)	N$ 243
270 c.c. REVELADOR (1 GALON APROX. 15 ROLLOS).	N$ 29
270 c.c. FIJADOR (1 GALON APROX. 15 ROLLOS)	N$ 22

N$ 758

JACKETS 16 mm.

150.000 — U$S. 14.320

Aprox. — U$S. c/u 0.095 — N$

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SEC. MICROFILMACION

Montevideo, 03 de Abril de 1984.-

A) PERSONAL DE LA SECCION MICROFILMACION QUE ACTUALMENTE CUMPLE FUNCIONES EN LA MISMA.-

1 - Sgto.1º.	Juan Carlos	Martinez.	
2 - Sgto.	Oscar	Do Carmo.	X Duplica/Insp.
3 - Cbo.1a.	Efraín	Silva.	O
4 - Cbo.1a.	Julio	Walter.	O
5 - Cbo.2a.	Agustín	Barboza.	X Micro.
6 - Cbo.2a.	Lilián	Gimenez.	X Micro – {15/agosto/84 pasó archivo}
7 - Cbo.2a.	Cristina	Blanco.	X Micro.
8 - Cbo.2a.	Luz	Gonzalez.	X Micro.
9 - Cbo.2a.	Juan	Torres.	X Micro./Proc.
10 - Sdo.1a.	Robert	Peraza.	X Micro./Dupl.
11 - Sdo.1a.	Cristina	Fierro.	X Micro
12 - Sdo.1a.	Jorge	Sarraute.	X Micro/Proc

B) PERSONAL DEL ESCALAFON ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS QUE CUMPLE FUNCIONES EN LA SECCION MICROFILMACION.-

1 - Cbo.1a. Abelardo Márquez. (Proceso)

C) PERSONAL DE LA SECCION MICROFILMACION QUE CUMPLE FUNCIONES EN OTRAS SECCIONES./

1 - Cbo.1a.	Daniel	Martinez.	(Sec.Antecedentes)
2 - Sdo.1a.	Washington	Vallejo.	(Fichero)

D) Cbo.2a. Gisela Ramos que fue baja, así como los Soldados María Birriel y Miriam Arnaud que cumplen funciones en otros Departamentos también integraban la Sección, no designándose nadie en sus lugares.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 03 de Abril de 1984.-

CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS DE MICROFILMACION

1) MICROFILMADORA BELL&HOWELL (ABR 100)

Trabaja con película de sales de plata de 16mm. dentro de un cassette, pudiéndose microfilmar aproximadamente 2700 fotogramas en cada rollo.
Viene provista con disparador manual o de pie para facilitar la tarea, teniendo además un adaptador para alimentación automática.
Reduce 24 veces la imagen microfilmada, y tiene un tamaño de platina de 21.5 x 30.5 cms.
Tiene cuatro posiciones de densidad el que se utiliza en forma variable de acuerdo al conjunto de documentos que contiene un rollo.-

2) MICROFILMADORA CANON 161 G

Tambien trabaja con película de 16mm., siendo la reducción de imagen de 29 X.
Con disparador de pie; el tamaño máximo de documentos a microfilmar es de 29 x 41 cms.
Este equipo viene con un procesador el que actualmente no se utiliza en razón de lo costoso del proceso.
Requiere un lugar estable en cuanto a la luz ambiente para lograr trabajos homogeneos.

3) MICROFILMADORA FUJI S-2

La platina es mas amplia que las anteriores (45 x 63 cms.) pudiéndose microfilmar prensa.
Se cuenta con adaptadores que posibilitan microfilmar con película de 16 o 35 mm.
Al igual que la anterior requiere una estabilización de la luz ambiental.-

4) PROCESADORA FILE MASTER II

Tiene cuatro tanques de un galón cada uno dispuesto en este orden, revelador, fijador y dos tanques de agua y una fuente de calor para el secado de la película.
Puede procesar dos rollos simultáneos de 16 o 35 mm., a una velocidad variable de hasta 2 mts. por minuto.

...///

///...

El agua caliente proviene de un calentador a gas, contando la conexión con un filtro para detener las impuresas del agua.

5) DUPLICADORA DE ROLLOS CANON 800 Z

Una lámpara ultravioleta prepara a la película vesicular para ser expuesta.. Otra lámpara de igual característica expone a la película vesicular en contacto con la de sales de plata para formar la imágen. Un proceso de revelado por calor a 127o y una última lámpara que fija la imágen concluyen la operación, todo a una velocidad variable hasta 250 pies por minuto.-

6) DUPLICADOR DE MICROFICHAS MICOBRA

Con un sistema similar al anterior, es decir utilizando lámparas de ultravioleta y una fuente de calor se logra reproducir jackets o tarjetas de apertura en microfichas.-

7) LECTORES

a - 2 lectores Dukane que cuenta con lentes 18, 24 y 42 X, rotación de imágen y contador de tomas (odómetro). Uno de ellos se encuentra en reparación, esperándose un repuesto del exterior.-

b - 8 lectores Bell&Howell ABR VIII, con lentes 20, 24 y 42 X y rotación de imagen. Su manejo es totalmente manual siendo los mismos poco prácticos para la lectura de películas en rollos. Tienen adaptadores para la lectura de jackets o microfichas.-

c - 1 lector impresor Minolta con lentes 19, 23 y 41 X y adaptador de platina para jackets. Reproduce imágenes en distintos formatos.-

d - 1 lector 3 M con lentes 14, 20 y 23 X el que actualmente se encuentra fuera de servicio por lo costoso de se reparación y lo innecesario de su utilización ya que contamos con los anteriores

8) DENSITOMETRO - MICROSCOPIO

Se utilizan para controles de la película a efectos de determinar los mejores valores dentro del conjunto para obtener un aceptable legibilidad.-

9) ENJACKETADORES

Se disponen dos de 35 mm. y uno de 16 mm. De acuerdo a las tratativas existentes con el M.T.O.P. se vendera uno de 35 mm.
Su función es introducir película dentro de los jackets, reuniendo la información por tema.-

10) ARCHIVADOR ELECTROMECANICO REMINGTON-KARD VEYER

Consta de 247 gavetas dispuestas en 19 filas de 13 cajones cada una para una capacidad total de aproximadamente 500.000 jackets, pudiéndose ubicar cualquier gaveta, por medio de un teclado en pocos segundos. Consta de una manivela para efectuar la operación en forma manual, en casos de corte de energía eléctrica.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — DEPARTAMENTO I

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA — SECC.MICROFILMACION

Montevideo, 23 de abril de 1984.-

SEÑOR JEFE DE LA SECCION MICROFILMACION:

Cúmpleme elevar a usted las cotizaciones de películas de las Empresas EUROPHOTO, MICROCOM y KODAK, señalando:

1) Se efectuaron diversas pruebas con película de sales de plata COPEX PAN AHU en los distintos equipos, con muy buenos resultados en todos los casos, por lo que se entiende conveniente su adquisición. Además la empresa EUROPHOTO se comprometería a entregar los rollos siempre en buenas condiciones ya que cuentan con cámaras especiales para su acondicionamiento.-

2) Se realizó pruebas con película vesicular RECORDAK THERMAL PRINT FILM 2954 no conformando por cuanto en algunos casos la película se deslizó sobre el original apareciendo superpuesta la escritura en la duplicación, lo que imposibilita una lectura normal.-

Por lo que convendría seguir duplicando con la película que ofrece MICROCOM (XIDEX-XRPC) que aunque de superior precio que la anterior, nos garantiza los resultados comprobados hasta el presente. Además está pendiente la contestación de la citada empresa del canje de película por jackets de 16 mm.-

3) Se deberá adquirir un rollo para duplicación de sales de plata tipo COPEX positivo a efectos de realizar la duplicación de los rollos de U.J.C.-

Saluda a usted atentamente

El Encargado de la Secc.Microfilmación

Sgto.1ro.

Juan C. Martínez

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Montevideo, 08 de mayo de 1984.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Cúmpleme elevar a usted las cotizaciones solicitadas sobre materiales de microfilmación necesarios los cuales fueron probados con respecto a su calidad y acorde a los precios se sugiere adquirir lo siguiente:

- 200 rollos de sales de Plata a la Cía. Europhoto quien ofrece la mejor cotización (N$ 464 c/u) y cuya calidad fue comprobada.-
- 40 rollos XIDEX película vesicular para duplicación XRPG de la Cía. Microcom.-
- 1 rollo tipo COPEX de sales de plata positivo para duplicación de rollos de la U.J.C..-

50 lts - REVELADOR
50 " - FIJADOR → 9.000

El material de Kodak fue probado no obteniendo buenos resultados atribuyendose los mismos a que los equipos están ajustados al otro tipo de película cuyo espesor es distinto.-

Asimismo cúmpleme informar que el material actual en stock se encuentra vencido y se estima alcance para unos dos meses de trabajo las películas de sales de plata y un mes la película vesicular.-

Cabe agregar que la necesidad del material mencionado no es inmediata pudiéndose adquirir el mismo por etapas.-

El Jefe de la Sección Microfilmación

Mayor

Pedro Barneix

MICRÓCOM

LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS

- EQUIPOS
- MATERIALES
- ASESORAMIENTOS
- SERVICIOS
- SISTEMAS DE SEGURIDAD

Bacacay 1333 - Piso 1
Montevideo - Uruguay
Cables: Teletipo Montevideo
Telex: ATPAC UY 22041 Teletipo UY 809
Teléfonos: 98 30 26 - 91 55 50

Montevideo, 19 de mayo de 1984

Sres.
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
P r e s e n t e .-

Atn.: Sgto. Juan Carlos Martínez

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente y de acuerdo a lo conversado en su oportunidad, nos dirigimos a ustedes con relación al cambio de 25 (veinticinco) rollos de película vesicular de 16 mm x 1000 pies, por 10.000 (diez mil) jackets Motion Tech de vuestra propiedad.

Debido a que no tenemos en existencia la totalidad de los rollos, se procederá a hacer dos entregas, siendo la primera de 16 rollos y la segunda dentro de los 60 días siguientes.

Quedamos a vuestras gratas órdenes por cualquier aclaración al respecto y aprovechamos la oportunidad para saludar a ustedes muy atentamente,

p/MICROCOM LIMITADA

Ricardo M. Escursell

RME:mbc

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECC/MICROFILMACION

Montevideo, 24 de mayo de 1984.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I DEL S.I.D.

Cúmpleme elevar adjunto al presente la nota recibida de la Empresa MICROCOM Ltda. por la que propone el canje de 25 rollos de película vesicular de 16 mm. por 10.000 jackets Motion Tech.-

Dado que dicho material no se utiliza en esta Sección y que se han hecho gestiones para su venta o canje, el suscrito estima puede accederse a lo propuesto, deduciendo el producto del canje de la solicitud de materiales realizada con fecha 8 de mayo del corriente año.-

Saluda a usted atentamente

El Jefe de la Sección Microfilmación

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA - CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS - SECCION MICROFILMACION - República O. del Uruguay

Mayor

Pedro Barneix

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto ....

A. h. Nº 948811

A. h. Nº 94 88 11

En Montevideo a los seis días del mes de junio de mil novecientos ochenta y cuatro el Servicio de Información de Defensa representado por el Sgto. 1º Juan C. Martínez y la Empresa Microcom Ltda. representada por el Sr. Ricardo Escursell, C.I. 801.509 convienen de común acuerdo:

1) El S.I.D. le entrega a la Empresa Microcom en el momento de la firma del presente convenio la cantidad de 10.000 jackets Motion Tech 16 mm., en canje por 25 rollos de pelicula vesicular 16 mm..-

2) La Empresa Microcom entrega en la fecha 16 rollos de la mencionada pelicula, debiendo entregar los 9 rollos restantes dentro de los 60 días de la firma del presente, de acuerdo a la Nota de fecha 19/MAY/84 de la citada empresa.-

3) El canje se efectuará sin costo alguno para ninguna de las partes.-

4) Para constancia se firman dos ejemplares de igual tenor y valor.-

FIRMA:

ACLARACION DE FIRMA: Ricardo M. Escursell

FIRMA: Sgto.1º

ACLARACION DE FIRMA: Juan C. Martínez

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 6 de junio de 1984.-

En la fecha recibí de la Empresa Microcom Ltda. la cantidad de 16 rollos de pelicula vesicular 16 mm. de acuerdo al convenio de canje de materiales de microfilmación de fecha 6 de junio de 1984.-

RECIBE:
FIRMA: Sgto.1° [firma]
ACLARACION DE FIRMA: Juan C. Martínez

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 6 de junio de 1984.-

En la fecha recibí del Servicio de Información de Defensa la cantidad de 10.000 jackets Motion Tech 16 mm. de acuerdo al convenio de canje de materiales de Microfilmación de fecha 6 de junio de 1984

RECIBE POR MICROCOM LTDA.

FIRMA:

ACLARACION DE FIRMA: Ricardo M Escursell

MICROCOM LIMITADA C.I. 801.509

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto

A. h. Nº 948805

A. h. Nº 94 88 05

En Montevideo a los 22 días del mes de junio de mil novecientos ochenta y cuatro el Sgto. 1ro. Juan Carlos Martínez del Servicio de Información de Defensa le entrega el Sr. Raúl Laforcade C.I. 942.229 en representación del M.T.O.P. el material de microfilmación que a continuación se detalla, de acuerdo a la venta a que se hace referencia en el Trámite Interno S/Nº de fecha 01 de Diciembre de 1983 del M.T.O.P. y a la autorización de la Junta de Comandantes en Jefe según el Expediente 583/JCJ/84 de fecha 15 de Febrero de 1984:

- 47 rollos de película vesicular 35 mm.
- 3000 Jackets de 35 mm.
- 10.000 Jackets combinados (16 y 35 mm.)
- 1 Insertador de Jackets marca MOTION TECH de 35 mm.

Para constancia se firman dos ejemplares de igual tenor y valor.-

FIRMA: [firma]
RAUL LAFOURCADE
DIRECTOR DEL DPTO. DE MICROFILMACION

ACLARACION DE FIRMA: Raúl Lafourcade (C.I.Nº.942.229)

FIRMA: Sgto.1ro. [firma]

ACLARACION DE FIRMA: Juan C. Martinez

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

A.f. Nº 908124
A.f. Nº 90 81 24

Nº Of. 51/984.-C.-

DIRECCION CONTABILIDAD.-

Montevideo, 9 de julio de 1984

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO MICROFILMACION DEL SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA.-

De acuerdo a lo pactado oportunamente estre los Departamentos de Microfilmación del M.D.N. y el S.I.D., - ésta Dirección hace entrega a ese Servicio de 98 rollos de película AGFA Copen pan AHU 16 mm. por 30,los que - fueron adquiridos con rubros de este Ministerio, en canje por jackets para los equipos de microfilmación de-- ésta Secretaría de Estado.-

Saluda a usted atentamente.-

El Jefe de la Dirección Contabilidad.-

Coronel.-

Hugo J. Sosa.-

CNT/C
HJS/M

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

OF. Nº131/D-I/84

(SV)

Objeto Entrega de material.-

12/7/84

3582

A. h. Nº 948518

Montevideo, 11 de Julio de 1984.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MICROFILMACION DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

De acuerdo a lo pactado oportunamente entre los Departamentos de Microfilmación del Ministerio de Defensa Nacional y el Servicio de Información de Defensa, éste Servicio hace entrega a ese Ministerio de la cantidad de 10.000 jackets Motion Tech 16 mm.; que fueron adquiridos con rubros de este Servicio en canje por 98 rollos de película AGFA Copen pan AHU 16 mm. por 30, para los equipos de microfilmación de este Departamento.

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del Departamento I del Servicio de Información de Defensa

Tte Cnel.
Mayor
Tabaré Acuña

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CENTRO DE MICROFILMACION
REPUBLICA O. DEL URUGUAY

J. C. ANTUNEZ

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
DIVISION SISTEMAS
CENTRO DE MICROFILMACION

MICROFILMADO

FECHA		TOMA Nº	HASTA FOLIO

DPTO. MF.

CLIENTE Nº 094

CLIENTE —

europhoto

EUROPHOTO S. A. [redacted] /Yi 1471/tel. 98 06 11 - 91 66 14/télex infople - UY 6475/Montevideo - Uruguay

Fecha 5 - I - 84

Sr. MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Domicilio 25 de mayo 279 -

Remito Nº O/COMP Nº 24646 Ciudad.

VENTA A CREDITO

Nº 24865

CANTIDAD	ARTICULO	CODIGO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
98	Rollos pelicula Cofex			
	para AHU 16mm x 30mts	G3NUC	552	54.[illegible]
		IVA	20%	10.819
	N$ 64.915,20			
	LA FACTURA DEBE ABONARSE EL: 4/8/84			
	La Empresa vendedora hace constar que se encuentra al día con el I.V.A. a la fecha de emisión de esta factura, según Resolución Nº 335/82 de la D.G.I.			64.915

R. U. C. 210034080012

GEVAERT®

Representantes Exclusivos de AGFA-GEVAERT

® Son marcas registradas

10.000 - 15.001 al 25.000 x 3 vías - 9/81 - ORDEN Nº 1165
INGRAPA - R.U.C. 210000000016

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECC.MICROFILMACION

Montevideo, 03 de Agosto de 1984.-

SEÑOR JEFE DE LA SECCION TECNICA DEL DPTO. I/SID.

A los efectos que estime corresponda, cumpleme elevar a usted fotocopia de los Certificados recibidos por el Cbo.2da. Agustín Barboza, Sdo.1ra. Robert Peraza y el suscrito, con motivo de haber concurrido a las 2das. Jornadas de Tecnología Administrativas realizadas en la Sede de la Agrupación Universitaria del Uruguay.-

En dicho evento-que se llevó a cabo entre los días 23 y 27 de Julio del año en curso- se trataron diversos temas relacionados con la avanzada tecnología que se aplica para el tratamiento de la información.-

Distintas empresas explicaron en forma pormenorizada las variadas técnicas y su aplicación, así como los sistemas que se pueden lograr con cada una de ellas, para una eficaz explotación de los equipos.-

Otros conferencistas se refirieron en forma bastante detallada para lo escaso del tiempo, a distintos aspectos relacionados con Administración de Personal, Implantación de Sistemas Micrográficos, Control de la información y eficiencia administrativa.-

En general resultó muy positiva la concurrencia al mencionado Congreso, porque además de mantenernos actualizados en el campo de la micrografía, nos posibilitó relacionarnos con técnicos de otras dependencias del Estado, lo que indudablemente contribuirá a una eficaz aplicación tecnológica en este Servicio.-

Además se integraron Comisiones Especiales, una de las cuales integra el suscrito conjuntamente con el Cbo.2da. Agustín Barboza, a fin de realizar sesiones periodicas con el cometido de estudiar una serie de inquietudes planteadas por los técnicos, para incentivar el mejoramiento de la profesión.-

Saluda a usted atentamente

El Encargado de la Sección Microfilmación

Sgto.1º. Juan Carlos Martínez

Micrografica Uruguaya Ltd.
COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, agosto 7 de 1984

SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA
P r e s e n t e.-

De nuestra mayor consideración:

Nos dirigimos a Uds. para solicitar canje de 5.000 jackets - 5 canales - 16mm. de 105 x 148mm. por rollos de película marca AGFA AHU de 16 mm. - 30,5mts.-

Sin otro particular, quedamos a la espera de vuestra contestación y les saludamos muy atentamente.-

p/ MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

Esteban Villalba

Micrografica Uruguaya Ltd.
COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 89 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, agosto 7 de 1984

SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA
P r e s e n t e.-

De nuestra mayor consideración:

Nos dirigimos a Uds. para solicitar canje de 5.000 jackets - 5 canales - 16mm. de 105 x 148mm. por rollos de película marca AGFA AHU de 16 mm. - 30,5mts.-

Sin otro particular, quedamos a la espera de vuestra contestación y les saludamos muy atentamente.-

p/ MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

Esteban Villalba

9ª Convenção Nacional do Microfilme

1º Congresso Brasileiro de Organização, Sistemas e Métodos

Palácio das Convenções · Parque Anhembi · São Paulo · 14/18 outubro 1984

São Paulo, 10 de agosto de 1984.

Apreciado Amigo,

De 14 a 18 de octubre de 1984, tendrá lugar en San Pablo, Brasil, en el gigantesco Palacio de las Convenciones del Parque Anhembí, un acontecimiento sin precedentes en toda la América Latina.

En verdad, son tres grandes eventos en uno:

- 9a. Convención Nacional del Microfilm
- 1º Congreso Brasileño de Organización, Sistemas y Métodos
- Expomicro-84 Exposición de Equipos, Productos y Servicios Para el Gerenciamiento de la Información.

Nunca, en todo el mundo, fue realizado nada igual en este género.

Los números comprueban el gigantismo de este grandioso evento.

Serán 84 diferentes sesiones técnicas, 30 conferencias, 8 espectaculares cursos, 16 seminarios con 32 conferenciantes, 6 paneles, 4 paneles especiales y muchos audivisuales.

Serán nada menos que 128 conferenciantes de Brasil, América Latina y Estados Unidos. Serán 77 presidentes de mesa y moderadores.

Además de todo eso, estarán actuación, más de 100 profesionales altamente calificados, operando exclusivamente en la infraestructura del evento.

Sin hablar, en los dos acontecimientos sociales. La gran fiesta de apertura, día 14 y el colorido Banquete Oficial, día 17, en una de las más espectaculares sala de fiestas del mundo, "O Beco", exclusivamente para los congresistas.

Todo eso, por solamente US$ 129,00.

Hasta el transporte Hoteles - Congreso - Hoteles, ya está incluido en esta pequeña tasa de inscripción.

Para su alta apreciación, estamos juntando el programa, con todos los detalles.

La ficha de inscripción, está en la página 15.

Sea un pájaro madrugador y economice. Haga hoy su inscripción.

Estamos aquí, de brazos abiertos, esperando por Usted.

Atentamente,

Antonio Paulo de Andrade e Silva
Director General

Apoio Oficial
Presidência da República
Conselho de Segurança Nacional
SEI - SECRETARIA ESPECIAL DE INFORMÁTICA

Patrocínio
AMB
Associação Micrográfica Brasileira

Apoio
Programa Nacional de Desburocratização

Co-Patrocinadores
FEBRABAN
Federação Brasileira das Associações de Bancos

Revista O&M
Lerner & Associados

GEPOM
Grupo de Estudos e Pesquisas de Organização e Métodos

SUCESU - SP

Apoio Internacional
IMC
International Information Management Congress - USA

Promoção/Organização
CENADEM
Centro Nacional de Desenvolvimento Micrográfico

Secretaria Geral
CENADEM
Rua Haddock Lobo, 585 - 5º andar
01414 - São Paulo - SP
Tel: (011) 282-0319 e 881-9829

P.S. Rellene, recorte y mande la ficha de inscripción de la página 15.
Junte cheque nominal, del valor correspondiente, pagable en cualquier banco de los Estados Unidos. El coste de la inscripción, en el local del evento, es de US$ 169,00.

Europhoto S.A./Yi 1471/tels. 98.05 11-91 86 14-91 18 [illegible] Telex [illegible] Uy 6475/Montevideo-Uruguay

10 de agosto de 1984

Señores
SERVICIO DE INFORMACION DE
DEFENSA
<u>Presente</u>

<u>Ref.</u>: Orden de compra N° 8109

De nuestra mayor consideración:

Dejamos constancia que mantenemos depositados en nuestra cámara fría para su mejor conservación:

100 rollos de película sales de plata COPEX PAN AHU 16mm x 30mts,

los que se encuentran a vuestra entera disposición.

Agradecemos emitir autorizaciones parciales en cada oportunidad que deseen retirar la mercadería.

Sin otro particular, les saludamos muy atentamente,

P. EUROPHOTO S.A.

A. Michetti

amb

(N° 6909 [illegible])

AGFA-GEVAERT

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 10 de agosto de 1984.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I DEL S.I.D.

Cúmpleme elevar a usted una nota presentada por la Empresa Micrográfica Uruguaya Ltd. por la cual solicita efectuar un canje de 5.000 jackets 16 mm. por rollos de película de sales de plata.-

Dicha empresa ofrece N$ 7.oo por cada jackets, entregando a cambio aproximadamente 50 rollos de película, entendiendo el suscrito -salvo mejor opinión del Superior- que podría accederse a lo solicitado.-

Saluda a usted atentamente
El Jefe de la Sección Técnica
Tte.2do.
Héctor Volpe

Montevideo, 10 de Agosto de 1984.-

T.I. Nº 374/84
(N)

SEÑOR SUB-DIRECTOR DE EJERCITO DEL S.I.D.

Cúmpleme elevar a usted el presente, a los efectos que el superior estime conveniente.-

Saluda a usted atentamente.
El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Mayor
Tabaré Acuña.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE - SERVICIO DE INFORMACION - JEFE DEPARTAMENTO I - REPUBLICA O. DEL URUGUAY

Montevideo, 10 de Agosto de 1984.-(N)

Autorizase como se solicita, pase al Jefe de la Sección Técnica.

El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Mayor
Acuña

europhoto

Europhoto S.A./Yí 1471/tels. 98 05 11-91 66 14-91 18 26/telex Infopla-Uy 6475/Montevideo-Uruguay

16 de agosto de 1984

Señores
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Presente

De nuestra mayor consideración:

Comunicamos a ustedes que mantenemos depositados en nuestra cámara fría la cantidad de 51 rollos de película de microfilmación COPEX PAN AHU 16mm x 30,5 mts. de acuerdo a instrucciones recibidas de parte de la firma MICROGRAFICA URUGUAYA LTDA.

La citada mercadería se encuentra a vuestra entera disposición y agradecemos se sirvan emitir una orden de retiro cada vez que así lo requieran.

Sin otro particular, les saludamos muy atentamente,

P.EUROPHOTO S.A.

Luis Oscar Brugnini
Director - Gte. General

LOB:amb

MAPA

SISTEMAS GRAFICOS S.A.

Avda. Uruguay 113[illegible]
Tels.: [illegible]
Cables: MAPASA
Telex: MAPA UY [illegible]
Montevideo - Uruguay

SERVICIO DE ATENCION TECNICA (SAT)

C O N V E N I O

Nombre Cliente:	SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Domicilio:	Montecaseros 3174 .... **Tel.:** ..561721/25.....
Equipo:	..Fotocopiadora... **marca:**..SHARP....
	modelo:..SF-820....
	serie No.:..25400134.
Vigencia SAT:	**desde** ...1.09.84........... **al** ..31.08.85.......
Valor SAT :	**N$** ..14.400.oo (nuevos pesos catorce mil cuatro-... .cientos) más 20% de IMpuesto al Valor Agregado... ....

Por el presente, la persona que se individualiza en el encabezado, (en adelante llamada Cliente),solicita Servicio de Atención Técnica (SAT) por convenio, y MAPA SISTEMAS GRAFICOS S. A. (en adelante llamada MAPA), conviene en suministrarlo de acuerdo con los términos y condiciones que se establecen seguidamente:

1. Durante el período indicado en la vigencia del SAT, MAPA prestará su Servicio de Atención Técnica, dentro de los límites del Departamento de Montevideo.

2. El SAT incluye visitas de inspección, limpieza, lubricación, ajuste y reparación, sin repuestos, de acuerdo a las especificaciones ...., necesarios para un normal funcionamiento del equipo mencionado.

   El cambio de partes, las que serán facturadas en cada caso independientemente al valor del SAT, será realizado a criterio del personal técnico de MAPA. Las partes a colocar serán nuevas o equivalentes a nuevas. Todas las partes reemplazadas pasarán a ser propiedad de MAPA, por la entrega que de ellas haga el cliente.

3. El SAT no incluye repuestos, kits de partes para mantenimiento preventivo, materiales y elementos de consumo, ni aquellas tareas que sean propias del operador o propietario del equipo.

./.

/..

Tampoco cubre el servicio que fuere necesario realizar, a causa de accidentes, fuego, agua, agentes extraños en general, negligencia, tratamiento inadecuado de la máquina, fallas o fluctuaciones en el suministro de energía eléctrica, servicio prestado por personal ajeno a MAPA, o causas que no respondan al uso normal del equipo.

4. El SAT será prestado durante el horario normal de trabajo de MAPA. Si el SAT fuera provisto fuera de las horas normales de trabajo de MAPA, se facturarán la mano de obra así como el tiempo y gastos de viaje.

5. Si el equipo fuera usado regularmente por más de un turno de personal, el precio del SAT será aumentado en un 50% (cincuenta por ciento) por cada turno adicional que utilice el equipo en forma regular en esas condiciones.

6. El personal que opere el equipo, será aquél que haya sido convenientemente entrenado por MAPA para hacerlo.

7. Los precios semestrales por SAT serán pagaderos por anticipado en la fecha de la factura correspondiente.
A todos los importes, se agregarán los impuestos nacionales que correspondan.

8. Los precios semestrales establecidos en este Convenio, son los vigentes en la actualidad y están sujetos a cambio, siempre que 30 (treinta) días antes MAPA lo notifique al Cliente por escrito. En caso de un aumento de precios, el Cliente podrá prescindir del SAT desde la fecha en que debe entrar a regir el nuevo precio, mediante aviso escrito a MAPA con anterioridad a la fecha de cambio. Cualquiera de las partes podrá cancelar el Convenio mediante notificación escrita a la otra con 30 (treinta) días de anticipación.

9. MAPA no será responsable por la falta de prestación del SAT, cuando ello obedezca a causas fortuitas o de fuerza mayor, u otras causas ajenas al control de MAPA.

10. Este Convenio queda sujeto a la aceptación por parte de MAPA. El mismo comprende la totalidad de los derechos y obligaciones convenidos por las partes con relación a los servicios aquí especificados.

11. MAPA garantiza que proveerá SAT al equipo amparado por este Convenio en tanto dicho equipo se encuentre ubicado dentro de los límites del Departamento de Montevideo. En el caso de incumplimiento por parte de MAPA de esta garantía, la única obligación de MAPA, durante la vigencia del Convenio correspondiente a la unidad afectada, será de efectuar todos los ajustes y reparaciones conforme a lo establecido en el Convenio. No se aplicará a servicio ninguna otra garantía, expresa o implícita.

/..

/...

12. MAPA está excenta de toda responsabilidad frente a los problemas que pudieren surgir, tanto en la faz comercial como en la técnica, ocasionados por la adquisición y uso de productos que no sean originarios de su stock y por la utilización de services prestados por personas ajenas a su personal.

    Frente a la eventualidad de utilización, por parte del Cliente, de productos que no sean originarios de su stock y de services prestados por personas ajenas a su personal, MAPA se reserva el derecho de no atender el equipo abonado y de cancelar este Convenio a cualquier altura de su vigencia, sin necesidad de más trámite.

13. Este Convenio no podrá ser cedido sin el consentimiento escrito de MAPA.

14. Las partes convienen que caerán en mora por el solo vencimiento de los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones que asumen, así como por la acción u omisión en contrario de lo convenido, sin necesidad de intimación de mora, interpelación de daños y perjuicios o cualquiera de los otros procedimientos previstos en el Artículo 1336 del Código Civil.

Este Convenio es extendido en un solo ejemplar que queda en poder de MAPA.

Y para constancia firman en Montevideo, a los ....cuatro..................... días del mes de ..setiembre......... del año .mil novecientos ochenta y.. ..cuatro.-----------..-

por MAPA SISTEMAS GRAFICOS S. A.

....
Firma autorizada

..Miguel Romero, Gerente....
Nombre y cargo

por Servicio de Información de Defensa

El [illegible] del S.I.D.

Tte. Cnel. [illegible]

[illegible] LUCAS

....
Nombre y cargo

MAPA SISTEMAS GRAFICOS S.A.

SERVICIO DE ATENCION TECNICA (SAT)

C O N V E N I O

Nombre Cliente: SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Domicilio: Monte Caseros 3174 ...... Tel.: ....
Equipo: ..Fotocopiadora.. marca: SHARP.......
modelo: SF-820....
serie No.: 25400134..
Vigencia SAT: desde ....1.09.83......... al 31.08.84.........
Valor SAT : N$ ..6.600,oo..(nuevos pesos seis mil seiscientos)
más 18% de Impuesto al Valor Agregado.-

Por el presente, la persona que se individualiza en el encabezado, (en adelante llamada Cliente), solicita Servicio de Atención Técnica (SAT) por convenio, y MAPA SISTEMAS GRAFICOS S. A. (en adelante llamada MAPA), conviene en suministrarlo de acuerdo con los términos y condiciones que se establecen seguidamente:

1. Durante el período indicado en la vigencia del SAT, MAPA prestará su Servicio de Atención Técnica, dentro de los límites del Departamento de Montevideo.

2. El SAT incluye visitas de inspección, limpieza, lubricación, ajuste y reparación, sin repuestos, de acuerdo a las especificaciones .SHARP....., necesarias para un normal funcionamiento del equipo mencionado.

   El cambio de partes, las que serán facturadas en cada [illegible] independientemente al valor del SAT, será realizado a criterio del personal técnico de MAPA. Las partes a colocar serán nuevas o equivalentes a nuevas. Todas las partes reemplazadas pasarán a ser propiedad de MAPA, por la entrega que de ellas haga el cliente.

3. El SAT no incluye repuestos, kits de partes para mantenimiento preventivo, materiales y elementos de consumo, ni [illegible] tareas que sean propias del operador o propietario del equipo.

A.

Tampoco cubre el servicio que fuere necesario realizar, a causa de accidentes, fuego, agua, agentes externos en general, negligencia, tratamiento inadecuado de la máquina, fallas o fluctuaciones en el suministro de energía eléctrica, servicio prestado por personal ajeno a MAPA, o causas que no respondan al uso normal del equipo.

4. El SAT será prestado durante el horario normal de trabajo de MAPA. Si el SAT fuera provisto fuera de las horas normales de trabajo de MAPA, se facturarán la mano de obra así como el tiempo y gastos de viaje.

5. Si el equipo fuera usado regularmente por más de un turno de personal, el precio del SAT será aumentado en un 50% (cincuenta por ciento) por cada turno adicional que utilice el equipo en forma regular en esas condiciones.

6. El personal que opere el equipo, será aquél que haya sido convenientemente entrenado por MAPA para hacerlo.

7. Los precios semestrales por SAT serán pagaderos por anticipado en la fecha de la factura correspondiente.
A todos los importes, se agregarán los impuestos nacionales que correspondan.

8. Los precios semestrales establecidos en este Convenio, son los vigentes en la actualidad y están sujetos a cambio, siempre que 30 (treinta) días antes MAPA lo notifique al Cliente por escrito. En caso de un aumento de precios, el Cliente podrá prescindir del SAT desde la fecha en que debe entrar a regir el nuevo precio, mediante aviso escrito a MAPA con anterioridad a la fecha de cambio. Cualquiera de las partes podrá cancelar el Convenio mediante notificación escrita a la otra con 30 (treinta) días de anticipación.

9. MAPA no será responsable por la falta de prestación del SAT, cuando ello obedezca a causas fortuitas o de fuerza mayor, u otras causas ajenas al control de MAPA.

10. Este Convenio queda sujeto a la aceptación por parte de MAPA. El mismo comprende la totalidad de los derechos y obligaciones convenidos por las partes con relación a los servicios aquí especificados.

[illegible] MAPA garantiza que proveerá SAT al equipo amparado por este Convenio en tanto dicho equipo se encuentre [illegible] dentro de los límites del Departamento de Montevideo. [illegible] por parte de MAPA de esta garantía, la única obligación de MAPA, durante la vigencia del Convenio correspondiente a la unidad afectada, será de efectuar todos los ajustes y reparaciones conforme a lo establecido en el Convenio. No se aplicará a servicio ninguna otra garantía, expresa o implícita.

/..

002

30696

/...

12. MAPA está exenta de toda responsabilidad frente a los problemas que pudieren surgir, tanto en la faz comercial como en la técnica, ocasionados por la adquisición y uso de productos que no sean originarios de su stock y por la utilización de services prestados por personas ajenas a su personal.

    Frente a la eventualidad de utilización, por parte del Cliente, de productos que no sean originarios de su stock y de services prestados por personas ajenas a su personal, MAPA se reserva el derecho de no atender el equipo abonado y de cancelar este Convenio a cualquier altura de su vigencia, sin necesidad de más trámite.

13. Este Convenio no podrá ser cedido sin el consentimiento escrito de MAPA.

14. Las partes convienen que caerán en mora por el solo vencimiento de los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones que asumen, así como por la acción u omisión en contrario de lo convenido, sin necesidad de intimación de mora, interpelación de daños y perjuicios o cualquiera de los otros procedimientos previstos en el Artículo 1336 del Código Civil.

Este Convenio es extendido en un solo ejemplar que queda en poder de MAPA.

Y para constancia firman en Montevideo, a los ..quince.................... días del mes de ..setiembre.......... del año mil novecientos ochenta y ..tres..............

por MAPA SISTEMAS GRAFICOS S. A. — por SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

.... — ....

Firma autorizada — Firma autorizada

...Miguel Romero, Gerente... — ....

Nombre y cargo — Nombre y cargo

30696

003

RELACION DE FICHAS QUE NO SE ENCONTRABAN EN SU LUGAR AL MOMENTO DE SU MICROFILMACION.-

ROLLO 416

No. FICHA	NOMBRE	No. FICHA	NOMBRE
003530-3	ALBARENGA	112282-9	PAN
003568-3	ALBERNAZ	116654-5	PEREZ
003909-9	ALCARRAZ	118601-4	PIETRAFFESA
004898-3	ALMIRON	121307-3	PONS
004917-1	ALMIRON	121744-7	PROSPER
006149-9	ALVAREZ	121812-2	PUCCINI
006854-4	ALVEZ	121856-9	PUCURULL
017804-6	BELLI	122654-7	QUIÑONES
017884-8	BELLO	122756-0	QUINTANA
019017-3	BENTANCOUR	124024-1	RAVELI
019547-9	BERETTA	131286-7	ROMERO
022283-6	BOGADO	131545-6	ROSALES
029188-0	CALLOIA	131553-0	ROSAMINA
033897-0	CASALAS	131571-2	ROSANO
035830-9	CASTRO	131699-1	ROSELLO
041225-4	CORREA	132101-7	ROVEGNO
041245-2	CORREA	132322-9	RUBBO
044123-8	CURTO	132394-8	RUEGGER
046352-1	DE GOUVEIA	133710-4	SADER
046957-7	DE LEON	135692-2	SANCHEZ
046994-0	DE LEON	136690-5	SASTRE
047191-2	DEL FABRO	137110-3	SCHWENGEL
047508-7	D'ELIA	137419-8	SCOPICE
052272-2	DOSSETTI	138043-5	SERGIO
052736-6	DUARTE	138669-7	SERE
053385-1	ELIAS	139325-5	SILVA
054604-4	ERRANDONEA	141792-2	SORIA
058621-4	FERNANDEZ	142046-2	SOTO
062998-0	FONTELA	142107-2	SOTUYO
070117-7	GIMENEZ	142440-7	SPINOLA
072888-1	GONZALEZ	142901-8	STOL
073919-3	GONZALEZ	143709-4	SUDATI
075886-2	GUARINO	144572-5	TAIBO
077134-5	GUTIERREZ	144744-0	TAUBE
078006-1	HERNANDEZ	145695-3	TIMOTE
080455-9	INZAURRALDE	146260-3	TORRES
085955-3	LAXAGE	147762-9	TRUJILLO
085956-1	LAXAGUE	150947-0	VIERA
088233-2	LOBO	151870-3	VERTIZ
088606-9	LOPEZ	152182-2	VIDART
092479-5	MAIOCHI	153959-2	VIOLA
096016-1	MARTINEZ	204321-4	SCHROEDER
100493-6	MEYER	212212-5	CALFANI
100513-1	MEZQUIDA	219759-8	RAMIREZ
101449-7	MIRANDA	219856-2	GOÑI
103262-2	MORALES	219987-5	LADERECHE
105488-1	NADAL	224547-0	OLASCOAGA
109949-8	ORTEGA		

Micrografica Uruguaya Ltd.
COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO-URUGUAY

Montevideo, agosto 16 de 1984

SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA
Sr. Juan C. Martínez
Presente.-

De nuestra consideración:

Tenemos el agrado de adjuntar folletos de microfilmadoras marca: ALOS, que representamos y respaldamos con nuestro servicio técnico de mantenimiento:

I.-) PLANETARIA DE MESA
MARCA: ALOS
MODELO: RECORDER 26
PROCEDENCIA: SUIZA

Este equipo, de compacto diseño y fácil operativa destaca, de sus características expresadas en folleto:

- Modelo de mesa.
- Reducción 24:1.
- Acepta todo tipo de película convencional de microfilm
  Capacidad: película base acetato de 30 mts.-
  " " polyester de 65 mts.-
- Lente de alta resolución de 6 elementos.
- Microfilma documentos sueltos, engrampados o libros hasta de 2 cmt. de espesor sobre mesa de exposición.
- Acepta documentos de hasta 21 cmts. x 29,7 cmts.
- Ajuste continuo de exposición de acuerdo con el color del do

Micrografica Uruguaya Ltd.
COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

cumento.

- Cassette intercambiable que permite a cada departamento tener su propio cassette.
- Indicadores visuales para el control del movimiento de la película, de final de película y de colilla de seguridad.
- Señal acústica asegura la corrección de carga de la película.
- Blips de microfilmación automática.
- Contador de 4 dígitos montado entre el documento y el blip aparece en el microfilm como numeración secuencial facilitando la recuperación de información.
- Disparador de pie.
- 30 mts. de película (1rollo) contiene más de 2.500 imágenes.
- Excelente resolución permite excelentes duplicaciones.

II.-) ROTATIVA PORTABLE

MARCA: ALOS
MODELO: SIMPLEX RECORDER 16
PROCEDENCIA: SUIZA

Este equipo de alta perfomance, compacto, de diseño estético y armonioso para todo tipo de oficina, destaca de sus características:

- Fuerte construcción que asegura muy larga vida útil.
- Microfilma cualquier tipo de documento.
- Los diferentes colores del documento está compensado por control de exposición.

Micrografica Uruguaya Ltd.
COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

- Las diferentes texturas de papel son procesadas sin inconvenientes.
- Alta resolución de más de 100 líneas por mm.
- Negativos de alta calidad.
- Velocidad de 22 mts. por minuto que en la práctica corresponde a más de 2.000 documentos por hora.
- Admite documentos de hasta 30 cmts. de ancho y practicamente de longitud ilimitada.
- Cassette intercambiable.
  El manuable cassette tiene indicador óptico que muestra el correcto avance de la película haciendo la carga y enhebrado fácil y seguro.
  Se dispone de clara indicación de la cantidad de película sin exponer y de señales visibles y audibles de final de película.
  El cassette intercambiable permite a cada departamento de la empresa poseer su propio cassette para microfilmar en el equipo único.
- Controles claramente visibles.
  - Contador de 4 dígitos con puesta a 0.
  - Espaciador de película para distinto grupo de documentos.
  - Control de intensidad de luz.
  - Indicadores visibles y audibles para control de lámparas.
- Banco de iluminación removible que permite quitar completamente el conjunto de tubos para cambio y limpieza.
- Velocidad de película ajustada en relación a la sesibilidad de la misma que permite microfilmar con todas las marcas de película de microfilm.
- Práctica mesa guía, desmontable, de acero inoxidable y bandeja receptora extensible facilitar un proceso simple y cómodo.

Micrografica Uruguaya Ltd.

COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

- Reducción: 22:1.
- Conexión a la corriente eléctrica de nuestro medio.

La ALOS SIMPLEX RECORDER 16 es una cámara rotativa universal de calidad SUIZA.-

Muy atentamente.

p/ MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

Esteban Villalba

REPRESENTANTES DE

BELL & HOWELL   ALOS   MICROBOX

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto

A. h. Nº 948504

A.h. Nº. 94 85 04

En Montevideo a los 21 días del mes de agosto de mil novecientos ochenta y cuatro el Servicio de Información de Defensa representado por el Sgto.1ro.Juan C.Martinez y la Empresa Micrográfica Uruguaya Ltda. representada por el Sr. Esteban Villalba Jaurreche , C.I.Nº. 539891 , convienen de común acuerdo:

1) El S.I.D. le entrega a la Empresa Micrográfica Uruguaya Ltda. la cantidad de 5.000 Jackets 16 mm. en canje por 51 rollos de película de sales de plata 16 mm.-

2) Micrográfica Uruguaya adquiere 51 rollos de película COPEX PAN AHU los que quedarán depositados en la firma EUROPHOTO, hasta que el S.I.D. los requiera.-

3) El canje se efectuará sin costo alguno para ninguna de las partes.-

4) Para constancia se firman dos ejemplares de igual tenor y valor.-

FIRMA: [firma]

ACLARACION DE FIRMA: Esteban Villalba

FIRMA: Sgto.1ro. [firma]

ACLARACION DE FIRMA:Juan C.Martinez

Micrografica Uruguaya Ltd.

COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 90 69 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, setiembre 14 de 1984

S . I . D .
SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA
Presente.-

24 SET. 1984
8408091

De nuestra mayor consideración:

Tendrá lugar en San Pablo, Brasil; del 14 al 18 de octubre, la 9a CONVENCION NACIONAL DEL MICROFILM, considerada una de las más importantes en América del Sur.-

Presenta un trabajo en dicha Convención el Sr. Juan Carlos García, socio de la firma, al cual le fue solicitada la divulgación de la Convención en nuestro país.-

Teniendo conocimiento que Uds. disponen de un Servicio de Microfilmación, enviamos un folleto explicativo y de información que esperamos sea de utilidad para Uds.-

Atentamente

p/ MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

Esteban Villalba

19 1250 SET
2319
6028

Montevideo, 20 de setiembre de 1984.-

T.I. Nº 207/984

meb

SEÑOR SUB-DIRECTOR DE EJERCITO.-

Para su conocimiento y a los efectos que estime pertinentes adjunto a la presente Nota, remito a usted el folleto explicativo y de información, que por Micrográfica Uruguaya

...///

REPRESENTANTES DE. BELL & HOWELL ALOS MICROBOX

///...
Ltda [illegible] se recibiera del Señor Esteban Villalba.

Saluda a usted atentamente
El 2º Sub-Director del S.I.D.
(CG) Héctor Eduardo Lena

Montevideo, 24 de setiembre de 1984.-

Pase al Señor Jefe del Departamento I. a sus efectos y posterior informe.-

El Sub-Director de Ejército del S.I.D.
Coronel
Ramón B. Albornoz

Montevideo, 24 de Setiembre de 1984.- (SV)

Pase al Señor Tte.1ro. Héctor Volpe a efectos de que se sirva informar al respecto.-

El Jefe del Departamento I del S.I.D.
Tte.Cnel.
Acuña

I. D.
1ª DIRECCIÓN
FECHA: 24/9/84
PASA A: I
Nº SALIDA: 4500

Montevideo, 27 de Setiembre de 1984.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I DEL S.I.D.

Dando cumplimiento al decreto que antecede, cúmpleme informar a usted lo siguiente:

Del 14 al 18 de octubre de 1984 tendrá lugar en San Pablo (Brasil) la 9a. Convención Nacional de MICROFILME.

...///

///...

Este evento es el más importante que ha tenido lugar en América Latina.

Los eventos que se realizarán durante esta Convención son tres:

1) 9a. Convención Nacional del MICROFILM.

2) 1er. Congreso brasileño de organización, sistemas y métodos.

3) Exposición de equipos, productos y servicios para el manejo de información.

En total serán 84 secciones técnicas, 30 conferencias, 8 cursos, 16 seminarios, 4 paneles, exposiciones y audiovisuales.

Cabe resaltar que estos acontecimientos involucran también la relación de la microfilmación e informática , un tema que día a día va evolucionando y toma más desarrollo.

Dada la variedad y calidad de los acontecimientos el suscrito estima que sería conveniente la concurrencia de integrantes de la Sección Técnica a los efectos de actualización y/o mejoramiento de las técnicas actuales.

El costo de la inscripción por persona sería de US$ 141.00 en caso de ser realizada antes del 5 de octubre; si fuese realizada en el local del evento sería de US$ 169.00.-

Los costos de alojamiento ascenderían a US$ 100.00 aproximadamente por persona, en caso de ser realizados en algunos de los hoteles a que hace referencia el comunicado.

Saluda a usted atentamente.

El Jefe de la Sección Técnica del S.I.D.

Tte.1° Héctor Vespa

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

Objeto ....

A. h. Nº 948188

A.h. No. 94 81 88

En Montevideo a los 26 días del mes de setiembre de mil novecientos ochenta y cuatro el Servicio de Información de Defensa representado por el Sgto.1ro.Juan C. Martínez y la Empresa Micrográfica Uruguaya Ltda. representada por el Sr. Esteban Villalba Jaurreche, C.I. No.539.891, convienen de común acuerdo:

1) El S.I.D. le entrega a la Empresa Micrográfica Uruguaya Ltda. la cantidad de 7 rollos de película de sales de plata 35 mm. marca Ilford en canje por 20 litros de Revelador y 20 Litros de fijador marca MICRUR.-

2) Micrográfica Uruguaya mantendrá los químicos antes mencionados en depósito a disposición de este Servicio.

3) El canje se efectuará sin costo alguno para ninguna de las partes.-

4) Para constancia se firman dos ejemplares de igual tenor y valor.-

FIRMA: [firma]

ACLARACION DE FIRMA Esteban Villalba -

FIRMA: Sgto.1ro. [firma]

ACLARACION DE FIRMA:Juan C.Martínez

MICRO COM
LTDA.

BACACAY 1325 - P. 1
TELEFS.: 91 10 25 - 98 56 15
98 76 48 - 91 72 96
MONTEVIDEO

REMITO № 421

Montevideo, 4 de octubre 1984

Sr.(es) Servicio de Información de Defensa

Domicilio

9	Rollos XRPG 16mm x 1000' x 4mil de acuerdo a convenio de fecha 6 de Junio. 1984.		

RECIBIÓ E CSOR [firma] E. SILVA

Heber - RUC. 210285210017 - 7/80 - 001-500 x 3 RUC. 211016690018 VIA I — CLIENTE

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

NªFICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
3314-2	ALAMO, Severino	
3657-4	ALBERTINI, Pascual	Ver ficha Nª 3656
5838-8	ALVAREZ ALVAREZ, Damián E.	
6238-0	ALVAREZ, Julio	
6560-7	ALVAREZ, Pedro	
6561-5	ALVAREZ, Pedro	
6590-4	ALVAREZ, Ramón	
6597-9	ALVAREZ VALVERDE, Ramón	
14942	BARCO SUAREZ, Ernesto R.	
16667	BASANTA PERRONE, Baldomiro	
16076	BARRIOS, Eduardo	
16334	BARRIOS MARTINEZ, Walter O .	
16909-4	BARRESPIZARRO, Hugo	
16910-2	BARRETO, Alejandro	
16911-0	BARRIENTOS LOPEZ, José Ma.	Ver ficha Nª15928
19068-6	BENTANCOURT, Fausto A.	Depto.II
19331-8	BENVENUTO NUÑEZ, Ernesto	
19424-1	BENVENUTO, Luis E.	
22028-5	BLENGIO TUERO, Víctor Raúl	Ver ficha Nª 22027
22391	BOIX, José H.	
23172-0	BOQUIO de FONSECA, Alba	Ver ficha Nª 19380
23403-9	BORELLI, Juan Ambrosio	Ver ficha Nª 23745
23615-8	BORIS VLADIMIRAVICH, Dokich	
23616-6	BORLA	
23617-4	BORJAS, H	
23753-7	BORRES LEONE, Daniel A.	
23887-3	BOSCO ARMELLINO, Juan	Ver ficha Nª24742
23931-9	BOSSOTTI, Esther	
24138-0	BOUNINE VISCARDI, Martha	
24439-2	BRANCA VILLAR, Angel F.	
25197-5	BRNNER, Carlos	Ver ficha Nª 24742
25252-8	BRONDI, Marcos	
25271-8	BRONSTEIN	
25372-4	BRUM ETCHEGARAY, Daniel R.	
25685-9	BRUSCHER, Antonio	
26076-0	BUGU BARNARD, Claudio	Ver ficha Nª 13225
26168-5	BOUZIN, Juan	Ver ficha 24228
26283-4	BURASTERO, Juan José	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
26373-3	BURGOS LEMOS,Ernesto ...	Ver ficha Nª 26399
26363-0	BURGUEÑO GARCIA,Julio E.	
26407-7	BURGUES,José Luis	
26541-3	BUSCARONS MORELLI,Luis F.	
26615-5	BUSSI,Juan José	
26882-1	C.de BALTIERRA,Melba	
26883-9	C. de MADALENA,Nancy	
26986-0	C. de BORTA,Flor	
26987-8	C. de PORTELA,Cecilia	
27001-7	C. de SAROBIO,Nelly	
27246-8	CABALLO ALMEIDA,Felipe	
27360	CABEZAS,Juan José	
27770-7	CABRERA,Hilario	
27879-6	CABRERA ALVEZ de ACOSTA,Ana	
29221-9	CALONE,Juan Carlos	
29665-7	CAMARRA,América	
29697-0	CAMBOGGI,Alberto	Ver ficha Nª 66135
29839-8	CAMEROTA PASTORINO,Jorge A.	
29886-9	CAMINO HERNANDEZ,José A.	Ver ficha Nª 29885
29999-0	CAMPANI,Antonio	
30014	CAMPAÑA ARAUJO,Luis	
31728-9	CARAVALHO,Edgardo	Ver ficha Nª 33706
31735-4	CARAVIA,Eugenio	
32069-7	CARBO ACOSTA,Eliseo	Ver ficha Nª 40579
32204-0	CARDENAS HOMBRE,Graciela	Ver ficha Nª 37057
32580	CARDOZO,Juan Carlos	
32582	CARDOZO BRANCA,Juan Carlos	
33183-5	CARRACEDO,Rosa	
33346-8	CARRERA ARBELECHE,Juan	
33455-7	CARRIL,Servando Hugo	
33829-3	CASAIS REY,Mario	
33896-2	CASALAS,Alfredo	
34784-9	CASTELLUCCI,Lorenzo	
34832-6	CASTESI,Marcos	Ver ficha Nª 68800
34859-9	CATIGLIONI,Francisco	
34900-1	CASTIGNINO	
35058-7	CASTILLO CAMPO,Ma.del Carmen	
35454-8	CASTRO DAGNINO,Héctor	
35576-1	CASTRO,Hugo	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nª FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
35618-8	CASTRO PAGANI,Julio Cesar	
35829-1	CASTRO BIARDO,Miriam	
35869-7	CASTRO BORBA,Ricardo	
36429-9	CAZABAN de ROSTAN,Susana N.	
36515-5	CAZUR,Mariela	Ver ficha Nª 210.221
36685-6	CEFERINO,Roberto	
36727-6	CELALLETA,Miguel Angel	Ver ficha Nª156835
36824-1	CENIA,María J.	Ver ficha Nª 36928
36860-5	CENTORION,Jaime	Ver ficha Nª 37008
36870-5	CENTURION de HERRERA,Balnca M.	
36911-6	CENTURION MAYER,Leonel	Ver ficha Nª 215325
37223-5	CERNADAS LOPEZ,Manuel	
37224-3	CERNUDA,Pilar G.	
37283-9	CESTAU MARTINEZ,Gonzale	
37630-1	CHARAMELC LEON,Jorge Omar	Ver ficha Nº-37627
37899-2	CHECKIEL,Juan	
37973-5	CHERRI GALASSI deLIMA,Dora M.	Ver ficha Nª 215326
38069-1	CHIARAZZI,Luis	
38322-1	CHISELLA,Eduardo	Ver ficha Nª 38345
38496-6	CIANOTTI CERRUDO,Juan A.	Ver ficha Nª 69692
38597-1	CIGANDA,Carlos	
38598-9	CIGANDA BARREIX,Diendonne A.	
38846-2	CLARANUT,José	Ver ficha Nª 211192
38939-5	CLAVIJO PEREZ,Alvaro Daniel	
39031-0	CLEMENTE,Roberto Guillermo	
39078-8	CLIVIO,U.	
39148-2	COCARRO,Justo	
39232-4	CODIN PARODI,Santiago	Ver ficha Nª 70694
39286-0	COGNI,Oscar	Ver ficha Nª 70823
39297-7	COGORNO,Luis	
39323-1	COELHO PEREZ,Sergio	
40178-6	CONDIOTTO de VOSE,Olga	
40427-7	COPETTI,Tomás Leguisamo	Ver ficha Nª 86412
40731-2	CORDOBA ITURBURU,Cayetano	
40994-6	CORRALES CRUZADO,Yolanda	
41074-6	CORREA,Arturo Lino	Ver ficha Nª 41352
41663-6	CORTE,Oscar	
41673-5	CORTELINI,Juan Alfredo	
42292	CORRECOUPE SALGADO,Luis	Ver ficha 211.196

9

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nª FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
42324-4	COUTINHO DUTRA,Eloy Angelo	
42701-3	CRO URES,Dario Enrique	
42706-2	CROCANO CANO,Miltón	
42730-2	CROCHE,Juan Carlos	
42986-0	CRUZ,Ricardo Victor	
43110-6	CUARTECHO	Ver ficha Nª 75943
43749-1	CURBELO,María Lilia	
43981-0	CURTO,Luis A.	
44040-4	CUSTE DE PAOLO,Juan Pedro	
44072-7	CUTERELE,Dalmiro	
44075-0	CUTI,Miguel A.	
44147-7	D de DUARTE,Gladys	
44181-6	D.deVeris,Nelly	
44378-8	DAGUERRE,Germán	
44391-1	DAGUERRE,Walter	
44488-5	DALFOLO de FALCO,Susana	
44774-8	DANESE de VALETA,Lida	
44957-9	DA ROSA JORGE,Dardo Raúl	
45289-6	DANS LEIRA,Daniel	
45309-2	DA SILVA,Silverman	
45321-7	DA SILVEIRA CHIPPINO,Juana N.	
45323-3	DA SILVA,Washington	
45343-1	DA SILVEIRA CHIPPINO,Graciela T.	
45821-6	DE BARROS DE LOS SANTOS,Volga L.	
45882-8	DE BETHENCOURT VIDAL,Héctor	
45906-5	DEBOBE,Emilio	
45960-2	DE ASEVEDO,Eralho Lirio	
46045-1	DE CASTRO,Miriam M.	
46162-4	DE DIGIORGIS,Sra.	
46198-8	DARNAUD,Fern ndo	
46199-6	DARNAUD de CHIARINO,Renée	
46215-0	DE ERICE,Alvaro Sebastián	
46356-2	DE GRAFFE,Sra.	
46408-1	DEICAS,Eduardo	Ver ficha Nª 46687
46424-8	DE JIZMEDJIAN BARDILBANIAN,Pedro	
46469-3	DEL ACQUA,Alba	Ver ficha 209345
46470-1	DE LA CUADRA,Juan Ramón	
46497-4	DE LA FUENTE,Miltón	
47363-7	DELGADO,Justo B.	Ver ficha Nª 215.561
47655-6	DELLI VENERI,Doménico	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
*47277-9	DELGADO,Darío	
47683-8	DE LOPEZ,Julia	
47684-6	DE LLANOS,Mariana,R.	Ver ficha Nº 122884
47692-9	DELLACHA,Hugo	
48083-0	DE LOS SANTOS,Wash	
48386-7	DE MATEIS de REYES, Aida	
48576-3	de MINETTI,Sra.	
48577-1	DE MEDINA GARCIA,Lorenzo	
48578-9	DEMBOVICH,Toby	
48720-7	DENNETH,Gustavo	Ver ficha Nº 18796
48776-9	DE OLIVO ANTUNEZ,Ronaldo H.	Ver ficha Nº 51555
48903-9	DE RATO,Ramón	
48918-7	DE REILES,Beatriz	Ver ficha Nº 124679
48967-4	de RODRIGUEZ JUANOTENA,Sra.	
49001-1	de RUIZ,Sra.	
49079-7	DE POSADA BELGRANC,Gervasio	
49080-5	de RADICCIONI,María Olga S.	
49291-8	DESPEYROU	
49565-5	DEGLORIS de MENDEZ,Susana Rquel	Ver ficha Nº 215787
49566-3	DEYS DELEVAN,Wilson David	Ver ficha Nº 215490
49585-3	DIABELLO BARRIOS,Anibal	Ver ficha Nº 213840
49642-2	DIANO DE ABI-SAAB,María Gladys	
49776-8	DIAZ QUEVEDO,Ariel	
49799-0	DIAZ UALDO,Beatriz María	
50006-6	Diaz,Felipe	
50558-6	DIAZ,Pedro	
50662-6	DIAZ,Ruben	
50664-2	DIAZ SANTCS,Rúben Angel	Ver ficha Nº 50675
50694-9	DIAZ PEREZ,Severino	
50750-9	DIAZ,W	
50778-0	DIAZ,Walter	
50786-3	DIAZ ROCHA,W shington	
50818-4	DIBART,Manuel	Ver ficha Nº 50803
50843-2	DIBIKIN,M rio R.	Ver ficha 52860
50874-7	DICEVIER,María	
50910-9	DIEGC FAVERO,Claudio Artig s	
50930-7	DIEGUEZ,José Manuel	Ver ficha Nº 118880
51926-3	DI GREGORIO CASETTA,Mario	Ver ficha Nº 46380
51350-7	DIVAR	Ver ficha Nº 50803

9

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nª FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
51453-9	DOCEDO,Obdulia	
51578-3	DOMENECH,Lauro	
51863-9	DOMINGUEZ,Roberto	
51867-8	DOMINGUEZ GOMEZ,Roberto	
52054-4	DORAY NUAL,Héctor María	
52290-4	DOTTA,Andrés	
52313-4	DOTTA POSAS,Ricardo Lorenzo	
52366--2	DOS SANTOS GADEA,Conrado	
52436-3	DOUGLAS,Shewan	
52475	DOUREV,Teodor	
52506-3	DRAJER,Saúl	Depto.II
52525-3	DRAPER MENENDEZ,Ramiro Alejandro	
53255-6	DURAN,Marta	
53362-0	LEON DUTER,Eduardo Luis	Ver ficha Nª 215559
53508-8	E. de ARAMENDI,María	Ver ficha Nª 215560
53584-9	Dr. ECCARDO	
53596-3	ECHAGUE,José Artigas	
53812-4	ECHEVERRI, Eduardo	Ver ficha Nª 56169
53902	ECHEVERRY,Juan A.	
54112-8	EGUREN,Carlos	
54133-4	EGUREN ACOSTA,Jesús Adrían	
54882-	ESCOBAR MADRID,Miguel	
54914-7	ESCONDEUR AZNAREZ,María Dolores	
54943-6	ESCUDER de PASSARO,Graciela	
54945	ESCUDER,Jaime	
54946-9	ESCUDER VARELA,José	
55025-1	ESKIRKI,Francisco	
55056	ESPAGNOLO,Simón	
55181-2	ESPINDILA,Eduardo	
55226-5	ESPINEIRA,Eduardo	Ver ficha Nª 55426
55728-0	ESTEVES,Pedro	
55793-4	ESTEVEZ,Hebert.	
55885-8	ESTIVENSON,Luis	
55986-4	ETCHAMENDY SOSA,Ramón Gervasio	
55987-2	ETCHANDY	
56207-4	ETCHEVERRY,Carlos	
56228-0	ETCHEVERRY,Juan Carlos.	
56230-6	ETCHEVERRY,Julio.	
56258-7	ETORENA	
56264-5	ETCHEVERRIBORDA,Julio Cesar	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nª FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
56270-2	ESQUIRA de CHAFFARE,Julia	VER ficha Nª 55497
56361-9	F. de ALBATI,Nélida Catalina	
56402-1	F. de GARCIA,María	
56468-2	F.B. de TORIBIO,Nilza	
56585-3	FABREGAT de TECHERA,Susana	
56592-9	FABRILLI,Juan Carlos	
56823-8	FAGUNDEZ,Fructuoso	
57263-6	FALLEIRO,Rosario	Ver ficha Nª 59550
57424-4	FARIAS de MENDEZ,Olga	
57506-8	FARKAS GROF,Francisco	
57716-3	FAY DESSENT,Alice	Ver ficha 56888
57717-1	FAY DESSENT,André	Ver ficha Nª 56880
57763-5	FECECHIM,Feodozio	Ver ficha Nª 56649
57773-4	FEDER STALOVICH de SVIRSKY,Elena	Ver ficha Nª142600
57807-0	FEHONG,Fan	
57932-6	FELVINCZI,Francisco.	
58035-7	FERNANDEZ	
58037-3	FERNANDEZ CAMBORELLI,Dr.	
58247-8	FERNANDEZ,Antonio	
58248-6	FERNANDEZ,Antonio	
59249-4	FERNANDEZ,Antonio	
58255-1	FERNANDEZ ARROYAL,Ariel	
58353-4	FERNANDEZ ALCALDE MUNIZ,Carlos	
58354-2	FERNANDEZ CABRERA,Carlos	
58451-6	FERNANDEZ,Cristina	
58548-9	FERNANDEZ, Eduardo	
58671-9	FERNANDEZ,Ernesto	
58705-5	FERNANDEZ RIBEIRO,Felipe	
58723-8	FERNANDEZ, Fernando	
58735-2	FERNANDEZ BARBOZA,Francisco.	
58785-7	FERNANDEZ,Gregorio	
58882-2	FERNANDEZ DAMINI,Hugo	
58904-4	FERNANDEZ,Idelmo	
59144-6	FERNANDEZ,Juan Sebastián	
59190-9	FERNANDEZ,Julio C.	
59198-2	FERNANDEZ,Julio César	
59200-6	FERNANDEZ DIAZ,Julio Cesar	
59213-9	FERNANDEZ,Julio Mária	
59237-8	FERNANDEZ DA ROSA,Leontino	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nª FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
59481-2	FERNANDEZ,María Margarita	
59645-2	FERNANDEZ,Nhair	
60076-7	FERNANDEZ LOPEZ,Walter	
60128-6	FERNANDEZ HERNANDEZ,Wilson	
60849-7	FERREIRA,Juan Carlos	
60929-7	FERREIRA,Manuel	
61199-6	FERREIRO TRABANDO,LuisAngel	
61332-3	FERREIRA,Juan E.	
61343-0	FERRES,Ricardo.	
61345-5	FERREIRA,Ariel	
61404-0	FERRO,Agustín	
61408-1	FERRO,Carlos	
61409-9	FERRO,Carlos Julio	
61532-8	FIDALGO,Francisco Andrés	
61600-3	FIERRO,Ramiro A.	
61812-4	FIGUEREDO,Raúl	
61988-2	FILGUEIRA GOMEZ,Ziltamar	
62029-4	FILIPO,Odónico	
62275-3	FLEITAS,Carlos Alberto	
62411-9	FIGLIAAMIENTE,Washington	Ver ficha Nª61657
62472-6	FLORES de SOSA,Blanca Nelly	
62826-3	FONSECA,Alfonso	
62833-9	FONSECA,Beatriz	
62981-6	FONTANA,Héctor	
63486-5	FRAGA IGLESIAS de RODRIGUEZ,Ma.del Carmen	Ver ficha59442
63537-5	FRAIMAN,Ric rdo.	
63574-8	FRANCHE MAHITTO,Raquel Haydée	
63654-8	FRANCISCO LOPEZ,Bernardo Rafael	
63768-6	FRANCO,Leonel	
63911	FRANZINI,Sergio	
64048-2	FREIRA CARBALLAL,Ilsa	
64363-5	FRIZO,Enzo	Depto.II
64403-5	FREIRE,José R.	
64186-0	FREITAS de LIMA,Flor de Lis	
64237-1	FRENCLICH,Antonio Esteban	
64407-0	FRONZONI,Lelo	
64573-9	FUENTES REYES,Isaías	
64621-6	FUENTES,Oscar	
64763-6	FURIZO	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
64815-4	FURTADO, Walter	
64891-5	G. de OCCCO, Sofía	
64930-1	G. de LARREA, Derdi	
64938-4	G. de MEDINA, Nélida	
65242-0	GAGGIOTTI, Julio César	
65295-8	GAIMEL OLAVE, Juan	
65344-4	GALAIN, Jorge	
65483-0	GALIO, Shubert.	
65931-8	GA LVAN, Jesús Rafael	Depto.II
66104-1	GAMBETTA, Juan F.	
66151-2	GAMESSELLI, Héctor	Ver ficha Nª 29844
66366-6	GARAT, Juan C.	
66481-3	GARBINO de TRINGOLO, Beatriz	
66711-3	GARCIA, Arturo	
66826-9	GARICA, Cármen	
66958-0	GARCIA, Elsa	
66992-9	GARCIA LOMBARDO, Esteban	
67055-4	GARCIA VIDART, Francisco	
67283-2	GARCIA DEL RIO IBARRA, Jorge Emilio	
67447-3	GARCIA, Julio	
67531-4	GARCIA FERRES, Luis	
67538-9	GARCIA TRUCIDO, Luis	
67587-6	GARCIA PIRIZ, Luis Roberto	
67612-2	GARCIA RODRIGUEZ, Leandro	
68199-9	GARCIA, Susana	
68395-3	GARCIA PITILLO, Wells Melchor	
68502-4	GARINO ISNARDI, Juan I.	
68719-4	GASCO, Aureliano	
68[illegible]3-8	GAYAN, Celeste	
69050-4	GEA GARCIA, Milka Esther	
69094-1	GELARRI, Miguel Angel	
69132-9	GELPO, Ricardo	Ver ficha Nª 155387
69298-8	GERENDAN GAITAN, Liliana	
69[illegible]13-5	GERGICH, Jorge	
69549-4	GIACCRINO, Gr ciela	Ver ficha Nª 69546
69575-9	GIADAS, María	
69688-0	GIANCNI, Paulo Mario	
69694-8	GIANOTTI, Sergio I.	
69747-4	GIGIRAY LOPEZ, Clara	
69952-0	GILBETTI, Fr ncisco.	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
70017-9		No se ubicó ficha carátula ni índice.-
70229-0	GINEIKA,Dahius	
70363-7	GIORELO ABELENDA,Santos	
70567-3	GIURIA,Gustavo	Ver ficha Nº 70576
70732-3	GODOY,Eduardo	
70770-3	GODOY,Luis	
70957-9	GOLDSTEIN,Kurt I.	
70974-1	GOLFORD WOLMAN,Isaac	
70993-1	GOMEZ,Teresa Loudina	
71099-6	GOMEZ,Andrés	
71113-5	GOMEZ FUENTES,Angel	
71263-8	GOMEZ,Eduardo	
71284-4	GOMEZ,Igor	
71759-5	GOMEZ,Raúl	
71780-1	GOMEZ,Roberto	
71823-9	GOMEZ,Sebastián	
71957-5	GONDENTHAL,Lucía	
71982-3	GOMEZ HERNANDEZ,Julio Jorge	
71991-4	GONJEN,Roberto	
72044-1	GONZALEZ	
72204-1	GONZALEZ SIERRA,Ana Graciela	
72276-9	GONZALEZ SAMUDIO,Artigas José	
72317-1	GONZALEZ VEGA,Benigno	
72452-6	GONZALEZ,Carmen	
72622-4	GONZALEZ CORREA,Eduardo.	
72676-0	GONZALEZ CORREA,Elvira	
72749-5	GONZALEZ GONZALEZ,Fco.Heber	
72759-4	GONZALEZ COLMAN,G.	
72963-2	GONZALEZ,Higinio	
73302-2	GONZALEZ SAN MARTIN,Juan Carlos	
73392-3	GONZALEZ,Julio Cpesar	
73472-3	GONZALEZ,Luis	
73473-1	GONZALEZ,Luis	
73474-9	GONZALEZ,Luis	
73476-4	GONZALEZ,Luis	
73492-1	GONZALEZ,Luis Alberto	
73520-9	GONZALEZ RODRIGUEL,Luis Carlos	
73577-9	GONZALEZ,Manuel	
73618-1	GONZALEZ,María	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
73641-3	GONZALEZ DE LEON,María C.	
73662-9	GONZALEZ,María del Carmen	
73799-9	GONZALEZ,Mary	
73973-0	GONZALEZ de RAMOS,Olga	
74037-3	GONZALEZ ROLON,Osvaldo	
74181-9	GONZALEZ,Roberto	
74330-2	GONZALEZ,Susana	
74421-9	GONZALEZ,Walter	
74500-0	GONZALEZ,Xenia Itto	
74670-1	GORLERO de PEREYRA,María	
74677-6	GORNOSTAEVA,Antonia Ivanona	
74775-8	GOULART,Marciano	
74871-5	GOYRET,Ema	
74902-8	GRACIA CIACIRULLO,Felipe	
74924-2	GRAELIS,Eduardo	
74984-6	GRAMAJO?Luis	
75089-3	GRANULLO SILVA,Washington	
75158-6	GOYRET,Gastón	
75165-1	GRAÑA,Walter	
75322-8	GRAY,Antony	
75323-6	GRAY,Arthr Alexander	
75450-7	GRENET, Pierre	
75503-3	GRIFFITHS,John	
75515-7	GRILLE,Alberto	Ver ficha Nº75516
75555-3	GRIMALDI,Roberto	
75568-6	GRIN CANTO,Rosebel	
75631-2	GROISNAN,Elvira	
75680-0	GROS VALILLO,Ernesto Ricardo	
75714-6	GROVETO,Homero	
75856-5	GUARDIAS,Carlos	
75917-5	GUARNERI,Orestes	
76063-7	GUERGUE,Iristov	
76219-5	GUERRERO,Carlos	
76415-9	GUIDICILDI,Marta	
76486-0	GUILLEN,CESAR	
76679-0	GULARTE,Nelson Aquires	
76731-9	GUNULLU SILVA?Washington Julián	Ver ficha Nº 75750
76778-6	GUERRA,Arturo Enrique	Ver ficha Nº 76086

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
76850-7	GUTIERREZ, Alberto	
76903-4	GUTIERREZ, Carlos M.	
76943-0	GUTIERREZ PEREIRA, Eduardo Fco.	
76984-4	GUTIERREZ RODRIGUEZ, Guillermo F.	
77273-1	GUTTMAN KURZENGEN, Hebert	
77339-0	GYONGGYOI, Istvan	
77578-3	HARGAIN RODRIGUEZ, Myriam Raquel	
77598-1	HARO, Mario	
77813-4	HENGAS ALMADA, Daniel Renis	
77814-2	HENNEKAN	
77845-6	HERBORN, Hans	
77866-2	HERKOVITK, José	
77998-3	HERNANDEZ, Arturo	
78186-4	HERNANDEZ, ISABELLA, Horacio	
78167-4	HERNANDEZ CAETANO, Hebert	
78203-7	HERNANDEZ, Ivonne	
78361-3	HERNANDEZ DE LEON, Manuel	
78635-0	HERRERA, Alfredo	
78798-6	HERRERO, Juan	
78800-0	HERRERO TEJEDOR, Luis	
78813-3	HERTEZ, Matilde	
78868-7	HIERRO, Antonio	
79033-7	HONSAWA, Kasvo	Depto.II
79059-2	HORSALES, José Oscar	
79146-7	HORQUIEBIE, Augusto	
79324-0	HUERTA, Víctor	
79325-7	HUERTAS de GARCIA, Aída	
79407-3	HURACAN MACCIO PIRLEET, Carlos A.	
79447-9	I de NAVARRO, Perla	
79458-6	IACURCIA, Rúbens	Ver ficha Nº83888
79475-0	IBANCHENKO, Esteban	Ver ficha Nº81266
79570-8	IBARBURU, Omar	
79611-0	IBARRA, Carlos	
79772-0	IDIARTE GARAY, Hugo	
79998-1	IGLESIAS, Nelson	
80172-0	IMAZ ZELICH, Julio Mario	
80261-1	INCISSO NAVARRO, Carlos Fabián	Ver ficha Nº54404
80478-1	INZAURRALDE, Gustavo	
80951-7	IRURETA, Juan A.	
81331-1	IZMENDI, Francisco	
81375-8	IZQUIERDO, Julio	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
81526-6	JAIME, Nilo	
81553-0	JAIMA, Leoncio	
81750-2	JAURI, Eduardo	
81782-5	JAVIZ SCHEN, Jaime	
81969-8	JORGE LARROSA, Carlos Francisco	
82476-3	KARP, Ciudy	
82503-4	KASI, Keizo	
82668-5	KERTESZ WASERSTEJN, Laura	
82695-8	KHALED MASMUDA, Shagil Ibrahim	
82857-4	KLINALE AGOSTINI, Marcelo	
82938-2	KOICHO IZAVEV, Koler	
83072-9	KOSUT, Mario Alberto	
83249-3	KROCH, Lucas	
83353-3	KUM, Arturo	
83559-5	LABECHIA, Omar	
83714-6	LACAVA, Claudio	
83859-9	LACURCIA, Hugo	
83954-8	LAGARRALDE? Rodolfo	
84020-7	LAGO GADEA, Rafael María	
84238-5	LALLAMA, Alfredo	
84242-7	LALLANES, Ramona	
84267-4	LAMAIRE RETTI, Walter Alberto	
84411-8	LAMPARRIELDO, Esteban	Ver ficha Nº84410
84527-1	LANERI de GARIN, Ana	
84733-5	LAPINI de BARROS, Luisa	
84764-0	LAPORTA, Héctor	
84916-6	LARNERO	
85027-1	LARRASCO OUTEDA, Roberto Valenin	Ver ficha Nº84969
85039-6	LARRAURA, María Cristina	
85156-8	LARRIOLDE, Juan V.	
85173-4	LARROBLA, Ricardo	
85243-4	LARROSA, Carlos	
85244-2	LARROSA, Carlos	
85299-6	LARROSA, Heber Omar	
85516-3	LASERRA, José	
85520-5	LASERRE, Luis Alberto	
85568-4	LASSUS, Mercedes	
85779-7	LAURIA AGRESTA, Carolina	
85860-5	LAVAREZ, Davin	
85861-3	LAVAREZ, Luis	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
85874-6	LAVECHIA FLORENTINO,Julio Cesar	
85892-8	LAVEGA,Juana	
85942-1	LAVITELLI,Juan	
85944-7	LAVOLLOL,Mario	
86025-4	LAZCANO SILVA,Wilfredó Simón	Ver ficha Nº 87185
86134-4	LEAL,Marta	
86157-5	LEAL GARCIA FEIJO,Yardi Ariel	
86187-2	LECALDARE,Luis Juan Vicente	Ver ficha Nº 86181
86197-1	LECHINI,Oscar	
86200-3	LECHTREGER,Alejandro	
86237-5	LEDESMA MOLINARI,Ana	
86270-6	LEDESMA PACHECO,Julio	
86368-8	LEGNANI NARIO,Celeste	
86389-4	LEGRIS,Edmundo	
86561-8	LEITES,Eva Analía	
86850-5	LEMOS,Carlos	
87000-6	LENZUEN,Raúl	
87008-9	LEON,Antonio	
87085-7	LEOPOLDO,Jorge	
87095-6	LEPINGLE de KISS,Marcelina	
87166-5	LERRACALDE,Rodolfo	
87167-3	LERRUTURU,Pedro	
87250-7	LEUFER KURZ,Anoi	
87293-7	LEVITCHARSKY TURCOVITCH,Miguel	
87311-7	LEVRERO OBEJERO,Ariel Esteban	
87518-2	LEVY,Elías Daniel	
87319-0	LEVY,Gloria	Ver ficha Nº 87270
87589-8	LIKHATCHOFF,Raissa	
87796-9	LINERA PEREIRA,Nelson	
87891-8	LISCANO,Donangelo Armando	Ver ficha Nº 87867
87927-0	LITCHMAN,Oscar	
88049-2	LLANA,Blanca	
88059-1	LLANES,Antonió	Ver ficha Nº 155339
88119-3	LIMA KIRSCHKE,Jair	Depto.II
88130-0	LLEJTESTEIN,Jacobo	
88849-5	LOPEZ,Eduardo Víctor	
85012-9	LOPEZ CASURIAGA,Heber Roberto	
89116-8	LOPEZ LONGO,José	
89236-4	LOPEZ MATTOS,Julio César	
89586-2	LOPEZ de CABRERA,Palola	
89651-4	LOPEZ BARRUTIA,Rodolfo	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
89766-0	LOPEZ CHENET, Violeta	
89821-3	LORANKAS, Martín	
89822-1	LOPEZ DE HARO, Zelmira	
89941-9	LORENZO, María Elena	
89974-0	LORENZO, Walter	
89975-7	LORENZO, Walter	
90092-8	LOUREIRO RABUÑAL, Santiago	Ver ficha No. 90593
90374-0	LUCIANI, Susana	Ver ficha Nª 90372
90469-8	LUJAN, Amadeo	
90486-2	LUIGGI, Pessino	
90678-4	LUSTOC, Yan	
90850-9	M. de COBAS, Celia	
90856-6	M. de DEANGELIS, Aurora	
90927-5	M. de PICO, Eugenia	
90942-4	M. de ROCHA, María	
91223-8	MACHADO, Ariel	
91288-1	MACHADO MARTINEZ, Derly	
91471-3	MACHADO, Manuel	
91483-8	MACHADO FERRER, María	
91491-1	MACHADO, María Delicia	
91573-6	MACHADO SALORD, Osvaldo	
91579-3	MACHADO, Pedro	
91638-7	MACEDO, Jesús	Ver ficha Nª 92026
91689-0	MACHIN, Miguel	
91727-8	MACHIN, María	
91859-9	MACIOTTI, Manfredo	
91868-0	MAC LEAN, Jorge	
91871-4	MAC LENNAN, Norman	
91930-8	MADERO, Ruderico	Ver ficha Nª 98286
91983-7	MACRTENS, Roberto	
92011-6	MAGA BRAVO, Germán E.	
92052-0	MAGALLANES, Daniel Filiberto	Ver ficha Nª 92030
92099-1	MAGANBOSCO, Bartolomé Humberto	
92160-1	MAGEE, P	
92168-4	MAGI, Carlos	Ver ficha Nª 92236
92197-3	MAGGIAROTA ROIG, Carlos José	
92254-2	MAGLIARENI LOMBARDO, Claudio, Alberto	Ver ficha Nª100758
92283-1	MAGNANI TUDURI, Ema Cristina	
92310-2	MAGNOU, Jorge	Ver ficha Nª92313

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
92331-8	MAGOAZENA CANEPA PAÑES, Adela Ma.	
92452-2	MAINARD LLAMBIA, Nils	
92490-2	MAIORANO, Teresa	
92496-9	MAIRAMA, Francisco	
92525-5	MAITIAS, Héctor	
92526-3	MAITIAS VALERIO, Luis Cesar	
92571-9	MAKARON SLAJOS, Eduardo, V.	Ver ficha Nº92565
92589-1	MALAN, Alberto	
92663-4	MALDO TODARO, Ricardo.	
92966-1	MANCI, Alberto	
93097-4	MAN INO BAGUET, Julio César	Ver ficha Nº93178
93151-9	MANGIAROTTI, Eduardo	Ver ficha Nº 93168
93891-0	MANSILLA CALLEROS, Luis Héctor	
93894-4	MANOSA, Carlos	
93895-1	MANTEGANI, Américo	
93898-5	MARCHENSE GODOY, Margarita María	Ver ficha Nº91671
93899-3	MARCHIO de VIOLA, Elsa Mabel	
93901-7	MARGETAN, Jorge E.	
93908-2	MARESCA, Alfredo	
94884-4	MARQUEZ, Blanca	
94885-1	MARQUEZ PRINGLES, Elbio	
94888-5	MARIÑO, MAZZEI, Eduardo	
96189-6	MARTINEZ MORENO	Ver ficha Nº 95200
96190-4	MARTINEZ de RODRIGUEZ BONAVITA, Alicia	
96192-0	MARRERO, Luis A.	
96193-8	MARROÑAL IGLESIAS, Teófilo	
96611-9	MARTINEZ, Enrique J.	
96612-7	MARTINEZ, Elcio	
96613	MARTINEZ ZAPIRAIN, Elena	
96614-3	MARTINEZ CAFARELLO, Carlos Antonio	
96615-0	MARTINEZ, Domingo	
96617-6	MARTINEZ, Eduardo	
96661-4	MARTINEZ, OLIVERA, Francisco Eduardo	
96662-2	MARTINEZ, Franco	
96663-0	MARTINEZ de LERENA, Irma	
96664-8	MARTINEZ, Juan Carlos	
96665-5	MARTINEZ de ALVEZ, Margarita	
96666-3	MARTINEZ, Julio	
96667-1	MARTINEZ, Luis Brito	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
97189-5	MARTINEZ HERNANDO, Martín Antonio	
97526-0	GIAMPIETRO BORRAS, Gabriel	
98182-9	MAURAÑA, Pocho	
98183-7	MATTA MARAMONTE, Pedro	
98184-5	MATTIA de MARTINEZ, Susana Mabel	
98185-2	MATINS BELTRANO, Jorge	Ver ficha Nº 96902
98187-8	MASSERE, Rafael	
98188-6	MASQUILLO, Emilio	
98189-4	MATIAS MEDINA, Carlos	
98190-2	MAZUCOPPA, María I.	
98192-8	MATTOS, A.	
100067		No se ubicó indice ni carátula.
100167	MELLUORI de SOLE, María Z.	
100172-6	MEKHSINIKIASIAN CASENDJIAN, María	
100173-4	MENDARO HERNANDEZ, Pablo Horacio	
100175	MELISI HORVATH, Ricardo	
100256-7	MENDEZ, Juan José	
100257-5	MENDEZ, Daniel	
100261-7	MENENDEZ, Walter	
100262-5	MENDOZA, Mario	
1==264	MENDEZ, Jorge	
100265-8	MERA, Selia	Ver ficha N 99944
100266-6	MONTESUDO, Eduardo Vicente	Ver ficha Nº102699
100267-4	MONTESINOS, Miguel	Ver ficha Nº102700
100269	MENDEZ, Nelson	
101285-5	MILLAN DE LAS HERAS, Angel	
101286-3	MERELES REY? Antonio	
101287-1	MILLANS, Juan	
101288-9	MILDWURF, Rita	Ver ficha Nº 100947
101289-7	MILASIUS? P.	
101290-5	MERGER, Jorge	
101291-3	MIÑOS ALEGRE, Jorge Antonio	
101292-1	MIERS? Isidoro	
101293-9	MEZZETTA, L.	
101294-7	MERLO	
101295-4	MESA, Delia	
101296-2	MILANS, Fermin	
101948-8	MIERES? Manuel Julio	
101949-6	MICHAEL MONTEL, Carlos	
102175-7	MOALLI MOALLI? Enrique Mario Federico	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
102176-5	MOCHI, Rúben	
102178-1	MIRONAS OHINIKAIKA, Antonio	
102180-7	MOLINELLI, Pablo P.	
102181-5	MONES MANIS, Roberto Emilio	
102184-9	MODENA JAUME, Walter Antonio	
102185-6	MOKOSCE RATTO, Julio Franklin	
102388-6	MOSOCIOTTI, Egidio	Ver ficha Nº 102029
102390-2	MONTANE ORORESA, Jesús	
102391-0	MONJE, Carlos	
102392-8	MONETTI, Mario	
102367-6	MONTERO DE LEON, Delia	
102639-2	MONTEBLANCO, Oscar	
102642-6	MONTES, Aquitino	
102643-4	MONTEIRO MARTINS, Suely	
102644-2	Sra. MONTAÑEZ de MENDAÑA	
102645-9	MONTERO, Juan Carlos	
102646-7	MONTEIRO, Milton	
103174-9	MORA CHIRUCHI, José Roque	
103176-4	MOR POROVCZYK, Luisa Susana Dorotea	
103182-2	MONTES DE OCA, José María	
103183-0	MORLES, Carlos	
103931-2	MORDONES ARRECHEA, Carlos	Ver ficha Nº93680
103932-0	MORALES, Ruben Enrique	
103939-5	MORAN BIANCHI, Martin	
104182-1	MOREIRA CANEVA, Ariel	
104184-7	MOREIRA, Neiva	
104186-2	MORETTI, Juan Carlos	Ver ficha Nº104155
104515-2	MORGAN, Luis	
104517-8	MOTA, Pablo C.	
105135-8	MUÑOA de ZICARDI, Berúa	Ver ficha Nº 104817
105170-5	MUÑIZ, Raúl	
105171-3	MUNIZ, Angel	
105172-1	MUNOS, Carlos Roberto	Ver ficha Nº104817
105173-9	MUJOLAN FARIAS, Gladys Lellis	
105174-7	MUJICA, Juan	
105176-2	MUNIZ, Horacio	
105177-0	MUÑOZ, Carmelo	
105178-8	MUÑOZ, Luisa	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
105179-6	MUÑOZ, Ricardo	
105180-4	MUÑOZ PEREZ, Roberto	
105181	MURIALDO, María Celia	Ver ficha Nº 105168
105183-	MOUYETEVSKY ZALIEVSKA de MONTAÑEZ, Lydia	
105429-5	MUSSIO, Luis	Ver ficha Nº105435
105430-3	MUSSIO, Raúl	Ver ficha Nº105360
105431-1	MUSSIO, Rúben	Ver ficha Nº 105361
105432-9	MUSA, Elda	
105433-7	MUSSIO, Marella	
105434-5	MILNARSKI CHORAZEWCZ, Marta Angélica	
105741-3	NANDON, Matilde	
106036-7	NICALON, Luis	
106038-3	NICOLAS ESTEFANELL, Marcelo Mario	Ver ficha Nº 55639
106062-3	NEUCHED SOSA, Juan José	Ver ficha Nº 107190
106349-4	NAPOLI, Sergio	
106353-6	NATULIS, Lylian	
106354-4	NAVARRO, Juan	
107275-0	NICORA VAZQUEZ, Raquel	
107276-8	NINEZ, Generoso	
107279-2	NIKIFORCHUK	
107280-0	NIELSEN OLSEN, Emilio	Ver ficha Nº109485
107281-8	NINTERMEISTER SONDEREGGER, Alberto D.	Ver ficha Nº78904
107372-5	NOVOA, Gustavo	
107373-3	NOGUEIRA GONZALEZ, Luis Alberto	
107374-1	NOYA, Charito	
108182-7	NUÑEZ, Oroniel (Padre)	
108196-7	NUÑEZ, Renée	
108204-9	ODRIOZOLA, Ruth	
108216	OGLIATI COSTA, Hilario	Ver ficha Nº108534
108236-1	OBES DE LABAT, Luz Maria	
108244-5	ODRIOZOLA, Antonio	
108246-0	OGUEZ CABRAL, Jersey	
108247-8	OFFMAN, Berno	Ver ficha Nº78972
108248-6	OGGERO, Beatriz	
108528-1	OLAIZALA	
109141-2	OLIVERA, Pantaleón	
109142-0	OLIVERA, Nery	
109144-6	OLIVERA de OREGGIONI, María Esther	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
109149-5	OLIVERA VILLARREAL de'VAL, Celia	
109150-3	OLIVERA SPOSITO, Irma Rosa	
109151-1	OLIVE LAGUNA, Luis Ignacio	
109155-2	OLIVERA PEREYRA, Luis Alberto	
110037-9	ORTIZ MARTINEZ, Carlos Rogelio	
110039-5	OROGINI, Félix	
110040-3	OROÑO, Carlos Raúl	
110041-1	ORREGO AZNAREZ, Agustín Mario	
110042-9	ORDAZ, Sergio	
110043-7	ONETTO, Luis O.	
110044-5	O'NEILL RODRIGUEZ, Néstor Fabian	
110045-2	OLIVERA, Walter Rúben	
110046-0	OLIVERA, José Renée	
110324-1	ORTIZ CASTRO, Leonel Luis	
110364	OSPINO NUÑEZ? Benjamin	
111007-1	OTETTI, Oscar	
111008-9	OTAIX, Walter	
111009-7	OTORMIN, Roberto	
111010-5	OTORMIN, Wilson	
111011-3	OTORMIN SALONIANI, Hugo	
111036-0	OXANDABARATZ, Carlyle	
111039-4	P.de CASTIFLOR, Gladys	
111040-2	O'HARA SILVA, Antonio	
111044-4	P. de GALLICHIO, Matilde	
111045-1	P.de FUENTES, María	
111250-0	PACHELA, José	Ver ficha Nº110971
111262-2	PADRON, Héctor	
111267-1	PADILLA, Walter	
111724-1	PAIS, Jesús J.	
111725-8	PAGLAY GONZALEZ, María Mabel	
111726-6	PAHLEN MUNIZ de GONZALEZ, Ivonne	
112166-4	PALERMO, Pablo	
112286-0	PAPELEASCON, Ana María	
1132020	PARODI HERNANDEZ, Rosa Teresa	
113203-	PARIS de ODONNE, Maria	
113204	PARNACHAN, Eduardo	Ver ficha Nº44926
113205-9	PARADELA de FRANCISCO, Lilia Delfina	
113256-2	PASTORINO IRIGOYEN, Bernardo	
113257-0	PATREIRA AYALA, Miguel	
113261-2	PASCUAL GIL, Pablo Lucas Tabaré	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
113262-0	PAULET, Hugo	
113263-8	PATRONE, Oscar	
114227-2	PEDERA, Derly	Ver ficha Nº114753
114228-0	PAZ GIMENEZ, Osvaldo	
114233-0	PEREIRA, Walter	
114245-4	PAZOS, Ramón	
114267-8	PELUFO, Jorge	
115204-0	PEREIRA TARAMASCO, Enrique María	
115239-6	PEREDA, Aldo	
115241-2	PEREA GAGO, Herminio	
115245-3	PERCOVICH BOSH, María Silvia	
115243-8	PERDOMO, Eduardo	
115246-1	PERALTA, Paula	
115248-7	PEREDA ALVAREZ, Rogelio Miguel	
115255-2	PEREIRA FERREIRA, Hugo	
115690-0	PEREIRA, José Valle Inclan	
115692-6	PEREIRA FERNANDEZ, Julio	
115693-4	PEREIRA BENITEZ, Juvenal Serafin	
115694-2	PEREIRA PERNAS, Roberto Aunpelio	
115695-9	PEREIRA CLAVIJO, Obdulio	
115696-7	PEREYRA SUAREZ, Otilio	
116501-8	PEREIRA FRECCERO, Rita Raquel	
116502-6	PEREZ de CORREA, Ana María	
117502-5	PEREZ REYES, Martha Beatriz	
117503-3	PEREZ HERNANDEZ, Marta	
117504-1	PEREZ SETTUNE, Manuel	
117505-8	PEREZ CABEZAS, Julio César	
118451-4	PERRILIO, Vicente	
118452-2	PERIAS PEREIRA, María Elvier	
118453-0	PERGAS de FERNANDEZ, Blanca	
118454-8	PERFORT, Jorge	
118455-5	PERIERA de SCHAFNER, Anabella	
118456-3	PEREZ GABITO, Washington	
118458-9	PICURINA, Gustavo	
118475-3	PETRAGLIA, Susana	
118476-1	PESANTE, Juan María	
118477-9	PERULLO FERNANDEZ, Omar Roberto	
118478-7	PERRONE, Paolino Francisco	
118479-5	PERONICH GOMBOE, Alfonso	
118480-3	PERNAS, Carlos	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
118481-1	PEREIRA, Santos	
118491-0	PIANA DOS SANTOS, Pedro Beltrán	
119485-1	PINTOS DE SILVA, Roque Alfais	
119486-9	PINTOS TOGNOLA, Oscar	
120455-1	POLLAK, Román R.	
120461-9	PIHULIVOS B., Rosa T.	
120462-7	PITAMIGLIO, Carlos	Ver ficha Nº119980
120465-0	POLLAK, Graciela	
121304-0	PORTALE ALVAREZ, Omar José Rafael	
121308-1	PONCET, Walter	
122213-2	PUXINE TEXEIRA, Luis Walter	Ver ficha Nº121912
122217-3	PRANDO, Nelson	
122752-9	QUIJANO REINO, Marta Beatriz	
122753-7	QUIJANO CAPURRO, María	
122757-8	QUINTEROS, Daniel Vicente	
123049-9	RABINSKAS DUDA VICAI A?María	
123064-8	RAIMUNDE MAZO, Francisco Jabel	Ver ficha Nº123050
123098-6	QUIROGA, Ramón1	
123438-4	RAMON, Germán	
123446-7	RAMOS	
123534-0	RAMOS, Fredy	
123589-4	RAMOS, Jesús A.	
123824-5	RAMUNDOS VASTARDI, Juan	
124329-4	RECALDE URIARTE, Juan Carlos	
124361-7	RECARTE UBILLA, Estela María	
124520-8	REGGIARDO, Jorge Luis	
125801	RINALDI, Nilda	
126118-9	RIEFE, Robert H.	
126119-7	RICCHERO RODRIGUEZ, Diego	
126121-3	RIBEIRO, Humberto Juan	
126924-	RIVERA ALVAREZ, Rosario	
126925-	RIVAS SIMONETTI, Juan Mario	
126926	RIVERO DIAZ, Indalecio	
127780	RODRIGUEZ, Agustín	
127658	RODRIGUEZ AGUIRRE, Américo	
127664	RODRIGUEZ, Artemio	
127790	RODRIGUEZ MONTERO, Bartolo Santiago	
127828	RODRIGUEZ BRIAZZO, Carlos Alberto	
127897	RODRIGUEZ, César	
128867	RODRIGUEZ, Enelio	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
128071	RODRIGUEZ SOSA, Eduardo Efraín	
128906	RODRIGUEZ SOSA, Hebert	
128188	RODRIGUEZ, Enrique	
128907	RODRIGUEZ ORTIZ, José Never	
128200	RODRIGUEZ, Ernesto	
128297	RODRIGUEZ SUAREZ, Flavio Eriverto	
128501	RODRIGUEZ CHICHA, Hilario Eliazar	
128908	RODRIGUEZ, José Napoleón	
128909	RODRIGUEZ DIAZ, Juan C.	
128910	RODRIGUEZ FORTE, Juan Carlos	
129751	RODRIGUEZ HORNOS, Julio Cesar	
129753	RODRIGUEZ, Luzbel	
129755	RODRIGUEZ, Leonel	
129756	RODRIGUEZ, Manuel	
129757	RODRIGUEZ GUTIERREZ, Juan Omar	
127992	RODRIGUEZ MARIÑO, Diego	
127993	RODRIGUEZ TORRES, Diego	
127994	RODRIGUEZ PORTO, Diego Gastón	
130437-7	RODRIGUEZ QUINELES, Pedro	
130464-1	RODRIGUEZ, Roberto	
130534-1	RODRIGUEZ, Silveiro	
130535-8	RODRIGUEZDE MARICHAI, Sergio	
131452-5	ROLAND, Dayoy	
131453-3	ROMERO, Adriano	
131455	RONDYS, Cari	
131456-6	ROMIEZ TRAMANZOLLI, Carlos L.	
131905-2	ROSEMBLUM MARGOLIS, Obsey	
132062-1	ROSELO, Roberto	
132184-4	ROSALES PAULOS, Julio Ramón	
132383-1	KOSSE, Guillermo	
132384-9	ROSSY, Isabel	
132386-4	ROVEGNO APELLANIZ, Jorge L.	
132388-0	ROVIRA, Ma. del Carmen	
132390-6	ROVENSKY LOINVER, Salomón	
132391-4	RUBIO PEREZ, Lilio Higinio	
132392-2	RUBIO, Rafael	
132393-0	RUDOLF MHSECHIANI	
132750-1	RUR YANES, Roberto	Ver ficha Nº226538
132839	RUSSO COGHLAN, Antonio	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nª FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
132936-6	RYBASUK, Esteban	
132938-8	RYNER ESTRADA, Juan Guillermo	
133703-9	SAADI, Vicente	
133704-7	SABNA, Roberto	
133705-4	SACAGUILE LEDOUX, Raúl Jorge	
133706-2	SAAVEDRA, Horacio	
133709-6	SADI ABELLA, Martha	
133712-0	SALDAÑA, Fermin	
133713-8	SALDIBAR, José	
133714-6	SALEIRO ANTUNEZ, Mirta Y.	Ver ficha Nª 134702
133855	SAIMINI, Anselmo	
134710-3	SALLANES, Enrique	
134389	SANCHEZ, Hebert	
134713-7	SALON ESTEVEZ, Ana Maria	Ver ficha Nª 133895
134714-5	SALVARREY, María Mercedes	
134715-2	SALVIA, Juan Bosco	Ver ficha Nª 133984
134716-0	SALVO, Humberto	
134718-6	SAMORA, Irma	Ver ficha Nª 155869
134720-2	SAMPOGNARO, Virgilio	
134721-0	SANCHEZ, Juan Carlos	
134722-8	SANCHEZ, Luciano M.	
134723-6	SANCHEZ, Luis	
134724-4	SANCHEZ BOCIJA, Manuel	Ver ficha Nª 134607
134725-1	SANCHEZ, Nelly Teresita	
134726-9	SANCHEZ BARRERA, Nicolás	
135442	SANTORO BARATEABAL, Walter Rúben	
135693-0	SANTOS, Gilberto	
135694-8	SANTORO, Manuel	
135695-5	SANTOS, Margot	
135696-3	SANTUCHA, Rosa L.	
135697-1	SANTUCCI, Italo	
135698-9	SANTA CRUZ, Rosa.	
135699-7	SANGUINETTI, Carlos	
125700-3	SAN JULIAN de CHERNIKOV, Rosa	
135701-1	SAN MARTIN, Y olanda	
135702-9	SANGUINES VIGNOLA, Ernesto	
135703-7	SANDOVAL de SALLVA, Lidia	
135704-5	SANGUINO, Pedro	
136680-6	SARAVIA, Leonardo Pedro	
136681-4	SCAPUCCIO DOLLE de GALLI, María L.	
136682-2	SARIS CHIR, Pablo	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nº FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
136683-0	SARKHI PENROY, Ivan	
136684-8	SANZ MORQUIO, Mario	Ver ficha Nº 133312
136685-5	SARSUA, Margarita	Ver ficha Nº 135928
136686-3	SARTORI de FONTAN, Alessandra Celeste	
136687-1	SCARCELLA, Victorio	
136689-7	SARACHAGA, José	
137671-4	SCHERZOU, Lucas O,	
137673-0	SCKREYER, Guillermo	
137674-8	SCHENELL, Herman	
137676-3	SCHREIER HUXMANN, Joerg.	
137677-1	SEGOVIA SEGOVIA, Tomas Emiliano	
137702-7	SCLAVO ARMAN, José	
138661-4	SILVE COSTA, Eva María	
138662-2	SIESE, Manfred	
138663-0	SICARDI MOREIRA, Violeta R.	
138664-8	SIERVES RODRIGUEZ, Ana María	
138665-5	SEVCENCO, José	
138666-3	SETARO RODRIGUEZ, Beatriz G.	
138667-1	SERPAS CORTINA de VALENTINI, Graciela de los Angeles	Ver ficha Nº 156350
138668-9	SEPAROVICH, Mario	
138670-5	SELVATICO, Zulma Iris N.	
138671-3	SHUBJIN BONTOCORAL, Raúl	
138672-1	SAILLER, Heber	
138673-9	SGARBI, Héctor	
139529	SILVA, Sandra	
139689-4	SILVA de VANDER PUTTEN, Darci L.	
139690-	SILVA DE SILVEIRA, Enrique	
139691-0	SILVA, Francisco	
139692-8	SILVA, Jorge Gustavo	
139693-6	SILVA, Julio César	
139694-4	SILVA, Luis	
139695-1	SILVA CASTRO, María B.	
139696 -	SILVA PEREIRA, María	
136697-7	SILVANO ODRIOZOLA, Oscaro	
139784	SILVEIRA, Jorge	
139956-7	SILVEIRA LIMA, Washington	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nª FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
140765-9	SILVERA IRAOLA de OTAMENDI, Irma	
140766-7	SILVERA BRESQUE, de SIERRA, Magela	
140767-5	SILVERA, Sonia Beatriz	
140768-3	SIMOES VALLARINO, Alfredo Lauro	
140769-1	SINR CASH, René L.	
141129-7	SORIA PEREIRA, Ramón Wilfredo	
141789-8	SOSA, Julio María	
141790-6	SOSA ALVAREZ, Pedro	
141791-4	SORDELLI, Antonio	
141793-0	SOSA, Gustavo	
141794-8	SOSA DIAZ, Hector José.	
142774-9	SOUTO, Augusto Gregorio	
142775-6	SOSA, Raúl	
142734-	STEINELD	
142776-4	STADLU, Martín	
142777-2	SPAGNOLO, Simón	
143196-4	SUAREZ, Bonifacio	
142709-	SUAREZ, Roberto	
143198-0	SUAREZ, Aulio Daniel	
143428-4	SUAREZ, Evaristo R.	
143836-5	SUARES, Germán	
143837-3	SUAREZ GOMEZ, Isau	
143838-1	SUAREZ, José Luis	
143839-9	SUAREZ, Juan Abelardo	
143840-7	SUAREZ, Luis E	
143841-5	SUAREZ, María	
143842-3	SUAREZ EVIA, Hector	
143843-1	SUNGURLIAN TACHDJIAN, Juan	
143844-9	SURA CROSSA, Américo Ramón	
143845-6	SUAREZ, Hugo	
143846-4	SUAREZ, Pedro	
144252-4	SUEDAS, K.	
144254-0	SUVAL BENEDA, Michel R.	
144261-5	SZWARCBORD, Tauban	
144571-7	T. de MALTA, Blanca	
144573-3	TABAREZ SABIA, Nelson F.	
144574-1	TABEIRA, Pedro G.	
144575-8	TABELLI, Heber	Ver ficha Nª145247
144590-7	TANIOLO, E.	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nª FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
145258-0	TEJAS, Aquilino	
145260-6	TECHERA, Mirta	
145261-4	TECHERA COLOMBO, Lilian	
145263-0	TAUBER, Antonio	
145264-8	TASSINO FERNANDEZ, Oscar	
145265-5	TATE, Julio	
145956-9	TEXERA, Carlos	
145959-3	TINETTI, Alberto	
145961-9	TOLEDO, Margarita	
146360-1	TORRES LARRINAGA, Andrés	
146658-0	TROMBETA, Luis Alberto	
146659-8	TORRO FERNANDEZ, Marianella Beatriz	
146660-6	TORNARIO, Eduardo	
146661-4	TORRES, Henry	
147880-9	TRIMARCO, Marta	
148039-1	TROMBOLI, Luis	Ver ficha Nª147453
148040-9	TRUCIDO, Julio	
148041-7	TRUGOTT, José	
148042-5	TRINDADE DE ALMEIDA, Bern ardino	
148043-3	TRIMPOLI VERCESI, Fernando Antonio	Ver ficha Nª147452
148044-1	TURIELLI, José M.	
148057-3	TYDEO, Franchini	Ver ficha Nª63603
148701-6	ULIKOV, Natalia	
148702-4	URIOSTE, Alfredo	
148703-2	URQMART PEREZ, Mary	
148704-0	URTI	
148705-7	URUZULA LARROSA, Miriam N.	
148920-2	ZALARRAYAN NOCETTI , Mario	
149246-	VALLEBONA, Luis Lorenzo	
149295-8	YINGT, Lee Chich	
149431-9	VALVERDE BENITEZ, Maria del Pilar	
149433-5	VACA DE OSMA, Ana Isabel	
149434-3	VACARREZA, Iris Esteban	
149435-0	VALDERRAMA, Luis	
149718-2	YEN SEN, Yeong	
150236-8	YARZABAL, Daniel	
150258-2	VASCONCELLOS, CAPELETTI, Margarita	
150259-0	VARGAS, Nicolás	
150260-8	VARGAS, Cesar	

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nª FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
150901-7	VEIGA MARTINEZ, Maria del Carmen	
150907-4	VEGA GONZALEZ, Paimbo	
150908-2	VAZQUEZ, José Ademar	
150909-0	VAZQUEZ, Sonia	
150933-0	VEIGE, Walter	
151868-7	VERISIMO PEREZ del CASTILLO, Carlos Alberto	
151869-5	VERO, Vicente L.	
151871-1	VIARENGO, Carlos	
151903-2	VICIOLA GARCIA, Juan José	Ver ficha Nª 49480
152325-7	VIDAL, Clotilde	
152326-5	VIDAL, Haydée C.	
152327-3	VIDAL, Leonel M.	
152328-1	VIERA, Eduardo	
152329-9	VIERA, Eduardo	
152330-7	VIERA, Eduardo	
153045-0	VIGNOLES, Washington	
153046-8	VIGNOLI de D'AGOSTO, Gilda	
153048-4	VILAR OLIVA, Jesús Jorge	Ver ficha Nª153521
153049-2	VIGNALE, Yolanda	Ver ficha Nª 152752
153050-0	VIGEVANI, Ana María	
153051-8	VIEVES SALVATICO, Zulma Iris	
153053	VIERA PERERA, Jorge	
153054-2	VILAR , Sebastian	
153055-9	VILARO NIETO, Horacio	
153720-8	VILLALBA, María Gloria	
153721-6	VIMEREATTI GARCIA, Ariel	
153940-2	VIGNE DE LEON, Teresa Isabel	Ver ficha Nª 152758
153942-8	VILLANUEVA, José A.	
153943-6	VILLAR, José Enrique	
153958-4	VINCENT, Gilbert	
153960-0	Sra. de VIÑOLES	
153961-8	VISCANTI, Alfredo	Ver ficha Nª 154109
153963-4	VISCARRA, Carlos	
154287-7	VIVES MORATORIOS, Mauricio Juan	
154638-1	VITALE, Rúben	
154639-9	VOGCHONIAN, Carlos	Ver ficha Nª154358
155344-5	Sra.de YAVITZ	
155345-2	YAMADA, Keiyu	
155346-0	Yatayama, Tarotsu	Depto.II
155351-0	WILLIAM, Enrique	
155347-8	YASELLS, Agustin	Depto.II
155352-8	WHRBACH, Klaus	
155349-4	WISCH, Walfang	Depto.II

RELACION DE FICHAS CARATULAS QUE FALTAN

Nª FICHA	NOMBRE	OBSERVACIONES
155350-2	Williams, Edwar	Depto.II
155354-4	Sra. de WEINGARTEN	
155353-6	WERNER, Harold	Depto.II
155356-9	WASTEIN, Enrique	Ver ficha Nº 155336
155355-1	WEBER, Eridio	Depto.II
158164-4	CHARBONIER, Luis	
210189	FERREIRA LUZARDO, Alberto	
214024	DA SILVA PEREYRA, Eber Adan	
218441	BERASAKI, Juan Manuel	
221510-1	MELAZZI, Sergio R.	Ver ficha Nª 98756
223219-7	PIÑEYRUA, Ana	
223351-8	HENRY de RISSO, Rosa.	

25/OCTUBRE/84

SECCION MICROFILMACION:

1- SGTO.1°JUAN C. MARTINEZ

2- SGTO. OSCAR DO CARMO

3- CBO.1a. ABELARDO MARQUEZ

4- CBO.1a. EFRAIN SILVA

5- CBO.1a. JULIO WALTER

6- CBO.2a. AGUSTIN BARBOZA

7- CBO.2a. CRISTINA BLANCO

8- CBO.2a. LUZ GONZALEZ

9- CBO.2a. JUAN TORRES

10- SDO.1a. ROBERT PERAZZA

11- SDO.1a. JORGE SARRAUTE

12- SDO.1a. NELLY MALDONADO

1- SGTO. CARLOS PRIETO

2- SGTO. DAYSI MONRROI

3- SDO.2a. RICARDO BADARACCO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
SEC. MICROFILMACION

Montevideo, 08 de Noviembre de 1984.-

En la fecha se le entrega al Sgto. Alfredo Sartore, Encargado de la Sección Analistas copia en película vesicular de los rollos 435 y 436, conteniendo el Listado de Teléfonos (Guia Inversa).-

El Encargado de la Sección Microfilmación
Sgto. 1ro. [signature]
Juan C. Martinez

RECIBE: El Encargado de la Sección Analistas
Sgto. [signature]
Alfredo Sartore

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

SEC. MICROFILMACION

Montevideo, 09 de Noviembre de 1984.-

En la fecha se le entrega al Dpto.III del S.I.D. el Lector Bell & Howell ABR VIII Nº.003280 con portarrollos y un carrete de 16mm, en calidad de préstamo.Asimismo se entrega copia en película vesicular de los rollos 435 y 436,conteniendo el Listado de Teléfonos (Guia Inversa).-

El Encargado de la Sección Microfilmación

Sgto. 1ro. Juan C. Martinez

RECIBE: Cap. ______

Dario N. Barrios

Micrografica Uruguaya Ltd.

COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, 1 de diciembre de 1984

CONTRATO DE SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO.-

EMPRESA QUE PRESTA EL SERVICIO: MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO: 1.12.84 al 30.11.85.

CONTRATANTE: SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

PRECIO MENSUAL: N$ 1.056,oo (son nuevos pesos mil cincuenta y seis), ES TE PRECIO NO INCLUYE I.V.A., y será pago al vencimiento de cada mes.

Este precio se verá incrementado en el porcentaje que cada vez el Superior Gobierno determine aumento de los salarios.

CONDICIONES GENERALES.-

1.-) El servicio comprende visitas bimensuales para inspección de los equipos y atención de llamadas por desperfectos de los mismos.

2.-) La atención a llamadas se realizará dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles de recibidas.

3.-) El servicio se brinda de lunes a viernes excepto feriados, en el horario de 9 a 19 horas.

4.-) Los repuestos y/o materiales utilizados en las reparaciones no están incluídos en el precio indicado y se cobrarán a los precios vigentes en el momento de suministrarse.

EQUIPOS OBJETO DEL SERVICIO: 2 (dos) lectores marca DUKANE motorizados.

Montevideo, 1 de diciembre de 1984

P/ SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

P/ MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

REPRESENTANTES DE

BELL & HOWELL ALOS MICROBOX

Micrografica Uruguaya Ltd.
COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO-URUGUAY

Montevideo, diciembre 29 de 1984

CONTRATO DE SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO.

EMPRESA QUE PRESTA EL SERVICIO: MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

PERIODO PRESTACION: 1.1.85. al 31.12.85.

CONTRATANTE: SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS.

PRECIO MENSUAL: N$ 3.725,oo (son nuevos pesos tres mil setecientos veinticinco)

EL PRECIO NO INCLUYE I.V.A.-

Este precio será incrementado en el porcentaje que el Superior Gobierno determine de aumento para los salarios mínimos.

CONDICIONES GENERALES.-

1.- El servicio comprende visita mensual para inspección de los equipos.

2.- Atención de llamadas dentro de las 48 hs. hábiles de recibidas para atender desperfectos de los equipos.

3.- El servicio se brinda de lunes a viernes, excepto feriados, en el horario de 9 a 19 horas.

4.- Los repuestos y materiales utilizados en las reparaciones no están incluídas en el precio indicado y se cobrarán a los precios vigentes en el momento de suministrarse.

EQUIPOS OBJETO DEL SERVICIO:

1 (una)	Microfilmadora marca BELL & HOWELL mod. ABR 100...	N$ 1.568,=
1 (una)	Procesadora marca BELL & HOWELL mod. FILEMASTER....	" 1.456,=
1 (un)	Densitómetro marca BELL & HOWELL / SARGENT WELCH..	" 168.=
6 (seis)	Lectores marca BELL & HOWELL mod. ABR VIII........	" 533,=
	TOTAL	" 3.725,=

Montevideo, diciembre 29 de 1984

P/ SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

P/ MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

REPRESENTANTES DE:
BELL & HOWELL   ALOS   MICROBOX

europhoto

Europhoto S.A./Yí 1471/tels. 98 05 11-91 66 14-91 18 26/telex Infopla-Uy 6475/Montevideo-Uruguay

6 de febrero de 1985

Señores
SERVICIO DE INFORMACION
Y DEFENSA
Presente

De nuestra consideración:

A vuestra solicitud estamos entregando al Sr. Abelardo A. Márquez, C.I. 1.402.671, 20 rollos de película COPEX PAN AHU 16mm x 30mts.

Descontando los mismos, el saldo de vuestro stock depositado en nuestra cámara fría asciende a 131 rollos.

Sin otro particular, saludamos atentamente.

P. EUROPHOTO S.A.

Luis Oscar Brugnini
Director - Gte. General

LOB:gz

GEVAERT

Representantes Exclusivos de
AGFA-GEVAERT
® Son marcas registradas

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA

DEPARTAMENTO I

Montevideo, de marzo de 1985.-

RELACION DE CARPETAS MICROFILMADAS PARA ENTREGAR AL E.M.R.No.1.-

CARPETA: 200 a 399
" 401 a 489
" 491 a 849
" 850 a 911
" 912 a 1093

ENTREGO: Cbo.1º [signature]
A. MARQUEZ

RECIBIO: Sold. Sixto Rey
SIXTO REY

/1201 AL 1800 /

MAPA

SISTEMAS GRAFICOS S.A.

Avda. Uruguay 1139
Tels. 916106 - 911816 - 987261
Cables: MAPASA
Telex: Mapa UY 6684
Montevideo Uruguay

TRABAJO Nº 20961

D.G.I. No. 210819110019

NOMBRE Y DIRECCION	ORDEN CLIENTE	TELEFONO	FECHA
SID.			1.3.85
	PERSONA DE CONTACTO		
	Sr. Silva.		

EQUIPO | MODELO SF 820 | SERIE NO. 9540 08 84

CONTADOR NO. 209133 — Copia despareja y clara.

DETALLE	IMPORTE N$	
a. TIEMPO DEL VIAJE 35'		
b. TIEMPO DEL SERVICIO 1h. 30'		
c. DESCRIPCION DEL TRABAJO		
– Aj. exposición		
– Control de foco de la lámpara		
d. MATERIALES – Aj. luminosidad		

◇ INSTALACION ◇ GARANTIA ◇ S.A.T. ◇ S.A.T.I. ◇ SIN ABONO ◇ C.F.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL TECNICO	CONFORMIDAD DEL CLIENTE	CONTROL
[signature]	[signature]	

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

OF. N°007/D-I/85 (SV)

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — SERVICIO DE INFORMACIÓN DE LAS FF.AA. — JEFE DEPARTAMENTO I — República O. del Uruguay

Objeto Hacer entrega de material.-.....

A. k. Nº 922742
A.k. N° 92 27 42

Montevideo, 4 de Marzo de 1985.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MICROFILMACION DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

De acuerdo a lo pactado oportunamente entre los Departamentos de Microfilmación de ese Ministerio y del Servicio de Información de las Fuerzas Armadas, éste Servicio hace entrega a ese Ministerio la cantidad de 180 rollos de película de sales de plata marca Ilford 35 mm. en canje por 42 rollos de película vesicular marca Xidex 16 mm. y 20 rollos de película de sales de plata Agfa 16 mm., los que permanecerán en las Empresas Microcom y Europhoto respectivamente a disposición de este Servicio.

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del Departamento I del Servicio de Información de las Fuerzas Armadas

Tte.Cnel. Tabaré Acuña

CALAUDO

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL — CENTRO DE MICROFILMACION — R. DEL URUGUAY

Montevideo, 4 de marzo de 1985

En la fecha, se procede a la entrega de los 20 rollos de película de sales de plata 16 mm. marca Fuji HR II en lugar de la película Agfa 16 mm.

...///

J. C. Antúnez

///...

Montevideo, 5 de marzo de 1985

Se le entrega al M.D.N. la cantidad de 50 rollos de Sales de Plata de 35 mm. quedando pendiente de entrega la cantidad de 130 rollos.-

CONFORME :

César Antunez

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

OF. N°007/D-I/85
(SV)

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA. — JEFE DEPARTAMENTO I — República O. del Uruguay

Objeto Hacer entrega e.material.-.....

A.k. Nº 922742

A.k. Nº 92 27 42

Montevideo, 4 de Marzo de 1985.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MICROFILMACION DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

De acuerdo a lo pactado oportunamente entre los Departamentos de Microfilmación de ese Ministerio y del Servicio de Información de las Fuerzas Armadas, éste Servicio hace entrega a ese Ministerio la cantidad de 180 rollos de película de sales de plata marca Ilford 35 mm. en canje por 42 rollos de película vesicular marca Xidex 16 mm. y 20 rollos de película de sales de plata Agfa 16 mm., los que permanecerán en las Empresas Microcom y Europhoto respectivamente a disposición de este Servicio.

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del Departamento I del Servicio de Información de las Fuerzas Armadas

Tte.Cnel.

Tabaré Acuña

GALANJU

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL — CENTRO DE MICROFILMACION — R. O. DEL URUGUAY

Montevideo, 4 de marzo de 1985

En la fecha, se procede a la entrega de los 20 rollos de película de sales de plata 16 mm. marca Fuji HR II en lugar de la película Agfa 16 mm.

RECIBE Sto.1º Eng. C. Ostau

JUAN C. MARTINEZ

J. C. Antúnez

42 ROLLOS VESICULAR X 2784 = 116.928

20 ROLLOS AGFA X 756 = 15.120

N$. 1.32.048

<u>CANJE POR.</u>

180 ROLLOS 35 mm. a 750 x. 130.000 =

MICRO COM
LTDA.

SARANDI 669 - P. 1
TELEFS. 98 30 26 - 91 55 50
MONTEVIDEO

RUC. 211016690018

REMITO № 513

Montevideo, 4 de Marzo 19 85

Sr (es) Ministerio de Defensa Nacional

Domicilio S I F F A A.

16	Rollos Vesiculares XRPG 16 MM.

[firma]

700 x 3 - 54089 Imprimex 2/85 - R.U.C. 210713480017

VIA 1 - CLIENTE

MICROCOM
LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS

— EQUIPOS
— MATERIALES
— ASESORAMIENTOS
— SERVICIOS
— SISTEMAS DE SEGURIDAD

Bacacay 1325 - Piso 1
Montevideo Uruguay
Cables Teletipo Montevideo
Telex: ATPAC UY 22021 Teletipo UY 809
Teléfonos: 98 30 26 - 91 55 50

Montevideo, 4 de marzo, 1985

Sres
S I F F A A
Presente

Att: Sr. Jefe de Microfilmación

De nuestra mayor consideración:

Por la presente dejamos constancia que vuestro Servicio de Información tiene acreditado en nuestra empresa 42 (cuarenta y dos) rollos de película vesicular XRPG de 16mm.

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para saludar a Uds. muy atentamente.

MICROCOM LIMITADA

Ricardo Mª Escursell

RME/vsu

MARZO/985

F. [illegible]

OCDA

Aprox. 250.000 fichas
1200/1300 fichas por rollo
Aprox. 200 Rollos de pelicula.

PRECIOS

- 1 Rollo pelicula AGFA 16 mm —— N$ 1.060=

- 10 Lts. Revelador N$ 1152=
  10 " Fijador N$ 828=
  1980= } 30 ROLLOS —— N$ 66 c/u.

- Pelicula vesiculor XIDEX
  N$ 2800 (Rinde para 9 rollos) —— N$ 311 c/u.

- Control de calidad aprox. —— N$ 55 c/u.

N$ 1.492.=

Valores para [illegible] [illegible]

12/MAR/85

1) Costo película sales de plata 16 mm (AGFA) FEB/85 —— N$ 1.060= c/u

2) costo 10 Lts. Revelador N$ 1.152=
10 Lts. Fijador N$ 828= > 30 ROLLOS
N$ 1.980 —— N$ 66.= c/u

ROLLO DE SEGURIDAD ——> N$ 1.126=

3) Costo rollo película vesicular XIDEX FEB/85 N$ 2.800= (rinde para 9 rollos) 311 c/u
ROLLO DE CONSULTA ——> 1437

4) Control de calidad aprox 55 c/u.
1.492=

5) Cantidad de rollos microfilmados
30.000 FICHAS —— 36 Rollos x 1500= = 54.000=

6) Tiempo de microfilmación (1 ½ ROLLO POR DIA)

OCDA
Cte Portuzal
25/MAR/85

15/MAR/85

09/JUL/84 Compra M.D.N.

| 10.000 Jackets x 98 Rollos |

98 x N$ 1.060 (Precio actual) — N$ 103.880 — N$ 10.39 c/u.

10/AGO/84 Compra MICROGRAFICA

| 50.000 Jackets x 50 Rollos |

[illegible] x N$ 1.060 (Precio Actual) — N$ 53.000 — N$ 10.60 c/u.

| 30.000 Jackets | x 11 = = 330.000 =

PRECIOS DE JACKETS 16mm. POR UNIDAD

[illegible]) MICROGRAFICA — 12,80
KODAK — 14,50
AGFA — 18,50

15/MAR/85

STOCK JACKETS
130.000

STOCK ACTUAL

30000
MDN

Pelicula 16 mm. — 155 Rollos
Revelador — 30 Lts. + 40 (Ped. compra 11/85) — 70 Lts.
Fijador — 30 " + 40 " " " " — 70 Lts.
Vesicular 20 Rollos

STOCK 6 Rollos + 26 en Microcom — 32

32 Rollos vesicular rinde aprox. 300 Lotes Plata

Hacer pedido

~~300 Rollos pelicula x 1060 = 318.000~~
~~100 Lts. Revelador x~~
~~100 " Fijador x~~

~~N$ 330.000.=~~

225 ROLLOS 16 mm. X 1060 = 238.500
27 " vesicular x 2800 = 75.600
25 Lts. Revelador x [illegible]
25 " Fijador x [illegible]

europhoto

Europhoto S.A./Yí 1471/tels. 98 05 11 - 91 66 14 - 91 18 26/telex Infopla - Uy 6475/Montevideo - Uruguay

20 de marzo de 1985

Señores
SERVICIO DE INFORMACION
Y DEFENSA
Presente

De nuestra mayor consideración:

A vuestra solicitud estamos entregando al Sr. Martínez 51 rollos de la película Copex Pan AHU 16mm x 30mts. de vuestra propiedad.

Descontando esta entrega, el saldo de vuestro stock depositado en nuestra cámara fría asciende a 80 rollos.

Sin otro particular, les saludamos muy atentamente.

P. EUROPHOTO S.A.

Luis Oscar Brugnini
Director - Gte. General

LOB:gz

europhoto

Europhoto S.A./Yí 1471/tels. 98 05 11-91 66 14-91 18 26/telex Infopla-Uy 6475/Montevideo-Uruguay

8 de abril de 1985

Señores
SERVICIO DE INFORMACION
Y DEFENSA
Presente

De nuestra mayor consideración:

A vuestra solicitud, estamos entregando en el día de hoy 40 rollos de película para microfilmación Copex Pan AHU 16mm x 30mts. de vuestra propiedad.

Descontando esta entrega, el saldo de vuestro stock depositado en nuestra cámara fría asciende a 40 rollos.

Sin otro particular, les saludamos muy atentamente.

P. EUROPHOTO S.A.

Luis Oscar Brugnini
Director - Gte. General

LOB:gz

Recibí conforme____________________

Fecha____________________

Firma____________________

Representantes Exclusivos de
AGFA-GEVAERT
® Son marcas registradas

J.C.J.
S.I.FF.AA.
DPTO. I.
SECC.MICROFILMACION.
111700ABR985.
<u>MONTEVIDEO</u>

En la fecha se le entrega al Departamento III tres (3) Rollos correspondientes a las Carpetas de Reclusos Liberados del E.M.R. No.1.-

ROLLOS Nros. 465 - 545 - 546 -

RECIBI: Sdo.1ra. Fernando Lopez

ENTEREGO: Cbo.1ra. Efrain Silva.

Micrografica Uruguaya Ltd.

COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

FACTURA

Nº 438

Señor: S. I. FF. AA -

Fecha: 16, 4, 85

DEBE

RUC 211140340015

Domicilio:

Detalle	Importe
4 lámparas para lector motorizado DUKANE	2.040 -
Subtotal N$	2040 -
IVA N$	408. -
Total N$	2448. -

Imp. Firpo RUC 211376880014 - 8/84 301 al 500x3 - Orden 1558 AL DIA EN EL PAGO DEL IVA (Resol. 335/82) VIA 1 — CLIENTE

Micrografica Uruguaya Ltd.

COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, abril 29 de 1985

Sr. Jefe de Microfilm de S.I.FF.AA.
Sr. Martínez
Presente.-

De nuestra mayor consideración:

Ponemos en su conocimiento que, por cuenta y orden del Ministerio de Defensa, mantenemos a su disposición 75 lts. de Revelador y 75 lts. de Fijador.

Sin otro particular quedamos a la espera de sus órdenes de entrega.

Atentamente

p/ MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

Esteban Villalba

REPRESENTANTES DE

BELL & HOWELL   I.H.S.   ALOS   B.R.S.   MICROBOX

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — DPTO. I

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS — SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 6 de mayo de 1985

RELACION DE ALTAS Y BAJAS DE MATERIALES Y EQUIPOS DE LA SECCION MICROFILMACION POR CANJES Y VENTAS

I) ALTAS

21/OCT/83 (1) - Microfilmadora CANON 161G. Canje con Empresa MICROCOM Ltda.

6/JUN/84 (3) - 25 rollos película vesicular 16mm. Canje con Empresa MICROCOM Ltda.

11/JUL/84 (5) - 98 rollos película Sales de Plata AGFA 16 mm. Canje con el Ministerio de Defensa Nacional.

21/AGO/84 (6) - 51 rollos de película de Sales de Plata 16 mm. Canje con Empresa MICROGRAFICA URUGUAYA Ltda.

26/SET/84 (7) - 20 litros de Revelador y 20 litros de Fijador marca MICHUR. Canje con Empresa MICROGRAFICA URUGUAYA Ltda.

04/MAR/85 (8) - 42 rollos de película vesicular marca XIDEX 16 mm. y 20 rollos de película AGFA 16mm. Canje con el Ministerio de Defensa Nacional.

13/MAY/85 (9)-226 rollos película sales de plata AGFA 16mm.
27 rollos película vesicular XIDEX.
75 lts.revelador y 75 lts.fijador.Canje con el Ministerio de Defensa Nacional.-

20/~~MAY~~ JUNIO/85 (10) 11 lts. de revelador,11 lts. de fijador, 9 rollos de película de Sales de Plata de 16 mm Agfa, en canje con Micrografica.-

II) <u>BAJAS</u>

21/OCT/83 (1) - Microfilmadora CANON 300DDS. Canje con Empresa MICROCOM Ltda.

31/ENE/84 (2) - 5000 Jackets 35 mm. Venta a Empresa MICROGRAFICA URUGUAYA Ltda

06/JUN/84 (3) - 10.000 Jackets 16 mm. Canje a Empresa MICROCOM Ltda.

22/JUN/84 (4) - 47 rollos película vesicular 35 mm.

10.000 Jackets MOTION TECH combinados, 16 y 35 mm.

3.000 Jackets MOTION TECH 35 mm.

1 insertador de Jackets MOTION TECH de 35 mm.

Venta al Ministerio de Transporte y Obras Públicas.

11/JUL/84 (5) - 10.000 Jackets 16 mm. Canje al Ministerio de Defensa Nacional.

21/AGO/84 (6) - 5.000 Jackets de 16 mm. Canje a Empresa MICROGRAFICA URUGUAYA.

26/SET/84 (7) - 7 rollos de película de Sales de Plata 35 mm. Marca ILFORD.

Canje a Empresa MICROGRAFICA URUGUAYA Ltda.

04/MAR/85 (8) - 180 rollos de película de Sales de Plata. Marca ILFORD 35mm.

Canje al Ministerio de Defensa Nacional.

13/MAY/85 (9) -30000 Jackets 16mm. Canje con el Ministerio de Defensa Nacional.-

20/~~MAY~~ Junio/85 (10) 1.000 Jackets de 35 mm color blanco Canje con Micrografica.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I

Sección Microfilmación

Montevideo, 9 de Mayo de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA., entrega a la División de Ejército N°1 por intermedio del Capitán Juan M. Pagola , en caracter de préstamo un Lector Manual Bell & Howel ABR 8 N° 003282 en perfectas condiciones de funcionamiento, y una funda para el mismo.-

ENTREGA: Sgto.

Oscar Do Carmo

RECIBE: Capitán

Juan M. Pagola

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I

SECC.MICROFILMACION

Montevideo, 9 de mayo de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A., copia vesicular del rollo Nro. 570 conteniendo fichas de la mencionada Repartición, letra "A".-

Recibe: Tte 1 Gustavo Cardozo

20 Rollos película sales de plata 16 mm.
AGFA (COPEX PAN AHU) - (EUROPHOTO)
Aprox. N$ 20.000=

---

10 Lts. Revelador
10 Lts. Fijador
} MICROGRAFICA URUGUAYA
Aprox. N$ 1.980=

---

3 Rollos película del color 16 mm.
X'IDEX (MICROCOM)
Aprox. N$ 8.490=

---

1) Costo película sales de plata 16 mm.
(AGFA) Feb/85 ———————— N$ 1.060= c/u.

2) Costo 10 Lts. Revelador N$ 1.152= (20 rollos)
10 Lts. Fijador N$ 828=
N$ 1.980 ———— N$ 66.= c/u.

ROLLO DE SEGURIDAD ————→ N$ 1.126=

3) Costo rollo película vesicular KALVEX ———— 311 c/u
Feb/85 N$ 2.800= (sirve para 9 rollos)
ROLLO DE CONSULTA ————→ 1437

4) Control de calidad aprox ———— 55 c/u.

1.492=

5) Cantidad de rollos microfilmados
30.000 FICHAS ———— 36 Rollos x 1500= = 54.000=

6) Tiempo de microfilmación
(1 A 1/2 ROLLO POR DIA.)

(COA

MICRO COM
LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS
— EQUIPOS
— MATERIALES
— ASESORAMIENTOS
— SERVICIOS
— SISTEMAS DE SEGURIDAD

Bacacay 1325 - Piso 1
Montevideo - Uruguay
Telex: ATPAC UY 22021
Teléfonos: 98 30 26 - 98 64 56

Montevideo, 10 de mayo, 1985

Sres.
S I F F A A
Presente

De nuestra mayor consideración:

Por la presente dejamos constancia que vuestro Servicio de Información tiene acreditados en nuestra empresa 27 (veintisiete) rollos de película vesicular XRPG 16mm, - los que serán entregados en vuestras oficinas una vez que recibamos el embarque de los mismos.

Sin otro particular, quedamos a vuestras gratas órdenes y aprovechamos la oportunidad para saludar a Uds. muy atentamente.

MICROCOM LIMITADA

Eduardo Escursell

EE/vsu

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

OF.N°037/D-I/85

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA. — JEFE DEPARTAMENTO I — República O. del Uruguay

Objeto . Canje. de materiales.-

A. k. Nº 922739

Montevideo, 13 de mayo de 1985.-

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MICROFILMACION DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

De acuerdo a lo pactado oportunamente entre los Departamentos de Microfilmación del Ministerio de Defensa Nacional y el Servicio de Información de las Fuerzas Armadas, este Servicio, hace entrega a ese Ministerio de la cantidad de 30.000 jackets Motion Tech de 16 mm.; que fueron adquiridos con rubros de este Servicio en canje por 226 rollos de película Agfa Copex Pan AHU de 16 mm., 27 rollos de película vesicular Xidex de 16 mm., 75 litros de revelador y 75 litros de fijador Micrur, para los equipos de microfilmación de este Departamento.-

Saluda a usted atentamente

El Jefe del Departamento I del Servicio de Información de las Fuerzas Armadas

Tte.Cnel. [firma]

Tabaré Acuña

RECIBE CONFORME:

(BO 2da (MDN)) [firma]

NATALIO ANDORNO

europhoto

Europhoto S.A./Yi 1471/tels. 98 05 11 - 91 66 14 - 91 18 26/telex Infopla-Uy 6475/Montevideo Uruguay

13 de mayo de 1985

Señores
SERVICIO DE INFORMACION
Y DEFENSA
Presente

De nuestra mayor consideración:

Comunicamos a ustedes que mantenemos depositados en nuestra cámara fría la cantidad de 226 rollos de microfilmación tipo Copex Pan AHU 16mm x 30,5mts, mercadería adquirida por el Ministerio de Defensa Nacional.

Dicha mercadería se encuentra depositada por instrucciones precisas de dicho Ministerio, las que se encuentran a vuestra disposición para ser retiradas cuando así lo requieran.

Sin otro particular, les saludamos muy atentamente.

P. EUROPHOTO S.A.

Luis Oscar Brugnini
Director / Gte. General

LOB:gz

cc Ministerio de Defensa Nacional

Representantes Exclusivos de
AGFA-GEVAERT
® Son marcas registradas

europhoto

Europhoto S.A./Yí 1471/tels. 98 05 11 - 91 66 14 - 91 18 26/telex Infopla-Uy 6475/Montevideo-Uruguay

15 de mayo de 1985

Señores
SERVICIO DE INFORMACION
Y DEFENSA
Monte Caseros 3174
Presente

De nuestra mayor consideración:

Ponemos en vuestro conocimiento que se encuentran depositadas en nuestra cámara fria 20 Copex Pan AHU 16mm x 30,5mts.

Dichos rollos se encuentran a vuestra entera disposición y podrán ser retirados cuando ustedes lo requieran.

Sin otro particular, les saludamos muy atentamente.

P. EUROPHOTO S.A.

Waldemar J. Barreto
Jefe Administrativo

WJB:gz

GEVAERT

Representantes Exclusivos de
AGFA-GEVAERT
® Son marcas registradas

MICROCOM LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS
- EQUIPOS
- MATERIALES
- ASESORAMIENTOS
- SERVICIOS
- SISTEMAS DE SEGURIDAD

Bacacay 1325 - Piso 1
Montevideo - Uruguay
Telex: ATPAC UY 22021
Teléfonos: 98 30 26 - 98 64 56

Montevideo, 15 de mayo, 1985

Sres.
S I F F A A
Presente

De nuestra mayor consideración:

Por la presente dejamos constancia que vuestro Servicio de Información tiene acreditados en nuestra empresa 3 (tres) rollos de película vesicular XRPG 16mm, los que serán entregados en vuestras oficinas una vez que recibamos el embarque de los mismos.

Sin otro particular, quedamos a vuestras gratas órdenes y aprovechamos la oportunidad para saludar a Uds. muy atnetamente.

MICROCOM LIMITADA

Eduardo Escursell

EE/vsu

Micrografica Uruguaya Ltd.

COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 - MONTEVIDEO - URUGUAY

FACTURA COMPRO OCOA

Nº 461

Señor: S. I. FF. AA. -

Fecha: 15 / 5 / 85

DEBE

RUC 211140340015

Domicilio:

Detalle		Importe
10 lts. Revelador	99	990
10 lts. Fijador	74	740
	Subtotal N$	1730
	IVA N$	346
	Total N$	2.076.-

Imp. Firpo RUC 211370680014 - 8/84 301 al 500x3 - Orden 1558 AL DIA EN EL PAGO DEL IVA (Resol 335 071 VIA 1 — CLIENTE

DPTO. MF

CLIENTE Nº 203

La empresa deja constancia que está al día con el Impuesto al Valor Agregado a la fecha de emisión de esta factura. (Art. 1º, Resol. 335/82).

europhoto

CLIENTE

Europhoto S.A./Yí 1471/tels. 98 05 11-91 66 14-91 18 26/télex Infopla-Uy 6475/Montevideo-Uruguay

Fecha MAYO 15 / 85.

Sr. SERVICIO INFORMACION de las FFAA..

Domicilio Monte Caseros 3174

CIUDAD.

Remito Nº

VENTA A CREDITO

COMPRO OCOA

№ 28274

CANTIDAD	ARTICULO	CODIGO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
20	COPEX PAN AHU. 16mm x 30.5 m	G3NUC	806.-	16120.-
		IVA 20%		3224.-
				19344.-

N 19.344.-

R. U. C. 210824860012

5.000 - 25.001 al 30.000 x 3 vías - 12/83 - ORDEN Nº 4330
INGRAPA - R.U.C. 21-000266-0018

GEVAERT® Representantes Exclusivos de AGFA-GEVAERT ® Son marcas registradas

17/5/85

U$S (N$ 94=)

PAPEL

- Ancho 29 ctms. *U$S 200.00 + IVA
500 copias 029 x 021 ctms. N$ 22560

TONER

- Frasco 1000 cc. *U$S 29.00 + IVA
250 copias 029 x 021 ctms. N$ 3271

COSTO TOTAL POR CADA COPIA

- 029 x 021 ctms. N$ 58,20

* (PRECIOS A MARZO/83)

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I
SECC.MICROFILMACION

Montevideo, 10 de junio de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A., copia vesicular del Rollo Nro.584 conteniendo fichas de la mencionada Repartición, letra "B".-

Recibe: Tte1. Gustavo Cardoso
GUSTAVO CARDOSO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I
SECC.MICROFILMACION

Montevideo, 12 de junio de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A., copia vesicular del Rollo Nro. 585 conteniendo fichas de la mencionada Repartición, letra "C".-

Recibe: Tte1. Gustavo Cardozo
GUSTAVO CARDOZO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION
DE LAS
FUERZAS ARMADAS

Objeto ....

....

A. k. Nº 922715

En Montevideo a los veinte días del mes de junio de mil novecientos ochenta y cinco el Servicio de Información de las Fuerzas Armadas representado por el Sargento Primero Juan C. Martínez y la Empresa Micrográfica Uruguaya Ltda. representada por el Señor Esteban Villalba Jaurreche, C.I. N°539.891, convienende común acuerdo:

1.- El S.I.FF.AA. le entrega a la Empresa Micrográfica Uruguaya la cantidad de 1.000 Jackets 35 mm. en canje por 9 rollos de película de sales de plata AGFA 16mm., 11 litros de revelador y 11 litros de fijador.-

2.- Micrográfica Uruguaya entrega en el acto los 9 rollos de película, quedando los químicos en depósito a disposición de este Servicio.-

3.- El canje se efectuará sin costo alguno para ninguna de las partes.-

4.- Para constancia se firman dos ejemplares de igual tenor y valor.-

FIRMA: [signature]

ACLARACION DE FIRMA: Esteban Villalba

FIRMA: Sgto.1° [signature]

ACLARACION DE FIRMA: JUAN C. MARTINEZ

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DPTO. I

SECC.MICROFILMACION

Montevideo, 24 de junio de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A., copia vesicular del Rollo Nro. 587, conteniendo fichas de la mencionada Repartición, letra "D" y copia del Rollo Nro. 588 (letra "E" y "F").-

Recibe: Tte1 Gustavo Cardoso

GUSTAVO CARDOSO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DPTO.I

SECC.MICROFILMACION

Montevideo,03 de julio de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A., copia vesicular del rollo Nro. 594,conteniendo fichas de la mencionada Repartición.letras"G y H".

Recibe; Tte1 Gustavo Cardal

Gustavo CARDAL

En Montevideo a los ___ días del mes de __________ de Mil novecien tos ochenta y cinco, se procede a la destrucción de los siguientes documentos pertenecientes al Departamento I del Servicio de Información de las Fuerzas Armadas:

____

____

____

____

La mencionada documentación fue microfilmada en el rollo Nro. ____ y de acuerdo al resultado del Control de Calidad (residuos de hiposulfito de sodio y sales de plata) realizado por la empresa Programa: "Tecnología Administrativa", el mismo se ajusta a las disposiciones en vigencia.-

En la fecha inspeccionó el rollo original no comprobando alteraciones ópticas en la película: ______________________

Realizó el control de la documentación que se destruye __________

El Encargado de la Sección Microfilmación del Dpto. I/S.I.F.F.A.A.

Vº Bº

El Jefe de la Sección Técnica del Dpto. I/S.I.F.F.A.A.

Boletín del Ministerio de Defensa Nacional

AÑO LII
TOMO CLXXXV | Montevideo, 23 de noviembre de 1984 | Nº 8125

Para su conocimiento y demás efectos se hace saber lo siguiente:

DESIGNACION.
Como Representante del Estado para acto de escrituración que cita, Cnel. Luis E. González.
(2|L.1|9|83).

RESOLUCION Nº 62.880

Ministerio de Defensa Nacional. — Montevideo, 20 de noviembre de 1984. — Visto: que por Resolución del Poder Ejecutivo Nº 62.490 de fecha 2 de agosto de 1984 se designó representante del Estado para la firma de la documentación pertinente, relacionada con la enajenación del inmueble Padrón Nº 3243 sito en el Departamento de Montevideo, propiedad del Estado—Ministerio de Defensa Nacional, que será adquirido por el "Hollandsche Bank—Unie N.V." (Banco Holandés Unido S.A.), al señor Coronel don Paulino Golfarini. — Considerando: que en virtud de que el mencionado Oficial Superior se encuentra en el extranjero corresponde designar un nuevo Representante del Estado para el Acto de Escrituración de la referida enajenación. — Atento: al informe favorable de la Asesoría Notarial del Ministerio de Defensa Nacional. — **El Presidente de la República, Resuelve:** 1º — Desígnase Representante del Estado para la firma de la escritura de enajenación del inmueble Padrón Nº 3243, sito en el Departamento de Montevideo, propiedad del Estado—Ministerio de Defensa Nacional, que será adquirido por el "Hollandsche Bank—Unie N.V." (Banco Holandés Unido S.A.) al señor Coronel don Luis E. González. — 2º — Publíquese, comuníquese; cumplido, pase a la Asesoría Notarial del Ministerio de Defensa Nacional a sus efectos. — **Tte. Gral. GREGORIO C. ALVAREZ. — Dr. Justo M. Alonso Leguisamo.**

DESTINO.
Cnel. Yamandó Nogués y Tte. Cnel. Abayubá Sum en M.D.N.
(84104515).

RESOLUCION Nº 62.863

Ministerio de Defensa Nacional. — Montevideo, 20 de noviembre de 1984. — Visto: la propuesta formulada por el Comando General del Ejército. — Atento: a lo dispuesto en el numeral 1, inciso A) del Artículo 80 de la Ley Nº 14.157 (Orgánica de las Fuerzas Armadas) de 21 de febrero de 1974. — **El Presidente de la República, Resuelve:** 1º — Desígnanse a los señores Coronel don

DIRECCION GENERAL DE SECRETARIA.

Se ha recibido el siguiente asunto:

DESTRUCCION DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ARCHIVADOS.
Se faculta al M.D.N. para disponerla.
(S|C).

DECRETO Nº 512|984

Ministerio del Interior. — Ministerio de Defensa Nacional. — Ministerio de Relaciones Exteriores. — Ministerio de Economía y Finanzas. — Ministerio de Educación y Cultura. — Ministerio de Transporte y Obras Públicas. — Ministerio de Industria y Energía. — Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. — Ministerio de Salud Pública. — Ministerio de Agricultura y Pesca. — Ministerio de Justicia. — Montevideo, 15 de noviembre de 1984. — Visto: la necesidad de racionalizar el archivo de documentos microfilmados y sus originales en el Ministerio de Defensa Nacional. — Resultando: I) que el Artículo 688 de la Ley Nº 14.106 de 14 de mayo de 1973 y su Decreto reglamentario Nº 253|976 de fecha 6 de mayo de 1976, no han tenido efectiva aplicación hasta el presente. — II) que la División Sistemas del Ministerio de Defensa Nacional cuenta con una repartición especializada en microfilmación con equipos y materiales que cumplen con las exigencias de esa tarea. — Considerando: que existen en los archivos de la mencionada Secretaría de Estado gran volumen de expedientes y documentos ya microfilmados, cuya conservación es innecesaria. — II) que el mantenimiento de los mismos provoca dispendios de recursos humanos y materiales, por lo que resulta conveniente proceder a su destrucción. — Atento: a lo dispuesto por el Artículo 688 de la Ley Nº 14.106 de 14 de mayo de 1973 y por el Decreto Nº 253|976 de 6 de mayo de 1976. — **El Presidente de la República, actuando en Consejo de Ministros, Decreta:** Artículo 1º — Facúltase al Ministerio de Defensa Nacional para disponer la destrucción de los documentos y expedientes archivados que hayan sido objeto de microfilmación de conformidad con lo dispuesto por el Decreto Nº 253|976 de 6 de mayo de 1976 y cuyos originales no ofrezcan interés alguno desde el punto de vista

histórico, cultural, artístico o de otro orden. — Artículo 2º — Dicha destrucción deberá contar con el asesoramiento favorable del Archivo General de la Nación y de la Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación. Si la solicitud de asesoramiento no fuera evacuada dentro del plazo de 30 (treinta) días contados desde su recepción, se entenderá aprobada la destrucción de los documentos objeto de consulta. — Artículo 3º — El producido de la comercialización del papel sobrante se podrá destinar a cualquier inversión incluída en el Plan de Inversiones. Los fondos respectivos deberán ser acreditados en la cuenta Nº 211 "Cuentas Corrientes Oficiales" en la Sub-Cuenta correspondiente (Artículo 20 del Decreto Nº 81|983 de 11 de marzo de 1983. — Artículo 4º — No será de aplicación para la destrucción de los documentos a que se refiere este Decreto lo dispuesto en los Artículos 36 y 40 del Decreto Nº 253|976 de 6 de mayo de 1976 en cuanto al dictamen de la Comisión a que allí se alude. — Artículo 5º — El Ministerio de Defensa Nacional establecerá las Comisiones internas que estime pertinente a los fines de la aplicación del presente Decreto. — Artículo 6º — Comuníquese, publíquese, etc. — **Tte. Gral. GREGORIO C. ALVAREZ. — Gral. Julio César Rapela. — Justo M. Alonso Leguísamo. — Carlos A. Maeso. — Alejandro Végh Villegas. — Neder E. Costa Albertoni. — Francisco D. Tourreilles. — Filiberto Ginzo Gil. — Ramón M. Malvasio. — Luis A. Givogre. — Carlos Mattos Moglia. — Enrique V. Frigerio.**

Por el Ministro y por su orden: El Director General de Secretaría.

Coronel **HUGO E. MERMOT**

Decreto 536/972

COMISION DEL PATRIMONIO HISTORICO, ARTISTICO Y CULTURAL DE LA NACION

SE REGLAMENTA LA LEY 14.040, POR LA QUE SE CREO. (*)

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA.
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS.
MINISTERIO DE TRANSPORTE, COMUNICACIONES Y TURISMO.

Montevideo, 1º de agosto de 1972.

Visto: la ley 14.040, de 20 de octubre de 1971, por la que se crea la Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación, en la órbita del Ministerio de Educación y Cultura;

(*) Publicado en "Diario Oficial" el 7 de agosto de 1972.

(Cont. Decreto 536/972)

Resultando: que de acuerdo con el artículo 24 de la citada ley, corresponde reglamentar la misma, previo pronunciamiento de la Comisión mencionada;

Atento: que se ha cumplido con el extremo señalado por el ya citado artículo 24 debiéndose proceder según el mismo lo establece;

El Presidente de la República

DECRETA:

Artículo 1º Los delegados de las asociaciones civiles que deben integrar la Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1º de la ley 14.040, de 20 de octubre de 1971, serán designados, previo informe de la Comisión Especial Honoraria que ejerce el contralor de aquellas instituciones a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el decreto 1/967, de 4 de enero de 1967.

Art. 2º La Comisión elegirá de entre sus miembros un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario y un Tesorero. Podrá sesionar y adoptar resoluciones con un quórum de cinco miembros. La mesa formada por el Presidente y Secretario despachará los asuntos en trámite.
La Comisión propondrá al Ministerio de Educación y Cultura el Reglamento para su régimen interno.

Art. 3º Al iniciarse cada ejercicio la Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural comunicará al Ministerio de Educación y Cultura el programa de trabajo a realizar con la estimación de los costos respectivos, a los efectos de la autorización previa exigida por el artículo 4º de la ley.

Art. 4º Las propuestas para que un bien inmueble sea declarado monumento histórico deberán ser acompañadas de una memoria histórico-descriptiva del edificio, ilustrada con planos y fotografías.

Art. 5º La Comisión llevará sendos libros en los que deberán ser registrados los bienes muebles e inmuebles declarados monumentos históricos por el Poder Ejecutivo con la especificación de las referencias esenciales.
Asimismo procederá a levantar un mapa histórico, arqueológico y paleontológico del Uruguay a los efectos de la preservación y de los cometidos a que se refiere el artículo 14 de la ley.

(Cont. Decreto 536/972)

Art. 6º En las solicitudes de permisos promovidos por particulares e instituciones oficiales o privadas para realizar exploraciones y prospecciones en túmulos, vichaderos, paraderos y yacimientos arqueológicos y paleontológicos, deberá especificarse:

A) Nombre del peticionante, referencias personales, domicilio, estudios y títulos que acrediten su capacidad o nombre de la institución con mención expresa de la fecha en que fue otorgada la personería jurídica, si no es de carácter oficial.

B) Lugar en que se proyecta realizar la prospección.

C) Constancia de la autorización otorgada por el propietario del inmueble.

D) Programa de trabajo a realizar y mención de las personas que colaborarán en su ejecución.

Art. 7º Cuando la Comisión otorgue el permiso solicitado acordará con el peticionante la fecha en que deban realizarse los trabajos y designará un delegado para que los fiscalice.

Art. 8º Sin perjuicio de las indicaciones que en cada caso la Comisión estime conveniente especificar al otorgar un permiso, los trabajos a que se refieren los artículos 6º y 7º de este decreto, deberán realizarse con sujeción a las siguientes normas generales:

A) Será levantado un plano topográfico del lugar al 1/50.

B) Un cuadriculado (un metro cada uno) del predio en que se realizará la excavación.

C) El trabajo se realizará estatigráficamente, no debiendo abrirse trincheras.

D) Deberán tomarse frecuentes y periódicas fotografías y dibujos de las excavaciones.

E) Deberán conservarse "conos", como muestra de la estatigrafía encontrada, y todo otro vestigio aun cuando pareciera insignificante.

F) La tierra removida será pasada por el cernidor debiendo conservarse el 1 % de la misma.

G) Se llevará un diario de los trabajos que será firmado por quien los hubiera dirigido y por el delegado de la Comisión que será agregado al informe que debe presentarse a ésta con el inventario de las piezas que hubieran sido extraídas.

(Cont. Decreto 536/972)

Art. 9º Las piezas de carácter arqueológico o paleontológico extraídas por los trabajos realizados por particulares e instituciones privadas u oficiales, serán propiedad del Estado el que, por decisión del Poder Ejecutivo, les dará el destino que considere más adecuado.

Art. 10. Cuando la Comisión considere que no le es aplicable a un objeto, obra o colección, la prohibición a que se refiere el artículo 15 de la ley, deberá extender una constancia suscrita por el Presidente y Secretario de la misma, en la que se declare que la pieza, obra o colección que se menciona y describe puede salir del país. Podrá delegar la concesión de esas autorizaciones a la Comisión Nacional de Artes Plásticas, en lo que refiere a obras de arte.
Se llevará un Libro en el que serán registradas esas autorizaciones, las que en todo caso deberán ser comunicadas a las autoridades aduaneras.

Art. 11. Las casas aplicadas al comercio de antigüedades de obras de arte, remate público, subasta o almoneda deberán comunicar por escrito a la Comisión cuando adquieren o le son entregados para la venta, algún objeto, obra o colección comprendidos en lo preceptuado por el artículo 15. Dentro de las 48 horas la Comisión deberá expedirse para autorizar la venta o concertar la adquisición por el Estado.

Art. 12. Al autorizar la venta la Comisión expedirá una guía que habilite al comprador para gestionar de las autoridades aduaneras la salida del país de la pieza adquirida. A fin de facilitar la individualización de los objetos correspondientes a cada guía, autorización o recaudo, la Comisión deberá precisar todos los datos que hagan fácilmente identificable el objeto para el funcionamiento aduanero interviniente.

Art. 13. Las autoridades aduaneras, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 15 y concordantes de la ley 14.040, se atendrán en todos los casos a lo que surja del documento guía o autorización, que expedirá en forma individual para cada caso la Comisión de Conservación del Patrimonio Histórico Nacional u otra autoridad en quien se delegue dicho cometido.

Art. 14. Las autoridades aduaneras, en caso de ingreso al territorio nacional de objetos pertenecientes a funcionarios diplomáticos acreditados ante nuestro gobierno u organismos internacionales con sede en el país, que pudieran estar comprendidos en el artículo 15 y concordantes de la ley 14.040, lo comunicarán en forma inmediata a la Comi-

(Cont. Decreto 536/972)

sión de Conservación del Patrimonio Histórico Nacional o a quien ella indique a fin de que se documente el ingreso y se extiendan los recaudos pertinentes, a los efectos de su eventual posterior salida del país.

Art. 15. Para ser designado conservador de un monumento histórico se requiere residir en el departamento, ser ciudadano natural o legal de conducta honorable y reconocida competencia en la materia, acreditada por estudios realizados u obras publicadas.

Sus cometidos serán:

A) Preservar mediante todas las formas posibles la integridad y decoro del bien cultural cuya conservación se le confía.

B) Ilustrar a la opinión pública sobre el significado e importancia del mismo.

C) Colaborar con los organismos docentes y autoridades locales para facilitar las visitas y actos que se programen.

D) Informar periódicamente a la Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación.

Art. 16. La Comisión designará delegados permanentes en aquellas zonas del territorio nacional que considere convenientes. Para ser designado delegado permanente se requieren las condiciones exigidas por el artículo precedente.
Sus cometidos serán:

A) Informar a la Comisión sobre todos los aspectos relacionados con la conservación del patrimonio histórico, artístico y cultural de la Nación radicado en la zona en que deberá actuar.

B) Informar sobre el hallazgo de objetos que por su carácter integren ese patrimonio y sobre la venta de alguna pieza en poder de particulares que se proponga realizar su poseedor.

C) Colaborar con las autoridades locales y nacionales en preservar la riqueza histórica, arqueológica y paleontológica nacional y los accidentes naturales de la región.

Art. 17. La inversión de los fondos a que se refiere el artículo 3º de la ley será realizada mediante el régimen de planillas vigentes que deberán ser tramitadas a través de la oficina coordinadora del Programa 11.13 "Mantenimiento y Desarrollo de Museos, Archivos y preservación del Patrimonio Histórico - Artístico de la Nación".

(Cont. Decreto 536/972)

Art. 18. Las infracciones a la ley 14.040, de 20 de octubre de 1971, serán sancionadas por la Comisión con multas cuyo monto oscilará entre una vez y diez veces el valor de tasación del inmueble, del objeto, pieza o colección que haya sido declarada monumento histórico debiendo ser considerada agravante la reincidencia, sin perjuicio de las sanciones aduaneras que correspondan por las infracciones que pudieran cometerse.

Art. 19. Comuníquese, etc.

BORDABERRY.
JULIO MARIA SANGUINETTI.
JOSE A. MORA OTERO.
FRANCISCO A. FORTEZA.
JOSE MANUEL URRABURU.

LEY 14040

PATRIMONIO HISTORICO, ARTISTICO Y CULTURAL DE LA NACION

SE CREA UNA COMISION Y SE DETERMINA SU INTEGRACION Y COMETIDOS

PODER LEGISLATIVO

El Senado y la Cámara de Representantes de la República Oriental del Uruguay, reunidos en Asamblea General,

(*) Publicada en "Diario Oficial" el 27 de octubre de 1971.

(Cont. Ley Nº 14.040)

DECRETAN:

Artículo 1.o Créase la Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación la que funcionará bajo la dependencia del Poder Ejecutivo en la órbita del Ministerio de Educación y Cultura.

La Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación estará integrada en la siguiente forma: el Director del Museo Histórico Nacional; el Director del Archivo General de la Nación; el Director de la Biblioteca Nacional; el Director del Museo Nacional de Bellas Artes; un representante del Ministerio de Educación y Cultura; un delegado de la Facultad de Arquitectura; un delegado de la Intendencia Municipal de Montevideo; un delegado de las Intendencias del Interior; un delegado del Ministerio de Relaciones Exteriores; un delegado del Instituto Histórico y Geográfico; un delegado del Museo de Historia Natural; un delegado de la Sociedad de Amigos de la Arqueología; y un delegado del Instituto Nacional de Numismática.

Art. 2º Los cometidos de la Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación serán los siguientes:

1º Asesorar al Poder Ejecutivo en el señalamiento de los bienes a declararse monumentos históricos.

2º Velar por la conservación de los mismos, y su adecuada promoción en el país y en el exterior.

3º Proponer la adquisición de la documentación manuscrita e impresa relacionada con la historia del país que se halle en poder de particulares, las obras raras de la bibliografía uruguaya, las de carácter artístico, arqueológico e histórico que por su significación deban ser consideradas bienes culturales que integran el patrimonio nacional.

4º Proponer el plan para realizar y publicar el inventario del patrimonio histórico, artístico y cultural de la nación.

5º Cuando lo considere conveniente, la Comisión propondrá modificar el destino de los bienes culturales que integran el acervo de los organismos oficiales en ella representados.

Art. 3º Constitúyese un Fondo Especial mediante la apertura en la Cuenta Tesoro Nacional de una Sub-Cuenta denominada "Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación", cuyos recursos serán:

(Cont. Ley Nº 14.040)

1º El 4 o|o (cuatro por ciento) de la utilidad líquida que obtengan los Casinos que explote el Poder Ejecutivo, el que se calculará previo a toda otra distribución de beneficios.

2º La partida que le asigne el Presupuesto General de Gastos.

3º Las herencias, legados y donaciones que se efectúen a favor del Estado y que sean destinados a las finalidades de esta ley.

4º Los proventos que pudieran originarse en las actividades de la Comisión.

Art. 4º La disposición de los recursos del citado Fondo será realizada por la Comisión, previa autorización del Poder Ejecutivo.

Art. 5.o Podrán ser declarados monumentos históricos, a los efectos de esta ley, los bienes muebles o inmuebles vinculados a acontecimientos relevantes, a la evolución histórica nacional, a personajes notables de la vida del país o a lo que sea representativo de la cultura de una época nacional.

Art. 6.o Declárase patrimonio histórico, a los efectos de esta ley, la ruta seguida por el Precursor de la Nacionalidad Oriental, General José Artigas, en el éxodo del pueblo oriental hasta el campamento del Ayuí.

Esta ruta se denominará "Ruta del Exodo o de la Redota".

El Poder Ejecutivo dispondrá lo necesario para proceder a la delimitación, señalamiento con leyendas alusivas y aperturas de los tramos no definidos en el terreno, previo informe fundado en asesoramiento competente, de acuerdo con los alcances del artículo 5.o.

Art. 7.o La declaración de monumento histórico se hará por el Poder Ejecutivo a propuesta de la Comisión. En la resolución respectiva, deberá señalarse el régimen de servidumbre a aplicarse.

Art. 8.o Los bienes inmuebles que sean declarados monumentos históricos, quedan afectados por las servidumbres que en cada caso resulten impuestas por la calidad, características y finalidades del bien.

Estas servidumbres serán:

1.o La prohibición de realizar cualquier modificación arquitectónica que altere las líneas, el carácter o la finalidad del edificio.

(Cont. Ley Nº 14.040)

2.o La prohibición de destinar el monumento histórico a usos incompatibles con las finalidades de la presente ley.

3.o La obligación de proveer a la conservación del inmueble y de efectuar las reparaciones necesarias para ese fin.

La Comisión fiscalizará la realización de tales obras y podrá contribuir, cuando las circunstancias lo aconsejen, con hasta el 50 o|o (cincuenta por ciento) del valor de las mismas.

4.o La obligación de permitir las inspecciones que disponga la Comisión a los fines de la comprobación del estado de conservación del bien y del fiel cumplimiento de las obligaciones y prohibiciones consagradas por la presente ley.

Art. 9.o La Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación podrá convenir con el propietario, y el ocupante en su caso, un régimen de visitas públicas al inmueble declarado monumento histórico.

Art. 10. Los inmuebles propiedad del Estado declarados monumentos históricos y ocupados por reparticiones públicas, serán conservados mediante la utilización de los recursos propios de tales reparticiones y, subsidiariamente, con los recursos señalados en el artículo 3.o.

Art. 11. La Comisión comunicará a los Gobiernos Departamentales los bienes inmuebles que hayan sido o sean declarados monumentos históricos, sin perjuicio de lo establecido por la ley N.o 9.515, de 28 de octubre de 1935.

No se dará trámite a ninguna solicitud de permisos para obras o demoliciones referentes a dichos bienes, sin que conste la aprobación previa por parte de la Comisión.

Art. 12. La Comisión propondrá al Poder Ejecutivo la adquisición o expropiación de los monumentos históricos, toda vez que, a su juicio, existiere necesidad o conveniencia que lo justificare.

Declárase de utilidad pública la expropiación de los bienes designados monumentos históricos. Los propietarios de los inmuebles declarados monumentos históricos podrán solicitar, en cualquier momento, la expropiación de los mismos al Poder Ejecutivo, el que deberá acceder a lo solicitado, disponiendo para decretarla del plazo de ciento veinte

(Cont. Ley Nº 14.040)

días. Vencido ese plazo sin que el Poder Ejecutivo se pronuncie, se tendrá por decretada la expropiación de pleno derecho, siguiéndose los trámites de oficio.

Art. 13. Las restauraciones que se emprendan en los monumentos históricos, así como las obras de consolidación o mejoras, podrán ser realizadas por administración. En tal caso, para prescindir de la licitación pública, la Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación deberá obtener la previa autorización del Poder Ejecutivo, acompañando su solicitud con los precios unitarios vigentes en la zona y con un circunstanciado historial de las causas que motivan el pedido. Las obras serán proyectadas y dirigidas por el técnico o técnicos contratados por la Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación, y realizadas bajo la supervisión de éstos, sin perjuicio de que se pidan, cuando se juzgue del caso, los servicios de los organismos técnicos del Estado.

Art. 14. La Comisión tendrá a su cargo la preservación de los sitios arqueológicos como paraderos, túmulos, vichaderos y tumbas indígenas, así como los elementos petrográficos y pictográficos del mismo origen. Su autorización será requerida para toda exploración y prospección de dichos sitios; en caso de ser acordada, se extenderá con relación a un solo yacimiento y por un plazo determinado, debiendo ser ejecutada de acuerdo a directivas precisas y bajo la dirección de personal especializado designado por la Comisión.

Si en el curso de trabajos de movilización de terrenos se descubriera algún sitio de los referidos, dichos trabajos deberán ser suspendidos y notificada la Comisión, serán reanudados una vez tomadas las medidas de preservación necesarias.

Al mismo régimen previsto en el presente artículo estarán sometidos los yacimientos paleontológicos.

Art. 15. Queda prohibida la salida del país de los siguientes objetos:

A) Piezas raras o singulares de material arqueológico o paleontológico provenientes de sus primeros pobladores.
B) Muebles y objetos de usos decorativos que se distingan por su excepcional singularidad, antigüedad o rareza.
C) Obras plásticas de artistas nacionales o extranjeros cuya conservación en el país sea necesaria a juicio de la Comisión; para prohibir la extracción del territorio, se tendrán en cuenta el valor estético de la pieza, la

(Cont. Ley Nº 14.040)

abundancia o escasez de otras similares y toda otra circunstancia que la dote de singularidad en el conjunto de la obra del artista.
D) Manuscritos históricos y literarios, cualquiera sea la época a que pertenezcan o el personaje con el que se relacionen, e impresos de antigüedad no menor de ochenta años.
E) Piezas antiguas o raras de la numismática nacional.
F) Piezas antiguas o raras de la bibliografía nacional, así como conjuntos bibliográficos de valor excepcional.

Por mayoría absoluta de votos, la Comisión podrá autorizar la salida temporaria de las piezas a que se refiere este artículo; en tal caso, deberá establecerse la fecha de su reintegro al país, así como garantías a satisfacción de la Comisión respecto al fiel cumplimiento del plazo.

Art. 16. En el caso de remate público, subasta o almoneda de objetos comprendidos en lo preceptuado por el artículo anterior, la reglamentación de esta ley fijará el procedimiento a seguirse para que la Comisión tenga conocimiento previo de aquel acto. El Estado tendrá preferencia para la adquisición, igualando la oferta más alta.

Art. 17. Facúltase a la Comisión para designar, con carácter honorario, a ciudadanos con funciones de conservadores de monumentos históricos.

La reglamentación de esta ley fijará los cometidos y las atribuciones de que gozarán tales ciudadanos.

Art. 18. El incumplimiento de las obligaciones previstas por la presente ley, y establecidas en cada caso en virtud de las resoluciones o reglamentaciones que se dictaren, será sancionado por la Comisión con multas cuyo monto oscilará entre los mínimos y máximos que fije el Ministerio de Economía y Finanzas para sancionar contravenciones a leyes fiscales, según la gravedad de la infracción, la reincidencia y demás circunstancias que concurran.

Art. 19. La multa será aplicada por la Comisión y podrá ser impugnada mediante los recursos de revocación y jerárquico en subsidio. Este último se interpondrá para ante el Poder Ejecutivo. Ambos recursos tendrán efectos suspensivos.

Art. 20. La resolución que imponga las sanciones pertinentes constituirá título ejecutivo.

(Cont. Ley Nº 14.040)

Art. 21. Los bienes inmuebles declarados monumentos históricos y que sean de propiedad particular, quedarán exonerados de los adicionales de la Contribución Inmobiliaria, en tanto sus propietarios se ajusten a las obligaciones consagradas por la presente ley, y a lo establecido para el caso por la Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación.

Art. 22. La declaración de monumento histórico será inscripta en la Sección Reivindicaciones del Registro General de Inhibiciones a los solos fines informativos.

A esos efectos, el Ministerio de Educación y Cultura comunicará a dicho Registro la declaración efectuada, dentro del plazo de setenta y dos horas.

Art. 23. De los recursos que constituyen el Fondo Especial a que se refiere el artículo 3.o, se destinará una partida anual a la Biblioteca del Poder Legislativo, con el objeto de proceder a la impresión o reimpresión de trabajos históricos y mantenimiento del acervo de que dispone en todo lo vinculado con la gestión cumplida en la actividad parlamentaria.

Regirá lo mismo en las cantidades estrictamente necesarias para terminar la ornamentación del Palacio Legislativo de acuerdo con lo previsto en el proyecto de las obras, para darle la magnificencia acorde con su jerarquía edilicia.

Art. 24. El Poder Ejecutivo deberá reglamentar la presente ley dentro de los noventa días a partir de su fecha de promulgación, debiendo solicitar al respecto, previamente, la opinión de la Comisión del Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación.

Art. 25. Derógase el artículo 13 de la ley N.o 11.473, de 10 de agosto de 1950, y el inciso E) del artículo 3.o de las leyes N.os 13.314, de 17 de diciembre de 1964 y 13.453, de 2 de diciembre de 1965.

Art. 26. Comuníquese, etc.

Sala de Sesiones de la Cámara de Representantes, en Montevideo, a 14 de octubre de 1971.

JORGE L. VILA
Presidente
G. COLLAZO MORATORIO
Secretario

(Cont. Ley Nº 14.040)

Ministerio de Educación y Cultura
Ministerio de Relaciones Exteriores.
Ministerio de Economía y Finanzas.
Ministerio de Transporte, Comunicaciones y Turismo.

Montevideo, 20 de octubre de 1971.

Cúmplase, acúsese recibo, comuníquese, publíquese e insértese en el Registro Nacional de Leyes y Decretos.

PACHECO ARECO
PEDRO W. CERSOSIMO
JOSE A. MORA OTERO
CARLOS M. FLEITAS
CARLOS QUERALTO ORIBE

DECRETO No.253/976. Se reglamenta el empleo de la microfilmación y de la fotocopia en los organismos públicos.

MINISTERIO DEL INTERIOR
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA
MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS
MINISTERIO DE INDUSTRIA Y ENERGIA
MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA
MINISTERIO DE VIVIENDA Y PROMOCION SOCIAL

Montevideo, 6 de mayo de 1976.

VISTO: La necesidad de reglamentar el empleo de la microfilmación y de la fotocopia;

CONSIDERANDO: que el artículo 688 de la Ley 14.106 de 14 de mayo de 1973 autoriza el empleo de la copia fotográfica y microfilmada de los expedientes y demás documentos archivados en todas las dependencias del Estado y demás Organismos Públicos así como la destrucción de los documentos originales;

ATENTO: a lo establecido en el artículo 688 de la Ley 14.106 de 14 de mayo de 1973 y el artículo 92 del decreto 640 de 8 de agosto de 1973;

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, actuando en Consejo de Ministros,

D E C R E T A :

1) Del empleo de la Fotocopia y de la Copia Microfilmada.

Artículo 1o. Autorízase el empleo de la fotocopia y de la copia microfilmada de los expedientes y demás documentos archivados en todas las dependencias del Estado y demás Organismos Públicos. Dichas copias tendrán la misma validez que el documento original a todos los fines para los que éste fuese empleado, sustituyéndolo con idéntico valor legal, siempre que estuvieren debidamente autenticadas.

Artículo 2o. La copia microfilmada comprenderá las siguientes microformas: rollo, microficha y tarjeta de apertura. A los efectos legales, se considera microficha la producida por máquina específica para estos fines.

Artículo 3o. La fotocopia comprenderá tanto la tomada directamente del documento original como la ampliación de la microforma.

II_ De la autenticación

Artículo 4o. Los Directores de División o los funcionarios que ejerzan cargos de nivel equivalente o superior, o quienes los subroguen, autenticarán con sus firmas las actas referidas en los artículos siguientes, en oportunidad de la microfilmación de los documentos de sus dependencias, Asimismo y al solo efecto de responsabilidad interna deberá firmar el acta de autenticación, el funcionario encargado de la microfilmación.

Artículo 5o. El rollo de microfilme y la microficha para adquirir el valor legal a que se refiere el artículo 1o. de este reglamento, no deberán tener ningún tipo de alteración excepto las admitidas en el presente decreto.

Artículo 6o. El rollo de microfilme y la microficha deberán ser comenzados por un acta de apertura y terminados por un acta de cierre debidamente autenticados.

Artículo 7o. El acta de apertura del rollo de microfilme a que se refiere el artículo precedente deberá contener:

a) Número de rollo
b) Nombre del Estado, de la localidad, dependencia u Organismo donde se realiza la microfilmación.
c) Fecha de iniciación de la microfilmación.
d) Denominación de la documentación a contener.
e) Características, número o identificación del primer documento microfilmado.
f) Firmas autenticantes.

Artículo 8o. El acta de cierre del rollo de microfilme a que se refiere el artículo 6o. de este reglamento deberá contener:

a) Número de rollo
b) Nombre del Estado, de la localidad, dependencia u Organismo donde se realizó la microfilmación.
c) Fecha de terminación de la microfilmación.
d) Características, número o identificación del último documento microfilmado.
e) Observaciones constatadas durante la microfilmación.
f) Firmas autenticantes.

Artículo 9o. Cuando se emplee rollo de sistema doble al finalizarla primera pista o líneas de imágenes, el Encargado de la microfilmación so pena de nulidad deberá dejar constancia de ello bajo su firma, así como de la iniciación al comenzar la siguiente.

Artículo 10o. El acta de apertura de la microficha a que se refiere el artículo 6o. de este reglamento deberá contener:

a) Número de identificación de la microficha.
b) Nombre del Estado, de la localidad, dependencia u Organismo donde se realiza la microfilmación.
c) Fecha de iniciación de la microfilmación.
d) Denominación de la documentación a contener.
e) Características, número o identificación del primer documento microfilmado.
f) Firma autenticantes.

Artículo 11o. El acta de cierre de la microficha a que se refiere el artículo 6o. de este reglamento deberá contener:

a) Fecha de terminación de la microfilmación.
b) Formato de la microficha.
c) Número de exposiciones.
d) Características, número o identificación del primer documento microfilmado.
e) Observaciones constatadas durante la microfilmación.
f) Firmas autenticantes.

Artículo 12o. La tarjeta de apertura, para adquirir el valor legal a que se refiere el artículo 1o.de este reglamento no deberá tener ningún tipo de alteración excepto la admitida en el presente decreto.

Artículo 13o. La tarjeta de apertura deberá contener un acta debidamente autenticada dispuesta en el ángulo superior izquierdo de la toma.

Artículo 14o. El acta de la tarjeta de apertura referida en el artículo precedente deberá contener:

a) Fecha de microfilmación.
b) Formato de la película utilizada.
c) Firmas autenticantes.

Artículo 15o. Las microfichas resultantes de aquellos equipos que microfilman toda el área en una sola toma, para adquirir el valor legal a que se refiere el artículo 1o.de este reglamento, deberá contener un acta conforme a lo establecido en los artículos 12 y 13 del presente reglamento.

Artículo 16o. Cuando se microfilmen documentos y el microfilme deba presentarse fuera del Inciso a que pertenece el documento original, deberá estar autenticado además por los funcionarios que ejerzan la representación del Inciso.

Artículo 17o. Los Directores de División a los funcionarios que ejerzan cargos de nivel equivalente o superior a quienes los subrogen, autenticarán con sus sellos o firmas las fotocopias de los documentos de sus dependencias. Deberá asimismo dejar constancia de la fecha, lugar y repartición en que se realice la fotocopia. Cuando la fotocopia consiste en una ampliación del microfilme se requerirá además para su autenticación, la ubicación de la microforma que la generó.

Artículo 18o. Cuando la fotocopia debe presentarse fuera del Inciso a que pertenece el documento original, deberá estar autenticada además, por los funcionarios que ejerzan la representación del Inciso.

III) De la Constitución Material de la Película y la Fotocopia

Artículo 19o. La microfilmación de documentos de cualquier especie será realizada en película negativa de sales de halogenuros de plata, especialmente realizadas para microfilmación, con o sin perforación, con el mínimo de 180 líneas por milímetro cuadrado de definición, con soporte de acetato o poliester, en rollos, microfichas o tarjetas de apertura y pudiéndose reproducir las imágenes de los documentos sistemas simples, simultáneo o doble.

Artículo 20o. Se entiende por sistema simple el que produce una sola pista o línea de imágenes en la película; se entiende por sistema doble el que produce una doble pista o línea de imágenes en forma independiente sobre la película y, se entiende por sistema simultáneo aquél que produce una doble pista o líneas de imágenes en forma simultánea sobre la película.

Artículo 21o. Las fotocopias producidas por técnicas de copiado directo del documento original, deberán efectuarse sobre materiales que aseguren su integridad poniendo en evidencia las posibles alteraciones de la documentación reproducida. A esos efectos se emplearán papeles emulsionados y en caso de emplearse papel común, este deberá ajustarse a especificaciones de seguridad tales como fondo de color, reticulados o toda otra característica que proteja su contenido.

IV) Del Microfilmado

Artículo 22o. Al microfilmar documentos en rollos o microfichas se comenzará por el acta de apertura, se continuará con el primer documento inmediatamente posterior a ésta, se proseguirá con la documentación en el orden establecido y se finalizará con el acta de cierre inmediatamente después del último documento microfilmado.

Artículo 23o. Cuando se microfilman documentos cuyo tamaño obliga a efectuar tomas parciales, será obligatorio la repetición de una parte de la imagen anterior en cada imagen subsiguiente, de modo que se pueda identificar por superposición la continuidad entre las secciones adyacentes microfilmadas.

V) De las Anulaciones

Artículo 24o. Cada vez que sea necesario se podrán realizar anulaciones de toma del microfilme mediante un perforado pequeño, preferentemente en el centro de la película. Esto se realizará de tal manera que no afecte totalmente la imagen y permita leer sectores parciales para su comprobación. El citado perforado podrá ser un punto o más formando símbolos o códigos o siglas.

Artículo 25o. Las tomas que se efectúen por correcciones en las microformas deberán estar precedidas por actas de autenticación que especifiquen los motivos de dicha repetición.

VI) Del Procesamiento de Películas

Artículo 26o. Para el procesamiento de películas de microfilmación deberán utilizarse procedimientos que aseguren el Microfilme, su alto poder de definición, densidad y estabilidad química, a los efectos de su permanencia en los archivos.

VII) Del Control de Calidad

Artículo 27o. Se controlará el microfilme inmediatamente del procesamiento para comprobar irregularidades en el proceso de microfilmación que puedan afectar directa o indirectamente la integridad de la imagen microfilmada.

Artículo 28o. No podrá archivarse el microfilme si se comprueba alteraciones químicas u ópticas en la película.

Artículo 29o. Los controles del microfilme se registrarán en un libro que se llevará al efecto y estará bajo la responsabilidad del Encargado de la microfilmación.

VIII) Del Archivo

Artículo 30o. Los microfilmes negativos y positivos de los documentos serán conservados por igual plazo que el exigido por la ley para los documentos originales.

Artículo 31o. Cuando se establezcan sistemas que contengan "Archivo de consulta", deberán estar respaldados por un "archivo de Seguridad".

Artículo 32o. El "Archivo de Seguridad" a que se refiere el artículo precedente deberá estar en otro edificio que el "Archivo de Consulta" o bajo condiciones que lo preserven de todo riesgo de destrucción. Los locales empleados a tales efectos deberán rendir condiciones específicas para la conservación del microfilme.

Artículo 33o. Sólo se utilizará el "Archivo de Seguridad" cuando haya necesidad de duplicación para la reposición del microfilme en el "Archivo de Consulta".

Artículo 34o. El Poder Ejecutivo podrá disponer la creación de un "Archivo Central de Seguridad".

IX) De la Destrucción de los Documentos

Artículo 35o. Autorízase la destrucción de los documentos archivados, una vez microfilmados, teniéndose en cuenta las necesidades de cada Organismo y dependencias del Estado, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 14.040 de 20 de octubre de 1971 y del Decreto 536/972 de 1o. de agosto de 1972.

Los originales de valor histórico, cultural o de otro valor intrínseco, una vez microfilmados, serán enviados para su guarda o custodia a la repartición pública especializada en la materia.

Artículo 36o. La destrucción de documentos microfilmados se efectuará una vez que se compruebe que el microfilme haya cumplido con todo lo prescripto en el presente reglamento y de acuerdo a las normas impartidas por la Comisión a que se refiere el Art. 10 de este decreto. En tal caso se labrará un acta en un libro llevado especialmente a esos efectos, firmada por el responsable de la microfilmación y por el jerarca de la repartición a que pertenece el documento a destruir.

Artículo 37o. El acta referida en el artículo precedente deberá contener:

a) nombre, fecha e identificación de los documentos que se destruyan.
b) cantidad de documentos que se destruyen
c) ubicación en el microfilme de los documentos que se destruyen
d) lugar, repartición y fecha de la destrucción de los documentos

Artículo 38o. Cuando se proceda a la destrucción de documentos, una vez microfilmados se empleará a esos efectos máquinas específicas o algún otro procedimiento que impida la identificación de su contenido.

Artículo 39o. El papel que resulte de la destrucción de documentos realizada en la forma indicada precedentemente podrá ser vendido de acuerdo a las normas establecidas en el Proyecto de Ley de Contabilidad y Administración Financiera puesto en vigencia por el Decreto 104/68 de 6 de febrero de 1968 y disposiciones modificativas.

Artículo 40o. Créase una Comisión integrada con un representante de la Oficina Nacional del Servicio Civil, que la presidirá, del Archivo General de la Nación, de la Comisión de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Nación, del Poder Legislativo y del Poder Judicial, la que tendrá como cometido establecer las características de los documentos a conservar, debiendo expedirse dentro de los 180 días a partir de la fecha de promulgación de este Decreto.

Disposiciones Generales

Artículo 41o. Toda instalación de sistema de microfilmación así como la compra de equipos a esos efectos deberá contar con el asesoramiento previo y favorable de la Oficina Nacional del Servicio Civil.

Si pasados 30 días de recibida la solicitud de asesoramiento la Oficina Nacional del Servicio Civil no se ha expedido, se considerará que su informe es favorable.

Artículo 42o. La Oficina Nacional del Servicio Civil respecto a lo dispuesto en el artículo precedente, recabará asesoramiento de una Comisión especialmente creada a esos efectos, integrada con 3 (tres Miembros. 1 (uno) por la Oficina Nacional del Servicio Civil que ejercerá la presidencia y los 2 (dos) restantes elegidos entre los encargados de servicios de microfilmación de los diversos organismos públicos.

Artículo 43o. Lo estipulado en el presente reglamento se adecuará en el futuro a las variaciones que registran las normas de organismos internacionales tales como I.C.O. y A.S.A. en materia de microfilmación.

Artículo 44o. (Transitorio). La microfilmación realizada con anterioridad a la vigencia de este decreto se considerará con idéntico valor que los documentos originales; aunque no estén autenticados en la forma estipulada por esta norma, siempre que hayan sido realizadas con los aparatos adecuados y con los materiales especificados en este reglamento y conste la fecha de microfilmación.
En caso de impugnación los documentos así microfilmados servirán de principio de prueba por escrito.

Artículo 45o. Comuníquese, publíquese, etc. BORDABERRY. General Hugo Linares Brum. Juan Carlos Blanco. Alejandro Vegh Villegas. Walter Ravenna. Daniel Darracq. Eduardo Crispo Ayala. Adolfo Cardoso Guani José Etcheverry Stirling. Mario Arcos Pérez. Julio Eduardo Aznarez. Federico Soneira.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA. DEPARTAMENTO I.

SECC.MICROFILMACION.

Montevideo, 12 de Julio de 1985.-

En la fecha la Secci´on Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A, copia vesicular del Rollo Nro. 599, conteniendo fichas de la mencionada repartición. Letras "I" "J" "K" y "L".-

Recibe: Tte. Gustavo Cardozo

Entrega: Cbo.1ra.
Efraín Silva

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I

SECC.MICROFILMACION

Montevideo, 23 de Julio de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A., copia vesicular del Rollo Nro. 603, conteniendo fichas de la mencionada repartición.Letra "m".-

Recibe: Tte. Gustavo Cardoso

europhoto

29 de julio de 1985

Señores
SERVICIO DE INFORMACION
Y DEFENSA
Presente

De nuestra mayor consideración:

A vuestra solicitud, estamos entregando en el día de hoy 40 rollos de película para microfilmación COPEX PAN AHU 16mm x 30mts de vuestra propiedad.

Descontado esta entrega, el saldo de vuestro stock depositado en cámara fría asciende a 246 rollos.

Sin otro particular, les saludamos muy atentamente,

P. EUROPHOTO S.A.

Luis Oscar Brugnini
Director - Gte. General

LOB:amb

Recibí conforme_______________

Fecha_________________________

OLA1?OLA

EUROPHOTO S.A. - Yi 1471 - Tels. 980511 916614 911826

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA. DEPARTAMENTO I

SECC.MICROFILMACION

Montevideo, 31 de Julio de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmaci´on del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A., copia vesicular del Rollo No. 607, conteniendo fichas de la mencionada repartición , letras "N" y "O".-

Recibe: Tte 1 Gustavo Cardozo

Entrega:

S.I.FF.AA.

D P T O.I

MONTEVIDEO

011005AGO85

T.I. Nº 250/85

(N)

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO IV DEL S.I.FF.AA.

Llevo a su conocimiento que el próximo 31 de Agosto, se vence el contrato del sérvice correspondiente a la fotocopiadora de este Departamento, entendiéndose conveniente la renovación del mismo.-

Se adjunta fotocopia del contrato anterior.-

Saluda a usted atentamente.

El Jefe del Departamento I del S.I.FF.AA.

Tte.Cnel.

Tabaré Acuña.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF. AA.
MESA CENTRAL
Fecha de Entrada 01/8/85
Fecha de Salida
Pasa a l Habilitado
Nº de Identificación 456

agosto 1º de 1985

Pase a l Habilitado para su estudio y posterior informe.

El Jefe del Departamento IV(AA)

Tte.Cnel.

VAZQUEZ.-

MAPA SISTEMAS GRAFICOS S.A.

Av. Uruguay 1139 — Montevideo — Uruguay
Tel. 91 61 06 — Cables: MAPASA — Telex: MAPA UY 6684

SERVICIO DE ATENCION TECNICA (SAT)

C O N V E N I O

Nombre Cliente: SERVICIO DE INFORMACION

Domicilio: Monte Caseros 3174 Tel.: ....

Equipo: Fotocopiadora ... marca: SHARP ....

modelo: SF-820 ...

serie No.: 25400134 ...

Vigencia SAT: desde 1.[illegible].85 .... al 31.08.86 ....

Valor SAT : N$ 27.600,oo (nuevos pesos veintisiete mil seiscientos) más I.V.A. 20%.-

Por el presente, la persona que se individualiza en el encabezado, (en adelante llamada Cliente) solicita Servicio de Atención Técnica (SAT) por convenio, y MAPA SISTEMAS GRAFICOS S. A. (en adelante llamada MAPA), conviene en suministrarlo de acuerdo con los términos y condiciones que se establecen seguidamente:

1. Durante el período indicado en la vigencia del SAT, MAPA prestará su Servicio de Atención Técnica, dentro de los límites del Departamento de Montevideo.

2. El SAT incluye visitas de inspección, limpieza, lubricación, ajuste y reparación, sin repuestos, de acuerdo a las especificaciones ...., necesarios para un normal funcionamiento del equipo mencionado.

   El cambio de partes, las que serán facturadas en cada caso independientemente al valor del SAT, será realizado a criterio del personal técnico de MAPA. Las partes a colocar serán nuevas o equivalentes a nuevas. Todas las partes reemplazadas pasarán a ser propiedad de MAPA, por la entrega que de ellas haga el cliente.

3. El SAT no incluye repuestos, kits de partes para mantenimiento preventivo, materiales y elementos de consumo, ni aquellas tareas que sean propias del operador o propietario del equipo.

/.

/..

Tampoco cubre el servicio que fuere necesario realizar, a causa de accidentes, fuego, agua, agentes extraños en general, negligencia, tratamiento inadecuado de la máquina, fallas o fluctuaciones en el suministro de energía eléctrica, servicio prestado por personal ajeno a MAPA, o causas que no respondan al uso normal del equipo.

4. El SAT será prestado durante el horario normal de trabajo de MAPA. Si el SAT fuera provisto fuera de las horas normales de trabajo de MAPA, se facturarán la mano de obra así como el tiempo y gastos de viaje.

5. Si el equipo fuera usado regularmente por más de un turno de personal, el precio del SAT será aumentado en un 50% (cincuenta por ciento) por cada turno adicional que utilice el equipo en forma regular en esas condiciones.

6. El personal que opere el equipo, será aquél que haya sido convenientemente entrenado por MAPA para hacerlo.

7. Los precios semestrales por SAT serán pagaderos por anticipado en la fecha de la factura correspondiente.
A todos los importes, se agregarán los impuestos nacionales que correspondan.

8. Los precios semestrales establecidos en este Convenio, son los vigentes en la actualidad y están sujetos a cambio, siempre que 30 (treinta) días antes MAPA lo notifique al Cliente por escrito. En caso de un aumento de precios, el Cliente podrá prescindir del SAT desde la fecha en que debe entrar a regir el nuevo precio, mediante aviso escrito a MAPA con anterioridad a la fecha de cambio. Cualquiera de las partes podrá cancelar el Convenio mediante notificación escrita a la otra con 30 (treinta) días de anticipación.

9. MAPA no será responsable por la falta de prestación del SAT, cuando ello obedezca a causas fortuitas o de fuerza mayor, u otras causas ajenas al control de MAPA.

10. Este Convenio queda sujeto a la aceptación por parte de MAPA. El mismo comprende la totalidad de los derechos y obligaciones convenidos por las partes con relación a los servicios aquí especificados.

11. MAPA garantiza que proveerá SAT al equipo amparado por este Convenio en tanto dicho equipo se encuentre ubicado dentro de los límites del Departamento de Montevideo. En el caso de incumplimiento por parte de MAPA de esta garantía, la única obligación de MAPA, durante la vigencia del Convenio correspondiente a la unidad afectada, será de efectuar todos los ajustes y reparaciones conforme a lo establecido en el Convenio. No se aplicará a servicio ninguna otra garantía, expresa o implícita.

/..

/...

12. MAPA está excenta de toda responsabilidad frente a los problemas que pudieren surgir, tanto en la faz comercial como en la técnica, ocasionados por la adquisición y uso de productos que no sean originarios de su stock y por la utilización de services prestados por personas ajenas a su personal.

    Frente a la eventualidad de utilización, por parte del Cliente, de productos que no sean originarios de su stock y de services prestados por personas ajenas a su personal, MAPA se reserva el derecho de no atender el equipo abonado y de cancelar este Convenio a cualquier altura de su vigencia, sin necesidad de más trámite.

13. Este Convenio no podrá ser cedido sin el consentimiento escrito de MAPA.

14. Las partes convienen que caerán en mora por el solo vencimiento de los plazos establecidos para el cumplimiento de las obligaciones que asumen, así como por la acción u omisión en contrario de lo convenido, sin necesidad de intimación de mora, interpelación de daños y perjuicios o cualquiera de los otros procedimientos previstos en el Artículo 1336 del Código Civil.

Este Convenio es extendido en un solo ejemplar que queda en poder de MAPA.

Y para constancia firman en Montevideo, a los ...trece...................... días del mes de ..agosto......... del año .mil novecientos ochenta y cinco..............

por MAPA SISTEMAS GRAFICOS S. A. — por SERVICIO DE INFORMACION

.... Firma autorizada — .... Firma autorizada

EL HABILITADO DEL SERVICIO MAYOR

..Miguel Romero, Gerente.... — ....RODOLFO URDANETA........

Nombre y cargo — Nombre y cargo

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I

SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 2 de Agosto de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A., copia vesicular del Rollo No. 608, conteniendo fichas de la mencionada repartición, letras "P" y "Q".-

RECIBE: Tte.1 [signature] GUSTAVO CARDOSO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I

SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 9 de agosto de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A. copia vesicular del Rollo Nº 612, conteniendo fichas de la mencionada repartición, letra "R".-

RECIBE: Tte1. [illegible]

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I

SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 19 de Agosto de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A. copia vesicular del Rollo No. 613, conteniendo fichas de la mencionada repartición, letra "S".-

RECIBE: Tte1 Gustavo Cardoso

GUSTAVO CARDOSO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA

DEPARTAMENTO I
SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 21 de agosto de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A. copia vesicular del Rollo No. 614, conteniendeo fichas de la mencionada repartición, letra "T".-

RECIBE: [firma] GUSTAVO CARDOZO

J.C.J.
S.I.FF.AA.
DPTO.IV(AA)
SECRETARIA
MONTEVIDEO
220950AGO./985

T. Interno
N°100/IV/85
m.d.c.b.c.

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO I:

Referente su trámite interno --- N° 262/985, comunico a usted el Kit para la fotocopiadora ya fue adquirido. El mismo quedó para - ser retirado en el momento en que se necesite con el certificado de compra correspondiente que se - encuentra en la Sección Adquisiciones de este Departamento.

FTC-I

Saluda a usted atentamente
El Jefe del Departamento IV(AA)
Tte.Cnel.

Fermín R. Vazquez.-

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE — JEFE DEPARTAMENTO IV — República O. del Uruguay

Montevideo, 23 de Agosto de 1985.-(SV

Pase al Señor Jefe de la Sección Microfilmación para su conocimiento y notificación. Cumplido vuelva.-
El Jefe del Departamento I del S.I.FF.AA.
Tte.Cnel.

Acuña

Dpto. I 22/8/85

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

Montevideo, 26 de agosto de 1985.-

Recibí del Servicio de Información de las FF.AA. original y copia de las listas de las Elecciónes de 1984, de 14 Departamentos, para el Tte. Hernández de División Ejército Nº 1.-

Recibe: [illegible signature]

Hora: 18.20.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I

SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 28 de Agosto de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A. copia vesicular del Rollo Nro. 615, conteniendo fichas de la mencionada repartición, letras "U" - "V" - "W" - "X" - "Y" - "Z" .-

RECIBE: Tbl Gustavo Cardozo

GUSTAVO CARDOZO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I
(PP)

Montevideo, 13 de setiembre de 1985.-

En la fecha, la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA, entrega al O.C.O.A. copia vesicular del Rollo No. 619 conteniendo documentación y antecedentes de integrantes del "M.L.N.(T)" .-

Recibe: Tte1 Gustavo Cardozo
Gustavo CARDOZO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

DEPARTAMENTO I
SEC. MICROFILMACION

Montevideo, 16 de setiembre de 1985.-

En la fecha, la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA., entrega al O.C.O.A. copia vesicular del rollo Nº 624 conteniendo antecedentes de integrantes del P.V.P. (Form. Nº 1 al 857).-

RECIBE: Tte.Cnel. Gustavo Cardozo
Gerardo Cardozo

MICROGRAFICA — 18/SET/85

Dolar 112=

— Toner — U$S 23.60 — N$ 2.643=

— Papel — U$S 128 (8½" x 150 mts.) (ANCHO 21 cms) — N$ 14.336=

(ANCHO) - 21 cms ← ; (ANCHO) - 27.5 ← U$S 131 (11" x 150 mts.) (ANCHO 27.5) — N$ 14672=

— 2 Lts. Toner rinde aproximadamente para casi 2 Rollos de papel

— Toner (perecedero a los 2 o 3 años)
Papel (sin vencimiento)

ROLLO PAPEL — 150 mts.

Ancho 21 cms	— 714	— c/copia	— N$ 25=
" 22 "	— 681	— " "	— N$ 26=
" 43 "	— 348	— " "	— N$ 49=

Papel N$ 14672
Toner N$ 2643
17.315

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

DEPARTAMENTO I

SECC. MICROFILMACION

Montevideo, 25 de setiembre de 1985.-

En la fecha, la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega a la Ayudantía del 2° Cte. de la D.E.I., copia vesicular del rollo 626 conteniendo antecedentes de integrantes del P.C.R. (Form. N°1 al 535).-

RECIBE: Sdo 1a. .... José Acosta.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

DEPARTAMENTO I
SEC. MICROFILMACION

Montevideo, 25 de setiembre de 1985.-

En la fecha, la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega a la Ayudantía del 2° Cte. de la D.E.I, copia vesicular del rollo 627 conteniendo antecedentes de integrantes del G.A.U. (Form. N° 1 al 335).-

RECIBE: 26/9 ....
José Acosta.

10

SISTEMAS GRAFICOS S.A.

Avda. Uruguay 1139
Tels 916106 917816 987261
Cables MAPASA
Telex Mapa UY 6684
Montevideo Uruguay

TRABAJO Nº 26361

No. 210819110019

NOMBRE Y DIRECCION	ORDEN CLIENTE	TELEFONO	FECHA
S.I.U.			26.9.85
	PERSONA DE CONTACTO		

EQUIPO	MODELO SF 820	SERIE NO.

CONTADOR NO. 286672 Mantenimiento

DETALLE	IMPORTE N$
a. TIEMPO DEL VIAJE	
b. TIEMPO DEL SERVICIO	
c. DESCRIPCION DEL TRABAJO	
d. MATERIALES	

◇ INSTALACION ◇ GARANTIA ◇ S.A.T. ◇ S.A.T.I. ◇ SIN ABONO ◇ C.F.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL TECNICO	CONFORMIDAD DEL CLIENTE	CONTROL

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I

SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 27 de setiembre de 1985.-

En la fecha, la sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega a la Ayudantía del 2do. Cte.de la D.E.I., copia vesicular del rollo No.628 conteniendo antecedentes de integrantes del F.R.T. (Form. Nro.1 al 205).-

RECIBE: Tte! ....

GUAYADO CARDOSO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE DEPARTAMENTO I

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

SECCION MICROFILMACION

Montevideo, 9 de octubre de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega al O.C.O.A., copia vesicular del rollo Nº 608, conteniendo fichas de la mencinada repartición, letra "P" y "Q".-

RECIBE: Tte1 [firma] Gustavo Cardozo

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

DEPARTAMENTO I

SEC. MICROFILMACION

Montevideo, 18 de octubre de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega a la Ayudantía del 2do. Cte. de la D.E.I, copias vesiculares de los rollos Nos. 630 y 631 conteniendo antecedentes del Partido Comunista (Formulario No. 1 al 2783), Indice alfabético, Indice por alias y Sábanas.-

RECIBE: Tel Gustavo Cardoso

GUSTAVO CARDOSO

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

DEPARTAMENTO I

SEC. MICROFILMACION

Montevideo, 21 de octubre de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega a la Ayudantía del 2do. Cte. de la D.E.I, copia vesicular del rollo 632 conteniendo antecedentes de integrantes de la U.J.C. (Formulario Nº 1 al 982).-

RECIBE: Tte) ....

Gustavo Cardozo

microcom ltda.

SARANDI 669 - P. 1

TELEFS. 98 30 26 - 91 55 50 - 98 64 56 - 91 54 45 - 90 00 80

MONTEVIDEO

R. U. C. 211 016 690 018

REMITO

№ 0813

Montevideo, 4 de noviembre de 1985

Sr.(es) S.I.FF.AA.

Domicilio Monte Caseros y L.A. Herrera.

56	Rollos de película vesicular de 16 mm. x 1.000 pies. (saldo de entrega con esa Institución)

701-1.000. x 3 - 9/85 - O. 10.148 Cía. Nal. de Rollos RUC 210288150015 IVA al día (Art. 19, Res. 335/82). CLIENTE

europhoto

21 de noviembre de 1985

Señores
SERVICIO DE INFORMACION
Y DEFENSA
Presente

De nuestra mayor consideración:

A vuestra solicitud, estamos entregando en el día de hoy 46 rollos de película para microfilmación COPEX PAN AHU 16mm x 30mts. de vuestra propiedad.

Descontado esta entrega, el saldo de vuestro stock depositado en cámara fría asciende a 200 rollos.

Sin otro particular, les saludamos muy atentamente,

P. EUROPHOTO S.A.

Waldemar J. Barreto
Jefe Administrativo

WJB:rfr

Recibí conforme_______________

Fecha_________________________

EUROPHOTO S.A. - Yi 1471 - Tels: 980511 916614 911826

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION
DE LAS
FUERZAS ARMADAS

Montevideo, 21 de noviembre de 1985

SRES. EUROPHOTO S.A.

Presente

Por la presente se autoriza al Sr. Carlos García Vitabar a retirar 46 rollos de película de sales de plata COPEX PAN AHU 16 mm., propiedad de este Servicio que se encuentran depositados en esa Empresa.-

Saluda a usted atentamente.

El Encargado de la Sección Microfilmación

Sgto.1o.
Juan C. Martínez

S.I.FF.AA.

D P T O.I

MONTEVIDEO

031015DIC85

T.I. N°441/85

(N)

SEÑOR JEFE DEL DEPARTAMENTO IV DEL S.I.FF.AA.

Llevo a su conocimiento que el próximo 31 de Diciembre, vence el contrato del sérvice correspondiente a una Microfilmadora, una Procesadora, un Densitómetro y 6 Lectores marca BELL & HOWELL de este Departamento, entendiéndose conveniente la renovación de los mismos.-

Se adjunta fotocopia del contrato anterior.-

Saluda a usted átentamente.

El Jefe del Departamento I del S.I.FF.AA.

Tte.Cnel.

Tabaré Acuña.

Micrografica Uruguaya Ltd.

COLONIA 1171 Esc. 4 - Tel. 98 69 52 MONTEVIDEO URUGUAY

Montevideo, diciembre 18 de 1985

CONTRATO DE SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO.-

EMPRESA QUE PRESTA EL SERVICIO: MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.
CONTRATANTE DEL SERVICIO: SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS.
PERIODO DE PRESTACION DE SERVICIOS: 1 de enero de 1986 al 31 de diciembre de 1986.

PRECIO MENSUAL DEL SERVICIO: N$ 9.700.oo (son nuevos pesos nueve mil setecientos)

EL PRECIO NO INCLUYE I.V.A.-

Este precio será incrementado en el porcentaje de aumento que cada vez se determine de aumento para el salario Mínimo Nacional del Grupo I.-

CONDICIONES GENERALES.-

1.-) El servicio comprende visita mensual de inspección a los equipos para prevención de desperfectos.

2.-) Atención de llamadas dentro de las 48 horas hábiles de recibidas para atender desperfectos.

3.-) El servicio se brinda de lunes a viernes, excepto feriados, en el horario de 9 horas a 19 horas.

4.-) Los repuestos y materiales usados en las reparaciones no están incluídos en el precio indicado y se cobrarían a precio vigente en el momento de suministrarse.

EQUIPOS OBJETO DEL SERVICIO.-

1 (una) microfilmadora Marca BELL Y HOWELL, Modelo ABR-100.

1 (una) procesadora Marca BELL Y HOWELL, Modelo FILMASTER II.

Micrografica Uruguaya Ltd.
COLONIA 1171 Esc. 4 · Tel. 98 69 52 · MONTEVIDEO URUGUAY

1 (un) densitometro, Sargent Welch.

6 (seis) lectores de microfichas, Marca BELL & HOWELL, Modelo APR-VIII ir.

2 (dos) lectores Dukane motorizados.

EL HABILITADO DEL S.I.FF.AA.
MAYOR
...........RODOLFO URRUTIA......
p/Servicio de Información de
las Fuerzas Armadas

FI

....
p/MICROGRAFICA URUGUAYA LTD.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I
MICROFILMACION

Montevideo, 19 de diciembre de 1985

En la fecha la Sección Microfilmación del S.I.FF.AA. entrega a la Ayudantía del 2° Cte. de la D.E.I., copia vesicular del rollo 655, conteniendo carpetas de reclusas liberadas del E.M.R. N°2, desde ABERO NOVO, Stella Marys a CASTILLO de BOTINI, Edit Filomena.-

RECIBE: Tte 1° HERNANDEZ

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FF.AA.

DEPARTAMENTO I
SECC. MICROFILMACION

Montevideo, 30 de diciembre de 1985.-

En la fecha la Sección Microfilmación entrega a la Ayudantía del 2º Cte. de la D.E.I., copia vesicular de los rollos 656 al 660, conteniendo carpetas con información sobre reclusas liberadas del E.M.R.Nro. 2.-

Recibe: Tte 1º .... Hernández

B

COTIZACIONES DE EQUIPOS

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I

(CE. PRO. DA.)

= RELACION DE FIRMAS Y PERSONAS CONSULTADAS
CON RESPECTO A MICROFILMACION =

= INSTITUTO DE TECNICAS DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL =

-Avda. 18 de Julio No.1077, Esc. 102.-

Persona que se trata: Sr.ANTUNEZ, Julio César.-

Teléfono: 79-12-85

= KODAK URUGUAYA LTDA. =

- Yí No.1532.-

Persona que se trata; Sr. GIACCOBASSO, Everton A. (Jefe de Ventas).-

Teléfonos: 98.17.36 - 90.66.79.-

= MICROFILM URUGUAYA S.A. = "BELL & HOWELL" =

- Juncal No.1305, P.B., Locales 005/006.-

Persona que se trata: Sr. LOPEZ, César Wilson.-

Teléfono: 91.05.91

= FOTOZINC S.A. = "FUJIFILM" =

- Treinta y Tres No.1263/65.-

Persona que se trata: MOREIRA, Eduardo (Mic) = PEDEMONTE (Gerente).-

Teléfonos: 95.20.50 - 95.27.64

= IDEFOTO LTDA. = "CANON" =

- Bacacay No.1325, Piso 1o.-

Persona que se trata: Sr. ESCURSELL, Ricardo.-

Teléfonos: 98.56.15 - 91.10.25 - 98.76.48 - 91.91.02

= **TECNIFILM** =

- Avda. 18 de Julio 1202, esq. Cuareim.-

  Persona que se trata: Sr. SZNAIER D.

  Teléfonos: 98.26.39 - 91.55.16

= **COATES S.A. H.O.** =

- Sarandí No.469.-

  Persona que se trata:

  Teléfonos: 91.04.90 - 91.67.55.-

= **REMINGTON RAND** =

- Avda. Agraciada No.1519/21

Persona a tratar: Sr. D'URSI Eduardo (Gerente de Ventas).-

Teléfonos: 91.09.62 - 98.02.21

CARBEICR

="**HORACIO LANATA SANGUINETTI**" - Máquinas de Oficina - Relojes de Control.-

- Piedras No.459
- Persona que se trata: PEREIRA CABRERA, Walter.-
- Teléfonos: 98.52.32. (Taller) - 98.78.61

= "**FACIMAQ S.R.L.**"

- Pablo de María No.1449
- Persona que se trata:
- Teléfonos: 4.25.41. - 4.24.88

= **SANTANA** =

- Colonia No.1491

Persona que se trata:

Teléfono: 40.21.26

= **CARLOS PATRON** = (Empresa que transporta los KARD-VEYER 300).-

- Lima No.1737

Persona que se trata:

Teléfonos: 2.51.47 - 20.62.32 (URUGUAY)

- L. Alem 428 Capital.

Persona que se trata:

Teléfonos: 00541323580 - 00541323710 (ARGENTINA).-

22

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 29 de abril de 1980.-

ADQUISICION DE EQUIPO DE MICROFILMACION

INTEGRACION:

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
"FOTOZINC S.A."	- FUJI FILM - MICROFILM CAMERA S2 PLANETARIA.-	U$S ~~[illegible]~~ 6.950.-
"IDEFOTO LTD."	- CANNON - MICROFILMADORA ROTATIVA MODELO 300 DDS.- CARACTERISTICAS: -Con boca de alimentacion para documentos de hasta 30cm. de ancho en las cámaras 24x -Con cámaras intercambiables de fácil inserción de 24x (sistema simplex).- -Con sistema de codificación; por odómetro.- -Con sistema automático de arrastre de película para la primera exposición y después de la última imagen microfilmadora.- -Con indicador de película (consumo) y contador de exposiciones.- -Con velocidad de microfilmado de 52 mts. de documentos contínuos por minuto.- -Con sistema de alarma optica y sonora cuando se producen irregularidades en la microfilmación.- - Está máquina ha sido diseñada con el fin de obtener una excelente imagen fotográfica por lo siguiente: a) Por la excelente optica CANNON que posee dicha máquina.- b) Por su preciso sitema de foco que permite el ájuste para los distintos espesores de película.- c) Por su control de exposición que permite el ajuste automático ante variaciones de la energía eléctric .- d) Por ser compacta de pie con ruedas cuyo diseño evita las vibraciones frente a aquellos equipos que se colocan sobre una mes .-	U$S 7.750.00.-

004

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO:
	- Para corriente eléctrica de 220v/50-60 ciclos.- Estas unidades son cotizadas con ___ bandeja de recepción, alimentador manual y cámara de 24X.-	
"MICROFILM URUGUAYA S.A."	PROCESADORA "BELL & HOWELL" MODELO "FILEMASTER II" CARACTERISTICAS: - Con capacidad para procesar, simultaneamente tres películas de 16 ó dos de 35 ó una de 105mm ó combinaciones de 16 y 35 mm, según el cargador usado.- - Velocidad variable, de 0,3 a 2,4 mts /min.- - Cuatro tanques con capacidad de 3,8 lts. cada uno.- - Temperatura variable de 35°C a 43°C. - Procesa película común o con respaldo "DYE BACK" si se le agrega el accesorio correspondiente.- - Con sistema único para procesar película desde 12,7 cms de largo.- - Conexión eléctrica 220v/50c .- - Manguera y válvula termostática incluídas.-	
	El equipo detallado sin cargador	U$S 7.983,00
	ACCESORIOS:	
	- CE 16/35 para un rollo de 16 ó 35mm	U$S 131,00
	- CE 235 para dos rollos de 35 mm	U$S 446,00
	- CE 316 para tres rollos de 16 mm	U$S 446,00
	- CE 100 para un rollo de 105 mm o varios de 16 y 35mm	U$S 247,00
	RELLENADOR para dos tanques (código R52)	U$S 939,00
	FILTRO para agua doméstica (código 71-2)	U$S 201,00
	- Elemento para filtro (código 38-1)	U$S 12,00
	INSPECTOR con luz para revisar película procesada	U$S 363,00
	MESA-GABINETE (código PC-321)	U$S 960,00
	MANOMETROS	U$S

11.728

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO:
	MICROFILMADORA "BELL & HOWELL" MODELO " ABR 100 B "	24
	CARACTERISTICAS:	
	- Planetaria-rotativa.-	
	- Reducción 24: 1 .-	
	- Con sistema de cassette intercambiable para película de 16mm en cartucho.-	
	- Alimentación de documentos encuadernados o sueltos, manual o automática.-	
	- Area fotográfica de hasta 21,6 x 30,5 cms.-	
	- Sensor automático (Selectrón) para variar iluminación según escritura y fondo de cada documento.-	
	- Exclusivo sistema codificador de película por doble blip lo que permite codificación de documentos por grupos y subgrupos y documentos microfilmados de - ambos lados.-	
	- Este sistema de codificación permite recuperación automática en el lector impresor "SYNCRO-SEARCH" o insertación - automática en Jackets con el Insertador modelo "ABR-415".-	
	- Equipo totalmente controlado por sistema de micro-procesador de estado sólido.-	
	- Conexión directa a la corriente eléctrica de 220v/50c .-	
	Demás características en folleto adjunto	
	El Equipo detallado	U$S 7.500,00
	ACCESORIOS:	
	- Tarjetas azules para programar grupos CIEN UNIDADES	U$S 14,00
	- Tarjetas amarillas para programar documentos de ambos lados. CIEN UNIDADES	U$S 14,00
	- Tarjetas rosadas para programar simultaneamente documentos en grupo y de ambos lados. CIEN UNIDADES	U$S 14,00
	- Cassette extra, con un cartridge vacío.	U$S 167,00

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO:
	- Cartridge y carrete sin película. VEINTE UNIDADES - Mesa de trabajo. - Cartridge-pack, película de 16mm tipo "AHU", envasada en cartuchos listos para usar. VEINTE UNIDADES	U$S 120,00 U$S 598,00 U$S 205,00 823
	DENSITOMETRO "BELL & HOWELL" MODELO "DT-63" CARACTERISTICAS: - Indicador digital (3 dígitos). - Para película de 16 y 35mm. - Rango de medición de 0,0 a 4,0. - Botón de puesta a cero. - Regulador de voltaje. - Filtro de luz infrarroja. - Detector de luz dual. - Ventanas intercambiables para áreas de medición de 1, 2 y 3 mm. Ø - Conexión eléctrica 220v/50c. El equipo detallado ACCESORIOS: - Disco de apertura simple para prueba de 2mm Ø. - CALIBRADOR: 0,0 - 3,0	 U$S 1.960,00 U$S 47,00 U$S 47,00 2054
	DOS HERRAMIENTAS (2) - Para hacer MUESCAS, en los Jackettes en 10 posiciones diferentes.-	U$S 275,00
	"MICOBRA" - IMPRESOR-PROCESADOR DE MICROFICHAS MODELO " M - 7V " - Para duplicar Jacket, microficha y strips. - Sistema Vesicular. - Para exposición de hasta dos jackets simultaneamente. - Velocidad de duplicación: 7 a 15 segundos. - Conexión eléctrica 220v/50c. El equipo detallado	U$S 1.400,00

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	
"IDEFOTO LTD."	DUPLICADOR VESICULAR MARCA "CANON" MODELO " 800 Z " - Se trata de un duplicador de rollo - automático para película vesicular con las siguientes características: ya sea 16 mm ó 35 mm.- - El proceso vesicular no necesita cuarto oscuro, proceso químico o ventilación especial.- - Tiene un sistema de impresión cuya velocidad es de 100 piés hasta 250 piés de película por minuto.- - El proceso vesicular en este equipo, - cumple etapas de gran precisión, tales - como, pre-exposición, exposición, revelado, enfriamiento, fijación y limpieza de película.- - Para corriente eléctrica de 220v/50c.- - Esta unidad es cotizada para duplicar rollos de 16 y 35mm.-	10680
" MICROFILM URUGUAYA S.A. "	8 LECTORES MARCA "BELL & HOWELL" MODELO " ABR VIII " - Para Jacket o microficha. - Rotación de imágen de 90º. - Pantalla de 27,94 x 27,94 cms. en color azul.- - Lente flotante de 24X .- - Conexión eléctrica 220v/50c .-	
	Los 8 equipos	U$S 3.360,00
	ACCESORIOS:PARA LOS 8 EQUIPOS:	
	- 8 fundas	U$S 72,00
	- 8 localizadores de renglón	U$S 80,00
	- 8 bases giratorias de metal	U$S 200,00
	- 8 adaptadores para rollos de 16mm.	U$S 488,00
	- 8 adaptadores para rollos de 35mm.	U$S 672,00
	- 8 dobles platinas	U$S 288,00
	- 8 lámparas de repuesto	U$S 64,00
	- 10 lentes adicionales (2 lentes 42X y 8 lentes 18X).	U$S 540,00
		U$S 2.404,00
	TOTAL EQUIPO	U$S 5.764,00

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO:
	2 LECTORES MARCA "DUKANE" MODELO "MMR 16+35" - Para película de 16mm en rollo o cartucho.- - Motorizado. - Pantalla de 35 x 35 cms. - Lente intercambiable de 24X. - Velocidad y sentido de avance, variables. - Localizador vertical. - Rotación de imágen. - Conexión eléctrica 220v/50c.	
	El equipo detallado	U$S 3.040,00
	ACCESORIOS:	
	- 2 lentes adicionales de 18x y 42x.	U$S 200,00
	- 2 pedales	U$S 76,00
	- 2 controles de mano	U$S 44,00
	- 2 fundas	U$S 22,00
	- 4 lámparas de repuesto	U$S 60,00
		U$S 402,00
	TOTAL EQUIPOS	U$S 3.442,00
	- Veinte (20) Botellas de revelador concentrado, marca "BELL & HOWELL". - Cajas de cuatro botellas de 1 galón - (3,8 lts.) cada una. - Rendimiento por cada galón de concentrado: 4 galones de diluído para el uso - Rendimiento del revelador diluído: 20 rollos por galón.	
	Las veinte (20) botellas	U$S 639,00
	- Veinte (20) Botellas de fijador concentrado, marca "BELL & HOWELL" - Caja de 4 botellas de 1 galón (3,8 lts.) cada una.- - Rendimiento por cada galón de concentrado: 4 galones de diluído para el uso. - Rendimiento del fijador diluído: 20 rollos por galón.	
	Las veinte (20) Botellas 009	U$S 339,00

HOJA 7 /128

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICA:	PRECIO:
" TECNIFILM "	- Microscopio "OLYMPUS" Estereoscopico Modelo " UMT " con base iluminada	N$ 8.360,oo
	- 40 aumentos - objetivos extra	N$ 485,oo

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 18 AGO. [illegible]

29

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
REMINGTON RAND	-2 equipos electromecánicos KARD-VEYER. Modelo 68101-0019, con plataforma, para fichas de 106 milímetros de alto y de 155 milímetros de ancho. Con mtrs. 74,10 lineales de archivo. Altura: mtrs. 1,73 Frente: Mtrs. 2,58 Profundidad: mtrs. 0,86. Transportadores: 19 Gavetas por transportador: 13 Total de gavetas: 247 Tiempo para ubicar las bandejas a nivel del operador: máximo 14 segundos. Base de madera de mtrs.1,30x2,58 INSTALACION: No está incluída en el precio, dado que la cotización es CIF Montevideo. En caso de que ustedes resuelvan la instalación de uno de los dos equipos, esta Compañía haría el presupuesto por la instalación correspondiente (aproximado U$S 500 = c/u).	CIF Montevideo U$S 8.000.00 c/u Los 2 Equipos U$S 15.000.00
	-100 cintas de poliester para escribir sobre jackets.	Aproximadamente N$ 40.00 C/U Total N$ 4.000.-
"IDEFOTO LTD."	-150.000 jackets, marca MOTION tech, con 5 canales de 16 mm., espacio para título y presentado en 10 colores.	CIF Montevideo U$S 12.550.00
	-50.000 jackets marca MOTION TECH con 2 canales de 35 mm., espacio para título y presentado en 10 colores.	CIF Montevideo U$S 4.350.00

0?1

30

CASA PROVEEDORA :	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
"IDEFOTO LTD."	-50.00 jackets combinados, marca MOTION TECH, con 3 canales de 16 mm. 1 canal de 35 mm., espacio para títu le y presentado en 10 colores.	CIF Montevideo US$ 4.500.00
	-500 rollos de película, marca ILFORD de 35 mm. x 30 mts. de longitud, tipo HR31, de alta resolución (5 mil. de espesor).	CIF Montevideo LBS 3.400.00
2 1/0	-500 rollos de película, marca ILFORD de 16 mm. x 30 mts. de longitud, tipo HR31, de alta resolución (5 mil. de espesor).	CIF Montevideo LBS 2.230.00
	-48 rollos de película vesicular, marca XIMEX, de 35 mm. x 1000 ft.x4 mil. del tipo XRGP.	CIF Montevideo US$ 2.250.00
	-48 rollos de película vesicular, marca XIMEX, de 16 mm. x 1000 ft. x 4 mil. del tipo XRGP.	CIF Montevideo US$ 1.130.00
	4 insertador de jacket marca MOTION-TECH con las siguientes característi-cas técnicas: -Para jacket de 5 canales para película de 16 mm. y espacio para título. -Con magnificiación de 16x y espejo zoom que varía la imagen en su tamaño en un 15 %. -Con prisma que produce rotación de ima gen cuando el fotograma está en posi-ción CINE. -Con corte de película de gran precisión ya sea ésta de base de acetato o polyes ter. -Este insertador esta diseñano para el corte de película de distintos espeso-res. -Con pantalla de 210 x 280 mm. Este insertador utiliza jackets con las siguientes características: -Presentado con 10 colores diferentes para localización cromática. -Con 5 canales para película de 16 mm. y espacio para título.	

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
"IDEFOTO LTD."	-De gran transparencia y capa de gran finura en la parte donde va la emulsión de la película, lo que garantiza tener copias por contacto de gran calidad.	CIF Montevideo US$ 13.390.00
	-1 codificador de jacket con las siguientes características técnicas: -Para jacket de 105 x 148 mm. -Para hacer 12 muescas en el sistema cronológico. -Para hacer 10 muescas en el sistema numérico.	CIF Montevideo US$ 230.00
MICROFILM URUGUAYA S.A.	-1 lector-impresor, marca MINOLTA, modelo RP 407. Equipo de gran calidad y fundamentalmente versátil por su adaptabilidad a todas las microformas de uso ordinario. -Puede aceptar, según el accesorio usado, jacket, microficha o tarjeta de abertura en diversos tamaños y película de 16 o 35 mm. bobinada en carrete o cartucho (Tipo M), con avance manual o motorizado. Los accesorios que permiten el uso de las distintas microformas no están incluídos en el precio del equipo, se cotizan aparte. -Rotación de imagen en cada accesorio para microformas. -Pantalla de 31 x 45 cms. -Un lente intercambiable. -Amplificación 14x. -Odómetro en los accesorios motorizados para carrete o cartucho. -Localizador vertical. -Velocidad y sentidos variables, en los accesorios de avance motorizado -Impresión electrostática, mediante toner líquido sobre papel sensible. -Control de ajuste de la exposición de la copia. -Usa papel en rollos de 115 cms. de largo y ancho de 21,6 o 29,7 cms. -Largo de la copia: 21,6 - 29,7 c	

32

CASA PROVEEDORA:	MARCA Y CARACTERISTICAS:	PRECIO
MICROFILM URUGUAYA S.A.	-35,6 ó 43,2 cms. seleccionables por una llave de control. -Copias positivas de película negativa o positiva. -Selector de cantidad de copias entre 1 y 20. -Conexión eléctrica 220v 50c.	US$ 4.510.00
	-Accesorio para jacket o microficha (No.2) de apertura automática.	US$ 365.00
	-Accesorio motorizado para película de 16 ó 35 mm. en carrete.	US$ 1.390.00
	-3 lentes adicionales 19 x 23 x 41x	US$ 690.00
	-Toner en cajas de 24 botellas. La caja	US$ 264.00
	-Papel en rollos de 115 m de largo y 29,7 cms. de ancho, en cajas de 6 rollos. La caja	US$ 323.00
	Papel en rollos de 115 m de largo y 21,6 cms. de ancho en cajas de 6 rollos. La caja	US$ 240.00

US$ 3.272.00

COSTO TOTAL US$ 7.782.00

(1)

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 28 de mayo de 1980.-

ASUNTO: Relación de material de microfilmación a adquirir en la firma "MICROFILM URUGUAYA S.A.".- Aprobado U$S 43.614=

DESCRIPCION:	PRECIO U$S:	PRECIO N$:
⊕ 1) Microfilmadora Planetaria-rotativa "BELL & HOWELL" mod. ABR 100 B	U$S 10.496 ✓	NC PROF- 7.511
⊕ 2) Procesadora "BELL & HOWELL" mod. FILEMASTER II	U$S 11.458 ✓	NC PROF-8.269
⊕ 3) Densitómetro SARGENT WELCH ~~"BELL & HOWELL"~~ mod. DT 63 - Digital.-	U$S 2.054 ✓	NC PROF 1234
⊕ 4) 8 (ocho) Lectores "BELL & HOWELL" mod. ABR VIII I.R. con accesorios	U$S 5.291 ✓	NC PROF 3684
⊕ 5) Duplicador de Jackets "MICOBRA" Mod. M7 V - impresor-procesador.-	U$S 1.400 ✓	NC PROF 1.000
⊕ 6) Lector-Impresor "MINOLTA" mod. RP 407	U$S 9.303	NC PROF Yeus
7) 3 (tres) manómetros K.H.		N$ 1.422.- NC
⊕ 8) 2 (dos) Lectores "DUKANE" Mod. MMR 16 35 con accesorios	U$S 3.612 ✓	NC PROF 2570.

43.614

2

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

ASUNTO: Relación de material de microfilmación a ser adquirido en la firma IDEFOTO LTD..- US$ 50.165

DESCRIPCION:	PRECIO U$S	PRECIO £
⊕ 1) Microfilmadora Rotativa marca "CANON" Modelo 300 RDS - - - - - - - - - - - - - - -	U$S 7.750 ✓ Mc	PROF ✓
⊕ 2) Duplicador de rollos marca "CANON" modelo 800Z - - - - - - - - - - - - - - -	U$S 10.200 ✓ Mc	PROF ✓
⊕ 3) 3 (tres) lámparas de repuesto para el duplicador de rollos mod. 800Z ———	U$S 480 ✓ Mc	PROF ✓
⊕ 4) 500 (quinientos) rollos de película marca "ILFORD" de 35 mm x 30 mts., tipo HR31 -	PROF ✓	£ 3.400 Mc ✓
⊕ 5) 250 (doscientos cincuenta) rollos de película marca "ILFORD" de 16 mm x 30 mts. de longitud tipo HR31 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	PROF ✓	£ 1.340.- Mc ✓ 4740 ✓
⊕ 6) 48 (cuarenta y ocho) rollos de película vesicular, marca "XIDEX" de 35 mm x 1000 ft. x 4 mil. del tipo XRPG - - - - - - - - - - - - - - - - -	U$S 2.250 Mc ✓	PROF ✓
⊕ 7) 48 (cuarenta y ocho) rollos de película vesicular, marca "XIDEX" de 16 mm. x 1000 ft. x 4 mil, tipo XRPG - -	U$S 1.130 Mc ✓	PROF ✓

- "IDEFOTO LTD." -

3 HOJA 2

	DESCRIPCION:		PRECIO U$S	PRECIO £
8)	5.000 (cinco mil) microfichas vesiculares, marca "XIDEX", tipo XRPC de 148 x 105 mm x 4.mil.- -	U$S	480	PROF V
9)	Codificador de jacket para 105 x 148 mm, para 12 muescas en sistema cronológico y para 10 muescas sistema numérico - - - - -	U$S	230	PROF V
10)	2 (dos) insertadores de jacket de 16 mm., 1 insertador de 35 mm., 150.000 jackets de 16 mm 5 canales - 10 colores; 50.000 jackets de 35 mm. con dos canales - 10 colores y 50.000 jackets combinados de 1 canal de 35 mm y 3 canales de 16 mm. - - - -	U$S	23.100	PROF V
11)	18 (dieciocho) envases de revelador MD, concentrado. - - - - - - - - - - - - - - - -	U$S	2.695	PROF V
12)	9 (nueve) envases de fijador MF concentrado. -	U$S	1.600	PROF V

FINAL: MO.TECH — US$ 23.100. CIF MVD AIR 49.915
CANON — US$ 22.725. " " "
ILFORD — US$ ——————→ £ 4.740= CIF MVD AIR
XIDEX — US$ 3.860. " " "
49.685.=   £ 4.740=

4

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 28 de mayo de 1980.-

ASUNTO: Relación de material de microfilmación a ser adquirido en la firma "FOTOZINC S.A."

DESCRIPCION:	PRECIO U$S:
⊕ 1) Máquina Planetaria "FUJI", Tipo S2 - - - - -	U$S 6.950.- ✓ 10 PROF V

Se aprobaron U$S 6.950

5

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(GE.PRO.DA.)

Montevideo, 28 de mayo de 1980.-

ASUNTO: Relación de material para microfilmación a ser adquirido en la firma "HORACIO LAMATA SANGUINETTI".- al 30 JUN 80

DESCRIPCION:	**PRECIO N$:** 24.152.
1) Máquina destructora de documentos marca "IDEAL", modelo "GARANT 14/150" - - - - - -	20.529.20 N$ ~~23.410,02~~
2) Reloj digital de pared marca "BODET" Mod. BT 6 37 a cuarzo con funcionamiento de energía eléctrica - - - - - - - - - - - - - - -	9.687.45 1.709.55 N$ 10.060,68

aprobado N$ 33.46.70

6

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 28 de mayo de 1980.-

ASUNTO: Relación de material para microfilmación a ser adquirido en la firma "G.O.M.S.A.".- Aprobado U$S 16000.=

DESCRIPCION:	PRECIO U$S:	PRECIO N$:
1) 2 (dos) equípos electromecánicos KARD-VEYER, modelo 68101-0019, para fichas - - - - - -	U$S 16.000	
2) 100 (cien) rollos de cinta de polietileno - - - - - - - -		N$ 3.304

PROF V

7

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 28 de mayo de 1980.-

ASUNTO: Relación de material para microfilmación a ser adquirido en la firma "TECNIFILM".- Aprobado - N$ 10.773=

DESCRIPCION:	PRECIO N$:
1) 1 (un) microscopio "OLYMPUS" con sub-iluminador	N$ 9.753 ~~8.013=~~ 5.470.62
2) 1 (una) Lupa	N$ 540
3) 1 (una) sizalla	N$ ~~...~~ 1.028.50 1.714.

5915=

Sub iluminador para su condensador y/con

7.184.62

Aprobado 10.773

8

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 28 de mayo de 1980.-

ASUNTO: Relación de material para microfilmación a ser adquirido en la firma (FACIMAQ) S.R.L.

DESCRIPCION:	PRECIO N$:
1) Máquina "BROTHER" para escribir sobre jackets mod. 7500 -------------	N$ 10.089

1 Cassette
8450.=
100

Pablo de María 1449
4-25.41 4-24-88

9

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA

DEPARTAMENTO I
(CE.PRO.DA.)

Montevideo, 28 de mayo de 1980.-

ASUNTO: Relación de material para microfilmación a ser adquirido en la firma "LA CASA DEL UNIFORME".-

DESCRIPCION:	**PRECIO N$:**
1) 50 (cincuenta) pares de guantes blancos - - -	N$ 1.475.-

DUKANE
ST. CHARLES, ILLINOIS 60174

C.O.D. ☐	FREIGHT ☐	COLLECT ☐	PREPAID ☐
PACKED BY: Tina	B.L. – W.B.	POUNDS	VIA
CARTONS		1 Wooden crate – 230#	

		ORDER DATE	ORDER NO.	
SOLD TO: MCDONNELL & COMPANY INTERNATIONAL, INC. P.O. BOX 223 ST. CHARLES, IL 60174	0M031	11 04 80	70733	PLEASE REFER TO THE ORDER NUMBER WHEN DIRECTING INQUIRIES TO THIS OFFICE.

SHIP TO: GREENE AIR INTL
9540 W BRYN MAWR AVE
ROSEMONT, IL 60018 — 09999

70733 (1)

NO RETURNED MERCHANDISE WILL BE ACCEPTED WITHOUT OUR WRITTEN AUTHORITY.

FINANCE CHARGE
At the end of each month for all shipments made in the previous month - A FINANCE CHARGE will be made for any past due balance. This charge will be 1.5% MONTHLY which is an ANNUAL PERCENTAGE RATE of 18%

CUSTOMER REFERENCE
821 2 PPD

ORDER TERMS	F.O.B.	SHIP VIA	DATE SHIPPED	TERRITORY
LETTER OF CREDIT	SC	AIR FRT		85

QUANTITY SHIPPED	QUANTITY ORDERED	MODEL NUMBER	DESCRIPTION	SYS.	ITEM	OPER.	LOC.
(2)	2	27A277	READER	00	001		1
(2)	2	438-404	24X LENS	00	003		1
(2)	2	200-56	REMOTE	00	005		1
(2)	2	110-1196	FT SWITCH	00	007		1
(2)	2	456-153	LAMP	00	009		1
(2)	2	438-403	18X LENS	00	011		1
(2)	2	438-401	42X LENS	00	013		1
		PACK IN		00	015		
		WOODEN CRATE		00	017		
		M/F MINISTERIO		00	019		
		DE DEFENSA		00	021		
		NACIONAL		00	023		
		SERVICIO DE		00	025		
		INFORMACION		00	027		

PAGE 1

024

(2)

S-O PACKING SLIP STOCK STATUS

DUKANE
ST. CHARLES, ILLINOIS 60174

C.O.D.	FREIGHT	COLLECT	PREPAID
PACKED BY	B.L. # W.B.	POUNDS	VIA
CARTONS			

	ORDER DATE	ORDER NO.
OM031	11 04 80	70733

PLEASE REFER TO THE ORDER NUMBER WHEN DIRECTING INQUIRIES TO THIS OFFICE.

SOLD TO
MCDONNELL & COMPANY
INTERNATIONAL, INC.
P.O. BOX 223
ST. CHARLES, IL 60174

SHIP TO
GREENE AIR INTL
9540 W BRYN MAWR AVE
ROSEMONT, IL 60018

09999

NO RETURNED MERCHANDISE WILL BE ACCEPTED WITHOUT OUR WRITTEN AUTHORITY.

FINANCE CHARGE
At the end of each month for all shipments made in the previous month - A FINANCE CHARGE will be made for any past due balance. This charge will be 1.5% MONTHLY which is an ANNUAL PERCENTAGE RATE of 18%

CUSTOMER REFERENCE
821 2 PPD

ORDER TERMS	F.O.B.	SHIP VIA	DATE SHIPPED	TERRITORY
LETTER OF CREDIT	SC	AIR FRT		85

QUANTITY SHIPPED	QUANTITY ORDERED	MODEL NUMBER	DESCRIPTION	SYS. ITEM	OPER	LOC.
		DE DEFENSA		00029		
		L/C 504/58496		00031		
		MONTEVIDEO		00033		
		URUGUAY		00035		
		MADE IN		00037		
		USA		00039		

PAGE 2

825

S-O PACKING SLIP STOCK STATUS 1648/58123

101

Microfilm Uruguaya S.A.

JUNCAL 1305 P.B. Locales 005 y 006
MONTEVIDEO

11 de Abril de 1980

Señores
Junta de Comandantes en Jefe
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Presente

At.: Departamento I
CE.PRO.DA.

Ref.: 0074/80
Actualización y ampliación de cotizaciones de 1979, por equipamiento de microfilm.

De nuestra consideración:

Respondiendo a su solicitud de fecha 03.03.80 nos es grato informarles adjunto precios y detalle actualizado de equipos y suministros de microfilmación.

Quedando a sus gratas órdenes, saludamos a ustedes atentamente,

MICROFILM URUGUAYA S.A.

Ulises A. Anaya

CWL/aa.

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 18 AGO. 1980

102

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 1 — MICROFILMADORA, marca BELL & HOWELL, modelo ABR 100 B

- Planetaria-rotativa
- Reducción 24:1
- Con sistema de cassette intercambiable para película de 16mm. en cartucho.
- Alimentación de documentos encuadernados o sueltos, manual o automática
- Area fotográfica de hasta 21,6 x 30,5cms
- Sensor automático (Selectrón) para variar iluminación según escritura y fondo de cada documento
- Exclusivo sistema codificador de película por doble blip lo que permite codificación de documentos por grupos y subgrupos y documentos microfilmados de ambos lados.
- Este sistema de codificación permite recuperación automática en el lector impresor syncro-search o insertación automática en jackets con el Insertador modelo ABR 415
- Equipo totalmente controlado por sistema de micro procesador de estado sólido
- Conexión directa a la correinte eléctrica de 220v 50c.

Demás características en folleto adjunto

El Equipo detallado ______ U$S 7.500,oo

ACCESORIOS

Subitem 1.A	Tarjetas azules para programar grupos. Cien unidades ______	U$S	14,oo
Subitem 1.B	Tarjetas amarillas para progrmar documentos de ambos lados. Cien unidades ______	U$S	14,oo
Subitem 1.C	Tarjetas rosadas para programar simulteneamente documentos en grupo y de ambos lados. Cien unidades ______	U$S	14,oo

103

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

Subitem 1.D 2 Cassette extra, con un cartridge vacío ___ U$S 167,oo ✓

Subitem 1.E No Cartridge y carrete sin película. Veinte unidades ___ U$S 126,oo ✓

Subitem 1.F 5 Mesa de trabajo ___ U$S 598,oo ✓

Subitem 1.G 240 Cartridge-pack, película de 16mm tipo AHU, envasada en cartuchos listos para usar. Veinte unidades ABR 100 ___ U$S 205,oo ✓

1 a 4 cajas – 205 p/c
5 a 9 cajas – 180 p/c
10 a 14 cajas – 172 p/c
15 en adelante – 160 p/c

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.° B.° 8 AGO. 1980

104

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 1.1. MICROFILMADORA, marca BELL & HOWELL, modelo INTER/COM

- Rotativa
- Para formularios contínuos
- Cámara para un rollo de película de 16mm de 30,5 m ó 61 m.
- Compartimentos individuales de seguridad, para rollo alimentador y rollo receptor
- Boca de admisión de 38cms
- Indicador de película remanente
- Exposición: intensidad variable de luz según documento original
- Alarmas visuales y audibles para: encendido y desgaste de lámparas, enhebrado incorrecto de la película, final de rollo
- Velocidad: 5.000 líneas por minuto
- Conexión eléctrica 220v 50c.

Demás características en folleto adjunto

El equipo detallado ______ U$S 6.120,oo

ACCESORIOS

Subitem 1.1.A	CONTADOR de documentos de seis dígitoso __	U$S	155,oo
Subitem 1.1.B	INDEX-METER: indizador de 3 dígitos ____	U$S	90,oo
Subitem 1.1.C	ALIMENTADOR manual para documentos individuales ______	U$S	99,oo

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
8 AGO. 1980
V.º B.º

829

105

Microfilm Uruguaya S.A.

007 4/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 2 PROCESADORA, marca BELL & HOWELL, modelo FILEMASTER II

cérea

Con capacidad para procesar, simultaneamente tres películas de 16 ó dos de 35 ó una de 105mm ó combinaciones de 16 y 35 mm. según el cargador usado.
- Velocidad variable, de 0,3 a 2,4 mts/min.
- Cuatro tanques con capacidad de 3,8 lts. cada uno
- Temperatura variable de 35ºC a 43ºC
- Procesa película común o con respaldo "Dye Back" si se le agrega el accesorio correspondiente.
- COn sistema único para procesar película desde 12,7 cms de largo.
- Conexión eléctrica 220v 50c.
- Manguera y válvula termostática incluídas.

El equipo detallado sin cargador ______ U$S 7.983,oo

ACCESORIOS

~~Subitem 2.A~~	No	CE 16/35 para un rollo de 16 ó 35mm ______	U$S	131,oo
~~Subitem 2.B~~	S.	CE 235 para dos rollos de 35mm ______	U$S	446.ooo
~~Subitem 2.C~~	S.	CE 316 para tres rollos de 16mm ______	U$S	446,oo
Subitem 2.D	No	CE 100 para un rollo de 105mm o varios de 16 y 35mm. ______	U$S	247,oo
Subitem 2.E	S.	RELLENADOR para dos tanques (código R52)___	U$S	939,oo
Subitem 2.F	S.	FILTRO para agua doméstica (código 71-2)__	U$S	201,oo
Subitem 2.G	10	Elemento para Filtro (Código 38-1) ______	U$S	12,oo
Subitem 2.H	S.	INSPECTOR con luz para revisar película procesada ______	U$S	363,oo
Subitem 2.I	S.	MESA-GABINETE (código PC-321) ______	U$S	960,oo

Consultas sobre mantenimiento

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80   S.I.D.   11.04.80

106

ITEM 3 *Entera* DENSITOMETRO, marca BELL & HOWELL, modelo DT 63

- ~~Indicador digital (3 dígitos)~~
- Para película de 16 y 35mm
- Rango de medición de 0,0 a 4,0
- Botón de puesta a cero
- Regulador de voltaje
- Filtro de luz infrarroja
- Detector de luz dual
- Ventanas intercambiables para áreas de medición de 1, 2 y 3 mm. Ø
- Conexión eléctrica 220v 50c.

El equipo detallado ______ U$S 1.960,oo

ACCESORIOS

Subitem 3.A	Sí DISCO de apertura simple, para prueba, de ~~elección entre 1-5~~ 2 mm Ø	U$S	47,oo
Subitem 3.B	Sí CALIBRADOR: 0,0 - 3,0	U$S	47,oo
	~~0,0 - 4,0~~	~~U$S~~	~~54,oo~~

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 AGO. 1980

Inspector de película

107

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 4.1 INSERTADOR DE JACKETS, marca MICROSEAL, modelo VM 16/35

- Pantalla de 30,48 x 30,48 cms.
- Un lente de 17x y otro a elección entre 20x, 24x, ó 38x
- Para película de 16 ó 35mm. tarjetas de apertura o jackets
- Conexión eléctrica 220v 50c.

El equipo detallado ______ U$S 3.390,oo

ACCESORIOS

Subitem 4.1.A	LENTE 20x ______ U$S	204,oo
Subitem 4.1.B	LENTE 24x ______ U$S	204,oo
Subitem 4.1.C	LENTE 38x ______ U$S	204,oo

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.° B.° 8 AGO. 1980

032

108

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 4.2 INSERTADOR, marca MOTION TECHNOLOGY, modelo 16A105 RXP

- Pantalla de 21,5 x 28 cms
- Un lente de 16x
- Para película de 16mm en rollo o strips
- ~~Para jackets modelo A/MA~~
- Con rotación de imagen
- Conexión eléctrica 220v 50c.

El equipo detallado ____________________ U$S 1.994,00

Cont. Gral. DE LA NACION DIVISION AUDITORIAS V.º B.º 8 AGO 1980

833

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

109

ITEM 4.3 INSERTADOR, marca MOTION TECHNOLOGY, modelo 35M105 RX

- Pantalla de 21,5 x 28 cms
- Un lente de 8x
- Para película de 35mm en rollo o srtips
- Para jackets modelo A/MA
- Con rotación de imágen
- Conexión eléctrica 220v 50c

El equipo detallado ______________ U$S 2.230,oo

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 5 IMPRESOR-PROCESADOR, de microfichas marca MICOBRA, modelo M-7V

- Para duplicar jacket, microficha y strips
- Sistema Vesicular
- Para exposición de hasta dos jackets simultaneamente
- Velocidad de duplicado: 7 a 15 segundos.
- Conexión eléctrica 220v 50c.

El equipo detallado ____________ U$S 1.400,oo

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 18 AGO 1980

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. , 11.04.80

///

ITEM 6	LECTOR, marca BELL & HOWELL, modelo COMMUTER - Pórtátil - Platina para jackets y microfichas - Apertura automática - Tamaño a elección entre: 10,16 x 15,24cms ó 10,16 x 18,73 cms - Pantalla: 27,94 x 27,94 cms. - Un lente a elección entre las siguientes magnificaciones: 24x,29x, 36x,42x, ó 48x - Indicador: índice coordinador y selector de imagen asegurando rápido acceso a cualquier imagen de la película. - Conexión eléctrica 220v 50c.		
	El equipo detallado ______	U$S	425,oo
	ACCESORIOS		
Subitem 6.A	BATERIA recargable de 12v interna ____	U$S	138,oo
Subitem 6.B	PANTALLA de 27,94 x 35,56 cms. _______	U$S	39,oo
Subitem 6.C	PLATINA dual de 10,16 x 15,24cms______	U$S	39,oo

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 AGO. 1980

036

112

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.T.D. 11.04.80

ITEM 7 (8) LECTORES, marca BELL & HOWELL, modelo ABR VIII

- Para jacket o microficha
- Rotación de imágen de 90º
- Pantalla de 27,94 x 27,94cms en color ~~[illegible]~~ azul
- ~~[illegible]~~ lente flotante ~~[illegible]~~ 24X
- Conexión eléctrica 220v 50c.

los 8 equipos ~~detallado:~~ ________ U$S 3.360.00 ~~[illegible]~~ 51

ACCESORIOS para los 8 equipos

Subitem 7.A	S 8 FUNDAS	U$S	72,00	✓
Subitem 7.B	S 8 LOCALIZADORES de renglón	U$S	80,00	✓
Subitem 7.C	No 8 BASES giratorias de metal	U$S	200,00	✓
Subitem 7.D	3 8 ADAPTADORES para rollos 16 mm.	U$S	4884,00	x ✓
Subitem 7.E	3 8 ADAPTADORES para rollos 35mm.	U$S	672,00	x ✓
Subitem 7.F	S 8 DOBLES PLATINAS	U$S	288,00	✓
Subitem 7.G	24 8 LAMPARAS de repuesto	U$S	64,00	✓
Subitem 7.H	16 10 LENTES adicionales ~~[illegible]~~ (2 lentes - 42X / 8 lentes - 18X)	U$S	540,00	
			2.404.00	
	Total equipo		5.764.00	

5291

~~Todos tienen que venir con lente 24X~~

~~(2 lentes~~ ~~[illegible]~~ 42X

~~18X~~)

~~8~~ lentes

037

113

Microfilm Uruguaya S.A.

0074 /80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 8 2 LECTORES marca DUKANE, modelo MPR 16+35

- Para película de 16mm. en rollo o cartucho
- Motorizado
- Pantalla de 35 x 35 cms.
- lente intercambiable 24X
- Velocidad y sentido de avance, variables
- Localizador vertical
- Rotación de imágen
- Conexión eléctrica 220v 50c.

2 (Cabinet Guardar)

El equipo detallado ______ U$S ~~1.520,00~~ 3.040.00

ACCESORIOS

Subitem 8.A	4 LENTES adicionales 18x, 42x.	U$S	200,00
Subitem 8.B	2 PEDALES	U$S	76.00
Subitem 8.C	2 Controles de mano	U$S	44.00
Subitem 8.D	2 FUNDAS	U$S	22.00
Subitem 8.E	4 LAMPARAS, de repuesto	U$S	60,00
			402.=

TOTAL 2 equipos ————> 3442.=

3612

114

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 9 LECTOR-IMPRESOR, marca Zeutschel, modelo OMNIPRINT 4

- Enfoque preciso y nítido con pantalla y óptica (de 5 y 6 elementos) de calidad insuperable, copias sobre papel común, con gran definición y contraste
- Para jacket y microficha
- Rotación de imágen
- Cuatro lentes, losdos de mayor amplificación son intercambiables.
- Impresión en 6 segundos
- Impresión, positivo de negativo

El equipo detallado sin lentes __________ DM 27.050,oo

ACCESORIOS

Subitem 9.A	ACCESORIO para rollos de película de 16 y 35mm de avance motorizado __________	DM	3,585,oo
Subitem 9.B	Un (1) LENTE a eleción entre: 74,x y 10,5x __________	DM	747,oo
Subitem 9.C	Un (1)LENTE a elección entre: 14,8x, 19x,21x,24x,29,7x,34x,42x,48x,60x.__________	DM	543,oo
Subitem 9.D	CONTROL de exposición automático __________	DM	1.836,oo
Subitem 9.E	SUMINISTROS		

Juego de elementos, excepto papel, para imprimir aproximadamente 10.000 copias
Incluye: 24 planchas-original
1 cepillo
1 filtro
1 revelador reversible
3 toner reversible

El juego __________ DM 960,oo

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

15

ITEM 9.1 LECTOR-IMPRESOR, marca MINOLTA, modelo RP 407

Equipo de gran calidad y fundamentalmente versátil por su adaptabilidad a todas las microformas de uso ordinario

- Puede aceptar, según el accesorio usado, jacket, microficha o tarjeta de abertura en diversos tamaños y película de 16 ó 35 mm bobinada en carrete o cartucho (Tipo M), con avance manual o motorizado.
  Los accesorios que permiten el uso de las distintas microformas no están incluídos en el precio del equipo, se cotizan aparte.
- Rotación de imagen en cada accesorio para microformas
- Pantalla de 31 x 45 cms
- Un lente intercambiable
- Amplificacion: ~~a elección entre:~~ ~~9x, 10x, 11x,~~ (14x) ~~17x, ..., 25x, 27x, 32x, ..., 46x~~
- Odómetro en los accesorios motorizados para carrete o cartucho.
- Localizador vertical
- Velocidad y sentidos variables, en los accesorios de avance motorizado
- Impresión electrostática, mediante toner líquido sobre papel sensible
- Control de ajuste de la exposición de la copia.
- Usa papel en rollos de 115cms de largo y ancho de 21,6 ó 29,7 cms
- Largo de la copia: 21,6 - 29,7 - 35,6 ó 43,2 cms, seleccionables por una llave de control
- COpias positivas de película negativa o positiva
- Selector de cantidad de copias entre 1 y 20
- Conexión eléctrica 220v 50c.

~~Demás características en folleto adjunto~~

El equipo detallado ______________ U$S 4.510,00

840

116

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ACCESORIOS U$S 4510.=

~~Subitem 9.1.A~~	Accesorio para jacket o microficha (Nº2) de apertura automática	U$S	365,00 Sí
~~Subitem 9.1.B~~	~~Accesorio manual para película de 16 ó 35mm en carrete~~	~~U$S~~	~~696,00~~
~~Subitem 9.1.C~~	Accesorio motorizado para película de 16 ó 35mm en carrete	U$S	1.390,00 Sí
~~Subitem 9.1.D~~	~~Accesorio motorizado para película de 16mm en cartucho tipo M~~	~~U$S~~	~~2.010,00~~
~~Subitem 9.1.E~~ 3	Lentes adicionales 19X 23X 41X	U$S	690,00

~~SUMINISTROS~~ → Que vendí mensualmente 2 de cada

~~Subitem 9.1.F~~ 4	Toner en cajas de 24 botellas. La caja	U$S	264,00 ✓
~~Subitem 9.1.G~~ 4	Papel en rollos de 115m de largo y 29,7cms de ancho, en cajas de 6 rollos La caja	U$S	323,00 ✓
~~Subitem 9.1.H~~ 4	Papel en rollos de 115m de largo y 21,6cms de ancho en cajas de 6 rollos. La caja	U$S	240,00 ✓

U$S 3272.=

7782.=

Costo-Total → 7782.=

117

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 10 Dos (2) HERRAMIENTAS para hacer muescas, en los Jackets en 10 posiciones diferentes.

Las dos (2) Herramientas ______________ U$S 275,00

NOTA: Estos dispositivos sólo pueden ser provistos con la compra conjunta de los jackets.

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 11.1

Ciento cincuenta mil (150.000) JACKETS, marca MOTION TECHNOLOGY, modelo A22 -0-C

- Tamaño: 6" x 4-1/16" (10,32 x 15,24cms)
- Canales: 5 de 16 mm.
- Se suministrarán en 10 colores diferentes.

Otras Características:

- Composición: completamente de poliester lo que asegura dureza y estabilidad dimensional.
- Perfecta reproducibilidad
- Perfectamente planos, lo que asegura su lectura directa en lectores o lectores-impresores con total claridad.
- Precisión de los canales, lo que asegura inserción de imagenes
- Parte superior que permite codificar escribiendo a máquina o en imprenta o pegando etiquetas transparentes.

Las ciento cincuenta mil (150,000) unidades ______________________________ U$S 14.320,00

119

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 11.2 Cincuenta mil (50.000) JACKETS, marca MO TION TECHNOLOGY, modelo A11-0-C

- Tamaño: 6" x 4-1/16" (10,32 x 15,24 cms)
- Canales: 2 de 35 mm.
- Se suministrarán en 10 colores diferentes

Otras carqcterísticas:

- Idénticas a las del ITEM 11.1

Las cincuenta mil (50.000) unidades ________ U$S 4.773,00

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.° B.° 28 AGO. 1980

044

120

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 11.3 Cincuenta mil (50.000) JACKETS, marca MO TION TECHNOLOGY, modelo A31-0-C

- Tamaño: 6" x 4-1/16" (10,32 x 15,24cms)
- Canales: 3 de 16mm y 1 de 35mm
- Se suministrarán en 10 colores diferentes

Otras caracterísitcas:

- Idénticas a las del ITEM 11.1

Cincuenta mil (50.000) unidades ____________ U$S 4.773,oo

121

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 12 Veinte (20) Botellas de revelador concentrado, marca BELL & HOWELL

- Cajas de cuatro botellas de 1 galón (3,8 lts.) cada una.
- Rendimiento por cada galón de concentrado: 4 galones de diluído para el uso.
- Rendimiento del revelador diluído: 20 rollos por galón.

Las veinte (20) Botellas ______________ U$S 639,00

Cont. Gral. DE LA NACION DIVISION AUDITORIAS V.° B.° 18 AGO 1980

122

Microfilm Uruguaya S.A.
0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 13 Veinte (20) Botellas de fijador concentrado, marca BELL & HOWELL

- Caja de 4 botellas de 1 galón (3, 8 litros) cada una
- Rendimiento por cada galón de concentrado: 4 galones de diluído para el uso.
- Rendimiento del fijador diluído: 20 rollos por galón

Las veinte (20) Botellas ______________ U$S 339,00

127

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 14.1 Quinientos (500) ROLLOS DE PELICULA 16mm marca ROCHESTER, Tipo 1K

- Rollos de 30,5 metros.
- Grano ultrafino
- Resolución: 360 líneas por milímetro
- Espesor: 0,13 mm.

Quinientos (500) Rollos ____________________ U$S 3.235,oo

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 AGO. 1980

048

124

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 14.2 Quinientos (500) ROLLOS DE PELICULA 35mm marca, ROCHESTER Tipo 1K

- Rollos de 30,5 metros
- Grano ultrafino
- Resolución: 360 líneas por milímetro
- Espesor: 0,13 mm.

Quinientos (500) Rollos ________________ U$S 5.815,oo

8

043

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

125

ITEM 15.1 PELICULA, marca XIDEX

- Vesicular, para duplicación
- Base Polyester
- Ancho: 16 mm
- Espesor: 0,1 mm (4 mil)
- Largo: 305 m
- En caja de 24 rollos

Cada caja ______________________ U$S 700,oo

126

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

ITEM 15.2 PELICULA, marca XIDEX

- Vesicular, para duplicación
- Base Polyester
- Ancho: 35 mm
- Espesor: 0,1 mm (4 mil)
- Largo: 305 m
- En caja de 12 rollos

Cada caja ______________ U$S 717,oo

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D.　　　　　　　　　　　　　　　　　　11.04.80

127

ITEM 16　　　Cinco mil (5.000) FICHAS, marca XIDEX

- Vesiculares
- Tamaño: 10,5 x 14,8 cms,
- Espesor: 0,13 mm

Las cinco mil (5.000) unidades _______ U$S 580,oo

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 AGO. 1980

128

Microfilm Uruguaya S.A.

0074/80 S.I.D. 11.04.80

CONDICIONES GENERALES

1. PRECIOS

   Son C.I.F. Montevideo en dólares de los Estados Unidos de Norte América, excepto los del ITEM 9 que están en Marcos alemanes.

2. FORMA DE PAGO

   Por Carta de Crédito confirmada e irrevocable a favor de cada una de nuestras representadas, pagadera contra presentación de la correspondiente documentación de embarque.

3. MANTENIMIENTO DE OFERTA

   Treinta (30) días a partir de la fecha

4. PLAZO DE ENTREGA

   Aproximadamente entre sesenta (60) y noventa (90) días después de recibidas en fábrica la Carta de Crédito correspondiente y la Orden .

5. GARANTIA

   Los equipos están garantizados por defectos de fabricación, cualquier parte que presente fallas que no obedezcan a mal trato o mal uso, será repuesta, siempre que se detecte dentro de los (90) noventa días siguientes a su entrega.

6. SERVICIO DE MANTENIMIENTO

   Microfilm Uruguaya S.A. presta un servicio de mantenimiento por abono que consiste en dos visitas mensuales para ajuste, limpieza y lubricación del equipo, así como también la atención de llamadas en caso de desperfectos en los mismos.

7. INSTALACION DE EQUIPOS

   La instalación y puesta en marcha de los equipos es asistida por nuestros técnicos sin cargo adicional.

8. ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL

   Nuestros técnicos dan, sin cargo adicional, los conocimientos necesarios a los futuros operadores sobre la forma de manejo de los equipos.

Microfilm Uruguaya S.A.

ITEM 8.1

Un (1) IMPRESOR-PROCESADOR, de microfichas, marca MICROBRA, modelo M-7V

Para jackets, microfichas y strips
Sistema vesicular
Para exposición de hasta dos jackets simultaneamente.
Velocidad de duplicado: 7 a 15 segundos.
Conexión eléctrica 220v. 50c.

El equipo detallado		
	FOB U$S	1.100.-
	CIF U$S	1.200.-

Microfilm Uruguaya S.A.

ITEM 13.1

Trescientos mil (300.000) JACKETS, marca MOTION TECHNOLOGY, modelo A22-0-C

Tamaño: 6" x 4-1/16" (10,16 x 15,24cms)
Canales: 5 de 16mm.
Se suministrarán en 10 colores diferentes con 10 cortes diferentes para cada color.
Otras características:
Composición: completamente de poliester lo que asegura dureza y estabilidad dimensional.
Perfecta reproducibilidad.
Perfectamente planos, lo que asegura su lectura directa en lectores o lectores-impresores con total claridad.
Precisión de los canales, lo que asegura una correcta inserción de imágenes.
Parte superior que permite codificar escribiendo a máquina o en imprenta o pegando etiquetas transparentes.

Demás características en muestra adjunta

Las trescientas mil unidades ________ F.O.B. U$S 30.375.-
C.I.F. U$S 31.140.-

Microfilm Uruguaya S.A.

ITEM 13.2 Trescientos mil (300.000) JACKETS, marca MOTION TECHNOLOGY, modelo A22-0-C

Tamaño: 6" x 4-1/16" (10,16 x 15,24 cms.)
Canales: 5 de 16mm.
Se suministrarán en 10 colores diferentes, sin muesca.
Otras características:
Idénticas a las del Item 13,1

Se adjunta muestra.

Las trescientas mil unidades __________ F.O.B. U$S 27.876.-
C.I.F. U$S 28.641.-

Microfilm Uruguaya S.A.

ITEM 14.1 — Cien mil (100.000) JACKETS, marca MOTION TECHNOLOGY, mod^{e}lo A11-0-C

Tamaño: 6" x 4-1/16" (10,16 x15,24cms)
Canales: 2 de 35mm.
Se suministrarán en 10 colores diferentes con 10 cortes diferentes para cada color.
Otras características:
Idénticas a las del ITEM 13.1

Se adjunta muestra.

Las cien mil unidades ____________ F.O.B. U$S 10.125,oo
C.I.F. U$S 10.380,oo

Microfilm Uruguaya S.A.

ITEM 14.2 — Ciem mil (100.000) JACKETS, marca MOTION TECHNOLOGY, modelo A11-O-C

Tamaño: 6" x 4-1/16" (10,16 x 15,24cms)
Canales: 2 de 35mm.
Se suministrarán en 10 colores diferentes sin muesca.
Otras características:
Idénticas a las del ITEM 13.1

Se adjunta muestra:

Las cien mil unidades ____________ F.O.B. U$S 9.292,oo
C.I.F. U$S 9.547,oo

Microfilm Uruguaya S.A.

ITEM 15.1 Cien mil (100.000) JACKETS, marca MOTION TECHNOLOGY, modelo A31-0-C

Tamaño: 6" x 4-1/16" (10,16 x 15,24cms)
Canales 3 de 16mm. y 1 de 35mm.
Se suministrarán en 10 colores diferentes con 10 cortes diferentes para cada color.
Otras características:
Idénticas a las del ITEM 13.1

Se adjunta muestra.

Las cien mil unidades ______________ F.O.B. U$S 10.125,oo
C.I.F. U$S 10.380,00

Microfilm Uruguaya S.A.

ITEM 15.2

Cien mil (100.000) JACKETS, marca MOTION TECHNOLOGY, modelo A31-0-C

Tamaño: 6" x 4 1/16"(10,16 x 15,24cms)
Canales: tres de 16mm. y uno de 35mm
Se suministrarán en 10 colores di
ferentes sin muesca
Otras características:
Idénticas a las del ITEM 13.1

Se adjunta muestra.

Las cien mil unidades ______________ F.O.B. U$S 9.292.-
C.I.F. U$S 9.547.-

Microfilm Uruguaya S.A.
JUNCAL 1305 P.B. Locales 005 y 006
MONTEVIDEO

91

Montevideo, 22 de Mayo de 1980

Señores
Junta de Comandantes en Jefe
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Presente

Ref.: 0129/80

At.: Departamento I
CE.PRO.DA.

Asunto: Propuesta de venta - Equipamiento de microfilmación

De nuestra consideración:

En la reunión mantenida recientemente con Uds., se acordó finalmente el detalle de equipos y suministros que ese servicio adquirirá por intermedio de nuestra firma.

Adjunto nos es grato enviarles, según el referido acuerdo, nuestra propuesta de venta del equipamiento y las condiciones para el posterior servicio técnico de mantenimiento.

Atentamente,

MICROFILM URUGUAYA S.A.

Ulises A. Anaya

Adj.: lo mencionado
cl

92

Microfilm Uruguaya S.A. 0129/80 S.I.D. 22.05.80

CONDICIONES GENERALES

1 PRECIOS

Son C.I.F. Montevideo, en dólares de los Estados Unidos de Norte América, excepto en los ITEMS 5.1 y 6.1 , en ellos están indicados en Nuevos Pesos Uruguayos y se les debe adicionar el Impuesto al Valor Agregado, vigente en el momento de la compra o contratación

2 FORMA DE PAGO

Ha sido indicada en cada caso

3 PLAZO DE ENTREGA

Para la mercadería ofrecida en condición C.I.F., aproximadamente entre sesenta (60) y noventa (90) días después de recibidas en fábrica la Carta de Crédito y la Orden correspondientes

4 GARANTIA

Los equipos están garantizados por defectos de fabricación, cualquier parte que presente fallas que no obedezcan a mal trato o mal uso será repuesta, siempre que se detecte dentro de los noventa (90) días siguientes a su entrega al comprador

5 PUESTA EN MARCHA

La puesta en marcha de los equipos es asistida por nuestros técnicos sin cargo adicional

6 ADIESTRAMIENTO AL PERSONAL

Nuestros técnicos dan, sin cargo adicional, los conocimientos necesarios a los futuros operadores sobre la forma de manejo de los equipos

062

Microfilm Uruguaya S.A. 0129/80 S.I.D. 22.05.80

93

ITEM	CANT.	DESCRIPCION	TOTAL UNIT. U$S	TOTAL U$S	TOTAL ITEM U$S
1.1	1	Microfilmadora BELL & HOWELL mod. ABR 100 B - planetaria-rotativa - reducción 24:1 - área fotográfica 21,6 x 30,5 cm - selectrón - codificador por blip, simple y doble - 100 tarjetas azules - 100 tarjetas amarillas - 100 tarjetas rosadas - conexión eléctrica 220v 50c	7.500	7.500	
	2	Cassette y cartridge vacío	167	334	
	1	Mesa	598	598	
	12	Cartridge-pack de 20 películas de 16 mm AHU	172	2.064	10.496
1.2	1	Procesadora BELL & HOWELL mod. FILEMASTER II - cuatro tanques, 3,8 l % - velocidad 0,3 a 2,4 m/min - temperatura 35 a 43ºC - manguera - válvula termostática - conexión eléctrica 220v 50c	7.983	7.983	
	1	Cargador CE 235	446	446	
	1	Cargador CE 316	446	446	
	1	Rellenador para 2 tanques	939	939	
	1	Filtro	201	201	
	10	Elemento para filtro	12	120	
	1	Inspector luminoso	363	363	
	1	Mesa-Gabinete	960	960	11.458 ✓
1.3	1	Densitómetro BELL & HOWELL mod. DT 63 - digital - rango 0,0 a 4,0 - conexión eléctrica 220v 50c	1.960	1.960	
	1	Disco abertura 2 mm Ø	47	47	

063

94

Microfilm Uruguaya S.A. 0129/80 S.I.D. 22.05.80

ITEM	CANT.	DESCRIPCION	TOTAL UNIT. U$S	TOTAL U$S	TOTAL ITEM U$S
	1	Calibrador 0,0 a 3,0	47	47	2.054
1.4	8	Lector BELL & HOWELL mod. ABR VIII I.R. - pantalla 27,94 x 27,94 cm , color azul - lente 24x - rotación - platina 10,16 x 15,24 cm - conexión eléctrica 220v 50c	420	3.360	
	8	Funda	9	72	
	8	Localizador de renglón	10	80	
	3	Adaptador para rollo 16 mm	61	183	
	3	Adaptador para rollo 35 mm	84	252	
	8	Platina dual	36	288	
	24	Lámpara de repuesto	8	192	
	8	Lente 18x	54	432	
	8	Lente 42x	54	432	5.291

Total BELL & HOWELL C.I.F. Montevideo U$S 29.299

FLETE: Vía marítima

PAGO: Carta de Crédito confirmada e irrevocable, pagadera contra presentación de la documentación de embarque, a favor de: BELL & HOWELL
6800 Mc Cormick Road
Chicago, Illinois 60645
U. S. A.

VIGENCIA: 22.07.80

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 [illegible]

664

3.

Microfilm Uruguaya S.A. 0129/80 S.I.D. 22.05.80

95

ITEM	CANT.	DESCRIPCION	TOTAL UNIT. U$S	TOTAL U$S	TOTAL ITEM U$S
2.1	1	Duplicador MICOBRA mod. M7 V - impresor-procesador - sistema vesicular - conexión eléctrica 220v 50c	1.400	1.400	1.400
		Total MICOBRA C.I.F. Montevideo U$S			1.400

FLETE: Vía aerea

PAGO: Carta de Crédito confirmada e irrevocable, pagadera contra presentación de la documentación de embarque, a favor de: THE MICOBRA CORPORATION
176 King Street
P.O. Box 1187
Hanover, Massachusetts
02339
U. S. A.

VIGENCIA: 22.07.80

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.° B.° 18 AGO. 1980

065

96

Microfilm Uruguaya S.A. 0129/80 S.I.D. 22.05.80

ITEM	CANT.	DESCRIPCION	TOTAL UNIT. U$S	TOTAL U$S	TOTAL ITEM U$S
3.1	2	Lector DUKANE mod MMR 16 35 - pantalla 35 x 35 cm - lente 24x - motorizado, pel. 16/35 mm - rotación - conexión eléctrica 220v 50c	1.520	3.040	
	2	Funda	11	22	
	2	Control remoto, manual	22	44	
	2	Control remoto, de pedal	38	76	
	2	Lámpara de repuesto	15	30	
	2	Lente 18x	100	200	
	2	Lente 42x	100	200	3.612 ✓

Total DUKANE C.I.F. Montevideo U$S 3.612

FLETE: Vía marítima

PAGO: Carta de Crédito confirmada e irrevocable, pagadera contra presentación de la documentación de embarque, a favor de: Mr. Morgan F. Mc Donnell,Jr
MC. DONNELL & CO. INT. INC.
P.O. Box 223
St. Carles, Illinois 60174
U. S. A.

VIGENCIA: 22.07.80

91

Microfilm Uruguaya S.A. 0129/80 S.I.D. 22.05.80

ITEM	CANT.	DESCRIPCION	TOTAL UNIT. U$S	TOTAL U$S	TOTAL ITEM U$S
4.1	1	Lector-Impresor MINOLTA mod. RP 407 - pantalla 31 x 45 cm - lente 23x - impresión electrostática - conexión eléctrica 220v 50c	4.510	4.510	
	1	Accesorio Nº 2 para jacket, microficha o tarjeta de abertura	365	365	
	1	Accesorio Nº 2 para pel. de 16 y 35 mm, motorizado	1.390	1.390	
	1	Lente 14x	230	230	
	1	Lente 19x	230	230	
	1	Lente 41x	230	230	
	4	Caja de toner de 24 botellas	264	1.056	
	4	Caja de papel de 6 rollos - ancho 29,7 cm - largo 115 m %	323	1.292	9.303
		Total MINOLTA	C.I.F. Montevideo	U$S	9.303

FLETE: Vía marítima

PAGO: Carta de Crédito confirmada e irrevocable, pagadera contra presentación de la documentación de embarque, a favor de: MARUBENI CORPORATION
4-2 Ohtemachi, 1-Chome
Chiyoda-Ku, Tokio
JAPON

VIGENCIA: 22.07.80

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 18 AGO. 1980

067

98

Microfilm Uruguaya S.A. 0129/80 S.I.D., 22.05.80

Juncal 1305 - 9.5. 095 y 096. (Lean López)

ITEM	CANT.	DESCRIPCION	TOTAL UNIT. N$	TOTAL N$	TOTAL ITEM N$
5.1	3	Manómetro K.H. - fabricación alemana - rosca 0,5 pulg. - diámetro 80 mm - rango 0 a 25 kg/cm	474	1.422	1.422
		Total PLAZA		N$	1.422

PRECIO: Se le debe adicionar el Impuesto al Valor Agregado vigente en el momento de la compra.

PAGO: Contado

VIGENCIA: 22.07.80

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIA 8 AGO. 1980
V.º B.º

868

7.

99

ITEM 6.1 SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO

Abono anual ______________________________ N$ 15.120

- Al precio indicado se le debe adicionar el Impuesto al Valor Agregado vigente en el momento de la contratación
- VIGENCIA: 22.09.80
- El contrato es renovable cada año, con el ajuste de precio que se acuerde
- Incluye servicio para todos los equipos presentados en esta propuesta
- Consiste en dos visitas mensuales para ajuste, limpieza y lubricación de los equipos, así como también, la atención de llamadas en caso de eventuales desperfectos en los mismos
- No incluye repuestos, los mismos se cobran separadamente en cada caso
- Una lista de los repuestos de que se dispondrá para cada equipo, establecida por cada fabricante, será entregada al comprador oportunamente
- La forma de pago del abono es contado, adelantado

Microfilm Uruguaya S.A. 0129/80 S.I.D. 22.05.80

100

ITEM	CANT.	DESCRIPCION	TOTAL UNIT. U$S	TOTAL U$S	TOTAL ITEM U$S
7.1	250	Rollo de película ROCHESTER - 16 mm de ancho - 5 mil de espesor - en carrete - tipo 1K - AHU - base de triacetato	6,47	1.617,50	
	500	Rollo de película ROCHESTER - 35 mm de ancho - 5 mil de espesor - en carrete - tipo 1K - AHU - base de triacetato	11,63	5.815	7.432,50
7.2	4	Caja de revelador ROCHESTER - tipo Micro I - D/R - cuatro envases de 4,6 l % - concentrado - para preparar diluido, rel. 1:4 - rendimiento: 20 rollos por cada 3,8 l, aproximadamente	153,50	614	
	4	Caja de fijador ROCHESTER - tipo Micro I - F/R - cuatro envases de 4,6 l % - concentrado - para preparar diluido, rel. 1:4 - rendimiento: 20 rollos por cada 3,8 l, aproximadamente	121,50	486	1.000

Total ROCHESTER C.I.F.Montevideo U$S 8.432,50

FLETE: Vía marítima

PAGO: Carta de Crédito confirmada e irrevocalbe, pagadera contra presentación de la documentación de embarque, a favor de: ROCHESTER FILM COMPANY
1000 Driving Park Avenue
Rochester, New York 14613

VIGENCIA: 22.07.80

070

Microfilm Uruguaya S.A.

JUNCAL 1305 P.B. Locales 005 y 006
MONTEVIDEO

21 de Agosto de 1980

Junta de Comandantes en Jefe
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Luis. A. de Herrera 2738
Montevideo, Uruguay

Ref.: 0257/80
FACTURA PROFORMA

ENVIO MARITIMO

CANT.	MODELO	ARTICULO	PRECIO UNIT.	TOTAL
1	RP 407	LECTOR-IMPRESOR MINOLTA con lente 23x, 220v 50c.	666.481,oo	666.481,oo
1		Portaficha Nº2	50.590,oo	50.590,oo
1		Porterrollo Nº2 motorizado	204.285,oo	204.285,oo
		Lente 14x	26.150,oo	26.150,oo
1		Lente 19x	26.150,oo	26.150,oo
1		Lente 41x	26.150,oo	26.150,oo
4		Cajas de TONER de 24 botellas (Negativo y Positivo)	32.086,oo	128.344,oo
4		Cajas de PAPEL ELECTROSTATICO (Negativo y Positivo) % con 6 rollos de 29,7 cms de ancho.	39.789,oo	159.156,oo

TOTAL C.I.F.(Costo, Seguro y Flete) Montevideo __________ YENS1.287.306,oo

SON UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SEIS YENS MONEDA NACIONAL DE JAPON.

Peso Neto aproximado: 310 kg
Peso Bruto aproximado: 330 kg
Volumen aproximado: 1,2 m3
Forma de Pago: Carta de Crédito confirmada e irrevocable, pagadera contra presentación de los documentos de embarque, a favor de:

MARUBENI CORPORATION
C P O Box 595
Tokio 100-91, Japon

Vigencia: 30.09.80

MICROFILM URUGUAYA S.A.

Microfilm Uruguaya S.A.

JUNCAL 1305 P.B. Locales 005 y 009
MONTEVIDEO

21 de Agosto de 1980

[illegible]NTA DE COMANDANTES EN JEFE
[illegible]ervicio de Información de Defensa
[illegible]uis A. de Herrera 2738
Montevideo, Uruguay

Recibido 7/1/81

Ref.: 0258/80
FACTURA PROFORMA

ENVIO AEREO

CANT.	MODE[illegible]	ARTICULO	PRECIO UNIT.	TOTAL
2	27A27[illegible]	LECTORES DUKANE MMR 1635 % con lente 24x, 220v 50c	1.080,oo	2.160,oo
2	2111204	Fundas	10,oo	20,oo
2	20056	Control Remoto manual	13,oo	26,oo
2	110-1196	Control Remoto pedal	23,oo	46,oo
2	456153	Lámparas de repuesto	13,oo	26,oo
2	438403	Lentes de 18x	73,oo	146,oo
2	438401	Lentes de 42x	73,oo	146,oo

TOTAL C.I.F.(Costo, Seguro y Flete) Montevideo ____________ U$S 2.570,oo

Son DOS MIL QUINIENTOS SETENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.-

Peso Neto aproximado: 75 kg
Peso Bruto aproximado: 83 kg
Volúmen aproximado: 0,4 m^3 (0,50 x 0,80 x 1,oom)

Forma de Pago: Carta de Crédito confirmada e irrevocable, pagadera contra presentación de los documentos de embarque a favor de:
Morgan F. Mc. Donnell Jr.
Mc. Donnell, Co, INT. INC.
P.O. Box 223
St. Charles, Illinois 60174, U.S.A.

Vigencia: 30.09.80

MICROFILM URUGUAYA S.A.

CWL/aa.

Microfilm Uruguaya S.A.

JUNCAL 1305 P.B. Locales 005 y 006
MONTEVIDEO

21 de Agosto de 1980

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa
Luis A. de Herrera 2738
Montevideo, Uruguay

RECIBIDO 22/I/81

Ref.: 0259/80
FACTURA PROFORMA

ENVIO AEREO

CANT.	MODELO	ARTICULO	PRECIO UNIT.	TOTAL
1	ABR 1008	MICROFILMADORA 220v 50c	5.285,oo	5.285,oo
2		Cassette y cartridge vacios	123,oo	246,oo
1		Mesa	492,oo	492,oo
12		Cartridge-pack con 20 rollos de película de 16mm cada uno	124,oo	1.488,oo
1	FILEMASTER II	PROCESADORA 220v 50c	5.657,oo	5.657,oo
1	C 12	Válvula Termostática (mezcladora)	--	--
1	W 10	Manguera	--	--
	CE 235	Cargador de Película	323,oo	323,oo
1	CE 316	Cargador de Película	323,oo	323,oo
1	RS 2	Rellenador para dos tanques	696,oo	696,oo
1	71-2	Filtro	146,oo	146,oo
10	38-1	Elementos para filtro	8,oo	80,oo
1		Inspector luminoso	245,oo	245,oo
1	PC 321	Mesa-gabinete	749,oo	749,oo
1	DT 63	DENSITOMETRO 220v 50c	1.170,oo	1.170,oo
1		Disco, abertura 2mm Ø	32,oo	32,oo
1		Calibrador 0,0 - 3,0	32,oo	32,oo
8	ABR VIII R	LECTORES con rotación de imagen y lente 24x cada uno	296,oo	2.368,oo
8		Fundas	5,oo	40,oo
8		Localizadores de Renglón	5,oo	40,oo
3		Portarrollos de 16mm	42,oo	126,oo
3		Portarrollos de 35mm	58,oo	174,oo
8		Platinas-Dual	23,oo	184,oo
24		Lámparas para Lectores ABR VIII	6,oo	144,oo
8		Lentes 20x	38,oo	304,oo
8		Lentes 42x	38,oo	304,oo

TOTAL C.I.F. (Costo, Seguro y Flete) Montevideo ____________ U$S 20.648,00

Son VEINTE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.-

Microfilm Uruguaya S.A.

./

Peso Neto aproximado:	412 Kg
Peso Bruto aproximado:	490 Kg
Volúmen aproximado:	7 m^3
Forma de Pago:	Carta de Crédito confirmada e irrevocable, pagadera contra presentación de los documentos de embarque, a favor de: BELL & HOWELL 6800 Mc. Cormick Road Chicago, Illinois 60645, U.S.A.
Vigencia:	30.09.80

MICROFILM URUGUAYA S.A.

CWL/ea.

Microfilm Uruguaya S.A.
JUNCAL 1305 P.B. Locales 005 y 006
MONTEVIDEO

21 de agosto de 1980

Recibido 26 NOV 80

Señores
Junta de Comandantes en Jefe
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Luis A. de Herrera 2738
Montevideo, Uruguay

Ref.: 0260/80
FACTURA PROFORMA

ENVIO AEREO

CANT.	MOD.	ARTICULO	PRECIO UNIT.	TOTAL
1	M7-V	IMPRESOR-PROCESADOR vesicular 220v 50c.	1.000,oo	1.000,oo

TOTAL C.I.F. (Costo, Seguro y Flete) Montevideo __________ U$S 1.000,oo

SON UN MIL DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.-

Peso Neto aproximado: 11 kg
Peso Bruto aproximado: 16 kg
Forma de Pago: Carta de Crédito confirmada e irrevocable, pagadera contra presentación de los documentos de embarque a favor de:

THE MICOBRA CORPORATION
176 King Street
P.O. Box 1187
Hanover, Massachusetts 02339.U.S.A.

Vigencia: 30.09.80

MICROFILM URUGUAYA S.A.

CWLea

Microfilm Uruguaya S.A.

JUNCAL 1305 P.B. Locales 005 y 006
MONTEVIDEO

21 de Agosto de 1980

Señores
Junta de Comandantes en Jefe
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Luis A. de Herrera 2738
Montevideo, Uruguay

Ref.: 0261/80
Condiciones de pago
de equipamiento de
microfilmación.

De nuestra consideración:

En nuestra nota 0129/80 del 22.05.80 enviamos a ustedes nuestra propuesta final de venta del equipamiento de microfilmación, la cual fue oportunamente aprobada por ese Servicio.

A continuación nos es grato informarles las instrucciones para la forma final de pago, a las que deberán ceñirse para la adquisición del equipamiento en cuestión.

En nuestra propuesta de venta antes mencionada figuran el detalle técnico y el precio total de pago de todo el equipamiento. Los mismos permanecen incambiados al presente. El pago total podrá realizarse en dos partes, una directamente a cada fábrica y la otra, el saldo, en nuevos pesos uruguayos directamente a Microfilm Uruguaya S.A. la empresa vendedora. La suma de ambos pagos será el importe establecido originalmente en nuestra propuesta, según lo demuestra el detalle siguiente:

MARCA	PROFORMA Nº	PAGO A FABRICA	PAGO A M.U.S.A.	TOTAL
BELL & HOWELL	0259/80	U$S 20.648,oo	U$S 8.651,oo	U$S 29.299=
DUKANE	0258/80	U$S 2.570,oo	U$S 1.042,oo	U$S 3.612=
MICOBRA	0260/80	U$S 1.000,oo	U$S 400,oo	U$S 1.400=
MINOLTA	0257/80	YENS 1.287.306,oo	YENS 812.381,00	YENS2.099.687=

A los efectos del primer pago directo a cada fábrica, mediante Carta de Crédito, adjunto enviamos las correspondientes facturas proforma . A los efectos del segundo y último pago, este deberá

./

Microfilm Uruguaya S.A.

0261/80 SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA 21.08.80

realizarse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de apertura de las Cartas de Crédito. El mismo será en nuevos pesos uruguayos según el tipo oficial de cambio vendedor que se registre en la fecha de pago.

Finalmente y en lo que a los envío de los equipos se refiere, deseamos destacarles que los mismos serán realizados por vía aerea excepto el equipo Minolta con sus accesorios y suministros, que será por vía marítima.

Sin otro particular, quedamos como siempre a sus gratas órdenes.

Atentamente,

MICROFILM URUGUAYA S.A.

Ulises A. Anaya

CWL/aa.

PACKING LIST

THE MICOBRA CORPORATION
176 King Street
P. O. Box 1187
HANOVER, MASSACHUSETTS 02339

(617) 871-2610

INVOICE DATE	SALESMAN
	j C4247 9/25/80

SHIP TO

T.D. Downing
Central Air Frt. Terminal
Logan Intl. Airport
E. Boston, MA 02138
Re: Micobra C4247
for Uruguay

TO

Received - Today.
26 NOV 80

YOUR ORDER NO.	DATE SHIPPED	SHIPPED VIA	F.O.B. POINT	TERMS
29	9/26/80	UPS	Dest.	--------

QUANTITY	DESCRIPTION	
1	Micobra M-7V Microfiche Printer/Processor 220V/50hz - Serial No. J-606	
	PAPERWORK BEING MAILED UNDER SEPARATE COVER.	
	078	

PACKING LIST

Thank You

FORM 105-5 Available from NEBS Inc. Groton, Mass 01450

Marubeni
MARUBENI CORPORATION
C.P.O.BOX 595, TOKYO 100-91, JAPAN
CABLE: MARUBENI TOKYO

LISTA DE EMBALAJE

VENDIDO POR ORDEN Y POR CUENTA Y RIESGO DE LOS SEÑORES

Ministerio de defensa Nacional Servicio de Informacion de Defensa Abrimos, Montevideo, Uruguay

FACTURA NO. OGD1423 — FECHA el 21 de Noviembre de 1980 TOKIO

CARTA DE CREDITO NO. C 504/58500 — FECHA el 9 de Septiembre de 1980

ESTABLECIDA POR Banco de la Republica Oriental del Uruguay, Montevideo

PEDIDO NO.

NOTA DE VENTA NO. PA070800

EMBARCADO DE Nagoya JAPON A Montevideo, Uruguay POR "Ocean Energy"

MARCAS Y NUMEROS	DESCRIPCION

#9519
PA-708
(M)
MINISTERIO DE DEFENSA
MONTEVIDEO
C/NO.1-6
MADE IN JAPAN

UN (1) LECTOR IMPRESOR Y ACCESORIOS

("Minolta" Reader Printer and its accessories/consumable goods)

1) Lector Impresor Minolta RP 407 (220V/50Hz) — 1 juego
2) Fiche Film Carrier Nro.2 — 1 pieza
3) Rollo Film Carrier Nro.2 — 1 pieza
4) Lente X14 — 1 pieza
5) Lente X19 — 1 pieza
6) Lente X23 — 1 pieza
7) Lente X41 — 1 pieza
8) N-P Toner (24 botella/cartone) — 4 cartones
9) Bi-charge Rodillo de Papel 297mm x 115m(6 rollos/cartone) — 4 cartones

Total: 6 Bultos — 1 juego, 6 piezas y 8 cartones

Peso Neto: 316 kilos
Peso Legal: 316 kilos
Peso Bruto: 438 kilos
Medida: 1.626 M3
Pais de Origen: Japon

* Factura Pro-Forma Nro.0257/80 de Marubeni Corp.
"Certificamos que las mercaderias arribamencionadas son de origen Japonesa."

P74987/B764/8U104/M. Komuro(4263)

No. de Bultos	cantidades	PESO NETO	PESO BRUTO	MEDIDA
Total: 6 Bultos	1 juego, 6 piezas y 8 cartones	316 kilos	438 kilos	1.626 M3

- como hoja adjunta -

Marubeni Corporation

E. & O.E.

FPA

The Nippon Fire & Marine Insurance Company, Limited

HEAD OFFICE ... TOKYO, JAPAN CABLE "NIHONKASAI" TOKYO TELEX ...

Assured(s), etc.
Marubeni Corporation

Invoice No. OGD1423

No.	Provisional or Open Contract No.	Amount insured
MENO/21686		F.¥1,417,000.-

Claim, if any, payable at/in Montevideo, Uruguay

by to the order of Banco de la Republica Oriental del Uruguay, Montevideo.
Thomas J. Schandy
(SCHANDYS)
Calle Colon 1580, Montevideo

CONDITIONS: All Risks

Local Vessel or Conveyance | From (interior port or place of loading)

Ship or Vessel called the: Ocean Energy | at and from: Nagoya | Sailing on or about: Nov. 26, 1980

arrived at/transhipped at: Montevideo, Uruguay | thence to

Goods and Merchandises

UN (1) LECTOR IMPRESOR Y ACCESORIOS

6 Packages ~~1 set~~, 6-pcs & 8 cartons

Copy

NOT VALID FOR PURPOSES OF CLAIMS

B764/2/0/PA070800/41613/99999

Including risks of War, Strikes, Riots and Civil Commotions.

Subject to the following Clauses printed on the back hereof:

Marks and Numbers as per Invoice No. specified above or otherwise specified herein.

Place and Date signed in Tokyo, Nov. 21, 1980 — No. of Policies issued 2

Code Nos.

A 0200		P	
I			

The said Goods and Merchandises are and shall be valued at the same as the Amount Insured.

Grounding or stranding in the Suez, Panama or other canals, harbours or tidal rivers not to be deemed a stranding under the terms of the policy, but to pay any damage or loss which may be proved to have directly resulted therefrom.

This insurance does not cover any loss or damage to the property which at the time of the happening of such loss or damage is insured by or would but for the existence of this Policy be insured by any fire or other insurance policy or policies except in respect of any excess beyond the amount which would have been payable under the fire or other insurance policy or policies had this insurance not been effected.

E.F. In the event of loss or damage which may involve a claim under this insurance, no claim shall be paid unless immediate notice of such loss or damage has been given to and a Survey Report obtained from this Company's Office or Agents specified in this Policy.

In case of loss or damage, please refer to the "IMPORTANT" clause printed on the back hereof and act accordingly.

Notice to holders of policies : No claim for loss by theft &/or pilferage shall be paid hereunder unless notice of survey has been given to the Agents stated in this Policy within 10 days of expiry of this Insurance.

(MARUBENI)

Be it known that ... [illegible]

... as arranged ...

In Witness whereof I the Undersigned of THE NIPPON FIRE & MARINE INSURANCE COMPANY, LIMITED, ...

for THE NIPPON FIRE & MARINE INSURANCE COMPANY, LIMITED.
MARUBENI CORPORATION AGENCY
(Signed)

AUTHORIZED SIGNATORY

081

O-13 (80. 4. 3,000)

NIPPON KAIJI KENTEI KYOKAI

(JAPAN MARINE SURVEYORS & SWORN MEASURERS' ASSOCIATION)

FOUNDED IN 1913 & LICENSED BY THE JAPANESE GOVERNMENT

Shipper

MARUBENI CORPORATION

Certificate No.

320-023-001501/01 0 22338

Sheet

1

Certificate issued

CERTIFICATE AND LIST OF MEASUREMENT AND/OR WEIGHT

HEAD OFFICE:
KAIJI BLDG., NO. 9-7, 1-CHOME, HATCHOBORI
CHUO-KU, TOKYO 104
JAPAN

PHONES: TOKYO (03) 552-1191
CABLE ADDRESS: KAIJIKENTEI TOKYO
TLX.No. 252-4519
AAB-JAMSMA J-

BRANCHES:
ALL PRINCIPAL PORTS IN JAPAN

NAGOYA NOV. 26, 1980. (023)DAINICHI

Ref. No. (For our reference)

(125)

Ocean Vessel: OCEAN ENERGY

Port of Loading: NAGOYA

Port of Discharge: MONTEVIDEO

Date & Place of Measuring and / or Weighing: NAGOYA NOV. 25, 1980.

Marks & Numbers	No. of P'kgs.	Kind of Packages; Description of Goods	Gross Weight	Measurement
			KG	CU. METER
	6	PACKAGES	438	1.626
		**************	OR LB	CU.FT.
			966	57- 5

#9519
PA-708

MINISTERIO DE
DEFENSA
MONTEVIDEO
MADE IN JAPAN

UN (1) LECTOR IMPRESOR Y ACCESSORIOS
("MINOLTA" READER PRINTER AND ITS
ACCESSORIES/CONSUMABLE GOODS)

DETAILS: ****************

		M CM	M CM	M CM	KG	CU. METER
CRATE						
1	1	0 92	0 94	0 98	135	0.848
CARTON						
2	1	0 21	0 49	0 50	10	0.051
CRATE						
3	1	0 32	0 42	0 59	10	0.079
CASE						
4	1	0 56	0 72	0 74	142	0.298
5	1	0 35	0 61	0 82	71	0.175
6	1	0 35	0 61	0 82	70	0.175

****** THE END ******

We Hereby Certify that the above measurements and/or weights of the goods were taken by our measurers solely for reasonable ... in accordance with the provisions of recognized rules concerned.

NIPPON KAIJI KENTEI KYOKAI
JAPAN MARINE SURVEYORS & SWORN MEASURERS' ASSOCIATION
N.K.K.K.

082

801125140018

Mitsui O.S.K. Lines Ltd.

BILL OF LADING

B/L No. NGMV-0009

Shipper
MARUBENI CORPORATION, TOKIO

Consignee
a la orden de Banco de Republica Oriental del Uruguay Montevideo, Uruguay

Notify Party
1) Banco de la Republica Oriental del Uruguay
2) Ministerio de defensa Nacional Servicio de Informacion de Defensa Abrimos, Montevideo, Uruguay

*Local vessel | From

Ocean vessel "Ocean Energy" | Voy. No. | Port of loading Nagoya, Japon

Port of discharge Montevideo, Uruguay | For transhipment to | Final destination (for the shipper's reference only)

Shipped on board the goods or packages said to contain goods hereinafter mentioned, in apparent good order and condition unless otherwise indicated herein, to be transported subject to all the terms of this bill of lading, by the route and via the place or places described and agreed in Articles 6, 9 and 10 hereof to the port of discharge named herein (hereinafter called "the intended port of discharge") or such other port or place as is provided for in Article 9 hereof or so near thereunto as the vessel can safely get, lie and leave, always afloat at all stages and conditions of water and weather and there to be delivered or transhipped on payment of all charges thereon.

If requested, one signed bill of lading duly endorsed must be surrendered in exchange for the goods or delivery order.

IN ACCEPTING THIS BILL OF LADING

the shipper, consignee, holder of this bill of lading and owner of the goods agree to be bound by all of its stipulations, exceptions and conditions, whether written, typed, stamped or printed on the front or back hereof as if signed by such person, any local custom or privileges to the contrary notwithstanding, and agree that all agreements or freight engagements for the shipment of the goods are superseded by this bill of lading.

In witness whereof the number of original bills of lading stated herein, all of this tenor and date, has been signed, one of which being accomplished, the others to stand void.

(Terms of Bill of Lading continued on the back hereof)

Particulars furnished by shipper

Marks and Numbers	No. of pkgs. or units	Kind of packages; description of goods	Gross weight	Measurement
#9519 PA-708 (MM) MINISTERIO DE DEFENSA MONTEVIDEO		UN (1) LECTOR IMPRESOR Y ACCESORIOS (A) ("Minolta" Reader Printer and its accessories/consumable goods) (B) N-P TONER	(A) 297 kilos (B) 141 kilos	1.276 M3 0.350 M3
C/NO.1	1 Huacale (A)			
2	1 Cartone (A)		438 kilos	1.626 M3
3	1 Huacale (A)			
4	1 Caja (A)			
5-6	2 Cajas (B)			
MADE IN JAPAN	6 Bultos	"FLETE PAGADO"		

Total number of packages or units: SEIS (6) BULTOS SOLAMENTE.-

Freight and charges		Revenue tons	Rate	per	Prepaid	Collect
BASE FREIGHT	(A)	1.276	@$186.60	M3	US$238.10	
BASE FREIGHT	(B)	0.350	@$210.75	M3	US$73.76	
B.S.C.			20.30%		US$63.31	
			TOTAL.-		US$375.17	

Exchange rate | Prepaid at: Tokio, Japon | Payable at | Place and date of issue: Tokio, Japon NOV 27 1980

Total prepaid in local currency | No. of original B/s L: Tres (3)

For the Master;
[signature]

* Applicable if carriage by local vessel to port of loading of ocean vessel arranged by carrier as agent for shipper in accordance with Article 1b.

083

ICS B/L

ORIGINAL

ISA STANDARD Form B/L

Shipper

MARUBENI CORPORATION, TOKIO

B/L No. NGMV-0009

Mitsui O.S.K. Lines, Ltd.

BILL OF LADING

COPY

NON-NEGOTIABLE

Consignee
a la orden de Banco de Republica Oriental del Uruguay Montevideo, Uruguay

Notify Party
1) Banco de la Republica Oriental del Uruguay
2) Ministerio de defensa Nacional Servicio de Informacion de Defensa Abrimos, Montevideo, Uruguay

ALL TERMS, CONDITIONS AND EXCEPTIONS AS PER ORIGINAL BILL OF LADING

*Local vessel | From

Ocean vessel "Ocean Energy" | Voy. No. | Port of loading Nagoya, Japon

Port of discharge Montevideo, Uruguay | For transhipment to | Final destination (for the shipper's reference only)

Particulars furnished by shipper

Marks and Numbers	No. of pkgs. or units	Kind of packages; description of goods	Gross weight	Measurement
#9519 PA-708 M1 MINISTERIO DE DEFENSA MONTEVIDEO		UN (1) LECTOR IMPRESOR Y ACCESORIOS (A)("Minolta" Reader Printer and its accessories/consumable goods) (B) N-P TONER		
		(A)	297 kilos	1.276 M3
		(B)	141 kilos	0.350 M3
			438 kilos	1.626 M3
C/NO.1	1 Huacale (A)			
2	1 Cartone (A)			
3	1 Huacale (A)			
4	1 Caja (A)			
5-6	2 Cajas (B)			
MADE IN JAPAN	6 Bultos	"FLETE PAGADO"		

Total number of packages or units: SEIS (6) BULTOS SOLAMENTE.-

Freight and charges		Revenue tons	Rate	per	Prepaid	Collect
BASE FREIGHT	(A)	1.276	@$186.60	M3	US$238.10	
BASE FREIGHT	(B)	0.350	@$210.75	M3	US$73.76	
B.S.C.			20.30%		US$63.31	
			TOTAL.-		US$375.17	

Exchange rate	Prepaid at	Payable at	Place and date of issue
	Tokio, Japon		Tokio, Japon NOV 27 1980
	Total prepaid in local currency	No. of original B/L: Tres (3)	For the Master:

* Applicable if carriage by local vessel to port of loading of ocean vessel arranged by carrier as agent for shipper in accordance with Article 10.

084

ICS B/L

JSA STANDARD Form B

MOL

Microfilm Uruguaya S.A.

JUNCAL 1305, P. B. LOCALES 005/6 TEL: 91 05 91
MONTEVIDEO - URUGUAY

Montevideo, 12 de Mayo de 1981.-

Señores
SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA
Ciudad

At. Sr. Cap. L. Orlando

Ref.: 0087/81
Informe de
reclamos a
fábrica

De nuestra consideración:

Referente a las entregas equivocadas de las siguientes fábricas:

Fábrica	Entregado	Pedido	Fecha de Reclamos	Equipo de referencia
Dukane	-----	2 fundas	14.01.81 09.02.81 05.05.81	27AZ77
Bell & Howell	Cargador de película CE 16/35	Cargador de película CE 235, Cargador de película 316	09.02.81 05.05.81	Filemaster II

cumplimos en informarles que las detalladas han sido hasta el presente las fechas de nuestros reclamos, por la vía de su representante regional MICROFILM ARGENTINA Srl de la ciudad de Buenos Aires.

Atentamente,

Microfilm Uruguaya S.A.

Ulises A. Anaya

CL/sf

085

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1325, PISO 1°
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS.: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

77

Montevideo, 26 de febrero de 1980

Sres.
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
P r e s e n t e .-

Ref.: COTIZACION EQUIPOS Y MATERIALES DE MICROFILMACION

De nuestra mayor consideración:

De acuerdo a vuestra solicitud, nos es grato cotizarles los equipos y materiales de microfilmación que a continuación se detallan:

ITEM 1

Dos (2) Máquinas Microfilmadoras rotativas, marca CANON, modelo 300 DDS, con las siguientes características técnicas:

- Con boca de alimentación para documentos de hasta 30 cms. de ancho en las cámaras 24x y 48x y en la cámara de 40x el ancho que permite es de 24.5 cms.
- Con cámaras intercambiables de fácil inserción de 24x (sistema simplex) y de 40x, 48x (sistema duo y duplex)
- Con doble sistema de codificación; por odómetro y blips, ya sea, en los sistemas duo, duplex y simplex.
- Con sistema automático de arrastre de película para la primera exposición y después de la última imagen microfilmada.
- Con indicador de película (consumo) y contador de exposiciones.
- Con velocidad de microfilmado de 52 mts. de documentos continuos por minuto.
- Con sistema de alarma óptica y sonora cuando se producen irregularidades en la microfilmación.
- Esta maquina ha sido diseñada con el fin de obtener una excelente imagen fotográfica, por lo siguiente:
  a) Por la excelente óptica CANON que posee dicha máquina.
  b) Por su preciso sistema de foco que permite el ajuste para los distintos espesores de película.
  c) Por su control de exposición que permite el ajuste automático ante variaciones de la energía eléctrica.
  d) Por ser compacta de pie con ruedas, cuyo diseño evita las vibraciones frente a aquellos equipos que se colocan sobre una mesa.
- Para corriente eléctrica de 220v/50-60ciclos.

78

IDEFOTO LTD.

Hoja Nº 2

// Servicio de Información de Defensa

Estas unidades son cotizadas con bandeja de recepción, alimentador manual y una cámara intercambiable a elección de 24x, 40x y 48x.

PRECIO (Dos Máquinas)

CIF Montevideo, vía aérea -------------- U$S 15.500.00
(Quince mil quinientos dólares americanos)

ACCESORIOS

Una (1) cámara intercambiable a elección entre 24x, 40x y 48x.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea -------------- U$S 1.600.00
(Mil seiscientos dólares americanos)

Un (1) alimentador automático para microfilmar 600 cheques o 250 documentos formato carta por minuto.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea -------------- U$S 1.400.00
(Mil cuatrocientos dólares americanos)

ITEM 2

Un (1) equipo procesador marca "TIC AUTO PROCESSOR MICRO-ROLL", con las siguientes características técnicas:

- Del tipo luz de día.
- Puede procesar simultáneamente 4 rollos de 16 mm. o 2 rollos de 35 mm. o un rollo de 105 mm. en el sistema convencional.
- El proceso de película que realiza, está aprobado por normas internacionales para los archivos de permanencia tales como ANSI.
- Con referencia a la velocidad variable y control de temperatura, como así también sobre el test de calidad sobre dicho procesamiento, adjuntamos fotocopia a la presente cotización.
- Para corriente eléctrica de 220v - 50 ciclos.

Esta unidad es cotizada con válvula mezcladora, tubos y juegos de filtros de agua.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea -------------- U$S 7.790.00
(Cinco mil setecientos noventa dólares americanos)

MATERIALES DE CONSUMO

Doce envases de 10 litros de revelador concentrado para procesar 500 rollos de 35 mm. o mil rollos de 16 mm.

087

//

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ---------------- U$S 1.100.00
(Mil cien dólares americanos)

Seis envases de 10 litros de fijador concentrado para procesar 500 rollos de 35 mm y 1000 rollos de 16 mm.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ---------------- U$S 750.00
(Setecientos dólares americanos)

ITEM 3

Un (1) duplicador de rollos marca CANON modelo 800Z, con las siguientes características técnicas:

- Se trata de un duplicador de rollo automático para película vesicular ya sea de 16 mm. o 35 mm.
- El proceso vesicular no necesita cuarto oscuro, proceso químico o ventilación especial.
- Tiene un sistema de impresión cuya velocidad es de 100 piés hasta 250 piés de película por minuto.
- El proceso vesicular en este equipo, cumple etapas con gran precisión, tales como, pre-exposición, exposición, revelado, enfriamiento, fijación y limpieza de película.
- Para corriente eleĉtrida de 220v - 50 ciclos.

Esta unidad es cotizada para duplicar rollos de 16 y 35 mm.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ---------------- U$S 10.200.00
(Diez mil doscientos dólares americanos)

NOTA: Se recomienda la adquisición de lámparas de repuesto a los efectos de garantizar una continuidad en las tareas de duplicación. Vienen en paquetes de tres lámparas.

PRECIO (tres lámparas)

CIF Montevideo, vía aérea ---------------- U$S 480.00
(Cuatrocientos ochenta dólares americanos)

MATERIALES DE CONSUMO

48 (cuarenta y ocho) rollos de película vesicular, marca XIDEX, de 16 mm x 1000 ft x 4 mil.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ---------------- U$S 1.130.00

480

IDEFOTO LTD.

Hoja Nº 4

// Servicio de Información de Defensa

(Mil ciento treinta dólares americanos)

48 (cuarenta y ocho) rollos de película vesicular, marca XIDEX de 35 mm x 1000 ft x 4 mil.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ------------- U$S 2.250.00
(Dos mil doscientos cincuenta dólares americanos)

ITEM 4

Un (1) Sistema de duplicación de jacket en el sistema vesicular compuesto de:

- Impresora CANON KAL 480 VC con las siguientes características técnicas:
  - Para duplicar microfichas, jackets, tarjetas de apertura, tab-jac y tiras de película de hasta 32 cms.
  - Con sistema de contacto por vacío que garantiza la mayor adherencia para la exposición en el momento de la dupliación.
  - Con sistema de enfriamiento mediante ventilación.
  - Con gran rango de exposición de 0.5 a 30 segundos.
  - Con tres lámparas fluorescentes de luz UV que garantiza una exposición uniforme.

Para corriente eléctrica de 100V 50 ciclos. (se entregará con transformador para 220v).

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ----------- U$S 1.800.00
(Mil ochocientos dólares americanos)

- Reveladora CANON KAL 360H, con las siguientes características técnicas:
  - Con temperatura variable de 80° hasta 150° dando la posibilidad de trabajar con negativos de distintas densidades al igual que el sistema de impresión.
  - Con velocidad de revelado de 60 mm. por segundo.
  - Con termómetro que indica la temperatura que trabaja.
  - Puede revelar dos microfichas en forma simultánea.

Para corriente eléctrica de 100V 50 ciclos (se entregará con transformador para 220v)

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ----------- U$S 1.150.00
(Mil ciento cincuenta dólares americanos)

ITEM 5

Un (1) Lector Impresor marca CAPS, modelo A1, con las siguientes características técnicas:

- Se trata de un lector impresor de gran versatilidad al permitir practicamente to-

81

IDEFOTO LTD.

Hoja Nº 5

// Servicio de Información de Defensa

das las microformas, tales como: rollos de 16 y 35 mm. (manual) tarjetas de apertura, jacket y microfichas.
- Posee un sistema de espejo zoom, que permite un rango de magnificación que va desde 7.4x hasta 23x pasando por todas las amplificaciones intermedias.
- Realiza copias electroestáticas desde el formato carta hasta 60.96. x 91.44 cms.
- Para realizar copias, ya sea, desde un negativo o un positivo (BI-MODE).

Este equipo es cotizado para todas las microformas mencionadas.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea -------------------- LBS 4.800.00
(Cuatro mil ochocientas libras)

ACCESORIOS

Pedestal)cabinet) para Lector CAPS A1.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea -------------------- LBS 614.00
(Seiscientas catorce libras)

ALTERNATIVA A

Un (1) Lector impresor, marca CAPS, modelo A2, con las siguientes características técnicas:

- Este lector tiene las mismas características que el Modelo A1, siendo las diferencias las siguientes:

a) Magnificación de 7.4 hasta 17x.
b) Formato máximo de copia de 45 x 60.96 cms.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea -------------------- LBS 4.215.00
(Cuatro mil doscientas quince libras)

ACCESORIOS

Pedestal (cabinet) para lector CAPS A 2.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea -------------------- LBS 614.00
(Seiscientas catorce libras)

MATERIALES DE CONSUMO

Papel electroestático Microfax, con las siguientes características (formatos):

//

82

IDEFOTO LTD.

Hoja Nº 6

// Servicio de Información de Defensa

PRECIO - Por 1.000 hojas

Formato 297 x 210 mm - CIF Montevideo, vía aérea -------- LBS 70.00
(Setenta libras)
Formato 297 x 356 mm. - CIF Montevideo, vía aérea -------- LBS 120.00
(Ciento veinte libras)
Formato 297 x 420 mm. - CIF Montevideo, vía aérea -------- LBS 135.00
(Ciento treinta y cinco libras)
Formato 420 x 594 mm. (A2) - CIF Montevideo, vía aérea --- LBS 270.00
(Doscientos setenta libras)
Formato 594 x 841 mm. (A1) - CIF Montevideo, vía aérea --- LBS 540.00
(Quinientas cuarenta libras)

10 (diez) Botellas de un litro de toner Type 3.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ---------------- LBS 145.00
(Ciento cuarenta y cinco libras)

ALTERNATIVA B

16 m/m

Un (1) Lector Impresor marca CANON NP-MATIC, 200 II, con las siguientes características técnicas:

- Se trata de un lector de papel común, de gran rendimiento diario, que produce fotocopias de excelente calidad a bajísimo costo.
- Permite obtener fotocopias desde el formato carta hasta el formato A3 (420 x 297) en papel común.
- Con dispositivo que permite tirar hasta 99 fotocopias de contínuo, debido a que es utilizado solamente para papel común, utiliza materiales de gran rendimiento (una botella de toner rinde hasta 7000 fotocopias de formato carta) y una botella de dispersante (hasta 5000 fotocopias formato carta).
- Por su excelente óptica CANON, y por su sistema de impresión, produce fotocopias sin defectos de bordes.
- Con pantalla de 420 x 297 mm.
- Para jacket, microfichas, rollos y cartridge.
- El sistema de rollo de gran velocidad, utiliza el sistema de odómetro para la recuperación de la información.
- Con magnificaciones opcionales de 24x y 30x o 18x y 30x o 18x y 24x o 24x y 34x.
- Con cassette para 400 hojas intercambiables de fácil inserción.

Esta unidad es cotizada para jacket, microfichas y pedestal.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ---------------- U$S 9.610.00
(Nueve mil seiscientos diez dólares americanos)

83

// Servicio de Información de Defensa

ADICIONAL

Un (1) adaptador de rollo motorizado con odómetro para rollo y cartridge.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ---------------- U$S 2.770.00
(Dos mil setecientos setenta dólares americanos)

MATERIALES DE CONSUMO

Una caja con 6 botellas de toner de 0.8 litros para negativo-positivo o positivo-positivo.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea --------------- U$S 240.00
(Doscientos cuatenta dólares americanos)

Una caja con 6 botellas de dos litros de dispersante para negativo-positivo o positivo-positivo.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea --------------- U$S 220.00
(Doscientos veinte dóalres americanos)

ALTERNATIVA C

Un (1) Lector impresor marca CANON NP - MATIC 450 II, con las siguientes características técnicas:

- Se trata de un lector impresor de papel común, de gran rendimiento diario, que produce fotocopias de excelente calidad a bajísimo costo.
- Permite obtener fotocopias desde el formato carta hasta el formato A3 (420 x 297) en papel común.
- Con dispositivo que permite tirar hasta 99 copias de contínuo.
- Debido a que es utilizado solamente para papel común, utiliza materiales de gran rendimiento (una botella de toner rinde hasta 7.000 fotocopias de formato carta) y una botella de dispersante (hasta 5.000 fotocopias formato carta).
- Por su excelente óptica CANON y por su sistema de impresión, produce copias sin defectos de bordes.
- Con pantalla de 420 x 297 mm.
- Para rollos de 35 mm. (manual) y tarjetas de apertura.
- Con ampliaciones opcionales de 10 y 15x, 9.2 y 14.5, 9.2 y 15x.

Esta unidad es cotizada para rollo de 35 mm, tarjeta de apertura, dos magnificaciones a elección entre las detalladas y pedestal.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea -------------- U$S 9.520.00
(Nueve mil quinientos veinte dólares americanos)

84

IDEFOTO LTD. Hoja N° 8

// Servicio de Información de Defensa

MATERIALES DE CONSUMO

Una caja de 6 botellas de toner de 0.8 litros para negativo-positivo o positivo-positivo.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea --------------- U$S 240.00
(Doscientos cuarenta dólares americanos)

Una caja con 6 botellas dedos litros de dispersante para negativo-positivo O positivo-positivo.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea --------------- U$S 220.00
(Doscientos veinte dólares americanos)

ALTERNATIVA D

Un (1) Lector impresor de papel común, marca CANON NP-MATIC PRINTER 600, con las siguientes características técnicas:

- Se trata de un lector impresor especialmente diseñado para expedir copias en papel común, ya sea, opaco o translúcido a partir de un microfilm
- Puede obtenerse de este lector, copias de papel común de distintos formatos que van desde un formato carta hasta el formato 18 x 24".
- Cuenta con dos tipos de cassettes colocados en la máquina, donde se realiza la selección del formato de papel común en forma automática de acuerdo a lo siguiente:
  a) Cassette superior: Con capacidad de 400 hojas de formato A4 o A3.
  b) Cassette inferior: Con capacidad de 500 hojas de formato A3 o A2 o 18x24".
- Con pantalla de excelente óptica CANON de 460 x 348 (reduciendo la imagen en un 70% con respecto a la impresión).
- Con velocidad de impresión de 5 a 2 por minuto y de 1 a 99 copias en una sola operación.
- Para tarjetas de apertura (vertical - horizontal) y para rollo de 35 mm.
- Este lector tiene un bajísimo costo por copia, debido a que trabaja con papel común y el material que consume es 2.1 litros de toner para 3.800 copias del mayor formato y 10 litros de dispersante para 8.400 copias del mayor formato.
- Posee en forma standard dos lentes incorporados de 10x y 14.5x y puede utilizar además otros lentes de 7x, 23x, 7.5x, 15x, 16x y 24x.
- El sistema óptico con el de impresión, ha sido especialmente diseñado para trabajar con planos a escala de acuerdo a la copia obtenida tal como lo indica lo adjunto entre sus múltiples posibilidades.
- Para corriente eléctrica de 220v/50c.

Esta unidad es cotizada con dos lentes standard de 10x y 14.5x y dos cassettes universales. El embarque de este equipo se realiza desde Japón (Yokohama-Montevideo)

PRECIO

CIF Montevideo, vía marítima ----------------- U$S 22.500.00
(Veintidos mil quinientos dólares americanos)

//

85

IDEFOTO LTD.

Hoja Nº 9

// Servicio de Información de Defensa

ALTERNATIVA E

35 w/pm

Un (1) Lector impresor marca CAPS, ORION A2, con las siguientes características técnicas:

- Se trata de un lector impresor versátil que admite una variada gama de microformas tales como rollos, tarjetas de apertura, microfichas, jackets.
- Posee un sistema de magnificación con tres lentes incorporados de 7.5x, 10.6x y 15x cuyo cambio se realiza mediante una palanca.
- Produce tres formatos de copia en el sistema electroestático de 297 x 210 mm, 297 x 420 y 420 x 594 mm en el sistema BI-MODE.
- Con pantallade 457 x 610 mm con una inclinación de 22° para facilitar la posición de la lectura con respecto a la posición del operador.

Esta unidad es cotizada para las microformas detalladas y con los lentes incorporados y con cassette para 200 hojas.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ---------------- LBS 5.080.00
(Cinco mil ochenta libras)

MATERIALES DE CONSUMO

Ver los mismos materiales de consumo para los lectores A1 en los formatos de hojas detalladas en esta cotización.

ALTERNATIVA F

Un (1) Lector impresor marca CAPS, modelo Project Three (PJ3 roll film) con las siguientes características técnicas:

- Es un lector para rollo de 16 mm motorizado.
- Es utilizado tanto para rollo como para cassette.
- Con pantalla de 31 x 30 cms.
- Produce copias en el sistema electroestático en el sistema BI-MODE.
- El formato de las copias es de hasta 297 x 356 mm.
- Con magnificación de 22x y rotación de imagen.
- Es un lector de gran rapidez de recuperación debido a que el transporte de película es motorizado y utiliza odómetro.

Esta unidad es cotizada con odómetro.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ---------------- LBS 1.870.00
(Mil ochocientos setenta libras)

MATERIALES DE CONSUMO

Ver materiales de consumo para el lector impresor A1 hasta el formato detallado en esta cotización.

//

ITEM 6

Un (1) insertador de jacket marca MOTION TECH con las siguientes características técnicas:

- Para jacket de 5 canales para película de 16 mm. y espacio para título.
- Con magnficiación de 16x y espejo zoom que varía la imagen en su tamaño en un 15%
- Con prisma que produce rotación de imagen cuando el fotograma está en posición CINE.
- Con corte de película de gran precisión ya sea ésta de base de acetato o polyester.
- Este insertador está diseñado para el corte de película de distintos espesores.
- Con pantalla de 210 x 280 mm.

Este insertador utiliza jackets con las siguientes características:
- Presentado con 10 colores diferentes para localización cromática.
- Con cinco canales para película de 16 mm. y espacio para título.
- De gran transparencia y capa de gran finura en la parte donde va la emulsión de la película, lo que garantiza obtener copias por contacto de gran calidad.

PRECIO (Precio por 150.000 jackets con colores (10) y un insertador de 16 mm)

CIF Montevideo, vía aérea --------------- U$S 13.390.00
(Trece mil trescientos noventa dólares americanos)

ALTERNATIVA A

Un (1) Insertador de jacket marca MOTION TECH. Similar al anterior, pero:

- Para jacket de 35 mm. dos canales y espacio para título.
- Espejo zoom.
- Este insertador utiliza jacket con las siguientes características:
- Para jacket de dos canales de 35 mm.
- Presentado con juego de 10 colores diferentes.

PRECIO (Por 50.000 jackets y un insertador de 35 mm)

CIF Montevideo, vía aérea -------------- U$S 6.200.00 (4.350 / 1.850)
(Seis mil doscientos dólares americanos)

ALTERNATIVA B

50 (mil) Jakcets combinados marca MOTION TECH, con las siguientes características:
- Con tres canales de 16 mm y un canal de 35 mm.
- Espacio para título.
- Puede ser presentado si se desea con 10 colores diferentes.

PRECIO (Por 50.000)

CIF Montevideo, vía aérea -------------- U$S 4.300.00
(Cuatro mil trescientos dólares americanos)

PRECIOS ALTERNATIVOS

- Por dos insertadores de jacket de 16 mm. //

IDEFOTO LTD.

// Servicio de Información de Defensa

- Un insertador de 35 mm.
- 150.000 jackets de 16 mm 5 canales - 10 colores
- 50.000 jackets de 35 mm con dos canales - 10 colores
- 50.000 jackets combinados de 1 canal de 35 mm y 3 canales de 16 mm.

PRECIO TOTAL

CIF Montevideo, vía aérea -------------- U$S 23.100.00 (X)
(Veintitres mil cien dólares americanos)

ALTERNATIVA

- Dos insertadores de 35 mm.
- Un insertador de 16 mm.
- 150.000 jackets de 16 mm - 10 colores
- 50.000 jackets de 35 mm. dos canales - 10 colores.
- 50.000 jackets combinados de 1 canal de 35mm y tres canales de 16 mm.

PRECIO TOTAL

CIF Montevideo, vía aérea -------------- U$S 24.200.00
(Veinticuatro mil doscientos dólares americanos)

NOTA: En caso de aceptar estas ofertas sugerimos a ustedes comunicarse con nuestra empresa a los efectos de determinar el tipo de jacket y modelos de insertadores más convenientes para vuestro uso.

ITEM 7 → VA

Un (1) codificador de jacket con las siguientes características técnicas:
- Para jacket de 105 x 148 mm.
- Para hacer doce muescas en el sistema cronológico.
- Para hacer 10 muescas en el sistema numérico.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea -------------- U$S 230.00 (2)
(Doscientos treinta dólares americanos)

NOTA: Los codificadores de jackets cronológicos o numéricos son distintos modelos y en caso de adoptar ambos sistemas se debe adquirir dos codificadores.

ITEM 8

Un (1) Lector marca CAPS, modelo Mercury con las siguientes características técnicas:

- Se trata de un lector para 16 mm. con transporte de película motorizado.
- Para rollos de 16 mm. y cassettes.
- Con odómetro para una rápida recuperación de información.
- Con pantalla de 305 x 336 mm.
- Con lente de 23x.
- Con rotación de imagen de 360°.

//

88

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ------------ LBS. 700.00
(Setecientas libras)

ITEM 9

Un (1) Lector marca CANON 360T, con las siguientes características técnicas:

- Para jacket y microfichas.
- Con pantalla de 285 x 360 mm.
- Con lentes intercambiables de 21x, 24x, 27x, 30x, 42x y 48x.

Esta unidad es cotizada con un lente a elección entre las magnificaciones anteriormente detalladas.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ------------ U$S 550.00
(Quinientos cincuenta dólaresamericanos)

ADICIONAL

Un lente a elección entre las magnificaciones detalladas.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ------------ U$S 70.00
(Setenta dólares americanos)

CONDICIONES:

Queremos poner en vuestro conocimiento que nuestra empresa cuenta con un stock de repuestos para cada equipo ofertado. Dichos repuestos están seleccionados para una lógica reparación en caso de un desperfecto en aquiellas piezas de desgaste y en aquellas de sustitución por vida limitada.

No obstante, dado el gran incremento de adquisición de equipos por parte de la plaza, este hecho implica el uso constante de repuestos. Frente a ello, sugerimos que ustedes adquieran un stock de repuestos por un valor aproximado de un 10% del valor de cada equipo, a los efectos de garantizar una continuidad en las tareas que ustedes realizarán.

Esto traerá como ventaja, que el costo de los repuestos adquiridos por ustedes será de menor cuantía que el del ofrecido por la empresa, a la que ustedes solamente deberán abonar la mano de obra que ello implica.

Somos conscientes que puede existir la posibilidad de que su equipo tenga un desperfecto no usual, lo cual traería como consecuencia la detención del mismo, pero, es sabido que en aquellos sistemas que no deben detenerse, la política que se emplea es la utilización de un doble juego de equipos como ya lo hacen la Aviación, sistemas de comunicación y, en ciertos casos, sistemas de computación.

Nuestra empresa contará, frente a determinados casos, con equipos que podrán sustituir //

Temporalmente algunos desperfectos no usuales, tales como duplicador de jacket, lectores impresores, insertador de jacket y a corto plazo con un procesador que servirá de back-up.

Por otra parte, si vuestra Institución realizara trabajos fuera del horario diurno normal o en días festivos y no labroables, podrá ser solicitado un servicio de mantenimiento especial que deberá concretarse mediante vuestra comunicación, 48 horas antes de los trabajos en esos períodos.

En caso de que el técnico concurra en días no laborables o fuera del horario diurno normal en días laborables, ésto se regirá por tarifas especiales.

CONDICIONES GENERALES

1. Precios

Los precios cotizados son en dólares americanos, moneda original de los Estados Unidos de Norte Amperica y en Libras, moneda original de Inglaterra.

2. Origen

El origen de la mercadería es: Para los items suministrados por la firma CANON LATIN AMERICA, INC.: Japón; para los items suministrados por la firma CAPS MICROFILM LTD.: Inglaterra; para los items suministrados por la firma MOTION TECHNOLOGY CORP.: U.S.A. y para los items suministrados por la firma XIDEX CORPORATION: U.S.A.

3. Transporte

Los lugares de embarque serán: Para los items suministrados por la firma CANON LATIN AMERICA, INC.: Panamá y Yokohama, JAPON: Para los items suministrados por la firma CAPS MICROFILM LIMITED: Inglaterra. Para los items suministrados por la firma MOTION TECHNOLOGY CORP.: U.S.A. y para los items suministrados por la firma XIDEX CORP.: U.S.A.

4. Forma de Pago

Por medio de carta de crédito irrevocable y confirmada a favor de:

CANON LATIN AMERICA, INC.: Apartado 7022, Panamá 5, República de Panamá.
CAPS MICROFILM LIMITED: 7 Westmorland Road, Londres NW9 9RG, Inglaterra.
MOTION TECHNOLOGY CORP.: Mount Pleasant Drive, Aston, Pennsylvania 19014, U.S.A.
XIDEX CORPORATION: 305 Soquel Way, Sunnyvale, California, U.S.A.

5. Mantenimiento de Oferta

45 (cuarenta y cinco) días.

6. Plazo de entrega de fábricas

Entre 60 y 90 días para los fletes aéreos y para el marítimo entre 90 y 120 días a partir del recibo de la carta de crédito por las fábricas.

//

96

IDEFOTO LTD.

Hoja Nº 14

// Servicio de Información de Defensa

7. Garantía

La garantía de los equipos cubre por el término de 180 días, a partir de la puesta en marcha de los equipos, eventuales defectos de fabricación y/o de los materiales empleados para la misma. No cubre defectos o daños causados a los equipos y/o materiales por uso y/o almacenaje incorrecto o indebido o por reparaciones o alteraciones efectuadas por personas ajenas al personal de nuestra compañía o especialmente autorizados. Esta garantía perderá su validez si los equipos no son puestos en marcha dentro de los 120 días de notificada IDEFOTO LTDA. de su recepción por parte del comprador. De acuerdo a normas internacionales quedan excluídas las lámparas de esta garantía.

8. Servicio de Mantenimiento

Vencido el plazo de garantía que cubre los equipos y a fin de asegurar un correcto funcionamiento de los mismos, IDEFOTO LTDA., ofrece un servicio de mantenimiento y reparación en condiciones y tarifas a convenir por separado.

Sin otro particular, quedamos a vuestras gratas órdenes por cualquier aclaración y/o ampliación al respecto y aprovechamos la oportunidad para saludar a ustedes muy atentamente.

P/IDEFOTO LTDA.

Antonio Pisani

AP/mbc
26.02.80
Adj.

* MATERIALES DE CONSUMO (Para sistema de duplicación)

5.000 Microfichas vesiculares marca XIDEX, de 148 x 105 mm. 4 mil

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea --------- U$S 480.00
(Cuatrocientos dólares americanos)

099

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1325, PISO 1.º
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS.: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Montevideo, 6 de marzo de 1980

Sres.
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
P r e s e n t e .-

Ref.: COTIZACION POR EQUIPO DE MICROFILMACION

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente, nos es grato cotizarle un lector de microfilmación, con las siguientes características técnicas:

Un (1) Lector, marca INFORMATION DESIGN:

- Se trata de un lector para película de 16 y 35 mm.
- Con una amplia pantalla de 610 x 610 mm.
- Con lente de 18x, y rotación de imagen de 360 grados.
- Especialmente fabricado para lectura de planos y peródicos.
- Presentado en dos versiones, manual y motorizado.
- Para corriente eléctrica de 220v

PRECIO (Motorizado, modelo 201-1M)

CIF Montevideo, vía aérea ------------------ U$S 2.230.00
(Dos mil doscientos treinta dólares americanos)

PRECIO (Manual, modelo 201-1)

CIF Montevideo, vía aérea ------------------ U$S 1.960.00
(Mil novecientos dólares americanos)

CONDICIONES GENERALES

1. Precios

Los precios cotizados son en dólares americanos, moneda original de los Estados Unidos de Norte América.

2. Origen

El Origen de la mercadería es: U.S.A.

3. Transporte

El lugar de embarque será: U.S.A.

4. Forma de Pago

IDEFOTO LTD.

// Servicio de Información de Defensa

Por medio de carta de crédito irrevocable y confirmada a favor de:

INFORMATION DESIGN, INC. 1300 Charleston Rd., Mt. View, California 94043
U.S.A.

5. Mantenimiento de Oferta

45 (cuarenta y cinco) días.

6. Plazo de entrega de fábrica

Entre 60 y 90 días a partir del recibo de la carta de crédito por la fábrica anteriormente detallada.

7. Garantía

La garantía de los equipos cubre por el término de 180 días, a partir de la puesta en marcha de los equipos, eventuales defectos de fabricación y/o de los materiales empleados para la misma. No cubre defectos o daños causados a los equipos y/o materiales por uso y/o almacenaje incorrecto o indebido o por reparaciones o alteraciones efectuadas por personas ajenas al personal de nuestra compañía o especialmente autorizados. Esta garantía perderá su validez si los equipos no son puestos en marcha dentro de los 120 días de notificada IDEFOTO LTDA., de su recepción por parte del comprador. De acuerdo a normas internacionales quedan excluídas las lámpras de esta garantía.

8. Servicio de Mantenimiento

Vencido el plazo de garantía que cubre los equipos y a fin de asegurar un correcto funcionamiento de los mismos, IDEFOTO LTDA., ofrece un servicio de mantenimiento y reparaciones en condiciones y tarifas a convenir por separado.

Sin otro particular, quedamos a vuestras gratas órdenes por cualquier aclaración y/o ampliación al respecto y aprovechamos la oportunidad para saludar a ustedes muy atentamente.

P/IDEFOTO LTDA.

Antonio Pisani

AP/mbc
6.3.80

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1325, PISO 1.º
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS.: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

69

Montevideo, 6 de marzo de 1980

Sres.
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
P r e s e n t e .-

REf.: COTIZACION MATERIALES DE MICROFILMACION

De nuestra mayor consideración:

De acuerdo a vuestra solicitud, tenemos el agrado de cotizar los siguientes materiales de microfilmación:

ITEM 1

150.000 jackets, marca MOTION TECH, con 5 canales de 16 mm., espacio para título y presentado en 10 colores.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea --------------- U$S 12.550.00
(Doce mil quinientos cincuenta dólares americanos)

Va

ITEM 2

50.000 jackets marca MOTION TECH con 2 canales de 35 mm., espacio para título y presentados en 10 colores diferentes.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea -------------- U$S 4.350.00
(Cuatro mil trescientos cincuenta dólares americanos)

Va

ITEM 3

50.000 jackets combinados, marca MOTION TECH, con 3 canales de 16 mm., 1 canal de 35 mm., espacio para título y presentados en 10 colores diferentes.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea --------------- U$S 4.350.00
(Cuatro mil trescientos cincuenta dólares americanos)

Va

ITEM 4

18 (dieciocho) envases de revelador, marca CANON (10 litros concentrados) para

102

//

IDEFOTO LTD.

70

// Servicio de Información de Defensa

procesar aproximadamente 1600 rollos de 16 mm., u 800 rollos de 35 mm.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea --------- U$S 1.690.00
(Mil seiscientos noventa dólares americanos)

ITEM 5

9 (nueve) envases de fijador, marca CANON (10 litros concentrados) para procesar aproximadamente 1600 rollos de 16 mm. u 800 rollos de 35 mm.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea --------- U$S 1.150.00
(Mil ciento cincuenta dólares americanos)

~~ITEM 6~~

500 (quinientos) rollos de película, marca ILFORD de 35 mm x 30 mts. de longitud, tipo HR31, de alta resolución (5 mil. de espesor).

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea --------- LBS 3.400.00 51
(Tres mil ~~cuatrocientas libras~~)

~~ITEM 7~~

~~500~~ 250 (quinientos) rollos de película marca ILFORD, de 16 mm x 30 mts. de longitud, tipo HR31, de alta resolución (5 mil. de espesor).

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea --------- LBS ~~2.230.00~~ 1115 = 51
(Dos mil ~~doscientos treinta~~ libras)

ALTERNATIVA

NO 500 (quinientos) rollos de película, marca ILFORD, de 16 mm. x 30 mts. de longitud, tipo HS23, de mayor rapidez que la HR31 (5 mil de espesor).

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea --------- LBS 2.590.00
(Dos mil quinientas noventa libras)

NOTA: La película ofrecida, cuando llega a territorio nacional tiene un lapso de más de un año antes de su fecha de vencimiento.

IDEFOTO LTD. Hoja Nº 3 71

// Servicio de Información de Defensa

ITEM 8

5.000 microfichas vesiculares, marca XIDEX, tipo XRPG, especialmente fabricadas para la duplicación de microfilmación convencional debido a que tiene una amplia gama de tonalidades de 148 x 105 mm x 4 mil.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ------------ U$S 480.00 SI
(Cuatrocientos ochenta dólares americanos)

ITEM 9

48 (cuarenta y ocho) rollos de película vesicular, marca XIDEX, de 35 mm. x 1000 ft. x 4 mil. del tipo XRGP.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ----------- U$S 2.250.00 SI
(Dos mil doscientos cincienta dólares americanos)

ITEM 10

48 (cuarenta y ocho) rollos de película vesicular, marca XIDEX, de 16 mm x 1000 ft x 4 mil., tipo XRGP.

PRECIO

CIF Montevideo, vía aérea ----------- U$S 1.130.00 SI
(Mil ciento treinta dólares americanos)

NOTA: Recomendamos la película tipo XRGP, debido a su gama de tonalidades para la microfilmación de periódicos y otros tipos de documentos realizados en la microfilmación convencional. No obstante, la película del tipo SX de alto contraste, muy utilizada en sistemas COM, en caso de ser preferida, el precio es el mismo que la del tipo XRGP.

CONDICIONES GENERALES

1. Precios

Los precios cotizados son en dólares americanos, moneda original de los Estados Unidos de Norte América y libras, moneda original de Inglaterra.

2. Origen

El origen de la mercadería es: Para los productos s-ministrados por las firmas XIDEX Y MOTION TECH, el origen es: U.S.A. y para los productos suministrados por la firma CANON, el origen es: JAPON. Para los productos suministrados por la firma ILFORD, el origen es: INGLATERRA.

//

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1325, PISO 1.º
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS.: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

72

Montevideo, 6 de marzo de 1980

Sres.
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
P r e s e n t e .-

Ref.: COTIZACION DESTRUCTORAS DE PAPEL
PRESUPUESTO N° 80/0445

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente, tenemos el agrado de someter a vuestra consideración, nuestro presupuesto de referencia, dos equipos básicos para destrucción de papel, marca GBC, de acuerdo a las siguientes especificaciones:

ITEM 1

Uno (1) Equipo SHREDMASTER 1000, con las siguientes características técnicas:

- Se trata de un equipo con cuchillas auto-afilables, lo que demuestra que no existe la necesidad de realizar este servicio.
- Tipo modelo portátil de escritorio.
- Con boca de entrada para papel de 25.4 cms.
- Ancho de los trituradores: 0.63 cms.
- Capacidad de destrucción hasta: 136 kgs. de papel por hora.
- Alimentación: 220v/50c.
- Con operación de reversa, interruptor y provisto con 2.5 mts. de cable y enchufe.
- Caja a prueba de abolladuras y raspaduras.

PRECIO

FOB Unitario -------------------	U$S	540.00
Flete interno ------------------	U$S	90.00
Flete aéreo --------------------	U$S	275.00
Seguro -------------------------	U$S	1.50
TOTAL CIF MONTEVIDEO, vía aérea --	U$S	906.50

(Novecientos seis con 50/100 dólares americanos)

ITEM 2

Uno (1) Equipo SHREDMATE 12, con las siguientes características técnicas:

- Con boca de alimentación de 30.48 cms.

//

IDEFOTO LTD. Hoja Nº 2 73

// Servicio de Información de Defensa

- Càpacidad de destrucción 30.5 mts. de papel por minuto.
- Demás características, igual al anterior.

PRECIO

FOB Unitario ------------------	U$S	940.00
Flete interno -----------------	U$S	90.00
Flete aéreo -------------------	U$S	385.00
Seguro ------------------------	U$S	2.00
TOTAL CIF MONTEVIDEO, vía aérea -	U$S	1.417.00

(Mil cuatrocientos diecisiete dólares americanos) 477 / 1.894

ITEM 3

GABINETES OPCIONALES: Gabinetes de la máquina trituradora, efectuada en acero, gabinete móvil montado sobre ruedillas, cerraduras en posición.

PRECIO

Para el equipo SHREDMASTER 1000 ----------------- FOB/ U$S 176.00
(Ciento setenta y seis dólares americanos en condiciones FOB)

Para el equipo SHREDMATE 12 --------------------- FOB/ U$S 340.00
(Trescientos cuarenta dólares americanos en condiciones FOB)

340.=
34.=
101.
2
477

NOTA: En el caso de que ustedes desearan adquirir los gabinetes opcionales, tendremos mucho gusto en cotizar a ustedes los gastos a CIF Montevideo, correspondientes.

NOTAS GENERALES

- Los gastos a cif son estimados, pero, se facturarán al estricto costo.

Forma de Pago

Por medio de carta de crédito irrevocable y confirmada a favor de GENERAL BINDING CORPORATION, One GBC Plaza, Northbrook, Illinois 60062, U.S.A.

Plazo de entrega

3 (tres) semanas a partir del recibo de la carta de crédito por la fábrica anteriormente detallada.

Mantenimiento de Oferta

30 (treinta) días a contar de la fecha.

//

IDEFOTO LTD.

Hoja Nº 3 74

// Servicio de Información de Defensa

Garantía

La garantía de los equipos cubre por el término de 180 días, a partir de la puesta en marcha de los equipos, eventuales defectos de fabricación. No cubre defectos o daños causados a los equipos por uso incorrecto o indebido o por reparaciones o alteraciones efectuadas por personas ajenas al personal de nuestra compañía o especialmente autorizados. Esta garantía perderá su validez si los equipos no son puestos en marcha dentro de los 120 días de notificada IDEFOTO LTDA., de su recepción por parte del comprador. De acuerdo a normas internacionales quedan excluídas las lámparas de esta garantía.

Servicio de Mantenimiento

Vencido el plazo de garantía que cubre los equipos y a fin de asegurar un correcto funcionamiento de los mismos, IDEFOTO LTDA., ofrece un servicio de mantenimiento y reparaciones en condiciones y tarifas a convenir por separado.

Sin otro particular, quedamos a vuestras gratas órdenes por cualquier aclaración y/o ampliación al respecto y aprovechamos la oportunidad para saludar a ustedes muy atentamente.

P/IDEFOTO LTDA.

Antonio Pisani

AP/mbc
Adjs.
6.3.80

IDEFOTO LTD. Hoja Nº 4 75

// Servicio de Información de Defensa

3. Transporte

Los lugares de embarque serán: Para los items suministrados por la firma CANON el lugar de embarque será: PANAMA; para los items suministrados por las firmas MOTION TECHNOLOGY Y XIDEX CORP. el lugar de embarque es: U.S.A.; para los items suministrados por la firma ILFORD: INGLATERRA.

4. Forma de Pago

Por medio de carta de crédito irrevocable y confirmada a favor de:
CANON LATIN AMERICA, INC., Apartado 7022, Panamá 5, República de Panamá.
MOTION TECHNOLOGY CORP., Mount Pleasant Drive, Aston Pennsylvania 19014, U.S.A.
XIDEX CORPORATION, 305 Soquel Way, Sunnyvale, California, U.S.A.
ILFORD LIMITED: Christopher Martin Road, Basildon, Essex, SS143ET, Inglaterra.

5. Mantenimiento de Oferta

45 (cuarenta y cinco) días.

6. Plazo de entrega de fábricas

Entre 60 y 90 días a partir del recibo de la carta de crédito por las firmas anteriormente detalladas.

Sin otro particular, quedamos a vuestras gratas órdenes por cualquier aclaración y/o ampliación al respecto y aprovechamos la oportunidad para saludar a ustedes muy atentamente.

P/IDEFOTO LTDA.

Antonio Pisani

AP/mbc
6.3.80

65

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1335, PISO 1.º
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS.: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Montevideo, 6 de mayo de 1980

Señores
Servicio de Información de Defensa
Presente

Atención: Sr. Capitán Castromán o
Sr. Capitán Prada

De nuestra mayor consideración:

De acuerdo a lo conversado en el día de la fecha referente a nuestras ofertas de equipos de material de microfilmación para esa Institución, quisiéramos confirmar que mantenemos los precios ofertados en esa oportunidad, por un plazo de treinta días.

Sin otro particular, quedamos a vuestras gratas ordenes y saludamos a ustedes muy atentamente.

p. IDEFOTO LTDA.

Antonio Pisani

AP/lb

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1326, PISO 1.º
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS.: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

65

Montevideo, 14 de mayo de 1980

14 de Junio

Señores
Servicio de Información de Defensa
PRESENTE

Ref: Microfilmación

De nuestra mayor consideración:

De acuerdo a lo conversado con ustedes, referente al estudio de adjudicación de equipos de microfilmación ofertados por nuestra empresa en su oportunidad, queremos detallar las siguientes condiciones:

1. Detalle de la oferta de equipos y materiales de microfilmación, elegidos en primera instancia por vuestro Instituto.

   a. Una máquina microfilmadora rotativa, marca CANON, modelo 300 DDS, con bandeja de recepción, alimentador manual y una cámara de 24x.

      Precio: CIF Montevideo, vía aérea u$s 7.750

   b. Un duplicador de rollo marca CANON, modelo 800Z para duplicar en el sistema vesicular rollos de película de 16 mm. y 35 mm.

      Precio: CIF Montevideo, vía aérea u$s 10.200

   c. Tres lámparas de mercurio para duplicador CANON modelo 800Z.

      Precio: CIF Montevideo, vía aérea u$s 480

   d. 500 rollos de película marca ILFORD de 35 mm x 30 mts. de longitud, tipo HR31, de alta resolución y 5 mil de espesor.

      Precio: CIF Montevideo, vía aérea £ 3.400

   e. 250 rollos de película marca ILFORD de 16 mm y 30 mm de longitud, tipo HR 31, de alta resolución y 5 mil de espesor.

      Precio: CIF Montevideo, vía aérea £ 1.340

   f. 48 rollos de película vesicular, marca XIDEX, de 35 mm x 1000 ft x 4 mil de tipo XRGP.

      Precio: CIF Montevideo, vía aérea u$s 2.550

66

IDEFOTO LTD.

Hoja Nº 2.

g. 48 rollos de pelfcula vesicular, marca XIDEX de 16 mm x 1000 ft x 4 mil del tipo XRGP.

Precio: CIF Montevideo, vfa aérea u$s 1.130

h. 5000 microfichas marca XIDEX de 148 x 105 mm x 4 mil del tipo XRGP.

Precio: CIF Montevideo, vfa aérea u$s 480

i. Un codificador de jacket de 16 mm. marca MOTION TECHNOLOGY, modelo NT5-165-812.

Precio: CIF Montevideo, vfa aérea u$s 230

j. Destructora de documentos, marca G.B.C., modelo Shredmate 12, con gabinete.

Precio: CIF Montevideo, vfa aérea u$s 1.919,40

2. La garantfa de los equipos ofertados cubre por el término de 180 dfas, a partir de la puesta en marcha de los equipos, eventuales defectos de fabricación y/o de los materiales empleados por la misma.

Esta garantfa no cubre defectos o daños causados a los equipos y/o materiales por uso y/o almacenaje incorrecto o indebido o por reparaciones o alteraciones efectuadas por personas ajenas al personal de nuestra compañfa o especialmente autorizados.

Esta garantfa perderá su validéz si los equipos no son puestos en marcha dentro de los 120 dfas de notificada IDEFOTO LTDA de su recepción por parte del comprador. De acuerdo a normas internacionales quedan exclufdas las lámparas, de esta garantfa.

3. La forma de pago será por medio de carta de crédito irrevocable y confirmada a favor de: CANON LATIN AMERICA, INC., Apartado 7022, Panamá 5, República de Panamá.
MOTION TECHNOLOGY CORP., Mount Pleasant Drive, Aston Pennsylvania 19014, USA.
ILFORD LIMITED, Christopher Martin Road, Basildon, Essex, SS143ET, Inglaterra.
XIDEX CORPORATION, 305 Soquel Way, Sunnyvale, California, USA.
GENERAL BINDING CORPORATION (G.B.C.), One GBC Plaza, Northbrook, Illinois 60062, USA .

4. El origen de la mercaderfa es: para los productos suministrados por las firmas XIDEX, MOTION TECHNOLOGY Y G.B.C., el origen es U.S.A.; para los productos suministrados por la firma CANON, el origen es JAPON y para los productos suministrados por la firma ILFORD, el origen es INGLATERRA.

5. El plazo de entrega de fábrica es de 60 a 90 dfas, a partir del recibo de la carta de crédito por las fábricas.

6. Mantenimiento de la oferta: 30 dfas a partir de la fecha de la presente.

7. Servicio de mantenimiento: Vencido el plazo de garantfa que cubre a los equipos y a fin de asegurar un correcto funcionamiento de los mismos, IDEFOTO LTDA., a

IDEFOTO LTD.

67

través de la División MICROCOM, ofrece un servicio de mantenimiento que incluye ajuste, limpieza y lubricación, excluyendo los repuestos. No obstante, con el fin de informar a ese Instituto para que tome referencia del mencionado costo, detallamos a continuación el actual precio que nuestra compañía cobra mensualmente por los equipos detallados en la presente.

Un duplicador de rollo CANON 800 Z

Precio: N$ 200

Una máquina microfilmadora rotativa, marca CANON 300 DDS

Precio: N$ 200

Tres insertadores de jacket, marca MOTION TECHNOLOGY

Precio: Unidad - N$ 50 N$ 150

Una destructora de documentos, marca G.B.C., modelo Shredmate 12

Precio: N$ 115

Los precios detallados se basan en un servicio que tiene una duración de seis meses, los cuales son cobrados en forma semestral o trimestral, por adelantado, debiéndose agregar al mismo el Impuesto al Valor Agregado.

En los casos de mantener el servicio de mantenimiento en días festivos, sábados o domingos, éstos se deberán acordar con una anterioridad de 48 horas, a los efectos de coordinar la posible disponibilidad del personal, para el cumplimiento de este régimen especial.

Sin otro particular, saludamos a ustedes muy atentamente.

Antonio Pisani

AP/lb

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1325, PISO 1°
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS.: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

65

Montevideo, 222de mayo de 1980

Vence 6 Julio

Señores
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Presente

Referencia: COTIZACIONES DE MATERIALES DE MICROFILMACION

De nuestra mayor consideración:

De acuerdo a vuestra solicitud, tenemos el agrado de cotizarles productos químicos (revelador y fijador) para película de microfilmación.

La cantidad ofertada es para procesar más de 500 rollos de 35 mm. y más de 500 rollos de 16 mm.

Item 1.

18 envases de revelador MD, concentrado. (X)

Precio: CIF Montevideo, vía aérea......u$s 2.695 (dos mil seiscientos noventa y cinco dólares americanos)

Item 2.

9 envases de fijador MF concentrado. (X)

Precio: CIF Montevideo, vía aérea......u$s 1.600 (mil seiscientos dólares americanos)

CONDICIONES GENERALES

1. Precios

Los precios cotizados son en dólares americanos, moneda original de los Estados Unidos de Norte América.

2. Origen

El origen de la mercadería es: Japón.

3. Transporte

Los lugares de embarque serán: Panamá y Yokohama, Japón.

IDEFOTO LTD.

Hoja Nº 2.

4. **Forma de Pago**

Por medio de carta de crédito irrevocable y confirmada a favor de:

CANON LATIN AMERICA, INC.,
Apartado 7022,
Panamá 5,
República de Panamá.

5. **Mantenimiento de oferta**

45 (cuarenta y cinco) días.

6. **Plazo de entrega de fábrica**

Entre 60 y 90 días para los fletes aéreos y para el marítimo entre 90 y 120 días a partir del recibo de la carta de crédito por la fábrica.

Sin otro particular, quedamos a vuestras gratas órdenes por cualquier aclaración y/o ampliación al respecto y aprovechamos la oportunidad para saludar a ustedes muy atentamente.

p. IDEFOTO LIMITADA

Antonio Pisani

AP/lb

Canon
LATIN AMERICA, INC.

FACTURA
smb

APARTADO 7022 - PANAMA 5, REPUBLICA DE PANAMA
EDIF. BANK OF AMERICA TELEX: TRT/RCA 2169 PA
TEL. 64-3100 ITT 0077 PA
CABLE: CANONLAT INTEL(WUI) 588 PA

Cliente
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
MONTEVIDEO, URUGUAY

SU REFERENCIA: Tlx del 26/6/80

CUENTA No.	FECHA	FACTURA No.
5440	M Julio/7/80	PROFORMA MIC-029/80

Desde Panamá hasta: Montevideo, Uruguay

Pago: carta de crédito a la vista

Marcas: Recibido 5 DIC 80

Embarque por: Aéreo

Consignatario: SEGUN INSTRUCCIONES

Notificar a: SEGUN INSTRUCCIONES

Cantidad	Codigo No.	DESCRIPCION	Peso Bruto	Peso Legal	Peso Neto	EXTENSION US$
1	M082	Microfilmadora 300DDS con:	154.00	130.00	125.00	
1	M092	Bandeja de recepción,	5.00	3.80	2.00	
1	M093	Alimentador manual,	4.00	3.00	2.00	
1	M083	Cámara de 24X	5.40	4.00	3.00	7,750.00 ✓
1	M322	Duplicador de Rollo 800Z.	142.00	105.00	100.00	
1	-	Accesorio para 800Z........	6.00	5.00	3.00	10,200.00 ✓
3		Lámparas para duplicador (X61-7558-000)	- -	- -	0.40	480.00 ✓
18	M812	botellas Revelador MD	216.00	198.00	180.00	2,695.00 ✓
9	M813	Botellas Fijador MF	129.60	117.00	108.00	1,600.00 ✓
		TOTAL CIF MONTEVIDEO..........................				22,725.00

*Precios EX-FABRICA son firmes por 60 días a partir del 24 de junio/1980.

OBS: 1 Botella de Revelador MD - vino Rota
1 Covertor de lámpara abollado.

[signature] JUA... AUDITOR

...Gral. DE LA NACION
DIVISIÓN AUDITORIAS

(33) cartones

Mercancía de origen japonés.

TOTAL PESO BRUTO: 662.00
Legal: 565.80
TOTAL PESO NETO: 523.40

619/1862/524 115
33 bultos.

CANON LATIN AMERICA, Inc.
N. Fukushima GERENTE

Recibido hoy
2 DIC 80

INVOICE

Number: PROFORMA

Servicio de Informacion de Defensa

Montevideo, URUGUAY

Order: Proforma
Date: 80-07-18
By: R. Escursell

PAQUETES

Catalog Number	Ordered	Shipped	Back Order	Price	
1/6 NOTCHER NT5-165-812	1	OK	1	183.50/ea	183.50
2/6 INSERTER 16A105-TAX105-RXP	2		2	1000.00/ea	2000.00
3/6 MICROFILM JACKETS A22-0-C 15,000 of each color	150.000	OK	30	70.94/M	10641.00
4/6 MICROFILM JACKETS A11-0-C 5,000 of each color	50,000	OK	10	70.94/M	3547.00
5/6 INSERTER L35A105-LT35105-FX	1		1	1000.00/ea	1000.00
6/6 MICROFILM JACKETS A31-0-C 5,000 of each color	50,000	OK	10	70.94/M	3547.00
			54		

AIR FREIGHT CHARGES [illegible]
CONSULAR FEES 120.00

Pay on or before PROFORMA **Total $** 23100.00 C.I.F.

Cont. Gral. DE LA NACION DIVISION AUDITORIAS V.° B.° 18 AGO. 1980

Add 1.5% per month service charge on invoice unpaid beyond 30 days or such lesser rate of interest which is the maximum rate permitted by local law.

MOTION TECHNOLOGY CORPORATION
Mount Pleasant Drive
Aston, Pennsylvania 19014, USA

NOTA: Vinieron 5000 Jackets equivocados es decir 155.000 de 16 m/m de 5 canales (sobran 5000)
45.000 de 35 m/m de 2 " (faltan los de color verde)
50.000 de 35 m/m y 16 m/m

116

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1325, PISO 1.º
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS.: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Montevideo, 23 de julio de 1980

Señores
Servicio de Información de Defensa
P r e s e n t e.

Atención: Capitán Ulyses del Valle Prada

Referencia: Pedido de precios por materiales de microfilmación

Estimado Capitán:

Adjuntamos a la presente la factura proforma enviada por Canon por los materiales que ustedes adjudicaron de esa firma en el pedido de precios de referencia.

Las proformas de las firmas Xidex Corporation, Motion Technology Corporation e Ilford Limited se las enviaremos en cuanto las hayamos recibido.

Sin otro particular, saludamos a usted muy atentamente.

Ricardo Escursell

CC/lb
Adj.

JUAN C. BERAJA
AUDITOR

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1325, PISO 1º
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY [illegible]
TELS.: [illegible]

Montevideo, 28 de julio de 1980

Señores
SERVICIO DE INFORMACION DE
DEFENSA
Presente

Ref.: Factura proforma MOTION TECHNILOGY CORPORATION

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de enviarle adjunto factura proforma original por el total de lo adjudicado en vuestra licitación próxima pasada a nuestra empresa, por la suma de u$s 23.100.oo CIF.

Sin otro particular, quedamos a sus gratas ordenes y les saluda muy atentamente,

Ricardo Eirea
Gerente de Ventas

RE,mgr
Adjunto

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 AGO 19[illegible]

Contaduría Tesorería

118

ORIGINAL INVOICE

xidex

Recibido 14NOV80

INVOICE NUMBER PROFORMA

INVOICE DATE AUGUST 4, 1980

305 SOQUEL WAY SUNNYVALE, CALIFORNIA 94086 • (408) 739-4170

BILL TO:
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
LARRANAGA Y MONTECASEROS
MONTEVIDEO, URUGUAY

SHIP TO: SAME

ORDER NO.	C.O.	ORDER DATE	CUSTOMER PURCHASE ORDER NO.	FREIGHT	TERMS	SLSMN	TAXABLE	REQUESTED DELIVERY
PROFORMA		6-24-80	PROFORMA	CIF MONTEVIDEO	L/C	2200	YES ☐ NO ☐	30 DAYS ARO

SHIP DATE	SHIPPED VIA CARRIER	BILL OF LADING NUMBER	GROSS WT.	NO. PCS.	COMPLETED ORDER
BY SEPT. 4, 1980	AIR FREIGHT		274	7	YES ☒ NO ☐

ITEM	PRODUCT CODE	QUANTITY	PRODUCT/DESCRIPTION	UNIT PRICE	QTY. SHPD.	QTY. B/O	AMOUNT
		48 ROLLS	VESICULAR TYPE XRPG FILM 35MM X 1000FT X 4MIL	46.875	48	0	$2250.00
		48 ROLLS	VESICULAR TYPE XRPG FILM 16MM X1000FT X 4MIL	23.542	48	0	$1130.00
		5000 SHEETS	MICROFICHES TYPE XRPG 105MM X 148MM X 4MIL	.096	5000	0	$ 480.00
			TOTAL CIF MONTEVIDEO				U$3860.00

NOTE: THE EX-FACTORY PRICES QUOTED ARE VALID FOR A PERIOD OF 60 DAYS OR UNTIL OCT. 4, 1980 AND SHIPMENT HAS BEEN RESERVED FOR SEPT. 4, 1980

Arlene Feldhof
XIDEX CORP.
USA ORIGIN

SPECIAL INSTRUCTIONS

Se van a cambiar las microfichas por otras similares pero de 7 milesimas

119

CIF MONTEVIDEO

SUB TOTAL	
SALES TAX	
FREIGHT	
TOTAL AMOUNT $	U$3860.00

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1325, PISO 1.º
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS.: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Montevideo 5 de agosto de 1980

Recibido 18 NOV 80

Sres.
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
Presente.-

Ref.: Cotización de rollos ILFORD

De nuestra mayor consideración:

A continuación damos a Uds. datos originales recibidos de nuestra representada ILFORD LIMITED de Inglaterra.-

FACTURA PROFORMA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	P.UNITARIO	P.TOTAL
1	250	Rollos 16mm x 30 mts., HR31	£ 4,96	£ 1.240.00
2	500	Rollos 35mm x 30 mts., HR31	£ 6,07	£ 3.035.00
		TOTAL FOB PUERTO DE INGLATERRA		£ 4.275.00
		Flete aéreo estimado hasta Montevideo		£ 465.00
		TOTAL CIF MONTEVIDEO Vía Aérea estimado		£ 4.740.00
		(libras cuatro mil setecientos cuarenta).-		

FORMA DE PAGO: Por medio de Carta de Crédito irrevocable y confirmada a favor de ILFORD LIMITED Basildon, Essex SS14 3ET, Inglaterra.-

PLAZO DE ENTREGA: Aproximadamente 45 días luego de recibido el pago en fábrica.-

VALIDEZ DE PRECIOS: 60 días.-

Muy atentamente,

P/IDEFOTO LTDA.

Antonio Pisani

AP/gic

ILFORD

INVOICE

ILFORD Limited
Basildon, Essex
SS14 3ET
England
Tel: Basildon (0268) 27744
Telex 99141

ILFORD Limited is part of CIBA GEIGY

Customer

SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
CALLE LARANAGA Y MONTE CASEROS
MONTEVIDEO URUGUAY

Account Number

Shipping Mark

Date of Invoice 11.8.80

PROFORMA

Invoice Number 257/80 JB

Date Raised

Sheet No. **Type** M

Item No	Order No	Quantity	Unit	Size	Description	Selling Price Per Unit	Selling Price Amount
	LTR JULY 1.1980						
		250	ROLLS	16mmX30M	HR31	4.96	1240.00
		500	ROLLS	35mmX30M	HR31	6.07	3035.00
							4275.00
					ESTIMATED AIR FREIGHT		465.00
							£4740.00
							C.I.F. MONTEVIDEO BY AIR

Recibido 15 NOV 80

Conditions of Resale: The goods included in this invoice are sold and discount allowed thereon on condition that plates, films and papers shall be sold in their original sealed packages only. Your acceptance of these goods will be treated as an acknowledgment that they are sold to you on these terms.

Cases/Parcels
Ctns./Pallets
Numbers

Date Invoiced

Container No.

Shipping Mark BANCO DE LA REPUBLICA
ORIENTAL DEL URUGUAY
MONTEVIDEO
L/C NO 0504/58499
A/C MINISTERIO
DE DEFENSA

ILFORD

PACKING SPECIFICATION

ILFORD LIMITED
Basildon Essex
SS14 3ET
England
Telephone Basildon (0268) 27744
Telex 99141

ILFORD LIMITED is part of CIBA-GEIGY

Case Parcel Pallet Ctn. Nos.	Customer Ref./ Ilford Ref.	Gross Weight k.	Nett Weight k.	Nett Nett Weight k.	Case - Measurements cm	Packing Material	Case Code	No. of Cases	Quantity per Case	Quantity per line of Cases	Pack	Size	Description	Batch Nos.
1	351/980 12-9-80	48·00	44·00		94 35 43	✓	41	1	24		SPOOL (10)	MM FT 16×100	ILFODATA HR31 H113 U/P EI LT RKS10	04A
2/4	351/980 12-9-80	EACH 47·00	43·00		94 33 43	✓	41	3	13	39	SPOOL (10)	MM FT 35×100	ILFODATA HR31 H504 U/P EI LT RKS30	01E
	TOTAL	141·00	129·00											
5	351/980 12-9-80		1·75		94 33 43	✓	41	1	1		SPOOL (10)	MM FT 16×100	ILFODATA HR31 H113 U/P EI LT RKS10	04A
	"	43·00	37·25 39·00			✓			11		SPOOL (10)	MM FT 35×100	ILFODATA HR31 H504 U/P EI LT RKS30	01E

22276

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1326, PISO 1.º
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Montevideo, 11 de agosto de 1980

Señores
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
P r e s e n t e .-

Attn: Mayor Castroman

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el gusto de adjuntar a la presente factura proforma de la firma XIDEX de los Estados Unidos de Norte América, correspondiente a vuestro pedido.

Sin otro particular aprovechamos la oportunidad para saludar a ustedes muy atentamente.

IDEFOTO LTDA.

Antonio Pisani

AP/lb
Adj.

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1325, PISO 1.º
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS.: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Montevideo, 19 de agosto de 1980

Señores
Servicio de Información de Defensa
P r e s e n t e

Atención: Mayor Castromán

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de adjuntar a la presente la factura de la firma ILFORD de Inglaterra en sustitución de la factura provisoria que anteriormente le habíamos entregado.

Sin otro particular aprovechamos la oportunidad para saludar a ustedes muy atentamente.

P. IDEFOTO LTDA.

Ricardo Firpa
Gerente de Ventas

RE/cg
Adj.

IDEFOTO LTD.

BACACAY 1325, PISO 1.º
MONTEVIDEO - URUGUAY
CABLES: TELETIPO MONTEVIDEO
TELEX: TELETIP UY 809
TELS.: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Montevideo, 2 de setiembre de 1980

Señores
Servicio de Información de Defensa
Presente

Atención: Señor Mayor Castromán

Referencia: Compra de Materiales de Microfilmación - Oficios Nos. 350/980, 351/980, 352/980 y 353/980 del 24.6.80.-

De nuestra mayor consideración:

Tal como adelantáramos en cartas anteriores, hacemos entrega de las correspondientes facturas proforma de nuestras representadas Ilford Ltd., Canon Latin America Inc., Motion Technology Corporation y Xidex International.

Por medio de esta nota deseamos darles instrucciones precisas para la apertura de las cartas de crédito.

Con referencia a la factura proforma de Ilford Ltd. N° 257/80 por £ 4.740 (cuatro mil setecientos cuarenta libras) (copia adjunta), dicha carta de crédito debe ser abierta a favor de Ilford Limited, Basildon, Essex SS14 3ET, Inglaterra. La misma debe tener una validez mínima de 180 días y debe permitir embarques parciales y transbordos.

Referente a la factura proforma de Canon Latin America Inc. N° MIC-029/80 por u$s 22.725 (veintidós mil setecientos veinticinco dólares americanos), la carta de crédito debe ser abierta a favor de Canon Latin America Inc., Apartado 7022, Panamá 5, República de Panamá preferentemente a través del Swiss Bank Corporation en Panamá. Dicha carta de crédito también debe tener una validez de 180 días y permitir embarques parciales y transbordos.

Con respecto a la factura proforma N° 80-0718 de Motion Technology Corporation por u$s 23.100 (veintitrés mil cien dólares americanos), dicha carta de crédito debe ser abierta a favor de Motion Technology Corporation, Mount Pleasant Drive, Aston, Pennsylvania 19014, Estados Unidos de América, debiendo tener una validez de 180 días y permitir embarques parciales y transbordos.

IDEFOTO LTD.

Hoja Nº 2.

Finalmente, la factura proforma de Xidex de Agosto 4 de 1980 por un valor de u$s 3.680 (tres mil seiscientos ochenta dólares americanos) debe ser abierta a favor de Xidex, 305 Soquel Way,Sunnyvale, California 94086, Estados Unidos de América. La misma debe tener una validez mínima de 180 días y permitir embarques parciales y transbordos.

Agradecemos a ustedes que en el momento de apertura de dichas cartas de crédito se nos suministren por escrito los siguientes datos:
a) Banco corresponsal y dirección de cada una de las cartas de crédito;
b) Número de la carta de crédito;
c) Validez de la misma y de ser posible una copia de dicha carta de crédito.

Sin otro particular, saludamos a ustedes muy atentamente.

Félix Obes Fleurquin

FOF/lb
Adj.

xidex
(408) 739-4170
305 SOQUEL WAY, SUNNYVALE, CALIFORNIA 94086

SHIPPING PAPERS

DATE INVOICE ASSIGNED	INVOICE NO.	DATE SHIPPED	WAYBILL/INV NO.
		10/10	

RECEIVED 14 NOV.80

CUSTOMER PURCHASE ORDER NO.	SALES ORDER NO.
L/C#58491 UCB	I10888

PAGE NO. 1

SOLD TO

SHIP TO

MINISTERIO DE DEF NATL SVC
DE INFORM DE DEF JUNTA DE
COMANDANTES DE JEFES
, 00000

MONTEVIDEO, URUGUAY

TRANS DATE	TR CD	ORDER ENTRY DATE	CUSTOMER CODE	SALES CODE	TAX	CONTRACT NUMBER	TERMS	SHIP VIA
101080	NO	09/24/80	12612001	06FK2K002200	.00		LTR-CR	FP AIR-F

CUST. ITEM NO.	PRODUCT CODE / DESCRIPTION	LOC	TOTAL QUANTITY ORDERED	[redacted]	CUSTOMER REQUESTED DATE	CUSTOMER REQUESTED QUANTITY	XIDEX SCHEDULED DATE	[redacted]	QUANTITY THIS SHIPMENT
01	A-E-40-035F-1000B-0-0-0 XRPG 4 MIL X 35MM X1000'	S	48		10/15/80	48	10/15/80		48
20	A-E-40-016F-1000B-0-0-0 XRPG 4 MIL X 16MM X1000'	S	48		10/15/80	48	10/15/80		48
03	A-E-40-105F-0148F-0-0-0 XRPG 4 MIL X 105MM X 148MM	S	5000		10/15/80	5000	09/25/80		5000

4 BOXES AT 21 X 10.5 X 9.2
2 BOXES AT 16.3 X 19.3 X 9.3
1 BOX AT 9.8 X 9.8 X 9.2

127

SHIPPING CHARGE	SHIPPED VIA-CARRIER

SHIPPED BY	NO. CTNS.	TOTAL WT.	CR. NO.
[illegible]	7	276	

WHAT TO DO IN CASE OF LOSS OR DAMAGE

PARCEL POST/UNITED PARCEL – Contact your local sales office.
ALL OTHER CARRIERS – Contact the delivering transportation company and request that an inspection be made of the damaged material.
THEN – Save the carton. The inspector must examine the carton prior to completing his inspection report. We will furnish you any papers necessary in completing your claim and gladly assist you in every way. To insure prompt payment by the carrier file your claim promptly and thoroughly. Air freight carriers must be notified of intent to file claim within 30 days of shipment.
BEFORE – Reporting material missing. Look carefully through everything. Sometimes small items are discarded with the packing or left in the carton.
WHEN – Goods are damaged or lost in transit the delivering transportation company is required by law to make notation of damages on your freight or express bill. Transportation rates are set in proportion to damage liability, therefore, the carrier and not the shipper should be charged with all loss or damage.
WE WILL DO ALL POSSIBLE TO ASSIST YOU WITH YOUR CLAIMS – DO NOT RETURN MERCHANDISE WITHOUT PRIOR APPROVAL.

X 0042

PACKING SLIP

xidex

305 SOQUEL WAY SUNNYVALE, CALIFORNIA 94086 • (408) 739-4170

ORIGINAL INVOICE

INVOICE NUMBER I10888-01

INVOICE DATE 10-13-80

BILL TO: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
MONTEVIDEO, URUGUAY

SHIP TO: SAME

ORDER NO.	C.O.	ORDER DATE	CUSTOMER PURCHASE ORDER NO.	FREIGHT	TERMS:		TAXABLE	REQUESTED DELIVERY
I10888		9-24-80	L/C #C504/58491	COLLECT	L/C	2200	YES ☐ NO ☐	10-15-80

SHIP DATE	SHIPPED VIA-CARRIER	BILL OF LADING NUMBER	GROSS WT.	NO. PCS.	COMPLETED ORDER
10-14-80	AIR - ENTERPRISE (VIA LAN CHILE OR VARIG)		276	7	YES ☒ NO ☐

ITEM	PRODUCT CODE	QUANTITY	PRODUCT/DESCRIPTION	UNIT PRICE	QTY. SHPD.	QTY. B/O	AMOUNT
			PELICULAS Y MICROFICHAS	FOB PORT			U$ 3,085.35
			SEGUN FACTURA PROFORMA DE	FREIGHT			759.79
			XIDEX CORPORATION DEL 24 DE	INSURANCE			14.86
			JUNIO DE 1980				
			TOTAL	CIF MONTEVIDEO			U$3860.00
	[signature] XIDEX CORP. USA ORIGIN		LETTER OF CREDIT #C504/58491	EXPIRES IN L.A. 12-8-80			
			UCB NUMBER C-52024				

SPECIAL INSTRUCTIONS

SUB TOTAL	
SALES TAX	
FREIGHT	
TOTAL AMOUNT $	

128

PACKING LIST

ORIGINAL INVOICE

xidex

305 SOQUEL WAY SUNNYVALE, CALIFORNIA 94086

INVOICE NUMBER I10888-01

INVOICE DATE 10-13-80

BILL TO: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA
MONTEVIDEO, URUGUAY

SHIP TO: SAME

ORDER NO.	ORDER DATE	CUSTOMER PURCHASE ORDER NO.	FREIGHT	TERMS:		TAXABLE	REQUESTED DELIVERY
I10888	9-24-80	L/C #C504/58491	COLLECT	L/C	2200	YES ☐ NO ☐	10-15-80

SHIP DATE	SHIPPED VIA CARRIER	BILL OF LADING NUMBER	GROSS WT.	NO. PCS.	COMPLETED ORDER
10-14-80	AIR - ENTERPRISE (VIA LAN CHILE OR VARIG)		276	7	YES ☒ NO ☐

ITEM	PRODUCT CODE	QUANTITY	PRODUCT/DESCRIPTION	UNIT PRICE	QTY. SHPD.	QTY. B/O	AMOUNT
			PELICULAS Y MICROFICHAS SEGUN FACTURA PROFORMA DE XIDEX CORPORATION DEL 24 DE JUNIO DE 1980	FOB PORT FREIGHT INSURANCE			US
			TOTAL	CIF MONTEVIDEO			
			LETTER OF CREDIT #C504/58491	EXPIRES IN L.A. 12-8-80			
			UCB NUMBER C-52024				

PACKING INFORMATIONS:

7 CARTONS
GROSS WEIGHT 276 Lbs

DIMENSIONS:
4 CTNS.: 21x11x10"
2 CTNS.: 16x10x10"
1 CTN. : 10x10x10"

Arlene Goldhof
XIDEX CORP.
USA ORIGIN

SPECIAL INSTRUCTIONS

SUB TOTAL	
SALES TAX	
FREIGHT	
TOTAL AMOUNT $	

DUPLICATE

77057[illegible]

62572

FIREMAN'S FUND INSURANCE COMPANY

SAN FRANCISCO, CALIFORNIA

$ 4246.00

The FIREMAN'S FUND INSURANCE COMPANY in consideration of premium in the amount of and at rates as arranged and subject to the Conditions and Warranties specified and/or attached hereto, does by this Policy insure

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, SERVICIO DE INFORMACION DE DEFENSA, MONTEVIDEO, URUGUAY

...it in their own name as in that of those to whomsoever the subject matter of this Policy does, may or shall appertain, in the sum of

FOUR THOUSAND TWO HUNDRED FORTY SIX-
-AND NO/100 U.S. DOLLARS

upon

PELICULAS Y MICROFICHAS SEGUN FACTURA PROFORMA DE XIDEX CORPORATION DEL 24 DE JUNIO DE 1980
L/C#C504/58491 - UCB REF.C-52024
7 PC/276 POUNDS
XIDEX REF. NO. I10888

valued at sum or sums insured.

laden (under deck) on board the

AIR FREIGHT VIA ENTERPRISE SHIPPING CORP.

(lost or not lost) at and from

SUNNYVALE, CA TO MONTEVIDEO, URUGUAY

Loss, if any, payable to the order of the assured at MONTEVIDEO, URUGUAY

The adventures and perils which this Company does take upon itself are: of the seas, fires, rovers, assailing thieves, jettisons, criminal barratry of the master and mariners, and all other like perils, losses and misfortunes, that have or shall come to the hurt, detriment, or damage of the aforesaid subject matter of this insurance or any part thereof.

In case of any loss or misfortune it shall be lawful and necessary for the Assured, his or their factors, servants and assigns, to sue, labor and travel for, in and about the defense, safeguard [illegible] recovery of the aforesaid subject matter of this insurance, or any part thereof, without prejudice to this insurance; to the charges whereof this Company will contribute in proportion as the [h]ereby insured bears to the insured value.

No recovery for a constructive total loss shall be made hereunder unless the property hereby insured is reasonably abandoned on account of its actual loss appearing to be unavoidable, or because it cannot be preserved from actual total loss without an expenditure which would exceed its value when the expense has been incurred.

It is expressly declared and agreed that no acts of this Company or Assured in recovering, saving or preserving the property insured shall be considered as a waiver or acceptance of abandonment.

Where goods are shipped under a bill of lading containing the so-called "Both-to-Blame Collision" Clause the Underwriters agree, as to all losses covered by this insurance, to indemnify the Assured for any amount (up to the amount insured) which the Assured may be legally bound to pay to the shipowners under such clause. In the event that such liability is asserted the Assured agree to notify the Underwriters who shall have the right, at their own cost and expense, to defend the Assured against such claim.

This insurance attaches from the time the goods leave the Warehouse and/or Store at the place named in the policy for the commencement of the transit and continues during the ordinary course of transit, including customary transhipment, if any, until the goods are discharged overside from the overseas vessel at the final port. Thereafter the insurance continues whilst the goods are in transit and/or awaiting transit until delivered to final warehouse at the destination named in the policy or until the expiry of 15 days (or 30 days if the destination to which the goods are insured is outside the limits of the port) whichever shall first occur. The time limits referred to above to be reckoned from midnight of the day on which the discharge overside of the goods hereby insured from the overseas vessel is completed. Held covered at a premium to be arranged in the event of transhipment, if any, other than as above and/or in the event of delay in excess of the above time limits arising from circumstances beyond the control of the Assured.

Insured against all risks of physical loss or damage from any external cause irrespective of percentage, including theft, pilferage and/or non-delivery, but excluding, nevertheless, the risks of war, strikes, riots, seizure, detainment, confiscation, requisition, nationalization and other risks excluded by the "F. C. & S." and/or "S. R. & C. C." warranties in the [printed] portion of the policy except to the extent that such risks may be specifically covered by endorsement, also warranted free from any claim arising out of the inherent vice of [the go]ods insured or consequent upon loss of time and/or market.

The risks covered by this policy are to include loss, damage or expense resulting from explosion howsoever or wheresoever occurring, irrespective of percentage, but it is especially understood and agreed that the above wording is not intended to cover War or Strike Perils.

This policy shall be governed by the law of the United States of America as to its validity and the legality of the adventure and as to the interpretation of the F. C. & S. warranty and any other clauses, provisions or endorsements which purport to exclude the risks of war or any of them. In all other respects the policy is subject to and shall be governed by English Law and Usage as to liability for and settlement of any and all claims, but this shall not be construed as superseding or overriding any of the express terms or provisions of the policy or of any endorsement thereon.

This insurance is subject to the following American Institute Clauses as if the current form of each were endorsed hereon:			
Marine Extension Clauses	South America Clause	S. R. & C. C. Endorsement	War Risk Insurance

*ALL RISK PHYSICAL LOSS, INCLUDING AIR AND WAR RISKS

It is hereby understood and agreed that in case of loss or damage to the property insured under this policy, same shall be immediately reported as soon as the goods are landed, or the loss is known or expected, to the nearest agent of this Company as designated on the reverse side hereof.

(See reverse side for further terms and conditions which are hereby made a part of this Policy.)

In witness whereof the Fireman's Fund Insurance Company has caused this policy to be signed by its duly authorized officers in the City of San Francisco, State of California; but this policy shall not be valid unless countersigned by an authorized agent of this Company.

Robert P. J. Cooney
SECRETARY

Myron Du Bain
PRESIDENT

130

Countersigned at SUNNYVALE, CA OCT. 28, 1980

ENDORSEMENT —

By

By Arlene Geldhof

145000—6-75

NOTE.—It is necessary for the assured to give prompt notice to underwriters when he becomes aware of an event for which he is "held covered" under this policy and the right to such cover is dependent on compliance with this obligation. ISSUED IN ORIGINAL AND DUPLICATE, ONE OF WHICH BEING ACCOMPLISHED, THE OTHER TO BE VOID. All policies made payable in the United Kingdom are required by law to have a government stamp affixed within ten days after date of receipt in the United Kingdom.

044-20514292 SFO

044-20514292

SAN FRANCISCO, CA.U.S.A.

MONTEVIDEO

NO NEGOCIABLE · NOT NEGOTIABLE

GUIA AEREA · AIR WAYBILL

AEROLINEAS ARGENTINAS

PASEO COLON 185
BUENOS AIRES · REPUBLICA ARGENTINA

MIEMBRO DE LA ASOCIACION DEL TRANSPORTE AEREO INTERNACIONAL
MEMBER OF INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION

Nombre y dirección del consignatario / Consignee's name and address

A LA ORDEN DE: BANCO DE LA REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY
CERRITO Y ZABALA
MONTEVIDEO, URUGUAY

Nombre y dirección del embarcador / Shipper's name and address

XIDEX CORPORATION
305 SOQUEL WAY
SUNNYVALE, CA.94086
U.S.A.

POR: XIDEX CORPORATION

OCTUBRE 31, 1980 SFO

M. CARVAJAL

Nombre y ciudad del agente emisor / Issuing carrier's agent name and city

ENTERPRISE SHIPPING CORP.

05-6-4085 SFO-02293

USS NVD.

"FLETE PAGADO" "LIMPIOS A BORDO"

No. of pieces	Gross weight	kg/lb	Rate class	Commodity item no.	Chargeable weight	Rate/Charge	Total	Nature and quantity of goods
7	276	L	Q		276	2.42	$667.92	PELICULAS Y MICROFICHAS SEGUN FACTURA PROFORMA DE XIDEX CORPORATION DEL 24 DE JUNIO DE 1980. ORIGEN: EE. UU. REF. DEL EMBARCADOR 110888 CARTA DE CREDITO NO 504/58491

VISADO EN ESTE CONSULADO DEL URUGUAY, EN SAN FRANCISCO, CALIF.
A 5 de Nov. 1980

CONSULADO DE LA REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

$667.92

Total prepaid: $667.92

María Celia Roure
Canciller

DOLARES
N. U

ACTUACION No. 1092
ARANCEL No. 27
RECIBO No. 40458
CAMBIO No. 36-06-21

FECHA

FACTURA COMERCIAL ADJUNTA. DOCUMENTOS ORIGINALES Y LEGALIZADOS A TRAVES DEL BANCO.

These commodities licensed by U.S. for ultimate destination URUGUAY. Diversion contrary to U.S.law prohibited.

Customer

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CALLE LARANAGA Y MONTE CASEROS
MONTEVIDEO
URUGUAY

Account Number 00620117

Shipping Mark

BANCO DE LA REPUBLICA
ORIENTAL DEL URUGUAY
MONTEVIDEO
L/C NO 0504/58499
A/C MINISTERIO
DE DEFENSA

Date of Invoice 13.10.80

Invoice Number 050761 JR 050761

Date Raised

Sheet No **Type** M

ILFORD INVOICE

ILFORD Limited
Basildon, Essex
SS14 3ET
England
Tel: Basildon (0268) 27744
Telex 99141

ILFORD Limited is part of CIBA-GEIGY

Item No	Order No	Quantity	Unit	Size	Description	Selling Price Per Unit	Selling Price Amount
					PELICULAS SEGUN FACTURA PROFORMA DE ILFORD LTD C.I.F. MONTEVIDEO		
1110046 1333475	351/980 12 9 80	25	10SF	16mmX100ft	ILFODATA HR311 U/F EI LT BKS10	53.60	1340.00
1120067 1344347		50	10SP	35mmX100ft	ILFODATA HR31 H504 U/P EI LT BKS30	68.00	3400.00
							£4740.00
					LETTER OF CREDIT C504/58499		C.I.F. MONTEVIDEO
					PROFORMA NO 257/80		
					CARTON NOS 1/5		

FOB VALUE £4275.00
AIR FREIGHT £443.67
INSURANCE £21.33

WE HEREBY GUARANTEE THAT THIS INVOICE IS AUTHENTIC, THAT THE VALUE SHOWN THEREON IS THE ACTUAL SELLING PRICE FOR EXPORT, ALSO THAT THE GOODS ARE OF UNITED KINGDOM ORIGIN.

ILFORD Limited.
[signature] ....BY AUTHORITY.

Conditions of Resale The goods included in this invoice are sold and discount allowed thereon on condition that plates, films and papers shall be sold in their original sealed packages only. Your acceptance of these goods will be treated as an acknowledgment that they are sold to you on these terms

730-0002 8851

730-0002 8851

aero uruguay

Not negotiable
Air Waybill
Air Consignment note issued by
AERO URUGUAY S.A.
CARRASCO AIRPORT – MONTEVIDEO

Airport of departure (address of first carrier) and requested routing: London
Airport of Destination: Montevideo
Flight/Day: UO 401/107/26

UO

Consignee's name and address:
Banco De La Republica Oriental Del Uruguay,
Montevideo.
Notify:- Ministerio De Defensa Nacional
Calle Laranaga y Monte Caseros
Montevideo, Uruguay.

Copies 1, 2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity.

It is agreed that the goods described herein are accepted in apparent good order and condition (except as noted) for carriage SUBJECT TO THE CONDITIONS OF CONTRACT ON THE REVERSE HEREOF. THE SHIPPER'S ATTENTION IS DRAWN TO THE NOTICE CONCERNING CARRIER'S LIMITATION OF LIABILITY. Shipper may increase such limitation of liability by declaring a higher value for carriage and paying a supplemental charge if required.

Shipper's name and address:
Ilford Ltd.
c/o J.E. Bernard,
890/900, Eastern Avenue,
Newbury Park,
Ilford, Essex.

Shipper certifies that the particulars on the face hereof are correct and that insofar as any part of the consignment contains restricted articles, such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by air according to the International Air Transport Association's Restricted Articles Regulations.

Signature of Shipper or his Agent: Ilford Ltd.

Issuing carrier's agent, name and city:
AIRCONTACT LIMITED
Saxon House
Stephenson Way
Crawley, Sussex.

Agent's IATA Code: 91-2-4454

Signature of issuing Carrier or its Agent: J.A.

Date: 16th October 1980 Place: Ilford

Currency	Declared value for carriage	Declared value for customs	Amount of insurance
UKL	NVD		

INSURANCE – If shipper requests insurance in accordance with conditions on reverse hereof, indicate amount to be insured in figures in box marked "amount of insurance".

Weight/valuation charge prepaid: XX — Other charges at origin prepaid: XX

Accounting information: Ref: 4/56897

No. of packages RCP	Actual gross weight	kg/lb	Rate class / Commodity item no.	Chargeable weight	Rate/Charge	Total	Nature and quantity of goods
5	232	K	AS Q	PER AGREED 232KG	RATE 2.850	661.200	Freight Paid Credit Number 6504/58499 Peliculas Segun Factura Pro Forma De Ilford Ltd.

WE HEREBY CERTIFY THAT THESE GOODS WERE DESPATCHED ON FLIGHT
NUMBER UO401
DATE 1-11-80
SIGNED [signature]

	Prepaid weight charge	Prepaid valuation charge	Due carrier	Due agent	Total prepaid
Prepaid	661.200			1.500	668.700

Other charges (except weight charge and valuation charge):
AWA 1.500
CHC 5.500

CAN 23140 Invoices Attached Addressed Five Cartons (5)
Marks:- 1-5

Handling information

730-0002 8851

133

ORIGINAL 3 (FOR SHIPPER)

ILFORD STATEMENT

Dr. to
ILFORD LIMITED

Basildon Essex
SS14 3ET
England

Tel: Basildon (0268) 27744
Telex 99141

6951

ILFORD LIMITED is part of CIBA-GEIGY

Ministerio de Defensa Nacional
Calle Larañaga Y Monte Caseros
Montevideo,
Uruguay.

Recibidos 18 NOV 80

Account No. 00620117

13th Nov. 1980

Accounts Due and Payable at Basildon Essex

1980		
13 Oct	To Goods (50761)	£4740.00
		CIF MONTEVIDEO

Cartons nos. 1/5 per AIRFREIGHT

Sight draft drawn against confirmed irrevocable letter of credit no. 607453/3 issued by Midland Bank Ltd., Int. Div., P.O. Box 181, 60 Gracechurch Street, London.

134

H48

E.P. ILFORD

E. & O.E.

COM
LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS

- EQUIPOS
- MATERIALES
- ASESORAMIENTO
- SERVICIOS
- SISTEMAS DE SEGURIDAD

Bacacay 1325 - Piso 1
Montevideo - Uruguay
Cables: Teletipo Montevideo
Telex: ATPAC UY 6019 - Teletipo: UY 809
Teléfonos: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Recibido 18 NOV 80

Montevideo, noviembre 14, 1980

Sres.
Junta de Comandantes en Jefe
Servicio de Información de Defensa
P r e s e n t e

Attn: Capitán de Navío Jorge Nader Curbelo

Ref: Oficio 351/980
Material de microfilmación
adquirido a ILFORD Inglaterra

De nuestra mayor consideración:

El material de referencia correspondiente a vuestra carta de crédito Nº 504/58499 ha sido embarcado el día 13 de noviembre próximo pasado, desde Londres, bajo el número de AWB 00028851, de la compañía Aero Uruguay.

En cuanto tengamos mayor información al respecto se lo comunicaremos a Uds.

Sugerimos mientras tanto, comuniquen a su despachante el arribo de esta mercadería.

Sin otro particular, saludamos a Uds. muy atentamente.

MICROCOM LIMITADA

Félix Obes Fleurquin

FOF/vsu

COM
LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS

- EQUIPOS
- MATERIALES
- ASESORAMIENTO
- SERVICIOS
- SISTEMAS DE SEGURIDAD

Bacacay 1325 - Piso 1
Montevideo - Uruguay
Cables: Teletipo Montevideo
Telex: ATPAC UY 6019 - Teletipo: UY 809
Teléfonos: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Montevideo, noviembre 21, 1980

Recibido hoy
5 [illegible] 80

Sres.
Junta de Comandantes en Jefe
Servicio de Información de Defensa
P r e s e n t e

Ref: Carta de Crédito 504/58497
por material de microfilmación
a favor de CANON LATIN AMERICA
su oficio Nº 350/980

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el placer de comunicar a Uds. que la mercadería de referencia fue embarcada el día 7 de noviembre próximo pasado, en Aero Transportes Entre Ríos, partiendo de Panamá bajo número de conocimiento aéreo 6191362524.

Rogamos a Uds. contacten al Sr. Maziotti (tel: 91 02 56), agente de Aero Transportes Entre Ríos en Montevideo, a fin de averiguar que dicho embarque haya llegado al aeropuerto de Ezeiza y en que vuelo fue despachada o lo va a ser hacia Montevideo.

La documentación original fue enviada por Canon al Banco de la República Oriental del Uruguay. Si dicha documentación no hubiera llegado aún, nosotros tenemos la copia disponible en nuestras oficinas.

Sin otro particular, quedamos a vuestra entera disposición para servirles en caso de que Uds. lo necesitaran.

Saluda a Uds. muy atentamente.

MICROCOM LIMITADA

Félix Obes Fleurquin

FOF/vsu

RIO NEGRO 1354
AP. 034
ALAS S.A.

MICRO COM
LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS

- EQUIPOS
- MATERIALES
- ASESORAMIENTO
- SERVICIOS
- SISTEMAS DE SEGURIDAD

Bacacay 1325 - Piso 1
Montevideo - Uruguay
Cables: Teletipo Montevideo
Telex: ATPAC UY 6019 - Teletipo: UY 809
Teléfonos: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Montevideo, 23 de diciembre de 1980

Sres.
Junta de Comandantes en Jefe
Servicio de Información de Defensa
P r e s e n t e

Ref.: Su Carta de Crédito 58491 a favor de Xidex Corp. - Compra de material de microfilmación

De nuestra mayor consideración:

Escribimos a ustedes con referencia a nuestra última carta del 7 de noviembre de 1980. en la cual se informaba del embarque del material de referencia.

Este material ya ha llegado a vuestros depósitos, pero, nuestra representada aún no ha podido hacer efectivo el cobro de la carta de crédito debido a que la factura presentada por ellos, supera el valor de vuestra carta de crédito en aproximadamente U$S 97.oo.

Como no corresponde al Servicio de Información de Defensa el pago de esta diferencia, sino que será paga por nuestra compañía a la fábrica, lo único que solicitamos a ustedes es que instruyan al Banco de la República O.del Uruguay para que efectúe el pago de dicha carta de crédito a Xidex, pese a existir diferencia de valor.

De esta forma Xidex recibirá un monto original contratado y la diferencia por flete, será de responsabilidad de nuestra compañía, no teniendo el Servicio de Información de Defensa que tener más intervención en este asunto.

Agradecemos a ustedes puedan efectuar ese trámite frente al Banco República y comunicarnos una vez que se haya completado.

Contando desde ya con vuestra colaboración, saludamos a ustedes muy atentamente,

P/MICROCOM LTDA.

Félix Obes Fleurquin

FOF/mbc
cc Xidex Corp./U.S.A.

COM

LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS

- EQUIPOS
- MATERIALES
- ASESORAMIENTO
- SERVICIOS
- SISTEMAS DE SEGURIDAD

Bacacay 1325 - Piso 1
Montevideo - Uruguay
Cables: Teletipo Montevideo
Telex: ATPAC UY 6019 - Teletipo: UY 809
Teléfonos: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Montevideo, diciembre 29, 1980

Sres.
Servicio de Información de Defensa
P r e s e n t e

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente y de acuerdo a lo oportunamente conversado con Uds., tenemos el agrado de cotizarles accesorio para M. Tech. sistema decimal:

Precio Plaza: N$ 2.500.-
(dos mil quinientos nuevos pesos)

Condiciones Generales

1. Precio: El precio cotizado incluye el Impuesto al Valor Agregado.

2. Forma de Pago: 30 días a partir de la fecha de entrega.

3. Fecha de Entrega: Inmediata.

Sin otro particular, saludamos a Uds. muy atentamente.

MICROCOM LIMITADA

Carlos Corradi

CC/vsu

February, 16th/81.

NUCLEAR PRODUCTS COMPANY
P.O. BOX 1178
EL MONTE, CALIFORNIA 91734.

Dear Sirs,

We have already got for microfilming use, a "CANON ROLL DUPLICATOR 800Z", the manual of the "CANON ROLL DUPLICATOR 800Z" advice us to get at that firm 4 "STATIC IONIZING UNIT MODEL IU 400", as film cleaners. "LA COMISION DE ENERGIA ATOMICA" of this country demand from us for the import of these elements some technical detail that must be clearly ~~underlined~~ underlined in the enclosed form.

We will be very grateful if you send us all the requested information and the actual price of the 4 "STATIC IONOZING UNIT".

Please send it CIF MONTEVIDEO by air mail to the adress belove:

Mario Castroman.
MARTIN C. MARTINEZ 1532 Ap. 1
MONTEVIDEO.
URUGUAY.

COM

LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS

- EQUIPOS
- MATERIALES
- ASESORAMIENTO
- SERVICIOS
- SISTEMAS DE SEGURIDAD

Bacacay 1325 - Piso 1
Montevideo - Uruguay
Cables: Teletipo Montevideo
Telex: ATPAC UY 6019 - Teletipo: UY 809
Teléfonos: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

Montevideo, 29 de abril de 1981

Sres.
Centro de Información de Defensa
P r e s e n t e

De nuestra mayor consideración:

A fin de mantenerlos informados sobre los siguientes items por Uds. recalamados, aclaramos:

1) Protector de lámpara para equipo 800Z. Se efectuó reclamo a Panamá y lo enviarán por correo o de lo contrario vendrá con ejecutivo de la firma que nos visitará a fines de mayo.

2) Con respecto a los dos (2) tarros de revelador, serán entregados a Uds. en nuestra importación a llegar en los meses de agosto / setiembre.

3) El cambio de jackets de verdes por blancos, haremos un trueque en el momento en que nos llegue nuestra partida.

Sin otro particular, esperando sean aclaradas vuestras dudas, saludamos a Uds. muy atentamente.

MICROCOM LIMITADA

Ricardo Eirea

RE/vsu

MICRO COM LTDA.

Bacacay 1325 - Piso 1
Montevideo - Uruguay
Cables: Teletipo Montevideo
Telex: ATPAC UY 6019 - Teletipo: UY 809
Teléfonos: 98 56 15 - 91 10 25 - 98 76 48

SISTEMAS MICROGRAFICOS

- EQUIPOS
- MATERIALES
- ASESORAMIENTOS
- SERVICIOS
- SISTEMAS DE SEGURIDAD

Montevideo, 15 de abril de 1982

Sres.
Servicio de Información de Defensa
P r e s e n t e .-

At.: Cap. Orlando

Ref.: Cotización por materiales XIDEX

De nuestra mayor consideración:

De acuerdo a lo solicitado verbalmente por ustedes, tenemos el agrado de cotizarles, las siguientes películas para microfilmación:

1)- Un (1) Rollo de película de sales de plata sin perforar, de 16mm x 30 mts., marca AGFA, tipo AHU de excelente resolución.

Precio CIF Montevideo, vía aérea ---------------- U$S 7.50
(Son siete dólares americanos con cincuenta centavos)

2)- Un (1) Rollo de película vesicular para duplicación marca XIDEX, tipo XRPG, de 16mm x 1000 piés x 4 mil.

Precio CIF Montevideo, vía aérea ---------------- U$S 24.13
(Son veinticuatro dólares americanos con trece centavos)

Condiciones Generales

a)- Los precios cotizados son unitarios y en dólares americanos, moneda original de los Estados Unidos.

b)- Orden Mínima: Para la película de sales de plata: 100 unidades
Para la película vesicular: 24 unidades.

Plazo de entrega de fábrica

30-45 días a partir del recibo de vuestra orden de compra.

Forma de Pago

Por medio de carta de crédito irrevocable y confirmada a favor de XIDEX CORP., de U.S.A., con 180 días de validez y que permita trasbordos y embarques parciales.

MICRO COM

LTDA.

SISTEMAS MICROGRAFICOS

..// Servicio de Información de Defensa

NOTA: Nuestra empresa está también en condiciones de cotizar estos materiales en plaza, pero, recomendamos la compra CIF Montevideo de los mismos, por ser económicamente mucho más ventajoso para esa Institución.

Sin otro particular, quedamos a vuestras gratas órdenes por cualquier aclaración y/o ampliación al respecto y aprovechamos la oportunidad para saludar a ustedes muy atentamente,

MICROCOM LIMITADA

Ricardo Escursell

RE/mbc

14

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

Sr. Capitán Castroman.

MONTEVIDEO 28 de febrero de 19780

BARCO

Nos es grato dirigirnos a Usted, con respecto a / nuestra cotización de un equipo S2 planetario, de fecha 8/2/80. Al respecto queremos ponerle en su conocimiento, que hemos recibido de FUJI JAPON la información de que debido a la / situación internacional imperante con sus conectaciones econó/micas financiera , FUJI se reserva el derecho de variar los precios de lista vigentes , sin previo aviso aun ,hasta el momento de embarque de la mercadería. Esta información llegó adjunta a nuevas listas de precio , con aumentos de precios ya establecidos y vigentes.

Afortunadamente no hemos recibido en dicho paquete nuevas listas de precio con aumentos ya establecidos y vigentes, sobre aparatos de micrografía.

El motivo de esta comunicación obedece a salvar responsabilidades en el caso de una posible adjudicación a nuestra empresa y que se de, un caso de variación de precio en origen .

Solicitamos de vuestra consideración hacia nuestra posición, sabiendo que escapa a nuestra posibilidades el poder controlar dicha situación.

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIA
V.º B.º — 8 AGO. 1980

Treinta y Tres 1263/65 · Montevideo · Uruguay · Tels. 98 76 05 · 90 50 50 · Cable: Fotozincsa

HOJA N°2

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

137

U$ 6.950 CIF

MONTEVIDEO 28 de febrero de 1980

BARCO

No obstante lo expresado ,tenga presente que hemos comunicado en el día de la fecha a Fuji Japón la nómina de equipos ofrecidos en plaza y sus respectivos precios a los efectos de lograr una confirmación la cual nos cubriría ante cualquier eventualidad

Usted será informado oportunamente sobre dicha contestación.

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.° B.° 6 AGO 1980

Saluda a Ud. atte.,
W.PEDEMONTE / GERENTE.

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

Servicio de Información
de Defensa.

MONTEVIDEO 27 de marzo de 1980.

De nuestra consideración:

Por la presente y ante vuestra solicitud nos es grato cotizarle el siguiente material:

1) 500 rollos de 30 mts. c/u de película de 16mm., con vencimiento no menor de 1 año de recibido.
PELICULA HS TIPO TINTED BASE. ESPESOR 0,142 mm.(5,6mil.de mm.)
PRECIO UNITARIO CIF MONTEVIDEO U$S 3.54 c/u.
PRECIO TOTAL CIF MONTEVIDEO U$S 1.770.

---

2) 500 rollos de 30 mts. c/u. de película de 35mm. con vencimiento no menor de 1 año de recibido, indicando espesor.
PELICULA HRH TIPO ANTI-HALO [illegible]. ESPESOR 0.140mm.
PRECIO UNITARIO CIF MONTEVIDEO U$S 6.41 c/u.
PRECIO TOTAL CIF MONTEVIDEO U$S 3.205.

Hoja N2

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

INFORMACION DE DEFENSA

MONTEVIDEO 27 de marzo de 1980

NOTA: Sobre estos precios de costo en origen , la empresa facturara un 10 % de comision en el momento **de recibir el pedido , utilizando** para la converción el tipo de cambio del día.

Sin otro particular, le saluda muy atte.

V. [illegible]
DIRECTOR-GERENTE

NOTA2. Mantenimiento de la oferta 30 días.

Treinta y Tres 1263/65 · Montevideo · Uruguay · Tels.: 98 76 05 · 90 50 50 · Cable: Fotozincsa

132

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA.

MONTEVIDEO 8 de mayo de 1980

BARLO

De nuestra consideración:

Por la presente nos dirigimos/ a ustedes para comunicarles que toda máquina de microfilma/ción adquirida por intermedio de FOTOZINC S.A. tiene derecho a 6 (seis) meses de garantía sin cargo alguno, así como / también su instalación por intermedio de la firma.

Convenio de mantenimiento y service para máquina Fuji S2.

FOTOZINC S.A. CONVIENE en suministrar a la Institución que se individualiza predentemente (en adelante llamada cliente) el servicio de mantenimiento de la máquina Planetaria S2 (en adelante / llamada máquina).

DURACION DEL CONVENIO: Este convenio rige estrictamente / desde la fecha de firma hasta los 180 días calendarios; y continuaría en vigencia en / caso de ser denunciado por las partes obliga/das , mediante un previo aviso por escrito / (sigue hoja 2)

133

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

Sigue "convenio de mantenimiento" (Máquina S2)

HOJA2

MONTEVIDEO 8 de mayo de 1980

BARCO

-con un mes de anticipación.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO:

FOTOZINC S.A. / acuerda en proveer disponibilidad de servicio de mantenimiento y durante el período acordado.

El servicio de mantenimiento incluye mantenimiento preventivo/ programado en base a las necesidades específicas de la máquina y mantenimiento de programación no programado por llamado . El/ mantenimiento programa do incluirá limpieza , lubricación y / ajuste de partes y piezas .

El presente arriendo de service se refiere a mano de obra técni/ ca , para acesoramiento , para efectuarr arreglos reparaciones y cambios de partes y piezas dañadas por usu o accidente.

Las partes , piezas y repuestos serán de cargo y costo del / cliente ya sea compradas en plaza o adquiridas por importaciones de origen .

EXCLUSIONES: El servicio de mantenimiento no incluye:

1) La realización de trabajos eléctricos externos a la máquina , o el mantenimiento de accesorios , alteraciones suplementos u otros dispositivos no suministrado por FOTOZINC S.A. (sigue hoja 3)

V.° B.°
Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
1980

134

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

Sigue "convenio de mantenimiento". (Máquina S2)
HOJA 3

MONTEVIDEO 8 de mayo de 1980.

BARCO

2) Trabajos correctivos por modificaciones o instalaciones efectuadas en el equipo por personas ajenas al personal técnico / de FOTOZINC S.A.

3) La reparación de daños o el aumento de tiempo del servicio por negligencia o mal uso.

4) Las reparaciones de daños de la máquina si fuere utilizada para otros fines para la cual no fue diseñada.

5) LIMITACIONES DE RESPONSABILIDAD., EN NINGUN CASO FOTOZINC S.A. se hará responsable por daños especiales indirectos o emergentes aún cuando se le haya informado de la posibilidad de / tales daños.

y FOTOZINC S.A. en Treinta y Tres Nº 1263.

El presente convenio comprende la totalidad de los derechos y obligaciones convenidas por las partes con relación al servicio mantenimiento de la máquina individualizada en la portada y sustituye cualquier otra estipulación oral y escrita que con igual objeto y sobre la misma máquina hubieran acordado las partes con anterioridad.

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 AGO. 1980

135

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA.
Sr. CAPITAN CASTROMAN.

MONTEVIDEO 8 de mayo de 1980.

BARCO

De nuestra consideración:

Por la presente y ante vuestra / solicitud, nos es grato cotizarle la máquina tipo planetaria S2 para microfilmación.

Precio CIF MONTEVIDEO...U$S 6.950.oo (Dolares americanos)

Se adjunta manual de service de dicha máquina.

Sin otro particular lo saluda a Ud. muy atte.,

DIRECTOR - GERENTE

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 AGO. 1980

130

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA.

MONTEVIDEO 12 de mayo de 1980 de 197

BARCO

De nuestra consideración :

Por la presente y ante vuestra solici/tud nos es grato cotizarle la máquina tipo planetaria para / microfilmación S2.

<u>MAQUINA PLANETARIA FUJI TIPO S2</u>. PRECIO CIF MONTEVIDEO U$S 6.950. (X)
<u>PROCEDENCIA DE LA MAQUINA</u>: JAPON.
<u>PLAZO DE EMBARQUE</u>: 120 días.
<u>TRAMITE DE IMPORTACION</u>: Carta de crédito irrevocable , confirmada y a la vista plazo de negociación de documentos 150 días a favor de FUJI PHOTO FILM CO.,LTD. 2-26-30 Nishiazabu, Minato-Ku, / 106 JAPAN.-
Plazo de embarque 120 días.
PEDIR EXONERACION DE LEGALIZADO CONSULAR.
<u>FORMA DE PAGO</u> : Mencionada anteriormente en "trámite de importa/ción".
<u>GARANTIA</u>: Toda máquina de microfilmación FUJI FILM importada por intermedio de FOTOZINC S.A. TIENE INCLUIDO en el precio de cotización CIF MONTEVIDEO su instalación /

(sigue hoja 2)

Con. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.o B.o
8 AGO. 1980

131

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

SERVICIO DE INFORMACION
DE DEFENSA (hoja 2)

MONTEVIDEO 12 de mayo de 1980

BARCO

-así como también derecho a 180 días calendario de service y mantenimiento de la misma.

NOTA: EL MANTENIMIENTO NO INCLUYE: 1) La realización de trabajos externos a la máquina ,o el mantenimiento de accesorios.

2) Trabajos correctivos por modificaciones o instalaciones efectuadas en el equipo / por personas ajenas al personal técnico de FOTOZINC S.A.

3) La reparación de daños o el aumento de tiempo del servicio por negligencia o ma l / uso.

4) Las reparaciones de daños/ de la máquina si fuere utilizada para otros fines para la cual no fue diseñada.

Sin otro particular y quedando a vuestras gratas órdenes para cualquier tipo de aclaraciones del presente presupuesto saluda a Ud. muy atte.,

W. PEDEMONTE

Treinta y Tres 1263/65 - Montevideo - Uruguay - Tels. 98 76 05 - 90 50 50 - Cable: Fotozincsa

129

X

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

SERVICIO DE DEFENSA

Sr. CAPTAN PRADA.

MONTEVIDEO 22 de mayo de 1980 de 197

BARCO

De nuestra consideración:

Como complemento de cotización de la/ máquina planetaria TIPO S2, del día 8 de mayo de 1980 debemos/ decir; que al mes de mayo cobramos por concepto de "SERVICE/ Y MANTENIMIENTO" de dicha máquina por una duración de 180 días/ calendario es de N$ 2.800.oo + I.V.A.

Es de hacer notar que dicho precio se ajustará de acuerdo a / variantes operadas en costos de mano de obra e implementos/ cada vez que se renueva.

Sin otro particular, lo saluda a Ud. muy atentamente,

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION ...
8 AGO. 1980
V.º B.º

EDUARDO MOREIRA
FUJI FILM
DIVISION MICROFILMACION

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

JUNTA DE COMANDANTES EN/
JEFE.
SERVICIO DE INFORMACION DE
DEFENSA.

MONTEVIDEO 12 de agosto de 1980.

BARCO

De nuestra consideracion:

Por la presente y ante vuestra solicitud nos es grato cotizarle la máquina tipo planetaria para microfilción S2.

MAQUINA PLANETARIA FUJI TIPO S2. PRECIO CIF MONTEVIDEO U$S 6.950.
PROCEDENCIA DE LA MAQUINA: JAPON.
PLAZO DE EMBARQUE: 120 días.
TRAMITE DE IMPORTACION: Carta de crédito irrevocable, confirmada y a la vista plazo de negociación de documentos 150 días a favor de FUJI PHOTO FILM CO., LTDA. 2-26-30 Nishiazabu, Minato-Ku, 106 JAPAN.-
PEDIR EXONERACION DE LEGALIZADO CONSULAR.
MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: 30 días.
GARANTIA:

Toda máquina de microfilmación FUJI FILM importada por FOTOZINC S.A. , tiene incluído en el precio de cotización CIF / MONTEVIDEO su instalación y derecho a 180 días calendario de / service y mantenimiento de la misma.

Treinta y Tres 1263/65 · Montevideo · Uruguay · Tels. 98 76 05 · 90 50 50 · Cable: Fotozincsa

FOTOZINC S.A.

FUJI FILM

FOTOMECANICA INDUSTRIAL
MICROFILMACION
AUDIO
REPRESENTACIONES
IMPORTACIONES

JUNTA DE COMANDANTES EN /
JEFE.

(2)

MONTEVIDEO 12 de agosto de 1980

BARCO

EL MANTENIMIENTO NO INCLUYE:

1.- La realización de trabajos externos a la máquina, o el man/tenimiento de accesorios.

2.- Trabajos correctivos por modificaciones o instalaciones / efectuadas en el equipo por personas ajenas al personal/ técnico de FOTOZINC S.A.

3.- La reparación de daños o el aumento de tiempo del servicio por negligencia o mal uso.

4.- Las reparaciones de daños de la máquina si fuere utilizada para otros fines para la cual no fue diseñada.

Sin otro particular y quedando a / vuestr[illegible] tas órdenes para cualquier tipo de aclaraciones del pre[illegible] nte pres[illegible] puesto, saluda a Uds. muy atte.,

W. PE[illegible]

DIRECTOR - GERENTE

Treinta y Tres 1263/65 · Montevideo · Urugua[illegible] · Cable: Fotozincsa

51944

FUJI FILM

FUJI PHOTO FILM CO., LTD.

Cable Address: "FUJIFILM" TOKYO

26-30, Nishiazabu 2-Chome, Minato-ku, Tokyo (406) 2111

SHIPPING ADVICE

FACTURA COMERCIAL No. FD-8988A0

CONFIRMACION DE VENTA No. FCS- , M6677A0

REC No. ....

Fecha 10 de Noviembre de 1980

Mercancias remitidas por nosotros a

Sres. Ministerio De Defensa Nacional Servicio De Informacion De Defensa., Monte Caseros 3174- Montevideo, Uruguay

for shipper's use only

S.M.: Code: C.T.: Terms: KFBM: SYMT: YSKB:

4 DIC 1980

Forma de pago: L/C a la vista

Giro No. F. 8986

Pedido No. 118/80

Referencia: Carta de Credito Nro. C504/58492 .

Permiso de Importacion Nro. 156438 -

Por el vapor Gloria Peak

Que zarpara alrededor de 1 de Noviembre de '80

Puerto de embarque: Yokohama, Japon

Puerto de descarga: Montevideo, Uruguay

Marcas y numeros:
FCS-M6677A0
JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE SERVICIO DE INFORMACION
MONTEVIDEO
URUGUAY
C/NO.1-2
HECHO EN JAPON
Total: 2 Cajas.

Descripcion de la mercancias	Cantidad	Precio Unitario (@US$)	Valor total (US$)
Una Maquina Planetaria "Fuji" Tipo S2 (Microfilmadora) Segun Factura Proforma FP-M0819 de Fuji Photo Film Co., Ltd., del 31 Julio de 1980.		CIF Montevideo	
Fuji Microfilm Camera S2	1 juego.	@US$6,950.00	US$6,950.00
(Base Frame	1 juego.)		
(Column	1 juego.)		
	1 juego.	CIF Total:	US$6,950.00

Total: 2 cajas Solamente
Peso Neto: 63.0 kilos.
Peso Legal: 70.0 kilos.
Peso Bruto: 180 kilos.
Origen de la Mercaderia: Japon

FOB Total:	US$6,680.19
Flete Maritimo:	168.32
Prima de seguro:	101.49
CIF Total:	US$6,950.00

Declaramos que en los precios expresados en estas facturas no incluimos intereses de financiacion.

Fuji Photo Film Co., Ltd.

J. Fujisawa

Manager, Shipping Dept.
Export Sales Division
Administration

GERENCIA / CONTADURIA / C.CORRIENTES / OPTICA / INGENIERIA / FOTOGRAFIA / CINE / QUIMICA / ELECTRICIDAD / HIGIENE / ARCHIVO / CAMPAÑA / LICITACIONES / RL. REGIMA / TRADUCCION

156

mt

E. & O. E.

Fuji Photo Film Co., Ltd.

Packing List

Reference Invoice: No. FD-8988AO

Shipped per Gloria Peak from Yokohama, Japan to Montevideo, Uruguay

Shipping Mark:

FCS-M6677AO
JUNTA DE COMANDANTES
EN JEFE-SERVICIO DE
INFORMACION
MONTEVIDEO
URUGUAY
C/NO.1-2
HECHO EN JAPON

Pedido Nro. 118/80
Carta de Credito Nro. C504/58492
Permiso de Importacion Nro.156438

Quantity	Commodity	Contents Per Case	Case Nos.	Net weight	Gross weight	Net Net weight
	Una Maquina Planetaria "Fuji" Tipo S2 (Microfilmadora) Segun Factura Proforma FP-MO819					
juego. 1	Fuji Microfilm Camera S2	juego. 1		kilos.	kilos.	kilos.
1	(Base Frame	1	1	45.0	110.0	40.5
	(Column	1	2	25.0	70.0	22.5
1 juego.		Total: 2 cajas.		70.0 kilos.	180.0 kilos.	63.0 kilos.

Fuji Photo Film Co., Ltd.

J. Fujisawa

Manager, Shipping Dept.
Export Sales Division
Administration

mt

157

54. 7. 100×300 (dz)

E. & O. E.

Shipper
FUJI PHOTO FILM CO., LTD.

MARUZEN SHOWA UNYU CO.,LTD.

Certificate No.
1160-13820-0018988 (03)

Sheet
1

Certificate Issued
YOKOHAMA OCT, 27. 1980.

NIPPON KAIJI KENTEI KYOKAI

(JAPAN MARINE SURVEYORS & SWORN MEASURERS' ASSOCIATION)

FOUNDED IN 1913 & LICENSED BY THE JAPANESE GOVERNMENT

CERTIFICATE AND LIST OF MEASUREMENT AND/OR WEIGHT

HEAD OFFICE: KAIJI BLDG., NO. 9-7, 1-CHOME, HATCHOBORI CHUO-KU, TOKYO 104 JAPAN
PHONES: TOKYO (03) 552-1191
CABLE ADDRESS: KAIJIKENTEI TOKYO
TLX No. 252-4519 AAB-JAMSMA J
BRANCHES: ALL PRINCIPAL PORTS IN JAPAN

Ref. No. (For our reference)
M2538-0430 008 (0317) 5082

Ocean Vessel: GLORIA PEAK
Port of Loading: YOKOHAMA

Port of Discharge: MONTEVIDEO
Date & Place of Measuring and/or Weighing: OCT, 27, 1980. YOKOHAMA

Marks & Numbers	No. of P'kgs.	Kind of Packages; Description of Goods	Gross Weight	Measurement
FCS-M66771AO JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE-SERVICIO DE IMFORMACION MONTEVIDEO URUGUAY C/NO.1-2 HECHO EN JAPON			KG	CU. METER
	2 CASES *******	FUJI MICROFILM CAMERA S2	180 OR 397 LB	0.704 OR 24-10 CU.FT

DETAILS:

	CASE	M CM L	M CM W	M CM H	KG	CU. METER
1	1	0 90	0 80	0 60	110	0.432
2	1	1 54	0 42	0 42	70	0.272

- THE END -

We Hereby Certify that the above measurements and/or weights of the goods were taken by our measurers solely for reasonable ocean freight in accordance with the provisions of recognized rules concerned.

NIPPON KAIJI KENTEI KYOKAI JAPAN MARINE SURVEYORS & SWORN MEASURERS' ASSOCIATION N.K.K.K.

THE TOKIO MARINE AND FIRE INSURANCE COMPANY, LIMITED

HEAD OFFICE: 2-1, MARUNOUCHI 1-CHOME, CHIYODAKU, TOKYO, JAPAN. CABLE ADDRESS: "STILWATER TOKYO" TELEX: J24858 STIWTR A

ESTABLISHED 1879

Assured(s), etc.
FUJI PHOTO FILM CO., LTD.

Invoice No. FD-8988A0

POLICY No. 28 44642

Assured Code 14 1119 000

Amount insured US$7,645.00

Claim, if any, payable at/in
Montevideo
by Thomas J. Schandy, Calle Colón 1580,
Montevideo, Uruguay
(Telephone: 91 31 03).

Conditions
All Risks.

Special Replacement Clause (Air Freight)
It is specially understood and agreed that charges for forwarding part or parts for replacement or repair provided for in the Institute Replacement Clause attached hereto shall include those for forwarding by air.

Local Vessel or Conveyance

From (interior port or place of loading)

Ship or Vessel called the
Gloria Peak

at and from
Yokohama

Sailing on or about
Nov. 1, 1980

arrived at/transhipped at

thence to
Montevideo, Uruguay

and Merchandises

1 case of UNA MAQUINA PLANETARIA "FUJI" TIPO S2 (MICROFILMADORA)
SEGUN FACTURA PROFORMA FP-M0819.

Cuando una consignación sufra avería, el consignatario deberá notificar inmediatamente al Agente del Seguro indicado en póliza o Certificado, para que efectúe la inspección y extienda la debida certificación inmediatamente.

Subject to the following Clauses as per back hereof.
Institute Cargo Clauses
Institute War Clauses (Cargo)
Institute Strikes Riots & Civil Commotions Clauses
Institute Replacement Clause
Duty Clause (applicable only when import duty is separately insured under this Policy)

Marks and Numbers as per Invoice No. specified above

Valued at the same as Amount insured.

Place and Date signed in
TOKYO Oct. 30, 1980.

No. of Policies issued
Two

1. Warranted free of capture, seizure, arrest, restraint, or detainment, and the consequences thereof or of any attempt thereat; also from the consequences of hostilities or warlike operations, whether there be a declaration of war or not; but this warranty shall not exclude collision, contact with any fixed or floating object (other than a mine or torpedo), stranding, heavy weather or fire unless caused directly (and independently of the nature of the voyage or service which the vessel concerned or, in the case of a collision, any other vessel involved therein, is performing) by a hostile act by or against a belligerent power; and for the purpose of this warranty 'power' includes any authority maintaining naval, military or air forces in association with a power.

Further warranted free from the consequences of civil war, revolution, rebellion, insurrection, or civil strife arising therefrom or piracy.

2. Warranted free of loss or damage
(a) caused by strikers, locked-out workmen, or persons taking part in labour disturbances, riots or civil commotions.
(b) resulting from strikes, lock-outs, labour disturbances, riots or civil commotions.

Grounding or stranding in the Suez, Panama or other canals, harbours or tidal rivers not to be deemed a stranding under the terms of the policy, but to pay any damage or loss which may be proved to have directly resulted therefrom.

This Insurance does not cover any loss or damage to the property which at the time of the happening of such loss or damage is insured by or would but for the existence of this Policy be insured by any fire or other insurance policy or policies except in respect of any excess beyond the amount which would have been payable under the fire or other insurance policy or policies had this insurance not been effected.

The descriptions to be inserted in the following clauses are as shown above

Be it known, That

as well in his or their own Name, as for and in the Name and Names of all and every other Person or Persons to whom the same doth, may, or shall appertain, in part or in all, do make *Insurance*, and hereby cause himself or themselves and them and every of them, to be *Insured*, lost or not lost, at and from the port of upon Goods and Merchandises, or Treasure, of and in the good Ship or Vessel called the whereof is Master, for this present Voyage or whosoever else shall go for Master in the said Vessel, or by whatsoever other Name or Names the said Vessel, or the Master thereof, is or shall be named or called. — BEGINNING the Adventure upon the said Goods and Merchandises from the loading thereof on board the said Ship, and so to continue and endure, until the said Goods and Merchandises shall have arrived at and until the same be there discharged and safely landed. And it shall be lawful for the said Vessel, in this Voyage, to proceed and sail to, and touch and stay at any Ports or Places whatsoever, (within the limits of the above Voyage) for necessary Provisions, Assistance or Repairs, without prejudice to this *Insurance*: the said Goods and Merchandises laden thereon for so much as concerns the *Assured*, are and shall be

Touching the Adventures and Perils which the said **THE TOKIO MARINE & FIRE INSURANCE COMPANY, LIMITED**, themselves are content to bear, and to take upon them in this Voyage, they are of the Seas, Men-of-War, Fire, Enemies, Pirates, Rovers, Thieves, Jettisons, Letters of Mart and Counter-Mart, Surprisals, Takings at Sea, Arrests, Restraints and Detainments of all Kings, Princes, and People, of what Nation, Condition, or Quality soever, Barratry of the Master and Mariners, and of all other Perils, Losses, and Misfortunes that have or shall come to the Hurt, Detriment, or Damage of the said Goods and Merchandises, or any part thereof; and in case of any Loss or Misfortune, it shall be lawful for the *Assured*, his or their Factors, Servants, or Assigns, to sue, labour, and travel for, in and about the Defence, Safeguard and Recovery of the said Goods and Merchandises, or any part thereof, without prejudice to this *Insurance*; to the Charges whereof the said *Company* will contribute. It is expressly declared and agreed that no acts of the *Insurer* or *Insured* in recovering, saving, or preserving the property insured, shall be considered as a waiver or acceptance of abandonment. AND it is agreed that this Writing or Policy of *Insurance* shall be of as much Force and Virtue as the surest Writing or Policy of *Insurance* made in LONDON. And so the said **THE TOKIO MARINE & FIRE INSURANCE COMPANY, LIMITED**, are contented, and do hereby promise and bind themselves to the *Assured*, his or their Executors, Administrators, or Assigns, for the true Performance of the Premises; confessing themselves paid the Consideration due unto them for this *Insurance*, at and after the rate of *as arranged* Per Cent.

* Corn, Fish, Salt, Fruit, Flour and Seed are warranted free from Average, unless General, or the Ship be stranded, sunk or burnt; Sugar, Tobacco, Hemp, Flax, Hides and Skins are warranted free from Average under *Five per cent.*, and all other Goods are warranted free from Average under *Three per cent.*, unless General, or the Ship be stranded, sunk or burnt.

This insurance is understood and agreed to be subject to English law and usage as to liability for and settlement of any and all claims.

In witness whereof, I the Undersigned of **THE TOKIO MARINE & FIRE INSURANCE COMPANY, LIMITED**, on behalf of the said *Company* have subscribed my Name in to Policies of the same tenor and date, one of which being accomplished, the others to be void, *as of the date specified as above.*

For THE TOKIO MARINE & FIRE INSURANCE COMPANY, LIMITED.

159 (Signed)

AUTHORIZED SIGNATORY

Examined ....

A21 3102 2 A 80 7 ✱ 200 000

B

51944

FUJI FILM

FUJI PHOTO FILM CO., LTD.

Cable Address: "FUJIFILM" TOKYO
Telex: J24306
Tokyo (406) 2111

26-30, Nishiazabu ...

FACTURA COMERCIAL No. FD-8988AO

SHIPPING ADVICE

CONFIRMACION DE VENTA
No. FCS- M6677AO

RECIBIDO 13/I/81 REC No. ALF BALSERINI

Fecha 10 de Noviembre de 1980

Mercancias remitidas por nosotros a
Sr. Ministerio De Defensa Nacional Servicio De Informacion De Defensa., Monte Caseros 3174- Montevideo, Uruguay

for shipper's use only

S.M.: Code: C.T.: Terms: KFBM: SYMT: YSKB:

4 DIC 1980

Forma de pago: L/C a la vista

Giro No. F.-8988-

Pedido No. 118/80

Referencia: Carta de Credito Nro. C504/58492 .

Permiso de Importacion Nro. 156438 -

Por el vapor Gloria Peak

Que zarpara alrededor de 1 de Noviembre de '80

Puerto de embarque: Yokohama, Japon

Puerto de descarga: Montevideo, Uruguay

Marcas y numeros:
FCS-M6677AO
JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE-SERVICIO DE INFORMACION
MONTEVIDEO
URUGUAY
C/NO.1-2
HECHO EN JAPON
Total: 2 Cajas.

Descripcion de la mercancias	Cantidad	Precio Unitario (@US$)	Valor total (US$)
Una Maquina Planetaria "Fuji" Tipo S2 (Microfilmadora) Segun Factura Proforma FP-M0819 de Fuji Photo Film Co., Ltd., del 31 Julio de 1980.		CIF Montevideo	
Fuji Microfilm Camera S2	1 juego.	@US$6,950.00	US$6,950.00
(Base Frame	1 juego.)		
(Column	1 juego.)		
	1 juego.	CIF Total:	US$6,950.00

Total: 2 cajas Solamente
Peso Neto: 63.0 kilos.
Peso Legal: 70.0 kilos.
Peso Bruto: 180 kilos.
Origen de la Mercaderia: Japon

FOB Total:	US$6,680.19
Flete Maritimo:	168.32
Prima de seguro:	101.49
CIF Total:	US$6,950.00

Declaramos que en los precios expresados en estas facturas no incluimos intereses de financiacion.

Fuji Photo Film Co., Ltd.

Manager, Shipping Dept.
Export Sales Division
Administration

mt

160

E. & O E

Fuji Photo Film Co., Ltd.

Packing List

Reference Invoice: No. FD-8988AO

Shipped per Gloria Peak from Yokohama, Japan to Montevideo, Uruguay

Shipping Mark:

FCS-M6677AO
JUNTA DE COMANDANTES
EN JEFE-SERVICIO DE
INFORMACION
MONTEVIDEO
URUGUAY
C/NO.1-2
HECHO EN JAPON

Pedido Nro. 118/80
Carta de Credito Nro. C504/58492
Permiso de Importacion Nro.156438

Quantity	Commodity	Contents Per Case	Case Nos.	Net weight	Gross weight	Net Net weight
	Una Maquina Planetaria "Fuji" Tipo S2 (Microfilmadora) Segun Factura Proforma FP-MO819					
juego. 1	Fuji Microfilm Camera S2	juego. 1				
				kilos.	kilos.	kilos.
1	(Base Frame	1	1	45.0	110.0	40.5
1	(Column	1	2	25.0	70.0	22.5
1 juego.		Total: 2 cajas.		70.0 kilos.	180.0 kilos.	63.0 kilos.

Fuji Photo Film Co., Ltd.

Manager, Shipping Dept.
Export Sales Division
Administration

mt

54. 7. 100×300 (山)

E. & O. E.

NIPPON KAIJI KENTEI KYOKAI

(JAPAN MARINE SURVEYORS & SWORN MEASURERS' ASSOCIATION

FOUNDED IN 1913 & LICENSED BY THE JAPANESE GOVERNMENT

CERTIFICATE AND LIST OF MEASUREMENT AND/OR WEIGHT

HEAD OFFICE:
KAIJI BLDG., NO. 9-7, 1-CHOME, HATCHOBORI
CHUOKU, TOKYO 104
JAPAN

PHONES TOKYO (03) 552 1191
CABLE ADDRESS KAIJIKENTEI TOKYO
TLX No. 252-4519
AAB JAMSMA J

BRANCHES:
ALL PRINCIPAL PORTS IN JAPAN

Shipper
FUJI PHOTO FILM CO., LTD.

UZEN SHOWA UNYU CO., LTD.

Certificate No.
1160-13820-0018988 (03)
Sheet

Certificate issued
YOKOHAMA OCT, 27. 1980.

Ref. No. (For our reference)
2538-0430 008 (0317) 5082

Ocean Vessel
GLORIA PEAK

Port of Loading
YOKOHAMA

Port of Discharge
TEVIDEO

Date & Place of Measuring and/or Weighing
OCT. 27. 1980. YOKOHAMA

Marks & Numbers	No. of P'kgs.	Kind of Packages; Description of Goods	Gross Weight	Measurement
FCS-M6677A0 JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE-SERVICIO DE INFORMACION MONTEVIDEO URUGUAY 1-2 HECHO EN JAPON				
			KG	CU. METER
	2 CASES	FUJI MICROFILM CAMERA 52	180 OR 397 LB	0.704 OR 24-10 CU.'

DETALLE:

	CASE	M CM L	M CM W	M CM H	KG	CU.
1	1	0 90	0 80	0 60	110	0.452
2	1	1 54	0 42	0 42	70	0.272

- THE END -

We Hereby Certify that the above me[...]ts of the goods were taken by our measurers solely for reasonal[...]rdance with the provisions of recognized rules concerned.

KAIJI KENTEI KYOKAI — JAPAN MARINE SURVEYORS & SWORN MEASURERS' ASSOCIATION — N.K.K.K.

THE TOKIO MARINE AND FIRE INSURANCE COMPANY, LIMITED

HEAD OFFICE: 2-1, MARUNOUCHI 1-CHOME, CHIYODAKU, TOKYO, JAPAN. CABLE ADDRESS: "STILWATER TOKYO" TELEX: J24858 STILWTR A
ESTABLISHED 1879

Assured(s), etc. FUJI PHOTO FILM CO., LTD.

Invoice No. FD-8988A0

POLICY No. 28 44642 — Assured Code 14 1119 000

Amount insured US$7.645.00

Claim, if any, payable at/in Montevideo
by Thomas J. Schandy, Calle Colón 1580,
Montevideo, Uruguay
(Telephone: 91 31 03).

Conditions
All Risks.

Special Replacement Clause (Air Freight)
It is specially understood and agreed that charges for forwarding part or parts for replacement or repair provided for in the Institute Replacement Clause attached hereto shall include those for forwarding by air.

Local Vessel or Conveyance — From (interior port or place of loading)

Ship or Vessel called the Gloria Peak — at and from Yokohama — Sailing on or about Nov. 1, 1980

arrived at/transhipped at Montevideo, Uruguay — thence to

Goods and Merchandises

1 case of UNA MAQUINA PLANETARIA "FUJI" TIPO S2 (MICROFILMADORA)
SEGUN FACTURA PROFORMA FP-M0819.

Cuando una consignación sufra avería, el consignatario deberá notificar inmediatamente al Agente del Seguro indicado en la póliza o Certificado, para que efectúe la inspección y extienda la debida certificación inmediatamente.

Subject to the following Clauses as per back hereof.
Institute Cargo Clauses
Institute War Clauses (Cargo)
Institute Strikes Riots & Civil Commotions Clauses
Institute Replacement Clause
Duty Clause (applicable only when import duty is separately insured under this Policy)

Marks and Numbers as per Invoice No. specified above. — **Valued at the same as Amount insured.**

Place and Date signed in TOKYO Oct. 30, 1980. — No. of Policies issued Two

1. Warranted free of capture, seizure, arrest, restraint, or detainment, and the consequences thereof or of any attempt thereat; also from the consequences of hostilities or warlike operations, whether there be a declaration of war or not; but this warranty shall not exclude collision, contact with any fixed or floating object (other than a mine or torpedo), stranding, heavy weather or fire unless caused directly (and independently of the nature of the voyage or service which the vessel concerned or, in the case of a collision, any other vessel involved therein, is performing) by a hostile act by or against a belligerent power; and for the purpose of this warranty 'power' includes any authority maintaining naval, military or air forces in association with a power.

Further warranted free from the consequences of civil war, revolution, rebellion, insurrection, or civil strife arising therefrom or piracy.

2. Warranted free of loss or damage
(a) caused by strikers, locked-out workmen, or persons taking part in labour disturbances, riots or civil commotions;
(b) resulting from strikes, lock-outs, labour disturbances, riots or civil commotions.

Grounding or stranding in the Suez, Panama or other canals, harbours or tidal rivers not to be deemed a stranding under the terms of the policy, but to pay any damage or loss which may be proved to have directly resulted therefrom.

This Insurance does not cover any loss or damage to the property which at the time of the happening of such loss or damage is insured by or would but for the existence of this Policy be insured by any fire or other insurance policy or policies except in respect of any excess beyond the amount which would have been payable under the fire or other insurance policy or policies had this insurance not been effected.

☞ In the event of loss or damage which may involve a claim under this insurance, no claim shall be paid unless immediate notice of such loss or damage has been given to and a Survey Report obtained from this Company's Office or Agents specified in this policy.

The descriptions to be inserted in the following clauses are as shown above.

Be it known, That

as well in his or their own Name, as for and in the Name and Names of all and every other Person or Persons to whom the same doth, may, or shall appertain, in part or in all, do make *Insurance*, and hereby cause himself or themselves and them and every of them, to be *Insured*, lost or not lost, at and from the port of upon Goods and Merchandises, or Treasure, of and in the good Ship or Vessel called the whereof is Master, for this present Voyage or whosoever else shall go for Master in the said Vessel, or by whatsoever other Name or Names the said Vessel, or the Master thereof, is or shall be named or called: — BEGINNING the Adventure upon the said Goods and Merchandises from the loading thereof on board the said Ship, and so to continue and endure, until the said Goods and Merchandises shall have arrived at and until the same be there discharged and safely landed. And it shall be lawful for the said Vessel, in this Voyage, to proceed and sail to, and touch and stay at any Ports or Places whatsoever, (within the limits of the above Voyage) for necessary Provisions, Assistance or Repairs, without prejudice to this *Insurance*: the said Goods and Merchandises laden thereon for so much as concerns the *Assured*, are and shall be
Touching the Adventures and Perils which the said THE TOKIO MARINE & FIRE INSURANCE COMPANY, LIMITED, themselves are content to bear, and to take upon them in this Voyage; they are of the Seas, Men-of-War, Fire, Enemies, Pirates, Rovers, Thieves, Jettisons, Letters of Mart and Counter-Mart, Surprisals, Takings at Sea, Arrests, Restraints and Detainments of all Kings, Princes, and People, of what Nation, Condition, or Quality soever, Barratry of the Master and Mariners, and of all other Perils, Losses, and Misfortunes that have or shall come to the Hurt, Detriment, or Damage of the said Goods and Merchandises, or any part thereof; and in case of any Loss or Misfortune, it shall be lawful for the *Assured*, his or their Factors, Servants, or Assigns, to sue, labour, and travel for, in and about the Defence, Safeguard and Recovery of the said Goods and Merchandises, or any part thereof, without prejudice to this *Insurance*, to the Charges whereof the said Company will contribute. It is expressly declared and agreed that no acts of the *Insurer* or *Insured* in recovering, saving, or preserving the property insured, shall be considered as a waiver or acceptance of abandonment. AND it is agreed that this Writing or Policy of *Insurance* shall be of as much Force and Virtue as the surest Writing or Policy of *Insurance* made in LONDON. And so the said THE TOKIO MARINE & FIRE INSURANCE COMPANY, LIMITED, are contented, and do hereby promise and bind themselves to the *Assured*, his or their Executors, Administrators, or Assigns, for the true Performance of the Premises; confessing themselves paid the Consideration due unto them for this *Insurance*, at and after the rate of *as arranged* Per Cent.

. Corn, Fish, Salt, Fruit, Flour and Seed are warranted free from Average, unless General, or the Ship be stranded, sunk or burnt; Sugar, Tobacco, Hemp, Flax, Hides and Skins are warranted free from Average under *Five per cent.*, and all other Goods are warranted free from Average under *Three per cent.*, unless General, or the Ship be stranded, sunk or burnt.

This insurance is understood and agreed to be subject to English law and usage as to liability for and settlement of any and all claims.

In Witness whereof, I the Undersigned of THE TOKIO MARINE & FIRE INSURANCE COMPANY, LIMITED, on behalf of the said Company have subscribed my Name in to Policies of the same tenor and date, one of which being accomplished, the others to be void, *as of the date specified as above.*

For THE TOKIO MARINE & FIRE INSURANCE COMPANY, LIMITED.

Examined ....

163

(Signed)

AUTHORIZED SIGNATORY

In case of loss or damage, please follow the "IMPORTANT" clause printed on the back hereof.

B

A21-310212-A 180.7.朔 200,000冊

MARUZEN SHOWA UNYU CO., LTD.

B/L No. YHMV-0006

Mitsui O.S.K. Lines Ltd

BILL OF LADING

Shipper

FUJI PHOTO FILM CO., LTD.

Consignee

A LA ORDEN DE BANCO DE LA REPUBLICA
ORIENTAL DEL URUGUAY, MONTEVIDEO,
URUGUAY

Notify Party

MINISTERIO DE DEXENSA MACIONAL SERVICIO
DE INFORMACION DE DEFENSA., MONTE
CASEROS 3174-MONTEVIDEO, URUGUAY

Shipped on board the goods or packages said to contain goods hereinafter mentioned, in apparent good order and condition unless otherwise indicated herein to be transported subject to all the terms of this bill of lading, by the route and via the place or places described and agreed in Articles 6,9 and 10 hereof to the port of discharge named herein (hereinafter called the intended port of discharge") or such other port or place as is provided for in Article 9 hereof or so near thereunto as the vessel can safely get, lie and leave always afloat at all stages and conditions of water and weather and there to be delivered or transhipped on payment of all charges thereon.
If requested one signed bill of lading duly endorsed must be surrendered in exchange for the goods or delivery order.

IN ACCEPTING THIS BILL OF LADING

the shipper, consignee, holder of this bill of lading and owner of the goods agree to be bound by all of its stipulations, exceptions and conditions, whether written, typed, stamped or printed on the front or back hereof as if signed by such person, any local custom or privileges to the contrary notwithstanding, and agree that all agreements or freight engagements for the shipment of the goods are superseded by this bill of lading.
In witness whereof the number of original bills of lading stated herein, all of this tenor and date has been signed, one of which being accomplished, the others to stand void.

(Terms of Bill of Lading continued on the back hereof)

*Local vessel	From

Ocean vessel / Voy. No.	Port of loading
"GLORIA PEAK"	YOKOHAMA, JAPAN

Port of discharge	For transhipment to	Final destination (for the shipper's reference only)
MONTEVIDEO, URUGUAY		

Particulars furnished by shipper

Marks and Numbers	No. of pkgs. or units	Kind of packages; description of goods	Gross weight	Measurement
FCS-M6677AO JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE-SERVICIO DE INFORMACION MONTEVIDEO URUGUAY C/NO. 1-2 HECHO EN JAPON	2 CASES	UNA MAQUINA PLANETARIA "FUJI" TIPO S2 (MICROFILMADORA) SEGUN FACTURA PROFORMA FP-M0819 FD-8988AO "FREIGHT PREPAID"	180 KGS	0.704 M3

Total number of packages or units: TWO (2) CASES ONLY

Freight and charges	Revenue tons	Rate per	Prepaid	Collect
O.FRT	0.704	US$ 198.75 / M3	US$ 139.92	
B.A.F.		20.30 / %	US$ 28.40	
		G.TOTAL:	US$ 168.32	

Exchange rate	Prepaid at	Payable at	Place and date of issue
213.90/US$	TOKYO, JAPAN		TOKYO, JAPAN NOV-1 1983
	Total prepaid in local currency: ¥ 36,004	No. of original B(s)/L: THREE (3)	For the Master:

* Applicable if carriage by local vessel to port of loading of ocean vessel arranged by carrier as agent for shipper in accordance with Article 19.

164

CS B/L

ORIGINAL

JSA STANDARD Form

ORIGINAL

FUJI PHOTO FILM CO., LTD.
26-30, Nishiazabu 2-chome, Minato-ku,
Tokyo 106, Japan

Telephone: (406) 2111
Cable Address: "FUJIFILM" Tokyo
Telex: J 24306

PROFORMA INVOICE

No. FP- M0819

MESSRS : Kiel S.A.
Maldonado 1787
Montevideo
Uruguay

DATE : July 31, 1980

QUANTITY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	AMOUNT
	Microfilm Equipment	CIF Montevideo	
1 set	Fuji Microfilm Camera S2	@US$6,950.00	US$6,950.00

REFERENCE : O/No. 118/80

PRICE : CIF Montevideo

SHIPMENT : Within three months after receipt of your L/C.

PAYMENT : Draft at sight under irrevocable L/C in U.S. Dollar.

NOTE : 1) This offer is valid until October 20, 1980.
2) Consignee: Junta de Comandantes en Jefe-servicio de Informacion de Defensa, Montevideo, Uruguay

165

FUJI PHOTO FILM CO., LTD.

Managing Director

c.c. Fuji, Sao Paulo

E. & O. E.

Administración Nacional de Puertos
Div. de los S. S. Terrestres

Entrega de Mercaderías

Papeleta de Salida

Boleta Nº
Permiso Nº
Ad. 167 Pto. 756

Señor Administrador del depósito Nro. 9

Sírvase disponer la entrega de los efectos que detallo a continuación llegados en el buque GLORIA PEAK

de fecha 26 de diciembre de 1980

Cantidad	Envase	MARCA	Números	Contenido	Observaciones
2(dos).	Cajones	.-FCS-M6677A0	1/2.-	Material para la defensa nacional.-	
		Junta de Comandantes en Jefe			
		Servicio de Información.-			

p.p. MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Tte. Cnel.
PABLO M. VIDAL POSE
Jefe Oficina Despacho de Aduana

ORDEN DE ENTREGA

ADMINISTRACION NACIONAL DE PUERTOS – DEPOSITO G Nº 9 – MONTEVIDEO

ADUANA – DEPOSITO G Nº 9 – MONTEVIDEO

13 ENE 1981

166

CUMPLIDO DE CANCHA

Día	Mes	Año
13	1	81

Por la cantidad de dos bultos

(8) marcas adjuntadas

Almacenadas en G - 9 entregados al

vehículo Nº E 1558 con/sin CLASIFICACION

Entregador

RECIBO

Recibí de conformidad los efectos citados precedentemente

Identidad:

Cred. Civ.

Car. Ident. Nº 129985

Firma receptor

PESADA Nº de orden

Balanza Nº

Vehículo Nº

Peso Bruto . . . . . . Kgs. 180

Tara . . . . " —

Peso neto . . . . "

Efectos que conduce el vehículo

Peso neto en letras ciento ochenta quilos

Pesador

CONTROL

187

NOTA. — A los efectos de la liquidación respectiva, la Administración pesa los bultos a la salida del depósito, pesadas que pueden presenciar los interesados y formular en el acto las observaciones que las mismas le sugieran bajo acta que firmarán conjuntamente con el Administrador y el pesador, en cuyo caso se detendrá la salida de la mercadería hasta tanto quede aclarada la observación. RETIRADOS LOS BULTOS SIN OBSERVACIÓN, NO SE ATENDERAN RECLAMOS P[OR] DIFERENCIA DE PESO.

OTRA. — La Administración devuelve al conductor el triplicado de las papeletas con las [mis]mas anotaciones hechas en el original, triplicado que debe mantener en su po[der] desde que la operación haya finiquitado y entregarlo al consignatario, como constan[cia]

運送先：

横浜倉庫 様

輸出梱包明細書
(EXPORT PACKING LIST)

No. 1-1

荷揚地 (DESTINATION):

船 名 (VESSEL):

INVOICE NO.

CONFIRMATION OF SALES NO. FCS-

DESCRIPTION:

FCS-M6677A0
JUNTA DE COMANDANTES
EN JEFE-SERVICIO DE
INFORMACION
MONTEVIDEO
URUGUAY
C/NO. ~~CASE~~ NO. 1~2
HECHO EN JAPON

出荷予定日：昭和 55年 10月 20日

指図No. EX-M6677A0

OLT No.

TOTAL NET WEIGHT: KGS.

梱包様式及び個数：

2 WOODEN CASES
CARTON BOXES

品名 サイズ 包装 COMMODITY	数量 QUANTITY	1箱単位 QTY. IN%	CASE CODE	CASE No. S	箱番 CASE No.	サイズ (M/M) MEASUREMENT OF CASE	WEIGHT NET	WEIGHT GROSS	乳番 EM. No.	QTY.	有効期限 EXPIRY
M COPY CAMERA S2 (BASE FRAME)					1	900 x 800 x 600	45	110	1190524		
" (COLUMN)					2	1570 x 430 x 420	25	70	"		

2

東京マイクロ写真株式会社

168

258638

54

DIR. TELEGR.: «HOLASA»

PIEDRAS 459
TELEF. 90 48 12
98 78 61
MONTEVIDEO

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

Montevideo, 22 de Abril de 1980.-

Sres.
S. I. D.
L. A. de Herrera 2738
Presente.-

Muy señores nuestros:

Tenemos el agrado de ofrecer a Uds. la siguiente cotización:

Una máquina destructora de documentos nueva marca IDEAL.- FABRICADA EN LA REPUBLICA FEDERAL ALEMANA (ALEMANIA OCCIDENTAL).- POR IDEAL=WERK KRUG & PRIESTER GMBH, & Co. Kg.-

El modelo Data 310: Posee las siguientes características:

Destructora de papel para cantidades medianas de formularios continúos de computadoras y documentos.- Con un ancho de corte de 4 mm.-
Su capacidad de destrucción es aproximadamente 22 hojas de papel por vez.-
Ancho de la boca de alimentación 31 cms., aún cuando hojas más anchas, pueden ser destruídas perfectamente.-
Simple de operar por medio de dos botones para poner en funcionamiento, parar y reversa.-
Motor de 0,9 kw, de gran potencia y velocidad con protección térmica de sobrecarga.-

Su precio por pago al contado es de nuevos pesos diecinueve mil seiscientos dieciseis.-

CONTADO: N$ 19.616.- + 3.530.88
23.146.88

../ /

169

55

Horacio Lanata Sanguinetti HOJA Nº. 2

..//

Su precio por pago a 45 días fecha fecha de factura es de nuevos pesos veinte mil setecientos setenta.-

45 DIAS: N$ 20.770.- +18% 3.738.60
24.508.60

<u>El modelo Data 6000</u>: Posee las siguientes características:

Esta máquina está especialmente diseñada para trabajar en departamentos de procesamientos de datos y computación.-

Con un ancho de corte de 6 mm. facilmente destruye hasta 24 hojas de papel a la vez con una velocidad de 0.5 m/sec.

El ancho de boca de 42 cms. es perfecto para los corrientes formularios contínuos de 12" y 16".- Formularios y documentos más anchos pueden ser facilmente destruídos.-

Simple y seguro modo de operar por medio de dos botones.- Protección térmica del motor por sobrecarga de alimentación.-

Poderoso motor de 0,75 kw.-

Su precio por pago al contado es de nuevos pesos treinta y siete mil seiscientos noventa y nueve.-

CONTADO: N$ 37.699.- +18% 6.785.82
44.484.82

Su precio por pago a 45 días fecha de factura es de nuevos pesos cuarenta mil setecientos quince.-

45 DIAS: N$ 40.715.- +18% 7.328.70
48.043.70

A todos los precios cotizados hay que agregarles el 18% de Impuesto al Valor Agregado.-

Estos precios quedan sujetos a las modificaciones originadas en las fluctuaciones cambiarias, disposiciones de cualquier organismo estatal o decisiones de fábrica que hubieren tenidolugar desde la fecha de la presente cotización hasta la de recepción de la orden de compra.-

<u>GARANTIA</u>: Por el término de un año, por defectos de fabricación dentro de su normal uso.-

..//

56

Horacio Lanata Sanguinetti

HOJA Nº. 3

..//

ENTREGA: Data 310:15 días después de haber recibido la orden de compra.- Data 6000 : 90 días después de haber recibido la orden de compra en nuestra empresa.-

Sin otro motivo, saluda a Uds. muy atentamente.-

P: Horacio Lanata
G

Walter Pereira

s.b.

57

DIR. TELEGR.: "HOLASA"

PIEDRAS 459
TELEF. 90 48 12
98 78 61
MONTEVIDEO

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

MAQUINAS DE OFICINA
RELOJES DE CONTROL
FRANQUEADORAS

ADLER
VAQUER
AMANO
C.ITOH
Bodet
POSTALIA

Montevideo, 22 de Abril de 1980.-

Sres
S.I.D
Luis Alberto de Herrera 4738
Presnete.-

Muy señores nuestros:

Tenemos el agrado de ofrecer a Uds. la siguiente cotización:

Un reloj dígital de pared nuevo marca BODET, fabricado y armado totalmente por BODET en Francia.-

CARACTERISTICAS GENERALES

Movimiento a cuarzo.- Alimentación mediante tres pilas comunes de 1 1/2 volt. que deberán reponerse cada seis meses aproximadamente.-

MOD BT 6 37: Mes; día del mes y de la semana en español.-Hora y minutos en ciclos de 24 horas.-
Programado hasta el año 2010.-
Hace el cambio del día y mes al finalizar este, aún en los años bisiestos.-
Medidas: ancho 335 mm altura 324 mm. profundidad 143.-

Su precio por pago al contado es de nuevos pesos ocho mil trescientos cuatro.-

N$ 8.304.-- +18%

Su precio por pago a 45 días fecha de factura es de nuevos pesos ocho mil setecientos noventa y tres.-

N$ 8.793.-- +18%

..//

172

Horacio Lanata Sanguinetti HOJA Nº. 2

..//

MOD BT 6 37: El mismo reloj a cuarzo con funcionamiento de energía eléctrica 220 V 50 ciclos con reserva de energía de 15 días por medio de baterias de niquel cadmio.-

Su precio por pago al contado es nuevos pesos ocho mil quinientos veintiseis.-

N$ 8.526.- + 1.534.68
10.060.68

Su precio por pago a 45 días fecha de factura es de nuevos pesos nueve mil veinti ocho.-

N$ 9.028.-

A todos los precios cotizados hay que agregarle el 18% de Impuesto al Valor Agregado.

GARANTIA: Por el término de un año por defectos de fabricación dentro de su normal uso.-

ENTREGA: 60 días despues de haber recibida la orden de compra en vuestra empresa.-

Precios sujetos a las modificaciones cambiarias, disposiciones de cualquier organismo estatal o decisiones de fabrica que hubieren tenido lugar desde la fecha de la presente cotización hasta la de recepción de la orden de compra.-

Sin otro motivo saluda a Uds. muy atentamente.-

P: Horacio Lanata Sanguinetti

VALTER PEREIRA

50

DIR. TELEGR.
.HOLASA.

PIEDRAS 459
TELEF. 90 48 12
98 78 61
MONTEVIDEO

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

MAQUINAS DE OFICINA
RELOJES DE CONTROL
FRANQUEADORAS

ADLER
VAQUER
AMANO
C.ITOH
Bodet
POSTALIA

Montevideo, 24 de Abril de 1980.

Dres
S.I.D.
Luis Alberto de Herrera 2738
Presente.-

DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS IDEAL MODELO GARANT 14/150

Deseamos presentar con esta carta de información un nuevo producto:
La destructora IDEAL con cabeza de corte cruzado.-
Algunos de nuestros clientes ya conocen esta nueva máquina y por lo tanto la misma será mostrada en algunas de las exhibiciones que tendrán lugar durante las proximas semanas en diferentes países.-
Las especificaciones técnicas de esta máquina siguen los requerimientos del Ejercito Alemán.-
Desde que ganamos con esta máquina una Licitación del Ejercito, hemos podido entregar aproximadamente 600 máquinas a las oficinas llamadas de seguridad del Ejercito.-
En estas oficinas de seguridad la gente del Ejercito almacena papeles de oficina, cintas perforadas de teletipo, telex, microfilms y otros, todos conteniendo, información que debe guardarse secreta.-
De tiempo en tiempo, estas informaciones deben ser destruídas y por lo tanto, la gente del Ejercito estaba buscando una destructora de documentos con cabeza de corte cruzado de probada calidad y constru cción robusta.-
Como no teníamos tal máquina en nuestra linea de productos, decidimos de un minuto al otro diseñar una máquina de acuerdo con sus especificaciones.
Luego de 12 meses de prueba, nuestra máquina fue elegida de entre aproximadamente 10 modelos diferentes de todos los fabricantes conocidos de destructoras, como la más indicada.-
Entonces recibimos el pedido que estabamos buscando para este modelo Garant 14/150
Les estamos adjuntando nuestra oferta para este modelo
Dado que la Garant 14/150 es más o menos identica al modelo GARANT 40,excepto por el mecánismo de corte,nosotros no planeamos hacer folletos u otro material de propaganda.-

174

51

DIR. TELEGR.: .HOLASA.

PIEDRAS 459
TELEF. 904812
987861
MONTEVIDEO

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

MAQUINAS DE OFICINA
RELOJES DE CONTROL
FRANQUEADORAS

ADLER
VAQUER
AMANO
C.ITOH
Bodet
POSTALIA

Montevideo, 24 de Abril de 1980.-

Sres
S.I.D
L.Alberto de Herrera 2738
Presente.-

Muy señores nuestros:

Tenemos el agrado de ofrecer a Uds. la siguiente cotización:

Una máquina destructora de documentos nueva marca IDEAL.-FABRICADA EN LA REPUBLICA FEDERAL ALEMANA (ALEMANIA OCCIDENTAL).-POR IDEAL= WERK KRUG & PRIESTER GMBH & CO. Kg.-

MODELO GARANT 14/150:Posee las siguientes características:

De tamaño mediano, para uso en general de oficina.-
Fácil de operar y de dar service.-
Con cabeza de corte en forma de cuadraditos,Consiste en una cabeza y gabinete separado,-

Especificaciones técnicas.-

a) Cabeza de la máquina

ancho de corte:	1,4mm x 15 mm de largo
ancho de entrada:	220mm
alto de entrada:	8 mm
capacidad de corte:	6 hojas de papel de 70gr por milimetro cubico.-En DIN A 4 de tamaño o comparable en grosor a otros materiales como carton,pelicula, papel aluminio.-
velocidad:	0,174 metros por segundo
motor:	motor de una sola fase de 300 watts.
dimensiones:	ancho 370 mm, profundidad 410 mm, alto 155 mm

52

Horacio Lanata Sanguinetti — HOJA Nº. 2

..//

peso: neto 20Kg.-

Carcaza cabeza de máquina
Dos botones de operación, para apretar, para adelantar, detener o retroceder.-
Interruptor de sobrecarga para protección del motor.
Ruedas de acero de alta calidad, endurecidos y moldeados en ambos lados.-
De color gris oscuro.-

b) <u>Gabinete (identico al gabinete del Garant 40)</u>

Dimensiones: ancho 370 mm, profundidad 410 mm, alto 700 mm.-
Peso: neto 11 Kg.-

Movimiento sobre 4 ruedas
Accesorio par las bolsas de plastico
Hecha totalmente de madera
De color gris claro.-

Su precio por pago al contado es de nuevos pesos diecinueve mil ochocientos treinta y nueve.-

N$ 19.839.- + 3571.02
23.410.02 ⊗

Su precio por pago a 45 días fecha de factura es de nuevos pesos veinte mil novecientos

N$ 20.900.-

A todos los precios cotizados hay que agregarle el 18% de Impuesto al Valor Agregado.-

<u>ENTREGA</u>: primera quincena de mayo.-

<u>GARANTIA</u>: Por el término de un año por defectos de fabricación dentro de su normal uso.-

..//

Horacio Lanata Sanguinetti

...//

Estos precios quedan sujetos a las modificaciones originadas en las fluctuaciones cambiarias disposiciones de cualquier organismo estatal o decisiones de fábrica que hubieren tenido lugar desde la fecha de la presente cotización hasta la de recepción de la orden de compra.-

Sin otro motivo saluda a Uds.muy atentamente.-

P: Horacio Lanata Sanguinetti

Walter Pereira

M.B

DIR. TELEGR.: "HOLASA"

Horacio Lanata Sanguinetti
IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

PIEDRAS 459
TELEF. 90 48 12
98 78 61
DPTO. TECNICO
PIEDRAS 441
TELEF. 98 52 32
MONTEVIDEO

INSTRUCCIONES PARA EL USO CORRECTO DE LA DESTRUCTORA DE MICRO FILM IDEAL GARANT 14/150.

Instrucciones Generales:

La cabeza de corte y el gabinete estánseparados.- Cuando la instale preste atención que los tacos de goma estén colocados en posición correcta y encajen con los 4 agujeros que hay en el gabinete de madera.- La Garant 14/150 está provista de un motor monofásico de 220V, 50 C, presta atención especial a que el voltaje y ciclaje del lugar en que se va a instalar la máquina correspondan al de la etiqueta de la máquina.-

EVITE RECARGAR LA MAQUINA: Esto enlentece su velocidad de destrucción, no la atosigue con grandes manojos de papel. Alimente en forma pareja y continúa con pequeñas cantidades.-

EN PAPEL DE 70 gm x m^2 PAPEL COPIA, NO MAS DE 4 HOJAS A UN TIEMPO.-

EN MICRO FILMS Y MICROFICHAS SOLAMENTE UNO A LA VEZ.

La bolsa de plástico está colocada dentro del gabinete. Debe estar sujetada con el marco y este dentro del riel. Para vaciarla tire hacia afuera y luego vuelva a colocarla en su posición original.- No deje que la bolsa se llene.-

LIMPIEZA: La limpieza de la máquina se debe hacer una vez por semana, con un cepillo de plástico duro (no metalico) para esto apagar la máquina, desenchufar y sacar la cabeza de corte y darla vuelta, después de limpiarla lubircar. Es recomendable que toda vez que se termine de usar la máquina se lubrique con liqui moly como explicaremos más adelante.-

1º) OPERACION:

La garant 14/150 es controlada por dos botones:

Botón gris: Es el de arranque.- Cuando se presiona este botón las ruedas de corte se ponen en movimiento y la máquina está pronta para trabajar.-

Botón rojo: Es el de parada y retroceso.- Cuando se pre-

..//

siona levemente la máquina se detiene.- Presionando fuerte la máquina hace retroceder el mateerial que está destruyendo.-

2º) CAPACIDAD:

El microfilm debe de ser introducido de a uno por vez.-

La alimentación no debe ser interrumpida o sea que cuando se está terminando la película hay que introducir otra inmediatamente después sin apagar la máquina.- Para evitar la sobre carga que representa el estar arrancando y deteniendose cada vez.-

Por ningún motivo se introducirá nunca ningún tipo de objeto metalica ni siquiera un "clip".-

Prestar suma atención cuando se trabaja con papeles puesto que se corre el riesgo de estropear la máquina si se introduce algún "clip o niagara" en un descuido.-

3º LUBRICACION:

Se debe lubricar la máquina cada 15 minutos con "LIQUID MOLY"

Presta suma atención a la lubricación sobre todo cuando se destruye masivamente micro films puesto que la gran resistencia que estos ofrecen pueden producir sobrecalentamiento y desgaste prematuro de las ruedas de tracción o corte sino se siguen las instrucciones de lubricación indicadas.-

Para lubricar la máquina se aplica abundantemente el "LIQUID MOLY" sobre una hoja de papel y este se introduce en la boca de entrada haciando avanzar la máquina.-

4º DESCONECCION AUTOMATICA:

Si la garant 14/150 es sobrecargada de trabajo entrará en funcionamiento el protector de sobrecarga que desconecta el motor.-

Para volver a poner en funcionamiento la máquina, primero apagarla con el botón rojo y dejar pasar varios minutos hasta que el motor se enfríe después oprimirlo el botón de protección (lateeral) hasta que se ponga en posición con un sonido seco, luego presionar nuevamente el botón rojo (si hay algún material en la boca de corte) y hacer retroceder para liberar lo que se haya atascado.-

45

DIR. TELEGR.: "HOLASA"

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

PIEDRAS 459
TELEF. 90 48 12
98 78 61
DPTO. TECNICO
PIEDRAS 441
TELEF. 98 52 32
MONTEVIDEO

MAQUINAS DE OFICINA
RELOJES DE CONTROL
FRANQUEADORAS

ADLER
ROYAL
VAQUER
AMANO
C.ITOH
Bodet
IDEAL
POSTALIA
UCHIDA

Montevideo, 10 de Junio de 1980.-

Sres
S.I.D
L. Alberto de Herrera 2738
Presente.-

Muy señores nuestros:

Tenemos el agrado de ofrecer a Uds. la siguiente cotización:

Una máquina destructora de documentos nueva marca IDEAL.-FABRICADA EN LA REPUBLICA FEDERAL ALEMANA (ALEMANIA OCCIDENTAL).-POR IDEAL WERK KRUG & PRIESTER GMBH & CO.Kg.-

MODELO GARANT 14/150:Posee las siguientes características:

De tamaño mediano, para uso en general de oficina.-
Facil de operar y de dar service.-
Con cabeza de corte en forma de cuadraditos.-
Consiste en una cabeza y gabinete separado.-

Especificaciones tecnicas.-

a)- Cabezade la máquina

ancho de corte:	1,4mm x 15 mm de largo
ancho de entrada:	220mm
alto de entrada:	8 mm
capacidad de corte:	6 hojas de papel de 70 gr por milimetro cubico.-En DIN A 4 de tamaño o comparable en grosor a otros materiales como carton,pelicula, papel aluminio.-
velocidad:	0,174 metros por segundo.
motor:	motor de una sola fase de 300 watts.
dimensiones:	ancho 370 mm, profundidad 410 mm, alto 155 mm.-

180

Horacio Lanata Sanguinetti

..//

peso: neto 20 Kg.-

Carcaza cabeza de máquina.-
Dos botones de operación, para apretar, para adelantar, detener o retroceder.-
Interruptor de sobrecarga para protección del motor.
Ruedas de acero de alta calidad, endurecidos y moldeados en ambos lados.-
De color gris oscuro.-

b)- Gabinete (identico al gabinete del Garant 40)

Dimensiones: ancho 370 mm, profundidad 410 mm, alto 700 mm.-
Peso: neto 11 Kg.-

Movimiento sobre 4 ruedas
Accesorio para las bolsas de plastico
Hecha totalmente de madera
De color gris claro.-

Su precio por pago al contado es de nuevos pesos veinte mil quinientos veintinueve.-

N$ 20.529.-

Su precio por pago a 45 días fecha de factura es de nuevos pesos veintidos mil novecientos cuarenta y cuatro.-

N$ 22.944.-

A todos los precios cotizados hay que agregarle el 18% de Impuesto al Valor Agregado.-

GARANTIA: Por el término de un año por defectos de fabricación dentro de su normal uso.-

ENTREGA: Inmediata.-

..//

47

Horacio Lanata Sanguinetti HOJA Nº. 3

..//

Estos precios quedan sujetos a las modificaciones originadas en las fluctuaciones cambiarias disposiciones de cualquier organismo estatal o decisiones de fábrica que hubieren tenido lugar desde la fecha de la presente cotización hasta la de recepción de la orden de compra.-

Sin otro motivo saluda a Uds. muy atentamente.-

P: Horacio Lanata Sanguinetti

Walter Pereira.-

M.B

DIR. TELEGR.: "HOLASA"

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

PIEDRAS 459
TELEF. 90 48 12
98 78 61
DPTO. TECNICO
PIEDRAS 441
TELEF. 98 52 32
MONTEVIDEO

MAQUINAS DE OFICINA
RELOJES DE CONTROL
FRANQUEADORAS

ADLER
ROYAL
VAQUER
AMANO
C.ITOH
Bodet
IDEAL
POSTALIA
UCHIDA

Montevideo, 10 de Junio de 1980.-

Sres.
JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION Y DEFENSA
Luis A. de Herrera 4738
Presente.-

Muy señores nuestros:

De acuerdo con lo solicitado por Uds., tenemos el agrado de comunicarles que, entendemos que service de mantenimiento sobre las destructoras de documentos marca IDEAL, modelo Garant 14/150, no es necesario que nosotros le efectúemos.- En razón de que el mantenimiento que es imprescindible efectuarlo, es tan simple que los operadores de la máquina lo pueden realizar.-

LUBRICACION: La unidad de corte requiere lubricación frecuente con un aceite de máquina liviano, del mismo tipo del que se entrega con la máquina.- Debe hacer correr la aceitera a lo ancho de la garganta de las cuchillas de izquierda a derecha o viceversa, en forma abundante, también se puede lubricar las mismas colocando en hojas de papel abundante aceite a lo ancho de la hoja y luego pasar este papel por la máquina, esta operación se debe de efectuar una vez por día en trabajo normal; si el trabajo fuese más intenso esta operación se debe de hacer una vez por hora.-

LIMPIEZA: La unidad de corte debe ser cepillada con un cepillo duro una vez por semana, esto quita el polvo del papel y cualquier residuo de cortes, para efectuar este trabajo se debe de desconectar la máquina.-

Es importante tener en cuenta de que a la máquina, no se le deben de introducir más de cuatro hojas de papel de 70 grs. por vez.-

Al ser adquirida la máquina la misma se entrega con las condiciones escritas para su correcto uso.-

163

..//

44

~~Horacio Lanata Sanguinetti~~ HOJA Nº. 2

..//

Poseemos Dpto. Técnico y respuestos, para realizar cualquier reparación que fuera necesaria.-

Deseando haber aclarado los puntos necesarios, les saluda a Uds. muy atentamente.-

P: Horacio Lanata

Walter Pereira

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 AGO. 1980

42

DIR. TELEGR.:
"HOLASA"

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

PIEDRAS 459
TELEF. 90 48 12
98 78 61
DPTO. TECNICO
PIEDRAS 441
TELEF. 98 52 32
MONTEVIDEO

MAQUINAS DE OFICINA
RELOJES DE CONTROL
FRANQUEADORAS

Montevideo, 10 de Junio de 1980.-

Sres.
JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACIO Y DEFENSA
Luis A. de Herrera 4738
Presente.-

Muy señores nuestros:

De acuerdo con lo solicitado por Uds., tenemos el agrado de comunicarles que, service de mantenimiento de reloj digital de pared marca BODET, modelo BT 6.37 a cuarzo, con funcionamiento de energía eléctrica a 220V, 50 C, con reserva de energía de 15 días, por medio de baterías de niquel cadmio, no es necesario realizar service de mantenimiento.-

Poseemos Dpto. Técnico y repuestos, para realizar cualquier reparación que fuera necesaria.-

Deseando haber aclarado los puntos nenecesarios, les saluda a Uds. muy atentamente.-

P: Horacio Lanata
Walter Pereira

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 AGO. 1980

48

DIR. TELEGR.: "HOLASA"

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

PIEDRAS 459
TELEF. 90 48 12
98 78 61
DPTO. TECNICO
PIEDRAS 441
TELEF. 98 52 32
MONTEVIDEO

Montevideo, 10 de Junio de 1980.-

Sres
S.I.D
L. A. de Herrera 2738
Presente.-

Muy señores nuestros:

Tenemos el agrado de ofrecer a Uds. la siguiente cotización:

Una máquina destructora de documentos nueva marca IDEAL.-FABRICADA EN LA REPUBLICA FEDERAL ALEMANA (ALEMANIA OCCIDENTAL).-POR IDEAL-WERK KRUGE PRIESTER GMBH,&CO. kg.-

El modelo Data 310: Posee las siguientes características:

Destructora de papel para cantidades medianas de formularios continúos de computadoras y documentos.- Con unaancho de corte de 4mm

Su capacidad de destrucción es aproximadamente 22 hojas de papel por vez.-

Ancho de la boca de alimentación 31 cms. aún cuando hojas más anchas, pueden ser destruídas perfectamente.-

Simple de operar por medio de dos botones para poner en funcionamiento, parar y reversa.-

Motor de 0,9 Kw. de gran potencia y velocidad con protección térmica de sobrecarga.-

Su precio por pago al contado es de nuevos pesos veintidos mil cuatrocientos cincuenta y tres.-

N$ 22.453.-

Su precio por pago [illegible] días fecha de factura es de nuevos pesos veinticinco mil noventa y cuatro.-

N$ 25.094.-

..//

166

..//

Al precio cotizado hay que agregarle el 18% de Impuesto al Valor Agregado.-

GARANTIA: Por el término de un año por defectos de fabricación dentro de su normal uso.-

Estos precios quedan sujetos a las modificaciones originadas en las fluctuaciones cambiarías, disposiciones de cualquier organismo estatal o decisiones de fábrica que hubieren tenido lugar desde la fecha de la presente cotización hasta la de recepción de la orden de compra.-

ENTREGA: Inmediata.-

Sin otro motivo saluda a Uds. muy atentamente.-

P: Horacio Lanata Sanguinetti

Walter Pereira.-

M.B

40

DIR. TELEGR.: "HOLASA"

PIEDRAS 459
TELEF. 90 48 12
98 78 61
DPTO. TECNICO
PIEDRAS 441
TELEF. 98 52 32
MONTEVIDEO

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

Montevideo, 11 de Junio de 1980.-

Sres
S.I.D
Luis Alberto de Herrera 4738
Presente.-

Muy señores nuestros:

Tenemos el agrado de ofrecer a Uds. la siguiente cotización:

Un reloj dígital de pared nuevo marca BODET, fabricado y armado totalmente por BODET en Francia.-

CARACTERISTICAS GENERALES

MOD BT 6.37: Movimiento a cuarzo.- Alimentación mediante tres pilas comunes de 1 1/2 volt, que deberán reponerse cada seis meses paroximadamente.-
Mes, día del mes y de la semana en español.- [illegible] y minutos en ciclos de 24 horas.-
Programado hasta el año 2010.-
Hace el cambio del día y mes al finalizar este, aún en los años bisiestos
Medidas: ancho 335 mm altura 324 mm profundidad 143 .-
A cuarzo con funcionamiento de energía eléctrica 220 V 50 ciclos con reserva de enrgía de 15 días por medio de baterias de niquel cadmio.-

Su precio por pago al contado es de nuevos pesos nueve mil seiscientos ochenta y siete.-

N$ 9.687.-

Su precio por pago a 45 días fecha de factura es de nuevos pesos diez mil ochocientos veintisiete.-

N$ 10.827.-

~~Horacio Lanata Sanguinetti~~ HOJA Nº. 2

..//

A todos los precios cotizados hay que agregarle el 18% de Impuesto al Valor Agregado.

GARANTIA: Por el término de un año por defectos de fabricación dentro de su normal uso

Precios sujetos a las modificaciones cambiarias disposiciones de cualquier organismo estatal o decisiones de fábrica que hubieren tenido lugar desde la fecha de la presente cotización hasta la de recepción de la orden de compra.-

ENTREGA: Inmediata.-

Sin otro motivo saluda a Uds. muy atentamente.-

P: Horacio Lanata Sanguinetti

Walter Pereira

M.B

36

DIR. TELEGR.: "HOLASA"

PIEDRAS 459
TELEF. 90 48 12
98 78 61
DPTO. TECNICO
PIEDRAS 441
TELEF. 98 52 32
MONTEVIDEO

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

MAQUINAS DE OFICINA
RELOJES DE CONTROL
FRANQUEADORAS

ADLER
ROYAL
VAQUER
AMANO
C.ITOH
Bodet
IDEAL
POSTALIA
UCHIDA

Montevideo, 23 de Junio de 1980.-

Sres.
S.I.D
L. Alberto de Herrera 2738
Presente.-

Muy señores nuestros:

Tenemos el agrado de ofrecer a Uds. la siguiente cotización:

Una máquina destructora de documentos nueva marca IDEAL.- FABRICADA EN LA REPUBLICA FEDERAL ALEMANA (ALEMANIA OCCIDENTAL).- Por IDEAL WERK KRUG & PRIESTER GMBH & CO.Kg.-

MODELO GARANT 14/150: Posee las siguientes características:

De tamaño mediano, para uso en general de oficina.-

Fácil de operar y de dar service.-

Con cabeza de corte en forma de cuadraditos.-

Consiste en una cabeza y gabinete separado.-

Espacificaciones técnicas.-

a)- Cabeza de la máquina

ancho de corte:	1,4mm x 15 mm de largo
ancho de entrada:	220 mm
alto de entrada:	8 mm
capacidad de corte:	6 hojas de papel de 70 gr por milimetro cubico.- En DIN A 4 de tamaño o comparable en grosor a otros materiales como carton, pelicula, papel aluminio.-
velocidad:	0,174 metros por segundo.
motor:	motor de una sola fase de 300 watts.
dimensiones:	ancho 370 mm, profundidad 410 mm, alto 155 mm.-

R.V

190

37

Horacio Lanata Sanguinetti HOJA Nº. 2

..//

peso: neto 20 Kg.-

Carcaza cabeza de máquina.-
Dos botones de operaciónm para apretar, para adelantar, dete ner o retroceder.-
Interruptor de sobrecarga para protección del motor.
Ruedas de acero de alta calidad, endurecidos y moldeados en ambos lados.-
De color gris oscuro.-

b)- Gabinete (identico al gabinete del Garant 40)

Dimensiones: ancho 370 mm, profundidad 410 mm, alto 700 mm.-
Peso: neto 11 Kg.-

Movimiento sobre 4 ruedas
Accesorio para las bolsas de plástico
Hecha totalmente de madera
De color gris claro.-

Su precio por pago el 23.8.80 es de nuevos pesos veinticinco mil trecientos sesenta.-

N$ 25,360.-

A todos los precios cotizados hay que agregarle el 18% de Impuesto al Valor Agregado.-

GARANTIA: Por el término de un año por defectos de fabricación dentro de su normal uso.-

ENTREGA: Inmediata.-

Estos precios quedan sujetos a las modificaciones originadas en las fluctuaciones cambiarias disposiciones de cualquier organismo estatal o decisiones de fábrica que hubieren tenido lugar desde la fecha de la presente cotización hasta la de recepción de la orden de compra,-

Sin otro motivo saluda a Uds. muy atentamente.-

P: Horacio Lanata Sanguinetti.
Walter Pereira.-

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 AGO. 1980

38

DIR. TELEGR.:
"HOLASA"

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

PIEDRAS 459
TELEF. 904812
987861
DPTO. TECNICO
PIEDRAS 441
TELEF. 985232
MONTEVIDEO

MAQUINAS DE OFICINA
RELOJES DE CONTROL
FRANQUEADORAS

ADLER
ROYAL
VAQUER
AMANO
C.ITOH
Bodet
IDEAL
POSTALIA
UCHIDA

Montevideo, 23 de Junio de 1980.-

Sres.
S.I.D
Luis Alberto de Herrera 4738
Presente.-

Muy señores nuestros:
Tenemos el agrado de ofrecer a Uds. la siguiente cotización:

Un reloj digital de pared nuevo marca BODET, frabricado y armado totalmente por BODET en Francia.-

CARACTERISTICAS GENERALES

MOD BT 6.37: Movimiento a cuarzo.- Alimentación mediante tres pilas comunes de 1 1/2 volt, que deberán reponerse cada seis meses paroximadamente.-
Mes, día del mes y de la semana en español.- Hora y minutos en ciclos de 24 horas.-
Programado hasta el año 2010.-
Hace el cambio del día y mes al finalizar este, aún en los años bisiestos
Medidas: ancho 335 mm altura 324 mm profundidad 143.-
A cuarzo con funcionamiento de energía eléctrica 220 y 50 ciclos con reserva de energía de 15 días por medio de baterias de niquel cadmio.-

Su precio por pago el 23.8.80 es de nuevos pesos once mil novecientos sesenta y siete.-
N$ 11.967.-

A todos los precios cotizados hay que agregarles el 18% de Impuesto al Valor Agregado.

GARANTIA: Por el término de un año por defectos de fabricación dentro de su normal uso.-

Precios sujetos a las modificaciones cambiarias disposiciones de cualquier organismo estatal o decisiones de fábrica que hubieren tenido lugar desde la fecha de la presente cotización hasta la de recepción de la orden de compra.-

R.V

39

Horacio Lanata Sanguinetti

..**

HOJA Nº. 2

ENTREGA: Inmediata.

Sin otro motivo saluda a Uds. muy atentamente.-

P: Horacio Lanata Sanguinetti.
Walter Pereira.

R.V

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 18 AGO. 1980

electrónica digital
DISTRIBUIDORA DE
Horacio Lanata Sanguinetti
IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES

PIEDRAS 441
TELEF. 98 52 32
MONTEVIDEO

Nº 2804 SEÑOR S I D

CALLE Monte Caseros y Luis A de Herrera

REMITIMOS A Ud. EN CALIDAD DE: ~~DEMOSTRACION~~ ~~PRESTAMO~~ LO SIGUIENTE, EN PERFECTAS CONDICIONES:

1 soporte mural y 3 tornillos con sus respectivos tacos fijadores - de un reloj Bodet 637 Nº 205 -

CUYO RECIBO SE SERVIRA Ud. FIRMAR AL PIE DE LA PRESENTE.

MONTEVIDEO, 1º de Julio DE 1980

Recibí conforme:

SELLO Y FIRMA

NOTAS.— Al devolver la mercadería exija la devolución del boleto firmado por Ud. Nos reservamos el derecho de retirar esta mercadería sin previo aviso. Los desperfectos ocasionados durante la demostración serán de V./cuenta.

Contr. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
V.º B.º 8 AGO. 1980

2.001-3.000/I-78/MERCUR S.A. 32.562

194

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES
VENTA Y REPARACION DE MAQUINAS DE OFICINA • RELOJES DE CONTROL

PIEDRAS 459
TELEF. 90 48 12
MONTEVIDEO

Nº 20103

SEÑOR S.I.D.

CALLE Monte Caseros.

REMITIMOS A Ud. ____ EN CALIDAD DE ~~DEMOSTRACION~~ ~~PRESTAMO~~ venta LO SIGUIENTE, EN PERFECTAS CODICIONES:

Una destructora de documentos nueva marca Ideal modelo Garant 14/150, No. 179223 con aceitera, bolsa para residuos, cable y manual de instrucciones.

CUYO RECIBO SE SERVIRA ___ Ud. ____ FIRMAR AL PIE DE LA PRESENTE.

MONTEVIDEO, 2 de Julio DE 1980

Recibí conforme:

Cont. Gral. DE LA NACION
DIVISION AUDITORIAS
8 AGO. 1980
V.º B.º

195.

SELLO Y FIRMA

NOTAS: Al devolver la mercadería exija la devolución del boleto firmado por Ud.
Nos reservamos el derecho de retirar esta mercadería sin previo aviso.
Los desperfectos ocasionados durante la demostración serán de v/cuenta.

19.501 al 22.000 - 8/79- Martinez Recco S.A. R.U.C. 210163340013 . 82099

Horacio Lanata Sanguinetti

IMPORTACIONES - REPRESENTACIONES
VENTA Y REPARACION DE MAQUINAS DE OFICINA • RELOJES DE CONTROL

PIEDRAS 459
TELEF. 90 48 12
MONTEVIDEO

Nº 20104

SEÑOR S. T. D.

CALLE Marte Caseros

REMITIMOS A Ud._____EN CALIDAD DE ~~DEMOSTRACION~~ ~~PRESTAMO~~ venta LO SIGUIENTE, EN PERFECTAS CODICIONES:

Un reloj digital de pared marca Bodet, modelo 6.37, No. 205, con caja y manual de manejo.

CUYO RECIBO SE SERVIRA___Ud._____FIRMAR AL PIE DE LA PRESENTE.

MONTEVIDEO, 2 de Julio DE 1980

Recibí conforme:

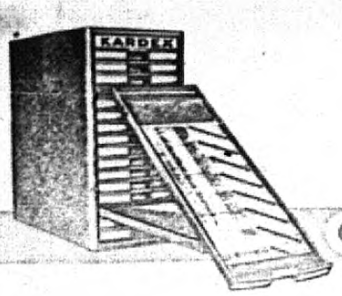
Cont. Gral. DE LA NACION DIVISION AUDITORIAS 8 AGO. 1980 V.º B.º

SELLO Y FIRMA

196

NOTAS: Al devolver la mercadería exija la devolución del boleto firmado por Ud.
Nos reservamos el derecho de retirar esta mercadería sin previo aviso.
Los desperfectos ocasionados durante la demostración serán de v/cuenta.

19.501 al 22.000 - 8/79. Martínez Recco S.A. R.U.C. 210163340013 - 82099





GENERAL OFFICE MACHINES SOCIEDAD ANONIMA
EDIFICIO LINCOLN AV. AGRACIADA 1519 21 - MONTEVIDEO (R.O.U.)
DIREC. TELEGRAFICA GOMSA
TELEF. 9-09-67

Montevideo, marzo 11 de 1980.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Servicio de Información
Monte Caseros 3174
Presente

De nuestra consideración:

Atendiendo el pedido formulado por ustedes, tenemos el agrado de formularles cotización por equipos electromecánicos, conforme a las siguientes características y condiciones:

Equipos electromecánicos Kard-Veyer, Modelo 68101-0019, con plataforma, para fichas de 106 milímetros de alto y de 155 milímetros de ancho. Con mtrs. 74,lo lineales de archivo.

Altura: mtrs. 1,73
Frente: mtrs. 2,58
Profundidad: mtrs. 0,86

Transportadores: 19
Gavetas por transportador: 13
Total de gavetas: 247

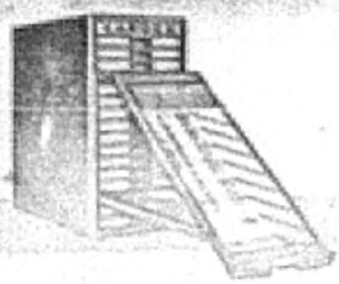
Tiempo para ubicar las bandejas a nivel del operador: máximo, 14 segundos.

Capacidad de archivo de cada Equipo: aproximadamente 250.000 jaques, conforme a la muestra proporcionada por ustedes.

PRECIO: Por un Equipo, us$8.000,oo (ocho mil dólares americanos); por dos Equipos, us$15.000,oo (quince mil dólares americanos) CIF Montevideo.

FORMA DE PAGO: Apertura de una Carta de Crédito, confirmada e irrevocable, por medio del National City Bank o del Bando de Londres en Buenos Aires, a la orden de REM-ARG S.A., pagadera contra entrega de los documentos de embarque, por un importe de us$5.200 (cinco mil doscientos dólares americanos) por Equipo. El saldo se pagará en Montevideo por su equivalente en moneda nacional al cam //

REPRESENTANTES EXCLUSIVOS DE Remington Rand EN EL URUGUAY





bio que rija en el momento de la importación, más el 18% del Impuesto al Valor Agregado.

EMBARQUE: A los 45/60 días de efectuada la apertura de la Carta de Crédito.

GARANTIA: Un año contra todo defecto de fabricación y/o ajuste.- Service sin cargo alguno durante el período de garantía, atendido en forma permanente por personal especializado. Luego de ese período, ese Servicio podrá contratar con esta Compañía la atención del o de los Equipos.

INSTALACION: No está incluída en el precio, dado que la cotización es CIF Montevideo. En caso de que ustedes resuelvan la instalación de uno o de dos Equipos, esta Compañía haría el presupuesto por la instalación correspondiente.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: Treinta días.

Aprovechamos la oportunidad para saludar a ustedes muy atentamente,

por GENERAL OFFICE MACHINES S.A.

Casto Núñez Travieso
Gerente General

cnt
ed'

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE

SERVICIO DE INFORMACION

Adquisición de dos Equipos Electromecánicos

Características técnicas - Dos Equipos Electromecánicos Kard-Veyer, Modelo 60101-6+19, con plataforma, para fichas de 106 milímetros de alto y de 155 mms. de ancho. Cada Equipo tiene una capacidad de archivo de mtrs.74,lo lineales. Altura: mtrs. 1,73; frente: mtrs. 2,58; profundidad: mtrs. 0,86. Transportadores por Equipo: 19; gavetas por transportador: 13; total de gavetas: 247. Tiempo máximo para ubicar las bandejas a nivel del operador: 14 segundos. Capacidad de archivo de cada Equipo: 250.000 jacquets, aproximadamente, conforme a la muestra proporcionada por la Junta de Comandantes en Jefe.

Precio de los dos Equipos: us$15.000,oo (quince mil dólares americanos) Cif Montevideo. Este precio no incluye la instalación de los Equipos.

Forma de pago - Apertura de una Carta de Crédito, confirmada e irrevocable, por medio delNational City Bank o del Banco de Londres,en Buenos Aires, a la orden de REM-ARD S.A., pagadera contra entrega de los documentos de embarque, por un importe de us$10.400,oo(diez mil cuatrocientos dólares americanos). El saldo de us$4.600,oo(cuatro mil seiscientos dólares americanos) se pagará en Montevideo por su equivalente en moneda uruguaya al cambio que rija en el momento de la importación, más el 18% del Impuesto al Valor Agregado.

Embarque - Se efectuará a los 45/60 días de efectuada la apertura de la Carta de Crédito.

Garantía - Un año contra todo defecto de fabricación y/o ajuste. - Service sin cargo alguno durante el período de garantía, atendido en forma permanente por personal especializado. Luego de dicho período, ese Servicio podrá contratar con esta Compañía la atención de los dos Equipos. El plazo de garantía comenzará a contarse desde la fecha en que los Equipos comiencen a funcionar. La compañía cuenta con los repuestos necesarios para la atención de los Equipos.

Funcionamiento - Personal de la Compañía entendido en estos Equipos, colaborará para la carga y codificación de los archivos una vez instalados, a los efectos de la realización de un correcto -

Remington Rand

139

- 2 -

trabajo, como también dará al personal que deba manipular aquellos las instrucciones necesarias para su debido manejo.

Instalación - Se fijan en us$ 1.000,oo (un mil dólares americanos) los gastos de instalación de los dos Equipos. Este precio es para el caso de que los archivos sean instalados en la planta baja. Si los Equipos son instalados en las plantas altas el precio de referencia debe ser aumentado, ya que ello motivará que deba procederse al desarme casi total de los archivadores.

La suma de referencia deberá ser pagada una vez terminada la instalación de los Equipos, y se efectuará en moneda nacional al cambio que en ese momento rija para el dólar americano, con más el 18% del Impuesto al Valor Agregado.

Junio 6 de 1980.

Casto Núñez Travieso
Gerente General

cnt
ed'

Remington Rand

SPERRY RAND
REMINGTON RAND
Representante exclusivo GENERAL OFFICE MACHINES S.A.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa
Montevideo, junio 24 de 1980

FACTURA PROFORMA

2 (dos) Archivadores Electromecánicos Kard Veyer 300, Modelo 68101 y 6419 completos. Cada Equipo está equipado con 247 gavetas especiales, con compresor. Se incluye embalaje de exportación, gastos de embarque, flete y seguro hasta Montevideo.

Precio CIF Montevideo us$10.400,oo

Embarque: por camión vía Gualeguaychú - Fray Bentos.

Pago: Apertura de una Carta de Crédito, confirmada e irrevocable, por medio del National City Bank o del Banco de Londres, en Buenos Aires, a la orden de REM-ARG S.A., pagadera contra entrega de los documentos de embarque, por el expresado importe de us$10.400,oo.-

Embalaje: 2 (dos) cajones de madera de aproximadamente 280 x 120 x 190 cms. c/u. Peso: 2.000 kgrs. Neto, 2.600 Kgrs. Bruto. Volumen - Total: 13 mtrs.3

El embarque se efectuará a los 45/60 días de efectuada la apertura de la Carta de Crédito.

Casto Núñez Travieso
Gerente General

cnt
ed'

SPERRY RAND

REMINGTON RAND

Representante exclusivo GENERAL OFFICE MACHINES S.A.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa
Montevideo, junio 24 de 1980

Rúbidos 15 Set 83

__FACTURA PROFORMA__

---

2 (dos) Archivadores Electromecánicos Kard Veyer 300, Modelo 68101 y 6419 completos. Cada Equipo está equipado con 247 gavetas especiales, con compensor. Se incluye embalaje de exportación, gastos de embarque, flete y seguro hasta Montevideo.

Precio CIF Montevideo __us$10.400,oo__

__Embarque__: por camión vía Gualeguaychú - Fray Bentos.

__Pago__: Apertura de una Carta de Crédito, confirmada e irrevocable, por medio del National City Bank o del Banco de Londres, en Buenos Aires, a la orden de RRM-ARG S.A., pagadera contra entrega de los documentos de embarque, por el expresado importe de us$10.400,oo.-

__Embalaje__: 2 (dos) cajones de madera de aproximadamente 280 x 120 x 190 cms. c/u. Peso: 2.000 kgrs. Neto, 2.600 Kgrs, Bruto. Volumen - Total: 13 mtrs.3

El embarque se efectuará a los 45/60 días de efectuada la apertura de la Carta de Crédito.

-----

cnt
ed'

Casto Núñez Traviezo
Gerente General

+SPERRY RAND

REMINGTON RAND

Representante exclusivo GENERAL OFFICE MACHINES S. A.

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
Servicio de Información de Defensa
Montevideo, Junio 2· de 1980.

FACTURA PROFORMA

Complemento de la Factura Proforma relacionada con la apertura de una Carta de Crédito por la compra de 2 (dos) Archivadores Electromecánicos Kard Veyer 300, Modelo 68101-6-19 completos.
Esta Factura Proforma complementaria comprende:

Parte del importe de esta compra a pagarse en Montevideo	us$4.600,oo
Gastos de instalación	" 1.200,oo
	us$5.800,oo

El pago de los us$5.800,oo se efectuará en Montevideo por su equivalencia en moneda uruguaya al cambio que rija en el momento de la importación, más el 18% del Impuesto al Valor Agregado.

Casto Núñez Traviesc
Gerente General

cnt
ed'

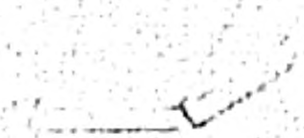
Montevideo, Junio 25 de 19[illegible]

Servicio de Información de Defensa

(1)



(2)



1 - Base para plataforma que consta de seis cuerpos separados.

2 - Cubierta de madera resistente con visagras para que pueda ser plegable.

p.p. GENERAL OFFICE MACHINES S.A.

[signature]

203

Remington Rand

Administración Nacional de Puertos

Dto. de los S. S. Terrestres

Entrega de Mercaderías

Permiso de Salida

Ad. 2355 Pa. 4626

Señor Administrador del depósito Nro. 20.-

Sírvase disponer la entrega de los efectos que detalla a continuación llegados en el buque [illegible]

de fecha 6 de febrero de 1951.-

Cantidad	Envase	Marca	Número	Contenido	Observaciones
6(seis)	bultos.	M.D.N.	s/n.-	Material para la defensa nacional.-	

1ra. NOTA: El vapor léase "Astra Peak", por haber trasbordado carga en el puerto de Buenos Aires.-2da. NOTA: La cantidad léase 5(cinco), por haber faltado 1(un) bulto en la descarga.-

Tte. Cnel. [signature]

ORDEN DE ENTREGA

ADMINISTRACION NACIONAL DE PUERTOS — DPTO. DE LOS S. S. TERRESTRES — 20

15 [illegible] 1951

CUMPLIDO DE CANCHA

Almacenados en D20 ________ entregados al

vehículo Nº E1558 ___ CLASIFICACION

RECIBO

Recibí de conformidad los efectos citados precedentemente

Identidad

Ced. Cía. ________

Car. Ident. Nº 14915

PESADA

Nº de orden ________

CONTROL

Balanza Nº

Vehículo Nº E1558

Peso Bruto . . . . . . Kgs. ________

Tara . . . . . . ________

Peso neto . . . . . . ________

Efectos que conduce el vehículo

Peso neto en Kgs.

URUGUAY
ARGENTINA
BRASIL

CARLOS PATRON

TRANSPORTES INTERNACIONALES

LIMA 1737 - TELS.

Nombre: Rem Arg
Calle: ______ Ciudad: Bs As | 16 | 10 | 80.

Descripción de la Mercadería

Cantidad	DETALLE	Kg.	Nº
2	Cajones - Los Uruguayos [illegible]	2500	.

Entrega de Mercadería — Matrícula: 131.963.

Nombre: Ministerio de Defensa Nacional.
Calle: ______ Ciudad: Ciudad.

Observaciones: ______

[signature] 18-OCT-80 206

Entregado por ______ Recibido conforme por ______ Nº 6840

5

Recibido 18-X-80

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS
Guía para el Tránsito Terrestre de Mercaderías y otros efectos

Serie "C"

VALOR N$ 0,10 — ORIGINAL — Nº 563945

OFICINA EXPEDIDORA ....

Don Ministerio Defensa Nacional remite 33/88/0-6669C
que conduce D. ... y Camino con destino a Salta
y consignado a Ministerio Defensa Nacional
la siguiente, según el conocimiento que queda archivado en esta Oficina con arreglo al Art. 7º del Decreto - Ley 27 de setiembre de 1877 (Ley Nº 17.137 - 21/XII/967, Art. 164) y Decretos Nº 532/968 de fechas de 2/IX/966, y Nº 899/968.

Defensa archivadores c/ 2080 kg.

Hora de expedición 17.20 — Salta 17 de Octubre de 1980
Término de validez 3 días

207

SERVICIO DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA MILITAR DEPARTAMENTO TECNICO Nº 0288

BOLETA DE INSPECCION

UNIDAD: S. I.D. OBRA: ______

FECHA: 31/07/1980 TECNICO: Arq. RAMIRO RUBAL

SOLICITADO POR: MAYOR TECHERA FECHA: 30/07/80

MOTIVO DE LA INSPECCION: [illegible] SOBRE LA COLOCACION DE 2 ARCHIVOS DE 1500 Kg c/u EN ENTREPISO EXISTENTE

Nº DE PLANO S.I.A.M. ______

FUE ATENDIDO POR: SUB OFICIAL S. [illegible]

IMPRESION RECIBIDA DE LA VISITA REALIZADA: COLOCAR ARCHIVOS EN LA [illegible] CONTRA [illegible] AMBIENTE LA LOSA EXISTENTE [illegible] AUMENTO DE LA [illegible] REFORZARLA EN SU [illegible] LES I Nº20 DE QUE [illegible] JO DE LA LOSA [illegible] LOS PERFILES APOYAÑ[illegible] TRAVES DE DADOS [illegible]

OBSERVACIONES: DE [illegible] 50 cm DE LARGO [illegible] Y ESTRIBOS Ø6/[illegible] LOS PERFILES SE ACUÑAR[illegible] ELIMINANDO PREVIAMENTE EL REVOQUE DE CIELORRAS[O] TODO LO LARGO DE [illegible]

[illegible]

Instalación para Kardveyer 300

Conexión trifásica con una llave interruptora tipo Ticino para un consumo máximo de 10 ampere.

En la línea no tiene que haber menos de 200 volts.

(Para cada equipo)

37

Tecnifilm
D. y M. SZNAIER

Av. 18 de Julio 1202
Montevideo, Uruguay
P. O. Box: 27
Tel. 91 55 16 - 98 28 39 - 90 82 22
Cable: Microfoto
Telex: UY 702 - UY 801

DE TODO EN FOTO Y CINE

Montevideo, Julio 4 de 1980

a-
Servicio de Información de Defensa
(S.I.D.)
Presente.-

De nuestra mayor consideración:

De acuerdo a vuestra solicitud, cúmplenos cotizar precios por:

Microscopio Olympus completo con accesorios N$ 10.773.-

Entrega: Inmediata.-

Mantenimiento de esta oferta: 8 días.-

Sin otro particular, saluda a Ud. muy atte.

por Tecnifilm
D. Sznaier

DS/n.-

Cont. Gral. DE LA N...
DIVISION AUDITORI...
V.º B.º 8 AGO. 1980

Tecnifilm

Julio 11 de 1980

Recibimos del Servicio de Información y Defensa, la suma de ....N$7.184.62, (Nuevos pesos: Siete mil ciento ochenta y - cuatro con 62/100)
Por concepto de la venta de el material que se detalla:

1 Microscopio Olympus HSC	N$ 5.013.00
1 Lámpara Iluminadora LSK	N$ 457.62
1 Guillotina 55 x 40	N$ 1.714.00
Total	N$ 7.184.62

Este es un recibo provisorio que no incluye el 18% de I.V.A. del cual se está gestionando su exoneración, una vez lograda esta, se expedirá una boleta de contado definitiva.
Se deja constancia que en caso de no lograrse la exoneración de referencia, el Servicio de Información y Defensa se compromete a hacer efectivo el pago del Impuesto correspondiente.

[illegible]

B&C URUGUAY

PRESUPUESTO Nº 2271.-

Montevideo, 13 de abril de 1982.-

Señores
Servicio de Información de Defensa
Monte Caseros y Larrañaga
Presente

Estimados señores:

Tenemos el agrado de cotizar a Uds. el siguiente papel Electro-stático para lector impresor marca MINOLTA modelo RP 407; fabricado por nuestro representado "MINOLTA CAMERA CO. LTD." de Japón.

1 Caja de papel Electrostático N/P
Para lector impresor MINOLTA
Modelo RP 407
de 290 m/115
cada caja contiene 6 (seis) rollos

Precio unitario: N$ 5.904.00 (son nuevos pesos cinco mil novecientos cuatro con 00/100).

1 Caja de papel Electrostático N/P
Para Lector Impresor MINOLTA
Modelo RP 407
de 210 m/115
Cada caja contiene 6 (seis) rollos

B&C S.A. Rincón 712 Tels. 91 75 11 [illegible] Cables BAKIRCO
Montevideo 90 94 41 TLX AIMA UY 6017
Uruguay

B&C URUGUAY

Precio unitario: N$ 4.800.00 (son nuevos pesos cuatro mil ochocientos con 00/100).

A estos precios deberá incrementárseles el 18% de I.V.A.

Condiciones de pago

Contado

Plazo de entrega

Inmediato

Mantenimiento de oferta

20 (veinte) días.

Sin otro particular, saludamos a Ustedes muy atentamente,

Jorge Arendo
Jefe de Ventas

JB/pba

B&C URUGUAY

PRESUPUESTO Nº 2273

Montevideo, 14 de abril de 1982

Señores
Servicio de Información y Defensa
Presente

Estimados señores:

Tenemos el agrado de cotizar a ustedes, los siguientes suministros para Lector Impresor Marca MINOLTA Modelo RP 407, fabricado por nuestra representada MINOLTA CAMERA CO. LTD. de Japón.

1 caja de papel ELECTROSTATICO
Para Lector Impresor
Marca MINOLTA
Modelo RP 407
290 mm/115
Cada caja contiene 6 (seis) rollos

Precio FOB por caja: U$S 265.00 (son dólares americanos doscientos sesenta y cinco con 00/100).

A este precio se le debe incrementar el 18% de I.V.A.

B&C S.A. Rincon 712 Tels. 91 75 31/33 Cables BALIRCO
Montevideo 90 04 41 TLX AIMA UY 6037
Uruguay

B&C LTDA.

1 caja de papel ELECTROSTATICO
Para Lector-Impresor
Marca MINOLTA
Modelo RP 407
210 mm/115
Cada caja contiene 6 (seis) rollos

<u>Precio FOB por caja:</u> U$S 220.00 (son dólares americanos docientos veinte con 00/100).

A este precio se le debe incrementar el 18% de I.V.A.

NOTA: La oferta se entiende FOB-Montevideo quedando por lo tanto, a cuenta de esta institución los gastos de apertura de crédito, recargo despacho de aduana, portuarios, impuestos nacionales, etc., por lo cual esta institución realizará la importación directa de los suministros arriba cotizados.
El pago se efectuará mediante apertura de carta de crédito irrevocable a la vista en favor de MARUBENI CORP.
Puerto de embarque TOKIO-JAPON.

<u>Plazo de entrega:</u> 90 (noventa) días.

<u>Mantenimiento de oferta:</u> 20 (veinte) días.

Sin otro particular saludamos a ustedes muy atentamente,

Jorge Branca
Jefe de Ventas

JB:rag

PABLO FERRANDO

SOCIEDAD ANONIMA COMERCIAL E INDUSTRIAL

SARANDI 675

13 de Marzo de 1980

JUNTA DE COMANDANTES
EN JEFE
Presente.

IVA IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: Debe ser adicionado.

ENTREGA: Inmediata.

CONDICIONES DE PAGO: CONTADO 30 días.

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: 10 días.

pp. PABLO FERRANDO S.A.

PABLO FERRANDO

SOCIEDAD ANONIMA COMERCIAL E INDUSTRIAL

SARANDI 675
MONTEVIDEO - URUGUAY

[illegible] de Marzo de 19[illegible]

JUNTA DE COMANDANTES
EN JEFE
P r e s e n t e.

OFRECEMOS:

1 - Lupa estereoscópica marca [illegible], proc. [illegible], modelo 611P, platina con dos sujetadores, dos placas porta objetos, (una clara y otra opaca) y dos soportes para manos, trípode con mandril y sostén, cabezal con dos cajas prismáticas y tubos oculares directos.
Aumentos entre 12 y 150 diámetros.
4 pares de objetivos acromáticos: 2x - 3x - 5x - 10x y tres pares de oculares: 10x y 0.10x y 0.15x con espejo plano cóncavo. En caja de madera.

PRECIO: . . . . .N$ 9.950.oo
(nuevos pesos nueve mil novecientos cincuenta).-

1 - Microscopio monocular, CARL ZEISS, Alemania Occidental, Standard Junior 2 según folleto adjunto, modelo N°490451, platina cuadrada terminada en cromo, con iluminación de lámpara-condensador, sistema [illegible] incorporado al pie del microscopio.
Con el siguiente equipo óptico: Objetivo acromático 3.2/0.07, objetivo acromático 10/0.22 y objetivo acromático 40/0.65 con protección del objeto; ocular C 8x. [illegible].
Aumentos entre 26 y 320 diámetros.

PRECIO: . . . . N$ 13.000.oo
(nuevos pesos trece mil).

1 - Microscopio monocular igual al anterior N°490472 sustituyendo el sistema de iluminación por un espejo plano cóncavo.

PRECIO: . . . . N$ 13.000.oo
(nuevos pesos trece mil).-

IBM

IBM del Uruguay S. A.

[illegible]
Casilla de Correo [illegible]
[illegible]
Teléfonos [illegible]
Cables INDUSMACH

7 de marzo de 1980

Sres.
Junta de Comandantes en Jefe
Servicio de Información de Defensa (SID)
Monte Caseros 3174
Ciudad

De nuestra mayor consideración:

En respuesta a vuestra solicitud de fecha 5/3/80 nos es grato cotizar:

Cantidad	Descripción	Precio Unitario N$	Precio Total N$
102	Cintas Goliath	61.00	6.222,00
	I.V.A. 18%		1.119,96
	TOTAL:		7.341,96

Son: Nuevos Pesos siete mil trescientos cuarenta y uno con 96/100.

Mantenimiento de Oferta: Diez días

Plazo de Entrega: Tres días

Forma de Pago: Crédito treinta días

Sin otro particular, saludamos a Uds. muy atentamente.

Bertolini
Julio C. Bertolini
Gerente de Sucursal-CP

JCB/abc

C

MANUALES

EQUIPOS DE MICROFILMACION

A.- CAMARA PROCESADORA CANON 1610.-

B.- MICROFILMADORA PLANETARIA FUJI S-7.-

C.- MICROFILMADORA BELL & HOWELL ABR 100.-

D.- PROCESADORA FILM MASTER II

E.- DUPLICADOR DE ROLLOS VESICULAR CANON 500 E

F.- DENSITOMETRO SARGENT WELCH

G.- DUPLICADOR VESICULAR MIDORRA M 7 V

H.- LECTORES BELL & HOWELL ABR VIII

I.- LECTORAS DUKANE MR 1635

J.- LECTOR IMPRESOR MINOLTA

K.- INSERTADORES DE JACKETS MOTION TECH

L.- ARCHIVADORAS ELECTROMECANICOS REMINGTON KARD VEYER 300

M.- MUESCADOR DE JACKETS

N.- ACONDICIONADOR "SPRINGER"

O.- RELOJ DIGITAL "BODET"

P.- DESTRUCTORA IDEAL CANANT 14

R.- MICROSCOPIO "OLYMPUS"

S.- MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA PORTATIL "BROTHER" SELECTA 300



Uso de la cámara procesadora 161G Canon

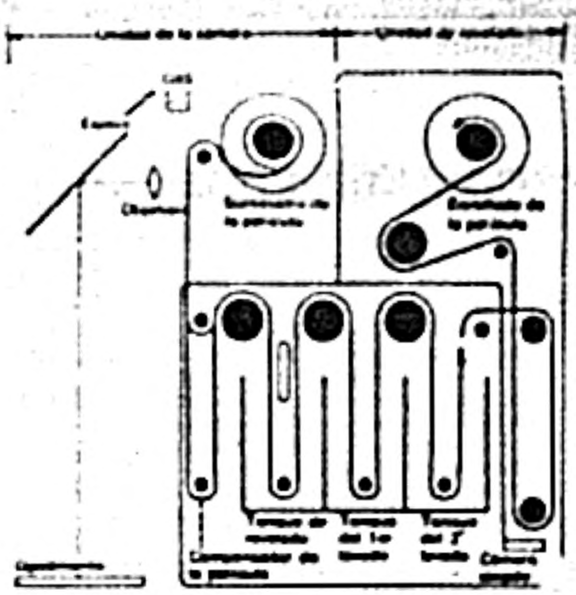
- Después de enhebrar correctamente la película desde el carrete de suministro hasta el de enrollado, ajuste los tres tanques en la cámara de revelado, comenzando por el tanque de lavado (450 cc) más pequeño a la derecha, seguido por el tanque de lavado medio (450 cc) y finalmente por el tanque de revelado (300 cc).
- Conecte el interruptor principal y espere 5 minutos hasta que el revelador alcance su temperatura adecuada de 30°C (86° F).
- Ajuste el interruptor a la posición "FILMING" (filmación), para que se enciendan las lámparas de exposición.
- Oprima el botón de reajuste del contador si desea que los números de serie de las marcas comiencen en "0000".
- Sitúe los documentos dentro de las tres marcas de la placa de copia y accione con el pie el interruptor de pedal para realizar la exposición. Los documentos pueden ser apilados hasta una altura de 5 cm. (2 pulg.), con un papel indicador en el panel frontal.
- Las imágenes ya expuestas son transportadas a la cámara de secado en aproximadamente 7 minutos.
- Para obtener intervalos largos entre las tomas, ajuste el interruptor a la posición STAND BY (espera), con lo que se apagarán las lámparas de exposición, manteniéndose conectado el interruptor principal.
- Debido al mecanismo de compensación de la película, la velocidad de transporte de la película disminuye automáticamente a 1,2 mm. por minuto.
- Cuando se ajusta el interruptor principal a la posición AUTO STOP, la última imagen expuesta es procesada y transportada a la cámara de secado, tras lo que el paso de energía se desconecta automáticamente.
- El indicador de la película muestra la extensión de la película [illegible]. Interrumpa las tomas cuando la aguja de este indicador entre en la zona naranja, y ajuste el interruptor a su posición AUTO STOP para procesar y enrollar el remanente de película en el carrete de enrollado.
- Recambie siempre el revelador y el agua al cargar un nuevo rollo de película.
  * Esta microfilmadora puede utilizarse para tomar sólo exposiciones separándola de la unidad reveladora y acoplándola a una unidad 161 de enrollado de película (opcional).

Especificaciones de la cámara procesadora 161G Canon

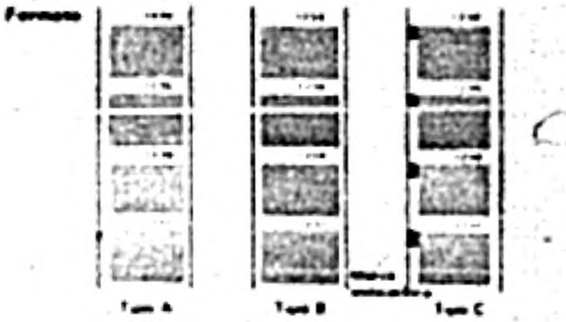
Tipo	A	B	C
Objetivo	MC[illegible]mm 1:5,6	MR 23mm 1:6,7	MC 20mm 1:5,6
Razón de reducción	29 x	24 x	26 x
Tamaño de la abertura	14,6 x 10,3mm	15 x 10,6mm	13 x 10,3mm
Tamaño del documento	297 x 420mm	257 x 364mm	288 x 364mm
Marca indicadora	No	No	Sí

Tipo	Cámara procesadora tipo planetario
Película	Microfilm de 16mm. x 30,5m. (100 pies)
Velocidad de disparo	1,5 seg./imagen
Iluminación	Cuatro lámparas incandescentes de [illegible] con [illegible] automático
Revelado	Proceso de [illegible] con revelador Monobaño CM 29 Canon/Pequeño [illegible] CM 29
Capacidad del tanque del revelador	300cc
Capacidad de los tanques de lavado	450cc x 2
Secado	Choque de aire caliente
Velocidad de transporte	180mm./min. a 1,2mm./min.
Temperatura del revelado	30° C (86° F)
Alimentación	115v 60Hz, 230/240V 50Hz, [illegible]
Dimensiones	562 (anchura) x 860 (altura) x 657 (prof.) mm. (22 1/8" x 33 7/8" x 25 7/8")
Peso	30 kg (66 lbs.)
Otros	Indicador de película, interruptor de pedal, contador de exposiciones
Opcional	Unidad 161 de enrollado de la película

Estas especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.



Formato





Canon

CANON INC.

CANON U.S.A. INC. (HEAD OFFICE)

CANON U.S.A. INC. (LOS ANGELES)

CANON OPTICS AND BUSINESS MACHINES CANADA LTD.

CANON LATIN AMERICA, INC.

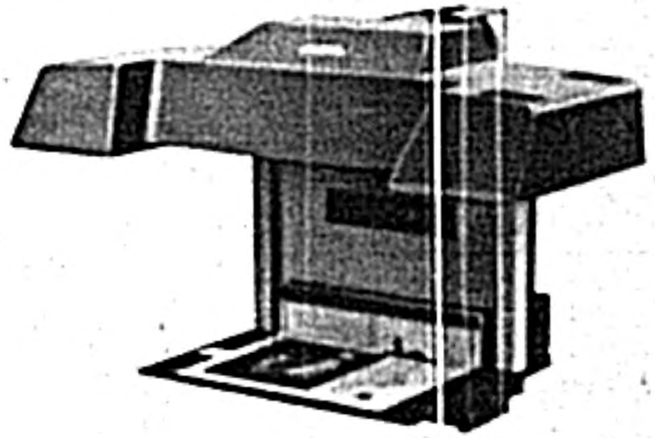
CANON AMSTERDAM N.V.

Pub. [illegible]

[illegible] PRINTED IN JAPAN

Canon

PROCESSOR CAMERA 161G
Type A, B, C, P



Instructions

CANON MICROFILM SYSTEM/MICROFILMING

E

Canon

CANON INC.

CANON AMSTERDAM N.V.

CANON U.S.A. INC. (HEAD OFFICE)

CANON U.S.A. INC. (LOS ANGELES)

CANON OPTICS AND BUSINESS MACHINES CANADA LTD

CANON LATIN AMERICA, INC.

CANON AUSTRALIA PTY. LTD.

PRINTED IN JAPAN

CONTENTS

GENERAL DESCRIPTION

Canon Processor Camera 161G is a compact planetary type microfilmer with an on-line automatic film developing unit. The exposed image is automatically processed in a few minutes.

When the operation is over for the day, the last exposed image is automatically processed and transported to the drying chamber and the power cuts off.

Developed film in Canon Monomicrol monobath developer meets the international archival standards for permanent storage.

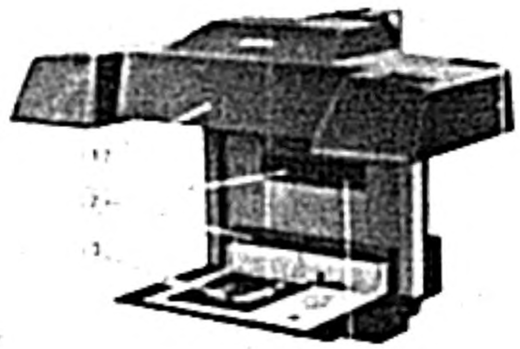
This unit can be used by removing the developing unit and attaching the film take-up unit 161 for taking exposures only.

SPECIFICATIONS

TYPE	A	B	C	F
Reduction Ratio	28X	24X	28X	26X
Aperture Size (Length x Width)	14.8 x 10.3mm	15 x 10.6mm	13 x 10.3mm	12.7 x 8.3mm
Document Size	297 x 420mm	257 x 364mm	288 x 364mm	245 x 330mm
Blip Mark	No	No	Yes	No
Frame Number	Yes	Yes	Yes	Yes

Type	Planetary type processor camera
Film	16mm microfilm 30.5 (100 ft)
Shooting speed	1.5 sec./frame
Illumination	Four 60W incandescent lamps with automatic stabilizer
Film developing	Monobath process with Canon Monomicrol CM-2F or Ready Pack CM-2F
Solution tank capacity	350cc (1/10 U.S. gallon)
Washing tank capacity	460cc (1/8 U.S. gallon) x 2
Dryer	Hot air impingement
Transport speed	140mm (7"/min.) or 1.2mm (1/20" min.)
Developing temperature	30°C (86°F)
Electrical requirements	120V 60Hz; 220/240V 50Hz, 440VA
Dimensions	562 x 802 x 657mm (H 22 1/8" x W 31 7/8" x D 25 7/8")
Weight	30kg (66 lbs)
Others	Film indicator, Foot switch, Exposure counter
Optional	Film take-up unit 161

GENERAL VIEW



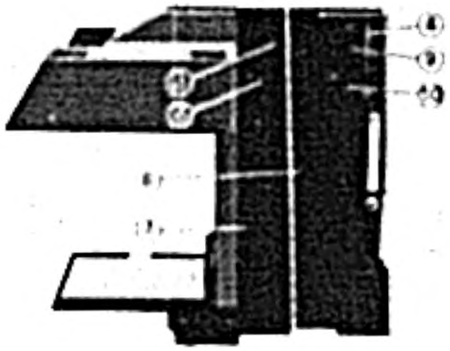


Fig. 1

1. Illumination Head
2. Switches & Dials
3. Copyboard
4. Film Supply Chamber
5. Film Feed Knob
6. Developing Chamber
7. Foot Switch Receptacle
8. Drying Chamber Cover
9. Film Take-up Spindle
10. Film Take-up Knob

INSTALLATION

Set the unit on a flat level surface where there is no strong bright light or vibration.

SWITCHES & DIALS

1 Main Switch

1.1 ON — turns on the unit with the exposure lamps and the developer pilot lamp PROCESSOR lighting up.

1.2 AUTO STOP — transports the film until the last exposed image is processed and dried with all operation stopping and the power being cut off.

1.3 OFF — cuts off the power to the unit.

2 Film Indicator — indicates the length of unexposed film. When the film supply is used up, the alarm sounds when foot switch is pressed to indicate that 1.7 meter remains for the trailer. All shooting should be stopped and the main switch be set to AUTO STOP which automatically processes and dries the last exposed image.

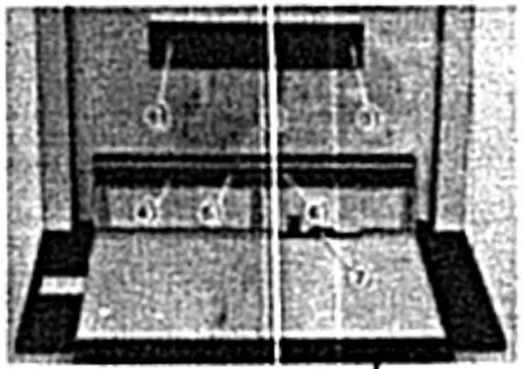


Fig. 2

3 PROCESSOR Pilot Lamp — indicates that the developing unit is power on.

4. Mode Switch 4.1 FILMING	Turns on the camera unit with the exposure lamp lighting up for shooting.
4.2 STANDBY	Turns off the exposure [illegible] but maintains the temperature when there is a long interval between operations.
5. WAIT Lamp	Lights up after approximately 50 exposures with the shutter locking. Shooting commences as soon as the WAIT lamp extinguishes.
6. SHUTTER Lamp	Lights up at every exposure with the film advancing for next exposure.
7. Exposure Counter	Indicates the number of exposures with the number being [illegible] on the frame for [illegible] purpose. Lift the protective transparent cover by pressing the button on the left of the counter and change the indication to the desired number with your fingertip.

OPERATION

Film Loading

- Be sure the power is cut off.
  Open the doors of the film [illegible] and the [illegible] chamber with the [illegible]
  Remove the drying chamber cover (Fig. 3).
- Open the lid.
  Pushing down on the indicator arm.
  (Pushing point is shown by the arrow in Fig. 3)
- Place the film reel on the supply spindle with the emulsion side of the film facing upward. Cut the end of the film square and pass it through the slot leading to the developing chamber until it stops.
- Turn the film feed knob (Fig. 3) clockwise until the film appears at the developing chamber. Then close the lid and lock the supply chamber door.
- Draw out about 5 ft. (150cm) of film into the developing chamber.
- Remove the tanks in the developing chamber by lifting the tank upward then drawing it outward and lowering it.
- Pass the film around the rollers as shown in the film threading diagram on the inner side of the developing chamber door.
- Insert the end of the film into the slot leading to the drying chamber and draw out the film until all slack in the developing chamber [illegible] removed.
- Pass the film around the rollers of the drying chamber as shown in the film threading diagram and insert the end in the take up reel.
  - * Turning the film take-up knob (Fig. 3) clockwise draws the film from the supply reel when the film does not reach the take-up reel.
- Replace the drying chamber cover.

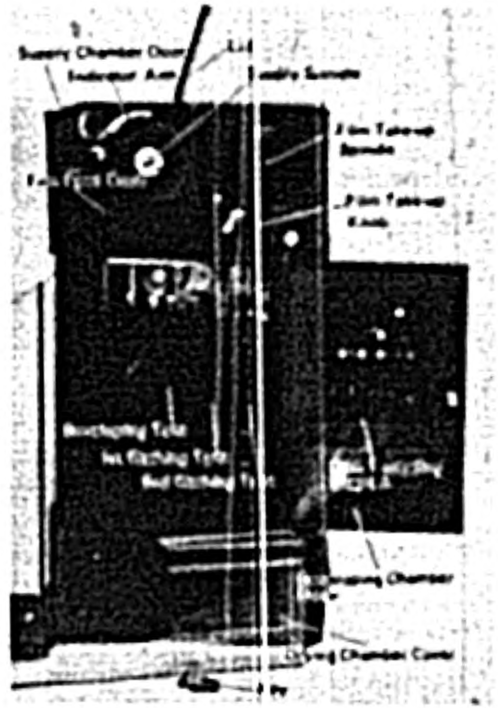


Fig. 3

Developing Solution

Development tank [illegible] the two washing tanks.

- [illegible] the power [illegible] the heaters will be [illegible]
- [illegible] Monomixed CM 2? according to [illegible]
  [illegible] (some 86°F (30°C)) and pour it into the [illegible] until the [illegible] comes to the [illegible] (Fig. 4).
  [illegible] Ready Pack CM 2? is used [illegible] of the package into developing tank.
- Keep the excess solution in the furnished air-tight container (Fig. 4) and the solution can be stored for a month.
- [illegible] water into two washing tanks until it reaches the [illegible] mark. It is recommended to add a wetting agent to the 2nd washing tank.
- [illegible] the tanks in the developing chamber [illegible] the 2nd washing tank on the extreme [illegible] the tank until the bottom of it is placed [illegible] pushing the tank flush to the back [illegible] the groove of the tank rests on the edge [illegible]

[illegible] developing chamber.

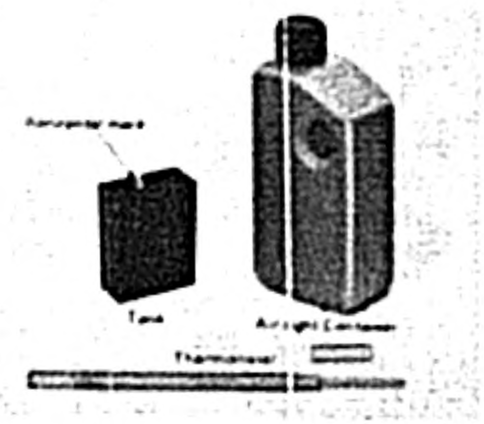


Fig. 4

Note

1) Always renew the developing solution and washing water when a new roll of film (100 ft.) is inserted. If the solution is left in the tank longer than one week, it should be renewed.
2) Always keep the bottom of the developing chamber dry and clean. When the tanks are removed to be cleaned or filled, place a cloth on the bottom to catch the drippings from the rollers.

Shooting

- Connect the foot switch to the receptacle (Fig. 5)



Fig. 5

- Set the main switch to ON and mode switch to FILMING (Fig. 6), and wait approximately 5 minutes for the developer to have the proper operating temperature of 86°F (30°C).
- When necessary, change the indication on the counter to the desired number.
- Place a document within the photographic field of the copyboard. (Fig. 6, 7)
  - * Documents can be stacked up to 2" (5cm) the top of the paper stack indication (Fig. 6)



Fig. 6

Placement of the documents

A) Comic strip oriented images

Placement — Sequence of images on the film



B) Cine (motion picture) oriented images

Placement — Sequence of images on the film

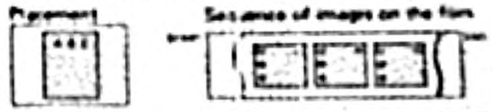


Fig. 7

[illegible] "WAIT" [illegible]

[illegible]

[illegible] STAND [illegible] ON [illegible]

[illegible]

After Shooting

- Set the main switch to AUTO STOP. The power to the developing unit is cut after the last exposed image is fully processed and transported into the drying chamber. Then the POWER is cut off and the PROCESSOR pilot lamp is extinguished.
- Cut the film between the film take-up reel and the film take-up roller. (Fig. 8)

  * If the film is left in the developing chamber longer than 3 days, remove the developing tank and place it on the bottom of the developing chamber.



Fig. 8

HOW TO USE CANON FILM TAKE UP UNIT 161 (OPTIONAL)

The Canon Processor Camera 161G can be used as a conventional microfilmer by attaching the Canon film take-up unit 161.

- Remove the drying chamber cover.
- Detach the rear stopper plate (Fig. 5) and remove the developing unit by drawing it outward (Fig. 9).
- Insert the safety plug into the receptacle at rear side of the camera unit. (Fig. 10)
- Attach the film take-up unit 161 flush to the side of the film supply chamber by tightening the two attached screws with a coin. (Fig. 11)
- Draw out the film gate thread (Fig. 9) at bottom of the film supply chamber until it stops which opens the passage so that the film is fed horizontally.
- Load the film on the film supply spindle and pass the end of the film through the slot until it stops.
- Turn the feed knob until the film appears in the take-up unit 161 and then lock the supply chamber door.



Fig. 9

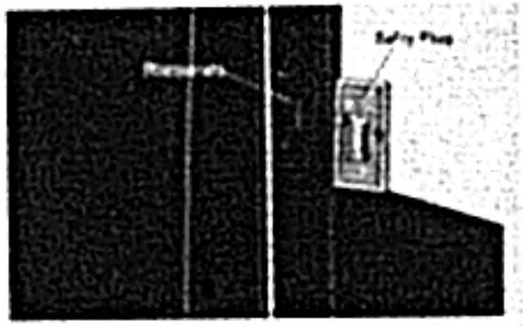


Fig. 10

- Turn the feed knob to advance the film about 8" (70cm) and insert it at the core of the take-up reel, and place it on the take-up spindle. Then turn the feed knob about [illegible] times to advance exposed portion of film. (approx. [illegible])
  - [illegible] feed the exposed portion if the supply chamber [illegible]

- [illegible] the [illegible] and [illegible] the take-up reel [illegible]



Fig. 11

MAINTENANCE

Exposure Lamps Replacement

These 60W incandescent lamps should be cleaned occasionally. When any one lamp is damaged or burnt out, always replace all of them so as to have the same light intensity. (Fig. 12)



Fig. 12

Copyboard Cleaning

The photographic field (white glass) of the copyboard should be kept clean.

Film Supply Chamber Cleaning

The film supply chamber should be cleaned every time [illegible] is [illegible]ed.

Developing Chamber Cleaning

The developing chamber should be kept dry and clean. Always wipe the capstan and rollers every time the developing solution is renewed.

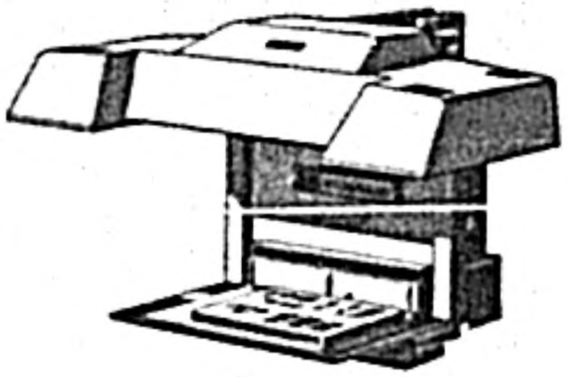
If there is any trouble within the unit, contact the nearest agent immediately.

Canon Microfilm Systems

Saleman's Test

PRODUCT SPECIFICATIONS

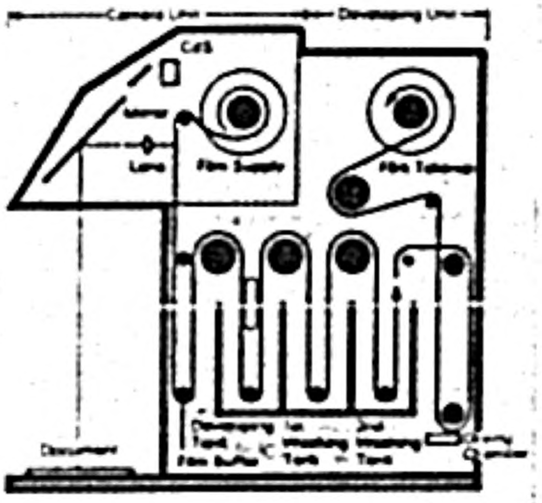
CANON PROCESSOR CAMERA 161G SERIES



Contents Page

1. General Description

The Canon Processor Camera 161G Series are the world's-first 16mm microfilmers having built-in automatic processing functions. Due to compactness and simplified operation, it is the most ideal input unit for a Small-Office-Microfilm system. The Canon Monomicrol mono-bath developing process produces immediate-use micro-images of archival quality in a few minutes.



2. Physical Characteristics

Height .... 562mm(22")
Width .... 860mm(34")
Depth .... 657mm(26")
Weight .... 30kg(66 lbs)
Color .... white, light gray, charcoal gray and black
Package Size: Height .... 900mm(35")
Width .... 720mm(28")
Depth .... 870mm(34")
Shipping Weight .... 58kg(128 lb) + 6kg (13 lb) in Canon standard export packing (pallet & Carton

3. Power Requirements

Three types of the Processor Camera 261G are available for different power supplies:

Type A Product code 8-00433-00 operates on 120V 50-60Hz
Product code 8-00434-00 operates on 220V 50-60Hz
Product code 8-00435-00 operates on 240V 50-60Hz

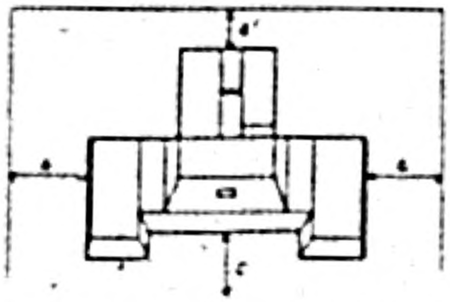
Type B Product code 8-00443-00 operates on 120V 50-60Hz
Product code 8-00444-00 operates on 220V 50-60Hz
Product code 8-00445-00 operates on 240V 50-60Hz

Type C Product code 8-00453-00 operates on 120V 50-60Hz
Product code 8-00454-00 operates on 220V 50-60Hz
Product code 8-00455-00 operates on 240V 50-60Hz

Power consumption for all models: Camera Unit 260W max.
Processor 180W max.

4. Space Requirements

In addition to the overall filmer dimensions, additional space is needed as in the following illustration:



a = 500mm
a'= 200mm
b = 500mm
c = 700mm

a,a') For loading or unloading film and processing tanks.
b) For ajusting EE range.
c) For normal filming operation.

5. Environmental Requirements

The Processor Camera 161C operatates in an ordinary office environment with a temperature range between 5 and 35°C (41 - 95°F) and a relative humidity under 95%. Strong bright light incident on the copyboard should be avoided during operation.

6. Operating Modes

The Processor Camera 161G operates in simplex mode with two-choice of image orientation, cine or comic, according to the placement of document on the copyboard.

7. Filming Rate

It takes 1.5 seconds for one exposure cycle, i.e. 40 exposures per minute maximum. But the effective rate of filming various documents depends on document size, condition of documents, work environment, and operator's skill.

8. Document Size/Copyboard

The white area of copyboard indicates the photographic field, or maximum document size to be exposed.

<u>Type A</u>
Width .... 420mm max (16 1/2")
Length .... 297mm max (11 11/16")
Thickness .... 50mm max (2")
Standard documents to be covered:
A4, Letter, Legal, Computer Printout (11"x14") and A3

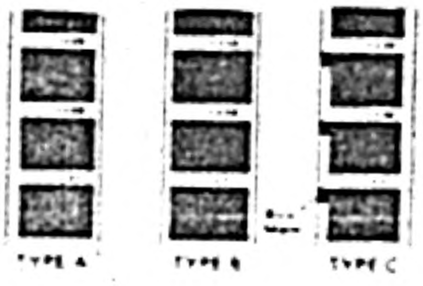
<u>Type B</u>
Width .... 366mm max (14 3/8")
Length .... 258mm max (10 1/8")
Thickness .... 50mm max (2")
Standard documents to be covered:
A4, Letter, Legal, and B4

<u>Type C</u>
Width .... 364mm max (14 5/16")
Length .... 288mm max (11 5/16")
Thickness .... 50mm max (2")
Standard documents to be covered:
A4, Letter, Legal, and Computer Printout

9. Reduction/Aperture Size

Three-choices of reduction are available in the PC161G series:

Type A ..... 29X (28.8X) with 14.6 x 10.3mm aperture
Type B ..... 24X with 15 x 10.6mm aperture
Type C ..... 28X with 13 x 10.3mm aperture



Pitch:
Type A ... 11mm
Type B ... 11.3mm
Type C ... 11mm

10. Film

Due to Canon's exclusive built-in mono-bath process unit, Canon-specified films must be used:

Canon Microfilm Type CL, 16mm - 100ft(30.5m), of clear base
Canon Microfilm Type CN, 16mm - 100ft(30.5m), of gray base
Canon Microfilm Type CD, 16mm - 125ft(38.1m), of clear base

11. Developer

350ml of Canon Monomicrol solution is used for processing one full roll of Canon Microfilm. Two types of Canon Monomicrol are available, i.e. powder type CM-2F for 3,600ml of solution and liquid, 350ml "Ready-Pack" CM-2F for immediate use. The renewal cycle of solution is one week.

12. Washing Water

450ml of water in each of two tanks is necessary for washing one full roll of Canon Microfilm. Different from a conven-tional two-bath process, residual chemical or hypo on processed film can be reduced to the required level for permanent image preservation even by washing in the limited quantity of stored water.

13. Exposure Lamps

Documents are illuminated on the copyboard by two 100V 60W incandescent lamps installed in both ends of the top hood. If one lamp burns out, a complete set of new lamps should be installed for uniform illumination of document.

14. Automatic Exposure Control

Automatic exposure control is a standard feature of the Processor Camera 161G series. It provides controlled exposure for documents of different reflectance by using a voltage regulation system which automatically changes exposure lamp intensity according to document reflectance. This results in proper image density which will make acceptable prints in a limited range of printing exposure. A Cds photocell located in the hood continuously senses the reflectance of a document placed on the central area of the copyboard. An initial adjustment is necessary for film and documents used in a user's office when installing, for which purpose, a screw-set dial is provided on the left side of the filmer.

15. 45° Mirror

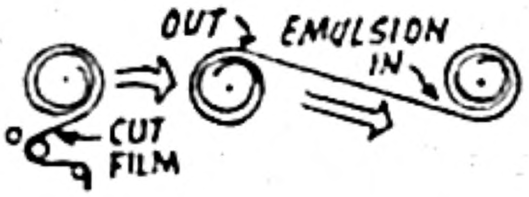
There is a single 45° mirror in the optical system, which reflects the whole white area of the copyboard to be caught by the lens. This mirror reflection system reduces the optical path to a minimum, so that the dimensions of filmer is made compact.

16. Image Placement

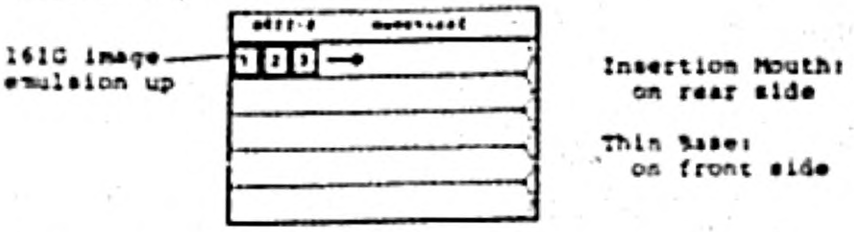
It should be noted that image placement in the Processor Camera 161G series is different from conventional planetary microfilmers having no mirror in their optical path, as the 161G produces a reversal image of a document by way of the reflection mirror. In handling this "mirror image", some considerations are necessary:

i) Use "Mirror Image Jackets" for jacketing, and filing-reading mode is compatible with conventional jacket, as well as contact printing is possible.

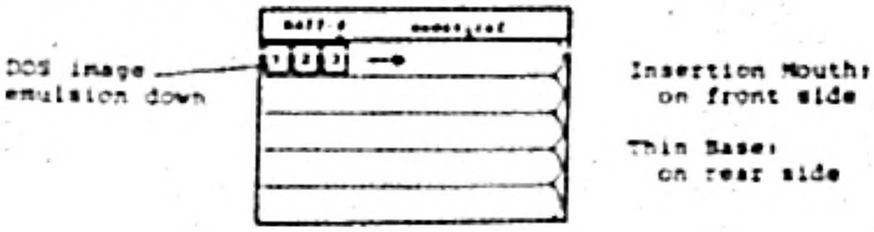
Our recommended jackets and jacket inserters for 161G's film are obtainable from Motion-Tech..
There are several types available according to specific filing mode; i.e. numerical or chronological selected by document order, or comic or cine selected by image orientation on document.
The image rotation capability of reader/printer is another decisive factor in choosing the type of jacket, cine or comic.
To rewind the processed film of the 161G ready for jacketing, follow the illustrations as under:



Mirror-Image Jacket:



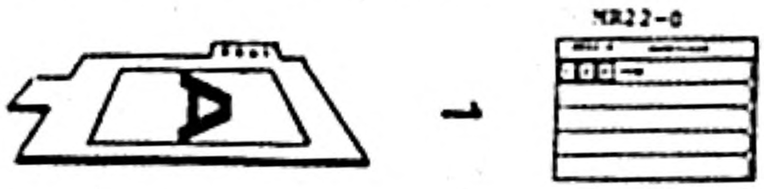
Conventional(standard) Jacket:



ii) Documents should be placed in the center of the white copyboard area when exposed. According to jacket mode selected, the placement of a document should be considered.

Document Placement on 161G Type A

A4 size for numerical/comic mode



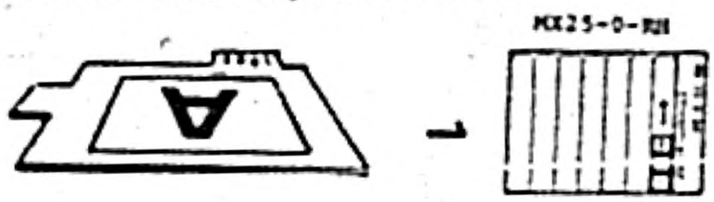
A4 size for numerical/cine mode



A4 size for chronological/comic mode



A4 size for chronological/cine mode



17. Indexing

On all types of 161G, a four-digit number registered on the exposure counter can be exposed between frames.

18. Blip Mark

In Type C, an image mark "blip" is exposed on the edge of the film adjacent to each image frame, since there is a special blip mark area provided on Type C's copyboard.

19. Processing System

During normal filming operation, the exposed film is automatically transported into the developing-washing chamber of the processor unit. The film buffer before the solution tank senses the quantity of exposed film, signals the control circuit for proper operation:

i) When no exposures are being made with the filmer switched ON, and there is no slack of exposed film in the buffer, the film advances at low speed (1.2mm/min.) through the processor onto the take-up spindle. Thus, film loss is kept to the minimum.

ii) During normal operation and there is slack exposed film in the buffer, the film advances at high-speed (140mm/min.) through the processor onto the take-up spindle.

iii) When the film slack exceeds the pre-determined level, the shutter is locked and the film advances at high-speed until the slack is reduced to the correct level.

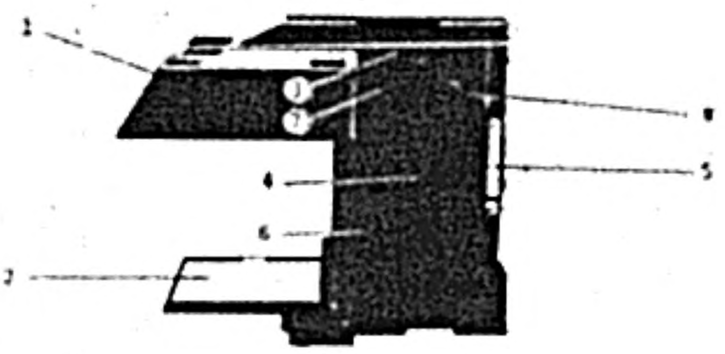
Different from conventional processes, the Canon Monomicrol causes no damage to film images even when the processing time is changed.
The Monomicrol solution in the developing tank is automatically heated and maintained at 30°C (86°F).
In the drying chamber, the film images after washing can be inspected while the heated air (60°C = 140°F) is applied.

20. Filming

Due to variations of processing time under automatic control, causing two different transport speeds of film, sometimes vertical stripes appear across the processed film. These, however, cause little affect to the printed images on hard copy.
To minimize stripes, the operator should be instructed to press the foot switch at a constant interval between exposures. Careful preparation of documents as to proper order, direction, etc., is essential for smooth, consistent filming.

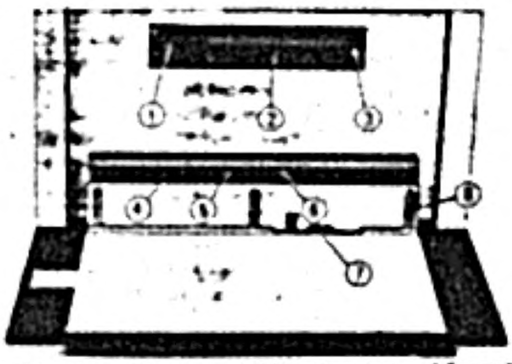
21. Controls and Operating Features

1. Illumination Hood
2. Copyboard
3. Film Supply Chamber w/lock
4. Film Developing & Washing Chamber w/lock
5. Film Drying & Take-Up Chamber w/lock
6. Foot Switch Receptacle
7. Manual Feed Knob
8. Manual Take-Up Knob



Processor Camera 161G Series Switches and Controls (side view)

1. Main Switch
2. Film Supply Indicator
3. Developer Heater Indication
4. Illumination ON-OFF Switch
5. Shutter-Lock Indication
6. Shutter-Open Indication
7. Exposure Counter
8. Paper Stack Indication



Processor Camera 161G Series (front view)

Main Switch:

ON........Turns on the unit with lighting up the exposure lamps, heating the developer and turning on the dryer.

OFF.......Cuts off the power.

AUTO-STOP ... Turns off the exposure lamps, still keeping the processor ON, and advances the film until the last exposed image is processed and dried, then automatically cuts off the power.

Film Supply Indicator:

Indicates the amount of unexposed film remaining in the film supply chamber. When the indicator needle enters the orange portion, filming should be stopped and the main switch be set to AUTO-STOP.

Illumination ON-OFF Switch:

During operation this switch is set to "FILMING" to turn on the exposure lamps. When there is a long interval between operations, the switch can be set to STAND-BY to turn off the lamps, but keeps the heater for developer on. When using STAND-BY mode, the film continuously advances at a high- or low-speed controlled by the buffer.

Shutter-Lock Indication:

Lights,up the "WAIT" lamp when an excessive length of exposed film has been transported to the buffer position.

Shutter-Open Indication:

Lights up at every exposure with advancing the film for the next exposure.

Exposure Counter:

A four-digit indication to number the exposure is located in the exposed area. Its exposure beside the image on the film can be utilised as a frame number for retrieval purposes.

Paper Stack Indication:

Indicates the maximum height (50mm) of documents to be stacked for filming.

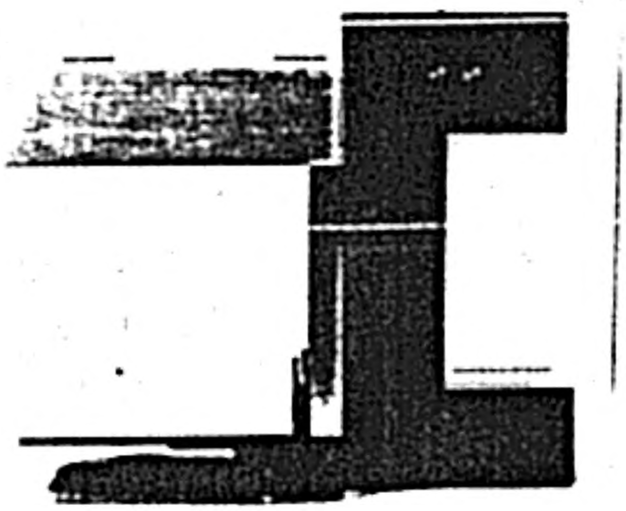
22. Microfilmer and Its Fittings

Standard export packing includes the following items:

	Q'TY
Canon Processor Camera 161G	1
Supply/Processor chamber door key	2
Foot switch	1
Take-up reel	1
Dust cover	1
Solution Container (2 liters).................	1
Thermometer	1
Instruction Booklet	1

23. Optional

The Processor Camera 161G series can be utilized just for taking exposures by removing the processor unit and attaching the Canon Take-Up Unit 161.



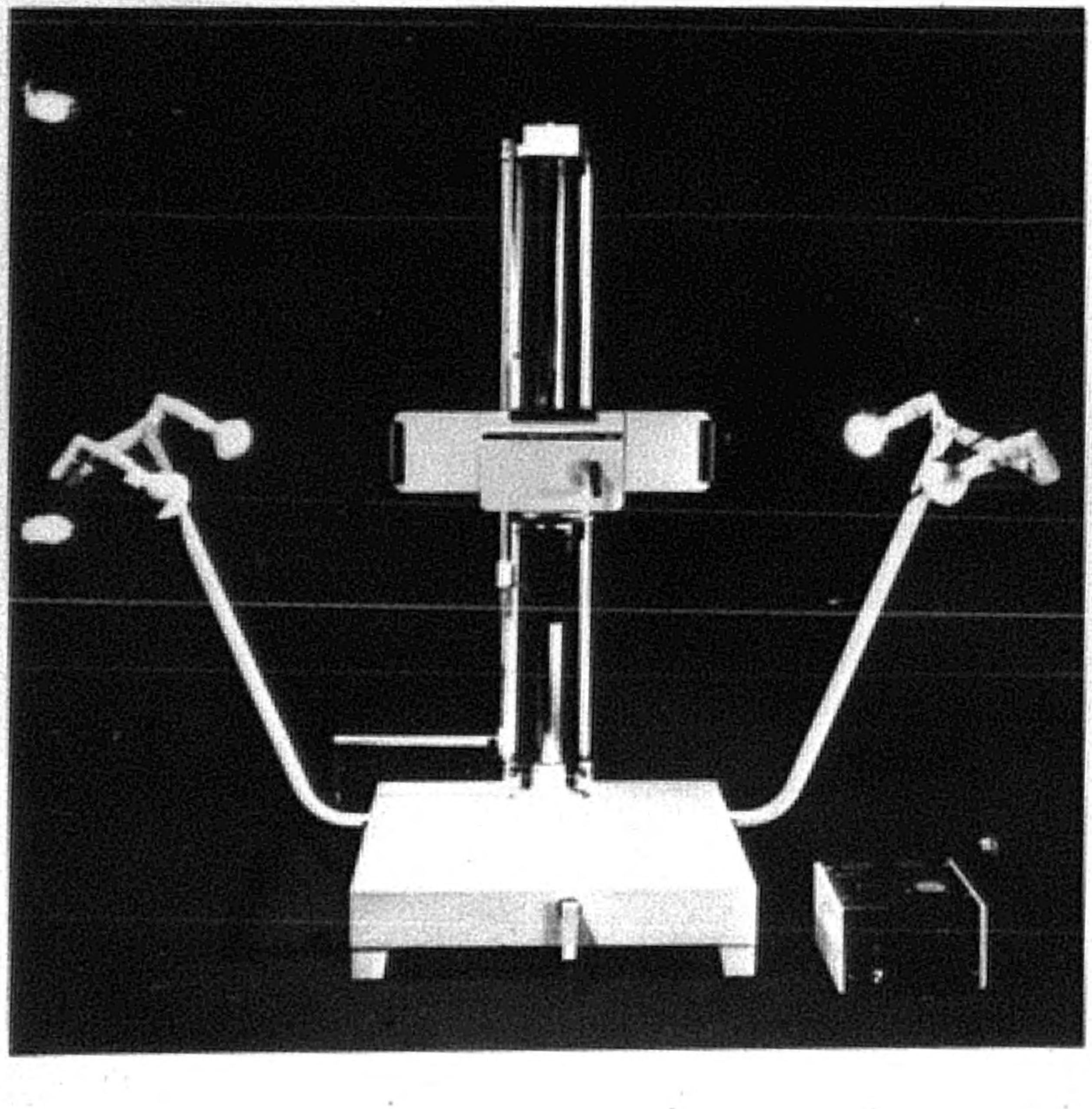
24. Customer Benefits

- Instant microfilmer to produce immediate-use film in minutes.
- Archival quality image out put.
- Three-choice of filmer type: Type A, B, and C.
- Noiseless, compact, desk-top style.
- No plumbing, no special wiring.
- Simple operation.
- Automatic Exposure Control.
- Automatic slow-down of film transport speed when no filming is done, for economy.
- Automatic recording of frame number.
- Blip recording available with Type C (standard) or Type A (w/optional blip copy board).
- Automatic shut-off after processing last exposed image.
- Wide chóice of jacket types for any filing mode.

FUJI MICROFILM CAMERA S2

FUJI FILM

Microfilming System



FUJI MICROFILM CAMERA S2

The Fuji Microfilm Camera S2 offers unsurpassed versatility. It can be easily taken apart for easy movement, yet comes with many bigger camera features. The camera head is the same as that on the famous Fuji Microfilm Camera M2.

The S2 is tops in economy, too. All in all the ideal main or second camera for engineering offices, business, libraries, and microfilm service companies.

UNIQUE FEATURES

Compact Design with Bigger Camera Features
The Fuji Microfilm Camera S2 is compact in design but features the same camera head as that of the bigger Fuji Microfilm Camera M2. Reduction ratios range from 1/5 to 1/14 and are changed with an easy-to-use handle. Accepts originals up to 17.6 × 24.8 in. size.

Portability
The Fuji Microfilm Camera S2 can be dissassembled into several parts for easy transfer to any place.

Rugged Construction
This portable camera is ruggedly built. Incorporating superior performance lenses, it is ideal for use whenever precision microfilming must be done.

SPECIFICATIONS

Lens	High-performance, high-resolution. Fujinon-M 77mm, f/8, fixed.
Film and magazine	35mm, non-perforated or perforated, and 16mm non-perforated (used with optional kit). Up to 100ft. Equipped with detachable take-up magazine.
Frame size	32 × 10 ~ 45mm variable (35mm) 15 × 10 ~ 24mm variable (16mm)
Film pull-down	Automatic, from left to right, variable according to aperture length. 2-inch pull-down is available.
Reduction ratio	1/5 ~ 1/14 manual changeover with handle.
Max. original size	448 × 630mm (17 5/8 × 24 13/16 in.), up to 150mm (6 in.) thick.
Focusing	Semi-automatic, pendulum system.
Field indicator and light-meter	Camera head projects finder light onto copyboard. Light-meter attached.
Shutter speed	½ second, fixed.
Max. exposure rate	46 frames/min.
Power required	0.6Kw, 100 ~ 120V, 50 or 60Hz, A.C.*
Dimensions	1440(H) × 1500(W) × 720(D)mm (56 11/16 × 59 1/16 × 28 3/8 in.)
Weight	Approx. 72kg (159 lbs.)
Extra kits	Fuji Microfilm Backlight X2 for X-ray film.

Note: Supplied with an up to 240V transformer on order.

FUJIFILM FUJI PHOTO FILM CO., LTD. 26-30 Nishiazabu 2-chome, Minato-ku, Tokyo 106 Japan

Printed in Japan

FUJI MICROFILM CAMERA S2

宣肝 69. 12. F. P. 02. 1 ①

CONTENTS

LENS:	FUJINON-M 1:8 f=77mm.	
SHUTTER SPEED:	1/2 sec, fixed (50 Hz).	
SHOOTING SPEED:	46 frames max. per min. (50 Hz).	
CAMERA ROTATION:	± 180 degrees with 90° stops.	
SUBJECT THICKNESS ADJUSTABLE RANGE:	156mm.	
CAMERA ELEVATION DEVICE:	Manual handle system.	
LIGHTING LAMPS:	Four 100V 150W lamps.	
EXPOSURE ADJUSTMENT:	By adjusting lamp brightness according to exposure meter.	
INPUT VOLTAGE:	AC 100V 120V 50/60 Hz.	
POWER CONSUMPTION:	600W.	
OUTSIDE DIMENSIONS:	Height 157cm, width 155cm, depth 89cm.	
WEIGHT:	About 70 kgs.	
ACCESSORIES:	Photocell	1
	Lens cap	1
	35mm empty reel (with case)	1
	Cloth cover for camera	1
	Guide pin (with chain)	1 set of two
	Single-ended wrench (#26 for 12mm)	1
	Hexagonal bar wrench (#8 for 10mm)	1
	Hexagonal bar wrench (#3 for 6mm)	1
	Hexagonal bar wrench (#2.6 for 5mm)	1
	Screwdriver (#75)	2
SEPARATELY SOLD ACCESSORIES:	BACKLIGHT	
	BOOK HOLDER	
	16mm FILM CONVERSION KIT	

1. SPECIAL FEATURES

FUJI MICROFILM CAMERA S2 is a camera for making photographic copies of drawings, maps, books or X-ray film and other data at reduced scale on 35mm or 16mm MICROFILM.

(1) FRAME PROJECTION

A frame is projected on the subject on copyboard to indicate the exact field of coverage which will be photographed at reduced scale. Also, a centering mark appearing on the outside of this frame is convenient for attaching the frame number counter or the aperture card.

(2) LENS OF HIGH EFFICIENCY

Uses a lens of high efficiency built exclusively for microfilming. It exhibits high resolving power as the camera has a system of rigidly holding the film by suction when the shutter is open.

(3) BLANK FRAME, VARIABLE PULL-DOWN MECHANISM

Has a device for inserting blank frames for the photographing of jacket film. The space interval between frames is adjustable up to 6mm, also a corner mark which appears in the frame projection permits easy photographing of film for aperture card.

(4) EXPOSURE ADJUSTMENT

As the lens aperture and shutter speed are fixed, exposure adjustment can be easily done by simply varying the brightness of lighting lamps.

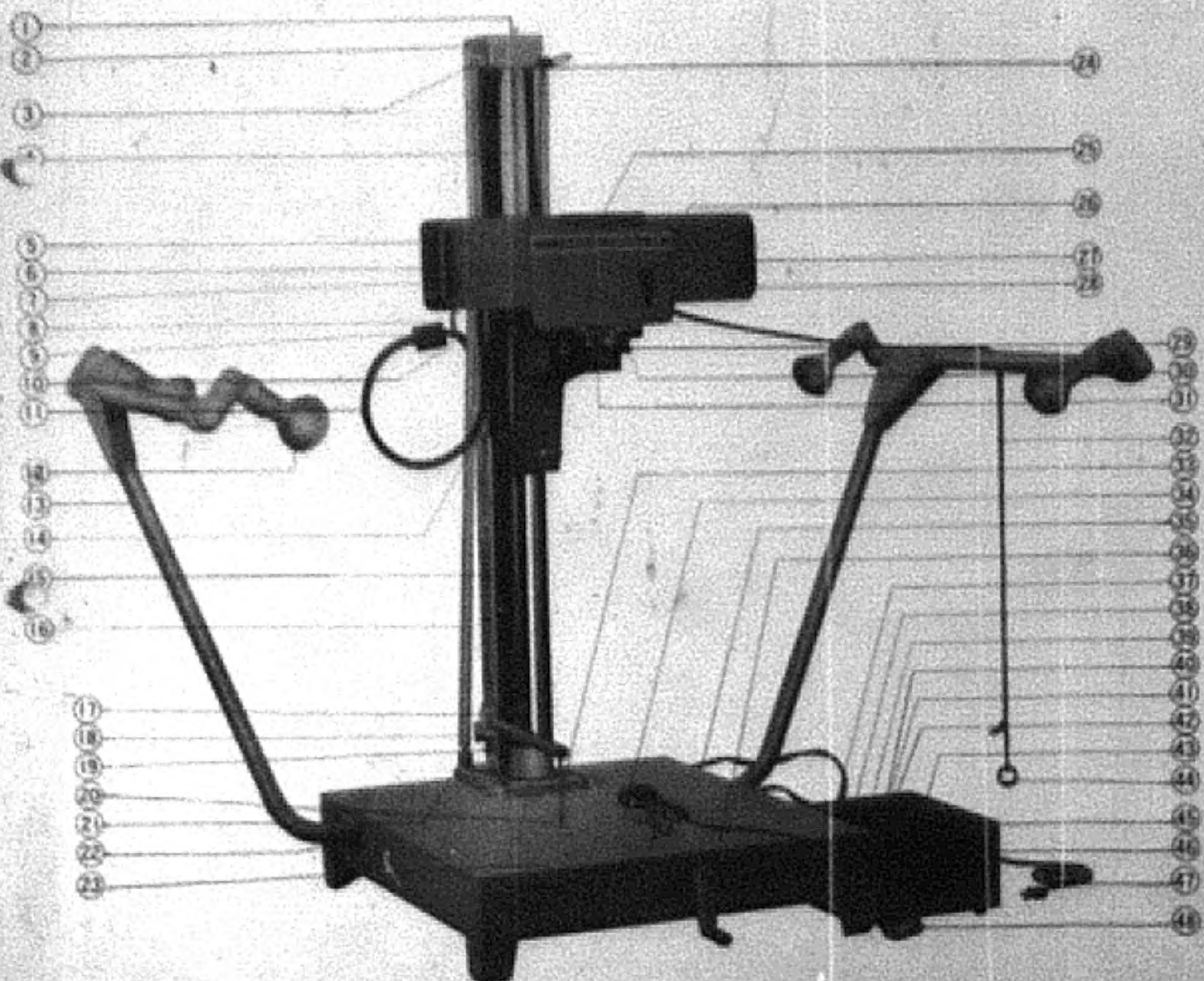
(5) BACKLIGHT, BOOK HOLDER

For photographing X-ray film or second originals the accessory BACKLIGHT can be used. For photographing books, magazines and other bulky bound matter the accessory BOOK HOLDER can be used.

2. SPECIFICATIONS

REDUCTION RANGE:	9×~14×.
FILM USED:	35mm non-perforated (or perforated) film of 100 feet and 16mm non-perforated film of 100 feet using the 16mm CONVERSION KIT.
PROJECTION FRAME SIZE:	For 35mm film 32 × 10~45mm max. variable by 1mm steps. For 16mm film 15 × 10~24mm max. variable by 1mm steps.
FRAME INTERVAL ON FILM:	Variable for any projected frame size by 0, 2, 4 or 6mm (2" pull-down possible).
FOCUS ADJUSTMENT:	Manual focusing.
COVERAGE AREA:	448 × 610mm.

3. NAMES OF PARTS AND FUNCTIONS



(1) Column Cover Setscrew, (2) Column Cover, (3) Column Bracket, (4) Column.

(5) Remainder Counter: indicates remaining amount of film.

(6) Supply Box Door, (7) Supply Box: to load unexposed film.

(8) Cord Hook, (9) Camera Cord Connector, (10) Flexible Cord, (11) Camera Cord: Flexible Cord is hung on Cord Hook and connected with Camera Cord by Connector.

(12) Lighting Lamp, (13) Lighting Arm: to mount four 150W lamps.

(14) Reduction Index Bracket, (15) Scale Pipe: having reduction values which Index Bracket indicates while rising and falling together with Camera Unit.

(16) Stay

(17) Scale Bracket, (18) Clamp Lever, (19) Pendulum Arm, (20) Focus Plane Indicator Pendulum: Pendulum Arm is attached to Bracket. Upon loosening Clamp Lever, the focus plane can be adjusted by raising or lowering the pendulum with its Elevating Handle.

(21) Stay Attaching Hexagonal Nut.

(22) Lighting Arm Attaching Nut.

(23) Copyboard: to place the subject

(24) Stay-Attaching Hexagonal-socket Bolt.

(25) Camera Unit Photographing Section: to take pictures.

(26) Wind-Up Handle: for blank film advance.

(27) Take-Up Box Door, (28) Take-Up Box: to wind up exposed film, detachable from Camera Unit Section.

(29) Camera Bracket: to attach Camera Unit Section for raising and lowering.

(30) Camera Unit Fixing Screw: to lock Camera

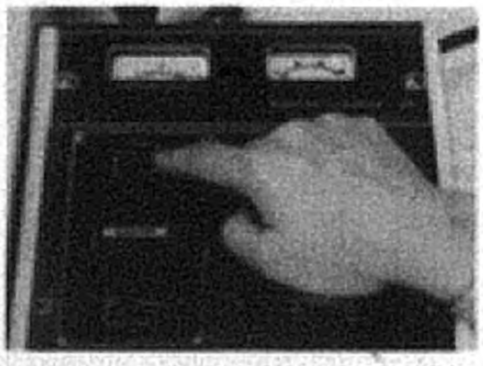
Section to Camera Brancket.

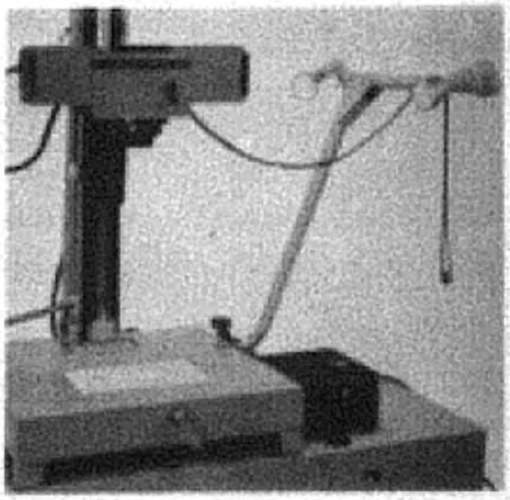
31. Taking Lens; exclusive high efficiency micro lens.
32. Frame Size Adjusting String.
33. Column Baseplate; to lock Column to Copyboard.
34. Photocell; to measure the reflected brightness of subject.
35. Lighting Cord.
36. Elevating Handle; to raise and lower Camera Unit.
37. Exposure Meter; indicates the degree of brightness of subject.
38. MAIN Switch.
39. SHUTTER Button.
40. FRAME-EXPOSURE Changeover Switch; at FRAME gives frame projection, set to EXPOSURE puts out frame projection and lights lamps according to brightness decided by Lighting Voltage Adjusting Knob.
41. Lighting Voltmeter; measures voltage of Lighting Lamps.
42. Exposure Counter; counts number of frames exposed and run blank.
43. Lighting Voltage Adjusting Knob; adjusts the brightness of Lighting Lamps.
44. Reel Gauge; for checking 35mm and 16mm reels.
45. Control Box.
46. Photocell Connector
47. Power Cord and Plug
48. Foot Switch Connector; for connecting the separately-sold Foot Switch after taking off the cap.

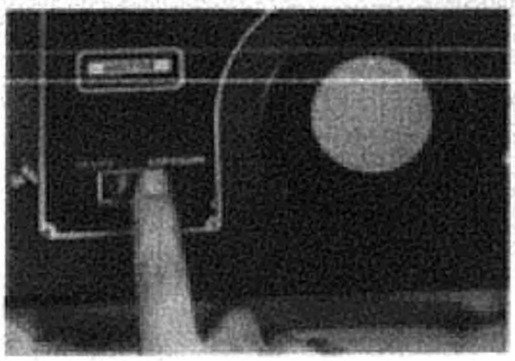
4. HOW TO USE

1. POWER CONNECTION

Insert power cord plug (47) into power outlet, turn MAIN switch 16 to ON. Depending on the setting of FRAME-EXPOSURE changeover switch (43) (hereafter called F-E switch) we get either frame projection or lamp lighting. (Buzzer goes off in the case of EXPOSURE.)







2. FILM LOADING

■PREPARATIONS

(1) Press door button of camera section (25) and open its door upward. Next, open the door of supply box (7) by pressing its opening button.

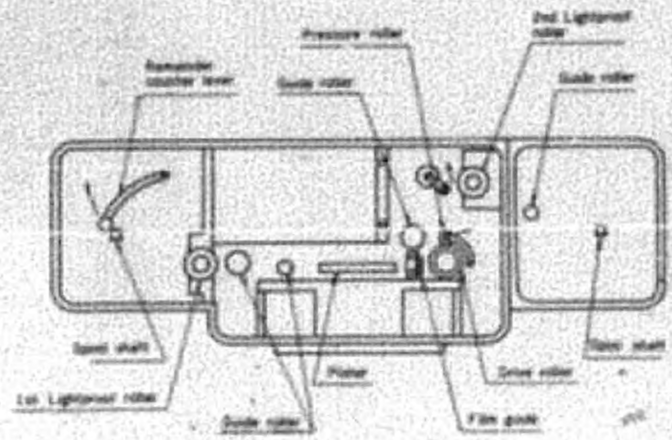
door tightly. The room can now be brightened without danger.



CAUTION:

1. Film wound on spool has the emulsion surface facing inside. Be sure to make this inside of film face down at the camera section.

2. Push the spool completely in. If stopped midway it makes the film advance impossible.



(3) Thread the pulled-out leader through the camera section by referring to the diagram.
Insert film from front into platen and film guide sections.
As in the picture, lift up pressure roller and thread the film into drive roller section.
Then pass through guide roller and bring out about 20cm from the second lightproof roller.



When threading is over, check that film is not twisted or come off the film guide.



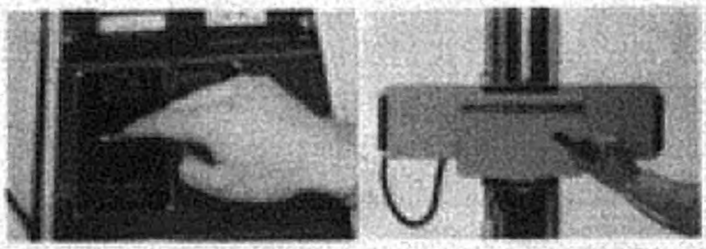
(4) Hold take-up box, insert the tip of film from its inlet. While pulling this tip to prevent sagging of film, fit the attaching hole of take-up box over the pin in camera section and push firmly until locked into position.



(5) Pass the film from take-up box through the under-side of guide roller and insert the tip into the take-up spool. After winding tightly two or three times, insert spool with emulsion surface facing inside and push in until locked by the spool shaft.

(6) Set F-E switch (40) to EXPOSURE. Press SHUTTER button (39) three or four times and check that film is correctly advanced.
When checking is over, close the door of camera section and take-up box.

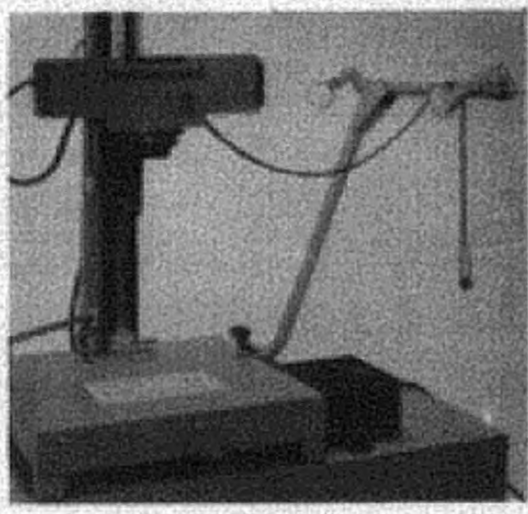
(7) While pushing, turn wind-up handle (26) four tunes in the direction of arrow mark (anti-clock-wise). This bridge unexposed film into shooting position.



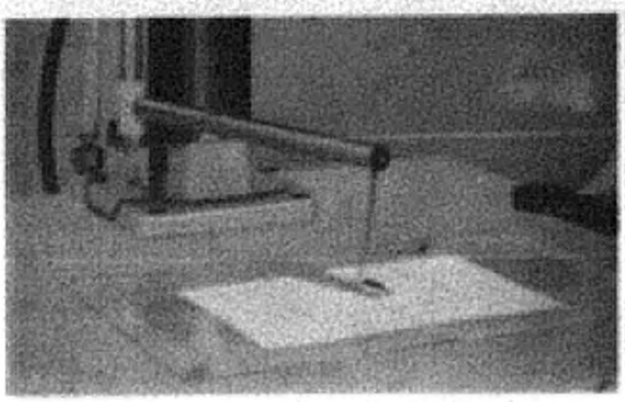
3. PHOTOGRAPHING

1. SETTING THE SUBJECT

(1) Turn F-F switch to FRAME. As lighting lamps (12) become dim, the frame (picture format) becomes projected on the copyboard (11).



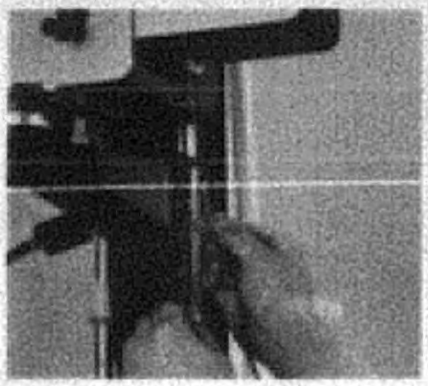
(2) Place subject on the frame projection surface, lower backward the clamp lever (18) of scale pipe (15) to loosen, then bring the pendulum arm (17) over the subject.



(3) Next, turn elevating handle (16) to make the very tip of the focus plane indicating pendulum (29) just touch the subject's surface, then pull clamp lever (18) forward and tighten.



(4) Turn elevating handle to match the sizes of the front and back of subject with the front and back of the projected frame. The left and right sides are adjusted by the frame size adjusting string (32).
After matching in frame size, keep elevating handle in pulled-forward condition.

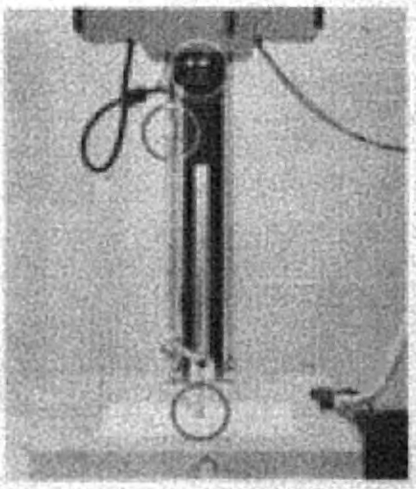


2. FOCUSING

Note the value on scale pipe (15) from under the reduction index bracket (14) and set the reading of lens barrel (31) to the same value.
This sets the focus.

CAUTION:
When matching the lens barrel reading, the

frame size may change a little, so use a projection frame slightly larger than the subject.



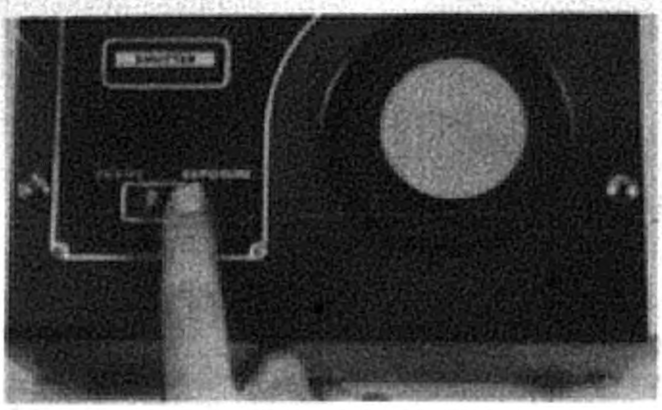
5. LIGHTING

As this camera has a fixed lens aperture and fixed shutter speed, set exposure by adjusting the brightness of the lighting lamps.

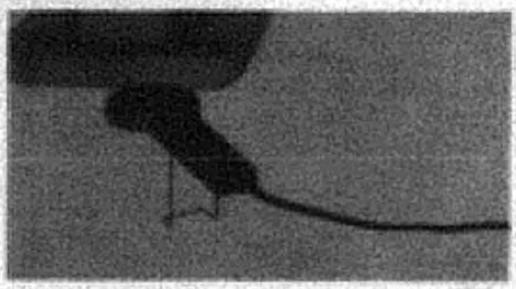
(1) Turning F-E switch to EXPOSURE makes frame projection disappear and lighting lamps become lighted.

CAUTION:

If warning buzzer goes off at EXPOSURE setting it means irregular film advance within the camera section, or that film is not loaded or is exhausted and in any case that photographing is impossible.



(2) Set up the foot of photocell (34) and place it from front over that part of the subject having least writing or drawing and in the region directly under taking lens (31). Turn lighting voltage adjusting knob (41) to match the needle of exposure meter (37) to the correct value obtained beforehand by measuring.





How to Decide the Correct Exposure Reading

Correct exposure differs according to type of film, developing method and other conditions, so make test shots by varying the exposure step by step and to measure the finished densities to make your decision.

Procedure

Prepare a sheet of white paper such as Kent or drawing paper and photograph this at 10 ~ 12-times reduced scale. During the process the brightness of subject should be gradually increased each time by 0 ~ 0.25 on the exposure meter readings.
Develop the film so exposed, measure the density of each frame, find the frame which has 1.0 ~ 1.3 (diffused light density) and use the exposure meter's value for that frame as the correct exposure readings.

For FUJI MICRO FILM NEGATIVE the standard is for the exposure meter (37) to be at about 3.5 ~ 4, and four FUJI MICRO FILM NEGATIVE HR

the standard is about 5~6.

CAUTION:

1. Film density would differ according to subject and purpose of use but ordinarily 1.0~1.3 (diffused light density) is suitable. Making the finished densities as constant as possible by adjusting the lighting would give the film much convenience in practical use.

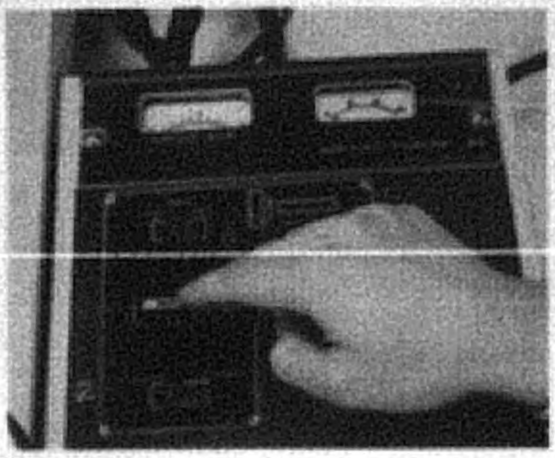
2. When photographing is over, detach the photocell from the connector. This prolongs the life of photocell.

4. EXPOSURE

(1) Press SHUTTER button ⑲ or step on the foot switch. This advances one frame, opens the shutter and makes exposure.

CAUTION:

Do not move the subject during the exposure or bring the hand or the exposure meter over the subject.



(2) When the shutter operates, it advances the exposure counter ㊷ by one number.
The exposure counter has various uses as follows:

(A) To know the number of frames exposed during one day.

(B) To know the number of exposed frames for each unit work.

(C) To know the number of frames exposed in

continuation.

(D) To check the number of frames against the number of pages of the subject.

However, the exposure counter records the number of exposures made irrespective of the actual length of the film used.



5. BLANK FRAME EXPOSURE

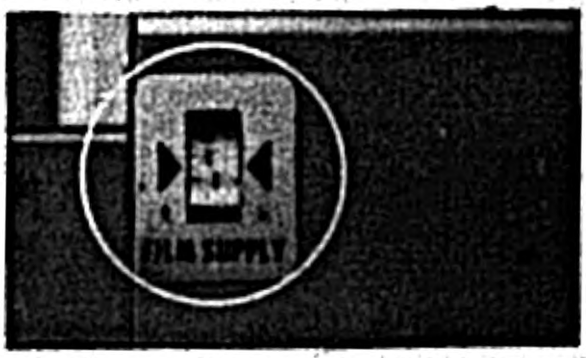
When desiring to insert one blank frame during the shooting, set F-E switch to FRAME and press the shutter button. The film makes one blank exposure and is counted by the exposure counter. To resume photographing, return the F-E switch to EXPOSURE.

6. WHEN WARNING BUZZER STARTS SOUNDING

When the buzzer goes off, take steps according to each condition as follows:

(1) If film is exhausted

In this case the remainder counter (5) will be indicating somewhere near the zero mark. Take steps according to "When Photographing is Over" on Page 19.



(2) For irregularity in film advance

If buzzer goes off even when there is enough room in remainder counter it indicates some irregularity in film advance. Turn wind-up handle [illegible] to see whether this can stop the buzzer.

If it stops, advance two or three blank frames, then light the lamps and resume photographing.

If it does not stop, set F-F switch to FRAME, darken the room, open all doors of boxes, then check whether film is twisted, torn, off position or wound into drive roller, and make correction if necessary.

After correction, tentatively close the door of camera section, turn the wind-up handle two or three times and if ascertained that film advance has returned to normal, close all doors properly.

However, the opening of doors would fog those parts of the film close by and make them unusable, so be sure to advance several frames before resuming to photograph.

CAUTION:

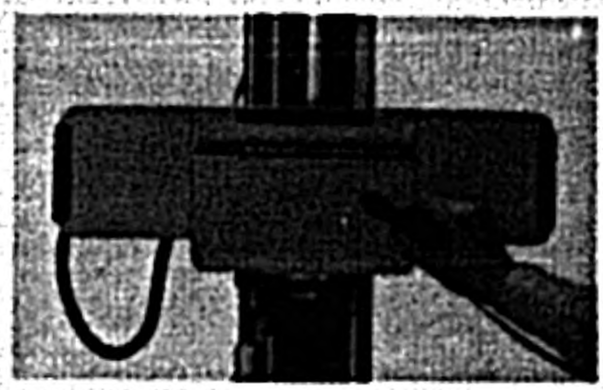
Great care is necessary against incorrect film loading and faulty condition of take-up reel, as they would provide cause for film advance irregularities.

A reel gauge [illegible] is attached to the frame size adjusting string. Use it to check the take-up reel for damage and warping.

4. WHEN PHOTOGRAPHING IS OVER

(1) When the whole film has been exposed

① If warning buzzer starts sounding and if the remainder counter indicates close to zero position, it means that the film has reached its end. Lower the camera section, turn the wind-up handle in the direction of arrow mark until the winding becomes light. The whole film has now been wound up into the take-up box.



② Pull up the take-up box while pushing its detaching button. Detach and carry it into the darkroom. Under the safelight, open its cover, take out the film and develop.

(2) When film is partly used

① When shooting is stopped midway but wanting to develop the film. Lower the camera section, turn the wind-up handle six or seven times in the direction of arrow mark to provide a trailer to shield the exposed portion film, then detach the take-up box.

② Separate it from camera section by 5 or 6cm, cut the film as in the picture and carry the take-up box (containing exposed film) into the darkroom.



5. FOR GOOD PHOTOGRAPHING

1. REDUCTION RATIO AND FRAME ADJUSTMENT

(1) As methods of photographing there are the following two.

(A) To change the reduction ratio to keep the film image size constant.

(B) To change the frame size according to the size of subject.

Generally, if the film image could be made to match the following standard sizes the film becomes convenient to use.
These picture sizes can be indicated on the copyboard by frame projections upon set F-T switch to FRAME.

(1) 35mm not perforated film full size
32 x 45mm.

(2) 35mm not perforated film half size
32 x 22~23mm.

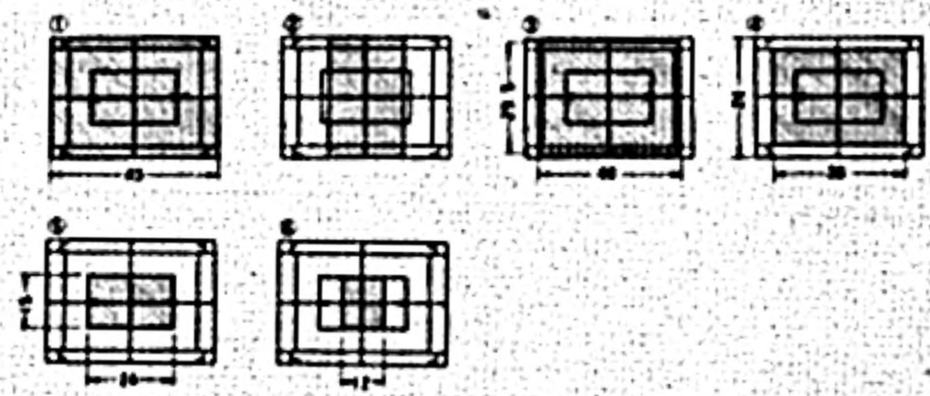
(3) Aperture card 29.5 x 40mm.

(4) Leica size 24 x 36mm.

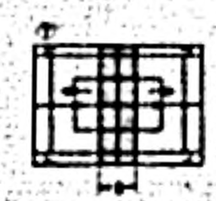
(5) 16mm film full size 15 x 21~14mm.

(6) 16mm film half size 15 x 10~21mm.

CAUTION
When using 16mm film, attach the 16mm CONVERSION KIT sold separately.



(2) The longer side of frame can be adjusted from 10mm to 43mm by 1mm steps.
For 35mm perforated film use picture size ⑥.



(3) Below are the relationships between size of subject on one hand and reduction ratio and image size on the other.

SUBJECT SIZE	IMAGE SIZE					
(mm)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
420 x 594	13.1					
297 x 420	9.5	13.5	11	12.5		
210 x 297	6.6	9.5	7.5	8.8	14	
148 x 210	4.7	6.8	5.3	6.2	7.1	

NOTES (1) to (6) are standard size numbers, below them are reduction ratios. Numbers within rectangles are reduction ratios most widely used.

(4) Place the subject in the center of copyboard and make frame projection. Turn elevating handle to decide the reduction ratio and set the frame

size with the frame size adjusting string (16). As the frame size can be adjusted by click-stops of 1mm intervals, be sure to set at such click-stop positions. When the projection frame size is changed, the space interval between frames on film widens out to prevent double exposure but returns to original width from the next shot.

2. ADJUSTMENT OF FILM FRAME INTERVAL

In this machine, besides adjusting the frame size it is also possible to fix the film's frame intervals.

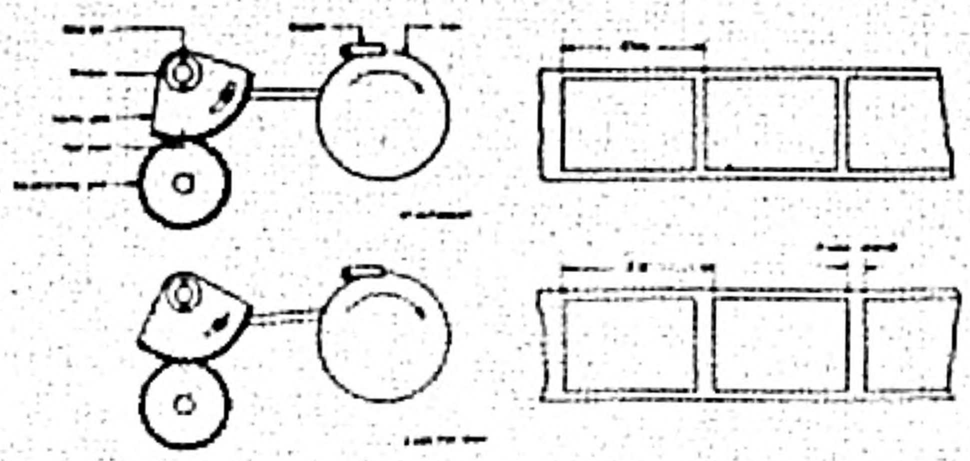
Ordinarily, the film frame interval is set at 2mm, but when the aperture card is attached it should be adjusted to 6mm. Matched to full size 45mm the film advance space (pull-down) becomes 51mm and conforms to the 2-inch pull-down of MIL Specifications (M9868).

METHODS OF ADJUSTMENT



(1) After turning off MAIN switch (16), rotate the camera section 180 degrees and lock the position with the camera unit fixing screw (14). Next, remove four screws from the back of cover and take off the cover.

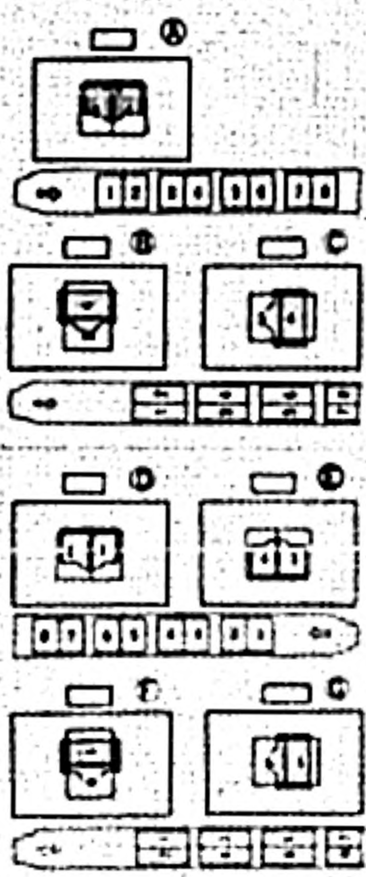
(2) Turn the gear of motor with hand so that the cam rotates in the direction of arrow mark. This brings into view, as shown in the diagram, the place where the red mark of sector gear matches the red mark of reciprocating gear. This is the condition when the film frame interval is 2mm wide.



(3) Pull out split pin of sector gear, take off washer and pull sector gear forward, then free the engagement with reciprocating gear. Move two teeth to the left and re-engage with reciprocating gear. In this condition the film frame interval will become 6mm (2" Pull-Down).

(4) The film frame interval can be adjusted from zero to 2mm, to 4mm and to 6mm by changing the teeth adjustment. Moving the sector gear by one tooth towards left widens the frame interval by 2mm, moving one tooth towards right narrows it by 2mm.

3. HOW TO PLACE THE SUBJECT(1)



When considering how to place the subject it is important to make best use of the fact that the subject's front and rear, left and right are photographed in reverse order by the lens, and also of the direction in which the film advances. The film advances from left to right to suit ordinary left-bound documents. So when the image comes through the lens the subject's left side comes to its right and its rear side comes to the front on the film surface.

(1) In the case of left-bound documents, place the subject as in Fig. 1 (A). It will come out as in the bottom diagram. Most of the books on the market can be photographed by this method.

(2) For right-bound documents, place the subject upside down as in Fig. 2 (B), or photograph with the camera section rotated 180 degrees as in (C).

CAUTION

When the camera section is rotated 180 degrees, be sure to lock its position with the two camera unit fixing screws beneath the camera stand.

(3) To photograph left-bound documents in vertical position, either place the subject as shown in Fig. 3 (D) or place it in the ordinary way as in (E) and rotate the camera section 90 degrees.

(4) To photograph right-bound documents, place the subject as in Fig. 4 (F), or place it in the ordinary way as in (G) but rotate the camera section 90 degrees.

(5) Besides these there are many other methods. For details refer to [illegible] 21, [illegible], ANA PH

5.3-1969.

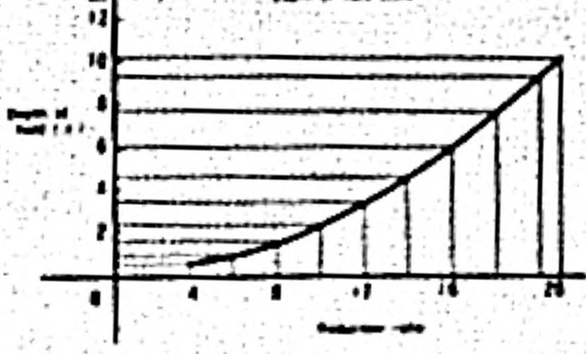
4. HOW TO PLACE THE SUBJECT(2)

The surface of subject must be maintained as flat as possible.
Paper of strong curling habit should be pressed down flat with a magnetic weight or the like.
To place the magnetic weight, select a position where the lighting lamps would cause no shadows. For drawings having bad folds and creases, use laundry iron before photographing.



5. PHOTOGRAPHING THICK DOCUMENTS

Thick documents change height during the course of picture-taking and focus must be re-adjusted midway.
The time to make this re-adjustment differs according to reduction ratio and thickness of subject. Adjust focus by referring to the Depth of Field Table. If BOOK HOLDER is used, the plane of sharp focus can be maintained all the time.



6. SPECIAL METHODS OF USE

(1) Photographing aperture card film

To use with aperture card, set the interval between one frame and another at 6mm. In this machine the film frame interval can be adjusted from 0 to 2mm, to 4mm and to 6mm. Adjust according to "Adjustment of Frame Interval" on Page before photographing.

(2) Using BACKLIGHT

By using BACKLIGHT it is possible to make sharp photographs of X-ray film, second originals and other transparent or semi-transparent subjects of under 356 × 435mm sizes.
For making microcopies of X-ray film use the FUJI MICRO FILM TYPE "X".

(3) Using BOOK HOLDER

By using FUJI MICRO FILM BOOK HOLDER, books and documents smaller than 30 x 47cm in area and under 80mm in thickness can be easily photographed without adjusting the focus midway. (2-page spread of letter paper size can be handled.)

(4) Using 16mm film

When photographing on 16mm film, attach the exclusive conversion kit.

6. PERIODIC INSPECTION AND CONDITIONING

Conditioning is necessary once in every six months.

7. MAINTENACE AND CARE

1. REPLACING THE FRAME PROJECTION LAMP

(1) Turn off main switch, rotate camera 180 degrees and after lightening the fixing screws take off back cover. The frame lamp can be seen in the middle.



(2) While holding down lamp and socket, rotate lamp towards the left and take off. Insert new lamp by matching the pin of metal base with the notch of socket, then turn it clockwise until it stops.

CAUTION.

Handle new lamp with gloves on or some soft cloth as fingerprints provide cause for uneven illumination.

2. REPLACING LIGHTING LAMPS

When lighting lamps burn out, change the entire set of four lamps with new ones at the same time. Unless changed all together, it may cause different brightness or uneven density to finished film.

3. CHANGING THE FUSE

If fuse is burnt out, check the cause carefully and after making necessary corrections, rotate the fuse holder attached to the inside of control box in the direction of arrow mark to take off and replace the fuse with a new one.

8. CHECKING AND TREATMENT OF IRREGULARITIES

CONDITION	POSSIBLE CAUSE	CHECK POINT AND CHECKING METHOD	TREATMENT
Lighting lamps fail to light	• Power source not connected	• Whether power cord plug is in power outlet	• Insert plug
	• MAIN switch not at ON	• Check main switch	• Set to ON if it is not
	• Lamp voltage of Slidak too low	• Check brightness voltmeter	• Turn clockwise brightness voltage adjusting knob
	• Lighting cord plug inserted incorrectly	• Check lighting cord plug	• Insert plug correctly
	• Faulty contact in lamps	• Check lamps	• Screw in firmly
	• Wire breakage in lamps	• Check lamps	• Change lamp if wire broken
Frame projection fails to operate	• Power source and MAIN switch are OFF	• Check power outlet and main switch	• Insert plug, set switch to ON
	• F-E switch not at FRAME	• Check F-E switch	• Set switch to FRAME
	• Camera section connector incorrectly inserted	• Check Camera section connector	• Insert connector correctly
	• Lens cap not removed	• Check lens	• Take off if unremoved
	• Faulty contact in frame projection lamp	• Detach back cover, check lamp cord	• Change cord if wire broken
	• Wire breakage in frame projection lamp	• Check lamp	• Change if wire broken

CONDITION	POSSIBLE CAUSE	CHECK POINT AND CHECKING METHOD	TREATMENT
Remainder counter at 0 but buzzer fails to go off	• Faulty contact or wire breakage in switch	• Open back cover, check switch	• Change if wire broken
	• Faulty remainder counter	• Check remainder counter	• Correct if faulty
Camera fails to work	• Power source unconnected, MAIN switch at OFF	• Check power outlet and MAIN switch	• Insert plug and set switch to ON
	• Camera section plug not inserted correctly	• Check camera section plug	• Insert plug correctly
	• Faulty operation or wire breakage of solenoid	• Open cover of camera section, peel off diagram and check solenoid	• Change if wire broken
	• Camera section has low input voltage	• Check wire connection of motor	• If connected to 50 Hz tap in a 60 Hz region, make correction
		• Measure the input voltage	• Attach Slidak if under 95 volts
Camera's motor makes blank run	• Film wound into drive roller	• Whether wind-up handle is difficult to turn or cannot be turned	• Open the cover of camera section and correct
	• Incorrect position of drive claw	• Take off back cover and check the position of drive claw	• Correct the position
	• Weak friction of motor	• Check by turning the gear with finger	• Press the spring

CONDITION	POSSIBLE CAUSE	CHECK POINT AND CHECKING METHOD	TREATMENT
Exposed film is badly scratched	• Film not properly loaded	• Check the film advance condition	• Load correctly
	• Damaged rollers or faulty rotation	• Check the rollers	• Change if rollers damaged
Poor focus	• Mismatching between scale pipe readings and lens barrel readings	• Check each reading	• Match the readings

9. FUJI MICRO FILM AND CHEMICALS

Film for use with FUJI MICRO CAMERA S2 is available in the following types:

FUJI MICRO FILM NEGATIVE
Exposure Index 32 (corresponding to ASA).

35mm (perforated) 100 feet roll, for dark-room loading.

35mm (non-perforated) 100 feet roll, for daylight loading.

16mm (non-perforated) 100 feet roll, for daylight loading.

FUJI MICRO FILM NEGATIVE TYPE HR
Exposure Index 16 (corresponding to ASA).

35mm (non-perforated) 100 feet roll, for daylight loading.

16mm (non-perforated) 100 feet roll, for daylight loading.

FUJI MICRO FILM NEGATIVE TYPE X
Exposure Index 32 (corresponding to ASA).

35mm (non-perforated) 100 feet roll, for daylight loading.

For processing FUJI MICRO FILM NEGATIVE and FUJI MICRO FILM NEGATIVE TYPE HR the suitable chemicals are as follows:

Developer	COPINAL
Fixer	SUPER FUJIFIX or FUJIFIX
Wash Accelerator	FUJI QW
Wetting Agent	DRIWEL

To develop FUJI MICRO FILM NEGATIVE TYPE X use MINIDOL. Fixer, wash accelerator and wetting agent are the same as for FUJI MICRO FILM NEGATIVE.

10. HOW TO USE SEPARATELY-SOLD ACCESSORIES

■ FUJI MICRO FILM BACKLIGHT

This is most suitable for photographing transparent and semi-transparent subjects such as X-ray film and second originals. Gives faultless uniform lighting with brightness which is freely adjustable and assuring accurate exposure to the subject.

1. SPECIFICATIONS

Coverage Area: 356 × 435mm.

Acryl Plate Size: 382 × 506mm.

Surface Brightness: Max. 4,000 lx.

Outside Dimensions and Weight:
- Main Body: Height 15cm, width 66cm, depth 49cm, about 12.8 kgs.
- Switchboard: Height 17cm, width 40cm, depth 28cm, about 20.1 kgs.

Lamp Used: Mitsubishi FLR-20-W/M.

Current Consumption: About 600 watts.

Accessories:
- Cleaner cloth 1
- Main body cloth cover 1
- Switchboard cloth cover 1

2. HOW TO ATTACH

(1) Place directly on copyboard. Match the left and right sides and front with the copyboard surface.

(2) Place the switchboard of BACKLIGHT on the right of copyboard and mount the control box of Camera 82 on its top. Insert the cord from Backlight into the switchboard and connect the power cord to an AC 100V outlet.

3. HOW TO USE

(1) Turn on the MAIN switch of switchboard, which lights the pilot lamp and the fluorescent lamp at the same time.

(2) Turn the light adjusting dial of switchboard and adjust light volume from the near-zero position.

(3) Measure the brightness with the camera unit's exposure meter without pressing the LAMP button. Next, adjust the light volume with the switchboard dial to make the BACKLIGHT give the same reading as for normal lighting, then take pictures.

(4) When photographing opaque subjects at the same time such as memo slips, measure the brightnesses separately and use both normal lighting and BACKLIGHT for shooting.

(5) Take care that as the edge region of BACKLIGHT has some drop in light volume, subjects exceeding the specified 356 x 435mm size would show conspicuous unevenness.

■FUJI MICRO FILM BOOK HOLDER

By using this holder it is possible to photograph books and documents of up to 30 x 47cm size and under 80mm in thickness without having to adjust the focus midway.

1. SPECIFICATIONS

Coverage Area: Up to 30 x 47cm (2-page spread of letter paper size possible)

Adjustable Thickness: 80mm with handle.

Glass Opening System: by crank.

Outside Dimensions: Height 18cm, width 62cm, depth 56cm.

Weight: About 10 kgs.

Accessories: Cleaner Cloth 1

Cloth Cover 1

2. HOW TO ATTACH

(1) Place BOOK HOLDER on copyboard.

(2) Make frame projection and move BOOK HOLDER until the centers of frame and BOOK HOLDER's glass surface are matched.
In this case, put a mark on copyboard for later convenience.

3. HOW TO USE

(1) Wipe clean both sides of glass on BOOK HOLDER.

(2) Grasp the handle with left hand and pull the book release lever with forefinger which makes the glass open. Then insert the subject (thick documents to be closed and placed on its left side). Push in the Book Holder Thickness Adjusting Handle and lower the subject just as far as its thickness.

(3) Next, gently lower the handle, close the glass, turn the thickness adjusting handle clockwise to bring the surface of subject in close contact with the glass, after which take pictures in the ordinary way. To change the page first lift the glass with the handle.

FUJI 16MM FILM CONVERSION KIT

FUJI MICRO FILM CAMERA 82 can use 16mm film by attaching the 16mm FILM CONVERSION KIT.

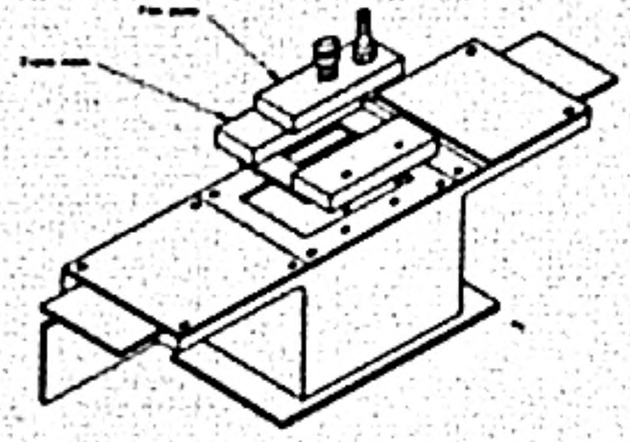
1. COMPONENTS

16mm frame mask	1
16mm film pressure plate	1
16mm reel spacers	2
16mm reel (with case)	1

2. HOW TO ATTACH

(1) Insert one reel spacer deeply into the supply shaft of supply box and another into the winding shaft of take-up box.

(2) Push down the washer of 35mm film pressure plate, pull pressure plate towards the right to take off and detach it from the rubber pipe.



(3) As in the diagram, place the 16mm frame mask with the two-pin side at front over the 35mm frame mask and fit these pins into the guide holes of shutter box.

CAUTION:

Check that pins are completely inserted into the guide holes. The least play would cause poor focus.

(4) Insert rubber pipe into the 16mm pressure plate and attach it in the same position as where the 35mm pressure plate was attached.

3. HOW TO USE

(1) Loading the 16mm film.

Note that the loading of 16mm film differs from 35mm film on the following two points:

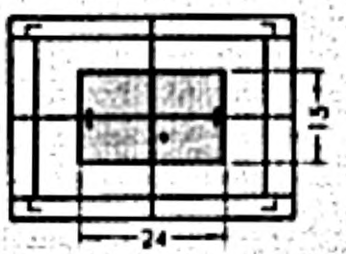
1 Pass film through the gap between 16mm frame mask and 16mm pressure plate.

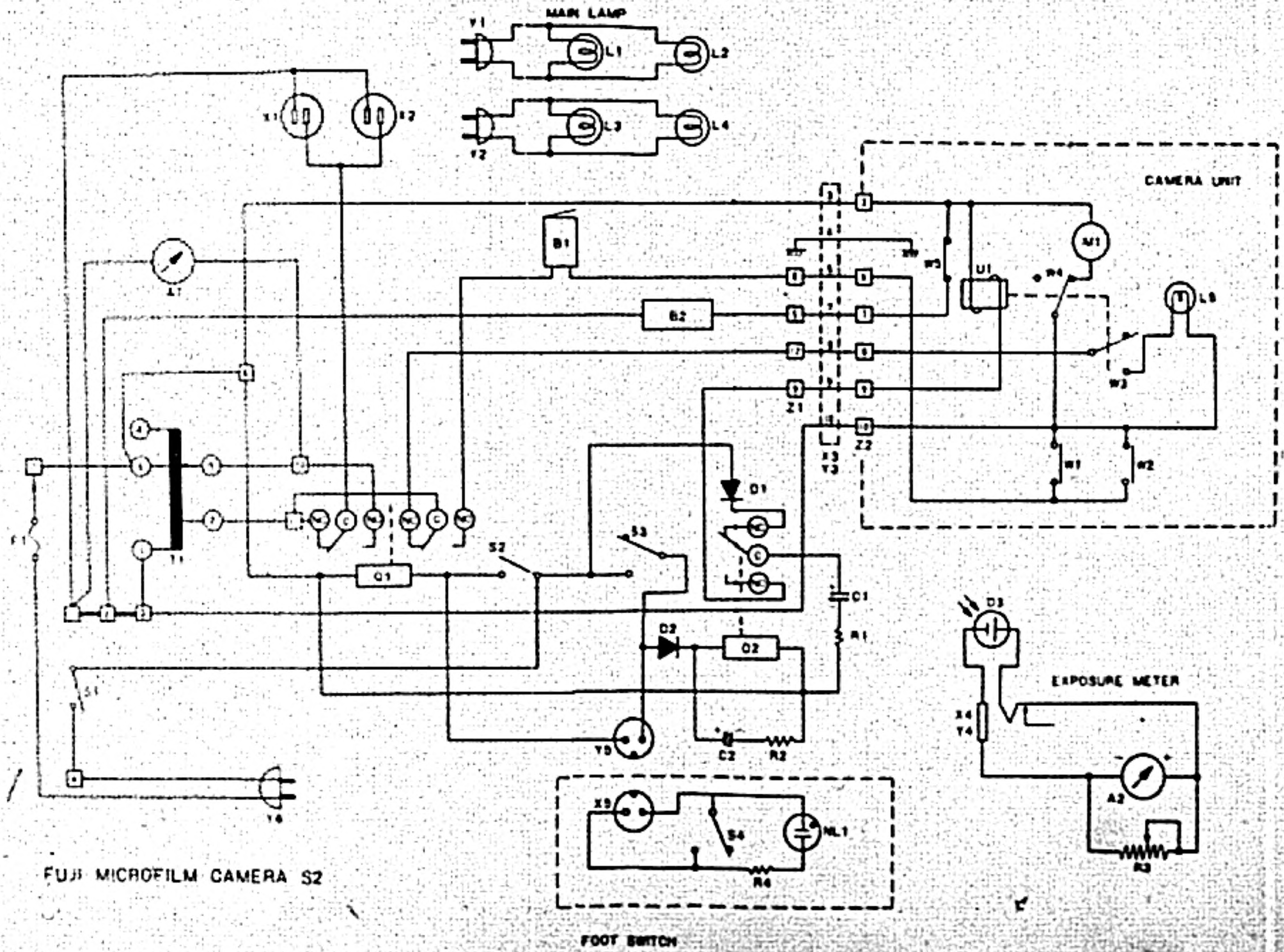
2 When film is loaded and passed over the drive roller, take care that it is not twisted or bent by the film guide.

(2) Adjust frame size to make its longer side less than 24mm. It is adjustable from 16mm to 30mm and although further adjustable to more than 24mm, all the area outside of the shaded portion (in diagram) cannot get into the picture. It is only a waste of film, so keep the size within 24mm.

(3) For effective operation

The frame size of the 16mm FILM CONVERSION KIT is 15 × 10~24mm. Project the frame and place the subject on the shaded portion of diagram at left. Subjects of under 75 × 50~210 × 316mm can be photographed.

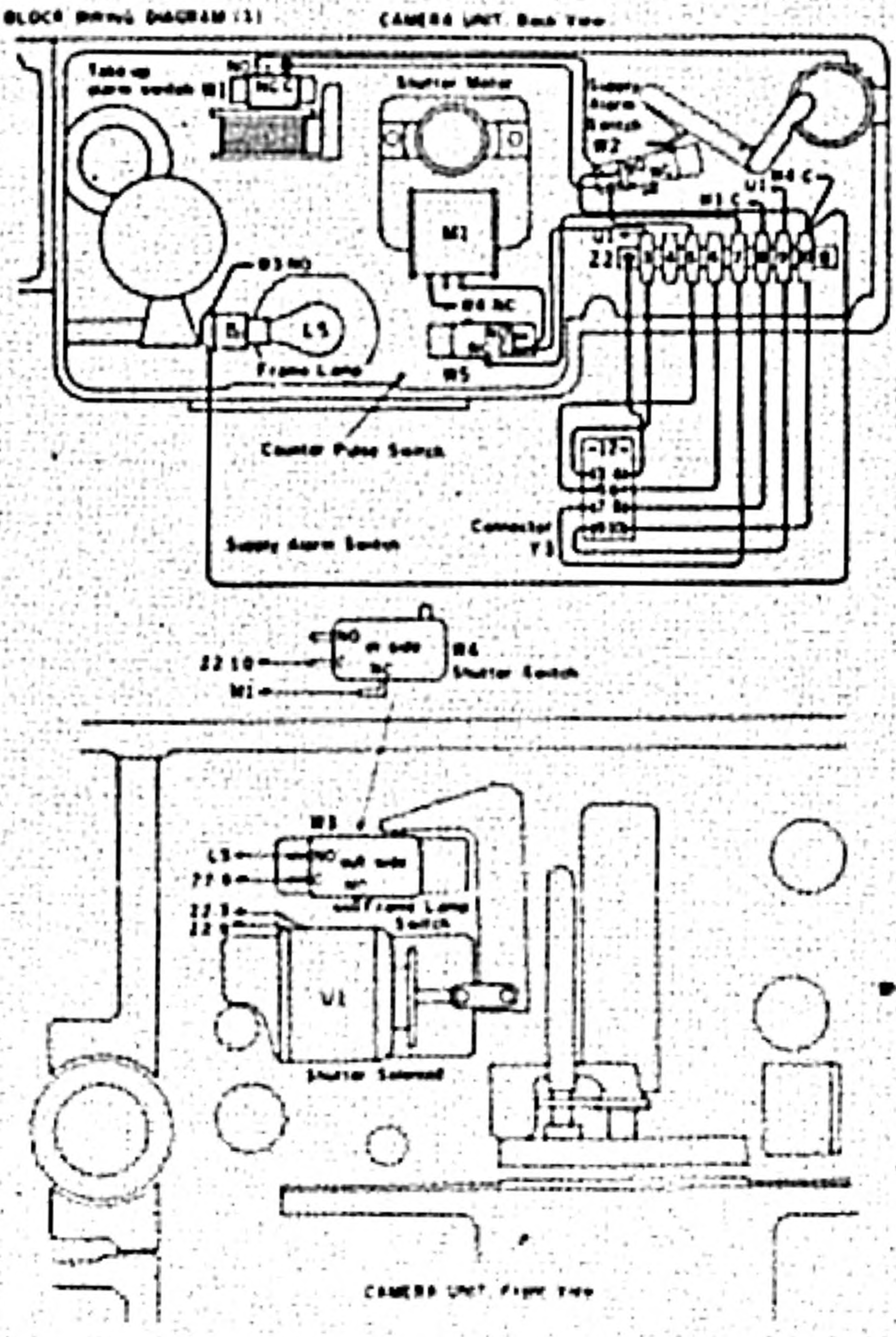




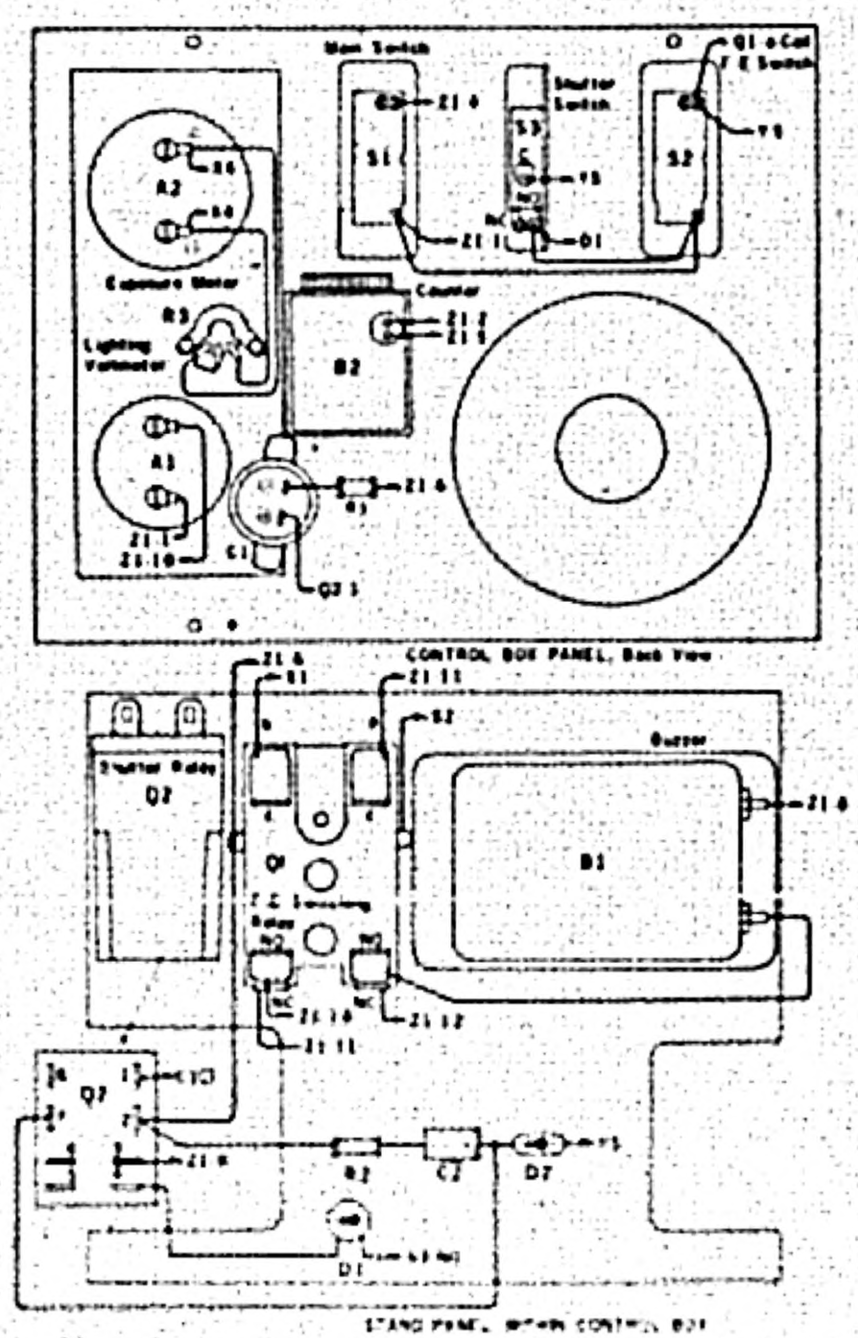
FUJI MICROFILM CAMERA S2

11. WIRING DIAGRAMS

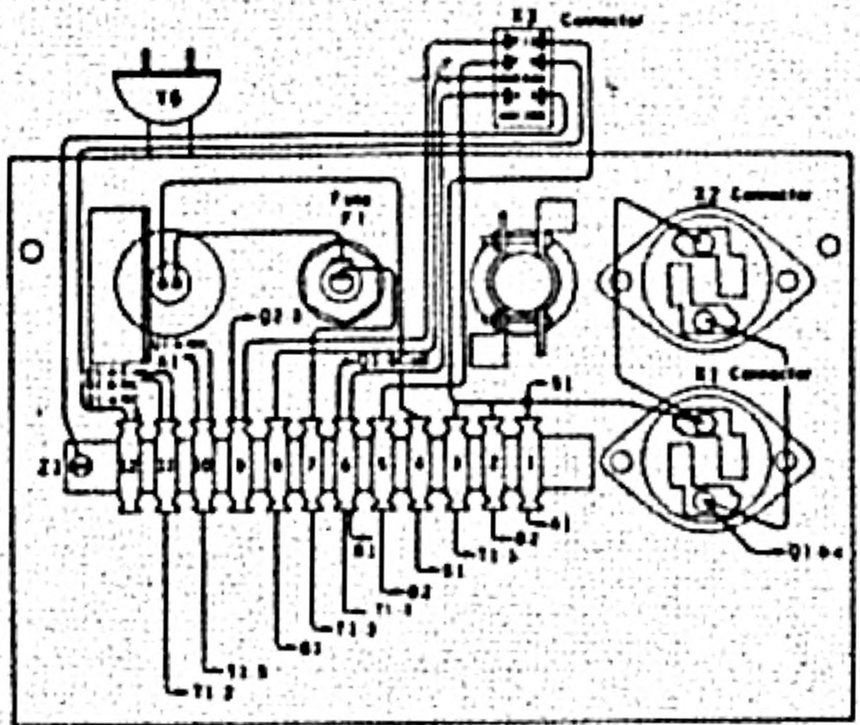
BLOCK WIRING DIAGRAM (1)



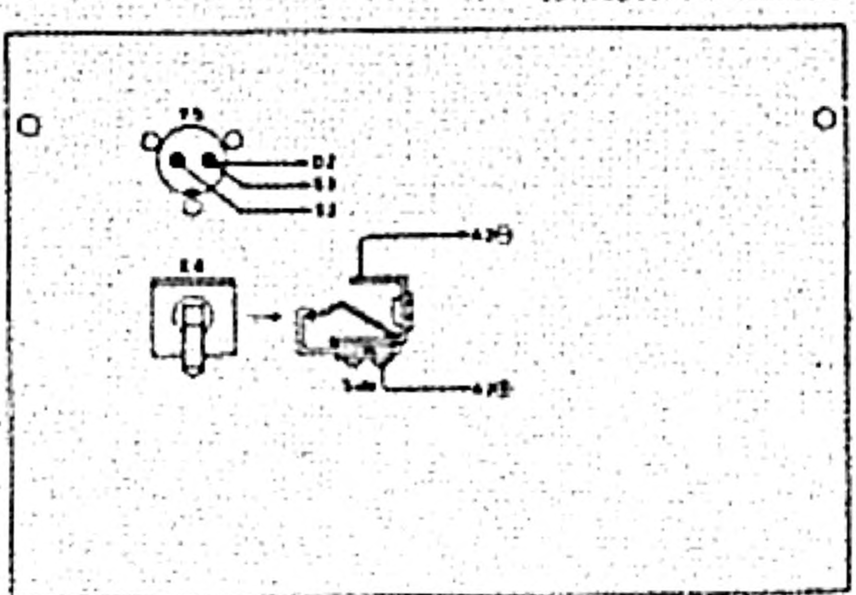
BLOCK WIRING DIAGRAM (2)



BLOCK WIRING DIAGRAM(3)

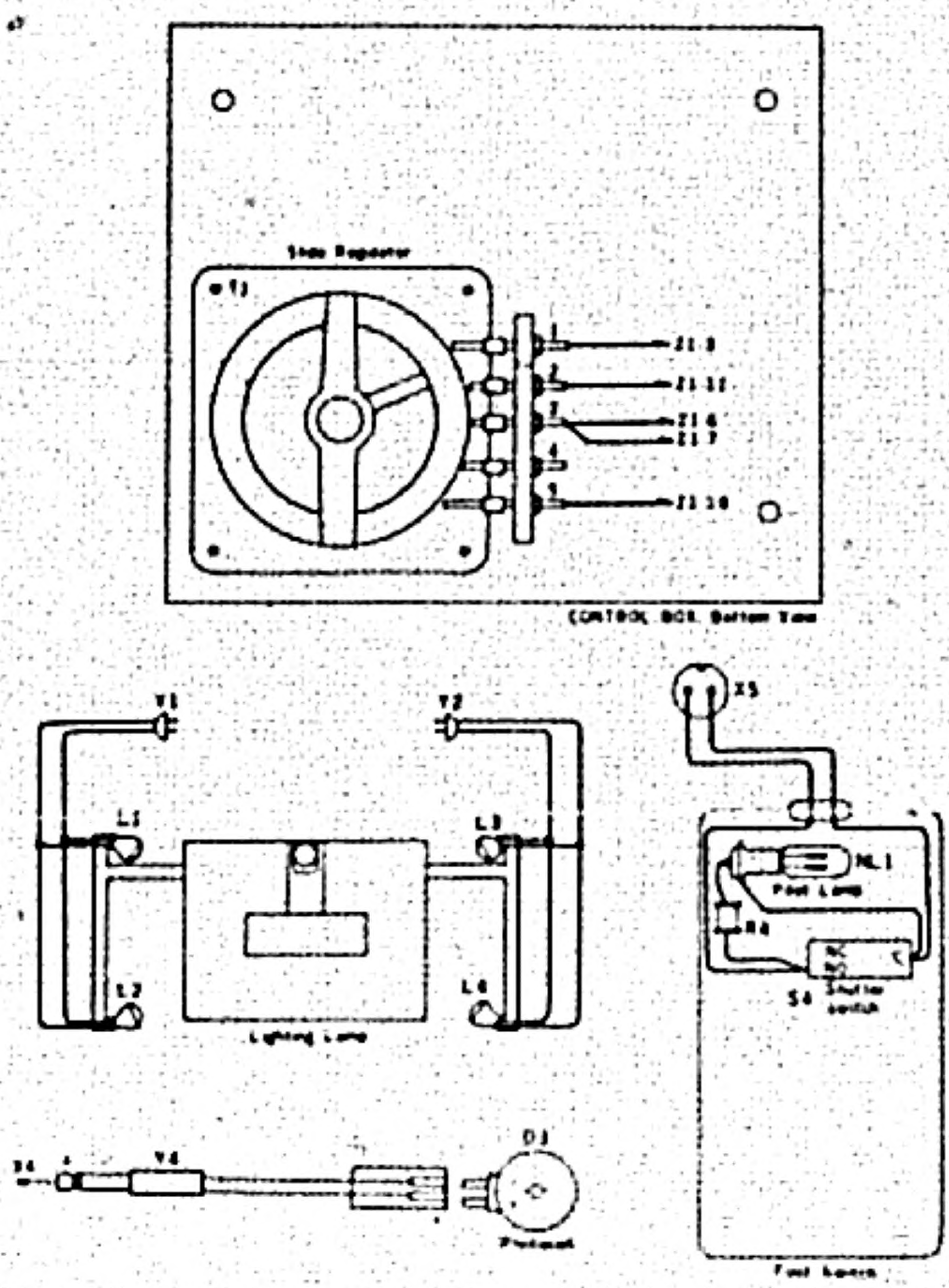


CONTROL BOX (from Inside Back)



CONTROL BOX (from Inside Front)

BLOCK WIRING DIAGRAM (4)



ELECTRICAL PARTS LIST
FUJI MIRROCOPY CAMERA 52

CODE	PARTS NO.	DESCRIPTION
A1	04-1002	Lighting Voltmeter
A2	04-2101	Exposure Meter
B1	12-3303	Buzzer AC 24V
B2	04-1201	Counter
C1	03-2301	Condenser 160WV 220uF
C2	03-1301	Condenser 160WV 22uF
D1	01-1001	Diode
D2	01-1002	Diode
D3	01-4501	Photocell (selenium)
F1	07-0110	Fuse 10A
	07-4101	Fuse Holder
L1	13-0202	Lighting Lamp 100V 150W
L2	13-0202	Lighting Lamp 100V 150W
L3	13-0202	Lighting Lamp 100V 150W
L4	13-0202	Lighting Lamp 100V 150W
L5	13-0402	Frame Lamp
M1	09-1002	Shutter Motor
NL1	13-3101	Foot Switch Pilot Lamp
Q1	12-1507	F-E Switching Relay MM2 AC 100V
Q2	12-2510	Shutter Relay AW 5226 DC 100V
R1	02-9002	Resistor 10Ω 2L
R2	02-7201	Resistor 10Ω 1/2P
R3	02-6102	Variable Resistor 2K B
R4	02-8201	Resistor 50K 1/2P
S1	11-4201	Main Switch
S2	11-4701	F-E Switch
S3	11-2101	Shutter Switch
S4	11-3107	Foot Switch
T1	10-1601	Lighting Slide Regulator
U1	04-2101	Shutter Solenoid

CODE	PARTS NO.	DESCRIPTION
W1	11-0101	Take-Up Alarm Switch
W2	11-2102	Supply Alarm Switch
W3	11-2102	Frame Lamp Switch
W4	11-2102	Shutter Motor Switch
W5	11-2102	Counter Pulse Switch
X1	08-0903	Connector
X2	08-0903	Connector
X3	08-1010	Connector
X4 Y4	08-0501	Connector (with Cord)
X5	08-3002	Connector
Y1	08-0103	Plug
Y2	08-0103	Plug
Y3	08-1110	Connector
Y5	08-3102	Connector
Y6	08-0103	Plug
Z1	14-0212	Terminal
Z2	14-0208	Terminal

FUJI MICROFILM CAMERA S2

INSTALLING MANUAL

CONTENTS

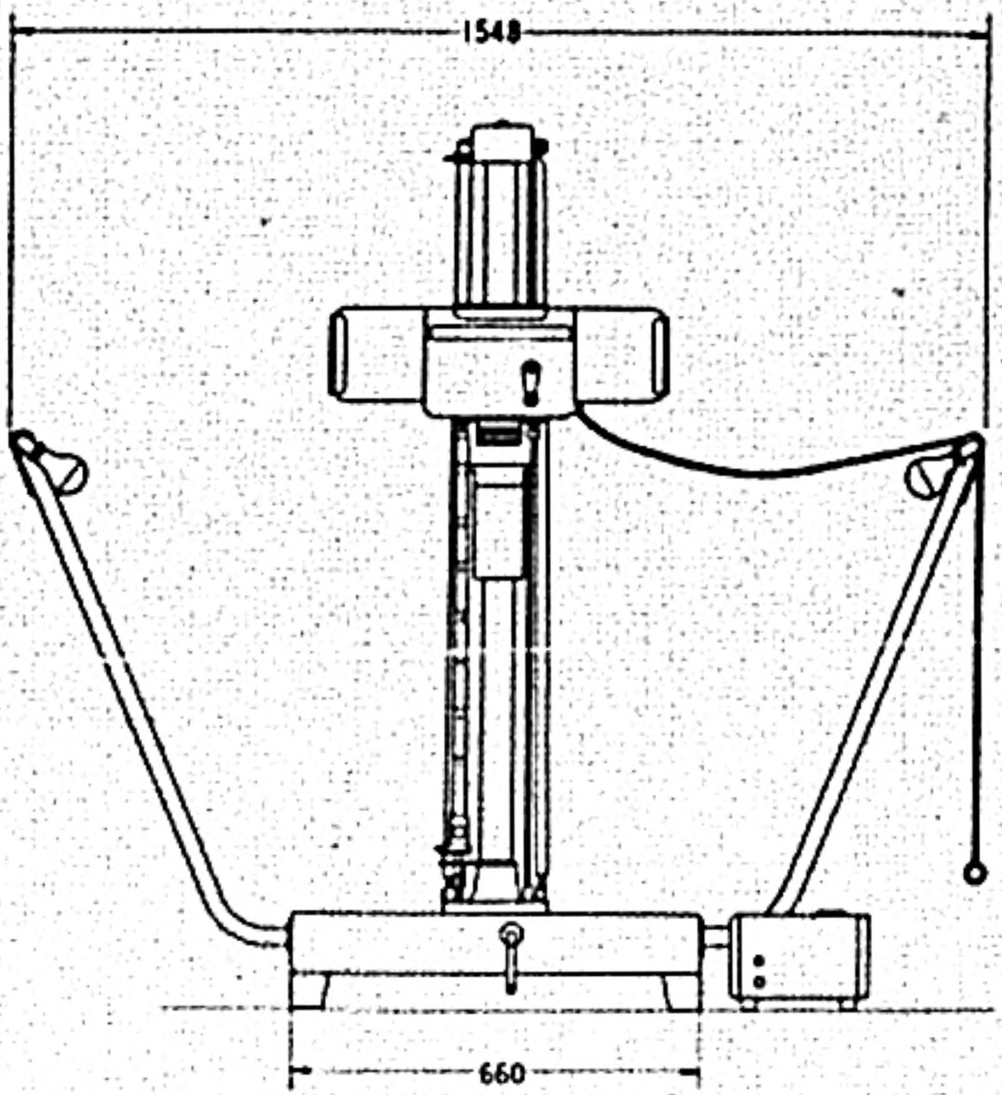
[illegible] 48 12 F.F. 02 10

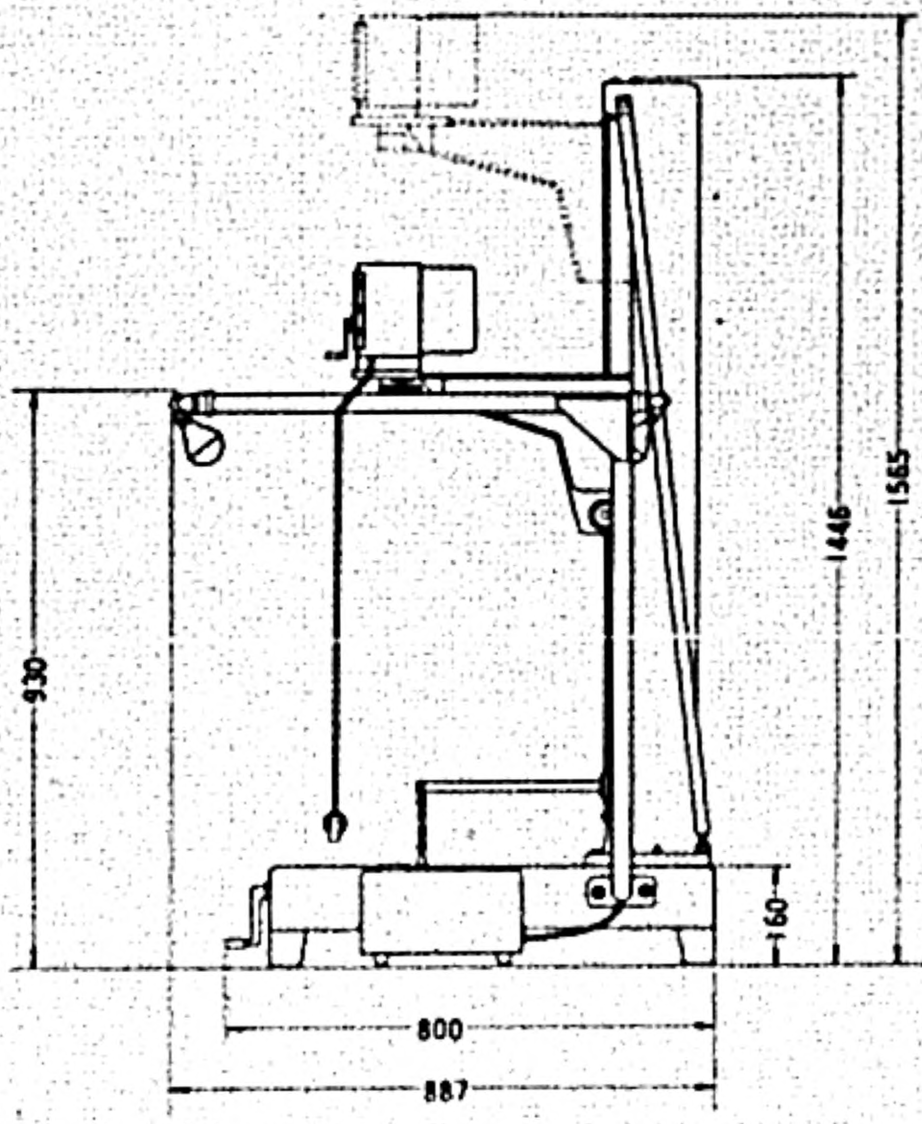
1. OUTSIDE DIMENSIONS, WEIGHT

Outside Dimensions: Height 157cm, width 155cm, depth 89cm.

Weight: About 70 kgs.

Dimension Unit: millimeter




1565
1446
930
160
800
887

2. PLACE OF INSTALLATION

(1) Although outside dimensions are as shown in diagram, the place of installation should be over 220cm in height, 200cm in width and 180cm in depth to give convenience in operation, maintenance and inspection.

(2) The worktable for placing the machine should be one having a flat top, which can withstand a load of about 70 kgs. and measures 95cm left to right, 80cm deep and 60cm high.

(3) Place copyboard on the left side of worktable and the control box on the right. Also, leave some space on the left for convenience in filing the subjects.

(4) The place of installation would be ideal if it could be converted into a darkroom with partitions and lightproof curtains, but an ordinary room would be quite safe if no outside light enters. Rooms having windows must be shielded against light.

(5) The ceiling and nearby walls should be darkened. If they are bright they may cause uneven brightness or injurious reflection.

(6) The floor would be unsuitable if it is in a place where people's movements cause vibrations. In order to give no bad effects on receiving power select a place as free from vibration as possible. If unavoidable, use vibration resistant rubber or other anti-vibration devices.
The worktable should also have strong legs to prevent vibration.

(7) As this is a delicate optical machine, select a place which has least corrosive gas, moisture or dust.

3. POWER SOURCE

(1) Power source is AC 100V, 50 or 60 Hz, the current consumption is 600W.
If power source voltage fails to come within the 95～105V range or if it fluctuates greatly, use Slide regulator Stabilizer to maintain it at AC 100V.

(2) On a nearby wall provide an outlet for AC 100V, 2P, 15A to serve as the power source.

4. INSTALING

Install according to directions in "Unpacking and Assembling Guide".
As this machine is packed with wooden case, corrugated carton, wrapping paper, etc., it is necessary to use nail puller, screwdrivers, wrenches, knife and scissors to unpack.
Moreover, the packages require two persons to carry, but one person is enough for unpacking and assembling.

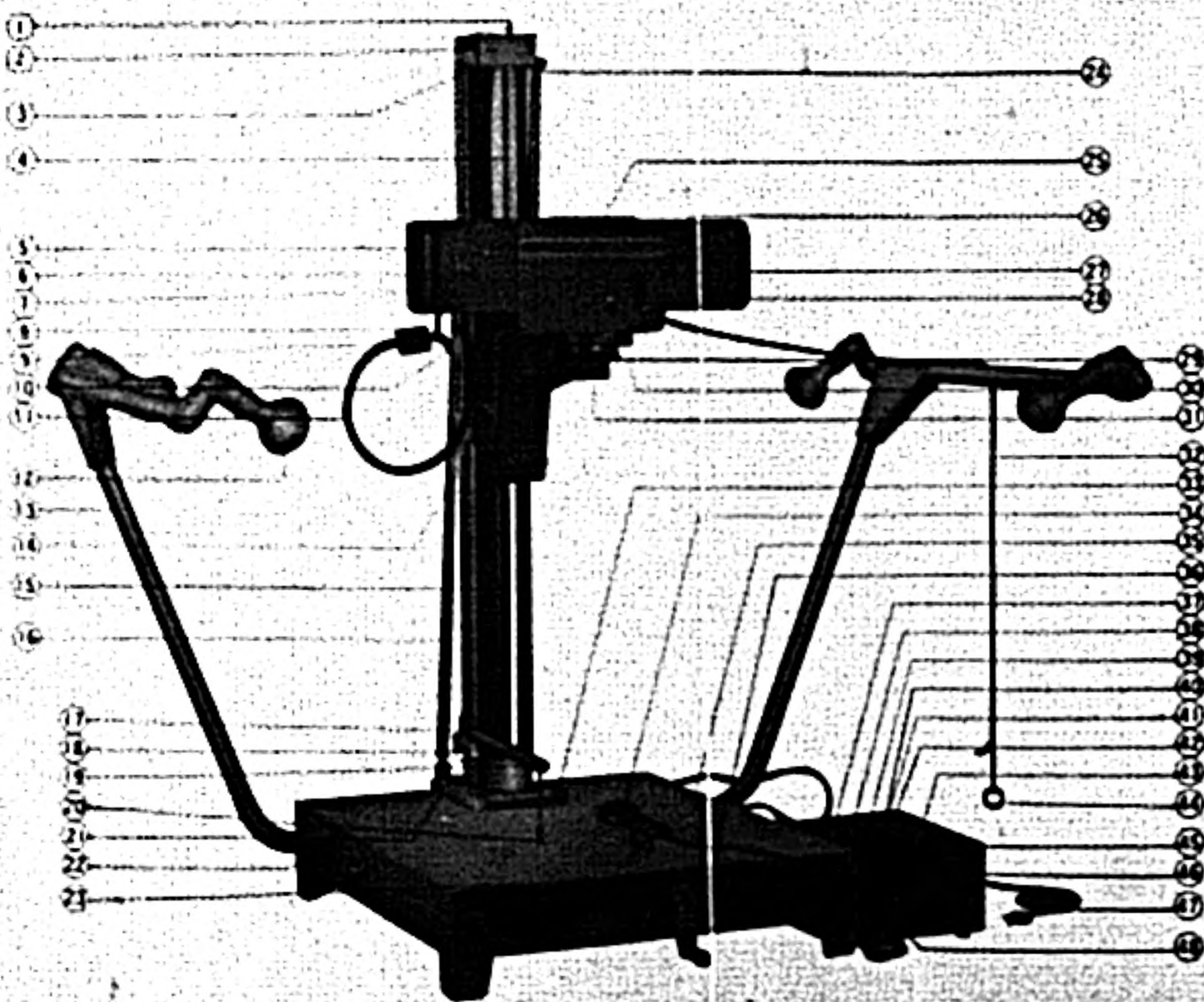
CONTENTS

FUJI MICROFILM CAMERA S2

UNPACKING AND ASSEMBLING MANUAL

[illegible] [illegible] 12 F.P. [illegible] 1 0

1. NAMES OF PARTS



1. Column Cover Setscrew
2. Column Cover
3. Column Bracket
4. Column
5. Remainder Counter
6. Supply Box Door
7. Supply Box
8. Cord Hook
9. Camera Cord Connector
10. Flexible Cord
11. Camera Cord
12. Lighting Lamp
13. Lighting Arm
14. Reduction Index Bracket
15. Scale Pipe
16. Stay
17. Scale Bracket
18. Clamp Lever
19. Pendulum Arm
20. Focus Plane Indicator Pendulum
21. Stay Attaching Hexagonal Nut
22. Lighting Arm Attaching Nut
23. Copyboard
24. Stay Attaching Hexagonal-Socket Bolt
25. Camera Unit Photographing Section
26. Wind-Up Handle
27. Take-Up Box Cover

- Take-Up Box
- Camera Bracket
- Camera Unit Fixing Screw
- Lens Tubing
- Frame Size Adjusting String
- Column Baseplate
- Photocell
- Lighting Cord
- Elevating Handle
- Exposure Meter
- Main Switch
- Shutter Button
- Frame-Exposure Changeover Switch
- Lighting Voltmeter
- Exposure Counter
- Lighting Voltage Adjusting Knob
- Reel Gauge
- Control Box
- Photocell Connector
- Power Cord and Plug
- Foot Switch Connector

2. PACKAGE CONTENTS

This machine consists of parts listed below. After removing outside packing, open the inside packing while assembling.
When unpacked, wipe the parts clean with dry cloth. (Take care not to remove oil from sprockets and chain.)

(1) Components

Copyboard	1
Column, Stay, Scale Pipe, Chain Cover	1 set
Lighting Arm (left and right)	1 set each
Lighting Lamp	4 lamps
Control Box	1
Camera Bracket	1
Camera Unit, Take-Up Box, Reel Gauge	1 set
Pendulum Arm	1
Chain (with turn buckle)	1
Elevating Handle	1

(2) Accessories

Photocell (with plug)	1
Lens Cap	1
Cloth Cover for Camera	1
Guide Pin	1 set of 2
[illegible] Empty Reel (w/case)	1
Minus Screwdriver (#75)	1
Single-ended wrench (#26)	1
Hexagonal Bar Wrench (#4)	1
Hexagonal Bar Wrench (#3)	1
Hexagonal Bar Wrench (#1.6)	1

(3) Others

Book of instructions

Inspection Certificate and User's Card



3. HOW TO UNPACK

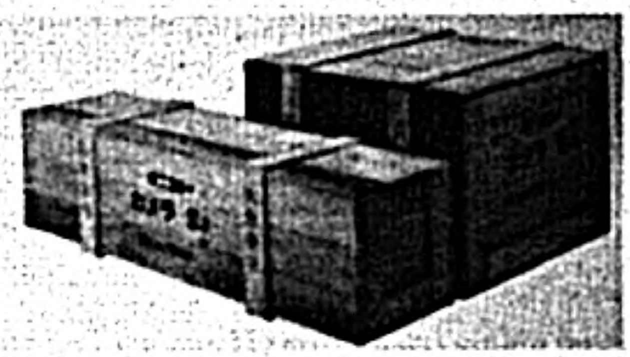
The machine comes packed in two packages A and B. Unpack in the order given below.
First remove the outside packing. Then open the inside packing in the order in which the parts will be assembled so as to enable a smooth assembling.

OPENING THE OUTSIDE PACKING

1. PACKAGE A

(1) Pull out nails having red circular marks from the wooden case and take off the cover.

(2) Package A contains the following parts. (Take out cartons (a) and (b) and check the contents, but unpack the tools and put them aside.)



1. Carton (a):

Camera Bracket	1
Control Box	1
Lighting Lamps	4
Accessories Box	
Chain and Turnbuckle	1
Pendulum Arm	1
Elevating Handle	1
Cloth Cover	1
Photocell	1
Tools:	
Guide Pin	1
Minus Screwdrivers	2
Single-ended Wrench (#26)	1
Hexagonal Bar Wrench (#8)	1
Hexagonal Bar Wrench (#3)	1
Hexagonal Bar Wrench (#2.6)	1

2. Carton (b):

Camera Unit	1

3. Copyboard 1

4. PACKAGE B

(1) Pull out nails having red circular marks from the wooden case and take off the cover.

(2) Package B contains the following parts, so take them out and check.

Lighting Arms (left and right)	1 each
Column	1

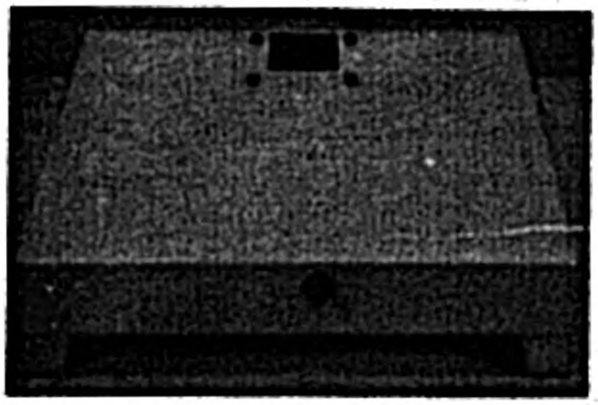
■OPENING THE INSIDE PACKING

The contents are covered with wrapping paper and plastic bags. Cut off the strings of parts in the order of assembling, remove wrapping paper and take out from bags.

4. HOW TO ASSEMBLE

1. PLACING THE COPYBOARD

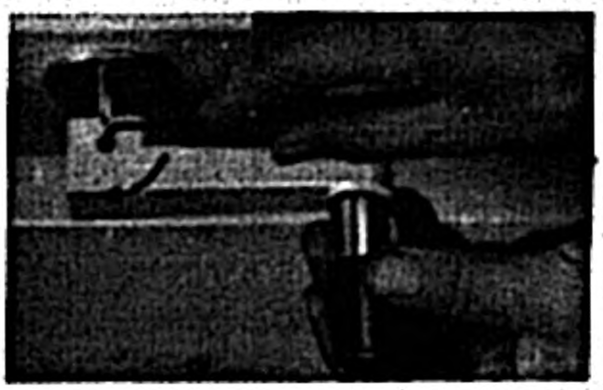
Take out copyboard (21) from Package A wooden case, remove wrapping paper and set it up on the worktable according to "INSTALLATION MANUAL". Bring the part having four square holes to the rear. ("INSTALLATION MANUAL" Page 5.)



2. ATTACHING THE ELEVATING HANDLE

(1) Take out elevating handle (36) from accessories box and remove the plastic bag.

(2) Insert elevating handle into shaft at the front of copyboard, match the pin of shaft with slot in the handle. Then tighten the setscrew on the side surface of handle with the hexagonal bar wrench (Ø2.6) provided.

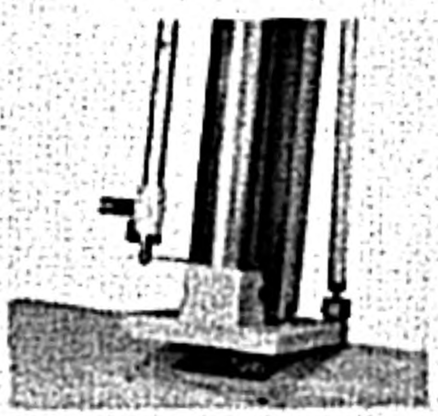


(3) Turn elevating handle forward and keep it free.

2. ATTACHING THE COLUMN

(1) Take off wrapping paper from column (4). The column is assembled with column cover (2), stay (16) and scale pipe (15).

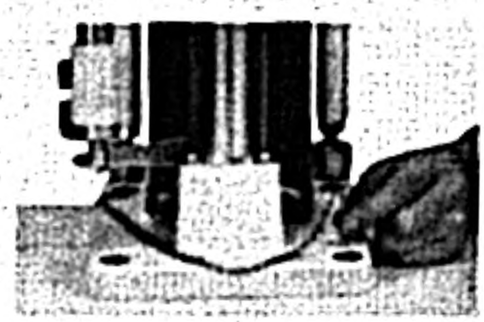
(2) Take off hexagonal-socket bolts (M10) from four places at the rear of copyboard with the hexagonal bar wrench (70). Next set the column upright on copyboard. See that the side of column having the cover faces towards the rear.



(3) As in the picture, insert the two guide pins provided into guide holes of column baseplate (33). Adjust the position of column so that both pins can move smoothly, then fix baseplate securely on copyboard with the hexagonal socket bolts which had been taken off.

CAUTION:

Unless the attached position of column gives smooth movement to guide pins it may cause bad focus.



4. ATTACHING THE CAMERA BRACKET

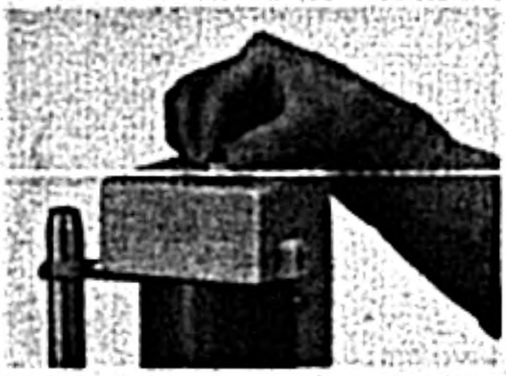
(1) Take off the stay-attaching hexagonal-socket bolts (M10) (24) from the left and right top of column. Loosen the stay-attaching hexagonal nut (21) at the bottom of stay, incline the stay for easier operation and tighten the hexagonal nut with the single-ended wrench (#26)

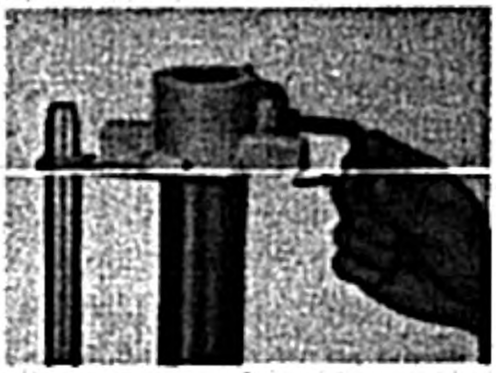




(2) Next, take off the cover setscrews (1) at top of column and detach cover (2).

(3) Loosen the column bracket attaching hexagonal-socket bolt (M10) at the top of column, pull up column bracket (3) and detach.





(4) Take out camera bracket (29) from carton and remove its plastic bag.

(5) Pass camera bracket over column pipe and scale pipe and lower it to bottom.

(6) Place column bracket again on top of column pipe and scale pipe (15), insert guide pin into guide hole in front. If pin is in a position to move smoothly, tighten the bracket attaching hexagonal-

socket bolt securely, then loosen the hexagonal nut of stay and fix the upper part tighly with the stay-attaching hexagonal-socket bolt. After tightening this upper part, tighten again the hexagonal nut in its lower part with the single-ended wrench.



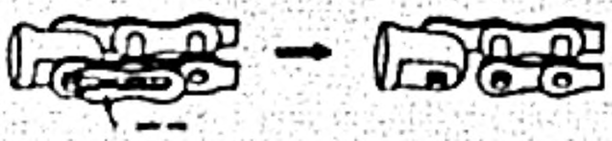


3. ATTACHING THE CHAIN

(1) Take out chain and turnbuckle from the accessories box and remove plastic bags.

(2) Remove the joint clip from the tip of chain with screwdriver, pull out its tip metal, attach chain to chain holder in the upper part of camera bracket (27), re-insert the tip metal and fix with the joint clip.

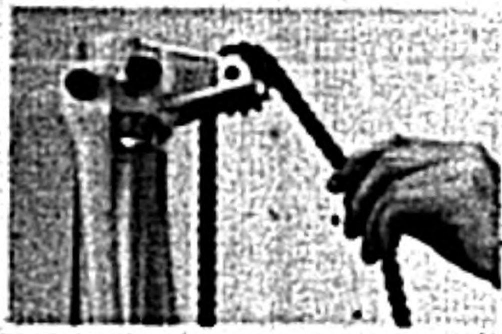
NOTE) The joint clip comes off easily by using radio pliers.







(3) Pass the other end of chain through the inside of sprocket at the top of column, bring it down and pass it through the sprocket at the bottom of column baseplate (13) from the outside. It can be passed through the lower spocket easily by attaching a thin wire to its tip and bending it into a semi-circle.

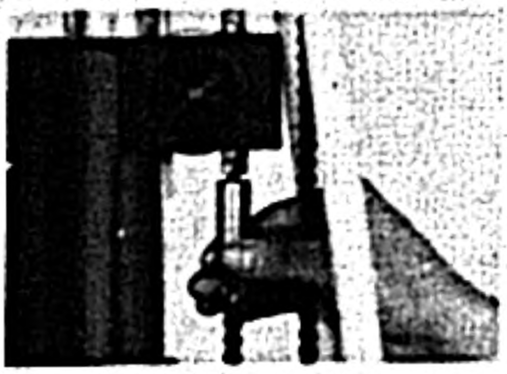


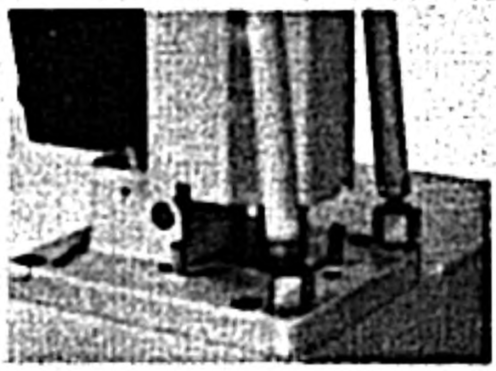


(4) Next, pull up the chain, attach it to the bottom end of turnbuckle and screw the top part of turnbuckle into a screw-hole in the underside of camera Bracket.

(5) Adjust the chain tension by turning the turnbuckle. Turning clockwise tightens the chain, turning anti-clockwise makes it loose. The suitable tension is when the outside chain cannot be pushed further than barely touching the middle of the column.
After this adjustment, tighten the lock nuts.

(6) To attach the cover (2), Match the bottom ends of cover to the three split pins of the column baseplate and tighten the two cover setscrews,





6. ATTACHING THE PENDULUM

(1) Take out pendulum arm (19) from the accessories box and remove the plastic bag.

(2) Match the notch at the tip of pendulum arm to the clamp screw of scale bracket (17) at the bottom of scale pipe and push in, then tighten the screw until its (15) tip comes out from the hole of the arm.



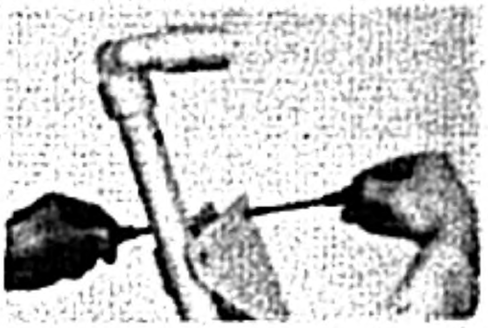
7. ATTACHING THE LIGHTING ARMS

(1) Detach lighting arm attaching nuts (22) from four places on the left and right side surfaces of copyboard (25).

(2) Remove wrapping paper from lighting arms (13) and cut off the binding tapes.

(3) Check the difference between the left and right lighting arms. With each arm, insert the tip into the side hole of copyboard, fix the arm's metal piece with bolts and tighten securely with the arm attaching nuts which had been taken off.





(4) Take off the pin at the folding part of arm by using two screwdrivers, open the arm at right angles, re-insert the pin and tighten. In this case, the pin may be obstructed by the cord within the pipe, but it would pass through easily by pressing down the cord with a screwdriver.

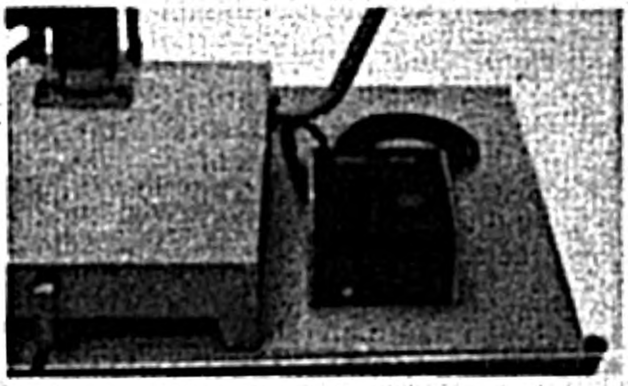
8. ATTACHING THE LAMPS

Take out the lighting lamps (12) from carton (a), screw into the sockets of lighting arms.

9. ATTACHING THE CONTROL BOX

(1) Take out control box (45) from carton (a) and remove its plastic bag.

(2) Place control box on the right side of copyboard, with the cord-holding side facing the rear.

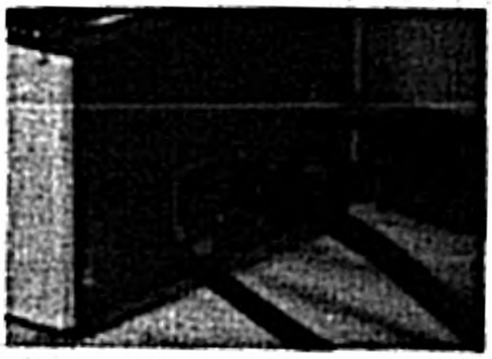


10. VARIOUS CORD CONNECTIONS

(1) Cut off cloth tape binding the lighting lamp cords coming out of the left and right lighting arms and insert them into the 2P connectors in two places at the back of control box. The connectors are arranged one above the other but there is no difference in using either one.

(2) Cut off cloth tape binding the cords coming out of control box, pass the thicker cord (flexible cord) (10) around to the back of column and hang it on the cord hook (6) near the middle of the left stay. The thinner cord is the power input cord.



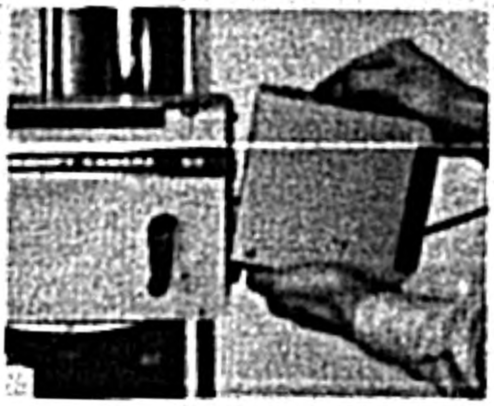


11. ATTACHING THE CAMERA UNIT

(1) Take out camera unit 25 and take-up box 28 from carton (b), remove plastic bags and wrapping paper.

(2) Place camera unit on camera bracket 29 and lock its position with the two camera locking screws 30 on the underside of bracket. (In the picture, the screw hole at front is the stop hole when rotating the camera.) Next, hold the take-up box, match the attaching holes of box with the pins on the camera side and push down until locked.





(3) Connect the camera cord connector 9 to the connector attached to the stay.

12. ATTACHING THE PHOTOCELL

(1) Take out photocell 16 from accessories box and remove plastic bag.

(2) Insert the plug of photocell into connector (64) at front of control box.
Photocell can be placed parallel on copyboard by setting up its foot.

CAUTION:
When not using the photocell, pull out plug and store the unit in a dark place.



13. ATTACHING THE FOOT SWITCH (SOLD SEPARATELY)

Attaching the foot switch which is sold separately increases the efficiency of operation. Connect the cord of foot switch to foot switch connector (63) at front of control box after taking off the connector's cover.

14. FINALLY

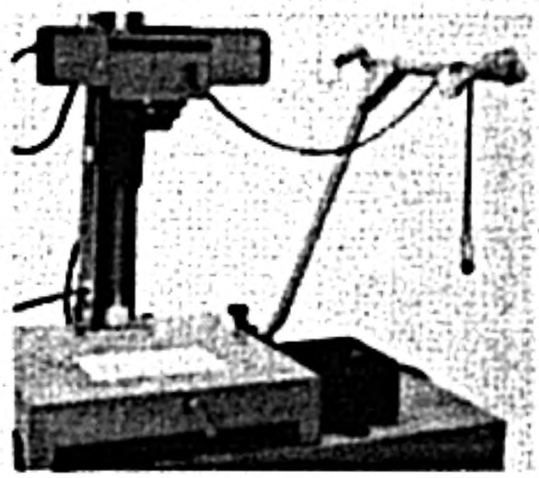
Take off cap from the lens (11) which is facing down. The lens cap (black disc) comes off easily by turning anti-clockwise an inside ring at the tip of lens barrel.
Return the ring to its former position.

5. CHECKING AND ADJUSTMENT OF CAMERA PERFORMANCE

1. LIGHTING OF LAMPS AND FRAME PROJECTION

(1) Insert power input cord plug [illegible] into AC 100V outlet and turn on main switch [illegible]. If frame-exposure changeover switch [illegible] is at FRAME, lighting lamps will be dimly lighted and the frame will be projected at the same time. If it is at EXPOSURE the frame will not be projected but lighting lamps shine bright and buzzer goes off. (This buzzer indicates that film is not loaded and is not a sign of irregular operation.)





(2) When lighting lamps [illegible] do not light, check whether lamps are correctly inserted or that lamp cords are inserted into the connector of control box [illegible].

(3) If setting to FRAME causes no frame projection, it is due either to camera input cord [illegible] not being inserted into the connector of flexible cord on the cord hook at the left of stay or that projection lamp has wire breakage, or that lens cap has not been removed. (For replacing the fitted lamp refer to "OPERATING INSTRUCTION MANUAL" Page 24.)

2. SHUTTER OPERATION

[illegible]

whether set to FRAME or EXPOSURE.



3. EXPOSURE METER PERFORMANCE

(1) Place photocell (13) in the region directly under the lens (11) and with its light acceptance surface facing up. Then turn the lighting voltage adjusting knob (61) in clockwise direction. The needle of exposure meter (57) on the left of control box will swing fully towards the right.

CAUTION:

- Place the photocell directly facing down. Receiving strong light for many hours may make it faulty.

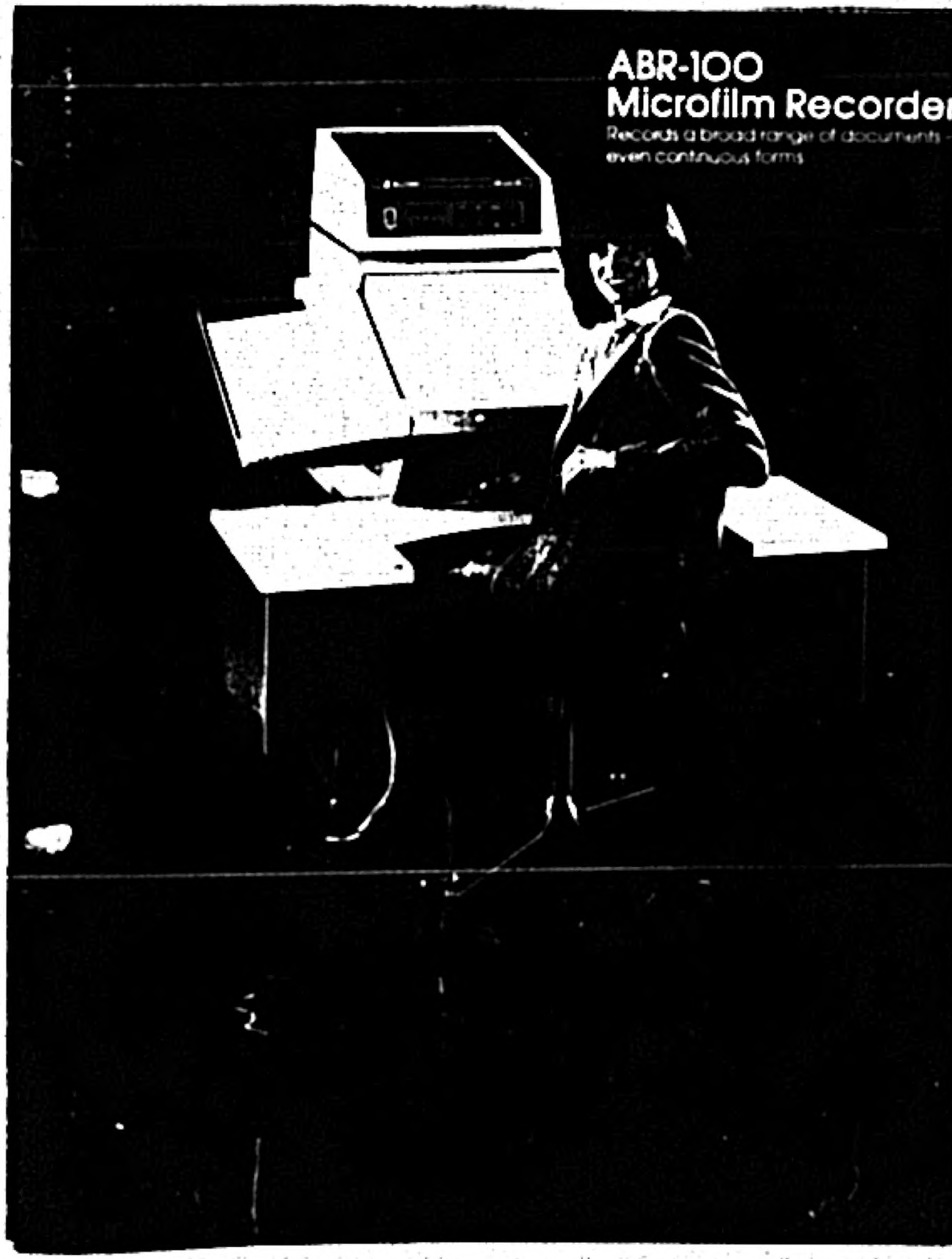


(2) If meter needle fails to move, check whether lighting lamps are lighted or whether the photocell plug is properly inserted into the connector.

4. ADJUSTMENT OF SCALE BRACKET

(1) It becomes locked when clamp lever ⓕ is pulled forward and free when pushed back. Check that camera unit goes up and down smoothly when locked and that scale pipe moves up and down when freed.

(2) When faulty, make adjustment with the two small binding screws (344) at the back of scale bracket.


ABR-100
Microfilm Recorder
Records a broad range of documents -
even continuous forms

Only from Bell & Howell...

Sharp, clear planetary recording with automated document handling

The versatile ABR 100 recorder combines the high quality photography of a planetary camera with the efficiency of automated operation. It is an easy first step for a variety of active business records applications. It can be your systems entry center for daily departmental recording, for unitized jacket systems, roll film or systems that utilize automated retrieval.

Features

1. **Automatic feeder** accepts intermixed sizes and weights of documents [illegible] automatic exposure control compensates for differences in color and texture. The ABR 100 recorder produces clear, sharp film at speeds of up to 2700 documents an hour.

2. **Program cards** instruct the microprocessor to perform many operations, such as dual select document recording, new subject / batch Sync-O-Mark* blipping and index number interface.

3. **Removable film cartridge cassettes** allow separate departments to use the same recorder – at any time – without intermixing records or systems. It's as if each department had its own recorder.

4. **Light-tight cartridges** make hourly, daily or demand recording practical and expedient. Simply snip off exposed film and place the cartridge in a processor. The remaining film is protected, ready for use.

5. **Microprocessor touch keyboard** for setting batch / item index numbering systems makes it simple for separate departments to control filming [illegible]

6. **Microprocessor logic** controls all recorder functions: Sync-O-Mark encoding and batch / item index numbering. Upfront notification panel signals the operator as each function is performed. It monitors the amount of film still to be used and even shuts itself off fifteen seconds after the last document is filmed.

7. **Built-in photo platen** makes it practical to record damaged, fragile or one-of-a-kind documents or pages of bound books.

8. **An optional pin feed accessory** provides fast, automatic recording of fanfolded continuous forms.



Six Operating Modes
Six operating modes [illegible]

Solid State Microprocessor
Controls all recorder functions
[illegible]

Cartridge Cassette Film System
[illegible]

Reduction Ratios
32X or 24X Models

Resolution
[illegible] document for the 32X Model
[illegible] document for the 24X Model

Image Numbering
[illegible]

Control Counter
[illegible]

Spacing
[illegible]

Document Sizes
32X
[illegible]
24X
[illegible]

Film
[illegible]

Selectrol™ Control
[illegible]

Speed
[illegible]

Control Panel
[illegible]

[illegible]

Signals
[illegible]

Document Illumination System
Uniform fluorescent lamp illumination

Setup Controls
Keyboard for entry of 8 digit image numbering counter
Remaining film supply display key
[illegible]

Color
[illegible]

Power Requirements
[illegible]

Dimensions
[illegible]

Weight
[illegible]

BTUs per Hour
[illegible]

Document Handling Modes
Automatic Feeding
Semi-automatic
By-pass
Rush Mode
Continuous Form Mode (optional on 32X Model only)
Strip Mode (optional)

Synchro Mark Recording
[illegible]

Continuous Form Feeder (32X Model only)
[illegible] Program Cards
[illegible]

MICROFILM PRODUCTS DIVISION

[illegible]

BELL & HOWELL

[illegible]

BELL & HOWELL Modelos ABR 100 1980

ABR 100 A Tendrá 32:1 reducciones
ABR 100 B Tendrá 24:1 reducciones

6 programas y cambios de diseño han sido introducidos para incrementar su gran performance

1.- DETECCION DE LA PELICULA ATASCADA

El microprocesador hará tres intentos para hacer avanzar la película un cuadro antes de concluir que esta está atascada. Esto evitará pérdidas de tiempo y llamadas de servicio.

2.- CODIGO DE BLIP PARA CHICO, UNIFORME

La posición del blip grande con respecto al documento es ahora idéntica a la del blip pequeño. Esto permitirá la inserción en el insertador automático ABR 415.

3.- SELECTOR [illegible]

Habrá finos cambios de densidad entre documentos de diferentes colores.

4.- INSERCION DEL CASSETTE

Se requerirá una correcta colocación del cassette para que la película avance.
La señal auditiva (beep) se detendrá tan pronto como la película comience su ciclo, y la cámara no funcionará si el cassette es colocado mientras la máquina está apagada.

5.- SENSORES

Estos prevendrán el atascamiento de los clips de los documentos, así como cualquier otro objeto extraño. Serán eliminados muchos funcionamientos defectuosos del alimentador

6.- REDUCCION DE CONEXIONES Y CABLEADO

El potencial para conexiones intermitentes será reducido.

Cinco cambios en el diseño han sido incorporados para incrementar las posibilidades funcionales de las microfilmadoras:

./

a) <u>LÓGICA DEL DISPARADOR DE PIE</u>

La lógica ha sido cambiada para reducir los errores e incertidumbre del operador, la señal auditiva (beep) continuará cuando el operador presione el disparador de pie, y el numerador de grupos no aumentará hasta que el documento haya sido alimentado a través de la microfilmadora.
Previamente la señal auditiva (beep) no sonaba y el numerador de grupos cambiaba cada vez que el operador presionaba el disparador de pie.

b) <u>INTERRUPCIONES DE LA ENERGÍA</u>

Para reiniciar el microprocesador, todo lo que el operador tiene que hacer es restituir la energía a la máquina y activar la llave de encendido. La máquina avanzará un cuadro y cortará las alarmas. No habrá necesidad de recolocar el cassette.

c) <u>ANULACIÓN DE LA MODALIDAD DE AMBOS LADOS</u>

Presionando el botón de microfilmación, el operador puede burlar la alarma para ambos lados y anular cualquier modo de alimentación programado por el microprocesador.

d) <u>TARJETA PARA GRUPOS Y DE AMBOS LADOS</u>

Una nueva tarjeta para grupos de ambos lados ha sido diseñada, para evitar la necesidad de alimentar dos tarjetas antes del comienzo de un grupo cuando el primer documento era de ambos lados.

e) <u>PANEL INTERIOR DE CONTROLES</u>

La velocidad de la película ha sido cambiada por la densidad de la misma y las posiciones del botón aparecen con una leyenda para indicar el modo de operación deseado.

Algunos controles del operador han sido diseñados y otros han sido mejorados para darle al operador más control sobre la totalidad de la operación

1.- <u>AVANCE DE LA PELÍCULA [illegible]</u>

Mientras se mantiene el botón de parada activado, el operador podrá espaciar un cuadro cada vez que el botón de microfilmación es presionado.

2.- [illegible]

El alimentador de formularios puede ser programado para avanzar de 2" a 11" en papel con posiciones fijas cada 1/2". El alimentador es programado usando el teclado en el panel inferior de controles. Para programar un avance de 8 1/2" el operador debe apretar el botón de borrado y los números 8 y 5.

3.- [illegible]

Microfilma documentos de hasta 21,6 x 27,9 cms. Sólo se usa el canal (banda) de blip primario, pero ni el alimentador de formularios ni la modificación para tiras pueden usarse en este modelo.

4.- ALIMENTACION DE DOCUMENTOS

Los formularios de computador con perforaciones y las hojas sueltas con no menos de tres agujeros pueden ser alimentados automáticamente.

5.- ALIMENTACION DE [illegible]

Es un modo de alimentación usado para microfilmar documentos mayores de 27,9 cms. en el ancho y formularios continuos con perforaciones rotas.

6.- NUMERACION DE [illegible]

Ahora ambos indicadores, el de grupo y el de subgrupo tienen cuatro números digitales.

7.- CONTROL DE [illegible]

(ABR 100 A solamente)

El cassette controla seis diferentes modos de indización y lógica de alimentación

ABR 100 [illegible]

La microfilmadora ABR 100 A puede programarse para producir películas con cualquiera de los seis modos de indización descriptos más abajo.

El programa es realizado por la nueva placa cassette, la cual controla la secuencia del microprocesador que alimenta fotografía e indiza.

Para escoger el modo de indización deseado simplemente se adhiere la plantilla correcta a la placa-cassette. Para estas aplicaciones que requieren diferentes modos de indización, se recomienda el uso de diversas placas cassette.

Antes de proceder el estudio de cada modo, se debe familiarizar con las diferentes entradas del microprocesador y los controles del operador que afectan la operación del alimentador, indización código de blip y lógica de la microfilmadora.

DISPARADOR DE PIE (PEDAL)

El pedal es usado para generar un blip de grupo en ambos canales de blip y avanzar el numerador de grupos. Recuerde que el pedal activará una alarma audible y el numerador de grupos no avanzará hasta que el primer documento sea alimentado a través de la microfilmadora.

TARJETAS DE PROGRAMACION DE AMBOS LADOS

Estas tarjetas son utilizadas para interrupir la alimentación automática, de manera que el reverso del documento pueda ser microfilmado. Es también usado para identificar documentos de un sólo lado en los modos 2 y 4.

TARJETAS DE PROGRAMACION DE GRUPOS

Esta tarjeta genera un blip de grupo y hace avanzar el numerador de grupos. En los modos 5 y 6, es usada también para generar un blip de documento e incrementar la cuenta de documentos.

TARJETAS PARA PROGRAMACION DE GRUPOS Y AMBOS LADOS

Ejecuta la función de ambas, la tarjeta de grupos y la tarjeta de ambos lados.
Los dos primeros modos de indización producen película programada para insertar automáticamente en sistema de jackets. Otros modos producen película programada para recuperación automática por Syncro Search.

MODO 1

Este modo fue diseñado para aquellas aplicaciones de jackets donde se microfilma solamente unos pocos documentos iguales. La película producida durante este modo de operación será similar a la producción por la ABR 100 excepto que el blip de grupo aparecerá en ambas bandas de blips.

[illegible]

BLIP DE GRUPO

El blip de grupo es generado por el pedal, la tarjeta azúl para grupo y/o la tarjeta rosada para grupos y ambos lados

CONTADOR DE GRUPOS

La cantidad contada se incrementa al mismo tiempo que el blip de grupo es generado.

BLIP PARA DOCUMENTO

Un blip será generado cada vez que un documento sea fotografiado.

CONTADOR DE DOCUMENTOS

La cuenta aumenta cada vez que un documento es fotografiado.

DOCUMENTOS DUALES (AMBOS LADOS)

Una tarjeta amarilla debe colocarse antes de los documentos de ambos lados para interrumpir la alimentación automática por un momento, para que el reverso del documento sea fotografiado.

DOCUMENTO SIMPLE (DE UN SOLO LADO)

Será alimentado automaticamente sin operación especial.

MODO 2

Los modos 1 y 2 fueron ideados para aplicación de jackets, no obstante el modo 2 acepta un alto porcentaje de documentos duales.
Durante el modo 2 la alimentación se detendrá luego de fotografiado cada documento y continuará la alimentación después que el reverso sea fotografiado al pasar.
Mientras se está en el modo 2 la alarma para ambos lados no será activada, y la tarjeta amarilla cual será usada para identificar cualquier documento de un sólo lado.
La tarjeta rosada para grupos y ambos lados será usada siempre que el primer documento del grupo sea de un sólo lado.

PROCEDIMIENTO DE OPERACIÓN

BLIP DE GRUPO	Igual al Modo 1
CONTADOR DE GRUPOS	Igual al Modo 1
BLIP PARA DOCUMENTOS	Igual al Modo 1
CONTADOR DE DOCUMENTOS	Igual al Modo 1

DOCUMENTOS DUALES (DE AMBOS LADOS)

El alimentador se detiene automaticamente y reanuda la operación luego que el reverso del documento fue microfilmado.

[illegible]

La tarjeta amarilla debe ser colocada antes del documento simple para evitar la detención del alimentador.
Durante el modo 2 el uso de las tarjetas de programación puede ser eliminado usando los controles del operador. Los blips de grupos pueden ser generados usando el pedal y el alimentador puede recomenzar luego de un documento simple, con el uso de la característica de "anulación de ambos lados" (presionando el botón de microfilmación)

M O D O 3

El modo 3 fue ideado para el Syncro Search con una muy baja cantidad de documentos duales. El modo 3 es similar al modo 1, excepto por dos importantes diferencias.
Primero, el blip de grupo tendrá la misma medida que el blip de documentos.
Segundo, no se generará blip para el reverso del documento y quedará el mismo número de documento para el anverso y el reverso.

PROCEDIMIENTO DE OPERACION

BLIP DE GRUPO	Igual al Modo 1
CONTADOR DE GRUPOS	Igual al Modo 1
BLIP PARA DOCUMENTO	Solamente el documento simple y el frente del documento dual generan un blip.
CONTADOR DE DOCUMENTOS	Solamente aquellos documentos que generen blips incrementarán la cuenta de documentos.

M O D O 4

El modo 4 fue diseñado para la aplicación del Syncro Search, teniendo un alto porcentaje de documentos duales. Este modo es similar al modo 3 excepto para la operación del alimentador, puesto que este modo afecta a gran número de documentos duales, la alimentación se detendrá después de cada documento como en el modo 2 y la alarma no sonará.

PROCEDIMIENTO DE OPERACION

BLIP DE GRUPO	Igual al Modo 1
CONTADOR DE GRUPOS	Igual al Modo 1
BLIP PARA DOCUMENTOS	Sólo documentos simples y frentes de documentos duales generan blips.
CONTADOR DE DOCUMENTOS	Sólo aquellos documentos que generan un blip incrementarán la cuenta de documentos.

Un numerador de documentos de dos dígitos reemplaza el numerador de cuatro dígitos, llendo del 00 - 49.
Cuando la cuenta llega a 49 y una tarjeta de grupo ó de grupo y ambos lados es detectada, avanza el contador de grupos, un blip pequeño es colocado en ambas bandas de blips y el contador de documentos vuelve a cero.

Las tarjetas de grupo detectadas antes que la cuenta de documentos llegue a 49 generan un blip para documento y aumentan el numerador de documentos en uno.
Los documentos siguientes mantienen el mismo número y no tienen blips.
El uso del pedal hace avanzar en uno el contador de grupos, genera blips de grupo y vuelve a cero al contador de documentos.
El modo 6 es idéntico al "Roco Insur ance" que puede ser programado en la ABR 100 por medio de una llave interna en la parte de atrás del tablero.

PROCEDIMIENTOS DE OPERACION

BLIP DE GRUPO.- El blip de grupo se genera usando pedal.
Las tarjetas de programación de grupos también generan blips de grupo cuando el contador de documentos llega a 49.

CONTADOR DE GRUPOS.- La cuenta de grupos aumenta cada vez que un blip de grupo es generado.

BLIP PARA DOCUMENTOS.- Un blip para documento es colocado en la primera banda de blips, cuando una tarjeta de grupo o de grupo y ambos lados es detectada y el numerador de documentos está entre 00 y 49.

CONTADOR DE DOCUMENTOS.- Aumentará en uno cada vez que un blip para documento sea generado.
Los documentos siguientes no tendrán blip y mostrarán el mismo número de documento.

DOCUMENTOS DUPLEX.- Igual al modo 1

DOCUMENTOS SIMPLES.- Igual al modo 1

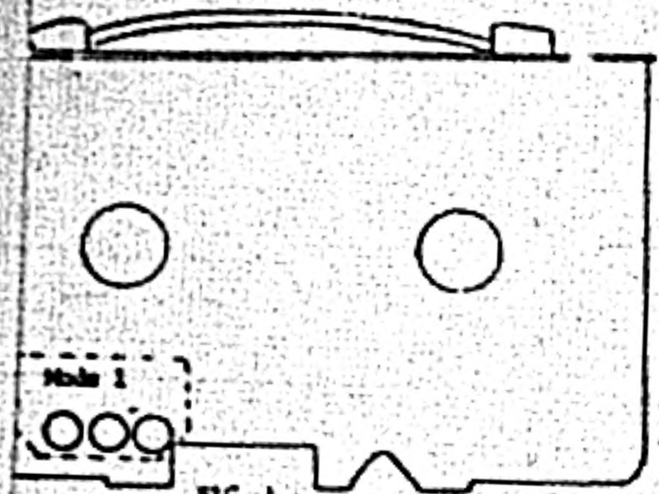


FIG. 1

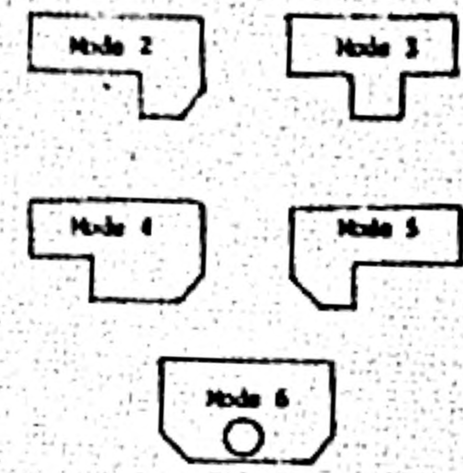


FIG. 2

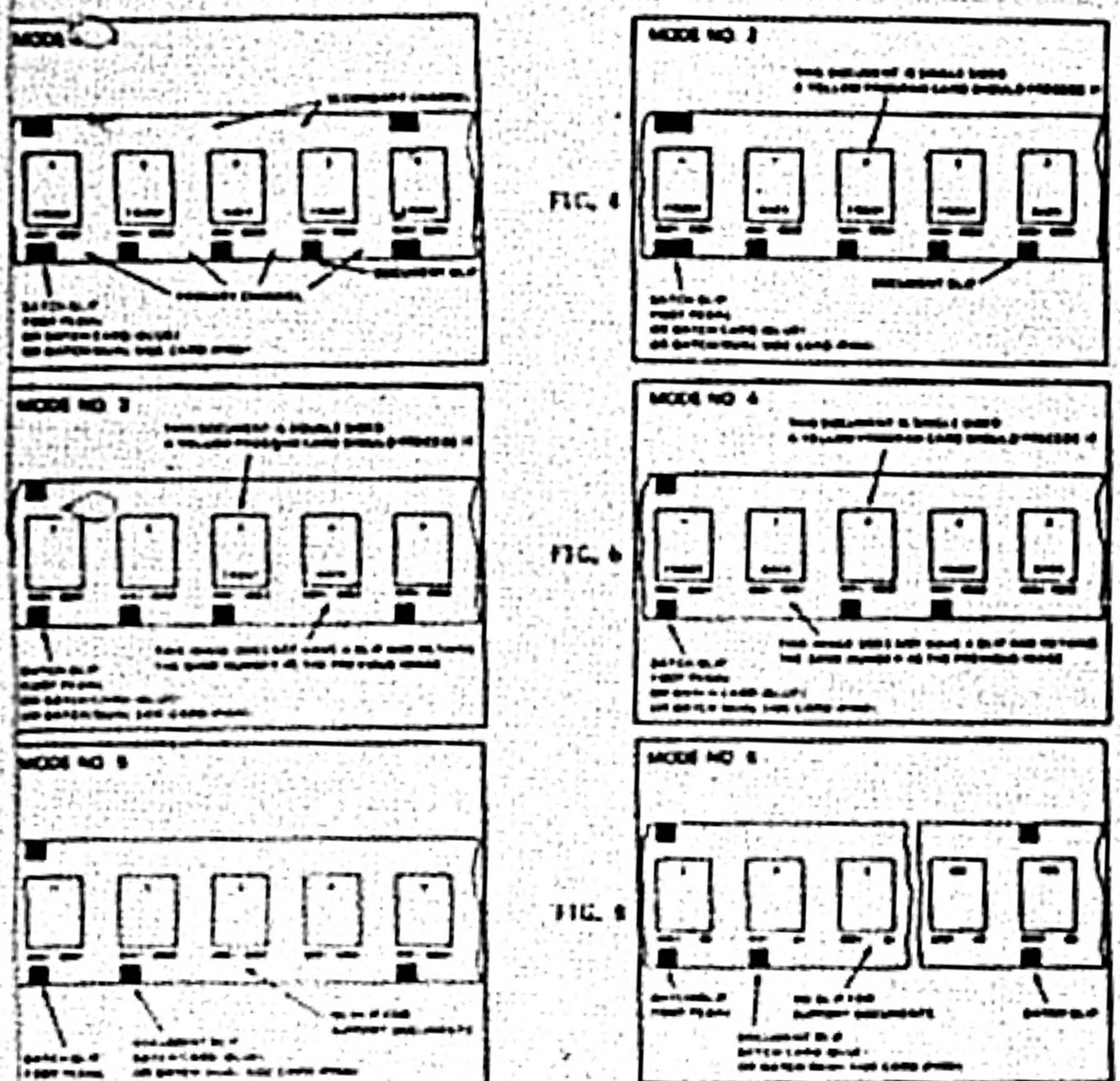


FIG. 4

FIG. 6

FIG. 8

OPERATOR'S GUIDE TO ELECTRONIC INDEXING

FORMATTING MICROFILM USING
ABR-1000A AND ABR-1000B RECORDERS

BELL & HOWELL

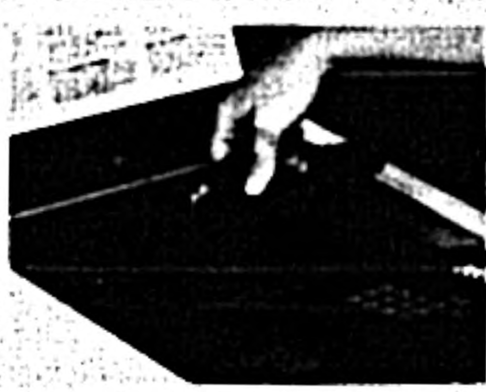
Operator's Guide to Electronic Indexing

Bell & Howell's ABR-100A and ABR-100B microfilm recorders provide encoded microfilm for a variety of microfilm record systems. Through the use of electronic indexing programs, the recorders can format microfilm in several different ways to suit a variety of document files.

- **ABR-100A** — 32X Reduction Ratio Model
- **ABR-100B** — 24X Reduction Ratio Model

Before operating your recorder for the first time, familiarize yourself with the procedures in the instruction manual and this pamphlet, paying particular attention to all safety procedures and precautions. Keep this pamphlet handy for future reference.

- The customer is responsible for providing properly grounded electrical outlets.
- Do not under any circumstances remove or otherwise obstruct the functioning of any safety feature.
- Observe all instruction labels.

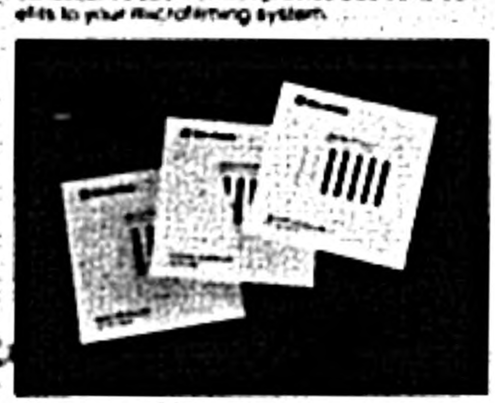


THE CARTRIDGE CASSETTE

The removable film cartridge cassette is the master programming element which determines the encoding to be generated by the recorder. Each cassette is identified with a mode number. When inserted into the recorder, the cassette automatically programs the recorder for one of six formats.

PROGRAMMING CONTROLS

Three program cards, a foot pedal and a reset/consecutive count switch provide additional benefits to your microfilming system.



Program Cards

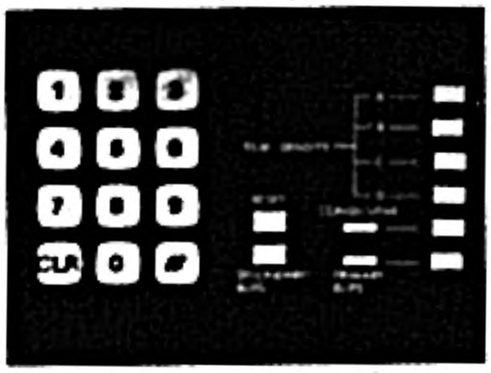
- Dual Side Card (yellow)—used to identify dual sided documents.
- Batch Card (blue)—used to identify the first document in a file.
- Batch Dual Side Card (pink)—combines the functions of a dual side card and a batch card.

Foot Pedal

The foot pedal is used to identify the first document in a file. Multiple activation of the foot pedal will cause the batch number to increase only by one when a document is sensed.

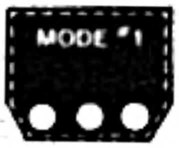
Reset/Consecutive Count Switch

This switch programs the document image number on the numeric display. In the down position the switch causes the number to advance consecutively on the display. In the up position, the number resets to zeros when the first document is sensed after the batch card.

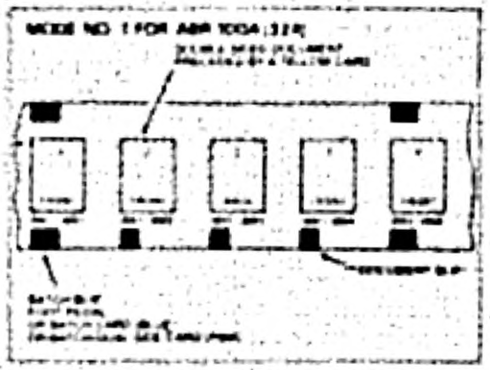


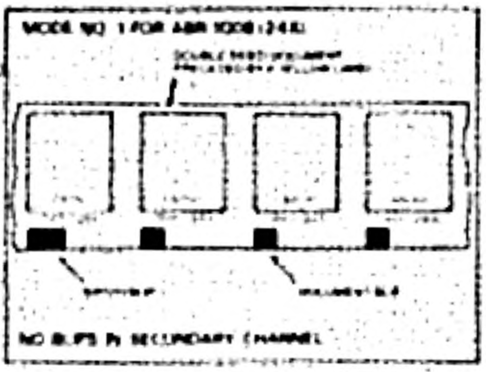
FILM FORMATS

The illustrations on the following pages show how the 32X and 24X recorders generate film for each mode. For further details, see the Electronic Indexing brochure.



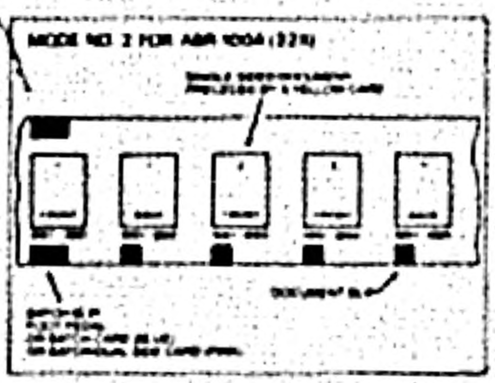
Mode No. 1 provides Syncro Mark™ (blip) encoded microfilm for use in Bell & Howell updatable and roll film record systems. It is used in applications with a low percentage of duplex sided documents.

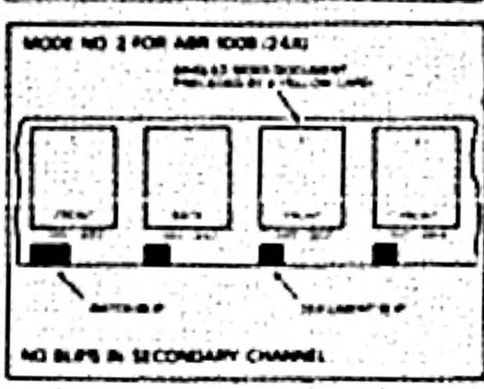




MODE 2

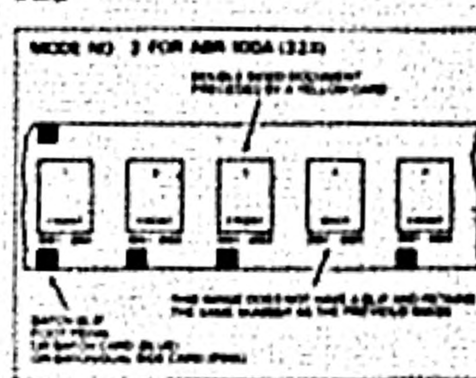
Mode No. 2 is used in applications with a high percentage of dual sided documents.

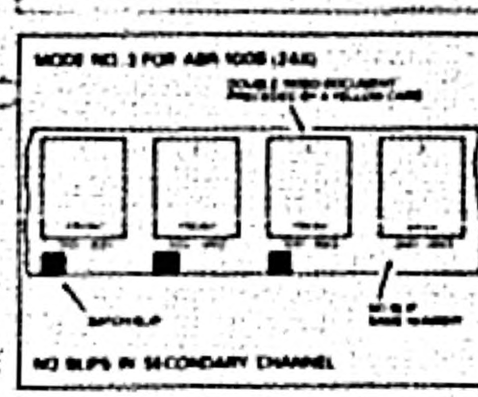




MODE 3

This mode provides formatted film for automated retrieval systems with a low percentage of dual sided documents. In this format, the back side image of a document will not be accompanied by a blip.

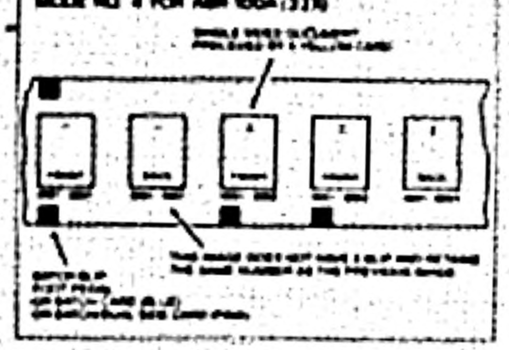




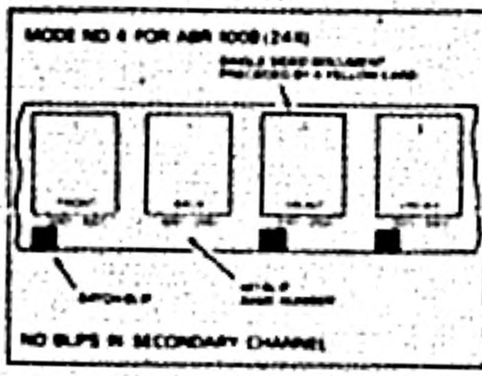
MODE 4

Mode No. 4 is used in applications with a high percentage of dual sided documents. The back side image of a document will not be accompanied by a blip.

MODE NO. 4 FOR ABR 100A(23X)



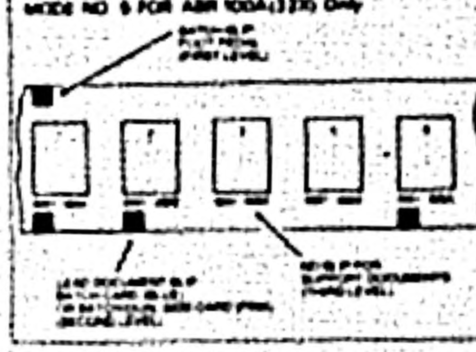
MODE NO. 4 FOR ABR 100B(24X)



MODE 5

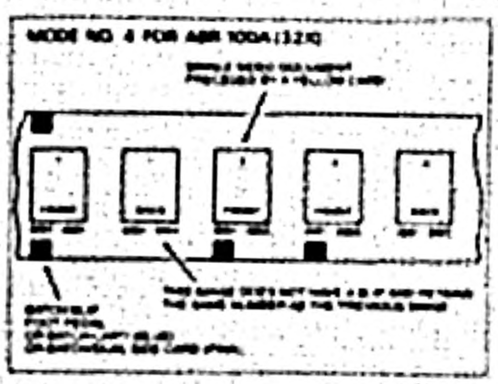
This mode provides users with a format that accommodates three levels of information. It assumes low percentage of dual sided documents. Mode No. 5 can be used when blip encoding of individual documents is not desired.

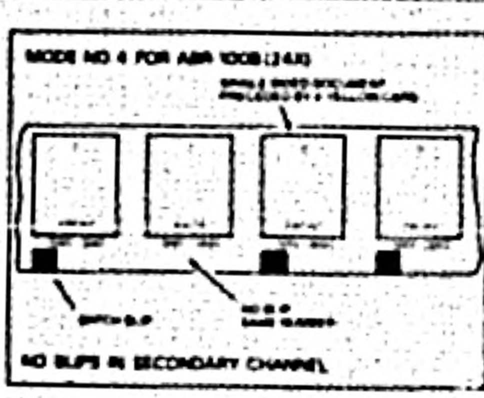
MODE NO. 5 FOR ABR 100A(23X) Only



MODE 4

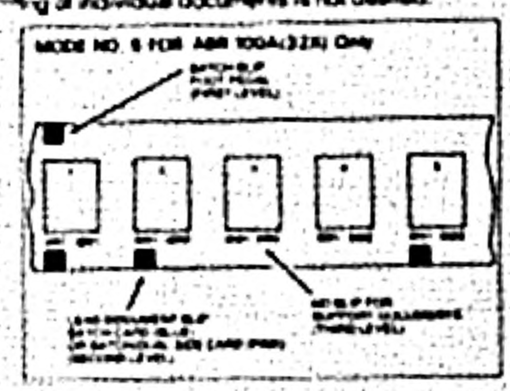
Mode No. 4 is used in applications with a high percentage of dual sided documents. The back side image of a document will not be accompanied by a blip.





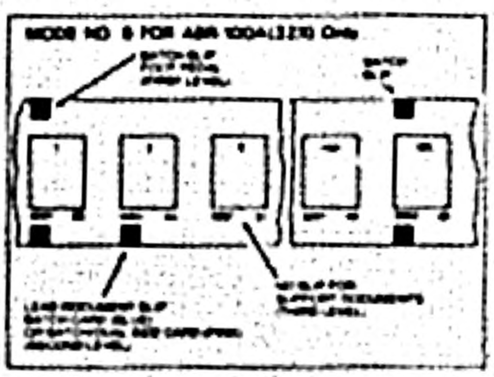
MODE 5

This mode provides users with a format that accommodates three levels of information. It assumes low percentage of dual sided documents. Mode No. 5 can be used when blip encoding of individual documents is not desired.



MODE 6

Mode No. 6 is used in applications where three levels of information require indexing. A special image numbering technique is used in this mode.



Certified Service

Bell & Howell sales and service offices, located throughout the world, are recognized service centers, ready to provide the mechanical and technical service, certified supplies, and counsel necessary to assure effective use of all Micro-imagery products.

Certified Maintenance Service by factory trained service representatives is available through every Bell & Howell sales and service office. Service representatives are given intensive training at the factory under direction of the National Service Department. In closely supervised courses and actual practice, each representative learns the operation, factory adjustment standards, and efficient maintenance steps.

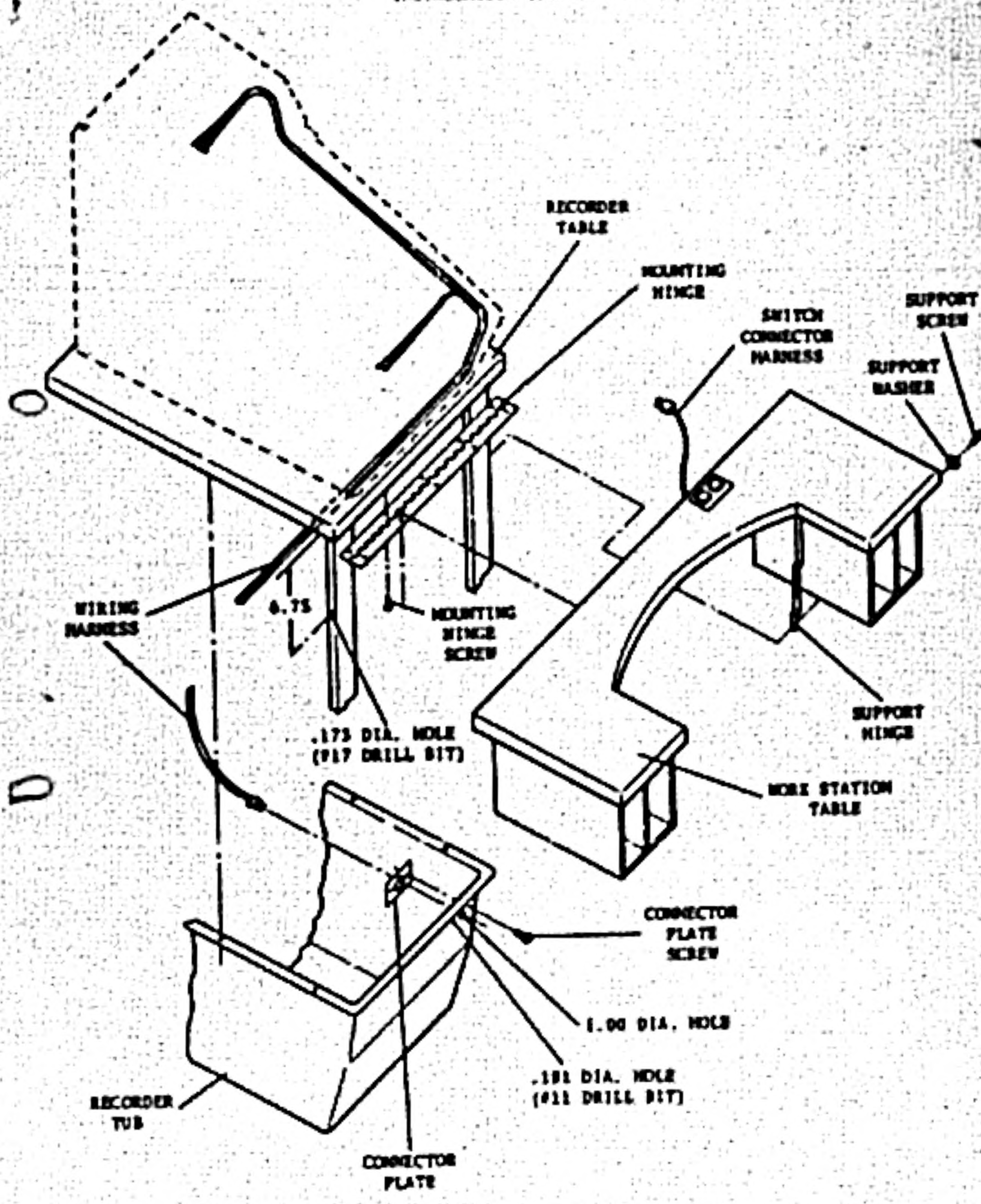
Full coverage maintenance service is available in a variety of plans designed to suit individual customer requirements.

Preventive Maintenance Plans

Designed to meet your complete maintenance requirements at a fixed annual cost. These provide:

- **Maintenance**—A factory trained service representative will clean, lubricate, inspect and adjust your equipment at regular intervals.
- **Emergency calls**—If necessary between regular inspection visits.
- **Parts**—Replacement of all standard parts as required.

INSTALLATION ILLUSTRATION



ABR 100 WORK STATION KIT - P/N 070036A

Description

The ABR 100 Work Station Kit is designed for installation on all ABR 100 System Recorders and is supplied with the following components:

1 - Work Station Table	2 - Support Washers
1 - Wiring Harness	1 - Connector Plate
1 - Mounting Hinge	2 - Conn. Pl. Scr., #6 - 32 x 5/16
10 - Mtg. Hinge Scr., #12 x 3/4	1 - Commoning Bar
2 - Support Scr., #10 - 32 x 5/16	2 - Male Connector

NOTE: Supplemental installation references - - TP 40118, TP 40120 and TP 40124. Tools required - - pin extracting tool H737, #11 drill bit, #17 drill bit and #20 drill bit.

Installation

ATTENTION: TO PROPERLY INSTALL THE WORK STATION KIT, MOUNTING HOLES MUST BE DRILLED IN THE RECORDER STAND LEGS, TABLE TOP AND BOTTOM TUB. HOWEVER, A FEW OR ALL OF THE HOLES MAY HAVE ALREADY BEEN DRILLED AT THE FACTORY. IF MOUNTING HOLES ALREADY EXIST, DISREGARD THE DRILLING OPERATION AND PROCEED WITH THE NEXT APPLICABLE STEP.

Refer to the installation illustration and proceed as follows:

1. Check kit contents and be sure all components have been shipped.

2. Drill required holes in recorder tub, using connector plate as template.

   NOTE. Use #11 drill bit for connector plate screw holes and any convenient method to cut 1.00" diameter hole.

3. Drill support hinge holes, using #17 drill bit.

   NOTE: Support screws are self-tapping.

4. Using the mounting hinge as a template, mark and drill the holes in the recorder table. (The work station table has been drilled at the factory).

   NOTE: Be sure hinge is centered and aligned. The center line for the holes to be drilled must be 13/32" from the edge of the recorder table. Use a #20 drill bit to drill each hole 3/4" deep.

   CAUTION: DO NOT DRILL ALL THE WAY THROUGH THE TABLE TOP.

5. Attach connector plate to tub.

6. Attach wiring harness and route wires as follows:

NOTE: Any recorder with a serial number of 305315 or larger has a factory installed harness with the connector for the work station located behind the right hand reflector (P/N 2007798, Parts Catalog Figure 16, TP 40120).

CAUTION: If a wiring harness is to be installed, note that two (2) wiring harnesses have been supplied. Use the harness with the longest leads. The other harness (with 2 yellow wires, 1 violet wire and 1 blue wire) is used with the pinfeed accessory and will not be installed with the work station kit.

a. White, green and blue wire from J42 (new connector) Pin 1 to S15 remote record switch - - same lug as white wire.

b. White, brown and green wire from J42 Pin 2 to S15 - - same lug was white green wire.

c. J3 connector is common connector for transport and feeder clutch. Move wire WG29 from J3 Pin 2 to J3 Pin 4. Use H737 pin extracting tool. Insert a pin in space 3; then add a commoning bar between Pins 3 and 4. Lay commoning bar on pins and use female connector to push bar in place over Pins 3 & 4.

d. Insert white, green, black wire from J42 Pin 5 to J3 Pin 3.

e. Insert orange, blue wire from J42 Pin 6 to J3 Pin 2.

7. Attach mounting hinge to work station table and recorder table.

8. Secure support hinges to recorder stand legs.

9. Connect switch connector harness to wiring harness connector in tub and check operation of switches. Feeder interrupter is a push/push button switch and Record is a momentary switch.

BELL & HOWELL

Bell & Howell ABR - 100 Recorder
OPERATING INSTRUCTIONS

Details for procedures given here are provided in the instruction pamphlet.

CONTROLS
Read the control explanations given in the operating instruction pamphlet furnished with the recorder. Do not operate recorder without reading the pamphlet.

PRE-OPERATION
Electrical current to the micro-processor, the control unit of the recorder, is interrupted when the power cord is removed from the receptacle or when the rear access door is opened. The micro-processor must be restored to proper operating mode before microfilming can continue; turn the recorder off and turn back on.

SHEET FED DOCUMENTS
- Verify documents for correct size (from 4"W x 5-1/2"H to 11"W x 14"H) and thickness.
- Remove staples, clips and tape from all documents.
- Jog stack of documents so that bottom edge of documents are even. Stack should not be more than 1/2" thick.
- Jog stack so left hand edges of documents are also lined up.
- Turn stack face down and place it on feeder table with even bottom edges against the lower edge. Heading of each document should be at the top.
- Push stack slightly into feeder. Press Record.

DUAL-SIDED DOCUMENTS
Insert Dual-side program card just before each dual-sided documents (copy on both sides). Place card so arrows point in direction of document travel. The card will not be filmed. When operation display indicates "DUAL SIDE," remove dual-sided document from receiving tray as soon as possible, turn it over and insert it evenly with the reverse side face down into the hand feed slot.

LOADING FILM
- Place cartridge of fresh film on supply (right) side of cassette plate. Align slots of cartridge with guides on plate, sliding cartridge to the left into place under holding spring.
- Thread leader through traverse rollers, following the film path line.
- Install an empty cartridge on opposite side of the plate in a similar manner.
- Open top cover of take-up cartridge and remove empty spool.
- Insert end of leader into core of spool, manually winding film around the core a couple of times. Make sure film is wound in counter-clockwise direction. (See diagram in operating instruction pamphlet).
- Place take-up spool in empty cartridge, placing film through slot at center of cartridge. Manually rotate the spool to take up the film slack. Make certain spool seats properly in cartridge.
- Close cover of cartridge, making sure all five snaps are closed. Film must be straight with no loops between the rollers.
- Raise top cover of recorder and place loaded cassette into cassette chamber with plate toward rear of unit.
- Place power switch to on position — the "beeper" will sound and "FILM" will illuminate on the operation display.
- Push the chamber toward rear of unit, seating it in the record position.

SMALL OR DAMAGED DOCUMENTS
Single documents may be manually fed at any preselected point during operation. Use the dual side program card to interrupt operation for single small documents (no smaller than 3" x 3"), damaged documents or extremely wrinkled documents. Insert documents into hand feed slot.

UNLOADING FILM
When approximately three feet of film remain in the supply cartridge, "beeper" will sound and "FILM" will flash on and off on the operation display. An additional 30 (maximum) documents may be photographed by pressing the record and override controls.

- Press the cassette release control. Additional film may be spaced into take-up cartridge by holding cassette release control for 60 cycles.
- Open top cover and remove the cassette.
- Set power control to off.
- Cut film near the center roller or use the film wind tool to wind remaining film from the supply cartridge to take-up cartridge. A film leader must remain out of take-up cartridge.
- Remove take-up cartridge with the exposed film from cassette.
- Affix the index label to the cartridge cover. Complete the label with the necessary information.
- Place a 2" length of opaque (black) tape across the film exit slot. Place another length of tape to secure the cover to the cartridge. (See figure in operating instruction pamphlet).
- Prepare the exposed film for processing:
  - (a) If film is processed in-house, the film cartridge is placed directly into the load box of the film processor.
  - (b) If film is sent out for processing, place cartridge in a Bell & Howell Mailer, folding mailer so that the Bell & Howell Lab address is on the outside with your address inside.
- Remove empty cartridge from supply (right) side of cassette, using it for take-up cartridge. Reload cassette with a cartridge of fresh film.

BOOKS AND MAGAZINES
Raise document transport and place opened book at desired page face down on lower right hand corner of photographic platen. Locate bottom of material on ledge within the framed area of platen. Press down on binding if material is thick. Then press manual record button.

Bell & Howell ABR-100
Operating Instructions



BELL & HOWELL

The Bell & Howell ABR 100 Recorder is a planetary camera recorder with automated document handling. Documents are automatically fed onto the photographic platen where a high resolution lens records them at 24:1 or 32:1 reduction. An automatic exposure control compensates for variations in document color and texture.

The automatic feeder accommodates documents of mixed sizes and thicknesses without adjustment. An interchangeable film cartridge-cassette provides for departmental or like document recording. Standard features include Synco-Mark™ blips, image numbering in consecutive mode and first document (batch) mode, and blank filming. A continuous form recording accessory records continuous fanfolded forms with Synco-Mark blips.

To get the best performance from your recorder, follow the instructions given in this booklet and keep them handy for reference. If you should have any questions, contact your Bell & Howell representative.

- The customer is responsible for providing properly grounded electrical outlets for the recorder.
- Do not under any circumstances remove or otherwise obstruct the functioning of any safety feature.
- Observe all instruction labels.

Operator's Name ____________
Department ____________
Machine Serial No. ____________

CONTENTS

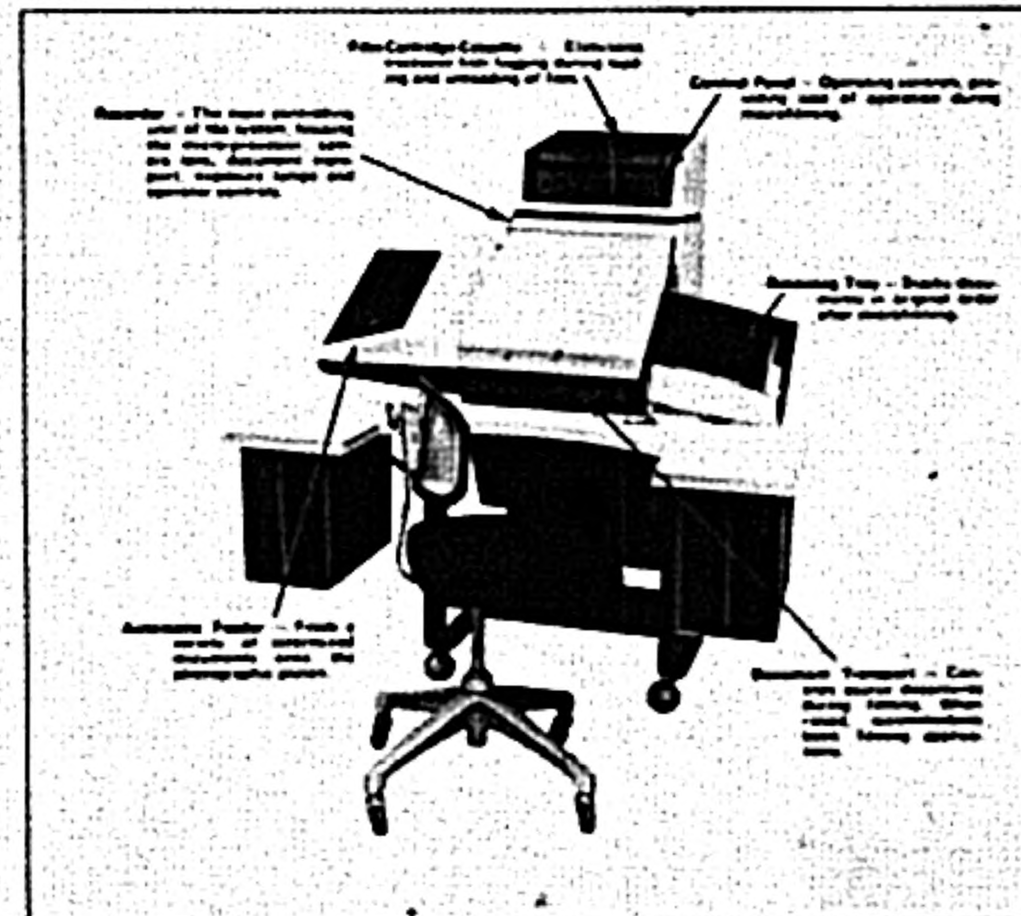


Fig. 1

Controls and Indicators

Familiarize yourself with the controls and indicators to get the best results from your recording system.

CAUTION: Before turning the unit on, make certain power source is grounded and provides electrical power rated at nominal voltage requirements specified on model plate.

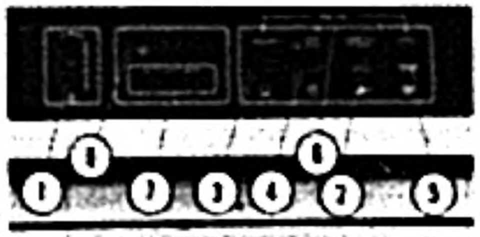


Fig. 2

[1] ON/OFF (Fig. 2) – Energizes the recorder and exposure lamps. The operation and numeric displays illuminate.

When the unit is initially plugged in, when the power cord plug is removed from receptacle or when the rear access door is opened, electrical current to the microprocessor has been interrupted. This current interruption requires that microprocessor be restored to the proper operating mode before microfilming can continue.

To get the microprocessor in a ready-to-operate condition, turn the unit off and then on again, and reset the numeric display.

[2] CASSETTE RELEASE – Press to remove the 16mm cartridge-cassette from its operating position – power must be on to activate the cassette release. The microprocessor automatically spaces exposed images into the take-up cartridge before releasing the cassette.

[3] RECORD – Energizes the automatic feeder and document transport. Transport operation and photography are then automatically controlled by the microprocessor. The record button can also be used to cancel the "DUAL SIDE" function. Pressing the stop button or filming the last document will disable the record button.

[4] OVERRIDE – Allows additional recording when "out of film" signal is illuminating on the operation display. For additional recording, press override and record buttons simultaneously. Operating under this condition allows only one document (frame) to be photographed each time buttons are pressed.

[5] STOP – Press to turn off the document transport. Documents already in or entering the transport should be removed and placed in the automatic feeder.

[6] SPACING – To advance film one frame, press and hold down the stop button, and press the record button.

[7] NUMERIC DISPLAY – An 8-digit batch/document display indicating each document (frame) number as it is recorded on microfilm. The four places at the left indicate the batch number count – the four places at right indicate the consecutive document (frame) number. The displayed number is a visual indication of the frame number placed below the document image on the exposed film.

[8] OPERATION DISPLAY – Indicates the following conditions during recorder operation:



When "FILM" flashes and "beeper" is audible, three feet of unexposed film remain in the supply cartridge. To complete photography, see override (Item 4).



When "LAMP" illuminates and "beeper" is audible, a lamp failure exists. Contact your Bell & Howell representative to replace the lamps.



When "DUAL SIDE" illuminates, the automatic feeder stops – a dual side program card has been sensed by the microprocessor. Filming the back side of the document will resume normal operation. Pressing the record button will also cancel the "DUAL SIDE" function and resume operation.



When "FILM" illuminates and "beeper" is audible, film is loaded improperly or there is no film in the cartridge-cassette. See loading and unloading the cassette on pages 7 and 8.

[9] DOCUMENT TRANSPORT RELEASE (Fig. 3A) – Press to open transport for microfilming book pages, bound documents and any manually handled documents.

[10] MANUAL RECORD (Fig. 3B) – Starts microfilming operation when transport is in opened position.

[11] FEEDER COVER RELEASE – Push the release to the left to raise the feeder cover. Holding cover in raised position allows easy access to documents in feeder.

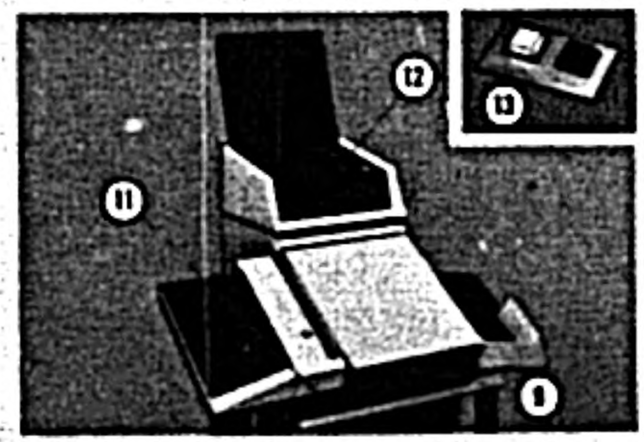


Fig. 3A

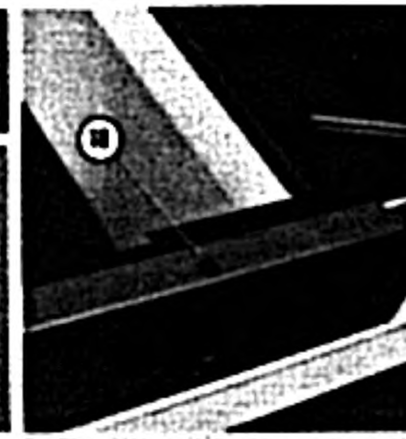


Fig. 3B

Controls and Indicators (cont.)

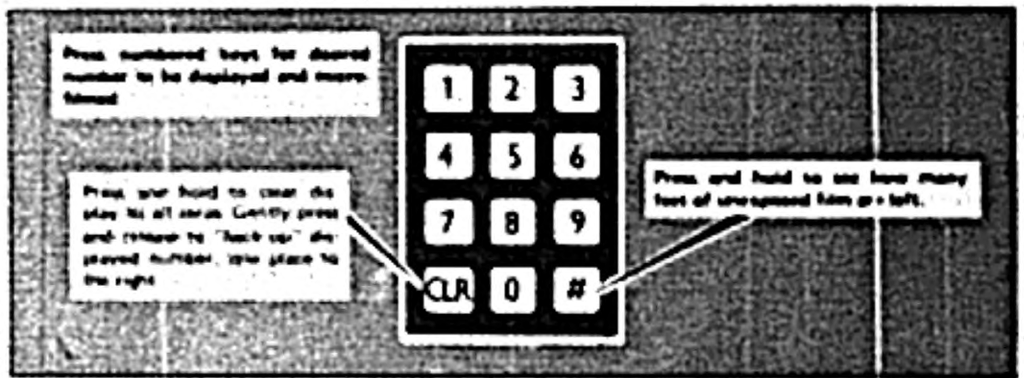


Fig. 4

NUMERIC KEYBOARD (Fig. 3A and 4) – The eight-digit numeric display (Item 7) is set with the twelve-key keyboard located beneath the top cover. The display is divided into two fields of four digits. All eight digits must be set. Use the "0" key to set zeros in any unused space.

Left Field – This field advances when the microprocessor detects a batch program card or the activation of the foot pedal.

Right Field – This field advances by one for each photographic cycle.

CLR Key – Press and hold this key to clear the display to all zeros. Gently press and release to "back up" displayed number one place to the right.

Key – The recorder photographs approximately 3000 images per 100 foot roll of film. By pressing this key, the amount of film remaining in the supply cartridge will be displayed in the right field. The field count returns when the key is released.

WORK STATION CONTROLS (Insert, Fig. 3A)

Record Button – This button provides the same control as Item 3 on Page 4.

Feeder Interrupter Button – Pressing this button will stop the feeder and allow you to film small or torn documents using the hand feed slot. Press button again to start feeder.

Loading Film Cartridge-Cassette

The cartridge-cassette consists of a handled cassette plate with three film traverse rollers and space for two removable film cartridges. Follow these steps to load the cassette.



Fig. 6

1. Open film pack and remove the cartridge with fresh film. Remove the tape securing the film leader to the cartridge, saving the tape for [illegible].
2. Place the cartridge on the supply (right) side of the cassette plate (Fig. 5). Align the slots of the cartridge with the guides on plate, sliding cartridge to the left into place under the holding spring.
3. Thread leader through the traverse rollers (Fig. 8), following the film path line.
4. Then install an empty cartridge on the opposite side of the plate in a similar manner. The empty cartridge is for taking up the exposed film.
5. Open top cover of take-up cartridge and remove the empty spool.
6. Insert end of leader into core of spool, manually winding film around the core a couple of times. Film is wound counterclockwise (Fig. 7).



Fig. 5

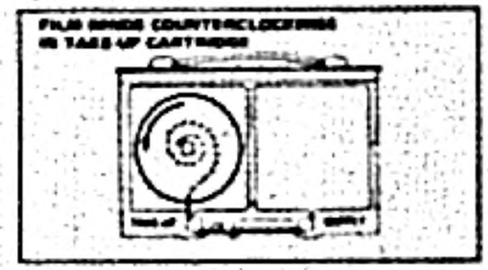


Fig. 7



Fig. 8

Loading Film Cassette (cont.)

7. Place take-up spool in the empty cartridge, placing film through slot (Fig. 8) at the center of cartridge. Manually rotate the spool to take up the film slack. Make certain spool seats properly in cartridge.
8. Close the cover of cartridge, making sure all snaps are closed.

CAUTION: Film must be straight with no loops between the rollers.

9. Raise top cover of recorder and place loaded cassette into cassette chamber (Fig. 8) with plate toward rear of unit.
10. Turn recorder on — the "beeper" will sound and "FILM" will illuminate on the operation display.
11. Push the chamber toward the rear of unit, seating it in the record position. The micro-processor will automatically advance the fogged portion of film into the take-up cartridge, stopping the "beeper" and extinguishing the "FILM" signal.
12. Density is set through the film density control located beneath the top cover of the recorder. At time of installation, your Bell & Howell representative will preset the control to suit your specific microfilming requirements.

Unloading Cartridge-Cassette

When approximately three feet of film remain in the supply cartridge, the "beeper" will sound and "FILM" will flash on and off on the operation display. The micro-processor will turn off the automatic feeder and document transport. Follow these instructions to remove the film for processing.

NOTE: An additional 30 (maximum) documents may be photographed by pressing the record and override controls.

1. Press the cassette release control. The micro-processor will automatically space the exposed document images into the take-up cartridge and release the cartridge-cassette.

NOTE: Additional film may be spaced into the take-up cartridge by holding cassette release control.

2. Open the top cover and remove the cassette.
3. Turn the recorder off.
4. Use the film wind tool to wind the remaining film from the supply cartridge to the take-up cartridge. A film leader must remain out of the take-up cartridge.



Fig. 9



Fig. 10

5. Remove the take-up cartridge with the exposed film from the cassette.
6. Affix the index label to the cartridge cover as illustrated in Fig. 11. Complete the label with the necessary information.
7. Place a 2" length of opaque (black) tape across the film exit slot, securing the film to the take-up cartridge and covering the slot. Place another length of tape to secure the cartridge cover.
8. Prepare the exposed film for processing.
   - If film is processed in-house, the film cartridge is placed directly into the load box of the film processor.
   - If film is sent out for processing, place cartridge in a Bell & Howell Mailer, folding mailer so that the Bell & Howell Lab address is on the outside with your address inside.
9. Remove the empty cartridge from the supply (right) side of the cassette, using it for the take-up cartridge. Reload the cassette with a cartridge of fresh film as instructed on page 7.

Partial Film Unloading

When you've reached a point during microfilming where you'd like to process the exposed film immediately but the supply of film is not yet exhausted, follow these steps. The film can be easily unloaded before the entire supply cartridge is used.

1. Press and hold in the cassette release button until the "beeper" has sounded [illegible] times ([illegible]). When button is released, the microprocessor will release the cartridge-cassette.
2. Open top cover of recorder and remove the cassette.

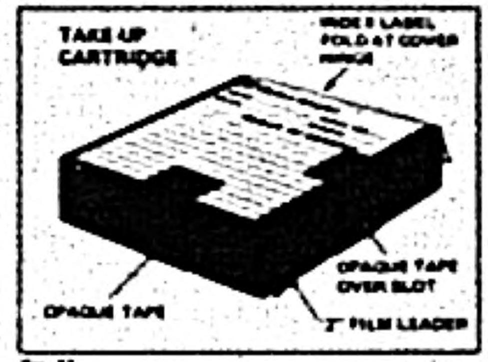


Fig. 11

3. Turn recorder off.
4. Cut the film at a point near the center roller as illustrated in Fig. 10.
5. Remove the take-up cartridge with the exposed film from the cassette. Affix the index label to the cartridge cover as illustrated in Fig. 11. Complete the label with the necessary information.

Partial Film Unloading (cont.)

6. Place a 2" length of opaque (black) tape across the film exit slot, securing the film to the take-up cartridge and covering the slot. Place another length of tape to secure the cartridge cover.

7. Prepare the exposed film for processing.

   - If film is processed in-house, the film cartridge is placed directly into the feed box of the film processor.
   - If film is sent out for processing, place cartridge in a Bell & Howell Mailer, folding mailer so that the Bell & Howell Lab address is on the outside with your address inside.

8. Install an empty take-up cartridge on the left side of the cassette.

9. To complete the procedure, follow steps 5 through 11 on page 7 for loading film cartridge cassette.

Film Formats

A variety of microfilm formats can be photographed using the ABR 100 Recorder. A detailed description of the formats is available through your Bell & Howell representative. Ask for the booklet "Electronic Indexing". In addition to the booklet, the instructions on the following pages provide basic guidelines for operating the system.

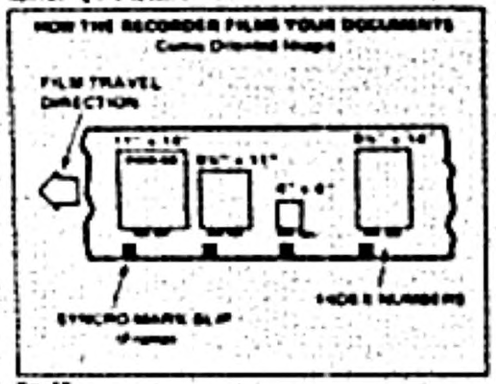


Fig. 12

Automatic Document Feed

The recorder automatically feeds and microfilms source documents ranging in thickness from .003" (onionskin) to .007" (card stock) and sheet sizes from 4" wide x 5-1/2" high to 11" wide x 14" high.

During the microfilming operation, each image (frame) exposed on the film includes a Syncro-Mark blip and an index number as displayed on the numeric display. Fig. 12 illustrates a sample of processed film as photographed by the recorder.

Source documents which are dual sided (data on both sides), damaged or smaller than the specified sizes and thickness require minor adjustments to the automatic feed microfilming procedure.

THE SYNCRO-MARK BLIP

The Syncro-Mark blip is a mark recorded on the microfilm to facilitate automatic searching for a preselected document (frame) image. During film readout operation, the blips are counted to pinpoint the preselected document.

AUTOMATIC FEED MICROFILMING
(including dual-sided documents)

1. Turn recorder on.
2. Take the stack of documents from the [illegible] holder (in the same order) and verify that they are within the correct size and thickness range. If small or damaged documents are included, see page 12.
3. Remove staples, clips and tape from all documents, and correct all dog-eared corners.
4. If recording is required of both sides of some documents, insert a dual side program card just before each dual-sided document as illustrated by Fig. 13. Card must be placed with arrows pointing in direction of document travel. The card will not be filmed.



Fig. 13

5. Jog the stack of documents so that the bottom edge of documents are even. Stack should not be more than 1/2" thick.
6. Turn stack on its left hand side, jogging it so left hand edges of documents are also lined up.
7. Turn stack face down and lay it on the feeder table with the even bottom edge against the feeder edge. Heading of each document should be at the top.
8. Push the record button . . the documents will automatically feed one at a time from the bottom of the stack and travel to the photographic platen for filming. After filming, each document is transported to the receiving tray and stacked in original order.

Automatic Feed (cont.)



Fig. 14

9. When the operation display indicates "DUAL SIDE" and starts blinking, a document requiring reverse side filming has been photographed. To cancel "DUAL SIDE," press the record button while the transport is running.

   a. Remove document from the receiving tray. (You can also remove the program card.)

   b. Turn document over and insert it evenly and with the reverse side down into the hand feed slot (Fig. 14).

   c. The recorder will resume operation after filming reverse side.

NOTE: Photograph reverse side of document within 15 seconds or the transport will stop. If it stops, press record button to complete photography.

Small or Damaged Documents

Single documents may be manually fed at any preselected point during the automatic feeding operation. The dual side program card can be used to interrupt operation, enabling you to hand feed a single small document (no smaller than 3" x 3"), a damaged document or an extremely wrinkled document. The document can be hand inserted into the feed slot (Fig. 15) when "DUAL SIDE" is illuminated on the operation display.

Use of a clear plastic folder may be beneficial when filming small or damaged documents. This method also allows filming of more than one small document at a time. Contact your Bell & Howell representative for more information on the automatic feeding procedure.

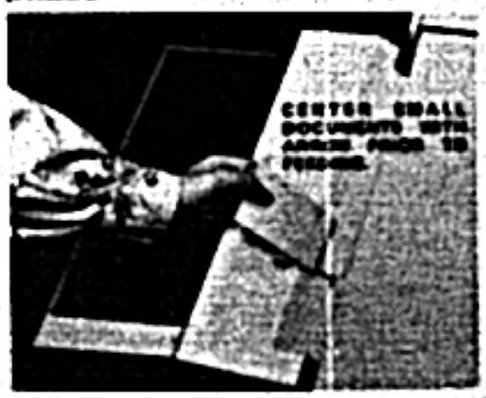


Fig. 15

Filming Books and Magazines

Follow these easy steps to microfilm books and other bound or stapled material. This procedure can also be used for filming brochures and other folded material.

1. Turn the recorder on.
2. Push document transport release button in to open the transport.



Fig. 16

3. Place opened book or magazine at desired page face down on the lower righthand corner of the photographic platen (Fig. 16). Locate bottom of material to be microfilmed on ledge within the framed area of the platen.
4. If the binding on the literature is fairly thick, press down slightly on the binding to microfilm the entire page.
5. Press the manual record button. Continue microfilming procedure for each page.

Cleaning Platen and Mirrors

For optimum photography, keep the photographic platen clean on a daily basis. Remove fingerprints and dirt with a glass cleaner, making sure cloth is clean and lint free to prevent scratching.

The mirrors (Fig. 17), very susceptible to scratching, are coated on the front surface for best possible image resolution. Remove dust and lint from mirrors with a camel hair brush. Grease and other contaminants should be removed very gently using facial tissue moistened with rubbing alcohol.

CAUTION: Never touch the mirrors. Fingerprints will mar the mirror finish.

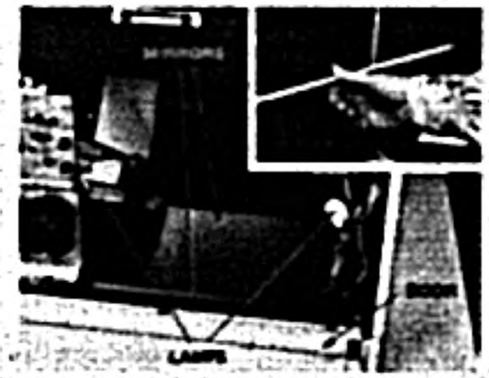


Fig. 17

Certified Maintenance Service

Bell & Howell sales and service offices, located throughout the world, are recognized service centers, ready to provide the mechanical and technical service, certified supplies, and counsel necessary to assure effective use of all MICRO-IMAGERY products.

Bell & Howell Certified Maintenance Service by factory trained service representatives is available through every Bell & Howell sales and service office. Service representatives are given intensive training at the factory under direction of the National Service Department. In closely supervised courses and actual practice, the service representative learns the operation, factory adjustment standards, and efficient maintenance steps for Bell & Howell equipment.

Bell & Howell full coverage maintenance service is available in a variety of plans designed to suit the individual customer requirements.

Preventive Maintenance Plans – designed to meet your complete maintenance requirements at a fixed annual cost. These provide:

- Maintenance: a factory trained service representative will clean, lubricate, inspect and adjust your equipment at regular intervals.
- Emergency calls: if necessary between regular inspection visits.
- Parts: replacement of all standard parts as required.

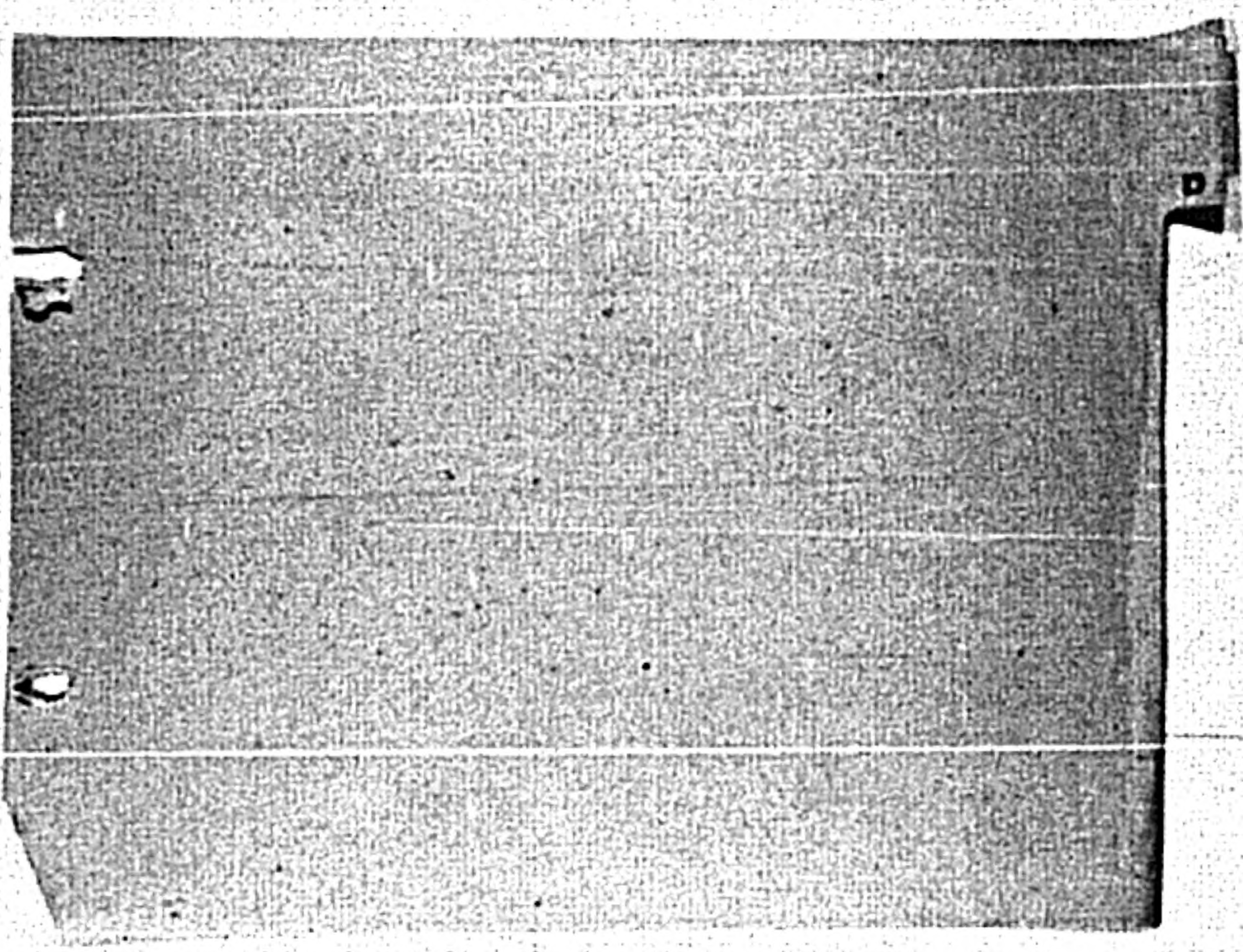
Accessories

Ask your Bell & Howell representative for more information about these products.

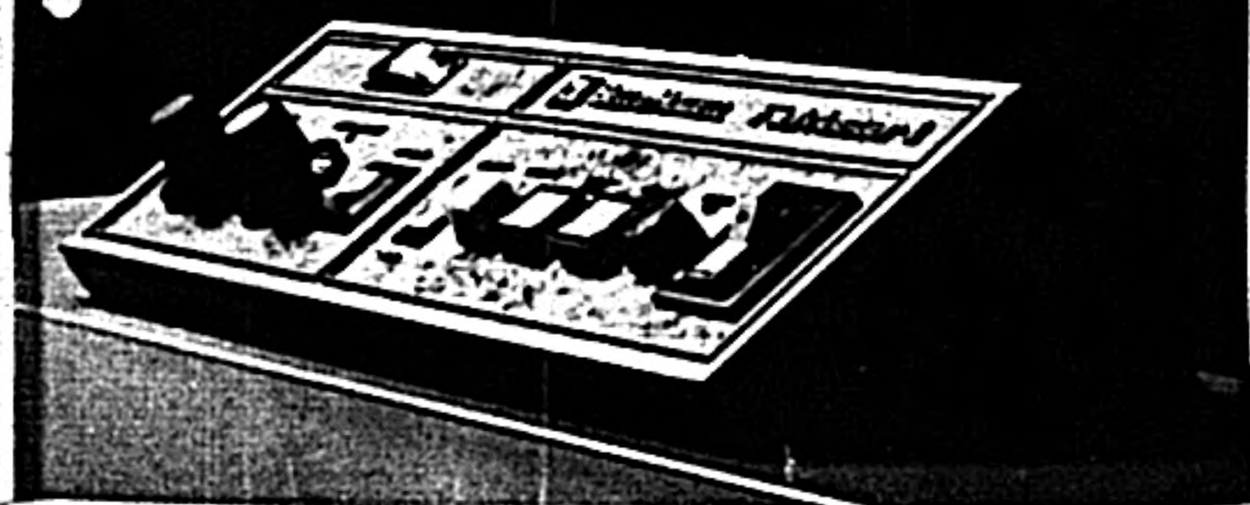
- ☐ Continuous Forms Feeder – Ideal for convenient microfilming of continuous fanfold forms, including computer printouts.
- ☐ Batch, Batch/Dual and Dual Side Program Cards – For multiple first document (batch) and dual side microfilming requirements.
- ☐ Cartridge and Reel – Extra film cartridges for use during partial roll photography.
- ☐ Cassette Kit – Extra cartridge-cassettes are available for departmental and special microfilm applications. A storage box is supplied with each plate for protecting the cartridge-cassette when it is not being used.
- ☐ Strip Mode Kit – Enables you to automatically feed and photograph documents greater than 11" in width.

Operator Servicing

IF THIS HAPPENS . . .	HERE'S WHAT TO DO
Recorder Does Not Turn On.	• Check to see if power cord is plugged in and rear door is completely closed and latched.
Improper Recorder Operation	• Microprocessor is "out-of-cycle." Reset recorder, by turning unit off and then on again, and resetting the numeric display.
Multiple Feeding	• Open feeder cover and clean the feeder belts and rollers with rubbing alcohol.
Stalled Documents	• Open feeder and document transport covers. Remove clips, staples, torn bits of paper and stalled documents. Refeed documents using manual feed slot or batch mode.
Film Alarm Activates After Loading Film or During Microfilming	• Press cassette release button and wait for recorder to release the cassette. Remove cassette and inspect film for proper loading. Rethread and load if film is torn.
Processed Film Image Not Clear; Dirty Images	• Mirrors require cleaning on a daily basis as instructed.



Bell & Howell Filemaster II Microfilm Processor Operating Instructions



BELL & HOWELL

Contents

Introduction

The compact Bell & Howell FileMaster* II processor is designed for medium volume in-office processing. Processing with the FileMaster II unit is accomplished automatically with provisions for:

- Daylight Operation
- Variable Speed Control
- Leaderless Type Self-threading Film Loading
- Consistent Film Density and Contrast
- Random Film Loading
- Optional Automatic Solution Replenishment
- Optional Backcoating Removal

To get the best performance from your unit, follow the instructions given in this booklet. Keep it handy for reference at all times. If you should encounter any operating difficulties, call your local Bell & Howell Representative who will be glad to serve you.

Certified Maintenance Service

Bell & Howell sales offices, located throughout the world, are recognized service centers, ready to provide the mechanical and technical service, certified supplies, and counsel necessary to assure effective use of all MICROIMAGERY products.

Bell & Howell *Certified Maintenance Service* by factory trained service representatives is available through every Bell & Howell sales and service office. Service representatives are given intensive training at the factory under direction of the National Service Department. In closely supervised courses and actual practice, the Service Representative learns the operation, factory adjustment standards, and efficient maintenance procedures for Bell & Howell equipment.

Bell & Howell service representatives are kept informed of the latest equipment developments and practices through bulletins issued by the National Service Department. Additional instruction is given by Service supervisors and technical analysts visiting all sales and service offices.

Bell & Howell full coverage maintenance service is available in a variety of plans designed to suit the individual customer requirements.

Preventive Maintenance Plans – designed to meet your complete maintenance requirements at a fixed annual cost. These provide:

- Maintenance: a factory trained service representative will clean, lubricate, inspect, and adjust your equipment at regular intervals.
- Emergency calls: if necessary between regular inspection visits.
- Parts: replacement of all standard parts as required.

Service Representative ____________

Address ____________

Telephone No. ____________

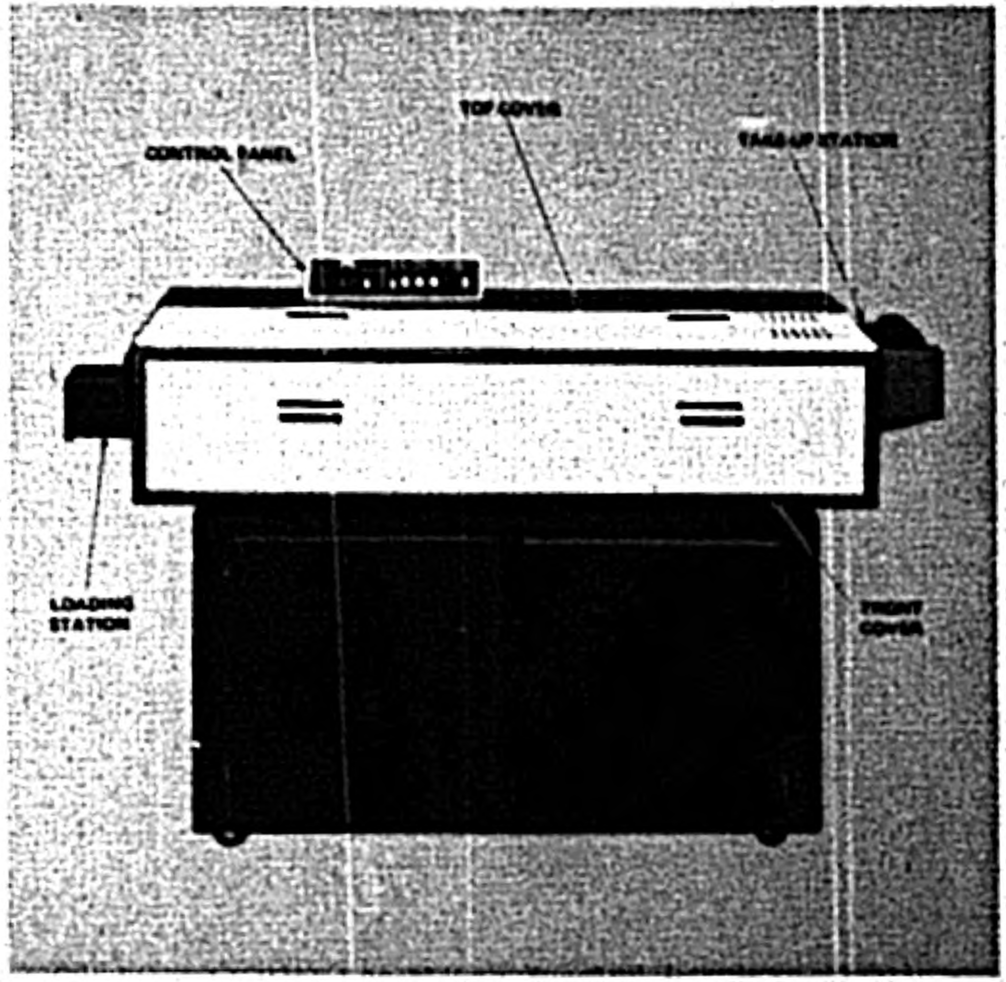


Fig. 1

General Information

The FilmMaster II microfilm processor brings to view the latent images placed on the microfilm by the camera. The processor does this by developing the film image, clearing off the unused emulsion with fixer, water washing the film and finally drying it with heated air.

You will become familiar with the following terms when operating the unit.

Emulsion – A chemical coating containing light sensitive material capable of accepting a latent image upon exposure.

Base – The transparent material on which the emulsion is coated.

Backcoating – A light absorbing dye coating on the base that enables the film to be handled in room light and reduces halation. During processing the backcoating is removed.

Halation – A ghost image or fog caused by light reflecting from the base back into the emulsion.

Fog – A film defect caused by film being exposed to room light or improper chemistry.

Halation Protection – Backcoating, undercoating.

Antihalation Undercoating (A.H.U.) – A coating of light absorbing dye between the emulsion and base. During processing the coating becomes transparent.

Developer – The chemical solution (alkaline) used to make visible and stabilize the latent image on an exposed emulsion coating.

Fixer – The chemical solution (acid) used to remove undeveloped light sensitive materials from the emulsion after the development is completed.

Wash – Water to remove developer and fixer solutions from the emulsion and base.

Scrubber – A device that removes the backcoating.

BASIC OPERATION

The FilmMaster II processor is designed to process a wide variety of roll film in widths from 16mm to 105mm and in lengths greater than 4 1/2 inches.

Film is loaded at the loading station (Fig. 1) and is transported through the processor by a series of rollers while the solutions are applied to the film.

After the film has passed the various solutions, it is directed into the dryer where hot air is circulated about the film. The dried film exits at the take-up station. It then passes under a take-up roller and is attached to an empty spool which rewinds the dried film as it exits.

All controls for the processor are located on the control panel. Access to the unit is provided through the top and front covers. The front cover, secured by magnetic latches, is removed by simply grasping the handles and pulling the cover forward. The top cover is removed by grasping the handles and lifting the cover from the unit.

Control Panel (Fig 2)



Fig 2

Read and understand these instructions thoroughly before operating your unit. Contact your Bell & Howell Representative if you have any questions.

CAUTION: Do not turn the processor ON unless solutions are in the tanks. Severe damage to the unit may result if processor is on while any one tank is empty.

1. ON/OFF – Controls power to the unit. When ON, the POWER ON indicator illuminates, the transport rollers turn and the pumps and heater are activated.

2. POWER ON Indicator – Illuminates when the ON/OFF switch is ON.

3. WARM-UP/RUN – This control is only used when the processor is equipped with the replenishment system. When set to WARM-UP, a small amount of replenisher flows to the solution tanks. The RUN position is used after the chemicals have been heated to the proper operating temperature. When in RUN, the setting of the REPLENISH RATE control will determine the flow rate of replenisher to the tanks.

4. PROCESS Indicator – Illuminates when the solutions are at the proper operating temperature. During normal operation, the indicator will cycle on and off.

5. REPLENISH (Optional Accessory) – Place in the OFF position when not using the replenishment system. Set to the ON position when using the replenishment chemicals. The indicator light, opposite the control, will illuminate when control is set to ON.

6. REPLENISH RATE (Optional Accessory) – Used with the REPLENISH control. Setting is determined at time of installation. The higher the numbered setting, the greater the rate of replenisher flow.

7. FEED RATE – Controls speed of the film transport system. Setting is determined at time of installation.

NOTE: Increasing speed of transport system will reduce the time the film is developed and may result in underdeveloped film. A decrease in speed will increase the time the film is developed and may result in overdeveloped film.

8. FEED RATE INDICATOR – Indicates setting of FEED RATE control. Setting is determined at time of installation.

9. Fuse Holders – For solution heaters and dryer heater. A blown fuse may indicate a malfunction.

CONTROL SETTINGS *WITHOUT* REPLENISHMENT SYSTEM

After the processor has been loaded with chemical solutions and the wash water is circulating, turn the ON/OFF switch to ON and wait for the PROCESS Indicator to illuminate. The unit will then be ready for processing.

CONTROL SETTINGS *WITH* REPLENISHMENT SYSTEM

PHASE OF OPERATION	CONTROLS ON OFF	WARM-UP RUN	PROCESS INDICATOR	REPLENISH*
Processing Preparation	ON	WARM-UP	OFF	ON
Ready For Processing	ON	RUN	ON	ON

*Set to OFF when tanks are empty or if replenishment is not desired.

CAUTION: Wear protective clothing, rubber gloves and safety glasses when mixing or handling chemical solutions, and when cleaning or working around the processor with the covers removed.

Operation

*Satisfactory operation of the FilmMaster II processor depends on the operator's careful adherence to the following operating procedures.

Ideal for versatile in-house microfilm processing, the FilmMaster II processor will process backcoated and anti-halation undercoated (A.H.U.) type microfilm commonly used in source document work. The unit will also process COM standard film. With the proper chemical solution mode (Fig. 3), processing can be performed easily and effectively. It is recommended that you circle your particular mode of operation prior to operating your processor.

WATER SOLUBLE BACKCOATED FILM

TANK 1 SCRUB (water)	2 DEV.	3 FIX	4 WASH (water)	DRY

DEVELOPER ACTIVATED BACKCOATED FILM

DEV.	SCRUB (water)	FIX	WASH (water)	DRY

A.H.U. AND COM STANDARD FILM

DEV.	FIX	WASH (water)	WASH (water)	DRY
WASH (water)	DEV.	FIX	WASH (water)	DRY
DEV.	WASH (water)	FIX	WASH (water)	DRY

Fig. 3

Control Panel (Fig 2)

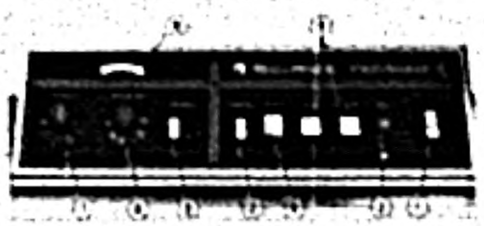


Fig. 2

Read and understand these instructions thoroughly before operating your unit. Contact your Bell & Howell Representative if you have any questions.

CAUTION: Do not turn the processor ON unless solutions are in the tanks. Severe damage to the unit may result if processor is on while any one tank is empty.

[1] ON/OFF – Controls power to the unit. When ON, the POWER ON indicator illuminates, the plenum rollers turn and the pumps and heater are activated.

[2] POWER ON Indicator – Illuminates when the ON/OFF switch is ON.

[3] WARM-UP/RUN – The control is only used when the processor is equipped with the replenishment system. When set to WARM-UP, a small amount of replenisher flows to the solution tanks. The RUN position is used after the chemicals have been heated to the proper operating temperature. When in RUN, the setting of the REPLENISH RATE control will determine the flow rate of replenisher to the tanks.

[4] PROCESS Indicator – Illuminates when the solutions are at the proper operating temperature. During normal operation, the indicator will cycle on and off.

[5] REPLENISH (Optional Accessory) – Place in the OFF position when not using the replenishment system. Set to the ON position when using the replenishment chemicals. The indicator light, opposite the control, will illuminate when control is set to ON.

[6] REPLENISH RATE (Optional Accessory) – Used with the REPLENISH control. Setting is determined at time of installation. The higher the numbered setting, the greater the rate of replenisher flow.

[7] FEED RATE – Controls speed of the film transport system. Setting is determined at time of installation.

NOTE: Increasing speed of transport system will reduce the time the film is developed and may result in underdeveloped film. A decrease in speed will increase the time the film is developed and may result in overdeveloped film.

[8] FEED RATE INDICATOR – Indicates setting of FEED RATE control. Setting is determined at time of installation.

[9] Fuse Holders – For solution heaters and dryer heater. A blown fuse may indicate a malfunction.

CONTROL SETTINGS *WITHOUT* REPLENISHMENT SYSTEM

After the processor has been loaded with chemical solutions and the wash water is circulating, turn the ON/OFF switch to ON and wait for the PROCESS Indicator to illuminate. The unit will then be ready for processing.

CONTROL SETTINGS *WITH* REPLENISHMENT SYSTEM

PHASE OF OPERATION	CONTROLS ON OFF	WARM-UP RUN	PROCESS INDICATOR	REPLENISH*
Processing Preparation	ON	WARM-UP	OFF	ON
Ready For Processing	ON	RUN	ON	ON

*Set to OFF when tanks are empty or if replenishment is not desired.

CAUTION: Wear protective clothing, rubber gloves and safety glasses when mixing or loading chemical solutions, and when cleaning or working around the processor with the covers removed.

Operation

Satisfactory operation of the FilmMaster II processor depends on the operator's careful adherence to the following operating procedures.

Ideal for versatile in-house microfilm processing, the FilmMaster II processor will process backcoated and anti-halation undercoated (A.H.U.) type microfilm commonly used in source document work. The unit will also process COM standard film. With the proper chemical solution mode (Fig. 3), processing can be performed easily and effectively. It is recommended that you circle your particular mode of operation prior to operating your processor.

WATER SOLUBLE BACKCOATED FILM

TANK 1 SCRUB (Impact)	2 DEV.	3 FIX	4 WASH (Impact)	5 DRY

DEVELOPER ACTIVATED BACKCOATED FILM

DEV.	SCRUB (Impact)	FIX	WASH (Impact)	DRY

A.H.U. AND COM STANDARD FILM

DEV.	FIX	WASH (Impact)	WASH (Impact)	DRY
WASH (Impact)	DEV.	FIX	WASH (Impact)	DRY
DEV.	WASH (Impact)	FIX	WASH (Impact)	DRY

Fig. 3

LOADING CHEMICAL SOLUTIONS

CAUTION: Processing chemical solutions are mildly caustic. Use care in handling the solutions. Wash any affected area with water immediately.

1. Disconnect power cord. Then remove the front and top covers from the unit.
2. Close the drain valves (Fig. 4) for each tank.

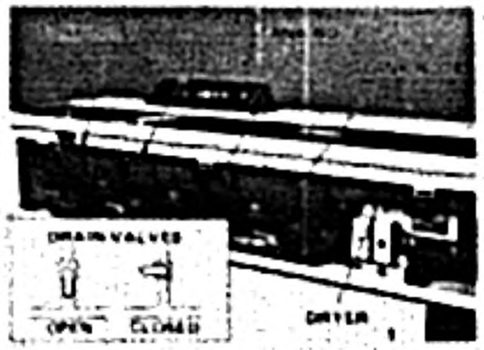


Fig. 4

3. Remove the plenum assemblies (Fig. 5) from the top of the tanks. This is done by grasping the plenum rollers, lifting front of plenum slightly up and away from the unit.

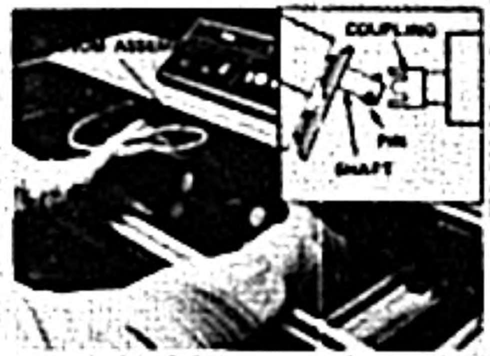


Fig. 5

4. Fill solution tanks to within one inch of the top of the tank. Approximately one gallon of each solution will be required. If unit is equipped with the replenishment system, fill the containers (Fig. 6) and make sure feed lines are properly connected.



Fig. 6

5. Install each plenum over the appropriate tank. Slip the pins of each plenum into its coupling and lower plenum into tank until plenum rests firmly on the tank lip. Resistance will be noticed as the rubber grommets fit over the center supply tubes in the tank.

6. Open the tempered water outlet valve (Fig. 7). Check that the wash water tanks are filled and that drainage is sufficient to prevent overflow into the adjacent tanks or dryer section.

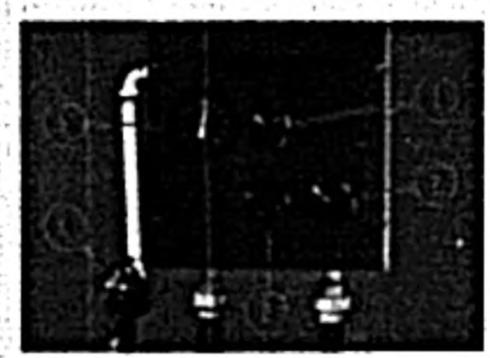


Fig. 7

1 OFF-ON
2 VOLUME CONTROL
3 WARMER-COOLER
4 WATER OUTLET VALVE
5 TEMPERATURE GAUGE

7. See that the WARMER COOLER control knob is adjusted to deliver water at the desired temperature. Water temperature should be close to the operating temperature of the chemical solutions. This is usually within range of 88° F to 100° F.

8. Place front cover on the unit and turn the processor ON. Observe each plenum and check to see that solutions are circulating and rollers are turning.

NOTE: When your processor is left standing, some chemicals may form between the rollers and prevent them from turning. Before placing unit in operation, see Cleaning Plenums section for details on cleaning the rollers.

9. Set the WARM-UP/RUN control to the WARM-UP position and the REPLENISH control to the ON position if the unit includes the replenishment system.

10. Place the top cover on the unit and wait for the PROCESS indicator to come on. The processor will be ready to process film when the indicator comes on.

11. If unit includes the replenishment system, set the WARM-UP/RUN control to RUN when the PROCESS indicator comes on. This will cause the pumps to pump replenisher to the tanks at a rate set on the REPLENISH RATE control.

LOADING AND PROCESSING FILM

Approximately 3 feet of film on the end of the roll does not have images and is used as protection from light for the roll of film. Fog (exposure to light) will result if the film to be processed is uncovered in light.

1. Open the loading station cover in preparation to receive the exposed film.
   a. Regular Film – Crease the first 6 inches, place film into loading station and feed the creased end into feeding slot until processor begins to feed film. Then close the cover.

5. Thin Film – Affix a stiff leader to the end of the film using Scotch Tape No. 850 or equivalent. Place film with leader into loading station and feed leader into feeding slot until processor begins to feed film. Then close the cover. Do not use staples to affix the leader.

A typical loading station is illustrated in Figure 8.



Fig. 8

2. Load film so that emulsion side is facing down.

3. Wait about a minute until leader or thread end of film emerges from the unit at the take-up station. When end emerges, make sure it passes beneath

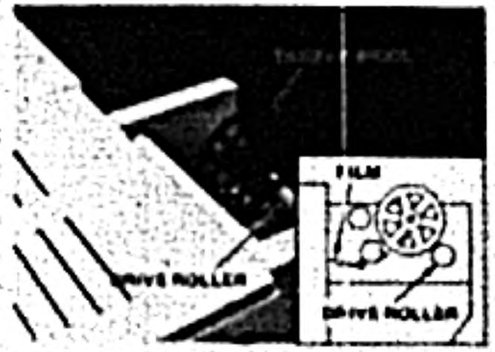


Fig. 9

the first lower roller as illustrated in Figure 9. Then remove leader, if used, and insert film end in slot of empty spool core and set spool on take-up rollers.

4. If processed film shows signs of minor faults, check section on Inspecting Processed Film for corrective action. If faults persist, call your Bell & Howell Service Representative.

It is recommended that the unit be turned OFF when it is not processing film. Extended warm-up operation will reduce effectiveness of the chemical solutions.

Inspecting Processed Film

Processed film from your FileMaster II unit should be clean, dry and of a uniform density. Inspection of the film is a routine function of film processing and can be accomplished by various methods.

– Placing the processed film on a reader.
– Utilization of a film inspection bench.
– Use of the Light Inspection Table (See Options and Accessories Section for details.)

IF THIS HAPPENS ...	HERE'S THE CAUSE ...
Film appears "dirty"	• Wash water off or water volume too low • Chemicals need replacing • Processor needs cleaning • Improper processor operation
Film has scratches	• Check film travel – film should not "rub" anywhere during its travel • Processor needs cleaning • Improper processor operation
Film density is too low or too high	• FEED RATE control improperly set • Chemicals depleted or improperly mixed • Film was processed before PROCESS indicator light illuminated • Solution heater fuse blown
Film is spotted	• Improper drying • FEED RATE control improperly set • Film was processed before PROCESS indicator light illuminated • Dryer fuse blown • Solution heater fuse blown

Cleaning Plenums

Cleanliness is extremely important to continued quality film processing. Follow these easy procedures when cleaning the plenums.

SOLUTION PLENUMS

1. Disconnect the power cord and allow the processor to cool for at least ten minutes.

2. Remove top cover from the unit.

CAUTION: Wear protective clothing, rubber gloves and safety glasses when mixing and loading chemical solutions and when working around the unit with the covers removed.

3. Remove the plenum assembly (Fig. 5) from the top of each tank.

NOTE: Prior to removing scrubber plenum (Fig. 10), disconnect hose for water line connection.

4. Invert each plenum and wash and rinse all surfaces and rollers in water.

5. Install the plenums in the processor. Make sure that each plenum is positioned over correct tank of chemical solution.

NOTE: Connect water hose after installing scrubber plenum.

DRYER PLENUMS

The two dryer plenums should be removed from the processor and cleaned by wiping each roller clean with a damp cloth.

Cleaning The Tanks

The solution tanks should be cleaned before adding fresh chemical solutions. When the tanks are cleaned, adjacent surfaces should also be wiped clean of solution stains, dirt and other foreign material. Keeping your processor clean is extremely important to quality film processing.

1. Disconnect the power cord and allow the unit to cool for at least 10 minutes.

2. Remove the top and front covers.

3. Drain the tanks by opening the drain valves (Fig. 4), one at a time, allowing each tank to drain completely. Close the valve before opening the next valve. Continue until all tanks are drained and valves are closed.

NOTE: Follow this procedure to prevent chemicals from mixing in the processor or drain.

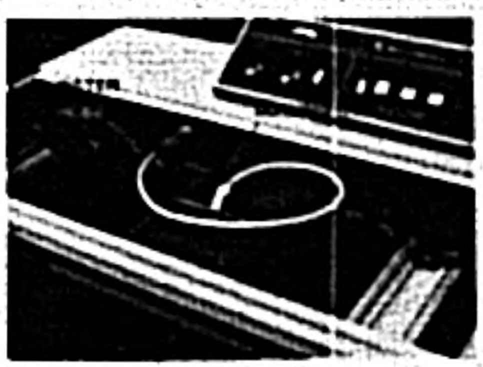


Fig. 10

4. Remove the solution plenum assembly (Fig. 5) from the top of each tank.

NOTE: Prior to removing scrubber plenum (Fig. 10), disconnect hose for water line connection.

5. Fill each tank with approximately one gallon of warm water. Install the plenums and check level of water in each tank. Level should be within one inch from top of tank.

6. If processor is equipped with the replenishment system, set REPLENISH switch to OFF.

7. Install covers. Connect the power cord and turn power ON. Allow unit to operate for about 20 minutes.

8. Disconnect the power cord again and allow unit to cool for about 10 minutes.

9. Drain the tanks again, one at a time. After all tanks are empty, open all drain valves and remove the plenums. Then flush tanks with fresh water.

10. If processor is to be used immediately, follow Loading Chemical Solutions procedure in Operation section.

    If processor is not to be used immediately, install plenums and covers. See Loading Chemical Solutions procedure in Operation section before operating the unit again.

CAUTION: Do not turn processor ON unless solutions are in tanks. Severe damage to the unit may result if processor is ON while any one tank is empty.

Cautions

CAUTION: Wear protective clothing, rubber gloves and safety glasses when mixing or loading chemical solutions, and when cleaning or working around the unit with the covers removed.

CAUTION: Processing chemical solutions are mildly caustic. Use care in handling the solutions. Wash any affected area with water immediately.

CAUTION: Do not turn processor ON unless solutions are in the tanks. Severe damage to the unit may result if processor is ON while any one tank is empty.

CAUTION: Disconnect the power cord and allow the processor to cool 10 minutes prior to performing any service operation.

Specifications

ELECTRICAL

Load	1.5 KVA
Current	110V AC 50/60HZ, 16 Amperes
Connection	110V AC, 3-Wire Power Cord

PLUMBING

Water Supply Purity	No particles greater than 5 microns
Water Pressure to Temperature Mixing Valve	40 PSI Minimum
Water Supply to Mixing Valve	Hot and Cold
Water Supply Connection to Mixing Valve	1/2 inch pipe union
Water Temperature Required	100° F (38° C)
Water Supply (Minimum)	2 GPM (7.5 l/m)
Drain Capacity	4 GPM (15 l/m)
Drain Type	Floor (Plastic Pipe Recommended)
Drain Connection – Hose Bib at rear of Cabinet	3/4 inch ID Flexible Hose (Optional Accessory)

ENVIRONMENT

Temperature	50° to 90° F (10° to 32° C)
Humidity	30 to 80 percent
Heat Dissipation	3750 BTU/hour

NOTE: When installing the drain hose, it must dip downward toward the drain. In addition, the hose end must not be in water or an blockage will occur.

Options And Accessories

☐ Premixed Ready-to-Use Developer And Fixer

☐ Concentrated Developer And Fixer

☐ Console – An attractive console is available on which to mount your processor. The lower part of the console may be used for chemical storage or to house replenishment containers when an optional replenishment system is provided with the unit.

☐ Water Mixing Valve – The water mixing valve is a thermostatically controlled unit. The valve is supplied with removable strainers and check valves located on both the hot water and cold water inlets. A large dial thermometer is mounted at the water outlet of the mixing valve which clearly indicates the temperature of the water going to the processor.

☐ Hoses – Water supply and drain hoses are available to facilitate installation of the processor.

☐ Loading Stations – Loading stations are available to suit your specific processing needs. Stations can be made available to suit special requirements. Ask your Bell & Howell Representative for more information.

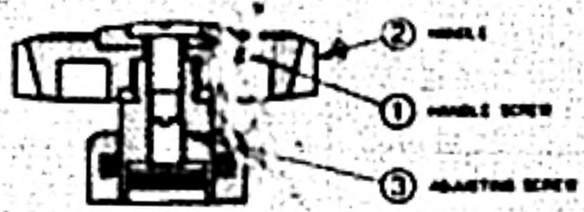
☐ Light Inspection Table – Allows quick inspection of the microfilm as it exits the processor. With a flick of a switch, film can be viewed accurately for effects of the processing and immediate corrective action taken, if necessary.

TEMPERATURE ADJUSTMENT

The temperature of the hot water supplying the mixing valve should be at least 15°F. higher than maximum required valve setting. Valves are normally set at factory for 140°F. maximum outlet temperature with 140°F. water. If it is desired to change the setting, proceed as follows:

1. Remove handle screw #1.
2. With narrow blade screwdriver, turn adjusting screw #3 clockwise to reduce maximum outlet temperature and counter-clockwise to increase maximum outlet temperature. This should be done with valve handle in full position, turned counter-clockwise. Screw should not be turned more than ¼ turn at a time without testing water temperature.
3. When temperature is correct, replace handle screw #1.

NOTE: Adjusting screw #3 may not be turned counter-clockwise more than 1½ turns.



WHEN IN NEED OF INFORMATION

When writing the factory or one of its representatives, in regard to a mixing valve, be sure to give number appearing on the name plate fastened to the dome.

Repair Kit — Valves can be completely rebuilt in a matter of minutes without removal from the line by installing a repair kit. This kit consists of all internal parts preset and ready to install.

For information — Serial No. stamped on label beginning with PS-4 (Serial No.) must accompany orders or requests.



For summer time operations, if 60 degree F. tempered water is required, it may be necessary to supply the mixing valve with ice water. Consult factory for ice water manifold hook-up.

GUARANTEE

We guarantee the Lawler Mixing Valve to be free from defects in workmanship and material, and for a period of one year from date of purchase, will replace any parts found by us to be defective. We will not be held responsible, however, for any labor incidental to or for any damages caused by defective material. Each mixing valve is thoroughly inspected and tested under actual conditions at our factory.

LAWLER ITT

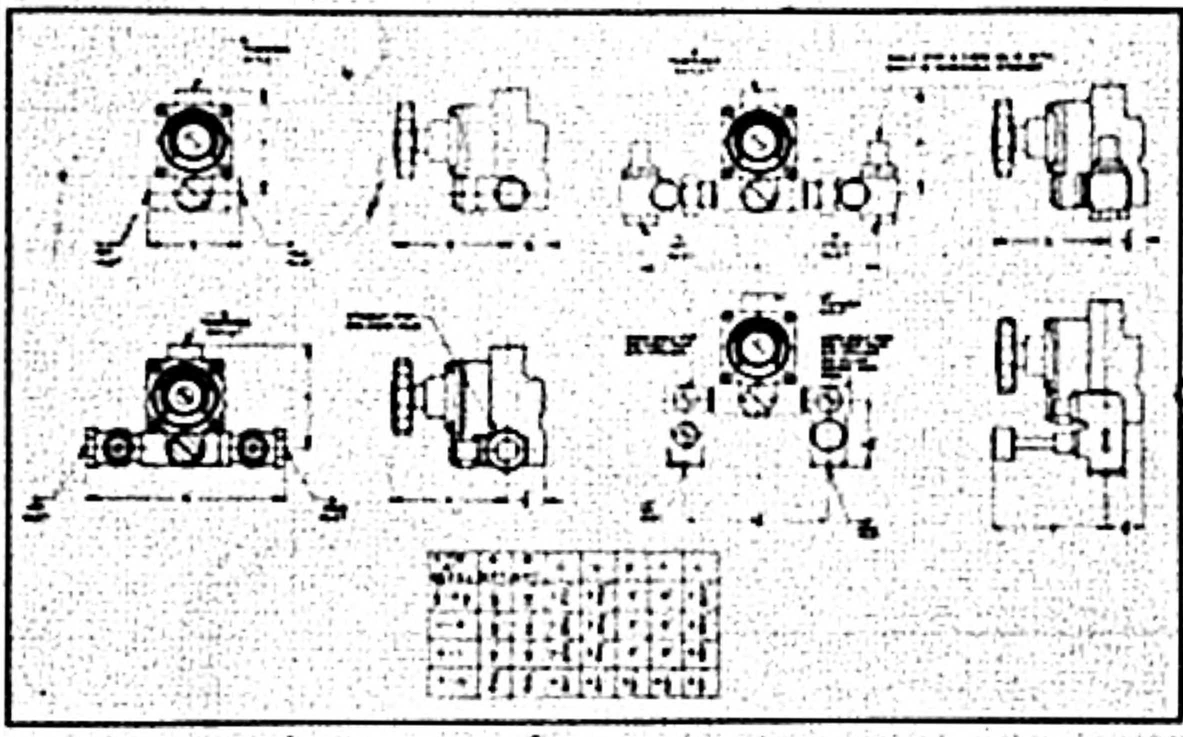
Specifications subject to change without notice [illegible]

[illegible]

LAWLER

INSTALLATION SHEET

IS-5



Series 9700 Thermostatic Mixing Valve

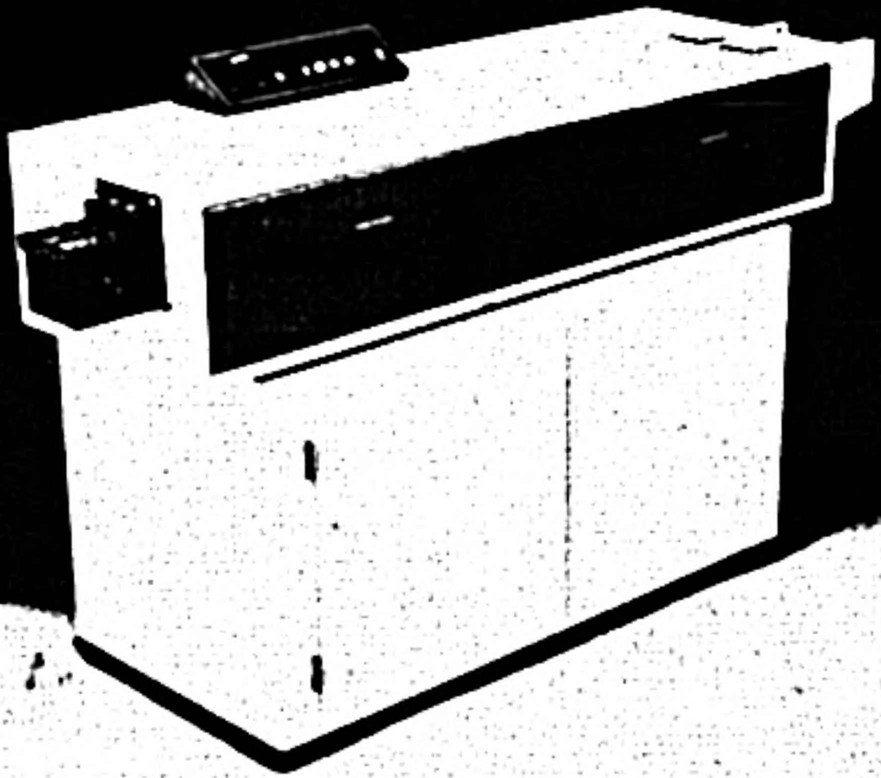
OPERATION AND
MAINTENANCE INSTRUCTIONS

GENERAL INFORMATION

[illegible]

LAWLER ITT
FLUID HANDLING DIVISION

FileMaster™ II Microfilm Processor



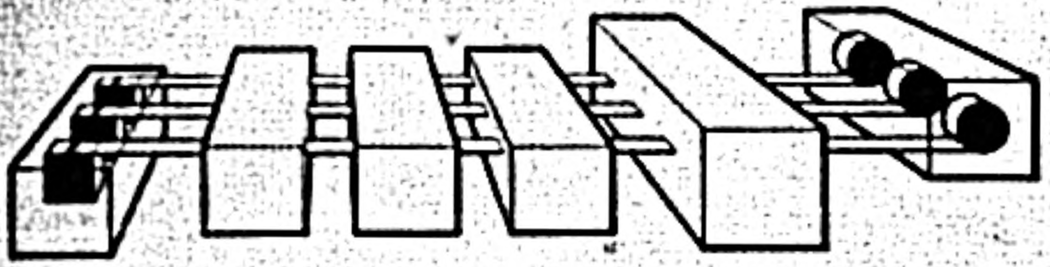
Quick, archival film processing

Ideal for medium to large volume systems, Bell & Howell's FileMaster II processor offers high resolution microfilm processing with quick turnaround time and total information security. The processor's sleek, modern office design combined with proven performance in a variety of in-house applications, provides consistency in both image permanence and density.

Simple drop-in loading and straight through film feeding assure smooth and virtually jam free processing of negative film widths from 16mm to 105mm, with or without backcoating. The processor easily accommodates Bell & Howell's exclusive ABR Cartridge Pak™ film, partial rolls and short lengths of microfilm.

Completely self contained, the FileMaster II processor is operated and maintained in normal room lighting. The random loading feature makes it possible to load a film cartridge or a conventional 16mm roll of film while another is being processed. Depending on accessory equipment, up to three cartridges or three 100 foot rolls of 16mm film or two 35mm rolls can be processed simultaneously.

BELL & HOWELL



STRAIGHT-THROUGH FILM FEEDING

Color
Fog white and charcoal gray

Film Capacity
[illegible] cartridges and 100 foot rolls of [illegible] film, or two 100-foot rolls of 35mm film, or one 100 foot roll of 105mm film. A variety of load boxes are available

Film Transport Speed
1 to 8 feet per minute (0.3 to 2.4m/min.) [illegible] operating speed: 5 feet per minute (1.5m/min.)

Water Requirements
1.0 gallons per minute (3.8l/min.) without scrubber – 0.5 gallons per minute ([illegible]/min.) with scrubber

Drain Type
Gravity

Solution Tanks
Four each with 1 gallon (3.[illegible]) capacity

Solution Temperatures
95°F to 100°F (35°C to 43°C) [illegible] controlled

Type of Film Processed
Negative films with or without [illegible] [illegible] [illegible] removal scrubber [illegible]

Warm-up Time
20 to 25 minutes

Electrical Requirements
117 VAC, [illegible] Hz, 20 Amps
220 VAC, 50-60 Hz, 10 Amps

BTU's per Hour
3750 (average)

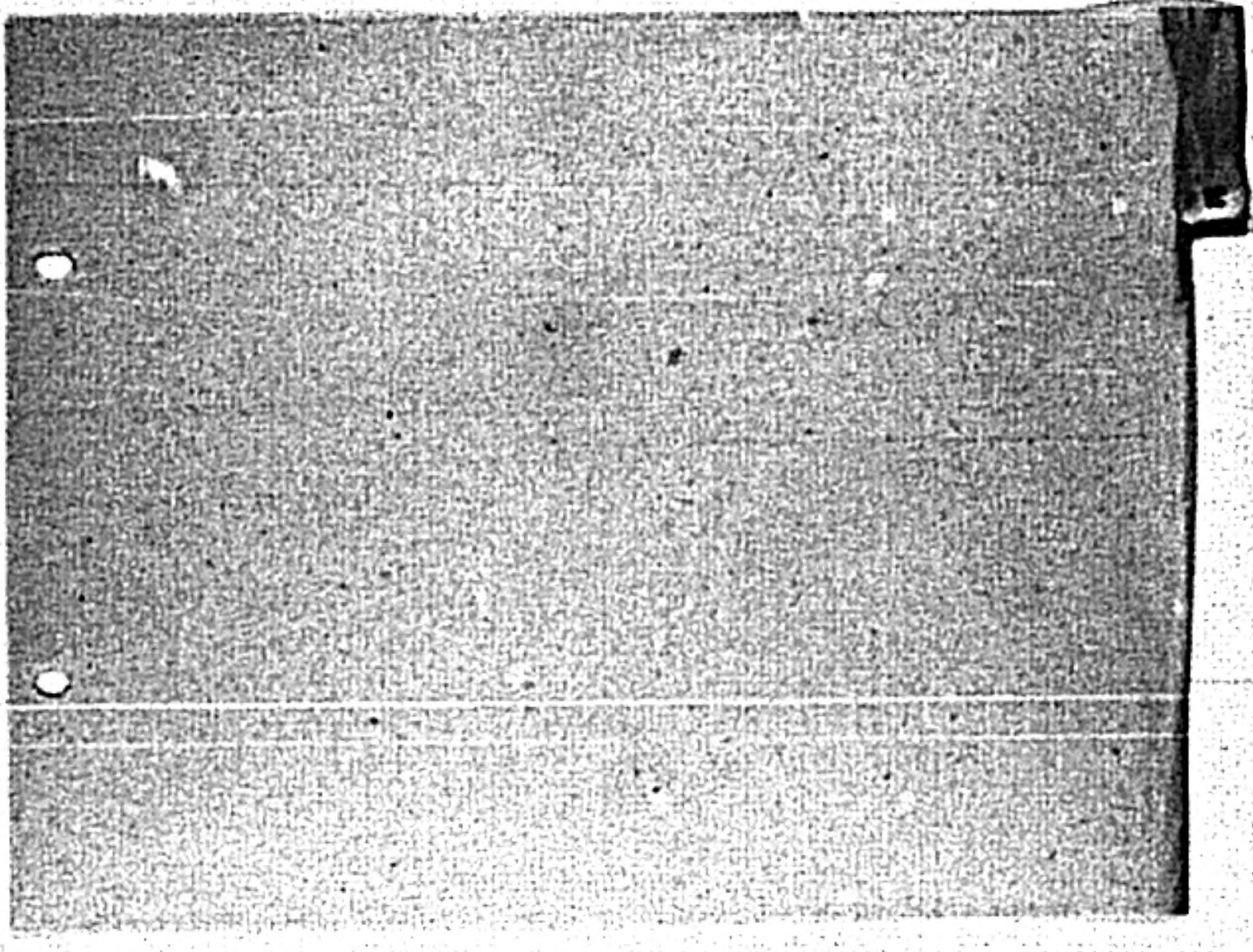
Dimensions
17" high x 22" deep x 67" long
(43cm x 56cm x 170cm)

Weight
150 lbs. (68 kgs.)

Concentrated developer and fixer
Mixing valve
Black and white transmission densitometer
Load boxes for 16, 35 and 105mm film, either singularly or in combinations
Automatic solution replenishment system with 2.5 gallon (9.5l) reserve capacity
Dyeback removal scrubber
[illegible] light
Console with storage area for desk level use

MICROFILM PRODUCTS DIVISION

BELL & HOWELL



Canon

SISTEMA DE MICROFILMACION/DUPLICACION

DUPLICADOR CANON ROLL 800Z
UNIDAD CANON DE PELICULA SIN FIN 200Z

El duplicador Roll 800Z de Canon es un duplicador de películas térmicas para distribución en gran volumen con un sistema COM, que reproduce duplicados térmicos de 16mm. a una velocidad de 250 pies por minuto y con una capacidad de carga de 3.000 pies. El proceso de duplicación térmica elimina las necesidades del cuarto oscuro, así como las de ventilación y cañerías, produciendo duplicados de gran resolución que no requieren de especial capacitación técnica y a un costo bastante inferior que el del proceso convencional de haluro de plata.

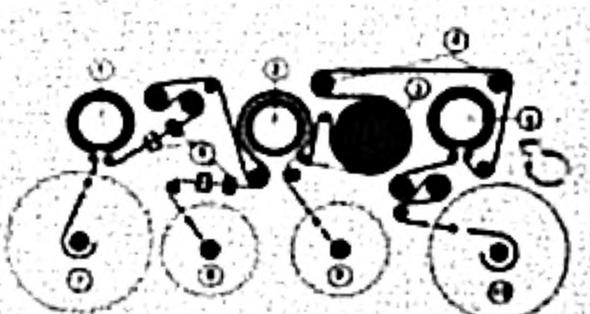
Los dispositivos de limpieza que eliminan el polvo de la película original y la térmica, así como el cilindro de exposición de cristal para el transporte de la película, garantizan imágenes de extraordinaria calidad en las condiciones normales de cualquier oficina. El cilindro de exposición de cristal puede ser extraído para su limpieza incluso estando conectada la lámpara de exposición. La intensidad ajustable de la pre-exposición permite conseguir medios tonos perfectos en la duplicación de fotogramas o cuadros con diversas velocidades de procesamiento.

Se ofrece también una unidad de [illegible] de 35mm., de fácil acoplamiento, para duplicador de 35mm.

La Unidad de Película Sin Fin 200Z de Canon, diseñada para el Duplicador 800Z, de gran velocidad, reproduce duplicaciones de imágenes continuas a partir de un original de 16mm. de 20 a 200 pies de largo.

Operación sencilla, alta velocidad y gran calidad de la imagen

Una vez enhebradas la película original y la térmica, todo lo que queda por hacer es ajustar manualmente la pre-exposición, exposición y la velocidad de transporte.
Oprima el botón PRINT (Imprimir) para comenzar la duplicación a gran velocidad, esto es 24 segundos por rollo de 100 pies.
Operado con la iluminación normal de la oficina, la imagen procesada puede ser controlada inmediatamente en el carrete de enrollado.
La temperatura del revelado de 125°C (257°F), ajustada en la fábrica, puede ser cambiada de acuerdo a los requerimientos de otros tipos de película térmica.



Película Térmica —— Película Original - - - -

1. Pre-exposición
2. Exposición
3. Revelado
4. Enfriamiento
5. Fijación
6. Limpiador de película
7. Suministro de la película térmica
8. Suministro del original
9. Enrollamiento del original
10. Enrollamiento de la película térmica



Panel de Control



Para duplicaciones reiterativas de gran volumen

La Unidad de Película Sin Fin 200X se utiliza con el 800Z para producir un gran volumen de películas de distribución copiadas de un solo original. El número de duplicaciones deseadas puede ser registrado y obtenido automáticamente ajustando el disco REPEAT CYCLE (Repetición de Ciclo).

Especificaciones

Duplicador Canon Roll 800Z

Película del Duplicado.	Película térmica de [illegible]mm y 2.5 - 6 mil
Capacidad de Película	Duplicado: [illegible] pies con película térmica de 3 mil

OPERATING INSTRUCTION

FOR

CANON ROLL DUPLICATOR 8002

CANON INC., TOKYO

Contents

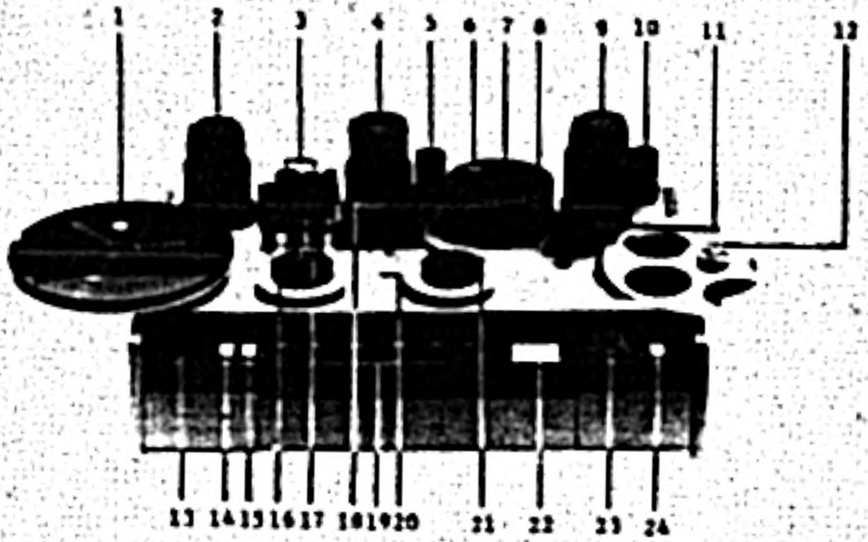
General Description

Canon Roll Duplicator 800Z is a high speed, high volume microfilm duplicator which reproduces 16mm or 35mm master film images on a 3,000ft. roll of thermal film at a speed of 250ft. maximum per minute. 3,000ft. thermal film can be supplied at a time.
The glass cylinder is replaced even when the lamp is on, so the replacement of the cylinder will be little obstruction to the duplicating operation.
It operates in ordinary room illumination which makes it very easy to obtain the best result. No chemicals, water or gas are required.

Specifications

Film Type:	16mm & 35mm thermal film of 2.5 ~ 5 mil
Film Capacity:	Thermal film: 3,000ft. for 3 mil thermal film
	Master: 400ft. for 5 mil silver halide film
Duplicating Speed:	250ft./min. maximum
Light Source	
Exposure & Fixing:	400W Gallium mercury arc lamp x 2
Pre-exposure:	250W mercury arc lamp
Pre-exposure Control:	Mechanical shutter
Exposure Control:	Mechanical shutter
Developer:	Heated rotary drum controlled at 257°F (125°C)
Cooling	Two air blowers for light sources,
	Two cooling rollers for developed film
Film Cleaner:	Four brushes for master and raw thermal film cleaning*
Glass Cylinder Cleaner:	Rotary lintless cloth belt
Power Requirements:	115V 60Hz, 220V 50Hz, 2.2KVA
Dimensions:	470mm Height x 1,208mm Width x 589mm Depth
	(18-1/2" x 47-9/16" x 23-3/16")
Weight:	90 kg (199 lbs.)
Optional:	35mm Roller Unit

* Polonium static dischargers are recommended to be attached to the film cleaning units for thermal and master film to get images of good quality. Get polonium static dischargers (Static Ionizing Unit, model ID4[illegible]) at a dealer of NUCLEAR PRODUCT COMPANY.



Figure



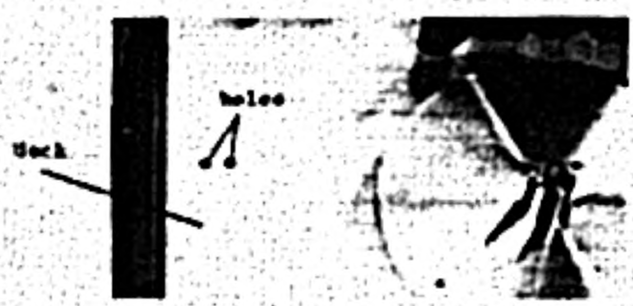
1. Thermal Film Supply Spindle
2. Pre-exposure Unit
3. Thermal Film Friction Unit
4. Exposure Unit
5. Cooling Roller
6. Thermometer
7. Developing Drum
8. Hole for Adjusting Thermostat
9. Fixing Unit
10. Cooling Roller
11. Thermal Film Drive Unit
12. Thermal Film Take-up Spindle
13. POWER Switch
14. PRINT Switch
15. PRE-EXPOSURE Switch
16. Master Film Supply Spindle
17. Film Cleaning Unit
18. Glass Cylinder Cleaner
19. MASTER Film CONTROL Switches
20. Endless Film Unit Groove
21. Master Take-up Spindle
22. Threading Diagram
23. SPEED Dial
24. Film DRIVE Switch
25. Power Cord Receptacle
26. Signal Cord Receptacle for Endless Film Unit 200

Installation

Canon Roll Duplicator 8002 should be operated in a clean atmosphere. Excessive dust or foreign particles will cause defects for high quality duplications. This unit should be kept away from the window to prevent the unexposed thermal film from being activated by the ultra-violet rays of the sunlight.
There should be sufficient space between the machine and the wall to ensure a good air circulation for the filter at the back of the unit.

Supply Turntable

Lift up the deck to the maximum open position and place the turntable on the left side of the deck.



From underside of the deck, fasten the turntable with two socket-headed screw by hex wrench.



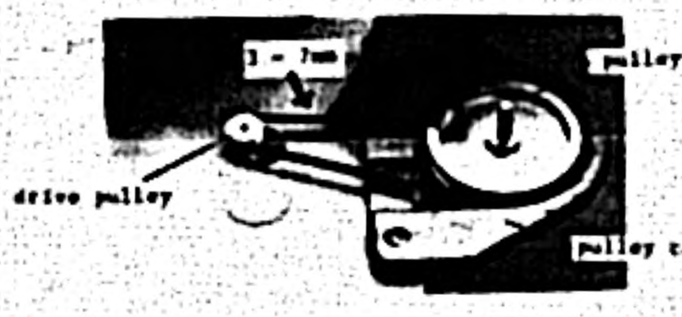
Takeup Turntable

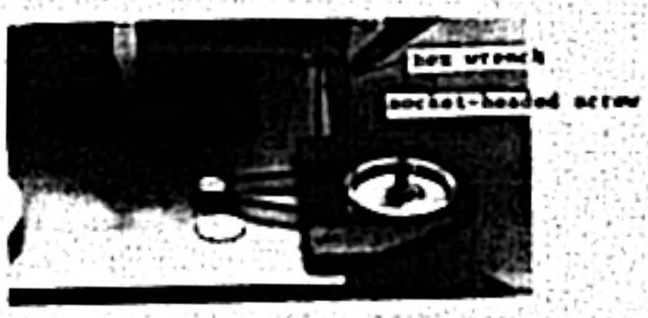
Remove the pulley casing cover by unscrewing the screw at the center of the cover.

Place the pulley casing on the right side of the deck and put the belt around both pulleys.

Measure the tension (1 - 2 mm) and fasten the socket-headed screw.

n.b. The belt should be put around the pulleys before fastening the screw. If not, the motor shaft may be bent.





Place the pulley casing cover and screw it. Then put the Takeup Turntable on the cover.

Put the cap on the takeup spindle.



35mm Roller Unit

When duplicating 35mm roll film, 35mm Roller Unit should be attached in place of 16mm Roller Unit.



2. 35mm Roller Unit 16mm Roller Unit

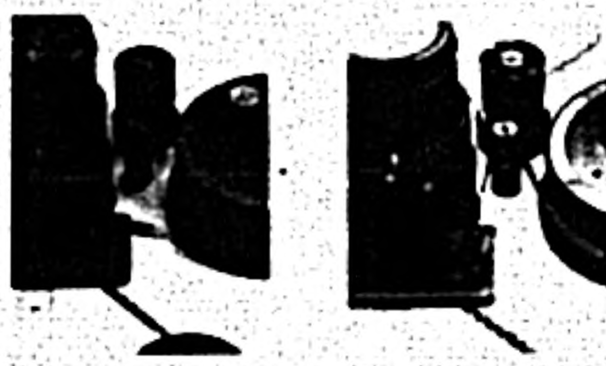
Remove the 16mm Roller Unit by loosening two screws and lifting it up.
Place the 35mm Roller Unit in position and fasten it by two screws.



Operation

220V model needs to connect the power cord in the receptacle of this unit. Making sure that all switches on the control panel are at OFF position, insert the removable power cord in the receptacle on the lefthand side of the unit.

- Thread the thermal film with its emulsion side to the emulsion side of the master film as shown in the film threading diagram. When threading the film around the exposure or fixing unit, loop the film over the cylinder and work it back and forth until it rests on the base of the unit.
  - Never reverse the Friction Rollers by force because it may cause mechanical troubles. (See figure-3, page 3)
  - Developing time can be regulated by choosing between the two ways of film threading according to the kind of thermal film or the developing speed. Passing the film over the roller prolongs the developing time.



- Cover the raw thermal film roll with the red plastic cover to protect the thermal film against ultra-violet rays and press the circuit breaker type POWER switch ON which energizes two blower unit for cooling the three arc lamps, the two cooling rollers and maintaining the exposure unit temperature at room temperature plus 38°F(21°C) when in operation.
- Press the PRINT switch ON to light up the two mercury arc lamps for exposure and fixing which become stable in approx. 5 minutes and to energize the developing drum heater where the drum reaches its proper operating temperature of 257°F(125°C) in approx. 10 minutes. If pre-exposure is necessary for tone control, set the pre-exposure aperture and press PRE-EXP. Switch ON to light up the 250W mercury arc lamp. The pre-exposure aperture is graded from 0—5 where position 1 allows the minimum amount of light while 5 is maximum.
- After threading the master film properly, turn the middle one of the three MASTER FILM CONTROL switches to take up the slack and to apply the proper tension to the master film. Turning the left switch rotates the master supply spindle while the right switch controls the master take-up spindle, and the signs (↺) and (↻) indicate the winding direction of the film. These two switches are used for fast advancing and rewinding of the master film or for rewinding the thermal film after duplication.
- Middle switch rotates both supply and take-up spindles simultaneously in the desired directions indicated in the signs (↺)(↻) or (↻)(↺) so that the master film will be tightly drawn to make good contact with the thermal film surface.

- After threading the thermal film, momentarily turn on the DRIVE switch to eliminate any slack in and between the exposure unit, developing drum, fixing unit and drive rollers with the SPEED dial set at 0 position.
- Set the exposure aperture and the film transport speed according to the density of the master and thermal film used. The exposure is graded from 0 - 17 where position 1 allows the minimum amount of light while 17 is the maximum. Higher speed requires wider exposure aperture.



- Be sure the developing drum has sufficient warm-up time of approx. 10 minutes before pushing the DRIVE switch for duplication.
  - If the exposure or fixing lamp is erroneously extinguished, a waiting period of about 10 minutes is needed before duplication can begin again because the mercury arc lamp must first cool down and then warm-up before it will light up again.
- Switch ON the DRIVE switch for duplication to start.
  - If the resultant copy has a high density (too dark), then decrease the width of the aperture by turning the exposure lamp cover to a lower number until the proper density is obtained; but if it is low (too light), set the exposure to a higher number. With various transporting speeds repeat the same procedure until the most efficient speed with the proper density is obtained.
- Turn off the DRIVE switch to stop duplication.
- When duplication has been completed, switch off the PRINT switch and wait about 10 minutes until the arc lamps and developing drum have completely cooled down before switching off the POWER switch.
- An endless film unit may be attached for continuous reproduction of any selected frames from 15" - 1". Film tension is applied to the master film loop by a spring unit in the single roller. For long loop, a twin roller must be used with the single roller.





- The thermostat may be adjusted, if necessary, by inserting the screwdriver through the hole on the top of the developing drum. One turning anti-clockwise increases about 90°F (50°C). (Adjustable range 257 ± 40°F)

Maintenance

Mercury Arc Lamps:
Gallium mercury arc lamps for the exposure & fixing unit and the arc lamp for the pre-exposure unit are easily removed by lifting off the lamp cover and unscrewing the lamp. The lamp surface should always be spotlessly clean, because dust or any fingerprint mark on the lamp will cause a reduction of light intensity.



Be sure the lamp is cool before removing it. It cools off in about 10 minutes after switching off. Wear clean lintless glove when replacing the lamp. Never look at the lit lamp for any length of time because it emits ultra-violet ray which is harmful to the eye.

Glass Cylinder:

The exposure glass cylinder should always be spotlessly clean and with no mark because any dust or mark on it will be printed in the developed image. A rotating lintless cloth belt is the cleaning device of the exposure glass cylinder which should be occasionally cleaned by turning the knob of the cleaner unit to rotate the belt and brushing it with the furnished brush.



When the cylinder is very dirty, it should be washed with a detergent, rinsed in warm water with some photowetting agent and dried in a ventilated area without wiping the surface.

Lamp cover for exposure unit should be removed only when the rectangular mark is set to the triangular mark to protect the eyes from ultra-violet rays. Set the mark first and lift off the lamp cover. After removing the lamp cover, remove the cylinder cover first by pulling it back, then lift the glass cylinder out.

After thoroughly washing and drying it, wear gloves when replacing it into position and be sure the indented marked end of the glass cylinder is at the top when inserting it in position.





Film Cleaners:

Film cleaner brushes for the raw thermal and master film are removed by simply pulling them out. Frequently remove them and rub them together to remove any dust or lint.



For 16mm film, two polonium static dischargers (Static Ionizing Unit, model 1U400*) are recommended to be attached for each thermal and master film cleaning, and for 35mm film, four static dischargers. Read CAUTIONS carefully before handling these radioactive materials and insert them along the slot of the film cleaning unit. They should be replaced each 6 months.



* This is the product of NUCLEAR PRODUCTS COMPANY P.O. BOX 1178, EL MONTE, CALIFORNIA 91734.



Developing Drum:
The developing drum should always be kept clean by wiping it with a damp lintless cloth because the drum surface cleanness effects the uniformity of image density.

Rubber Rollers:
The rubber drive and tension rollers after some time will become dirty and coated which causes the thermal film to slip during operation, therefore these rollers should always be kept clean by wiping them with alcohol.

Air Filter:
The air filter located at the back of the duplicator should be taken out and checked for cleanliness once a month. A dirty filter should be washed with running water and thoroughly dried in ventilated area. Operating the machine with a dirty filter will cause excessive heat in the exposure unit, resulting in fogging of the duplicating film, or a considerable reduction in image density.



xidex VESICULAR FILM

La tecnología de la película vesicular es el método más nuevo para la duplicación rápida y económica de micropelículas originales. Toda película vesicular XIDEX consiste de una base de poliester como el MYLAR (M.R.) DUPONT recubierta con una delgada capa de plástico que contiene sal de diazonio sensible a la luz ultravioleta.

Al ser expuesta a la luz ultravioleta, la sal de diazonio libera nitrógeno, el que, debido a la especial naturaleza de la capa plástica, permanece atrapado en ella por un corto período.

Durante este período la película es revelada por la aplicación de calor y el consiguiente reblandecimiento momentáneo de la capa plástica permite al nitrógeno atrapado formar vesículas microscópicas -burbujas- que son estables una vez que se enfría la película. La luz transmitida a través de la película es dispersada por estas burbujas de modo que la imagen es negra donde ellas están y traslúcida en otras áreas.

La película vesicular produce reversión de polaridad; una maestra negativa da una transparencia positiva (como se muestra abajo); una maestra positiva da una transparencia negativa.

LA PELICULA VESICULAR XIDEX OFRECE LOS SIGUIENTES BENEFICIOS . . .

Comodidad de extremos. Los equipos de duplicación se conectan a fuentes de fuerza estándares. Pueden ser operados en casi cualquier lugar.

Sin cuarto oscuro. El proceso es completamente seco. Usa sólo calor y luz—sin productos químicos. La película puede ser manipulada en las condiciones normales de luz de una habitación por períodos breves.

Elevada velocidad de procesamiento. La película XIDEX se procesa a velocidades de hasta 150 metros (500 pies) por minuto.

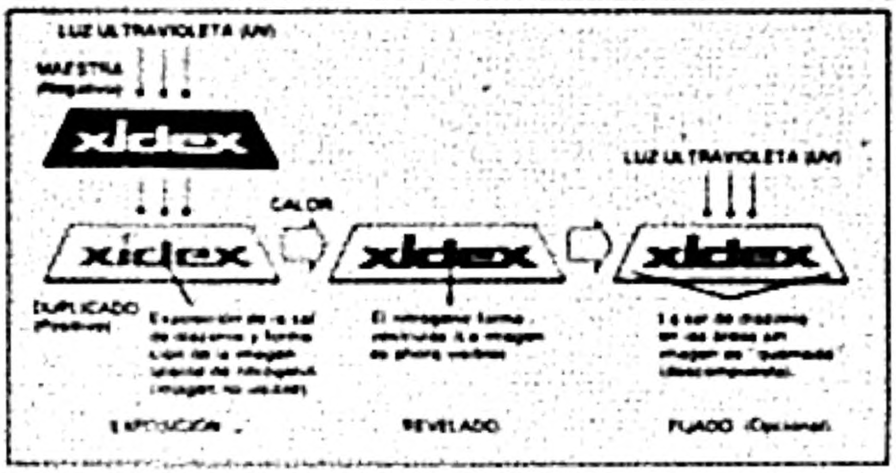
No hay esperas. La película está lista para verse o para impresión inmediata a medida que sale del procesador.

Imagen de calidad superior. No hay "grano" de plata que degrade la nitidez de la imagen. La imagen vesicular es nítida y clara . . . nunca se descolora, puede ser vista millares de veces.

Superior vida útil en estante. Prácticamente ilimitada cuando se almacena la película virgen a temperatura de sala.

Durabilidad excepcional. La fuerte base de poliester tiene una gran estabilidad dimensional. Más resistente pero más delgada, permite un 60% más de película por carrete que las películas del tipo haluros de plata.

Consistencia. Un 100% de control de calidad asegura consistencia, repetibilidad de resultados entre lote y lote.



XIDEX VESICULAR FILM

APLICACIONES

Las películas vesiculares XIDEX están diseñadas para copiar micropelículas maestras de plata o diazo y para producir copias de maestras COM o de documentos fuente en duplicadores simples y rápidos de un sólo paso. Las películas vienen en anchos de 16 mm., 35 mm. y 105 mm., en rollos de hasta 610 metros (2 000 pies) de longitud y en hojas cortadas. Los espesores pueden ser de entre 0.064 mm. y 0.178 mm. (2.5 a 7.0 mils o milésimas de pulgada).

Manipulación a la luz ambiente

Dado que las películas XIDEX son primordialmente sensibles a la luz ultravioleta, pueden ser manipuladas en forma segura en las condiciones de luz normales de una habitación por períodos breves; por ejemplo al instalar un nuevo rollo en un duplicador.

La película virgen no debería permanecer fuera de su envoltura a prueba de luz, debiendo evitarse la exposición a una fuente luminica rica en ultravioleta sol o a lámparas de luz negra—por breve que ella sea.

Exposición ultravioleta

Para exponer películas vesiculares XIDEX se puede usar cualquier fuente de luz con un elevado contenido de ultravioleta. Lámparas de mercurio de presión media y alta como las usadas en duplicadores comerciales resultan satisfactorias.

Revelado térmico

Las películas vesiculares XIDEX revelan en duplicadores térmicos (Rollo a rollo ó fichas) a una temperatura graduada entre 127°C (260°F) y 143°C (290°F). La duración del contacto debería ser de aproximadamente un segundo. Los instrumentos varían y se pueden requerir algunos ajustes para obtener mejores resultados. Una temperatura demasiado baja da como resultado una imagen con exceso de tonalidad café en vez del negro usual. Una temperatura demasiado alta aumenta el tamaño de las burbujas que conforman la imagen, lo que reduce la nitidez de la imagen.

El fijado de las películas Xidex

Las películas vesiculares XIDEX expuestas y reveladas pueden ser fijadas por exposición total a luz ultravioleta, sin calor. La película se puede utilizar inmediatamente después de fijada siempre que durante este uso su temperatura no suba de 63°C (145°F). Si el uso puede sobrecalentar la película, debe esperarse que ésta pierda el gas generado al fijar dejándola reposar a temperatura ambiente más o menos una hora, o a 49°C (120°F) por cinco minutos.

Condiciones de almacenamiento

La velocidad y otras características fotográficas de las películas vesiculares XIDEX no expuestas no varían cuando se las somete a temperaturas de hasta 66°C (150°F) por cortos períodos. Sin embargo, para el almacenamiento normal la temperatura no debería exceder de 43°C (110°F).

Estabilidad de imagen

La permanencia de las imágenes en película vesicular XIDEX se explica entre otras razones por su resistencia a temperaturas de hasta 75°C (167°F) sin pérdidas de densidad. La resistencia a la inmersión en agua, a la exposición prolongada a la luz y a muchos solventes comunes son también características que contribuyen a la nada común durabilidad y larga vida de las películas vesiculares XIDEX.

Especificaciones

Las mediciones de densidad fueron efectuadas usando un densitómetro MacBeth TD-528 con un filtro Wratten 106.

xidex

XIDEX UK Limited

Federal Sales Office

Southeast Regional Office

Xidex Canada Ltd

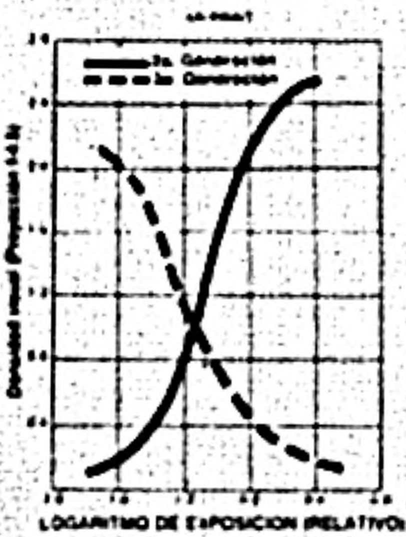
Northeast Regional Office

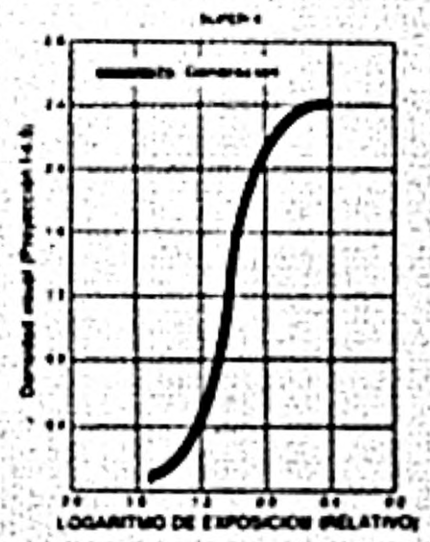
Western Regional Office

Midwest Regional Office

305 SOQUEL WAY, SUNNYVALE, CALIFORNIA 94086 (408) 739-4170

xidex VESICULAR FILM





Película de duplicación Xidex XR

DESCRIPCION

La micropelícula de revelado térmico para duplicación XIDEX XR está diseñada específicamente para verse por proyección. Es una película de duplicación de microimágenes, de contraste bajo a medio, con extraordinarias propiedades sensitométricas, velocidad y resolución. Tanto la película no expuesta como la ya impresa presentan una inalterada resistencia a altas temperaturas. Está dirigida al uso con muestras de documentos fuente de larga escala tonal y difícil reproducción.

CARACTERÍSTICAS

Muy larga escala de densidad.
Amplia latitud de exposición.
Velocidades de hasta 152 mts./min. (500 pies por minuto).
Estabilidad de imagen mejorada.
Resolución extremadamente alta.
Superior vida útil en el estante.
No presenta emisiones corrosivas.

Película Xidex Super-X

DESCRIPCION

La película de revelado térmico para duplicación XIDEX Super-X está diseñada específicamente para verse por proyección. Es una película para impresión de microimágenes de contraste medio a alto con extraordinarias características sensitométricas, velocidad y resolución. Tanto la película virgen como la impresa presentan una no superada resistencia a temperaturas elevadas. Está dirigida al uso con muestras COM y de documentos fuente de buena calidad.

CARACTERÍSTICAS

Velocidades de hasta 152 mts./min. (500 pies por minuto).
Agudeza mejorada.
Resolución extremadamente alta.
Superior vida útil en el estante.
Sin emisiones corrosivas.

XR-PRINT Película	Especificaciones	SUPER-X Película
340 nm a 440 nm	Sensibilidad espectral	340 nm a 440 nm
405 nanómetros	Sensibilidad máxima	405 nanómetros
1.1	Escala log exposición	1.0
350 ciclos/mm.	Resolución	350 ciclos/mm.
2.1	Dmax.	2.4

Tamaños de película en rollos

Se dispone de rollos de 16 y 35 mm. en poliester transparente de 0.254 mm. (0.076 mm. a 0.102 mm. (2.5, 3 y 4 mils o milésimas de pulgada) con longitudes de hasta 610 metros (2.000 pies) sobre núcleos plásticos estándar de 50.8 mm. (2 pulgadas) de diámetro exterior.

Hay rollos de 105 mm. en poliester de 0.102, 0.127 y 0.178 mm. (4, 5 y 7 mils) con longitudes de hasta 304.8 metros (1.000 pies) sobre núcleos plásticos estándar de 76.2 mm. (3 pulgadas) de diámetro externo.

Tamaños de película en hojas

105 mm. x 148 mm.

101.6 mm. x 152.4 mm. (4 pulgadas x 6 pulgadas).

Se dispone de películas con corte de esquina en poliester transparente de 0.102 mm., 0.127 mm. y 0.178 mm. (4, 5 y 7 mils). Otros tamaños a pedido.

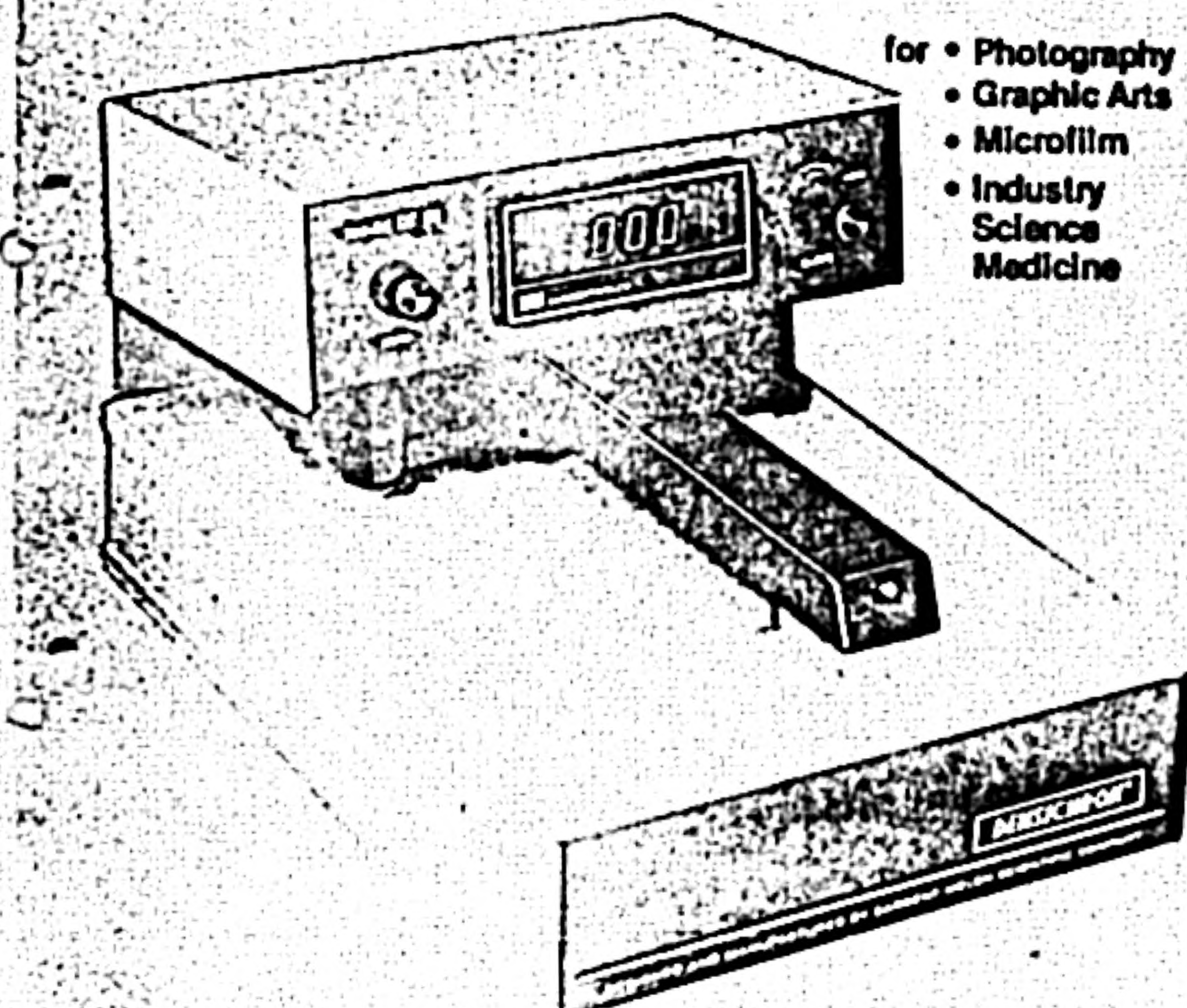
Los espesores de otras bases pueden ser también suministrados.

DENSICHRON

model DT63

Black & White Transmission Densitometer

for
- Photography
- Graphic Arts
- Microfilm
- Industry
  Science
  Medicine



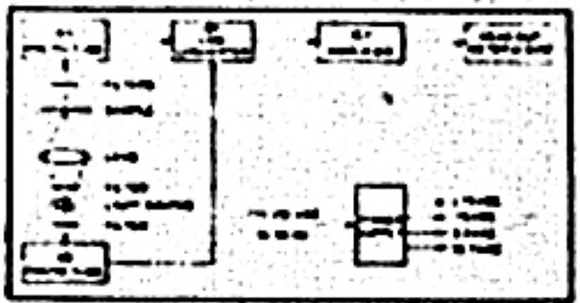
Designed and Manufactured by Densichron Division of

SARGENT-WELCH

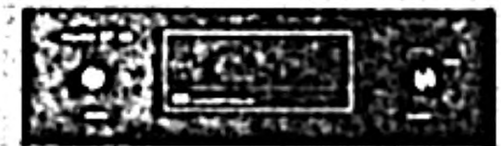
Laboratory accuracy
. . . Including a F

model DT63

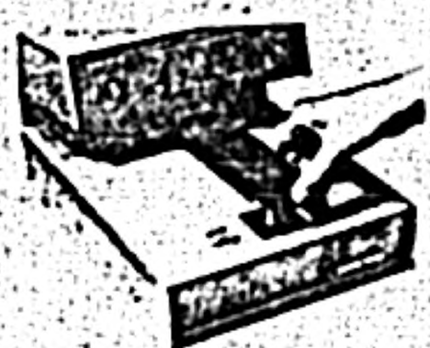
Compare these
IMPORTANT FEATURES



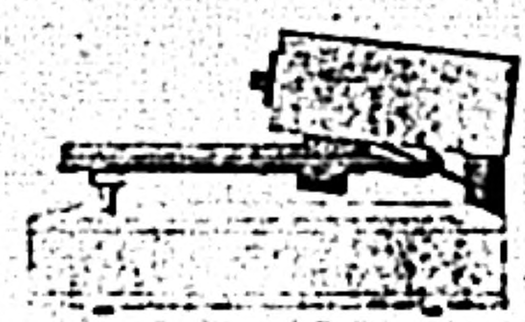
- Dual Beam Photoelectric System
- Voltage Regulation by Phototube Bridge



- Simple Controls
  - Zero knob
  - Calibrate (slope) knob with lock — adjustment is seldom necessary



- "Push to Read" Button — allows display to remain locked with arm in either up or down position.

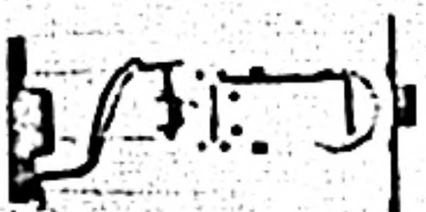


- Constant P[illegible] Arm — stays either up or down.

at an economical cost
ll-Year Warranty



Interchangeable Apertures — 2mm Standard
- 1mm & 3mm, with cross line, available accessories for control strip measurement



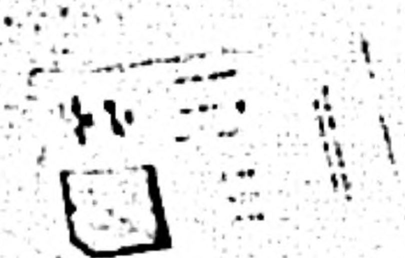
Quartz Halogen Lamp — with standby automatic switch for prolonged lamp life.
- Lamp easily replaced in pre-focused socket by simple removal of bottom cover



All Important Electronics on One Easily Replaced Circuit Board — pre-calibrated at factory means minimum down time.



50/60 Hz, 115/230V — for world-wide use.



ANSI Calibrated Standard — for diffuse transmission density, traceable to National Bureau of Standards.

Density Range — 0 - 4.00

Null Calibration Mode — for routine measurements.

SPECIFICATIONS

Mode:
Dual beam - dual detector

Source:
Tungsten-halogen filament

Lamp Spectral Distribution:
3000 K

Influx Geometry:
10° half angle maximum

Efflux Geometry
90° half angle

Accuracy:
± .02 D or 1%, whichever is greater

Repeatability:
± .01 D

Density Range:
0-4 with 2mm aperture

Detectors:
Vacuum photodiode
S-4 response, S-10 response

Aperture:
2mm

Filters: (permanently installed)
Corning 4602 } IR absorbing
Corning 9780 }
Kodak Wratten 106 — Visual correction

Readout:
3½ digit luminescent display reading directly in density

Warm-up Time:
5 minutes

Power Requirements:
115/230V AC, 50/60 Hz, 62 w

Dimensions:
26½ cm (10-3/8") wide x 39 cm (15") deep x 23 cm (9") high.
Clearance depth for specimen — 36.5 cm (14½")

Net Weight:
9 kg (20 pounds)

An Instruction Manual, packed with the equipment, is complete with both short form and detailed operating instructions. Included is a complete Parts List for all parts used in the instrument plus a Trouble-Shooting Guide for easy self-maintenance.

DENSICHRON

Distributed in the U.S. and Canada by the Densichron Division of
SARGENT-WELCH SCIENTIFIC COMPANY
7300 NORTH LINDER AVENUE, SKOKIE, ILLINOIS 60076
TELEPHONE 312/677-0600 EXT. [illegible] TELEX 72-4462
In Canada: [illegible]

For additional information contact your Authorized Dealer or call the Densichron Division, Sargent-Welch Scientific Comp[any]

Printed in U.S.A. [illegible]

INSTRUCTION MANUAL

SARGENT-WELCH SCIENTIFIC COMPANY

SARGENT-WELCH
DENSICHRON

Model DT-63
Cat. No. 3863

Serial Nos. 3326-000 and above.

Registration Certificate

As the owner of a Sargent-Welch instrument, you will be interested in future developments and applications relating to your instrument.

By filling in the attached form and mailing it to us, you will be assured of receiving this information and your instrument will be registered with our Technical Service Department.

SARGENT-WELCH SCIENTIFIC COMPANY

TABLE OF CONTENTS

TABLE OF CONTENTS
(continued)

LIST OF FIGURES

LIST OF TABLES

SECTION 1

DESCRIPTION AND SPECIFICATIONS

1-1 GENERAL DESCRIPTION

1-2 A densitometer is an instrument which measures the characteristics of photographic images. The two methods of measuring these characteristics are by transmission or reflection properties. The Sargent-Welch Model DT-63 DENSICHRON® measures diffuse transmission visual density using the opal glass method.

1-3 Model DT-63 DENSICHRON® is a dual beam and dual detector system whose basic components are an optical system and an electronic circuitry. The optical system consists of a light source, lens, filters and detectors, while the electronic circuitry components are a power supply, a log-linear converter and a signal amplifier. The detector, amplifier and log-linear convertor provide an electrical signal which is connected to a panel display calibrated in units of optical density.

1-4 OPTICAL SYSTEM

a) Light Source

Source energy is supplied by a tungsten-halogen lamp. The lamp voltage is varied dependent upon the position of the arm. When the arm is raised, the lamp voltage is diminished to extend the lifetime of the bulb. When the arm is in its read position, the lamp voltage is increased to obtain the proper spectral distribution of light.

b) Lens and Filters

The optical portion of the DENSICHRON® consists of a heat absorbing filter and a converging lens. The heat absorbing filter removes infrared radiation from the beam. By removing this radiation, the film being viewed is maintained at a safe temperature and detector drift is eliminated. There are two filters in the cone which provide the proper spectral response of the detector.

c) Detector

The detector is a photodiode which is sensitive to radiation over the range of the visible spectrum and into the UV range.

1-5 ELECTRICAL CIRCUITRY

1-6 Electrical elements and their relationship are shown in the schematic diagram. It consists of a dual detecting system, power supply, log converter, amplifier and read-out system. All of these are mounted on a circuit board except the detecting systems and the read-out.

1-7 The dual detecting system has two phototubes for measuring and reference purpose which produce current proportional to light. A dual detecting system, from a single light source, enables a more accurate measurement independent of change in light intensity.

1-8 The Power Supply provides AC voltage to the light source in accordance with the reading arm position (lower voltage with the UP position and higher voltage with the DOWN position). Also, it provides DC voltage to the Log Amplifier and tubes as a self-regulated voltage source which is not affected by normal line voltage variation.

1-9 In the Amplifier, the output current of the phototubes is proportional to the amount of light striking the cathodes. These currents are converted to their logarithms and the differences between them are amplified. The output voltage of the Amplifier is read on the panel meter or digital voltmeter and is proportional to the optical density of the sample.

1-10 The readout system of Model DT-63 DENSICHRON® is a digital voltmeter. The output signal of the amplifier is displayed on a DPM with a 3-1/2 digit display which gives a reading according to the proportion of light transmitted through the sample. The display includes a plus/minus polarity indication and has an automatic hold-reading capability which enables each reading to remain displayed until the next measurement is made. Reading accuracy is within ±.02 and is repeatable within ±.01.

SECTION II

INSTALLATION

2-1 UNPACKING

2-2 Carefully remove the instrument and accessory package from its carton. Check the included items against the packing list in Section XII of this manual. If there are apparent shortages, check to ensure that small parts have not accidentally been discarded with packing material. If any parts cannot be found, notify your dealer immediately, including invoice number and serial number.

2-3 LOCATION

2-4 While this instrument is not overly sensitive to its environment, the following precautions should be observed:

a) Select a stable, level table or bench as a base for the instrument.

b) Avoid locations where large variations in temperature may be expected as, for instance, near a room air conditioning unit or heater.

c) Select a location reasonably free of dust.

2-5 LAMP INSTALLATION

2-6 The DENSICHRON Model DT-43 has two tungsten-halogen bulbs as part of its standard equipment. For bulb installation, use the following procedure:

a) Disconnect instrument from the AC line.

b) Remove all 6 screws holding the bottom plate and then remove the plate.

c) Lifting the plastic bag over the prongs of the lamp, but keeping the plastic bag over the envelope portion, insert the lamp in the socket. Always avoid touching the lamp on the filament area.

d) Once the lamp is inserted and secured in the socket, remove the plastic bag completely from the lamp.

e) Replace the bottom plate and the 6 screws holding it in place.

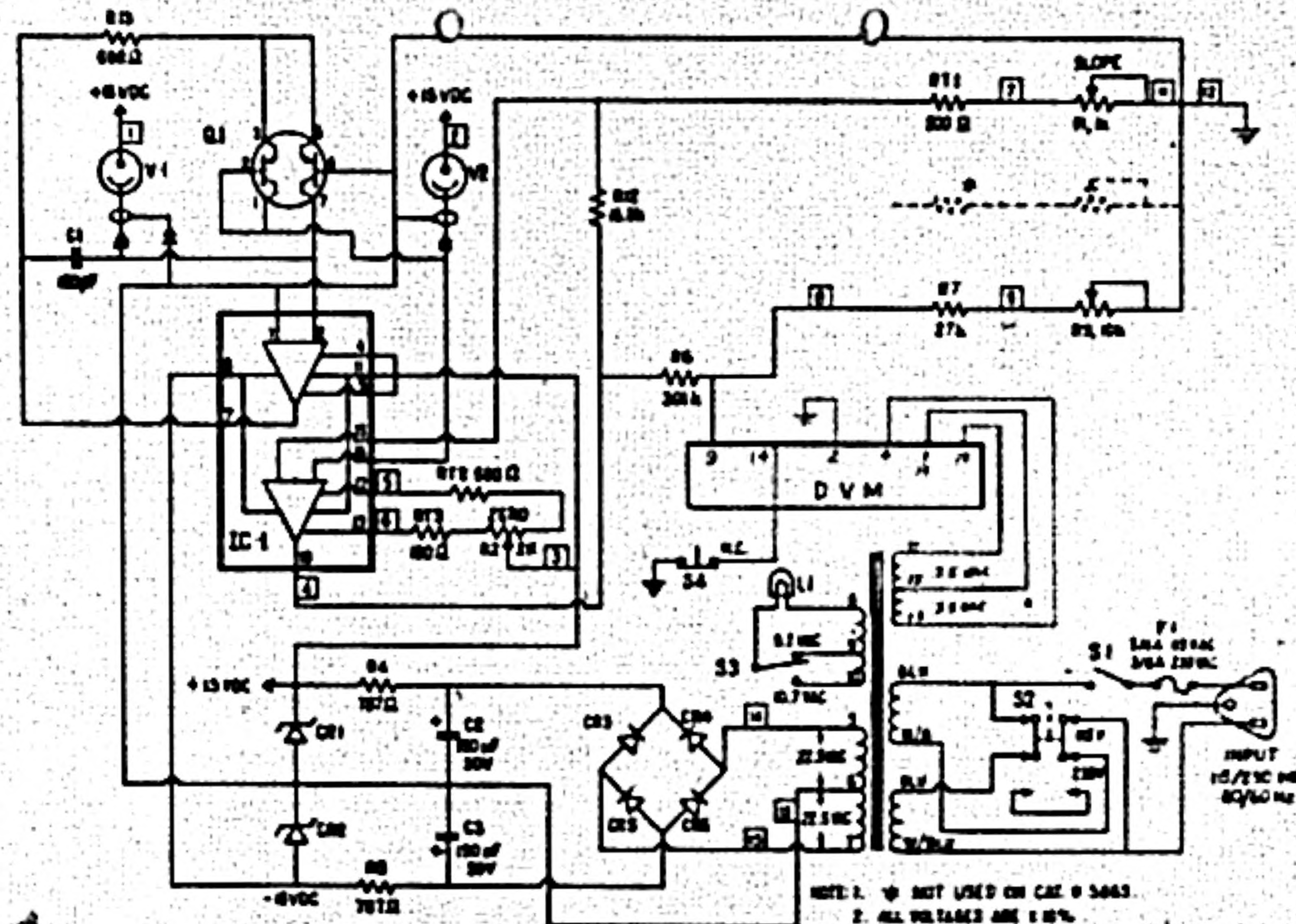
CAUTION

NEVER LOOK DIRECTLY AT THE LAMP WHEN THE LAMP IS ENERGIZED; EYE INJURY MAY RESULT.

2-7 POWER CONNECTION

2-8 The instrument as received is set for operation from 115 volt, 50-60 Hz, single AC circuits. It is provided with a standard three-wire NEMA cord and should be connected only to corresponding sockets which provide the proper ground connections.

2-9 To operate from 230 volt, 50-60 Hz circuits: Set slide switch on the back panel to "230". Replace the fuse with 3/8 fuse (Sargent-Welch part number 14-8060). The source must be able to supply 62 watts of power.



NOTE: 1. ✻ NOT USED ON CAT # 5063.
2. ALL VOLTAGES ARE ±10%.
3. ALL DC VOLTAGES MEASURED TO ⏚.
4. □ PC BOARD CONNECTOR PIN NUMBERS.

SECTION III

PRINCIPLES OF OPERATION

3-1 GENERAL

3-2 Optical transmission density is defined as

$$D = \log_{10} T$$

where T is the transmittance factor. The transmittance factor is

$$T = \Phi/\Phi_0$$

where Φ is the flux after light has passed through the sample and Φ_0 is the flux collected when there is no sample present.

3-3 The above equations and definitions are general for all types of transmission densities. The two characteristics which determine the particular type of transmission density being measured are (1) Geometry, and (2) Spectral Response. The specifications are contained in ANSI PH2.19-1959. For this instrument the geometrical specifications are shown in Fig. 3-1.

3-4 INSTRUMENTAL PRINCIPLES (See Figure 3-2)

3-5 The function of a densitometer is to measure the photographic density of film images. It is accomplished by providing radiation of the proper spectral distribution as well as meeting the geometrical specifications, and a means for measuring the transmitted light through the sample.

3-6 The light source consists of a tungsten-halogen lamp which provides a spectral distribution as shown in Figure 3-3.

3-7 The light is passed through a heat absorbing filter which removes the longer wavelength infrared radiation. This removal of infrared radiation does not affect the spectral distribution in the visible region and hence has no net effect on the density readings. The advantages which it does provide are: (1) it removes radiation which could damage the film; and (2) stops the acquisition of thermal energy by the detector which could cause a drift in density readings. The light proceeds to a lens which converges it to the proper influx geometry and focuses the light on the sample aperture.

3-8 The light having passed through the film and been collected arrives at a dual set of filters. The light arriving at the filter is an attenuated version of the distribution shown in Figure 3-3. The spectral distribution required to meet Visual Diffuse Density V1-b is shown in Figure 3-4. These two filters correct the distribution to the one shown in Figure 3-4.

3-9 The detector measures the intensity of the light passing through the sample and translates this information into readable and recordable form. The detector is a photoemissive tube, the light responsive element being cylindrical cathode covered with a material which emits electrons when struck by incident light. The sensitivity of the photodiode to different spectral radiation is shown in Figure 3-5.

3-10 The log amplifier compares the ratio of the flux received by the two detectors. The ratio of the flux is logarithmic, as can be seen by the general equation

$$D = -\log_{10} \Phi/\Phi_0$$

The signal is converted to a linear output and is connected to a display unit

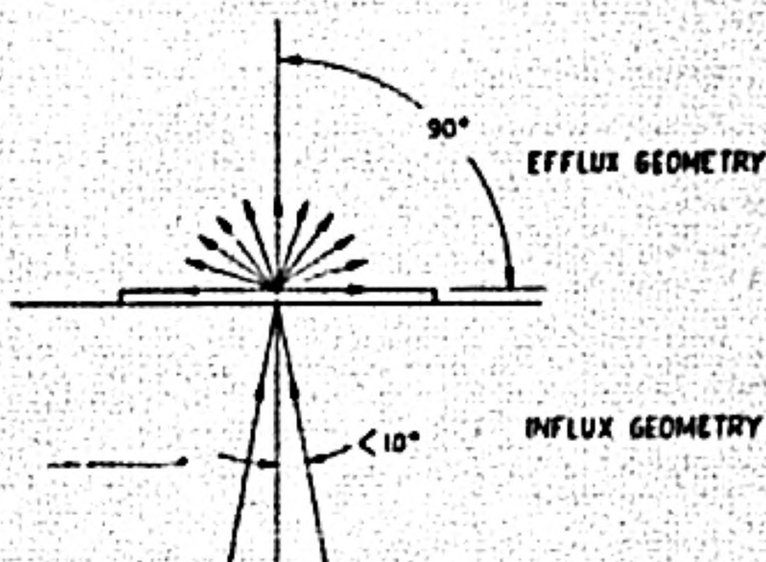


Figure 3-1

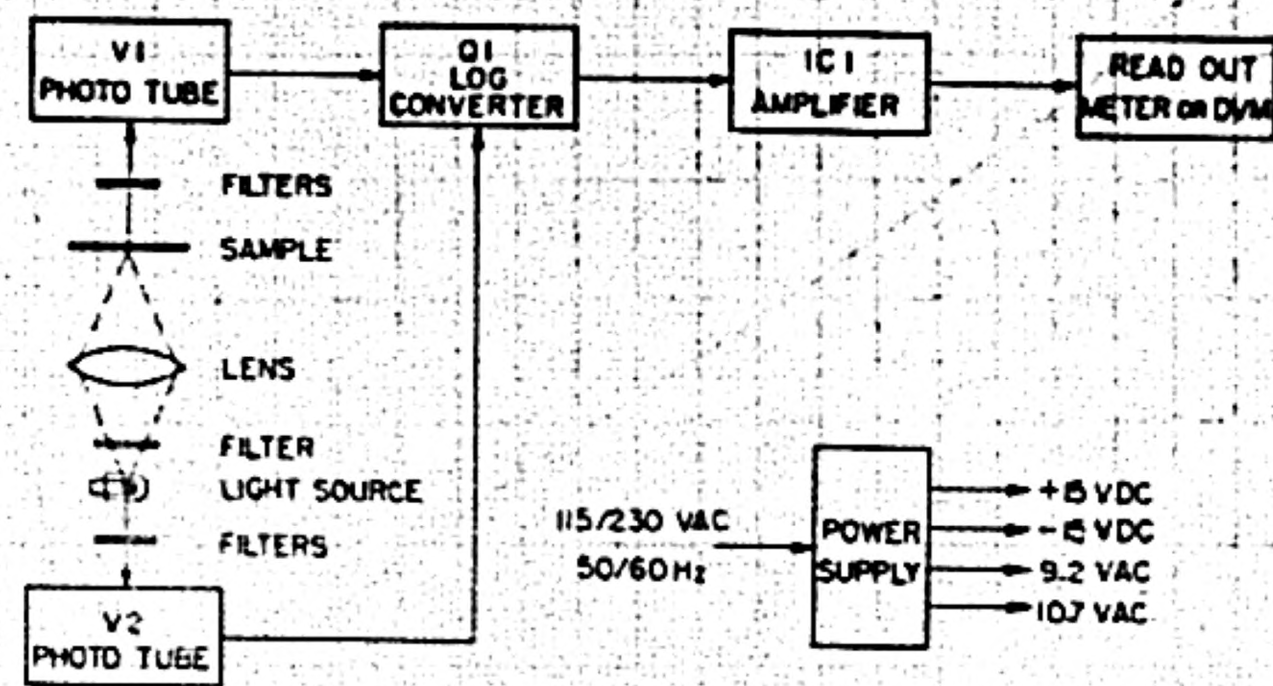
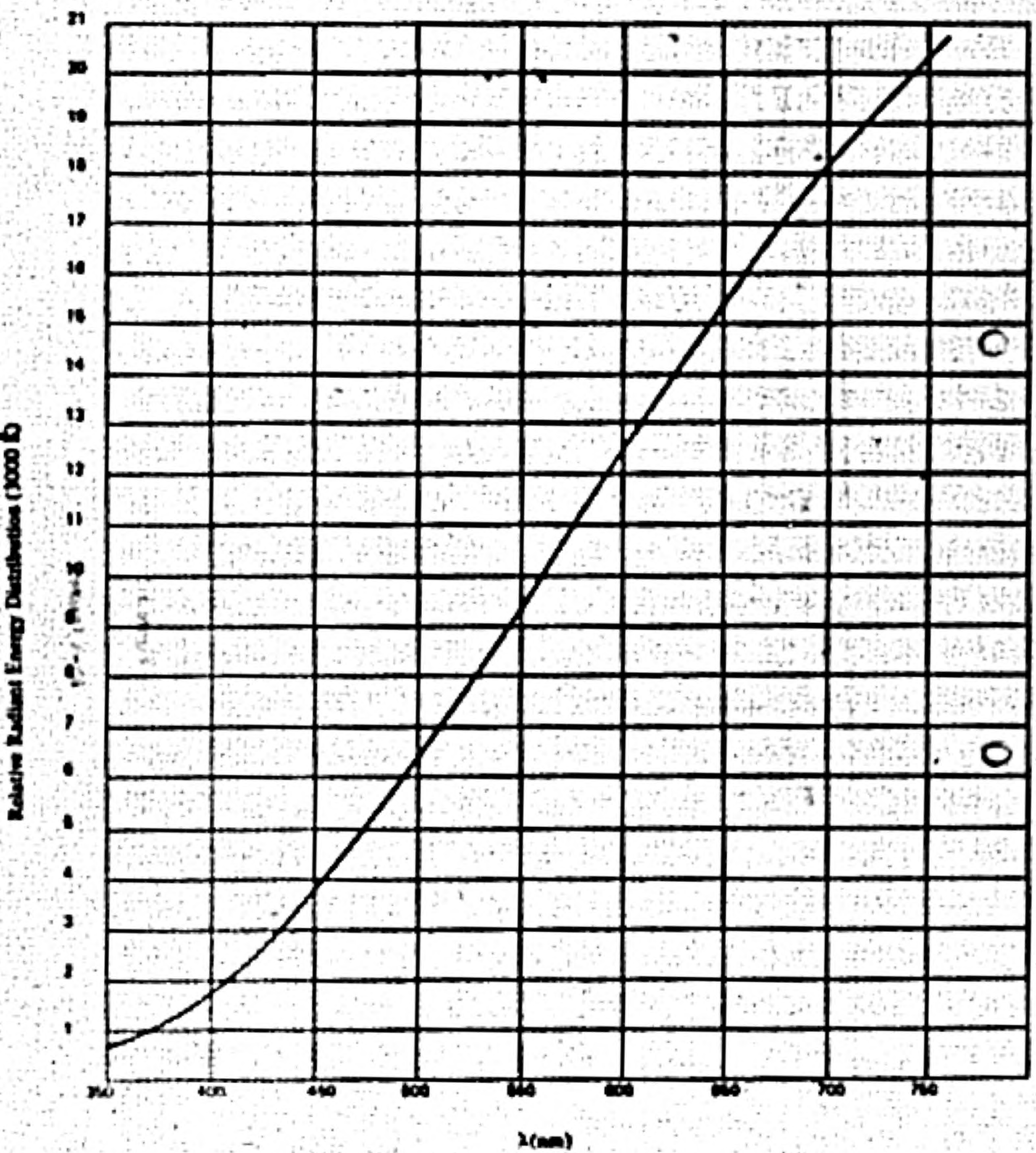


Figure 3-2

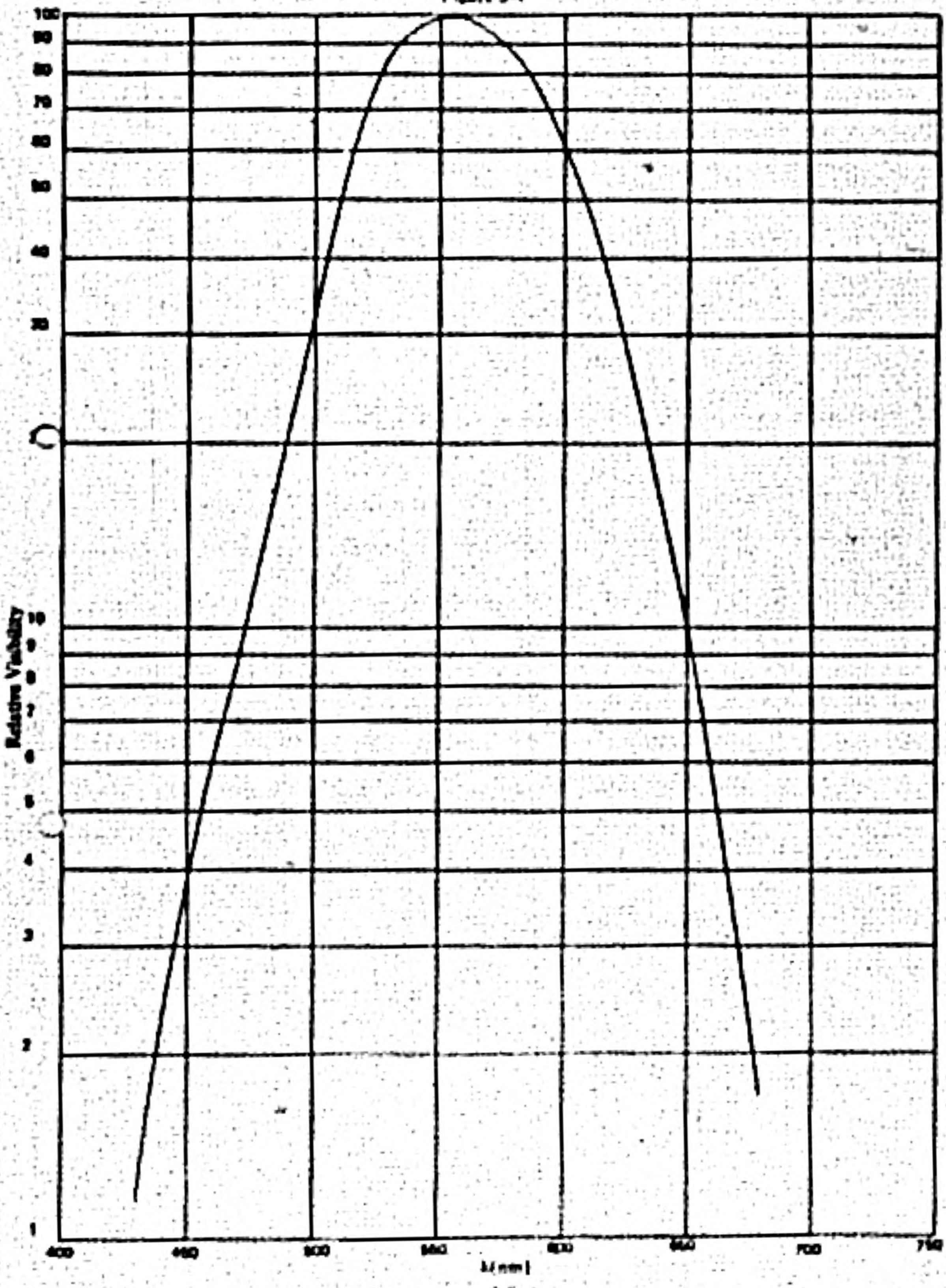
Block Diagram

Figure 3-3



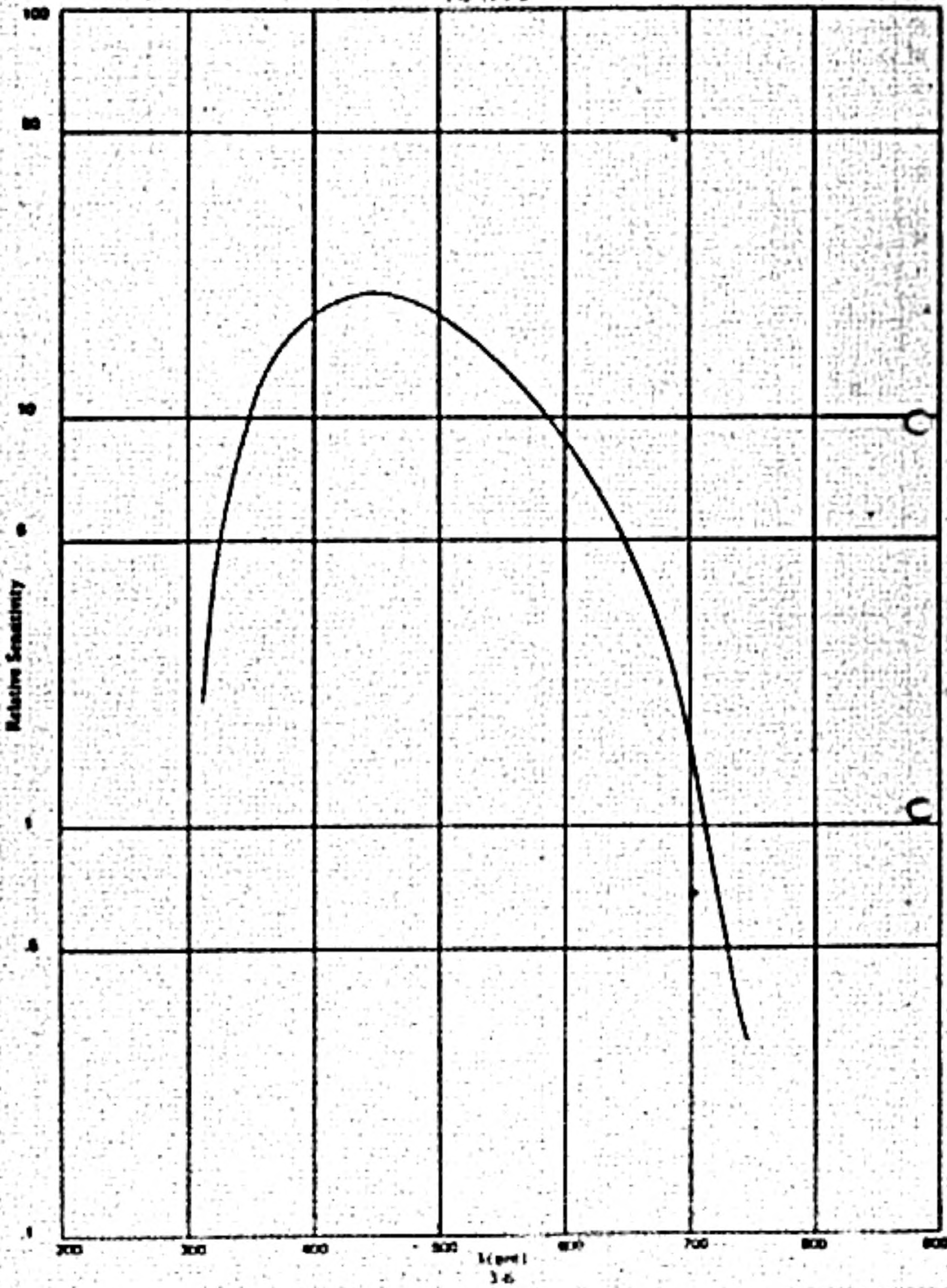
Relative Radiant Energy Distribution (3000 K)
21
20
19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
7
6
5
4
3
2
1
350
400
450
500
550
600
650
700
750
λ(nm)

Figure 3-4



Relative Visibility
100
90
80
70
60
50
40
30
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
400
450
500
550
600
650
700
750
λ(nm)

Figure 3-5



3-11 To meet the above photographic light density equation electrically, the output currents of the phototubes V_1 and V_2, which are produced by the proportional amounts of light energy striking cathodes, are applied directly to each identical transistor as a collector current. These two different collector currents induce V_{BE} from each transistor.

The V_{BE} difference ΔV is given by a logarithmic function

$$\Delta V_{BE} = -2.303 \frac{KT}{q} \log_{10} (I_{c1}/I_{c2})$$

where $I_{c1} = I_{in}$

$I_{c2} = I_{ref}$

with proper choosing of gain and factor of the amplifier, we will have

$$V_0 = -\log_{10} \frac{I_{in}}{I_{ref}}$$

which is an equation similar to the above light transmission density equation.

SPECIFICATIONS

4-1 EQUIPMENT SPECIFICATIONS

Mode	Dual beam-dual detector
Source	Tungsten-halogen filament
Lamp Spectral Distribution	3000 K
Influx Geometry	10° half-angle max.
Efflux Geometry	90° half-angle
Accuracy	±.02 D or 1%, whichever is greater
Repeatability	±.01 D
Density Range	0-4 with 2 mm aperture
Detectors	Vacuum photodiode S-4 response, S-10 response
Aperture	2 mm
Filters	Corning 4602 Corning 9780 Kodak Wratten 106
Readout	3-1/2 digit luminescent display reading directly in density
Warm-up Time	5 minutes
Power Requirements	115/230 V AC, 50-60 Hz, 62 W
Dimensions	Width, 26-1/2 cm (10-3/8 inches); depth, 39 cm (15 inches); height, 23 cm (9 inches); clearance depth for specimen, 36.5 cm (14-1/2 inches)
Net Weight	9 kg (20 pounds)

SECTION V

OPERATING INSTRUCTIONS

5-1 CONTROLS

5-2 The Power Switch is located on the back of the DENSICHRON.® In the DOWN position, power is OFF and in the UP position power is ON.

5-3 The Zero Control sets the electrical zero of the instrument to zero when the density is zero, or it can be used to offset zero in relative density measurements.

5-4 The Slope Control adjusts the output coefficient of the instrument to the corresponding density standard.

5-5 The Reading Hold Switch is for the purpose of maintaining the last reading in the display unit. The switch is located on the front of the probe arm for convenience. When the probe arm is lowered into its READ position and the switch held in, the densitometer reads normally. Once the switch is released the display will show the last reading taken, even if the probe arm is moved to its UP position.

5-6 PRE-OPERATION CHECKS

Having installed the lamp (Sec. 2-5), there are several procedures to check proper functioning.

a) Turn the Power switch to its ON position and place a piece of film over the sampling aperture. The image of the filament should be completely covering the sampling aperture. If it does not completely cover the sampling aperture, then remove the bottom cover and adjust the mirror's position.

b) Raise and lower the probe arm to see that the Light Voltage switch is functioning properly, i.e. light is dimmed when the arm is raised.

c) The Read switch is located on the front part of the probe arm. When the switch is depressed, the digital readout will change to correspond to the sample reading. When the switch is released the last reading is held.

5-7 OPERATION

a) Turn Power switch to the ON position. Allow 5 minutes warm-up time.

b) Lower the probe arm and press the Read switch located on the arm. Adjust the Zero control until the readout reads 0.00.

c) Place the high density end (not exceeding 3.00) of the calibrated wedge on the sampling aperture. Lower the probe arm to its READ position. Depress the Read switch. Using the Slope Control knob adjust the read-out to the given calibrated density of the wedge.

d) Place the sample over the aperture, lower the arm and depress the Read switch. Release the Read Switch and note the value of the sample.

SECTION VI

CALIBRATION

6-1 **OPTICAL SYSTEM**

6-2 For the instrument to be calibrated properly, there are several prerequisites on the formation of the image. These are:

a) The image of the filament must cover the entire sampling aperture.

b) The image of the filament must focus at the plane of the sampling aperture.

Corresponding to each of these requisites are adjustments so that the above criteria may be met exactly. These adjustments are:

a) Mirror adjustment

b) Lamp adjustment

6-3 **IMAGE NOT COVERING THE SAMPLING APERTURE**

6-4 a) Turn power OFF and remove the six screws holding the bottom cover.

b) Turn the instrument on its side and place the cover on its end so that the bottom cover is blocking direct view of the lamp.

c) Turn the power ON and notice the position with respect to the sampling aperture.

CAUTION

DO NOT LOOK DIRECTLY AT THE LAMP.

d) Loosen the two screws which hold the mirror in place.

e) If the image of the filament is in front of sampling apertured, slide the mirror mount back until the filament centers at the sampling aperture. Tighten the two screws holding the mirror mount.

f) Turn the power OFF and replace the bottom cover without the screws.

g) Return the instrument to its normal orientation and turn the power ON.

h) Place a section of film on the sampling aperture to see whether the filament is focusing at the sampling aperture.

i) If the filament is in focus, then turn the power OFF and replace the screws in the bottom cover. If not, proceed to Section 6-5.

6-5 **IMAGE NOT IN FOCUS AT SAMPLING APERTURE**

a) Turn power OFF and remove the 6 screws holding the bottom cover. Set the instrument on its side and place the cover on the bottom to block direct view of the lamp.

b) Loosen the 4 screws on the lamp mounting bracket.

c) Turn power ON and notice quality of filament at sampling aperture.

d) If filament is focusing above the plane of the sampling aperture, move the lamp mounting back until it is in focus at the sampling aperture.

e) If filament is focusing below the plane of the sampling aperture, move the lamp mounting forward until it is in focus at the sampling aperture.

6-6 CALIBRATION OF ELECTRICAL SYSTEM

6-7 The digital voltmeter can be checked as a separate entity.

CAUTION: This calibration should not be done unless the DPM has failed and was repaired. It is not part of the normal use procedure of the instrument.

a) Unplug the power line, take off the top cover of the instrument by removing four screws located at the bottom of the electronic case assembly.

b) Short the input pins 9 and 8 (of the DPM) and apply 115 V AC to the instrument. The indication should be 0.00 and the polarity sign may be OFF, negative, or blinking.

c) If Step b fails, the problem is in the DPM. Check DPM voltages per schematic.

d) Remove short. Disconnect wire at pin 9 and apply known voltage, less than 1 volt DC at pins 9 and 8 with pin 9 as positive and pin 8 as ground. The indication should be within ±.1% of reading ±1 division.

e) If Step d fails, adjust potentiometer, at the front corner of DPM, with a small screw driver to read same as known input voltage.

f) Disconnect input signal and AC power to the instrument. Reconnect input lead to pin 9.

6-8 CALIBRATION OF P.C. BOARD

a) Set the Slope knob at approximately mid-range (approximately 5-1/2 to 6 turns CW from full CCW).

b) Set Power switch at back of instrument to ON. Allow 5 minutes warm-up time.

c) Adjust *Zero* knob for 0.00 reading with arm DOWN and without any sample.

d) Set calibration step wedge over aperture at high density segment (2.86).

e) Set arm DOWN and adjust R9 potentiometer on P.C. board to read 2.86 on DPM.

SECTION VII

OPERATIONAL PRECAUTIONS

7-1 CALIBRATED WEDGE

7-2 Supplied with each densitometer is a calibrated step wedge. This wedge has been calibrated using a wedge from the National Bureau of Standards. When not in use, this wedge should be kept in its holder and in a cool, dark and dust-free environment. When in use, the wedge should be handled by the edges only. If at all possible, the user should wear film handling gloves. This wedge should be replaced every 12 months or sooner when scratches begin to show.

7-3 LAMP

7-4 The tungsten-halogen lamp when maintained at the proper voltage has the proper spectral distribution. The lamp is unable to give the proper distribution if there is any contamination on the envelope. Fingerprints are the most common form of contamination. The standard cleaning procedure for this type of lamp is isopropyl alcohol on a soft lens tissue.

7-5 PHOTOTUBE

7-6 For the instrument to read density properly, the phototube must receive the proper spectral distribution of light. When removing the phototube, care should be taken not to touch the glass envelope. If fingerprints should contaminate the phototube, use the cleaning procedure given for the lamp.

7-7 VOLTAGE SELECTOR

7-8 Before turning Power switch to ON, check to see that the voltage selector is at the proper level. If instrument is to be operated at 115 volts, then voltage selector should read 115 volts.

SECTION VIII

HAZARDS

8-1 The Model DT-63 DENSICHRON® derives its power from the A.C. line. The line voltage is present at the power input sections of the electrical circuit and may present a hazard if normal precautions are not taken. These precautions include use of properly grounded circuits and standard connector only; and disconnecting the line plug when instrument covers are removed. If it should be necessary to service the instrument while energized, this should be done by experienced personnel only and with knowledge of location of the line voltage points.

8-2 If an adjustment of the lamp becomes necessary, the power should be OFF while the adjustment is made. The lamp envelope is very hot and will produce burns. Also, the light intensity is high enough to cause eye injury. Do not handle the lamp when the instrument is energized.

8-3 If a lamp replacement is necessary, then a 5 minute period should be allowed for the lamp envelope to cool. If any adjustments are made while the power is ON, e.g. centering the filament, the lamp should be blocked from direct viewing.

SECTION IX

MAINTENANCE AND SERVICE

9-1 OPTICAL SYSTEM MAINTENANCE

9-2 Every three months a routine check of the optical system should be made. This check is made to see that all dust and particulate matters are removed from optical surfaces. This is to insure that the DENSICHRON will give the proper readings.

9-3 LENS AND ABSORBING FILTER

9-4 If any dust has been deposited on the exposed surfaces of the lens and/or heat absorbing filter, then it can be removed by wiping the surface with a lint-free cloth, soft lens tissue, or camel hair lens brush.

9-5 MIRROR

9-6 If any dust has accumulated on the surface of the mirror, it should be removed by brushing with a camel hair lens brush. If there are any fingerprints on the surface of the mirror they can be removed by a lens tissue and isopropyl alcohol.

9-7 TROUBLESHOOTING, ELECTRICAL

9-8 Detailed circuit tracing to troubleshoot the electrical malfunction should be done only be qualified service personnel.

9-9 In the event that the instrument fails to operate properly a few simple checking steps may help to locate the problem and in some cases, it can be simply corrected. See Table 9-1.

9-10 If the instrument is still malfunctioning after checking Table 9-1, it is recommended that you send the instrument to an authorized service center for repair.

ELECTRICAL TROUBLESHOOTING
MODEL DT-43

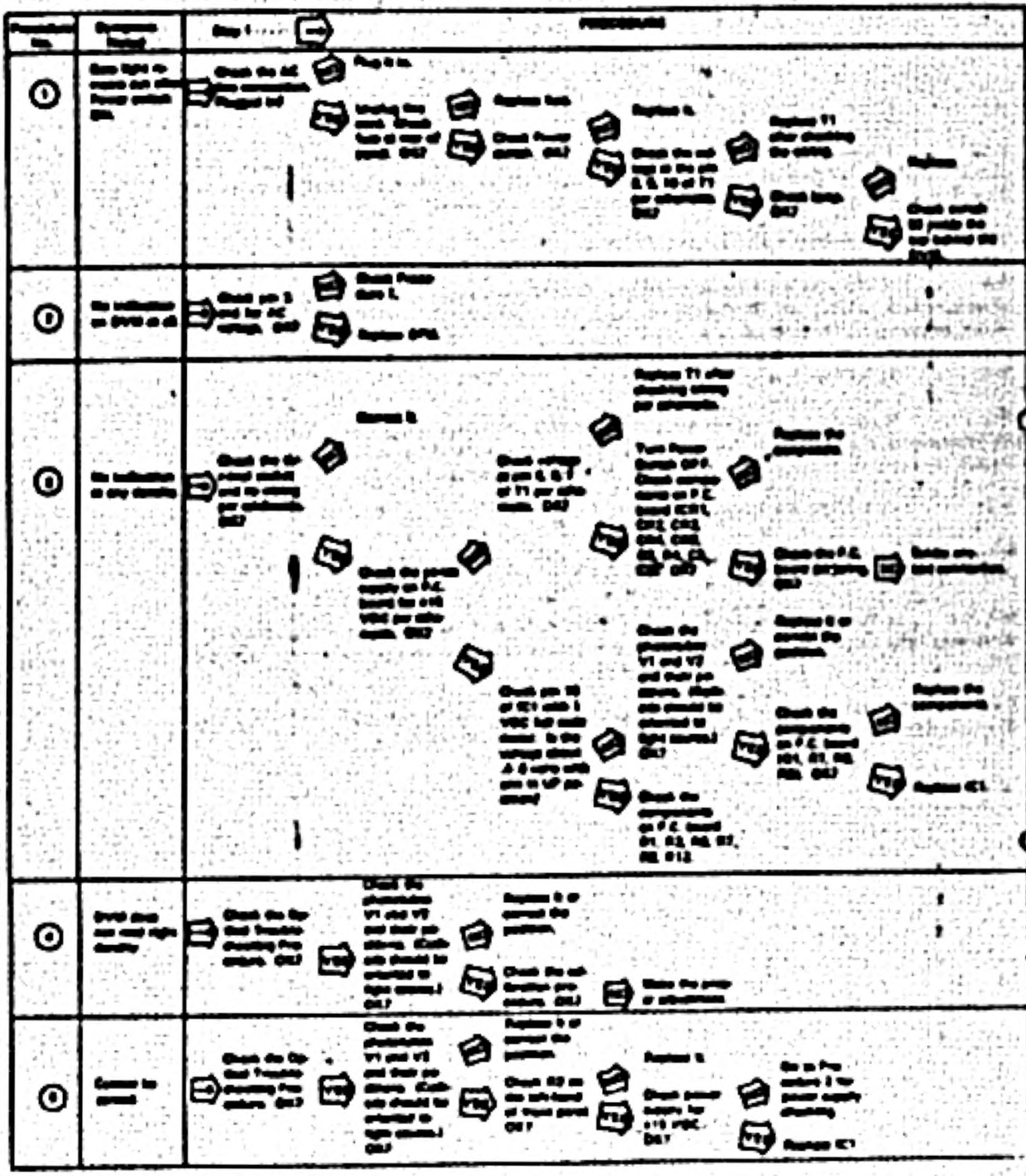


Table 9-1

OPTICAL SYSTEM TROUBLESHOOTING
MODEL DT-43

Symptom Noted	Step 1 ----- → PROCEDURE
Meter does not read proper density. Meter cannot be zeroed.	→ Is filament at center of sampling aperture? NO → Center it. YES → Is filament focusing at the plane of sampling aperture? NO → Focus at the plane. YES → Go to ELECTRICAL TROUBLESHOOTING Section.

Table 9-2

SECTION X

ACCESSORIES

10-1 Accessories listed below may be ordered by catalog number from your nearest Sargent-Welch division or Sales Service Center.

ACCESSORIES

Stock Number	Description
44-9501	1 mm Sampling Aperture
44-9503	3 mm Sampling Aperture
3826	0-3.0 Density Calibrated Step Wedge
3826A	0-4.0 Density Calibrated Step Wedge

SECTION XI

PARTS LIST

Model DT-63 DENSICHRON®

Schematic Symbol	Description	Stock Number
R1	Potentiometer, 1K, 1/2W, 10 turns, ±20%	15-5801
R2	Potentiometer, 2K, 1/2W, 10 turns, ±20%	15-5805
R3	Resistor, 698 Ohms, ±1%, 1/2W	15-3602
R4	Resistor, 787 Ohms, ±10%, 1/2W	51-7870
R5	Resistor, 787 Ohms, ±1, 1/2W	51-7870
R6	Resistor, 301K, ±1%, 1/2W	15-2673
R7	Resistor, 27K, ±5%, 1/2W	15-0361
R8	Resistor, 12K, ±5%, 1/2W	51-6588
R9	Potentiometer, 10K, ±10%, 1/2W	15-6810
R10	Potentiometer, 10K, ±10%, 1/2W	15-6810
R11	Resistor, 47K, ±10%, 1/2W	51-1379
R12	Resistor, 16.9K, ±1%, 1/2W	51-5535
R13	Resistor, 698 Ohms, ±1%, 1/2W	51-5881
RT1, RT2	Sensistor, 500 ohms ±10%	15-3602
RT3	Thermistor, 100 ohms ±10%	15-3603
C1	Capacitor, 150 pf, ±5%, 500 WVDC	15-8412
C2	Capacitor, 150 µf, 50 WVDC	51-5892
C3	Capacitor, 150 µf, 50 WVDC	51-5892
CR1	Diode, Zener, 1N965B	14-5114
CR2	Diode, Zener, 1N965B	14-5114
CR3	Diode, Rectifier, 1N4004	51-3069
CR4	Diode, Rectifier, 1N4004	51-3069
CR5	Diode, Rectifier, 1N4004	51-3069
CR6	Diode, Rectifier, 1N4004	51-3069
Q1	Transistor, Dual, AD818	14-5216
IC1	Operational Amplifier, Dual, ICL8043CPE	14-5217
S1	Switch, Toggle, Power, SPST	51-0031
S2	Switch, Slide, 115/230 V	51-7352
S3, S4	Switch	44-9515
T1	Transformer, Lamp & Amp. Power Supply	44-9514
L1	Lamp	44-9512
F1	Fuse, 3/4A, 3 AG, Slo-Blo (for 115 V AC)	14-8018
	Fuse, 3/8A, 3 AG, Slo-Blo (for 230 V AC)	14-8060
V1	Phototube, CT-63 V	44-9525
V2	Phototube, RCA2045	14-4177
DPM	Digital Voltmeter	51-4034

PARTS LIST (cont.)

Model DT-63 DENSICHRON®

Description	Stock Number
Bezel & Filter	51-8250
Patch Jack	44-9504
Teflon Terminal	44-9505
P.C. Board	44-9506
Socket, I.C. 16 Pins	44-9523
Retaining Ring, Lens	44-9153
Filter, Heat Absorber	44-9155
2 mm Aperture Disc (with Index)	44-9502
Socket Lamp	44-9513
Lens	44-9516
Mirror, Glass	44-9517
Lamp Bracket	44-9536
Lens Holder	44-9537
Mirror Bracket	44-9538
Bottom Cover	44-9539
Case, Light Box	44-9540
Angle Bracket, Lens Holder	44-9554
Feet, Delrin	51-4459
Filter Disc, #4780 I.R.	44-2047
Filter Disc, Wratten 106	44-3022
Retaining Ring, Aperture Cone	44-7549
Rubber Tip, Aperture Cone	44-9021
Knurled Nut, Aperture Cone	44-9126
Terminal Plug	44-9508
Terminal Jack	44-9509
Spring, Tension	18-6138
Bearing, Pivot (Alinabal KB-4-A)	44-9519
Lucite Insert, Aperture Cone	44-9520
Diffusing Disc, Aperture Cone	44-9521
Arm	44-9631
Cover Arm	44-9632
Pivot Block	44-9635
Holder, Phototube	44-9530
Front Plate, Arm	44-9531
Back Cover, Arm	44-9582
Bearing Block	44-9564
Aperture Cone	44-9633
Line Cord	12-2622
Housing, Phototube	44-9543
Frame, DVM Units	44-9712
Cover, DVM Units	44-9546
Fuse Post Assembly	14-7129
Bumper, Rubber	51-1472
Knob	51-6963
Knob, Locking	51-6750
Hole, Plug	51-6819
Guard Switch	51-6853
Connector, DVM	51-7543
Amplifier, P.C. Assembly	44-9507
Post & Shaft Assembly	44-9587
Lever, Arm Lift	44-9155

SECTION XII

PACKING LIST

12-1 PACKING LIST

12-2 Model DT-63 DENSICHRON®

Stock Number	Quantity	Description
3863	1	DPM Model Densichron
	1	Instruction Manual
44-9512	1	Tungsten-Halogen Lamps
14-8018	1	Fuse, 3/4A, 3 AG, Slo-Blo (for 115 V)
14-8060	2	Fuse, 3/8 A, 3 AG, Slo-Blo (for 230 V)
3826B	1	Calibrated Step Wedge
51-0213	1	Hex Allen Wrench 7/64 Flats
51-0132	1	Hex Allen Wrench 3/32 Flats
44-9638	1	Dust Cover

SARGENT-WELCH SCIENTIFIC COMPANY

7300 North Linder Avenue, P.O. Box 1026, Skokie, Illinois 60077

INTERNATIONAL DIVISION
7300 North Linder Avenue, P.O. Box 1026, Skokie, Illinois 60077
Cable Address: SARWELSCI

ANAHEIM, CALIFORNIA
1617 East Ball Road, P.O. Box 4130, Anaheim, California 92803

BATON ROUGE, LOUISIANA
1550 Commercial Drive, Port Allen, Louisiana 70767

BIRMINGHAM, ALABAMA
3125 Seventh Avenue North, P.O. Box 10404, Birmingham, Alabama 35202

CINCINNATI, OHIO
10400 Taconic Terrace, Cincinnati, Ohio 45215

DALLAS, TEXAS
5915 Peeler Street, P.O. Box 35445, Dallas, Texas 75235

DENVER, COLORADO
4040 Dahlia Street, P.O. Box 7196, Denver, Colorado 80207

DETROIT, MICHIGAN
27501 Schoolcraft Road, Livonia, Michigan 48150

SPRINGFIELD, NEW JERSEY
35 Stern Avenue, Springfield, New Jersey 07081

WASHINGTON, D.C.
8709 Grovemont Circle, Gaithersburg, Maryland 20760

SARGENT-WELCH SCIENTIFIC OF CANADA, LTD.

TORONTO, CANADA
285 Garyray Drive, Weston, Ontario M9L 1P3, Canada

MONTREAL, CANADA
3300 Cavendish Boulevard, Montreal, Quebec H4B 2M8, Canada

PRINTED IN U.S.A. 2/80

From MICOBRA . . . THE NEXT STEP IN MICROFILM SYSTEMS AND HARDWARE

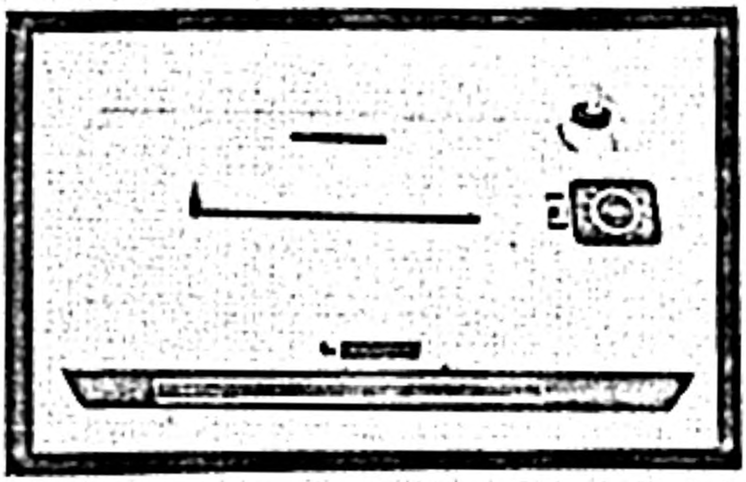
M-7 MICROFICHE PRINTER/PROCESSOR

Designed for educational needs, Small Office Microfilm Systems and for major company satellite operations where microfiche duplicating on a demand basis is a desirable and/or mandatory extension of the basic microfiche program, the M-7 MICROFICHE PRINTER/PROCESSOR becomes an integral part of a microfiche system.

The M-7 is a compact, low-cost unit which offers the choice of using either diazo or vesicular film, depending on which model is desired, and is being marketed in response to the growing usage of microfiche creation for distribution to various reference points both internally and externally. For 5¢ per copy, a microfiche duplicate can be made in a matter of seconds and the "master" returned to the file to preserve its integrity.

The Printer section of the M-7 exposes up to two microfiche, exposing vesicular film between 7 and 15 seconds and diazo film between 20-25 seconds. After exposure, the film is developed through the top section of the unit. The M-7D accommodates diazo film and the M-7V processes vesicular film.

The M-7 will accommodate most types of microfiche masters, microfiche jackets and aperture cards. Under normal conditions the M-7 will accommodate duplicates down through four generations.



FILM WIDTH: 12 in., 30 cm.
FILM LENGTH: 14 in., 35 cm.
SPEED (FT/MIN): 20 – 25 sec. – Diazo
Variable: 7 – 15 sec. – Thermal Film
LAMP SPECIFICATIONS: 250 watts, [illegible]
POWER REQUIREMENTS: 120V, 60 Hz,
1.75 A – also 220/240V, 50 Hz
DIMENSIONS:
Height: 10½ in., 27 cm.
Depth: 13½ in., 34 cm.
Width: 25 1/2 in., 64 cm.
WEIGHT: 25 lbs., 11.25 kg.

MICOBRA MS-2 MODULO IMPRESOR DE MICROFICHAS

1 La microficha original puede ser de película de Sal de Plata, Diazo o Vesicular, positiva o negativa. El equipo puede también exponer originales hechos de papel traslúcido, calco, o cualquier película de artes gráficas, mate o clara y puede también duplicar película de rayos X, suministrando la copia adecuada.

2 EL Impresor acepta hasta dos microfichas de 105 x 148 mm, o cualquier original que mida hasta 21 x 35 cms.

3 A - Tome la agarradera de la bandeja flexible y tire hacia afuera en toda su extensión. Engánchela en el borde de la plataforma extensible.

B - Acomode la microficha original y la película de copia, emulsión con emulsión (la esquina de la película de copia que tiene la muesca debe quedar en la parte superior de izquierda o en la inferior derecha) e inserte ambos, original y película, el ancho mas angosto primero, aproximadamente 1,5 cms dentro de la ranura de la bandeja flexible. Dos originales pueden ser expuestos a la vez.

IMPORTANTE: <u>No</u> inserte original y película por el lado más ancho primero.

C - Coloque el regulador de tiempo en el punto correcto (por lo usual 15-17 segundos para película Diazo y 7-10 segundos para película vesicular).

Desenganche la bandeja flexible de la plataforma, permitiendo que la bandeja se enrolle alrededor del cilindro de vidrio dentro de la máquina.

Oprime el botón de exposición localizado al final del regulador de tiempo, para activar la lámpara especial de rápido encendido (no se requiere tiempo de precalentamiento).

D - Al finalizar el tiempo apropiado de exposición, la lámpara se apagará automaticamente, en ese momento la bandeja flexible será nuevamente tirada hacia afuera en toda su extensión, la película de copia se separa del original y se procesa a través de cualquiera de los reveladores D-11 Diazo o D-19 Vesicular.

E - Si la imagen en el duplicado de microficha Diazo es débil, disminuye la exposición colocando el regulador de tiempo en un número más bajo.

IMPORTANTE: Siempre vuelva el regulador de exposición a "0" antes de girar el dial hacia un punto más alto. Si no se observa esta regla, no se pueden efectuar aumentos en el tiempo de exposición. Tiempos de exposición más bajos pueden ser establecidos sin retornar el dial a "0".

F - Si el duplicado Diazo está demasiado oscuro, incrementa el tiempo de exposición retornando el dial hasta "0" y entónces girando a un número de exposición más alto.

G - Si las imágenes están claras, débiles o quemadas en el duplicado de película Vesicular, entónces solamente invierte los procedimientos anteriores, p.e.: imágenes claras requieren menos luz e imágenes oscuras requieren más luz.

MICOBRA D-15 MODULO REVELADOR DE MICROFICHAS DE PELICULA VESICULAR

Su nuevo D-15, revelador de película vesicular, es una máquina relativamente simple de operar. Usted encontrará que hay dos llaves en el frente de la máquina, una llave para activar el mecanismo de calor y la otra llave para controlar las revoluciones de los dos juegos de rodillos de goma. Se sugiere que la llave para los rodillos se mantenga apagada a menos que la unidad está en uso revelando microfichas. Esto ayudará a conservar los rodillos alineados y les agregará más vida que la que tendrían si estuvieran girando continuamente.

Otra sugerencia, como con todos los reveladores de este tipo, hay una tendencia al sobrecalentamiento dentro de la cámara, a las muchas horas de uso. Usted encontrará que si apaga la llave de calor, por cinco o diez minutos, cuando el revelador no está en uso, se obtendrán mejor y más constantes resultados en la duplicación/

El termostato es ajustado en la fábrica para mantener la temperatura constante, entre 129 a 132ºC, rango dentro del cual se revelan apropiadamente todas las películas vesiculares conocidas.

Es especialmente recomendable que en cualquier unidad de este tipo no se use película de menos de 5 mil. o es previsible que pueden ocurrir problemas de atascamiento.

Si llega a ocurrir un atascamiento y es imposible recuperar la película de entre los rodillos posteriores, quite los dos tornillos de cada lado que mantienen la tapa en su lugar, levante la cubierta y quite la película de entre los rodillos. Cuando sucede este problema, puede ocurrir una de varias cosas:

1 Inadvertidamente la película pudo ser insertada en forma incorrecta (la película debe ser siempre colocada perpendicularmente dentro de los rodillos de arrastre).

2 Ha ocurrido un sobrecalentamiento y se debe dejar enfriar la unidad por aproximadamente cinco minutos.

3 La película puede tener menos espesor que las 5-7 mil. recomendadas.

4 El termostato puede que tenga que ser ajustado en menos (para aumentar el calor, la ranura del termostato debe ser girada en sentido horario, para disminuir el calor debe ser girada en sentido antihorario).
Cuide que no gire más de 1º por vez, porque esto puede representar por lo menos 10º F de calor.

Se ha notado y ha llamado la atención el que algunas películas vesiculares tienen la emulsión de superficie más bien suave y causan atascamientos entre las fichas de película vesicular. Este tipo de película que se usa normalmente en unidades vesiculares de tarjeta o rollo y que se revela sobre principios diferentes no se usa satisfactoriamente en unidades tales como el D-15

Para ello, se recomienda que se usen emulsiones de superficie dura.
Si su película revelada está demasiado oscura, usted la ha sobreexpuesto en el impresor. Usted no puede sobre revelarla.

Si su película revelada está demasiado clara, ha sido subexpuesta y es por ello que tendrá que exponerla unos pocos segundos más. El tiempo normal de exposición para película vesicular es de aproximadamente 10-11 segundos. Con la recientemente introducida película Kalver 500 el tiempo de exposición está entre 5-7 segundos dependiendo del impresor que use usted,

Recuerde que debe insertar la película expuesta en la cámara de revelado, hasta que el borde sea arrastrado por los rodillos de conducción.

— Técnico no supo determinar tiempo microf. revelado.
— Esperar 5' calentamiento.

— Exposición entre 7 y 5 segundos.

— Microficha abajo con emulsión hacia arriba. (Muesca en la parte superior izquierda o superior derecha - la emulsión es la parte frente al operador)

— Jacket con uno de microficha con emulsión hacia abajo. La emulsión dentro del jacket debe quedar sobre la capa más fina de acetato.

— Duración microficha rígida 5 a 10 años [illegible]

— [illegible] al ultravioleta

— XRPG — microficha común

[illegible] — toma el máximo de detalles — más definición.

— Luego de 2 hs de trabajo, dejar descansar 10 minutos el duplicador.

THE MICOBRA CORPORATION (617) 871-2040
170 KING STREET
HANOVER, MASS. 02339

EXPOSURE AND DEVELOPING INSTRUCTIONS FOR M-7 PRINTER/PROCESSOR

Your new M-7 Printer/Processor is actually a combination of the MB-2 Microfiche Printer and either the D-11 Diazo Developer or the D-15 Thermal Film Developer with special and particular internal modifications and betterments. By removing four screws both the printer and developing sections are easily exposed for maintenance purposes. Attached to this sheet, depending upon which model you purchase, either the M-7D (Diazo) or the M-7V (Vesicular) you will find operating instructions for either the D-11 Diazo Developer or the D-15 Thermal Film Developer.

1. Microfiche master can be silver halide, diazo or vesicular film, positive or negative. The M-7 can also expose masters made of translucent paper, engineering grade vellum paper, or any matte or clear film Graphic Arts material. The M-7 can also duplicate original x-ray film providing the proper copy film is used.

2. Printer accommodates two 105 mm x 148 mm microfiche, 4 x 6, 3" x 7 3/8" or any master measuring up to 8-1/4" x 14".

3. A. Grasp ring on screen shade and pull all the way out. Hook ring to spur on the platform extention.

   B. Arrange master microfiche and copy film on an emulsion to emulsion basis (corner notch on copy film should be in upper left hand corner or bottom right hand corner) and insert both the master and film, *short-width first*, approximately ¼" into the screen shade slot. Two masters can be exposed at once. IMPORTANT: *Do not insert masters and film long-width first.*

   C. Turn knurled white ring on timer to correct setting (usually approximately 20-30 seconds for diazo film and 7-10 seconds for vesicular film). Release ring from spur allowing shade to move into position around glass cylinder inside machine, push exposure button located in center of timer to activate special, rapid-start lamp. (no warm-up time necessary).

   D. At the end of the appropriate exposure time, lamp will shut off automatically at which point screen shade should again be pulled all the way out, the copy film removed from the masters and then processed through the developer slot located immediately above the exposure unit.

   E. If image on *diazo microfiche duplicate is faint, decrease* exposure by turning knurled white ring to a lower setting. Normally, diazo film is exposed at between 25-30 seconds.

   F. If *diazo duplicate* is too *dark, increase* exposure by turning knurled white ring to a higher exposure number (approximately 25-30 seconds depending on the density of your master microfiche).

   G. If images are light, faint or burned out on *vesicular film* duplicates, then just *reverse the above procedures. I.E.: Light images require less light and dark images require more light.*

INSTRUCTIONS FOR LAMP REPLACEMENT

1. Unplug machine.
2. Remove top cover by removing appropriate screws to expose internal mechanism.
3. Remove two screws holding lamp bracket in place.
4. Use pliers to straighten wire protruding through lamp bracket.
5. Remove tape from end of lamp (does not have to be replaced, as its only purpose is to prevent lamp from turning during shipment).
6. Remove lamp bracket from lamp by turning 90° to left or right.
7. Turn lamp 90° to release from lamp bracket on opposite end.
8. Install new lamp, replace lamp bracket, pull wire through bracket and bend new wire 90° to original setting.
9. Replace top cover.

THE MICOBRA CORPORATION
170 KING STREET P O BOX 1167
HANOVER MASSACHUSETTS 02339

TO:

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
Servicio de Informacion de
Defensa
Montevideo, Uruguay

Order #29

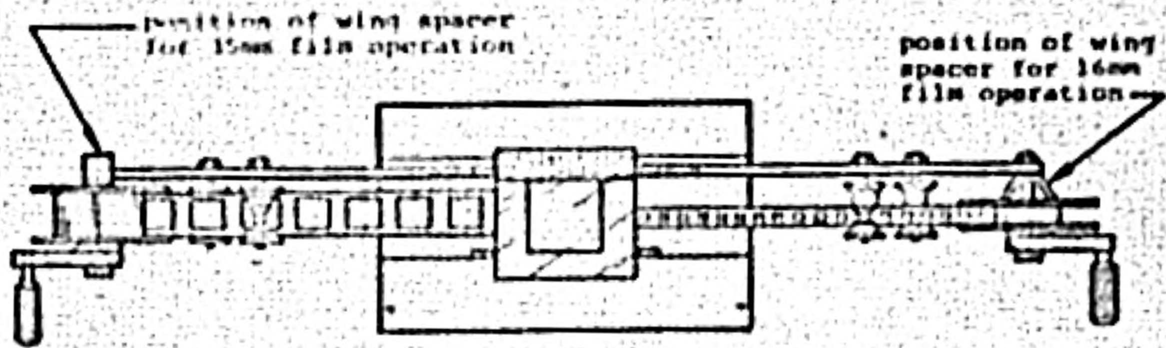
H

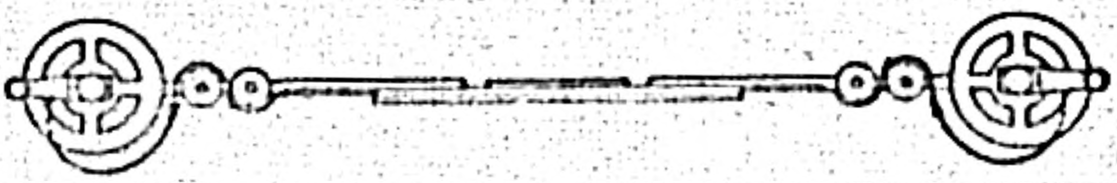
SNAP-ON ROLLFILM

INSTALLATION INSTRUCTIONS

For proper installation of the new snap-on rollfilm attachment, please follow the steps listed below.

1. Slide carrier to extreme right.
2. Pull carrier to the front most position, then back off approximately two (2) inches.
3. With right hand on knob, place your index finger on carrier release latch which is located on the carrier adapter.
4. With the release latch depressed, slide carrier to the right.
5. With carrier removed, install the rollfilm attachment to the carrier adapter from the front.
6. Install reels and thread film (see illustration).





ABR-VII and ABR-VIII Microfiche Readers



Low-cost, Semi-portable Readers

Whether your current information needs include business records, catalogs or COM data, the ABR VII or ABR VIII systems reader makes high resolution reading easy and highly economical. [illegible] original documents, the readers can serve as satellites in larger [illegible] applications [illegible] in information systems. ABR VIII also accommodates [illegible] COM images.

Lamp replacement [illegible] removing the [illegible] module and inserting a new lamp. The drawer provides an added [illegible] [illegible]

The ABR VII and ABR VIII combine clear, easy reading with built in versatility at a surprisingly low cost, accepting standard and dual 4" x 6" microfiche as well as Bell & Howell [illegible] jackets. Drop in lenses, available in a full range of magnifications, make changeover fast and extremely simple. A "see through" highlighter on the non-glare screen helps to identify specific reference information on your microfiche data.

Optional image rotation on the ABR VIII reader allows 360 degree rotation when your requirements include cine mode images. And dual lenses, also available as an option, provide instant interchange between your two most used magnifications.

BELL & HOWELL



1



2



3

1. "Power drawer" module makes lamp replacement fast and easy – and long life lamp increases reliability.

2. A "see through" highlighter helps identify information.

3. Single automatic opening and dual carriages accommodate 4" x 6" and 4" x 7-3/8" jackets and microfiche.

Color:
Fog white and charcoal gray

Carriage:
Single 4" x 6", 4" x 7-3/8" and dual 4" x 6" automatic opening (10.5cm x 15.2cm, 10.5cm x 18.7cm); optional manual left or right opening for dual 4" x 6" carriage

Construction:
Steel and aluminum

Indexing:
Accepts all standard grids, index locator allows accurate retrieval

Lens:
Floating lens assures continuous focus over full extent of carriage travel

Magnifications:
ABR-VII single or dual lens systems
15X, 18X, 22X, 24X, 29X, 36X, 40X and 50X
ABR-VIII single or dual lens systems
18X, 22X, 24X, 29X, 32X, 38X, 42X, 52X and 60X
ABR-VIII image rotation systems
18X, 24X, 32X, 36X, 42X and 48X

Rear projection screen:
ABR-VII: 8-1/2" x 11" (21.59cm x 27.94cm)
ABR-VIII: 11" x 11" (27.94cm x 27.94cm)
Available in non-glare blue, optional green or gray tint with "see through" highlighter

Lamp:
Quartz halogen 85 watt, 13.8 volt, Type C4 D
3 position High-Off-Low switch
Lamp life: High 1000 hrs. – Low 2000 hrs.

Weight:
ABR-VII 21 lbs. (9.56 kgs.)
ABR-VIII 23 lbs. (10.46 kgs.)

ABR-VII dimensions:
Desk Space: 9-1/2" wide x 14-5/16" deep (24.13cm x 36.35cm)
Overall: 9-3/4" wide x 20" high x 14-3/4" deep (24.77cm x 50.80cm x 37.47cm)

ABR-VIII dimensions:
Desk Space: 9-1/2" wide x 14-5/16" deep (24.13cm x 36.35cm)
Overall: 12-1/4" wide x 20-1/2" high x 17-1/4" deep (31.02cm x 52.07cm x 43.32cm)

Safety Approval:
Underwriters Laboratory and Canadian Standards Association

Power Requirements:
120 VAC, 60 Hz, .85 Amps, 95 Watts

BTU's per hour:
350 (average)

OPTIONAL FEATURES

Optical image rotation, 360° (ABR-VIII only)
Dust cover
[illegible]
Green or gray screen
Screen hood extension
Roll film accessory
Dual lens accessory
Dual (4 x 6) carriage
Work station

[illegible]

[illegible]

BELL & HOWELL

[illegible]

ATTENTION
27A77

THIS ENVELOPE CONTAINS INSTRUCTION BOOK, WARRANTY CARD, SERVICE STATION LIST AND LAMP WARRANTY FORM, WHERE APPLICABLE.

1. FILL IN INFORMATION ON REGISTRATION CARD AND MAIL TO DUKANE.

2. KEEP WARRANTY CARD WITH PROJECTOR.

TO RECEIVE NO CHARGE IN WARRANTY REPAIRS

1. EQUIPMENT MUST BE TAKEN TO DUKANE APPROVED SERVICE STATION. (See service station list.)

2. WARRANTY CARD MUST BE PRESENTED WHEN REQUESTING WARRANTY SERVICE.

3. IF WARRANTY CARD IS LOST; SEND MODEL AND SERIAL NUMBER OF EQUIPMENT TO:

DUKANE CORPORATION
A-V SERVICE DEPARTMENT
ST. CHARLES, ILLINOIS 60174

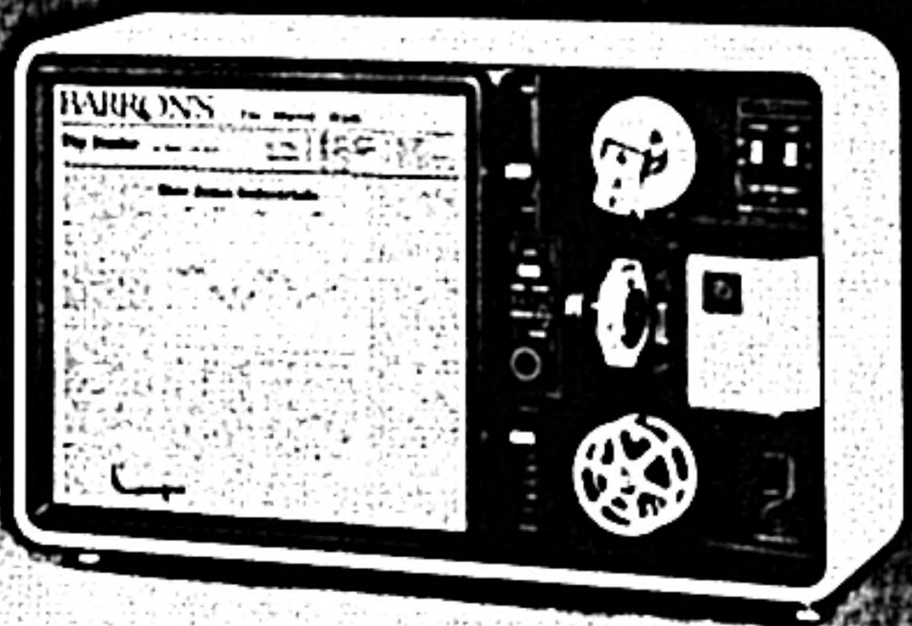
A NEW CARD WILL BE ISSUED ON RECEIPT OF THIS INFORMATION.

NEEDLE/CARTRIDGE ARE ONLY WARRANTED FOR 30 DAYS FROM PURCHASE DATE.

DUKANE CORPORATION WILL NOT BE LIABLE FOR ANY EXPENSE INCURRED BECAUSE OF FAILURE TO PRESENT WARRANTY CARD, PICK-UP AND DELIVERY CHARGES, SERVICE CALLS, OR IF SERVICE IS SUPPLIED BY OTHER THAN DUKANE APPROVED SERVICE STATION.

663-167

DUKANE
MMR 16 + 35
MOTORIZED
Microform Reader

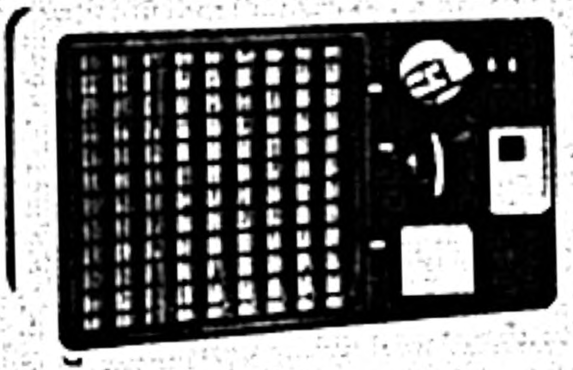


Versatile reader for 16 and 35mm roll film and 16mm cartridge.



DUKANE MMR 16 + 35

Motorized Microform Reader



MMR 16 + 35 motorized microform reader
Model 27A77, 120 Volt AC current

Model 27A277 for international use features 240 Volt, 50 Hz operation

In the engineering and manufacturing of the Dukane MMR 16 + 35 human factors have been paramount in determining product design. The result—a microform reader that is easy to operate and comfortable to use. The adjustable screen angle adds the element of relaxed viewing to the use of the MMR 16 + 35. Variable light intensity enables the user to select the most comfortable level of illumination. The MMR 16 + 35 is easy to operate from a seated position with all controls conveniently located on the front of the reader. Magnification can be changed quickly and simply by snapping in one of five different lenses. Image easily rotated to any position with fingertip control. A versatile reader—the MMR 16 + 35 projects 35mm and 16mm roll film and is adaptable for cartridge loaded film. Even light distribution, precision focus and a superior optical system combine to present an excellent image over the entire 14" x 14" screen. Users and those responsible for the user program will find that the Dukane MMR 16 + 35 is unsurpassed in operation, convenience, dependability and low cost.

General Specifications

FILM ... 35mm, 16mm roll film, adaptable for Type K, Type M and ANSI cartridges

LAMP ... EVA quartz halogen, minimum life [illegible] hours, two position (low, high) lamp switch

SCREEN ... 14" x 14" neutral gray non-glare coated plexiglass

MAGNIFICATION ... 16X, 24X, 32X, 37X and 42X

IMAGE ROTATION ... 360° OPTICAL

POWER ... 120 Volt 50/60 Hz 27A277—240 Volt 50 Hz

SIZE ... Height [illegible] Width [illegible]
Depth [illegible]

WARRANTY ... [illegible] through [illegible] of authorized Dukane [illegible] Stations

General Features

COMFORTABLE VIEWING ... Adjustable screen angle provides easier relaxed viewing

EASY TO USE ... all controls are conveniently located and clearly labeled

CLEAR BRIGHT IMAGE ... on the large 14" x 14" screen. Even light distribution, precision focus and a superior optical system combine to provide excellent picture quality on the entire viewing surface

FORMAT VERSATILITY ... accepts 35mm and 16mm roll film, adaptable for Type K, Type M and ANSI cartridges

VARIABLE LIGHT INTENSITY ... two-position lamp enables the user to pick the most comfortable level of illumination

360° OPTICAL IMAGE ROTATION ... adjusts to any orientation of material

SCAN CONTROL ... provides horizontal and vertical film positioning

INTERCHANGEABLE LENSES ... Snap in lens change system offers 16X, 24X, 32X, 37X and 42X magnifications

MOTORIZED DRIVE ... single control provides bi-directional film travel at adjustable low, medium and high speed

[illegible]

Accessories

DUST COVER Part #211-1204	**EVA LAMP** Part #450-151	**32X LENS** Part #438-405	**KIT FOR TYPE M CARTRIDGE** Part #438-395
FOOT SWITCH Part #110-1196	**16X LENS** Part #438-403	**37X LENS** Part #438-402	**KIT FOR TYPE K CARTRIDGE** Part #438-396
HAND CONTROL Part #200-54	**24X LENS** Part #438-404	**42X LENS** Part #438-401	

DUKANE CORPORATION / AUDIO VISUAL DIVISION
2900 DUKANE DRIVE, ST. CHARLES, ILLINOIS 60174

ONE-YEAR LIMITED WARRANTY

This Dukane audio visual product is warranted to the original purchaser for a period of one (1) year from the original purchase date—in normal use and service—against defects in material and workmanship.

During the warranty period, Dukane Corporation will repair or replace (at the Manufacturer's option) any such defective parts (except for lamps, which are warranted by their manufacturer) without charge to the purchaser for parts or labor when the product is returned, prepaid and insured, with proof-of-purchase date. This warranty is void if the product has been damaged by accident or unreasonable use, neglect, or improper service or other causes not arising out of defects in material or workmanship.

No liability is assumed for expenses for damages resulting from interruptions in operation of the product or damages to software.

No person, firm or representative is authorized to assume any obligation or make any warranty on behalf of the Dukane Corporation other than as stated above.

DUKANE CORPORATION | AUDIO-VISUAL DIVISION
2900 DUKANE DRIVE | ST. CHARLES, ILLINOIS 60174



Operating Instructions

MMR 16+35

Motorized Microfilm Reader

MODEL 27A77
120 VOLT 60 Hz

MODEL 27AZ77
240 VOLT 50/60 HZ

DUKANE CORPORATION | AUDIO-VISUAL DIVISION
2900 DUKANE DRIVE | ST. CHARLES, ILLINOIS 60174

The following is written and required by
Underwriters Laboratories Inc

IMPORTANT SAFEGUARDS

When using your photographic equipment, basic safety precautions should always be followed including the following:

1. Read and understand all instructions.

2. Close supervision is necessary when any appliance is used by or near children. Do not leave appliance unattended while in use.

3. Care must be taken as burns can occur from touching hot parts.

4. Do not operate appliance with a damaged cord or if the appliance has been dropped or damaged—until it has been examined by a qualified serviceman.

5. Do not let cord hang over edge of table or counter or touch hot surfaces.

6. If an extension cord is necessary, a three-wire cord with a suitable current rating should be used. Cords rated for less amperage than the appliance may overheat. Care should be taken to arrange the cord so that it will not be tripped over or pulled.

7. Always unplug appliance from electrical outlet when not in use. Never yank cord to pull plug from outlet. Grasp plug and pull to disconnect.

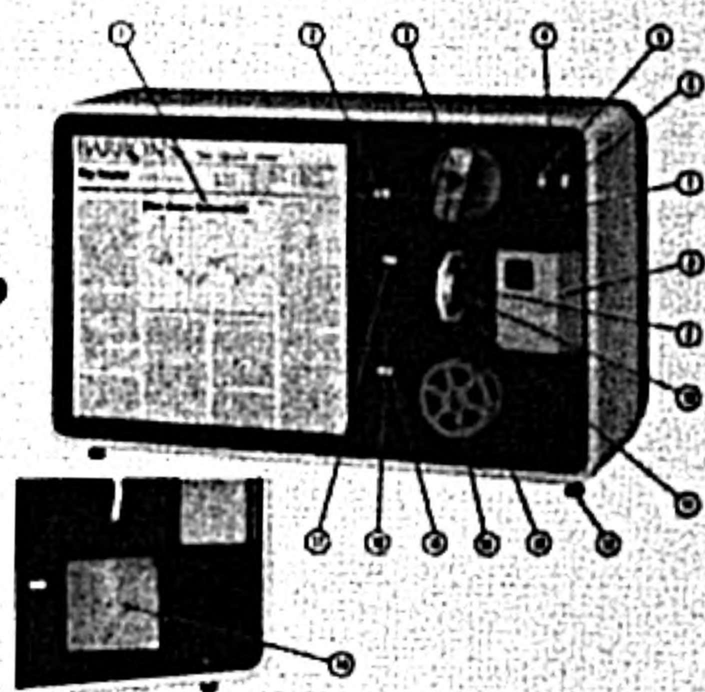
8. Let appliance cool completely before putting away. Loop cord loosely around appliance when storing.

9. To protect against electrical shock hazards, do not immerse the appliance in water or other liquids.

10. To avoid electric shock hazard, do not disassemble this appliance, but take it to a qualified serviceman when some service or repair work is required. Incorrect reassembly can cause electric shock hazard when the appliance is used subsequently.

SAVE THESE INSTRUCTIONS

Additional Dukane safeguards: never handle lamps with bare fingers, insure proper action of the cooling system, and never operate a projector with the lamp housing open.



Index of Functional Parts

A number of terms are used frequently in this instruction booklet. The MMR 16 + 35 will be easier to operate if you become familiar with the terms for the functional parts listed below:

1. VIEWING SCREEN
2. SCAN LEVER
3. TAKE UP REEL
4. THREE DIGIT COUNTER
5. POWER SWITCH
6. LIGHT INTENSITY SWITCH
7. LOW SPEED ADJUSTMENT
8. LAMP HOUSING
9. GLASS FLATS
10. LENS
11. ROLLER GUIDES
12. ADJUSTABLE FRONT FEET
13. SUPPLY REEL
14. CARTRIDGE
15. FILM TRANSPORT SWITCH
16. FOCUS KNOB
17. GATE SWITCH
18. IMAGE ROTATION KNOB

MMR 16 + 35 Set-up

The MMR 16 + 35 can be set up for operation on a table, desk, study carrel or shelf. For comfortable viewing, adjust the screen angle with the adjustable front feet.

Plug the AC power cord into a 120 volt 60 Hz, 3 wire AC outlet. (For Model 27A2 [illegible] use 240 volt 50/60 Hz outlet.)

Flip the power switch to the "ON" position.

Film Loading

The MMR 16 + 35 accepts both 16 and 35mm roll film. Film loading is the same for both formats.

Seat the reel of microfilm in place on the spindle for the supply reel with the film going clockwise as shown in the diagram on the reader (Figure 1).

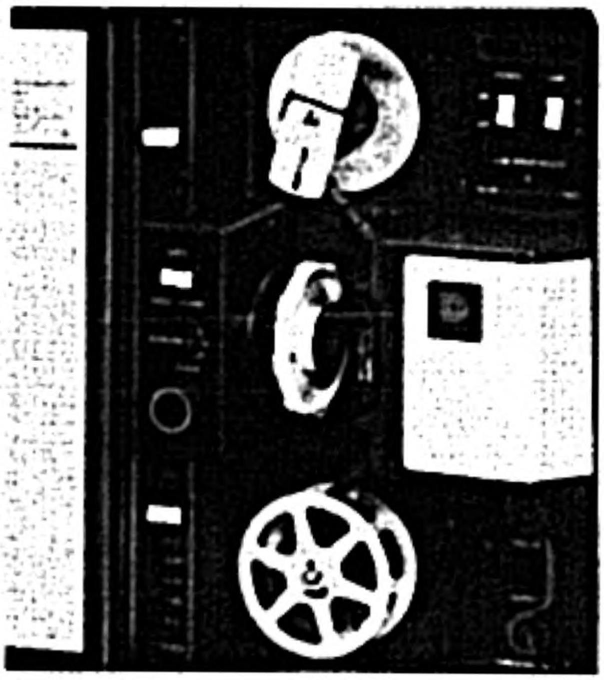


FIGURE 1

Push gate switch to the "OPEN" position.

Guide the film between the roller guides, through the two glass flats and into the slot on the take up reel (Figure 2).

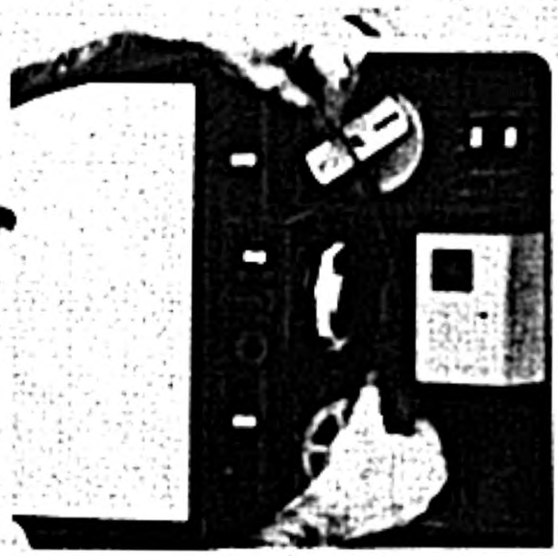


FIGURE 2

Push the gate switch to the "CLOSE" position. Put the low speed adjustment in the fast position. Move the film transport switch to "LO" takeup.

Adjust to the desired speed using the low speed adjustment. Advance the film until the 1st frame appears on the screen.

Put the film transport switch in the "OFF" position.

Move the scan lever up or down to adjust the frame vertically to the desired position.

If the image on the film is not upright, turn the image rotation knob until the image appears correctly on the screen.

Rotate the focus knob until the image on the screen is sharp.

To vary the light intensity move the lamp switch to the position (HI or LO) that gives the most comfortable screen illumination.

For film reference, reset the 3-digit counter at zero.

MMR 16+35—Operation

The MMR 16+35 has bi-directional film control in adjustable low, medium and high speed.

To advance the film move the film transport switch up (TAKE UP), to rewind move the film transport switch down (REWIND).

Put the film transport switch in the "LO" position for individual frame location. The LOW SPEED ADJUSTMENT varies the film speed. Put the film transport switch in medium "MED" speed for search.

Use "HI" speed for quick retrieval and film rewind. The glass flats automatically open in the "HI" position.

Lens Change

The MMR 16+35 accepts five different lenses: 18X, 24X, 32X, 37X, and 42X. Choose the lens which most closely matches the reduction of the original material.

To change lenses:

Turn the focus knob counterclockwise until it stops.

Pull the lens out from the lens holder inside the image rotation knob.

(Figure 3)

Snap-in the new lens and adjust the focus control.

Rewinding & Removing Microfilm

Move the film transport switch to the "HI" rewind position. After the film is rewound, move the film transport switch to "OFF". Remove film by pulling the supply reel straight off the spindle.

Cartridge Loaded Film

The MMR 16+35 adapts for Type M, Type K and ANSI cartridges with an accessory cartridge kit for each type. Instructions for cartridge installation are included in each accessory kit.

Remote Control Operation

An accessory remote foot switch or hand control can be used with the MMR 16+35 for remote stop-start. The film transport switch must be set for desired direction and speed. Plug either the accessory hand control or the accessory foot switch into the receptacle marked "REMOTE" on the back of the reader. Move the "REMOTE/NORMAL" selector switch to "REMOTE" position. After remote operation, return the selector switch to "NORMAL" (Figure 4).

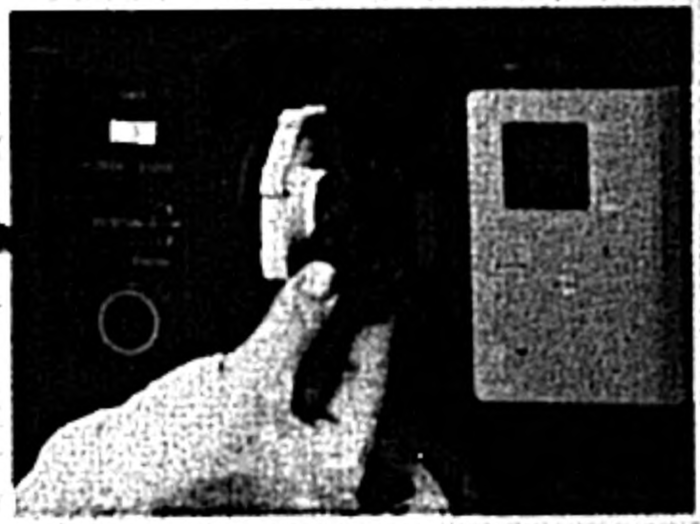
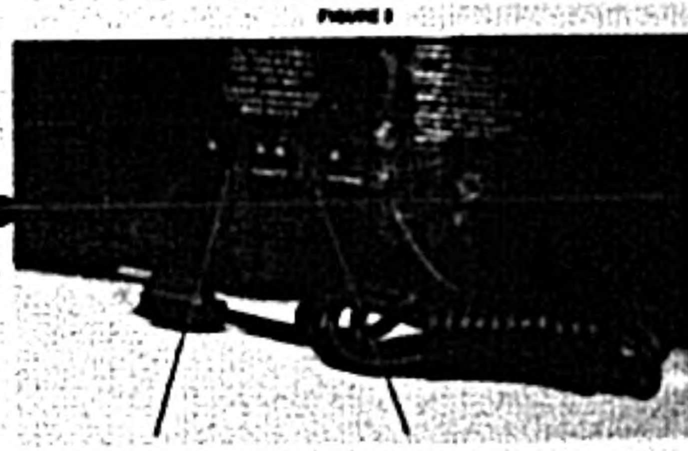


FIGURE 3



RECEPTACLE FOR REMOTE CONTROL   REMOTE/NORMAL SELECTOR SWITCH

FIGURE 4

Accessories

Item	Part No.
Dust Cover	Part # 211-1204
Foot Switch	Part # 110-1196
Hand Control	Part # 200-66
EVA Lamp	Part # 456-153
18X Lens	Part # 438-403
24X Lens	Part # 438-404
32X Lens	Part # 438-405
37X Lens	Part # 438-402
42X Lens	Part # 438-401
Kit for Type M Cartridge	Part # 438-395
Kit for Type K Cartridge	Part # 438-396
Fuse—2 amp. 250 volt	Part # 320-018-0200

MAINTENANCE

The MMR 16 + 35 requires minimal maintenance. Before any service or maintenance is done, LET THE MICROREADER COOL AND DISCONNECT THE POWER SUPPLY CORD.

Replacing the Projection Lamp

Do not handle the projection lamp directly during lamp replacement. Use the plastic cover of the lamp package to handle and install the new lamp. Direct handling of the lamp will shorten lamp life.

Push scan lever down.

To remove the lamp housing cover: Place your finger behind the lower corner of the lamp housing cover (Figure 5) and push out.

Pull the old lamp out of the lamp socket and align the lamp pins of the new lamp with the holes in the lamp socket and push in the new (EVA) lamp (Figure 6).

Plug the Microreader in and flip the power switch to the "ON" position.

If the light output on the screen is dim, the lamp may need adjustment.

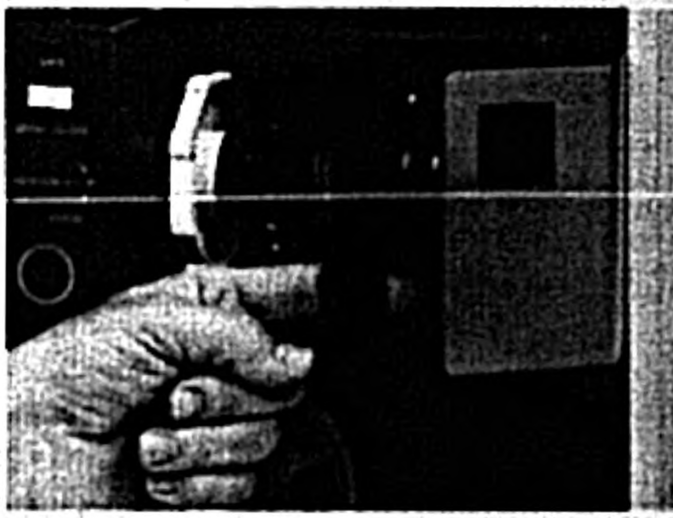


FIGURE 5

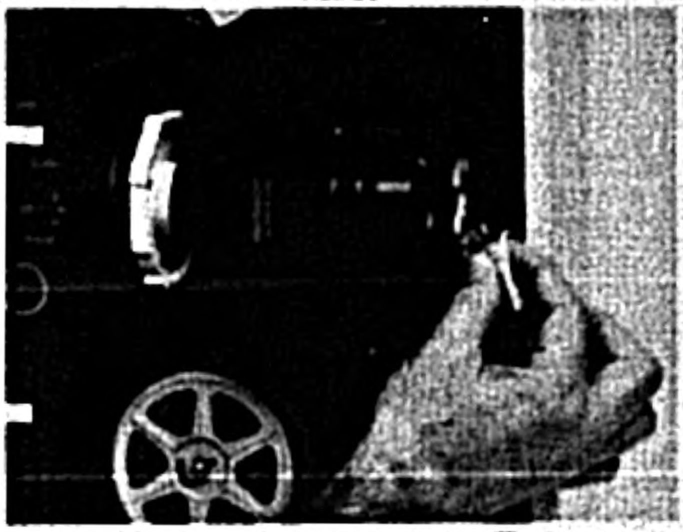


FIGURE 6

Lamp Adjustment

To adjust the lamp, loosen the two thumb screws on the bracket next to the lamp (Figure 7).

Move the bracket either left or right until there is a maximum light output on the screen.

When in the proper position, tighten the thumb screws.

Replace the lamp housing cover by hooking the cover under the lip on the lamp housing. Snap the cover into place.



FIGURE 7



FIGURE 8

FUSE

Fuse Change

The MMR 16 + 35 is equipped with an external 2 amp, 250 volt fuse on the back of the unit (Figure 8). (The 27AZ77 is equipped with a 4 Amp

250 volt fuse). To change fuses: Disconnect the power supply cord. Remove the old fuse by turning the fuse counterclockwise and pulling it out. Push in the new fuse and turn the fuse clockwise to lock in place.

Cleaning the MMR 16 + 35

The MMR 16 + 35 should be cleaned periodically. The following parts should be cleaned using the method described.

Screen—The screen can be removed for cleaning by pushing the screen straight up and pulling out (Figure 9). To clean the screen wipe it with a lint free cloth.

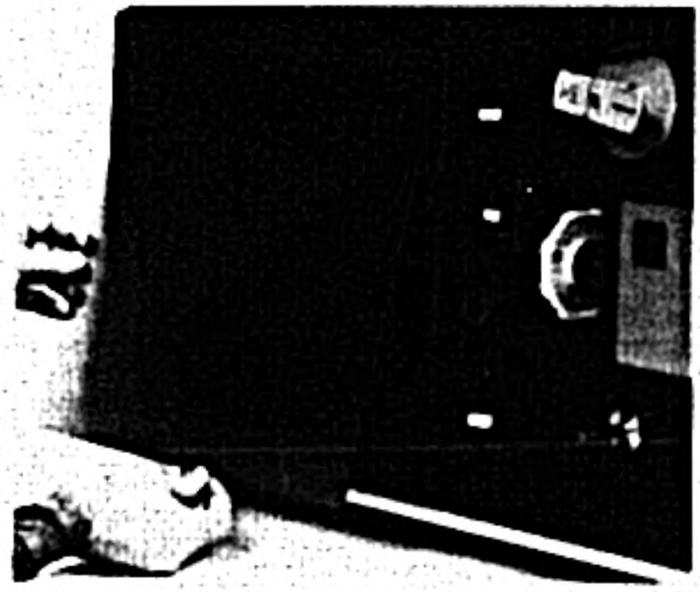


FIGURE 9

Lens—Clean the lens with a small camel hair or sable brush. Smudges should be removed with lens paper.

Roller Guides—To remove dust occasionally wipe the rollers with a soft cloth dampened in alcohol.

Glass Flats—The glass flats can be removed for cleaning. Push the gate switch to the "OPEN" position. Pull each glass flat straight out gently but firmly until the glass is free (Figure 10). Clean with a high quality glass cleaner of ammonia and water solution using a soft lint free cloth.

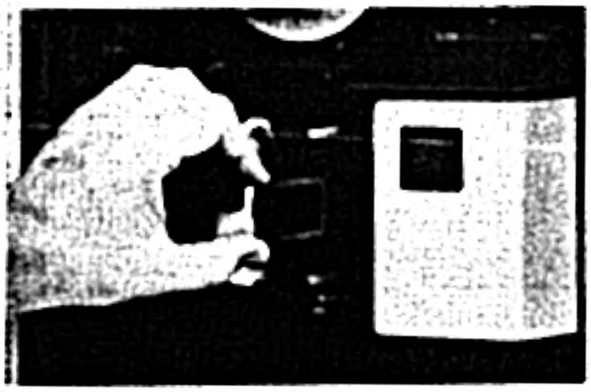


FIGURE 10

There are two pieces of tape on the glass which keep the film from being scratched as it passes between the plates. Do not remove the tape. Notice that the tape is closer to one end than the other and remember the close end goes in first when putting the plates back.

To replace the plates simply push them back in all the way. The narrow side of the plate goes toward the film. They will go in easier if one corner is put in first and a slight pressure exerted against the spring of the retainer.

Case—The MMR 16 + 35 case is made of scratch resistant high impact polystyrene. Clean the case with a mild soap and water solution and non-abrasive cloth.

Service—A service manual for the MMR 16 + 35 is available from Dukane at cost of $1.50 each. The service manual contains detailed maintenance information, schematics, exploded view drawings, and a list of electrical parts. To get your copy of the MMR 16 + 35 service manual send $1.50 to:

DUKANE CORPORATION
AV Service Department
2900 Dukane Drive
St. Charles, Illinois 60174
Attn: MMR 16 + 35

ELECTRICAL SAFETY
GROUNDING INSTRUCTIONS

The power cords used on all Dukane products are equipped with a three-prong ground type plug for your safety. Whenever a two-prong receptacle is encountered, we strongly recommend that it be replaced with a properly grounded three-prong receptacle by a qualified electrician in accordance with the National Electrical Code and local codes and ordinances. See Figure A.

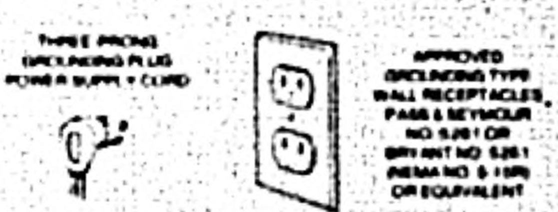


FIGURE A

120 Volt Grounded Plug and Adaptor

For your safety and for the safety of others, **if there is any question as to whether or not the receptacle is properly grounded, have it checked** by a qualified electrician.

Do not cut off the power cord grounding prong or alter the plug in any way.

Do not use a two-wire extension cord with this product. When it is necessary to use an extension cord, be sure that it is a three-wire cord, that it is in good condition, and that it is large enough to do the job safely and efficiently. It, too, must be plugged into a grounded receptacle.

If changing the wall receptacle to an approved grounding type is not possible, and where local codes permit, an adaptor may be used to connect the three-prong grounding plug to a two prong receptacle.

However, the green pigtail must be connected to ground. If the receptacle is grounded, the pigtail may be connected to the receptacle. If the receptacle is not grounded, connect a separate # 18 gauge ground wire from the receptacle nearest available effectively grounded metal pipe or equivalent grounding electrode. See Figure 8.

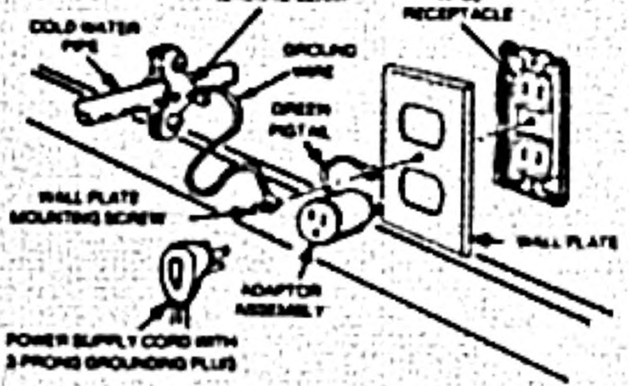


FIGURE 8
120 Volt Grounded Adaptor

TO RECEIVE NO CHARGE IN-WARRANTY REPAIRS

1. EQUIPMENT MUST BE TAKEN TO DUKANE APPROVED SERVICE STATION. (See Service Station List.)

2. WARRANTY CARD MUST BE PRESENTED WHEN REQUESTING WARRANTY SERVICE.

3. IF WARRANTY CARD IS LOST: SEND MODEL AND SERIAL NUMBER OF EQUIPMENT TO:

   DUKANE CORPORATION
   A-V SERVICE DEPARTMENT
   ST. CHARLES, ILLINOIS 60174

   A NEW CARD WILL BE ISSUED ON RECEIPT OF THIS INFORMATION.

DUKANE CORPORATION WILL NOT BE LIABLE FOR ANY EXPENSE INCURRED BECAUSE OF FAILURE TO PRESENT WARRANTY CARD, PICK-UP AND DELIVERY CHARGES, SERVICE CALLS, OR IF SERVICE IS SUPPLIED BY OTHER THAN DUKANE APPROVED SERVICE STATION.

DUKANE AUDIO-VISUAL WARRANTY

This Dukane audio visual product is warranted to the original purchaser for a period of one (1) year from the original purchase date – in normal use and service – against defects in material and workmanship.

During the warranty period, Dukane Corporation will repair or replace (at the manufacturer's option) any such defective parts (except for lamps which are warranted by their manufacturer) without charge to the purchaser for parts or labor when the product is returned, prepaid and insured, with proof-of-purchase date. This warranty is void if the product has been damaged by accident or unreasonable use, neglect, or improper service or other causes not arising out of defects in material or workmanship.

No liability is assumed for expenses or damages resulting from interruptions in operation of the product or damages to software.

No person, firm or representative is authorized to assume any obligation or make any warranty on behalf of the Dukane Corporation other than as stated above.

Part No. 697-78-04

DUKANE CORPORATION

PROJECTION LAMP REPLACEMENT SERVICE

Your new Projector is equipped with a premium quality projection lamp. Should the lamp be received in an inoperative condition or fail to give satisfactory performance due to defects in materials or workmanship (such defects are normally apparent within the first hour of lamp operation), please return the lamp together with this certificate to the manufacturer indicated on the lamp.

A new lamp will be shipped free of charge to you at the name and address you give below. Claims under this warranty are limited to the value of the replacement lamp.

NAME ________________________________

STREET ADDRESS ________________________________

CITY ________________ STATE ________ ZIP ________

[illegible] ________________________________

[illegible] ________________

[illegible]

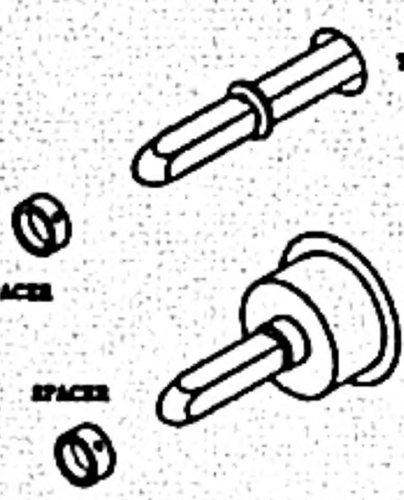
[illegible] ________________________________

MANUFACTURERS' ADDRESSES

[illegible]

INSTRUCTIONS - SPACER INSTALLATION FOR DUKANE CORPORATION MMR 16 + 35 READER

Used on units with lens magnification of 32X or greater



1. Loosen set screws in take-up reel and remove reel. Use Allen wrench supplied.

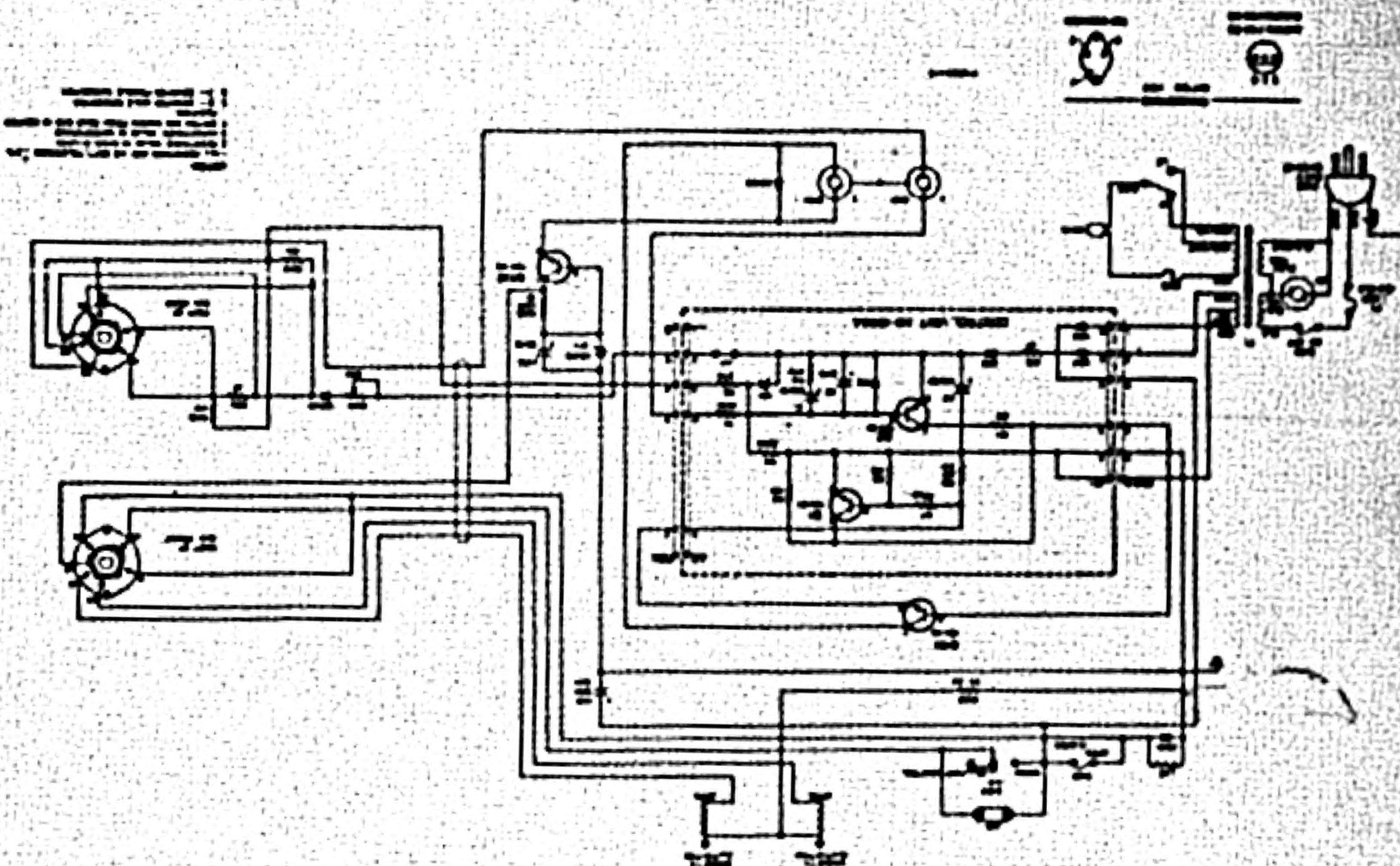
2. Slide spacer on take-up and supply spindles until it is up against stop and then tighten set screws.

3. Replace take-up reel and tighten set screws.

4. See operating instructions for interchanging lenses.

438-401-42X

Form #401-365



STOP
READ CAREFULLY.
THIS PACKAGE CONTAINS YOUR PROPERTY.
IN CASE OF BREAKAGE YOU MUST ACT PROMPTLY.
CALL THE TRANSPORTATION COMPANY NOW IF CONTENT IS SHORT OR DAMAGED.
SAVE THE CARTON AND ALL PACKING MATERIAL.

DAMAGE Your purchase was inspected and tested before delivery to the carrier. It was packaged by Dukane methods which strictly and fully comply with all carrier's requirements for safety.

When your merchandise was accepted and signed for by the transportation company agent, he accepted for the carrier all responsibility for safe delivery. The consignor's responsibility terminated.

Do not accept a shipment which is obviously damaged, or does not agree with the shipping receipt until the carrier's agent endorses a statement of irregularity on the face of the receipt.

CONCEALED DAMAGE Perfect condition of the outside container does not guarantee undamaged contents. Severe shock or sustained vibration may render electronic equipment useless. Open and inspect your merchandise promptly. Save every scrap of packing material and request immediate inspection by carrier's agent if contents is damaged. A written report, signed by the carrier's agent, is necessary to support your claim.

SHORTAGE Check quantity against shipping documents. Do not discard packing materials, carton or case until you are certain count is correct.

CLAIMS PROCEED AS FOLLOWS:

EXPRESS - AIR EXPRESS - RAIL FREIGHT - AIR FREIGHT - TRUCK.

Report external damage, concealed damage or partial loss to the carrier who delivered your merchandise.

If you have saved all packing material, the carrier's agent will fill out the appropriate inspection report. His experience is valuable — ask his advice.

The carrier may suggest local repair of minor damage, or he may authorize you, if obviously qualified, to work on the equipment. In this case the consignor is not involved.

If factory repair is required, the carrier may advise immediate return. Shipment should be "Dead Head Because of Claim". Do not pay shipping charges to return damaged equipment.

The factory will supply you with a repair invoice and a copy of original shipping documents when your property is returned. The carrier will supply claim forms.

In no case should Joint Inspection Reports or other damage reports be sent to the factory. Keep all papers and records. They must accompany your claim when it is sent to the carrier's Claims Agent.

UNITED PARCEL SERVICE

Upon receipt of a damaged shipment, notify the shipper immediately.

Retain all packing material and the carton.

Shipper will issue a "Call Tag" to United Parcel Service for them to pick up the damaged shipment for inspection.

Shipper will file the claim and either repair or replace the shipment.

GENERAL INFORMATION Claims for damage or partial loss must always originate with you.

Sale of equipment is F.O.B., St. Charles, Illinois. Delivery of your purchase in good order to you or to a public carrier at the factory, completes the transaction.

Only claims for complete loss due to non-delivery will be initiated by the factory.

The Public Carrier is working for you — you pay for his services. He wants your business. You may expect his complete cooperation.

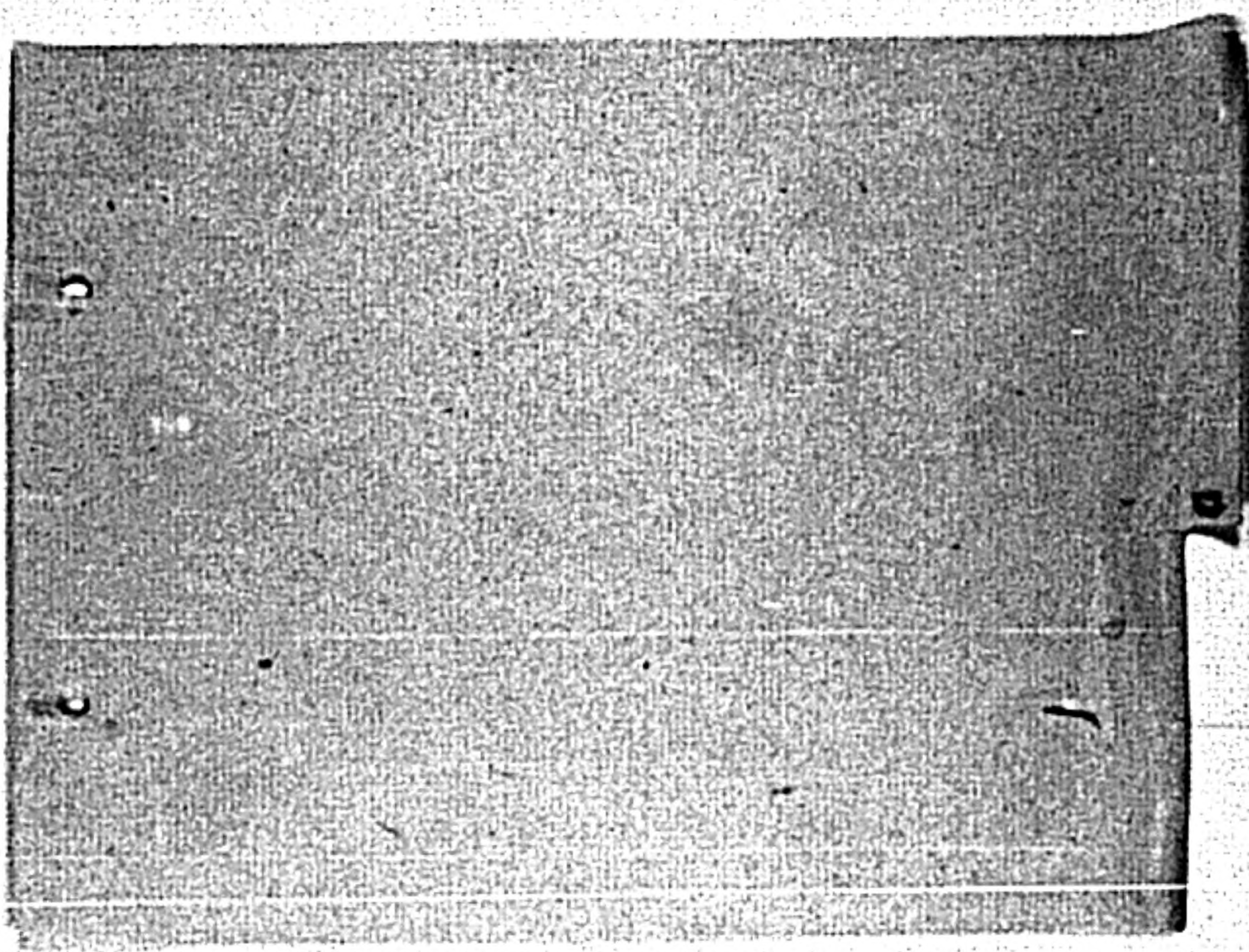
DUKANE CORPORATION ST. CHARLES, ILLINOIS

Form No. 7410-L-72

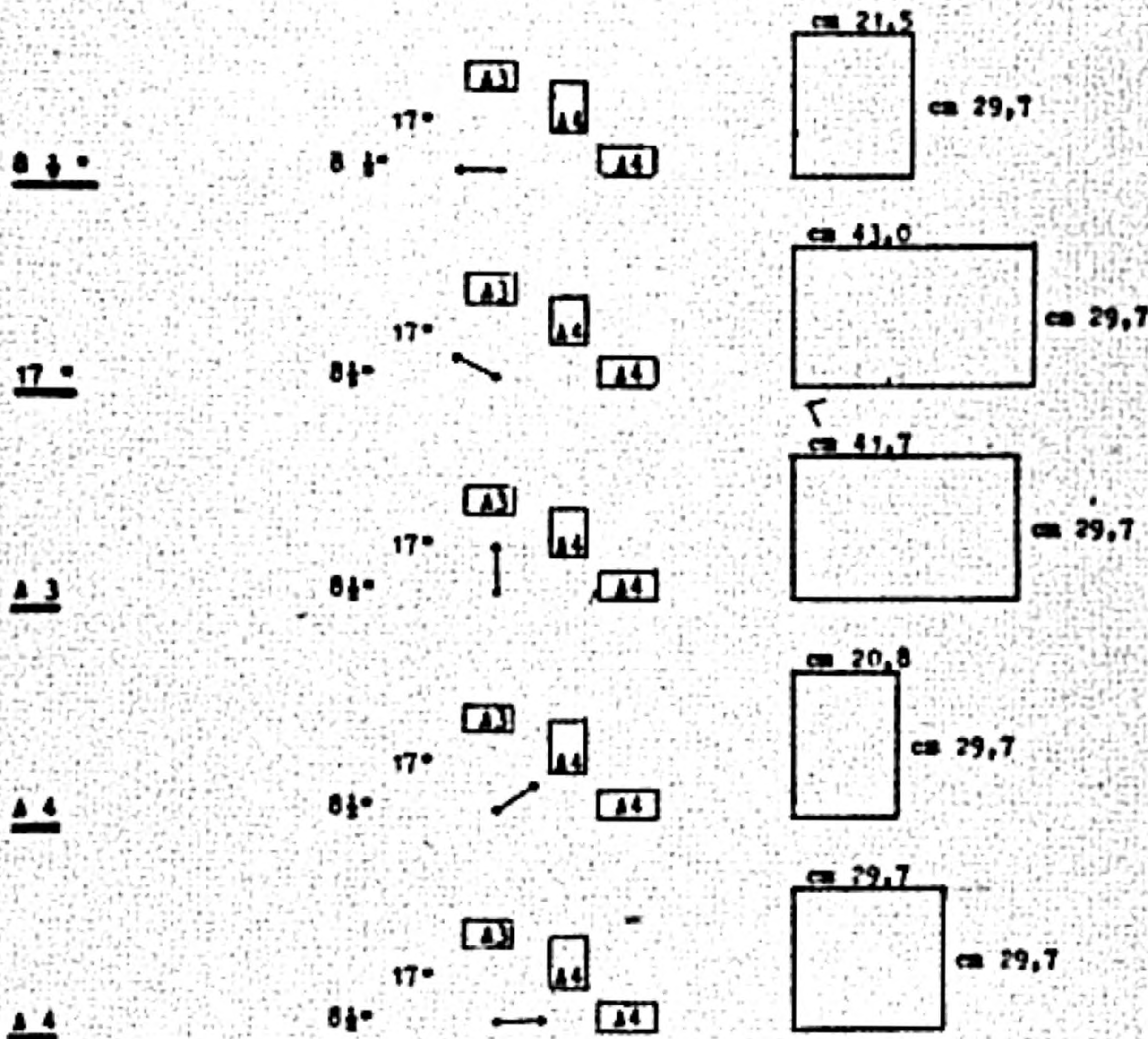
MICROFILM SERVICE STATION LIST

[illegible]

[illegible]



MEDIDAS DE FORMATOS DE COPIAS EN LECTOR "MINOLTA"



NOTA: La medida de 29,7 cm. que se repite en todos los formatos, es la medida de ancho del rollo de papel, y varía si el rollo que se utiliza tiene otro ancho que no sea este.-

CERTIFICATE OF INSPECTION

MINOLTA BUSINESS EQUIPMENT
MODEL

RP-407

We hereby certify that this machine has been duly tested and examined by our inspection department

Y. Fukuba

Manager, Inspection Dept.

MINOLTA CAMERA CO., LTD.

CERTIFICATE OF INSPECTION

MINOLTA BUSINESS EQUIPMENT
MODEL

ROLL FILM CARRIER 2

We hereby certify that this machine has been duly tested and examined by our inspection department

Y. Fukuba

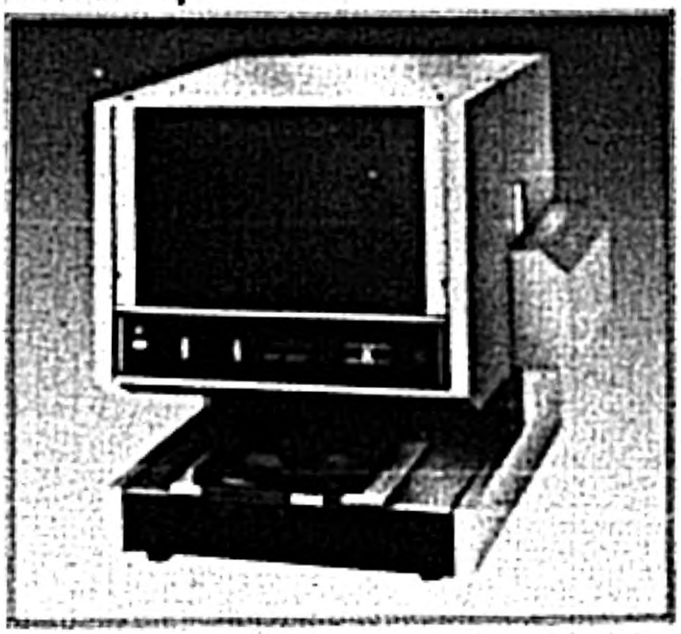
Manager, Inspection Dept.

MINOLTA CAMERA CO., LTD.

MINOLTA READER/PRINTER

RP 407

Operator's Manual

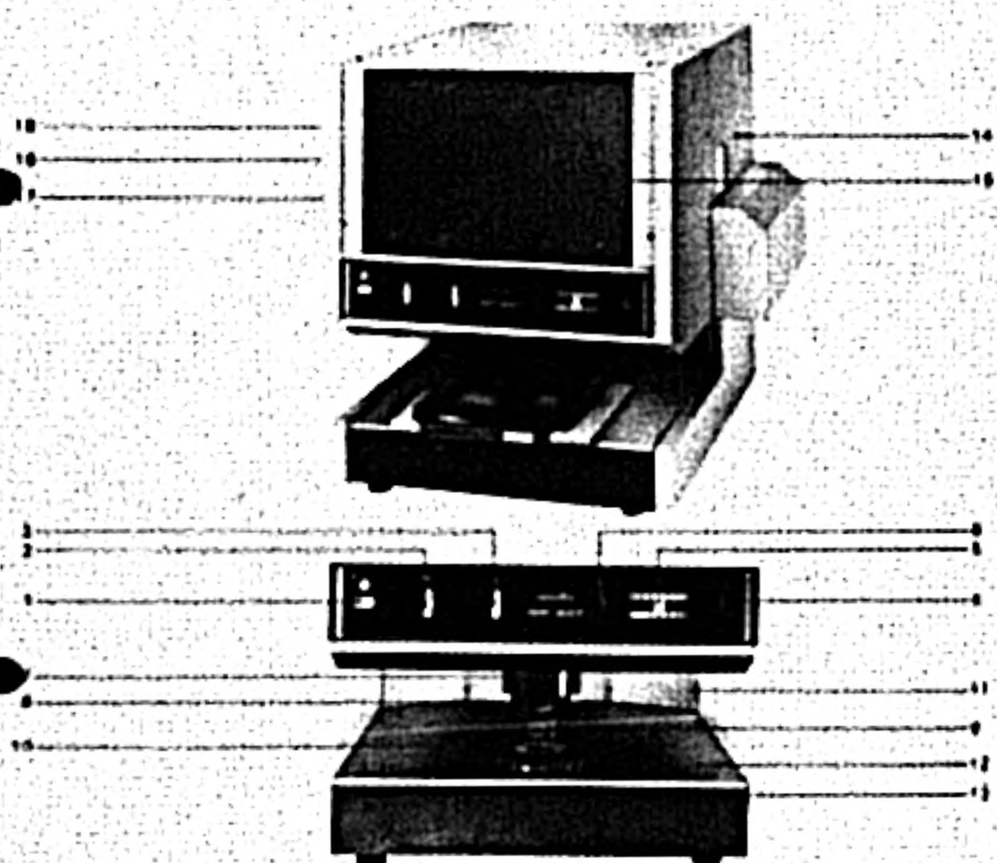


CONTENTS

SPECIFICATIONS

Type	Microfilm reader/printer for desk-top installation
Acceptable film	Positive and negative fiche, cartridge, roll film (16 & 35mm) and aperture cards
Max. copy size	297x420mm (A3) or 11"x17"
Cutting lengths	Metric: 420, 297, 210mm
	Inch: 17, 14, 11, 8-1/2"
Magnification	7X, 9X, 10X, 11X, 14X, 17X, 19X, 23X, 25X, 27X, 32X, 41X, 48X
Screen	430x312mm (17x12 in.), non-glare, gray-tint screen
Printing system	Liquid toner process (N-P, P-P)
Printing speed	4 copies/min. (A3)
Paper feed	Automatic with roll paper
Light source	24V, 150W halogen lamp
Power supply	Local AC voltage, 50/60Hz
Power consumption	Approx. 300VA (without motorized film carrier)
Dimensions	830(W) x 760(D) x 740(H) mm 32-2/3(W) x 30(D) x 29(H) in.
Net weight	100kg (220 lbs.), without carrier
Film carriers (selection)	2 for roll film, 1 for cartridges, 2 for microfiche/aperture cards
Lenses (selection)	13 types of [illegible] lenses

PARTS IDENTIFICATION



1 POWER switch
2 MULTI (multiple copy) counter
3 CUT SIZE (copy size) selector
4 PRINT button
5 EXPOSURE slide knob
6 N-P/P-P selector switch
7 Lens cover
8 Focus ring
9 Lens
10 Condenser lens assembly
11 Power outlet to film carrier
12 Film carrier mount
13 Lamp house cover
14 Right side-cover
15 Screen
16 Left side-cover
17 Toner level window
18 Copy outlet

PREPARATIONS

Filling NP toner





Be sure to use only NP toner for the Minolta Reader/Printers to produce invariably high-quality copies from either negative or positive film.

1) Prepare 2 liters of NP toner.
2) Open the left side-cover.
3) Draw out the funnel and pour carefully the NP toner into the NP toner tank.
4) Return the funnel back to its original position and shut the side-cover.

Loading copy paper roll





Loading paper roll

1) Fit spool flanges to a paper roll, one at each end.
2) Open the right side-cover.
3) Pull out the paper roll holder and place the paper roll in A, making the spool flanges rest on the support rollers.

NOTES: *1) The paper roll should turn clockwise in the paper roll holder.*
2) Be sure that the spool flanges rest in the grooves of the support rollers.

4) Insert manually the leading end of roll paper behind the front paper feed roller, and turn the roller.

NOTE: *Be careful to feed the roll paper correctly in reference to the positioning scale.*

5) Turn the front paper feed roller until the leading end of the roll paper can be seen through the sighthole.
6) Close the right side-cover.

* A label of instructions for loading a paper roll is on the back of the right side-cover. Refer to it when necessary.

• Sizes of roll paper & selection of copy sizes

With the RP 407 you can produce equally clear and beautiful positive copies from negative or positive film, provided you are using Minolta (bi-polarity) roll paper in combination with NP toner, both available for the Minolta reader/printers from any local Minolta dealer. All you have to do is to set the N-P/P-P selector switch to the right position for the type of original film and proceed with printing operation. Copy paper comes in two or three roll sizes (see the tables on this and the next pages) to eliminate waste of paper.

	Roll width	Copy size on screen	Selection of cutting length	Copy size
Paper roll sizes	11"		14" 11" 17" 8½"	17" × 11"
			14" 11" 17" 8½"	14" × 11"
			14" 11" 17" 8½"	8½" × 11"
	8½"		14" 11" 17" 8½"	11" × 8½"

Table 1 of paper roll & copy sizes (both sides)

The RP 407 is available in two variations—one accepting paper rolls 11" and 8-1/2" in width and the other accepting paper rolls 297mm, 11" and 210mm in width.

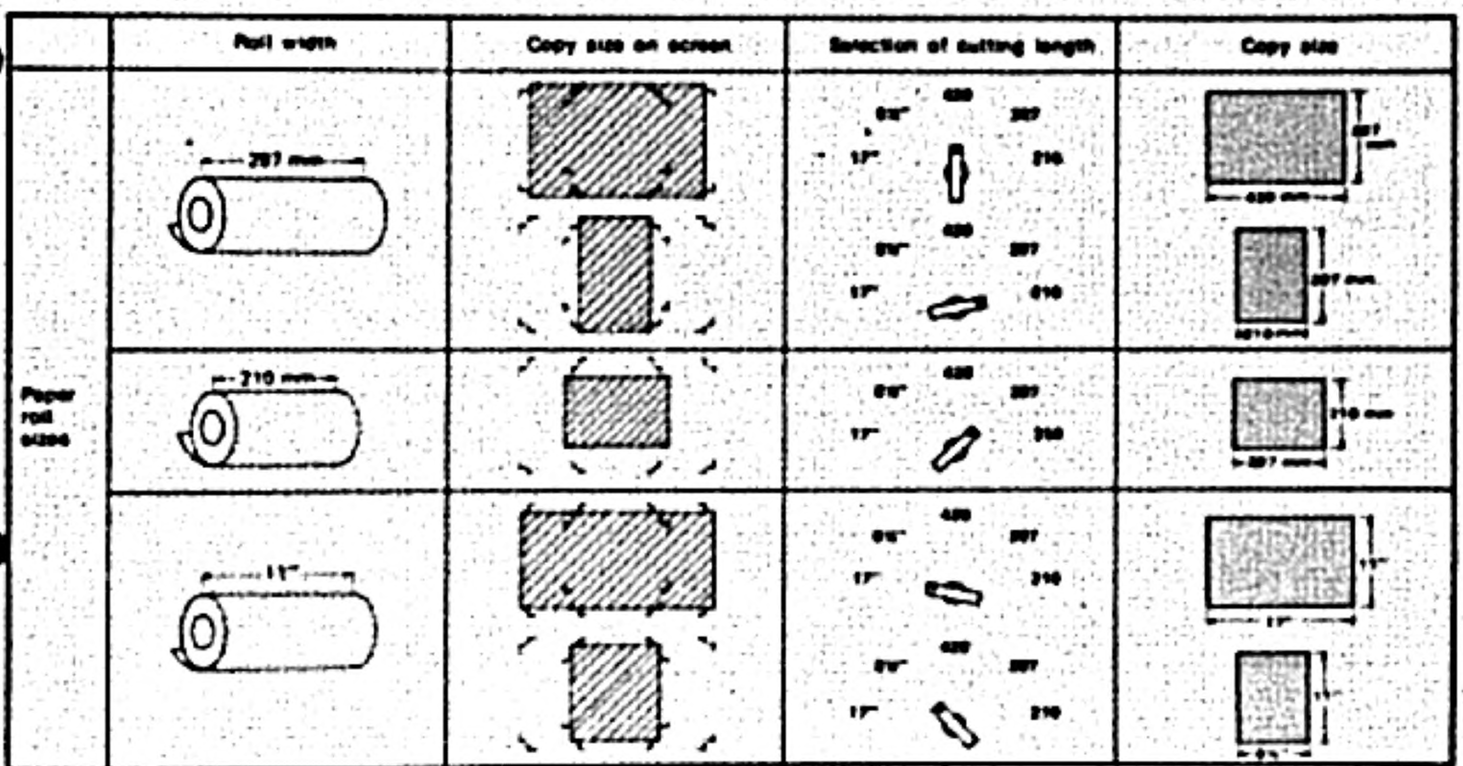
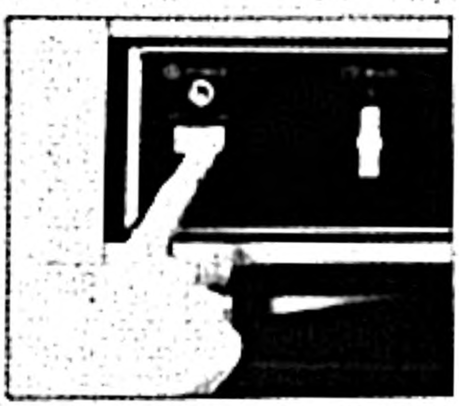
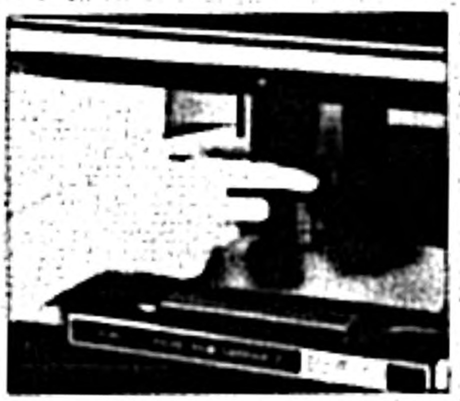


Table [illegible] of paper roll & copy sizes [illegible]

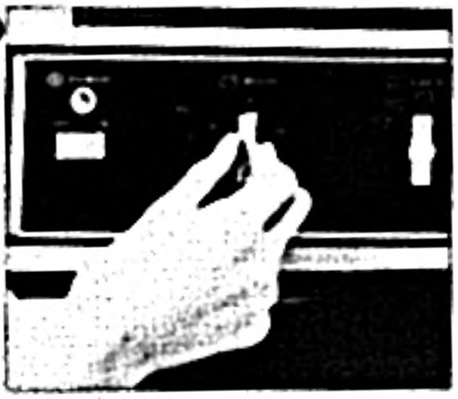
I INSTRUCTIONS FOR OPERATION



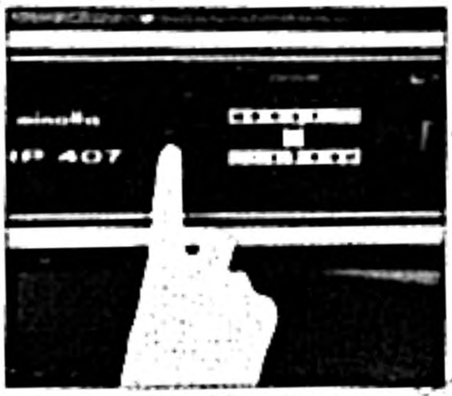




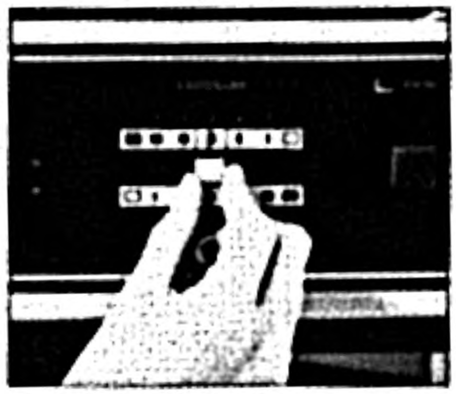
1) Plug the power cord to an office AC outlet.
2) Set the POWER switch to ON.
3) Confirm that the right film carrier is mounted for the type of film to be used. Load film on the film carrier.
   (Refer to "FILM CARRIERS" on Page 20.)
4) Fit a lens.
   (Refer to "Mounting & dismounting lenses" on Page 13 and "FILM CARRIERS" on Page 20.)
5) Focus the image on the screen by adjusting the focus ring of the lens.
   (Refer to "Selection of lenses" on Page 12.)
6) Select and screen the frame containing desired information.
   (Refer to "FILM CARRIERS" on Page 20.)
7) Adjust the position of the image on the screen to the size of roll paper in use.
   (Refer to "Table 1 & 2" on Page 7-8.)
8) Set the CUT SIZE selector lever to the size of copies to be printed.
   (Refer to "Table 1 & 2" on Page 7-8.)



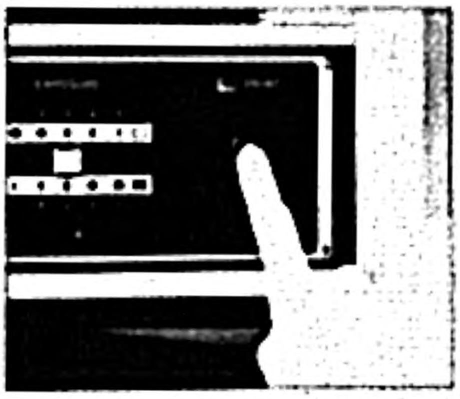
9) Set the MULTI (multiple copy) counter to the number of copies to be produced.



10) Select N-P or P-P by the N-P/P-P switch, depending upon the polarity of the film from which copies are to be made.
(Refer to "Selection of N-P/P-P & exposure control" on Page 15.)

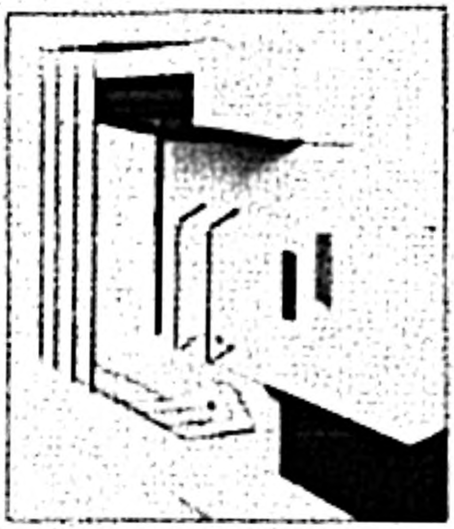


11) Slide the EXPOSURE lever to the optimum exposure level.
(Refer to "Selection of N-P/P-P & exposure control" on Page 15.)



12) Press the PRINT button.

NOTE: *Do not attempt to change CUT SIZE lever settings after the PRINT button has been pushed.*
Copies will start coming out of the copy outlet about 15 seconds after the push of the PRINT button.



Copies will start coming out of the copy outlet about 15 seconds after the push of the PRINT button.

Selection of lenses

The versatile performance of the Minolta RP407 reader/printer owes to the rich variety of lenses available as optional accessories. You can choose from among 13 the right one that exactly meets your microfilm processing requirements.

Table 3 lists standard types of microfilm and recommended magnification rates of lenses to be used on the RP407. Note that frames of the same film format may vary in frame (image) size and form, depending upon microfilming conditions. This means that the table above is given primarily for references. Before you make decisions to buy new lenses, consult with a Minolta local dealer for expert advice.

Film format	Recommended magnification rate of lens			
	11"x17"	11"x14"	11"x8-1/2"	8-1/2"x11"
35mm film		[illegible]	x7	x7
16mm film		[illegible]	x10	x10
Document fiche (60 frames)			x10	x10
Document fiche (63 frames)		[illegible]	[illegible]	[illegible]
Document fiche (98 frames)			[illegible]	[illegible]
Document fiche (224 frames)	[illegible]			
Com fiche (60 frames)				x10
Com fiche (120 frames)				[illegible]
Com fiche (224 frames)		[illegible]		[illegible]
Com fiche (208 frames)		[illegible]		

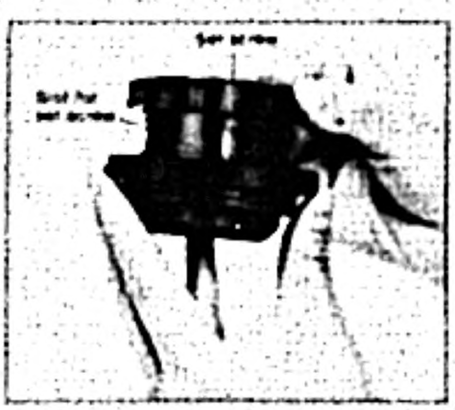
Film format	Recommended magnification rate of lens				
	A3 297x420mm	A4 297x210mm	A4 210x297mm	11"x17"	11"x8-1/2"
35mm film	x10	x7	x7		x7
16mm film	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
Document fiche (60 frames)		[illegible]	[illegible]		[illegible]
Document fiche (63 frames)					[illegible]
Document fiche (98 frames)		[illegible]	[illegible]		[illegible]
Document fiche (224 frames)				[illegible]	
Com fiche (60 frames)			[illegible]		
Com fiche (120 frames)			[illegible]		
Com fiche (224 frames)			[illegible]		
Com fiche (208 frames)					

Remarks: When the X7 lens is in use, the image projected on the screen will be blurred at the corners. This does not, however, affect the operation of the RP 407.

Mounting & dismounting lenses



1) Open the lens cover.
2) Lift the lens holder out of the lens holder bracket.



3) Set the lens of the desired magnification rate in the lens holder.

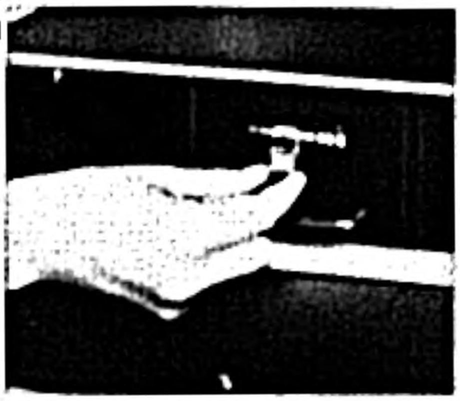
NOTE: Mate the set screw on the lens frame with the slot in the lens holder. The former will then fall snugly into the latter.



4) Mount the lens holder on the lens holder bracket, pushing the former carefully into the latter.
5) Reverse the above steps to dismount the lens.

NOTE: When the lens holder has been click-locked in the lens holder bracket, the magnification rate on the lens frame becomes positioned at the front.

Screen brightness control



- **Adjust screen brightness after changing lenses.**

Screen brightness has important bearing upon the quality of copies to be printed. Adjust it by sliding the control lever located on the lamp house to the position where the screen is illumined with uniform brightness. This adjustment must be made each time lenses have been changed.

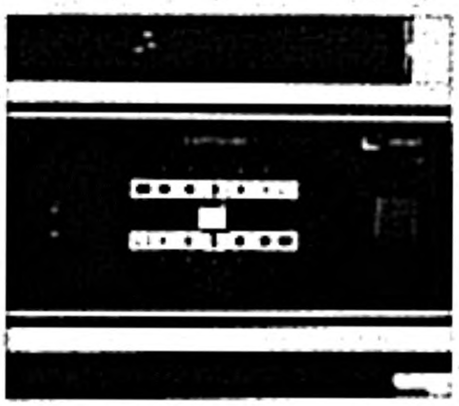
NOTE: *The screen brightness control scale has graduations corresponding to the magnification rates. These are for rough references and fine adjustment is required by watching the screen.*

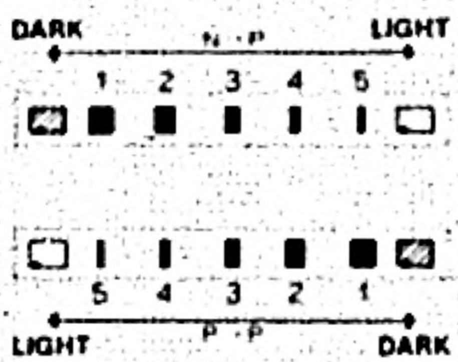
- **Replace the lamp when the screened image is not sufficiently bright.**

After many hours of operation, there will be deteriorations in light intensity. Replace the lamp with a new one when such deteriorations are noticeable.

(Refer to "Replacement of lamp" on Page 15.)

Selection N-P/P-P & exposure control





• Selection of N-P/P-P

Push the upper end of the N-P/P-P rocker switch and confirm that the (N-P) indicator lamp is on, before proceeding with the printing of copies from negative film.
Push the lower end of the rocker switch when printing copies from positive film. Then, the (P-P) indicator lamp will go on.

• Exposure control

The positions of the EXPOSURE lever and the densities of copies are in reverse relationships for negative and positive film.
When the N-P/P-P selector switch is set to (N-P), namely for the production of positive copies from negative film, the copy density can be decreased by sliding the EXPOSURE lever to the right. Slide the lever to the left to print darker copies.
With the N-P/P-P switch set to the (P-P) position, the rightward movement of the EXPOSURE lever will increase, and the leftward movement will decrease, shades of the copies.

NOTE: The printed copies may be too light at any EXPOSURE lever setting. Should this be the case, add new N-P toner.
(Refer to "Replenishing & changing N-P toner" on Page 16.)

Replenishing & changing NP toner







• Replenishing NP toner

The amount of NP toner in the toner tank can be checked quickly on the toner level scale on the tank wall. The scale can be seen through the opening in the left side-cover.
When the NP toner level is at the top marked "FULL") of the scale, there is about 2 liters of NP toner in the tank. The "EMPTY" mark at the lower end indicates that there is about 1 liter of NP toner in the tank and it is time to supply additional NP toner.
It is recommended that you check the level of NP toner regularly and replenish before it drops below the "EMPTY" mark.
(Refer to "Filling NP toner" on Page 5.)

• Changing NP toner

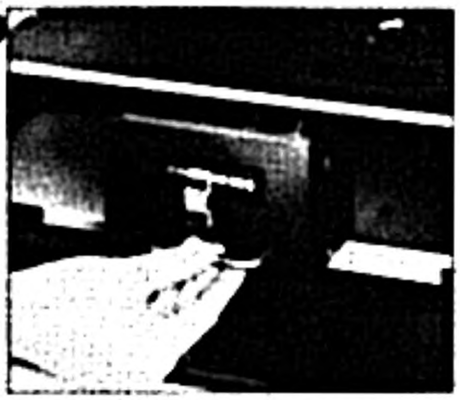
Deteriorated or contaminated NP toner will result in inferior-quality copies, so it has to be changed immediately.

1) Open the left side-cover.
2) Detach the drain tube from its holder. Remove the cap while holding the drain tube end higher than the NP toner level in the tank.
3) Put the end of the drain tube into an empty bottle and lower them both below the toner tank. Then, NP toner will flow spontaneously into the bottle.



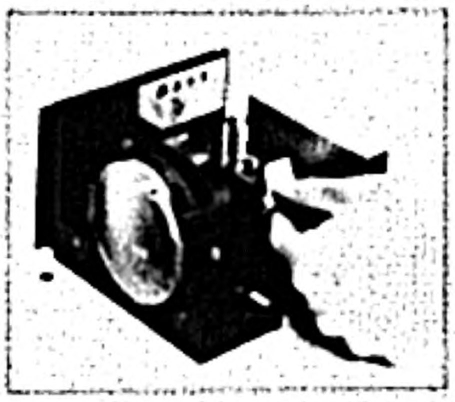
4) When the tank has become empty, pull the drain tube out of the bottle, put the top cap back onto its end, and set the drain tube in its original position.
5) Fill the tank with new NP toner.
(Refer to "Filling NP toner" on Page 5.)
6) Close the left side-cover.

Replacement of lamp



Replace the halogen lamp as instructed below if it has burned out or if it has become dim.

1) Draw out the lamp house to the fore.



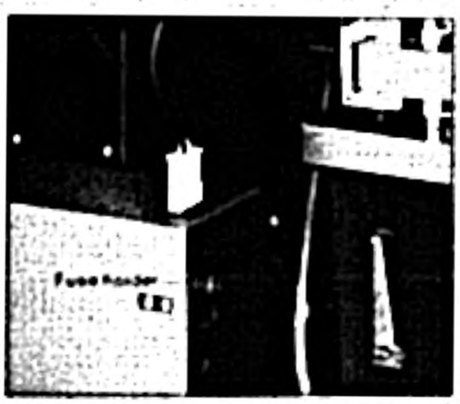
2) Pull out the halogen lamp.

3) Set a new halogen lamp and push the lamp house back into its proper position.

NOTES: 1) Leave the lamp to cool after switching off power. Be careful not to suffer burned fingers.

2) Do not leave fingerprints or stains on the surface of a new lamp.

Replacement of fuse

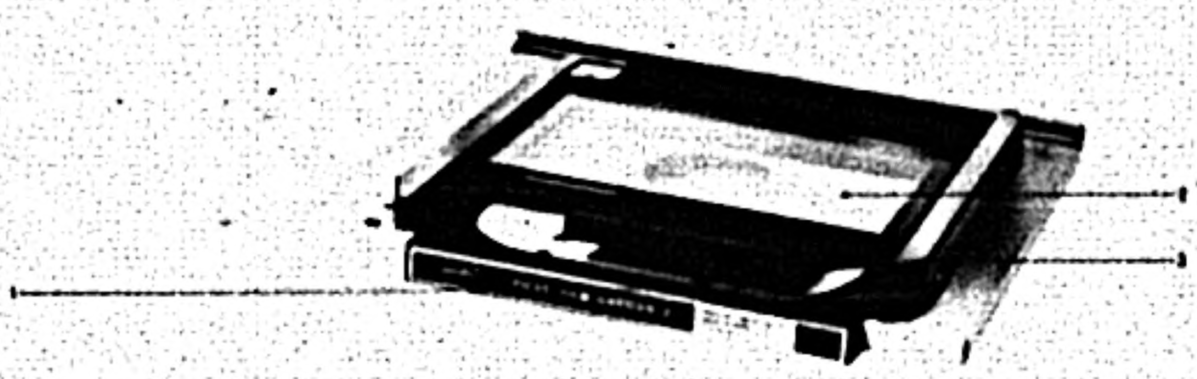


In case the fuse has blown, replace it as per instructions given below.

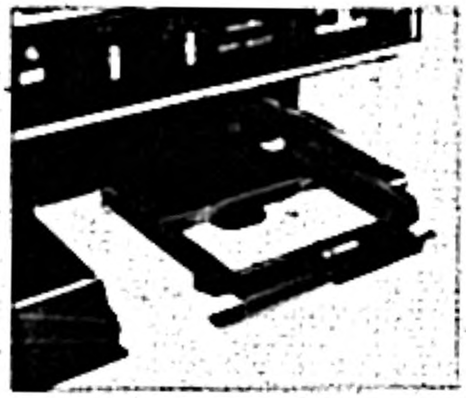
1) Open the left side-cover.
2) Remove the fuse holder, take out the blown fuse, and replace it with a new one of the specified rating.
3) Shut the left side-cover.

FILM CARRIERS

Fiche film carrier



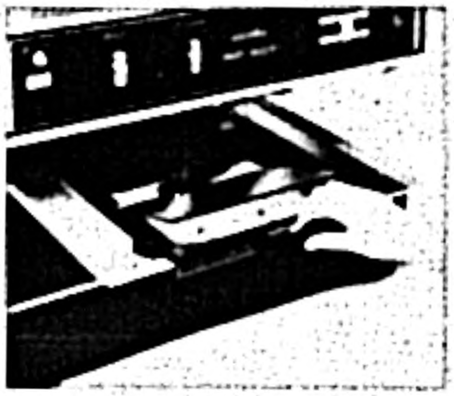
1 Carrier handle
2 Upper glass plate
3 Frame indicating mark



- Mounting & dismounting fiche film carrier

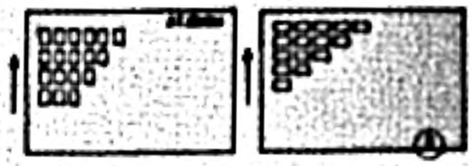
Hold the fiche film carrier with both hands and slide it onto the film carrier mount, engaging the channel rails of the former with the edges of the latter. Push the carrier in as far as it moves.
Reverse the above process when dismounting the fiche film carrier.

NOTE Be sure to remove the lens before mounting and dismounting the carrier.



- Loading fiche film & locating frame

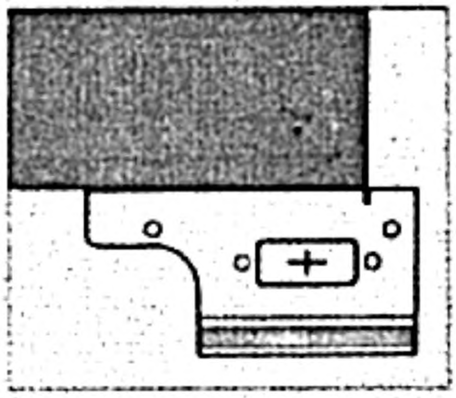
1) Hold the carrier by the handle and pull it all the way to the fore. Then, the upper glass plate will open automatically.



2) Place fiche film on the lower glass plate.

NOTE When loading document fiche film, place its face down on the lower glass plate of the fiche film carrier. The title should come to the rear. When loading COM fiche film, set the cut mark (circled in the bottom right illustration) at the right front.



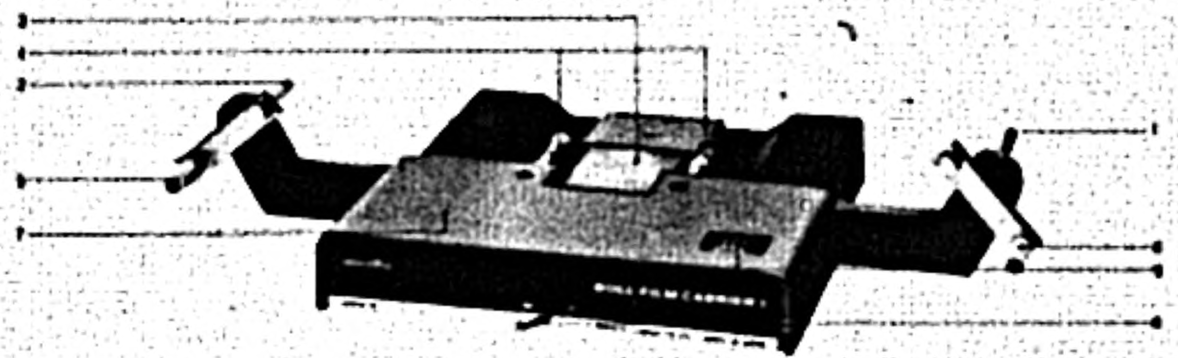


3) Determining the position of the fiche film on the fiche film carrier.
Set the front edge of the film along the front of the frame and make the right end of the film meet the positioning mark on the handle.

4) Slide in the carrier until the upper glass plate comes down and presses the fiche film.

5) Move the fiche film carrier to and fro, and left to right, and locate the frame containing required information by bringing the + mark on the indicator plate to the indicator number corresponding to the frame.

Roll film carrier 1 (for manual operation)



1 Reel shaft B
2 Reel shaft A
3 Upper and lower glass plates
4 Guide rollers
5 Handle lever A
6 Lever for opening lower glass plate
7 Carrier cover
8 Handle lever B
9 Scanning (Y-adjustment) wheel



• Mounting & dismounting roll film carrier 1

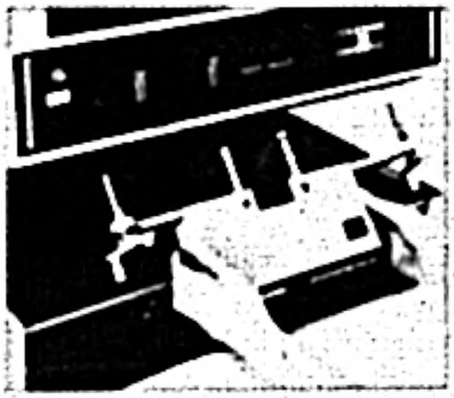
(How to mount)

Hold the roll film carrier 1 with both hands, slide its channel rails onto the edges of the film carrier mount. Then, push the carrier backward (away from the operator) as far as it moves in.

(How to dismount)

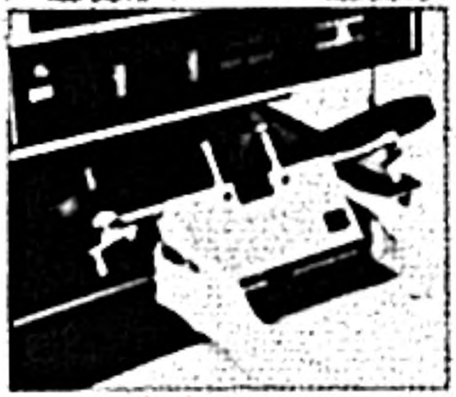
Pull the roll film carrier 1 forward, holding it with both hands, until it comes to a stop. Pull it off, lifting its front a little.

NOTE: *Be sure to remove the lens before attempting to mount or dismount the roll film carrier 1.*



• Loading roll film

1) Hold the roll film carrier with both hands and pull it forward until it stops moving.
2) Lift the *rear* part of the carrier cover as shown.



3) Put reels on the roll film carrier, one on each reel shaft, and thread film between them as shown in the above photo.
Put the full reel on the reel shaft A and the empty one on the reel shaft B, when the *microfilmed* documents are written from left to right. Reverse the reel positions when they are written from right to left.

NOTES: 1) *When putting reels on the reel shafts, push them in until they are held securely by the click stops one in each shaft.*

INSTRUCTION

MOUNTING

① Remove the Speed Control Knob([illegible]) from the Cam Shaft([illegible]) by loosening the Socket Head Set Screw([illegible]). (FIG.3)

② Run the Cam Shaft([illegible]) of the Electrical Unit through the hole in the Electrical Unit Cover([illegible]). The Electrical Unit and Electrical Unit Cover must be mounted according to FIG.3. In this case, mounting is by two Screws([illegible]) with two Washers([illegible]).

The mounting position of the Electrical Unit Cover is where the Boom Front Cover-RR([illegible]) had been mounted. (FIG.3)

③ Remove the Protection Sheet([illegible]) on the Electrical Unit Cover([illegible]). (FIG.3)

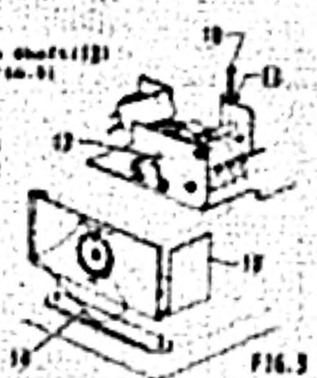


FIG.3

④ Check that the relative position of three Cams([illegible]) and three Actuators of the Microswitches ([illegible]) is as indicated in FIG.4. If not, adjust their positions by rotating the Cam Shaft([illegible]). (FIG.4.)



FIG.4

⑤ Set the Speed Control Knob([illegible]) to the Cam Shaft([illegible]) by fixing the Set Screw([illegible]). At this time, the Speed Control Knob should indicate the center of the mark "STOP" on the Electrical Unit Cover([illegible]). (FIG.5)

⑥ Remove the Screw([illegible]), which is fixed at the left side of the front position, mounting the High Voltage Unit Bracket([illegible]). Then, mount the Connector Bracket([illegible]) to the High Voltage Unit Bracket with the Screw removed from the High Voltage Unit Bracket and the other one for the Connector Bracket. (FIG.6)



FIG.5

⑦ Mount the 10P-Socket Connector([illegible]) to the Connector Bracket([illegible]) by fixing the four Screws([illegible]). (FIG.6)

⑧ Connect the 6P-Pin Connector([illegible]) of Electrical Unit to the 6P-Socket Connector ([illegible]). 6P-Socket Connector is already prepared for [illegible] as a power supplier to the Electrical Unit. (FIG.6)

Note: 10P-Socket Connector([illegible]) is provided as an Electrical Power Supplier [illegible] [illegible]. [illegible] electrical power is supplied to the [illegible] by connecting the Power Cord with [illegible] to the 10P-Socket Connector.

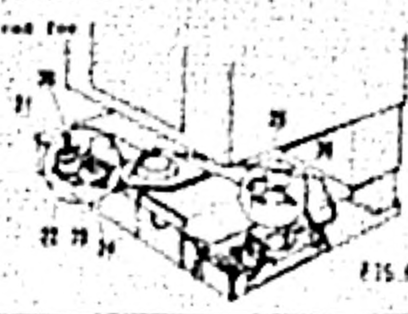


FIG.6

PRINTED IN JAPAN
BP10C-1435

FOR RP407

MOUNTING IN

In order to equip the standard body of [illegible] with ROLL FILM CARRIER [illegible], the Electrical Component Assembly must be mounted as follows:

PREPARATION

Remove the Left Panel([illegible]), Base Frame Cover([illegible]) and Front Panel Cover([illegible]). (FIG.1)

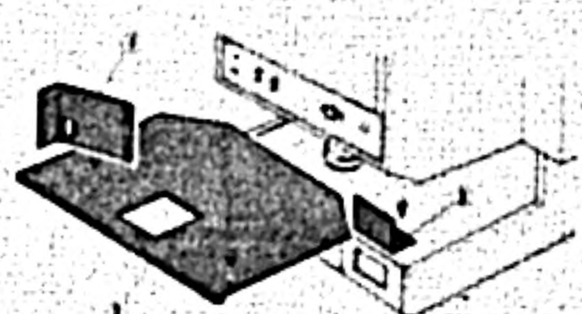


FIG.1

MOUNTING

1. Remove the Speed Control Knob([illegible]) from the Cam Shaft([illegible]) by loosening the Socket Head Set Screw([illegible]). (FIG.2)

2. Run the Cam Shaft([illegible]) of the Electrical Unit through the hole in the Electrical Unit Cover([illegible]). The Electrical Unit and Electrical Unit Cover must be mounted according to FIG.2. In this case, mounting is by two Screws([illegible]) with two Washers([illegible]).

   The mounting position of the Electrical Unit Cover is where the Front Panel Cover([illegible]) has been mounted. (FIG.2)

3. Remove the Protection Sheet([illegible]) on the Electrical Unit Cover([illegible]). (FIG.2)

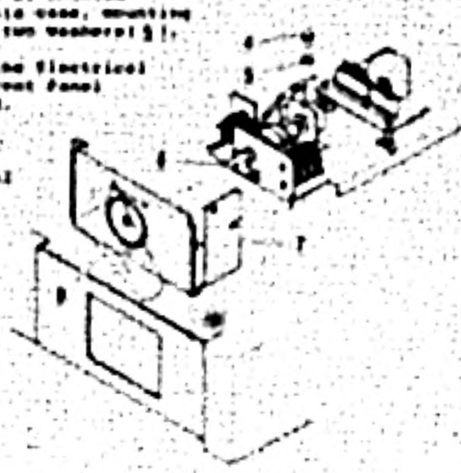


FIG.2

STRUCTION

④ Check that the relative position of three Cams([illegible]) and three Actuators of the Microswitches([illegible]) is as indicated in FIG.3. If not, adjust their positions by rotating the Cam Shaft([illegible]). (FIG.3)

⑤ Set the Speed Control Knob([illegible]) to the Cam Shaft([illegible]) by fixing the Set Screw([illegible]). At this time, the Speed Control Knob should indicate the center of the mark "STOP" on the Electrical Unit Cover([illegible]). (FIG.4)



FIG.3



FIG.4

⑥ Mount the 10P-Socket Connector([illegible]) to the Left Panel([illegible]) by fixing the four Screws([illegible]) and four Nuts([illegible]). (FIG.5)

⑦ Connect the 9P-Pin Connector([illegible]) of Electrical Unit to the 9P-Socket Connector([illegible]). 9P-Socket Connector is already prepared for [illegible] as a power supplier to the Electrical Unit. (FIG.5)

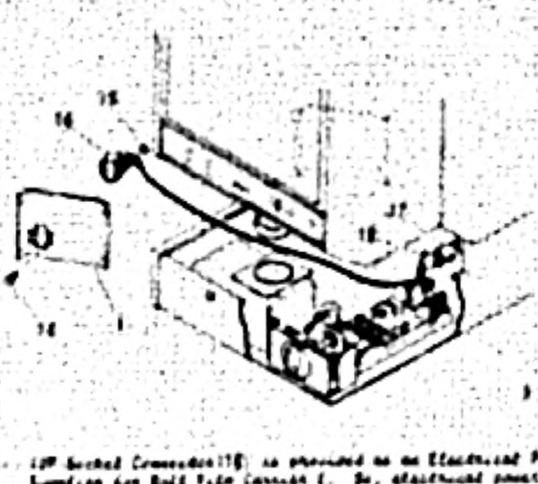


FIG.5

Note: 10P Socket Connector([illegible]) is provided as an Electrical Power Supplier for Roll Film Cassette [illegible]. So, electrical power is supplied to the Roll Film Cassette [illegible] by connecting the Power Cord (10P Plug) to the 10P-Socket Connector.

FOR RP405

MOUNTING I

In order to equip the standard body of RP405 with ROLL FILM CARRIER J, the Electrical Component Assembly must be mounted as follows:

PREPARATION

① Pull out the Projection Lens Holder(4). (FIG.1)

② Detach the Image Rotation Table([illegible]). (FIG.1)

In order to detach the Image Rotation Table, first, take off the two screws([illegible]). For the removal of the two remaining screws([illegible]), the Image Rotation Table must be rotated to a convenient position.



FIG.1

③ Take off both the Base Side Cover-RR([illegible]) and LR([illegible]), then detach the Label([illegible]) from the Base Side Cover-LR.

④ Remove the Carrier Table Cover([illegible]). (FIG.2)

⑤ Remove the Base Front Cover-RR([illegible]). (FIG.2)

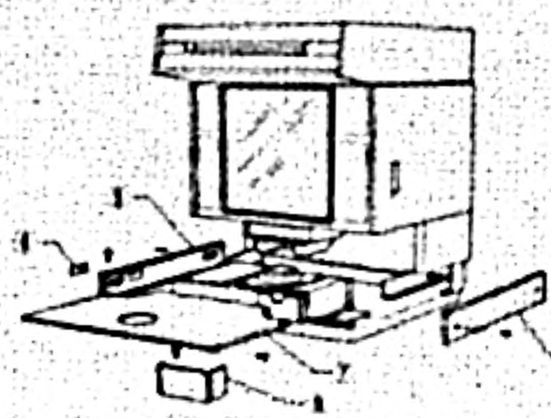


FIG.2

MINOLTA

RP 407

READER PRINTER

The Future of Microsystems Leaps into Focus.





The Years-Ahead Minolta RP 407: A Jumbo 11 x 17" Screen, and Full-Size Copies to Match.



With Minolta's new table-top RP 407, the state-of-the art in microsystems technology takes a giant stride forward. An exceptionally versatile reader/printer, this superbly engineered data retrieval system combines a special no-glare screen a big 11 x 17 inches in size with an advanced and ultra-reliable electrostatic printer. Now, without bother or waste, you can obtain perfect dry copies of 11 x 17" engineering drawings, two-page letter size documents and 11 x 14" COM blow backs. All at surprisingly low cost.

Unlike expensive single-function machines that restrict your choice of data storage format, the RP 407 accepts five different film carriers for virtually every positive and negative microfilm mode now in use: NMA, COSATI and COM fiche, 16mm and 35mm rolls, and 16mm 3M cartridges and aperture cards. A choice of 13 superb Rokkor lenses is available in magnifications ranging from 7X to 46X. They guarantee exceptionally clear images for fatigue-free reading and pin-point sharp and clear copies, whatever film format you choose.

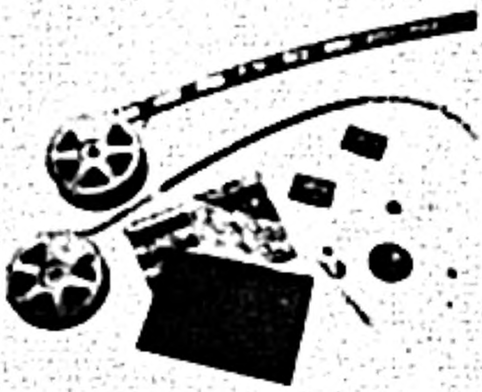
The RP 407's ease of operation, high-contrast copies and compatibility with a multitude of microfilm modes assure it a key role in data retrieval systems for years to come. When you consider the many technical advantages and applications it offers to microsystem users, you'll agree that the future belongs to the Minolta RP 407.

Virtually Limitless in Its Applications.

Business • Industry • Research
Medical Services • Banking

Here are just a few of the RP 407's major advantages:

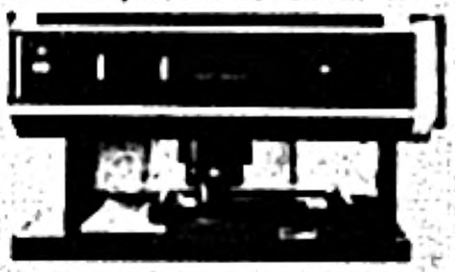
With 5 film carriers to choose from, you're assured of [illegible] images and exceptionally sharp copies from virtually any film format. A single switch [illegible] the machine to copy from positive or negative film [illegible] only by Minolta.



A special screen coating [illegible] glare and [illegible], assures [illegible] bright even in sunlight. You can view film all day long and not suffer eye fatigue.



[illegible] carriers load and unload effortlessly, and you can rotate the image 360° for easy viewing. When you're ready to print, you'll find all controls grouped on a single panel for quick access and monitoring. Paper rolls and [illegible] make servicing fast, clean and waste-free.



These features let you automatically feed paper into the machine and cut it to the sizes you need most. Just set the dial. [illegible] rolls are cut to 297W x 420L or 210L, 210W x 297L. Inch roll copy sizes are 11W x 17L, 14L or 8 1/2L, 8 1/2W x 14L or 11L, and 5 1/2W x 11L or 8 1/2L. Versatility that eliminates waste, and cuts copy costs.

The RP 407 makes up to 20 copies continuously with a simple setting of the count-down dial. Clear, sharp, and dry copies come out of the machine every 13 seconds.

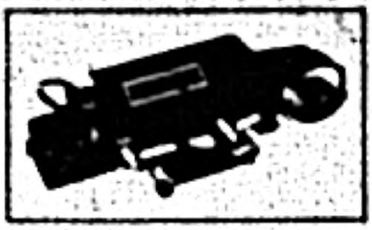


[illegible] quality. You get [illegible] at [illegible] low cost.

Five Film Carriers to Choose From





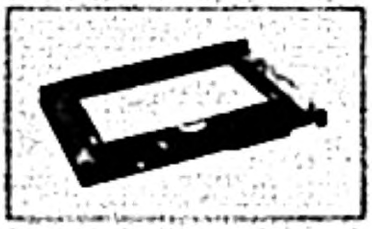


[illegible]

[illegible]

[illegible]





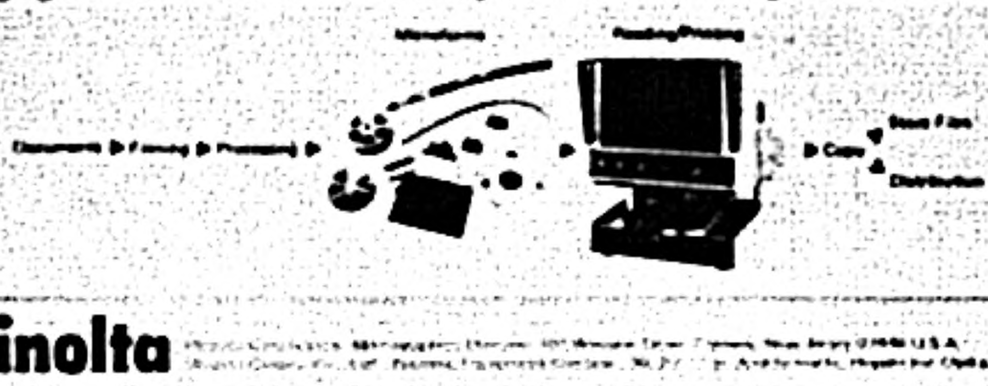
[illegible]

[illegible]

Specifications

[illegible]

Minolta Microsystems: Bringing New Convenience and Economy to Information Storage and Retrieval

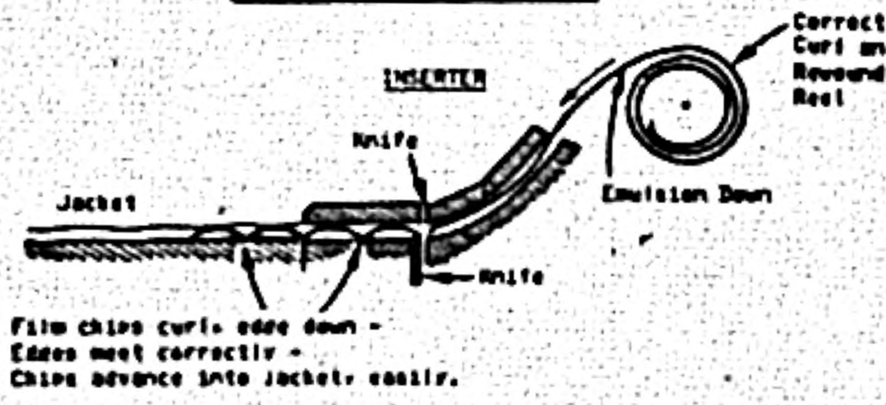


Minolta [illegible]

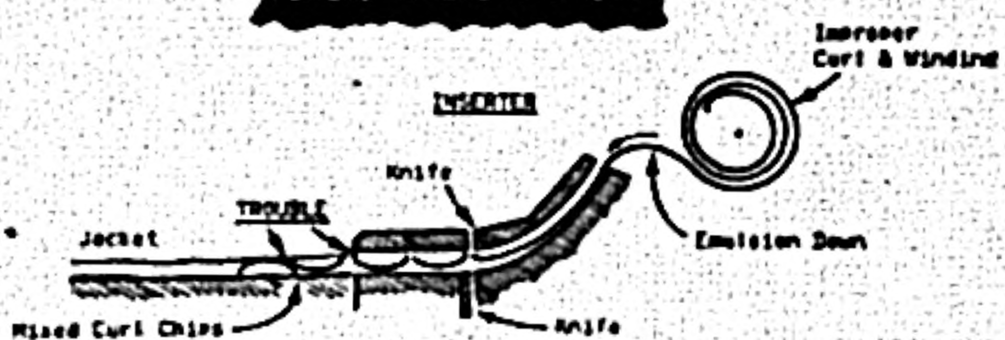
[illegible]

IMPORTANCE OF CURL

RIGHT



WRONG



Film chips curl UP - TROUBLE

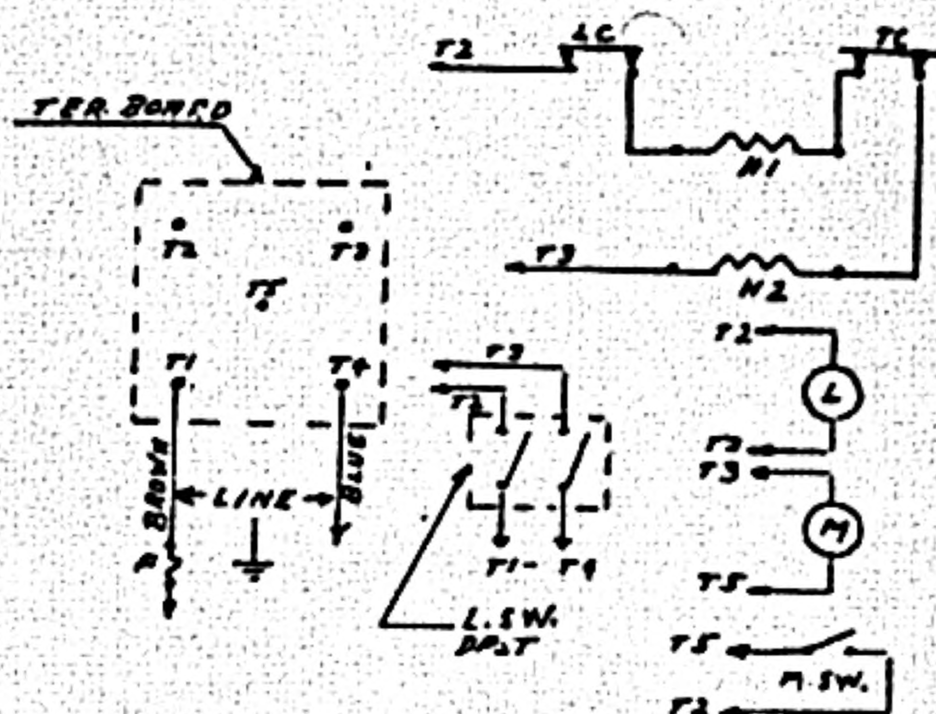
709-130-0

motion-tech®

MOTION TECHNOLOGY CORPORATION
Mount Pleasant Drive
Aston, Pennsylvania 19014, USA

DEVELOPER 220-240V 50-60HZ.

MODEL D-11 - D-15 - D-24



H1 & H2 = HEATERS
LC = LIMIT CONTROL
TC = THERMOSTAT
L = LIGHT
M = DRIVE MOTOR
M.SW. = MOTOR SWITCH
L.SW. = LINE SWITCH
T1-T5 = TERMINAL BOARD
F = FUSE

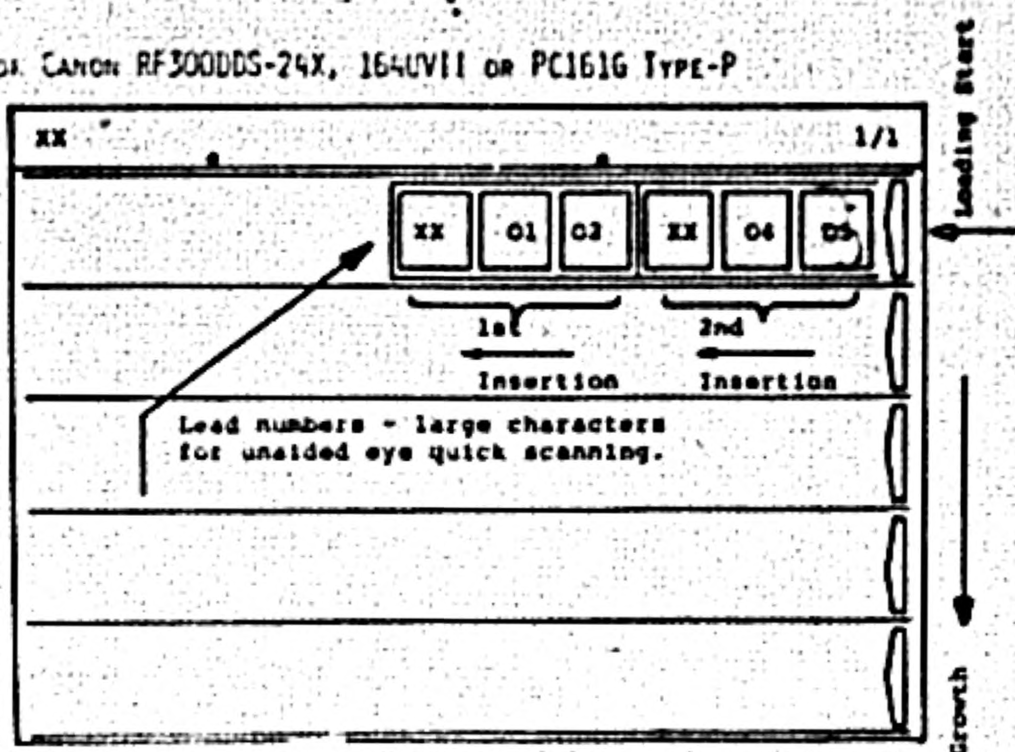
Conventional-Type Inserter-Reader is also available.
Motion-Tech IRG-105-R+P (16X lens with prism)

Jacket Number: MA22-0

Canon



For Canon RF300DDS-24X, 164UVII or PC161G Type-P



MOTION-TEC, INSERTER-READER

Semi-automatic jacket inserter for quick jacketing of high volume of 16mm film. On screen, full frame of an image and blade edge can be seen at the same time, which makes easy to confirm the right cutting position on a roll film.

Screen Size: 215 x 280mm (8½" x 11")
Magnification: 16X, "Mirror Zoom" equipped unit allows 25% increase of original lens magnification.
Image Rotation: 90°
Light Source: 24V 150W halogen lamp, fan cooled
Dimensions: IR6-105-R + P for jacket height up to 105mm
Height: 515mm (20-½")
Width: 415mm (16-3/4")
Depth: 300mm (11-3/4")

Weight: 16kg (35lbs)

80-07-11	Micro Com Ltda.	ORDER: ATPAC UY	16A105-TAX105-RZP	1/3
	Bacacay 1325 Piso 1	DATE: 80-07-11		
	Montevideo, URUGUAY	BY. R. Escurnell		

Ship to : Servicio de Informacion de Defensa

Film Width : 16mm..✓...............UNIT SPECIFICATION........ **SERIAL NUMBER: 8009-2910**

Film Gate : Shimmed for film thickness: 0,11 mm.

Jacket Tray : Tested with A22-0 jacket.

Lens : 16 X, with [illegible] prism.

Electrical : Wired for 220 Volt.

MOTION TECHNOLOGY CORPORATION

Customer Copy

Mount Pleasant Drive
Aston, Pennsylvania 19014

80-07-11	Micro Com Ltda.	CREDIT: ATPAC UY	16A105-TAX105-RXP	2/1
	Bacacay 1325 Piso 1	DATE: 80-07-11		
	Montevideo, URUGUAY	BY: Zecuroli		

Ship to : Servicio de Information de Defensa

Film Width : 16mm..................UNIT SPECIFICATION........ SERIAL NUMBER: 8009-2911

Film Gate : Shimmed for film thickness: 0,13 mm.

Jacket Tray : Tested with A22-0 jacket.

Lens : 16 X, with without prism.

Electrical : Wired for 220 Volt.

Customer Copy

MOTION TECHNOLOGY CORPORATION

Mount Pleasant Drive

Aston, Pennsylvania 19014

80-07-11

Micro Com Ltda.
Bacacay 1325 Piso 1
Montevideo, URUGUAY

ORDER: ATTAC UY
DATE: 80-07-11
BY: R. Zocurnell

L15A105-LT35105-FX

3/3

Ship to : Servicio de Informacion de Defensa

Film Width : 16mm.................UNIT SPECIFICATION........

SERIAL NUMBER: 8009-2912

Film Gate : Shimmed for film thickness: 0.13 mm.

Jacket Tray : Tested with A11-0 jacket.

Lens : AA 1/4, with without prism.

Electrical : Wired for 220 Volt.

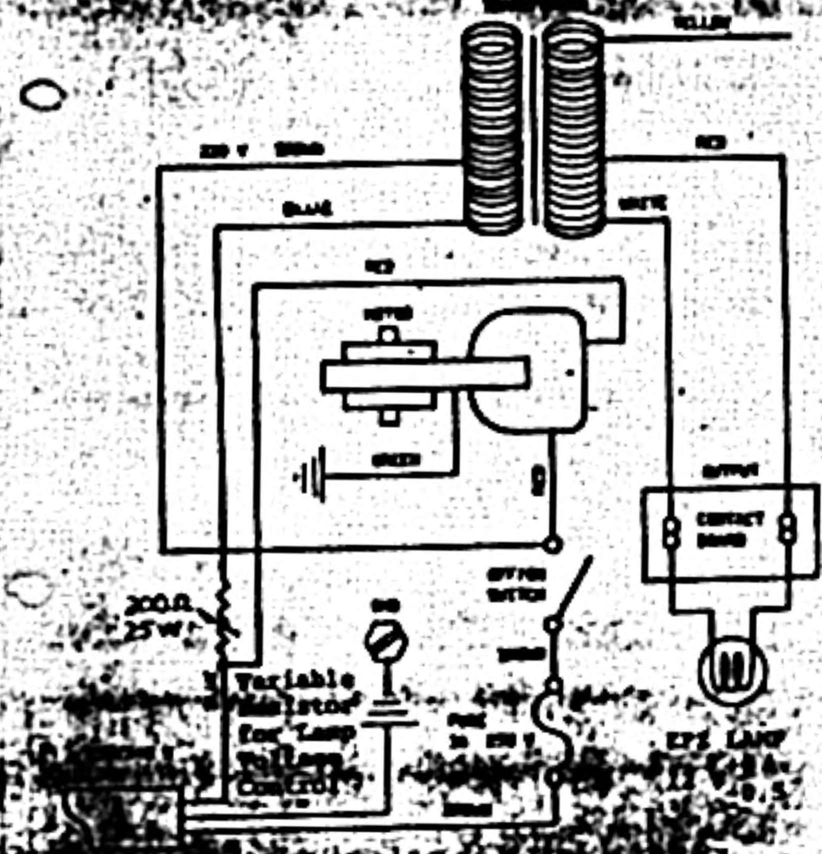
MOTION TECHNOLOGY CORPORATION

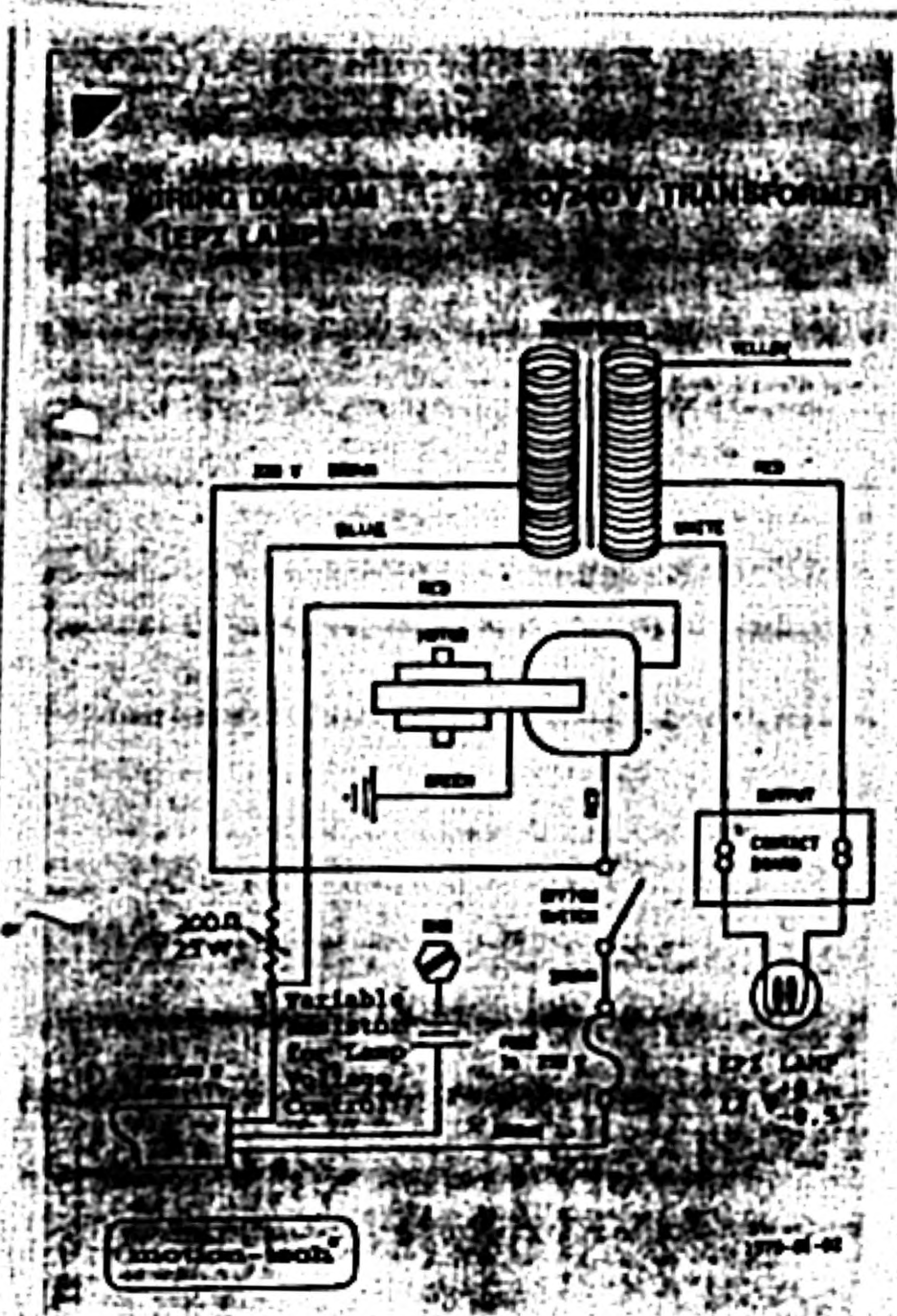
Mount Pleasant Drive

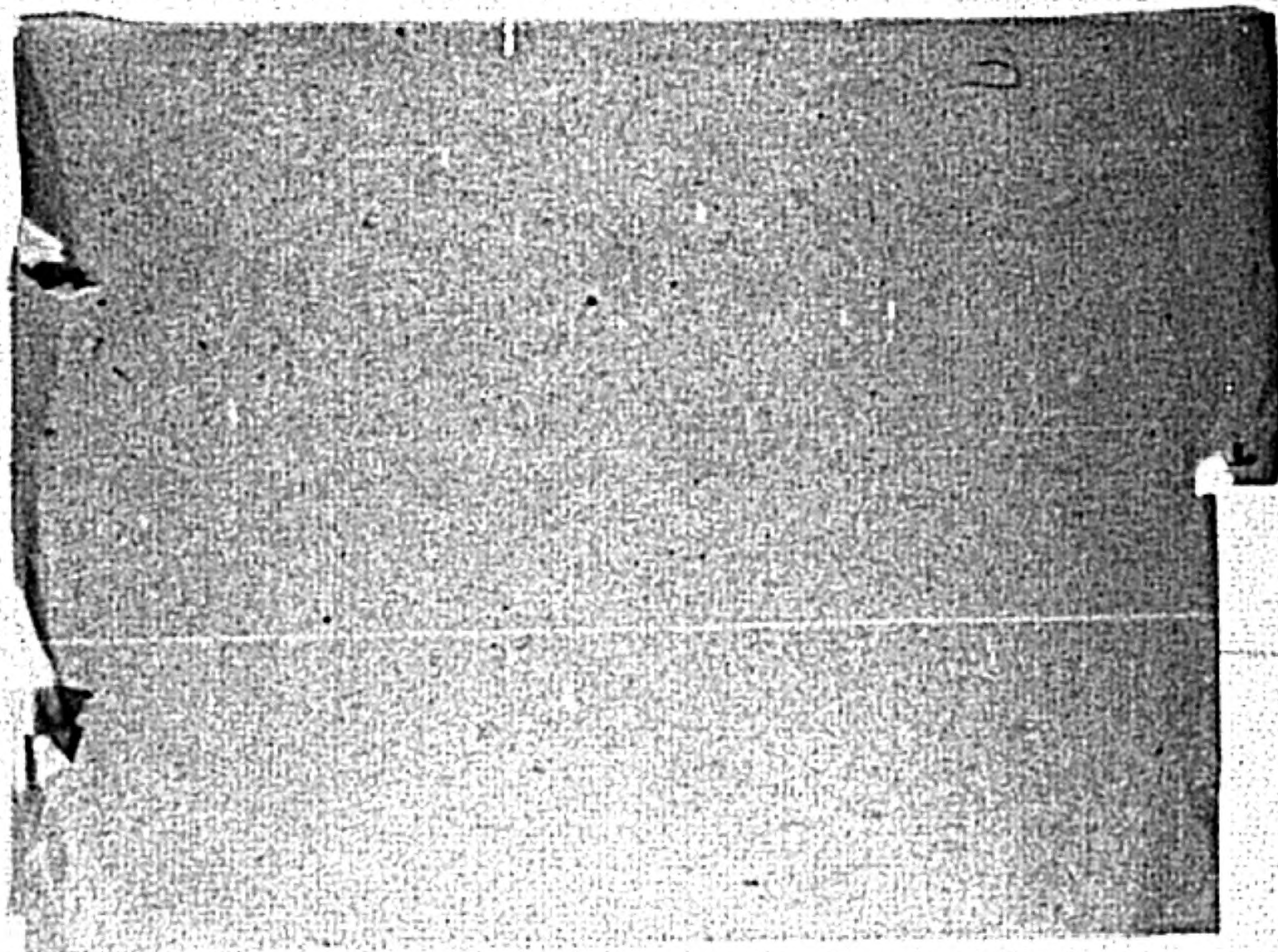
Aston, Pennsylvania 19014

Customer Copy

WIRING DIAGRAM ... 220/240 V TRANSFORMER (EPZ LAMP)




WIRING DIAGRAM
TRANSFORMER
(EPZ LAMP)
YELLOW
RED
BLUE
WHITE
RED
MOTOR
CONTACT BOARD
200Ω
25W
Variable
Voltage
Control
EPZ LAMP



Le presentamos la travesura más linda del año:

el kard-veyer 300



La travesura más linda y más nueva de Remington en unidades mecanizadas para archivo.

Si Ud. pensó que nuestro Sistema KARD-VEYER original tenía todo lo que Ud. podía pedir - entonces dé un paso adelante y salude a la nueva versión que tiene más de lo que Ud. jamás pensó que podía pedir!

La unidad KARD-VEYER 300 tiene todas las características originales, más hasta un 30% adicional de capacidad de tarjetas ADENTRO, mientras que por FUERA se reduce a dimensiones aún menores - 1,50 mt. cuadrado de superficie de piso y apenas 1,17 mt. de altura.

Y eso no es todo lo que hemos colocado dentro de este paquete increíblemente pequeño. Hay nuevas características de seguridad, y nueva versatilidad y flexibilidad en sus usos: archivo de tarjetas, archivos de cheques, sobres de microfilm, rollos, casettes, archivo de tarjetas de tabulación, medicinas, almacenamiento y exhibición de joyas, etc., etc.

También es más rápido y más silencioso, fácil de instalar y funciona en su sistema eléctrico standard, ahorrando tiempo e interrupción en el trabajo.

Otra ventaja que ahorra tiempo y trabajo: Con las gavetas trasladables, convertir su sistema actual solamente requiere una simple y fácil transferencia de tarjetas. Y la unidad acepta una amplísima gama de tamaños de ellas, y hasta permite mezclar sus tamaños y bandejas dentro de la unidad.

También le proporciona cuatro gamas de colores de los cuales puede elegir para resaltar la decoración de la oficina. La superficie de trabajo de la unidad es de madera atractivamente veteada.

En resumen: tiene mucho menos por fuera, y mucho más por dentro.

Las mejores características, los mayores beneficios, y no es ninguna travesura obtenerlos con el Kard-Veyer 300.



Bandejas Trasladables

En esta unidad versátil, se pueden quitar las bandejas fácilmente de los transportadores, lo que permite que una bandeja pueda ser sacada de la unidad si fuera necesario, o pueda ser cambiada. Las bandejas también se pueden mezclar de manera que diversos tamaños de bandejas y tarjetas pueden ser utilizados en una sola unidad.



Controles al ras

El Panel Selector de botones está empotrado en el centro y al ras con la superficie de trabajo. Seguro contra golpes accidentales o presión del material de referencia o por el operador apoyándose sobre la superficie de trabajo, un peligro que está siempre presente con controles frontales elevados.



Entrega a nivel de trabajo

Los transportadores entregan precisa y automáticamente los registros al operador al nivel de trabajo. La superficie de trabajo no se levanta ni se baja. La operadora siempre efectúa su trabajo en una cómoda posición de sentado - una gran ventaja para eliminar errores y disminución de trabajo debido a "fatiga de archivo".

El KARD VEYER 300 es una caja de sorpresas en cuanto a:

Ahorro de espacio. El KARD-VEYER 300 es la estación de trabajo más eficiente, más nueva de Remington para el archivo de tarjetas. Alberga en forma segura miles de tarjetas, y sin embargo coloca a cada una en las manos del operador en segundos. No ocupa más espacio que el escritorio de un ejecutivo - apenas 1,5 mts. cuadrados. Así y todo guarda el contenido de docenas de archivadores comunes - hasta 118,8 mts. de archivo de tarjetas, según el modelo. Y un solo empleado puede operar eficiente y confortablemente la unidad sin levantarse de su silla.

Ahorro de Tiempo. Ya no se pierden horas en la búsqueda de un legajo. La información que Ud. desea en sus manos en segundos, simplemente presionando un botón. El archivo, búsqueda y postea se efectúan exactamente en la unidad, y una sola persona maneja más información que antes, en menos tiempo, con mayor exactitud y menos fatiga. Cuando el tiempo es dinero, el KARD-VEYER 300 le asegura que se gaste menos por cada trabajo de archivo.

Ahorro de Dinero - Como el KARD-VEYER 300 requiere menos espacio, es posible efectuar de inmediato reducciones en los costos de gastos generales. Su comprobada eficiencia también significa que se necesitan menos operadores para producir la misma cantidad de trabajo. Se eliminan los errores de archivo. La disminución en el trabajo debido a la fatiga, ya no ocurre. La rotación de personal que generalmente acompaña el uso de sistemas de archivo anticuados se reduce bruscamente, cortando los costos de ingreso de personal y los períodos de entrenamiento no productivos para empleados nuevos. Todo esto significa que el KARD-VEYER 300 le ayuda a limpiar todos esos factores que roban ganancias y que se esconden en otros de archivo anticuados

UNIDADES ELECTRO-MECANICAS "KARD VEYER" - LINEA 300

[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

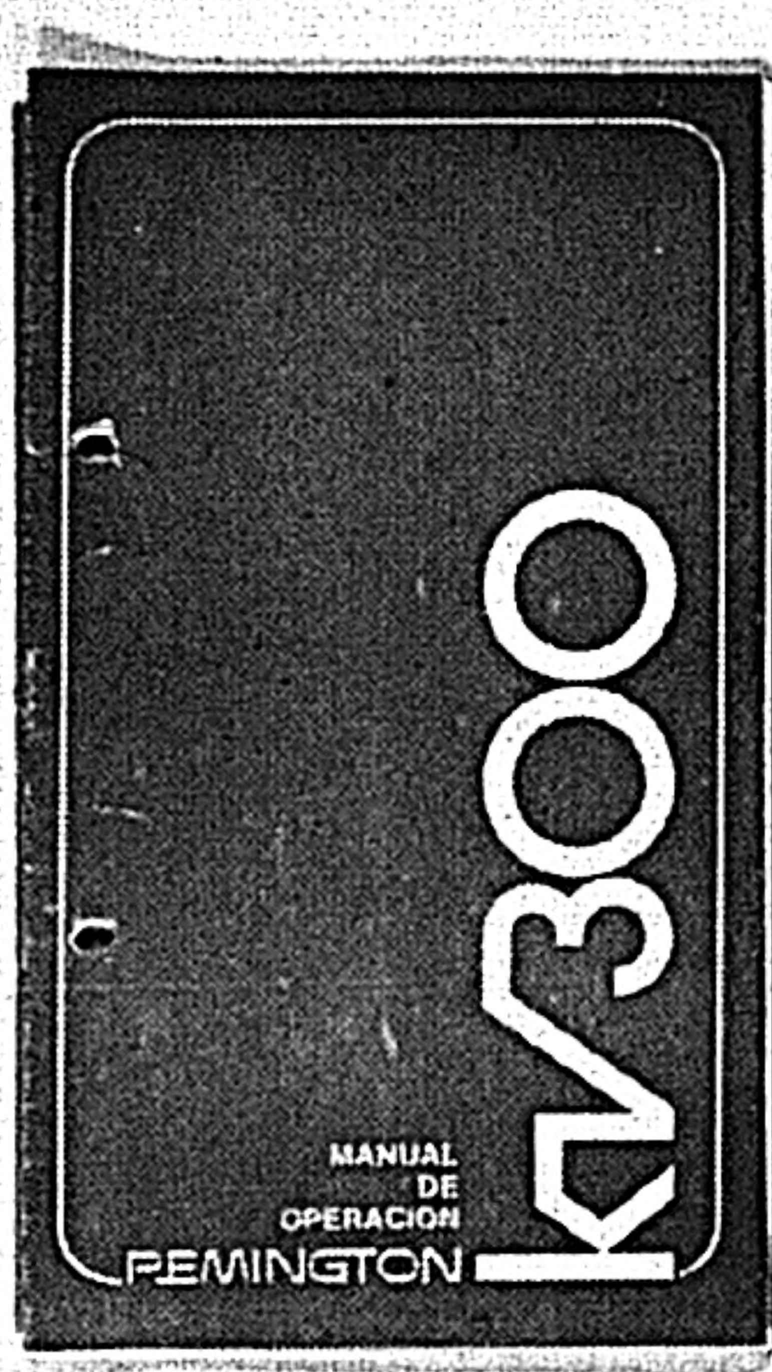
[illegible] A LAS MEDIDAS DE SUS FICHAS - CONSULTENOS



kv300

REMINGTON

[illegible]


MANUAL
DE
OPERACION
REMINGTON
KV300



CONTENIDO

INSTALACION

1. INTRODUCCION

Las unidades electromecánicas KARD-VEYER 300 son equipos de alta tecnología, por lo tanto los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento deben ser efectuados por técnicos de Remington o agentes autorizados, y asegurar así una instalación correcta del equipo.

2. NIVELACION DEL EQUIPO

Después que la máquina ha sido colocada en el lugar adecuado o cuando ha sido mudada a otro lugar, debe ser cuidadosamente nivelada para asegurar su suave y correcto funcionamiento. El Servicio Técnico de Remington es el único autorizado para efectuar esta tarea.

3. CONEXION A LA RED ELECTRICA

Todas las unidades KARD-VEYER 300 tienen indicado en la chapa característica el tipo de corriente para las cuales fueron diseñadas.

No conectar el equipo a la red hasta tanto no se haya verificado el tipo de corriente eléctrica del lugar. Es importante al conectar el equipo, no omitir la conexión del respectivo cable de tierra.

METODO DE OPERACION

4. INSTRUCCIONES GENERALES

Una vez que la unidad KARD-VEYER 300 ha sido debidamente instalada y conectada, se encuentra lista para ser operada.

El operador deberá familiarizarse con los controles y elementos de seguridad antes de comenzar a utilizar la máquina. Un buen conocimiento brindará eficiencia, seguridad a la operación y confianza al operador para utilizar el equipo fácil y eficazmente.

5. PUESTA EN MARCHA DE LA UNIDAD

La unidad KARD-VEYER 300 se pone en marcha accionando la llave interruptora ubicada en la botonera. El operador debe cerciorarse que las puertas corredizas estén completamente abiertas antes de accionar la llave.

6. LAMPARA PILOTO

La luz roja encendida significa que la unidad está conectada a la fuente de energía y que está recibiendo corriente eléctrica.

7. BOTONERA SELECTORA DE BANDEJAS

Todas las operaciones de la unidad KARD-VEYER son controladas desde los pulsadores de la botonera, ubicada en la mesada de trabajo. Los pulsadores están identificados con: "STOP" (Parada), "UP" (Arriba) y "DOWN" (Abajo). Además hay tantos pulsadores como bandejas transportadoras tenga la unidad, es decir, un pulsador por bandeja.

a) Cuando uno de los BOTONES SELECTORES es presionado, pone en funcionamiento en forma automática un circuito seleccionador especial que ordena el recorrido más corto, hacia adelante o hacia atrás, deteniéndose la bandeja transportadora llamada a la altura de

la mesada de trabajo. Si el operador cambia de idea una vez presionado el pulsador, deberá apretar el pulsador "STOP" y luego el deseado. El pulsador oprimido permanece hundido mientras se produce el giro, volviendo automáticamente a su posición neutral cuando la bandeja transportadora llamada llega al lugar de operación.

b) Cuando uno de los botones "UP" o "DOWN" es presionado, la unidad hará girar las bandejas transportadoras en la dirección deseada durante el tiempo que se mantenga presionado el mismo. Cuando se lo suelta la bandeja transportadora se detiene.

Estos dos pulsadores permiten al operador la búsqueda de fichas al azar o detener los transportadores en el lugar deseado y no a la altura de la mesada.



8. BALANCEO DE LA CARGA

La unidad KARD-VEYER 300 deberá ser operada correctamente para evitar inconvenientes y deterioros.

Al cargar o descargar el equipo con fichas, se deberá tener en cuenta el balanceo o equilibrio en las distintas bandejas portagavetas, evitando colocar o sacar las gavetas y recargar el peso de un mismo lado.

a) El KARD-VEYER 300 es un fichero electromecánico que está diseñado y construido para operar con la máxima eficiencia cuando el peso de las tarjetas o fichas es aproximadamente el mismo en todas las bandejas transportadoras. Esto es lo que se denomina "condición de balanceo o equilibrio". Cargue la unidad distribuyendo el peso lo más equilibradamente posible.

b) El KARD-VEYER 300 puede ser cargado rápida y eficazmente de la siguiente manera: comience por presionar el primer pulsador; esto traerá la primera bandeja, la que será cargada con las fichas con las cuales se inicie su clasificación u ordenamiento. Después de haber cargado la primera bandeja haga lo mismo con la que está diametralmente opuesta a la misma. Por ejemplo: si es una unidad de diez bandejas transportadoras, después de cargar la primera bandeja, haga lo mismo con la número seis, luego continúe con la segunda y la opuesta número siete, siga con la tercera y octava, cuarta y novena y finalmente quinta y décima. Este es el método más rápido, seguro y efectivo para cargar el equipo.

9. ACCESO A LA UNIDAD

Todas las unidades KARD-VEYER 300 están provistas de puertas deslizantes con cerradura. Una de ellas se desliza bajo el panel superior y la otra detrás de la mesada de trabajo.

Para abrir la unidad destrabe la puerta horizontal y empujela hacia atrás. Luego deslice la puerta vertical hacia abajo hasta que quede trabada y deje libre el haz de luz que accionará la célula fotoeléctrica.

Para el caso que alguna ficha caiga dentro del equipo, deberá retirarse la puerta de acceso ubicada bajo la mesada. La unidad no funcionará mientras la puerta inferior no esté colocada.

OPERACION MANUAL DE EMERGENCIA

10. USO DE LA MANIVELA

Si la unidad quedara sin energía eléctrica, podrá ser operada mediante una manivela, de la siguiente manera:

a) Destrabe el Panel Horizontal Derecho.

Luego retire el Panel Frontal Derecho y quedará a la vista el eje del motor y a la vez, se pondrá en funcionamiento un interruptor (microcontacto) de seguridad que no permite que el equipo funcione eléctricamente.

b) Inserte la manivela en el eje y girela lentamente hasta que quede trabada.

c) Ahora las bandejas transportadoras pueden ser giradas, hacia arriba o abajo, segun se desee.



11. CONTROL DE SEGURIDAD

Cuando se utiliza la manivela, la unidad queda automaticamente desenergizada. Esto elimina la posibilidad que el motor comience a girar con la manivela colocada si la corriente eléctrica retorna imprevistamente.

12. REANUDACION DE LAS OPERACIONES

a) Retire la manivela del motor.

b) Coloque el Panel Frontal Derecho.

c) Trabe el Panel Horizontal Derecho sobre el Frontal.

d) Ponga la unidad en funcionamiento de acuerdo al Metodo de Operación.

CIRCUITO AUTOMATICO DE SEGURIDAD

13. CELULAS FOTOELECTRICAS

El doble ojo electrónico de seguridad es activado y puesto en funcionamiento instantáneo cuando se energiza la máquina.

El dispositivo está compuesto por dos lámparas excitadoras y dos fotocélulas cuyos haces de luz cruzan toda el área de trabajo de la unidad, formando una cortina protectora.

Cualquier interrupción del haz de luz, aun por una fracción de segundo, detiene el movimiento de la unidad instantáneamente, dandole completa protección al operador.

Previene además el arranque accidental del motor mientras las manos del operador o cualquier otro objeto se encuentren en el área por donde pasan las bandejas.

Si por cualquier razón las lámparas se quemen o cualquier otro componente del circuito de seguridad llegase a fallar, la unidad se detendrá y no podrá ser puesta en marcha hasta tanto se solucione el problema que la hizo detener.





14. MICROCONTACTOS

Además de las células fotoeléctricas, dos microcontactos aseguran máxima protección al operador. Uno ubicado en la puerta de acceso que impide el movimiento del transportador mientras esté en movimiento.

El otro está ubicado en el Panel Frontal Derecho y actua cuando se retira el panel para utilizar la manivela.

SERVICE

Todas las unidades KARD-VEYER 300 han sido diseñadas y construidas para brindarle años libres de problemas y service.

Cada máquina sólamente requiere un manejo cuidadoso y un mantenimiento preventivo al igual que otras máquinas de oficina.

Sin embargo, si la unidad no funcionase, observe si está recibiendo energía eléctrica o si los haces de luz no se encuentran obstruidos. De no ser así comuníquese con el Servicio Técnico de Remington y su problema será resuelto.

ANTES DE LLAMAR AL SERVICIO TECNICO, POR FAVOR OBSERVE LO SIGUIENTE...

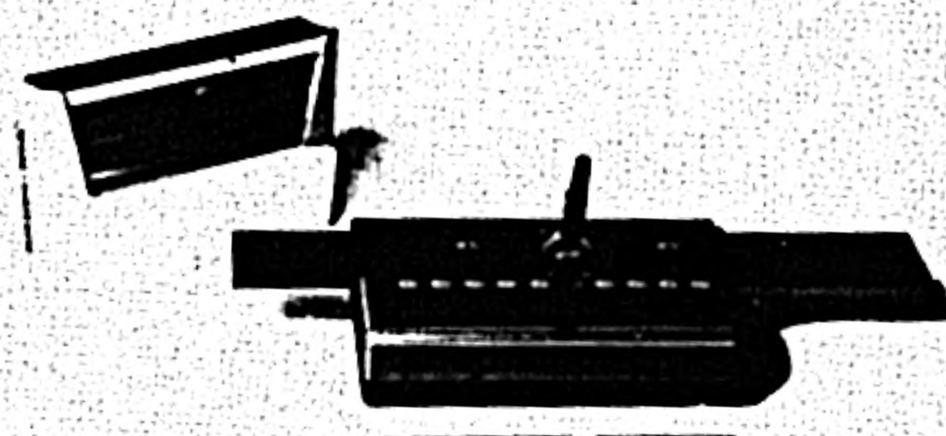
1. Controle si la ficha de alimentación se encuentra bien conectada.
2. Accione la llave interruptora. Si la lámpara piloto (roja) enciende indica que ingresa energía eléctrica a la unidad.
3. Si la lámpara piloto enciende y al apretar el pulsador la unidad no funciona, observe si la Puerta de Acceso y el Panel Frontal Derecho están cerrados, y también que no haya obstrucción en las líneas de los haces electrónicos.
4. Si la máquina no opera luego de efectuadas las observaciones de los pasos anteriores, póngase en contacto con el Servicio Técnico de Remington.



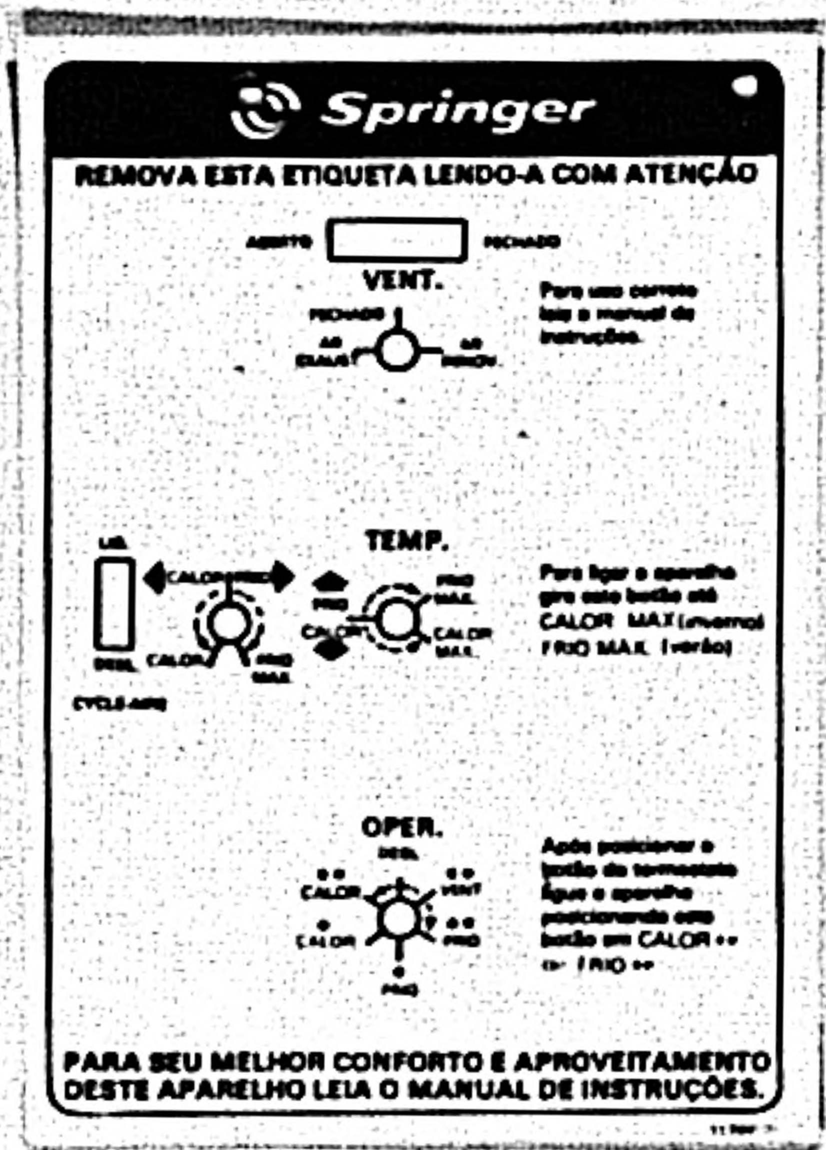
GARANTIA REMINGTON

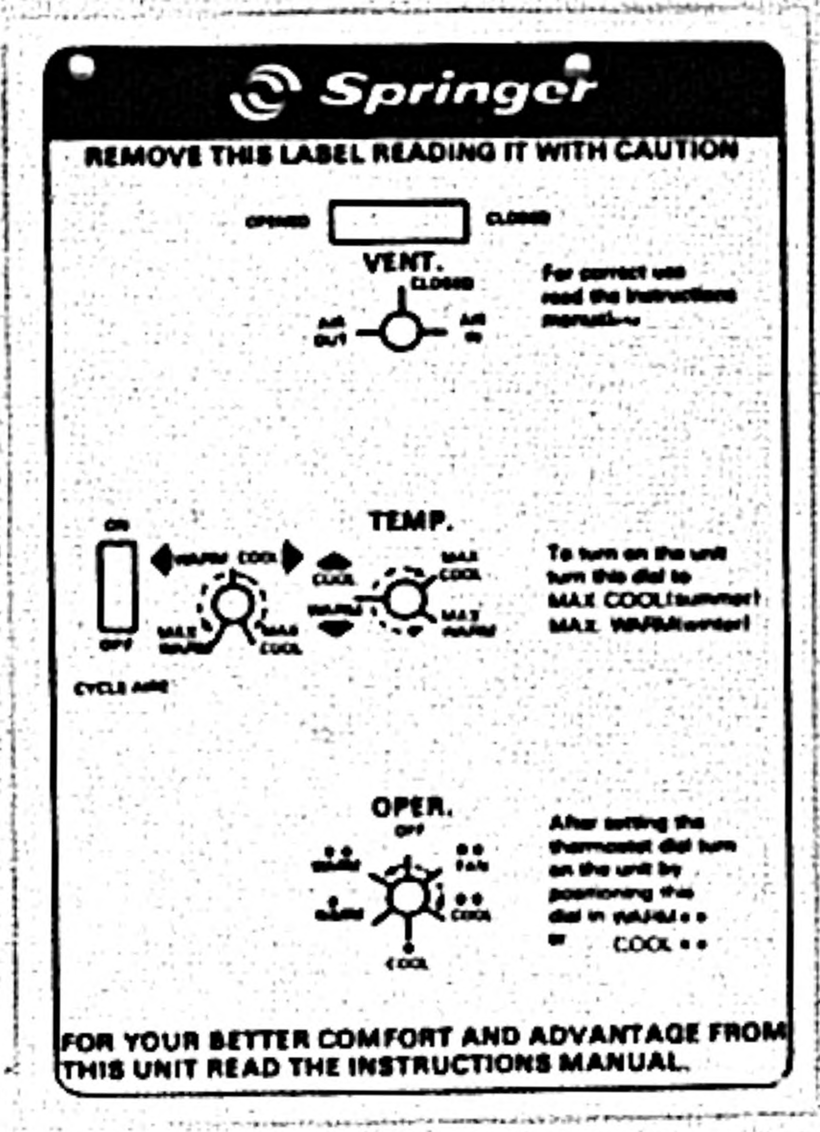
Todo equipo nuevo, ya sea adquirido a través de nuestra organización de ventas directas o a través de un distribuidor autorizado, está garantizado contra defectos de fabricación y material por el período de un año a partir de la fecha de entrega. Todo equipo queda automáticamente fuera de garantía debido al mal uso, abuso, negligencia, accidente o daños por agua o fuego, y otras causas fuera del control de Remington.

Si el mecanismo eléctrico o mecánico de la unidad KARD-VEYER es cambiado o alterado de cualquier forma o por cualquier persona no autorizada, la compañía no se hará responsable por cualquier daño que pueda surgir por el mal funcionamiento de la unidad KARD-VEYER.

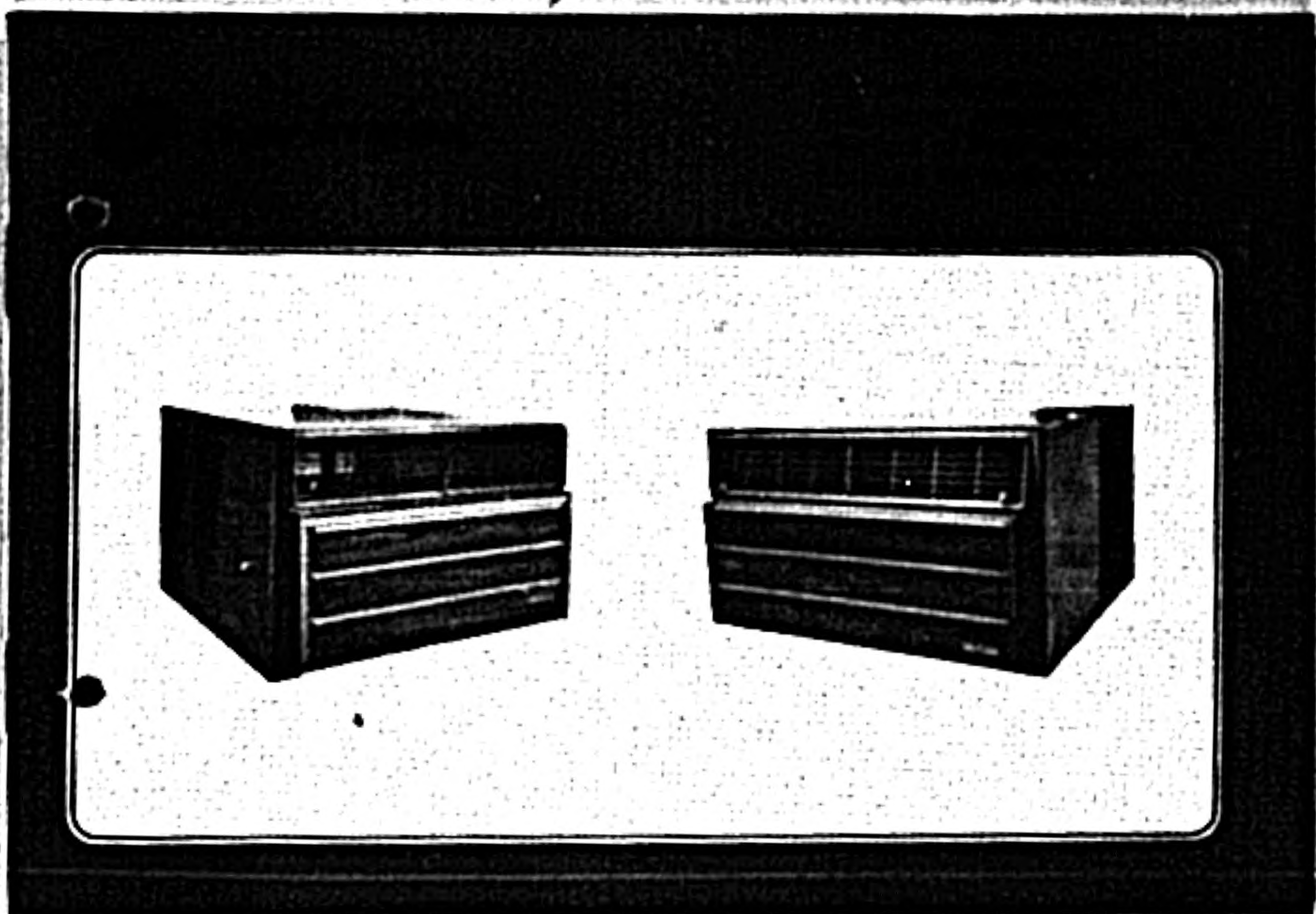


Microfilm Uruguaya S.A.


Springer
REMOVA ESTA ETIQUETA LENDO-A COM ATENÇÃO
VENT.
TEMP.
CALOR MAX
FRIO MAX.
OPER.
CALOR
FRIO
PARA SEU MELHOR CONFORTO E APROVEITAMENTO
DESTE APARELHO LEIA O MANUAL DE INSTRUÇÕES.



REMOVE THIS LABEL READING IT WITH CAUTION
VENT.
TEMP.
MAX COOL
MAX COOL
OPER.
FOR YOUR BETTER COMFORT AND ADVANTAGE FROM
THIS UNIT READ THE INSTRUCTIONS MANUAL.



ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO BRASIL

ARACAJU SE

BELO HORIZONTE MG

BELÉM PA

BRASÍLIA DF

CAMPO GRANDE MS

CURITIBA PR

FORTALEZA CE

FLORIANÓPOLIS-SC

JOÃO PESSOA PB

JOINVILLE SC

MANAUS AM

NATAL RN

PORTO ALEGRE RS

RECIFE PE

RIO DE JANEIRO RJ

SALVADOR BA

SANTOS SP

SÃO LUÍS MA

SÃO PAULO SP

TERESINA PI

VITÓRIA ES

SERVICE ABROAD

ABIDJAN CÔTE D'IVOIRE

ALKHOBAR ARABIA SAUDITA

ASSUNÇÃO PARAGUAI

BAGDAD IRAQUE

OUAGADOUGOU HAUTE VOLTA

DAKAR SENEGAL

KARACHI PAQUISTÃO

LIBREVILLE GABON

MAPUTO MOÇAMBIQUE

MONRÓVIA LIBÉRIA

MONTEVIDEO URUGUAY

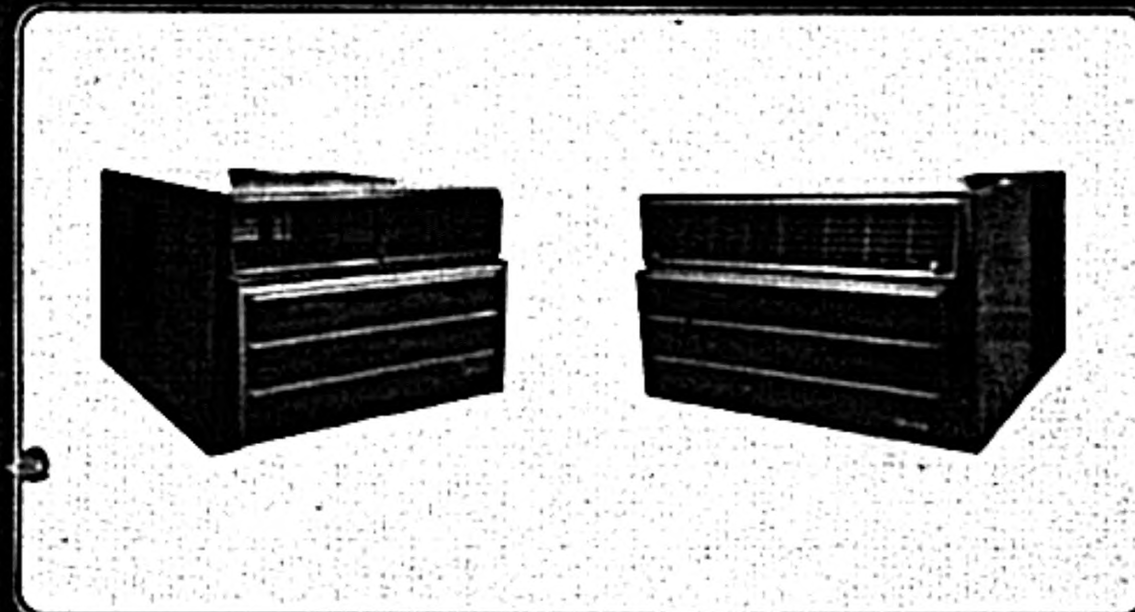
NIAMEY NIGER

NIGÉRIA LAGOS

NOUAKCHOTT MAURITÂNIA

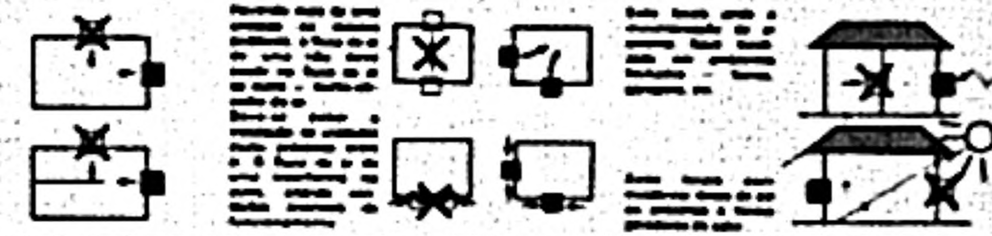
SANTA CRUZ BOLÍVIA

SANTIAGO CHILE

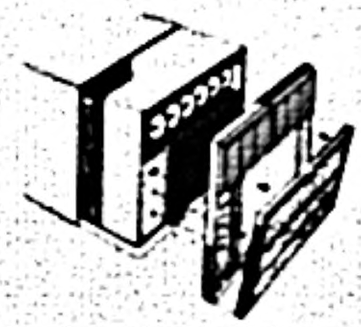


PARABÉNS PELA OTIMA AQUISIÇÃO	CONGRATULATIONS FOR THE EXCELLENT ACQUISITION!	NOS COMPLIMENTS POUR VOTRE EXCELLENTE ACQUISITION!	FELICITACIONES POR LA EXELENTE ADQUISICION!
VOCÊ TAMBÉM É RESPONSÁVEL!	YOU ARE ALSO RESPONSABLE!	VOUS AUSSI EN ÊTES RESPONSABLE!	USTED TAMBIEN ES RESPONSABLE!
PORTUGUÊS PAG 1	ENGLISH PAG 7	FRANÇAIS PAG 13	ESPAÑOL PAG 19

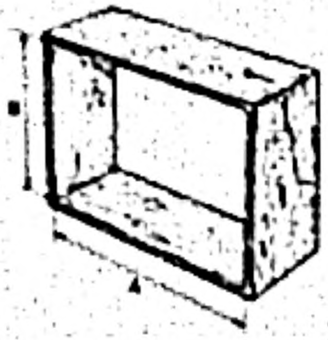
ESCOLHA DA LOCALIZAÇÃO APROPRIADA



PREPARAÇÃO DA UNIDADE PARA INSTALAÇÃO



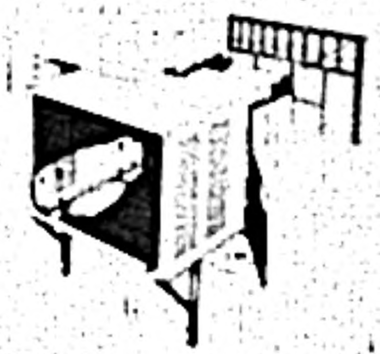


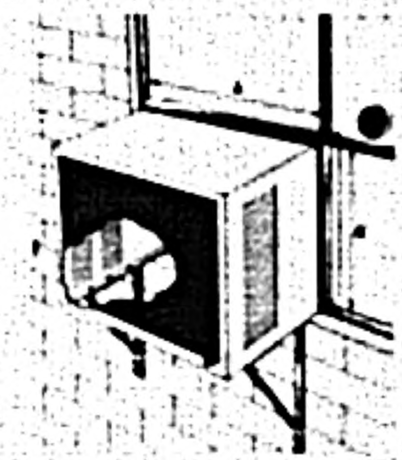


INSTALAÇÃO EM PAREDES E JANELAS

[illegible]

[illegible]	[illegible]			
	A		B	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

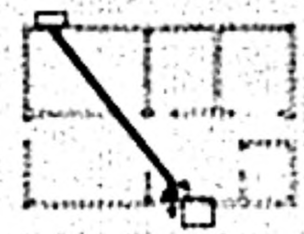




[illegible]

INSTALAÇÃO ELÉTRICA

[illegible]

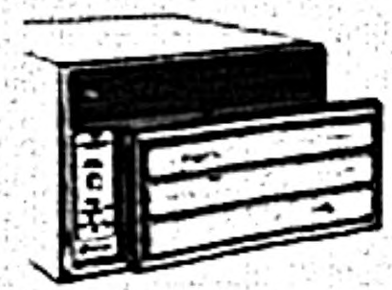


[illegible]

ACESSO AOS COMANDOS

[illegible]

[illegible]





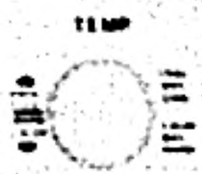
USO DOS COMANDOS

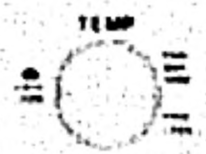




BOTÃO VENTILAÇÃO (VENT)

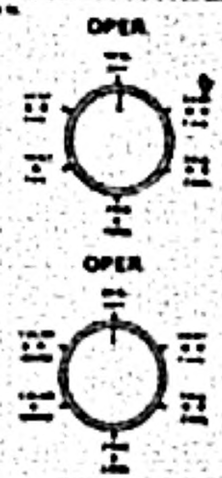
ATENÇÃO





BOTÃO TERMOSTATO (TEMP)

CUIDADO



BOTÃO OPERAÇÃO (OPER)

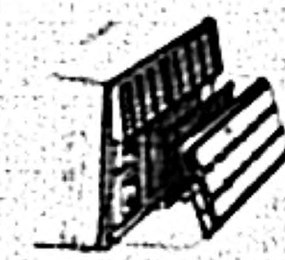
DIRECIONAMENTO DE AR





FILTRO DE AR



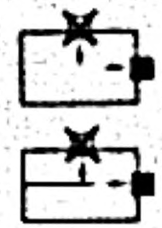


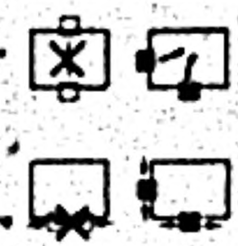
MANUTENÇÃO

FAIXA DE FUNCIONAMENTO

CERTIFICADO DE GARANTIA

CHOICE OF THE APPROPRIATE PLACEMENT





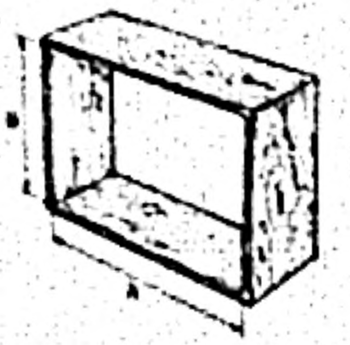


PREPARING THE UNIT FOR INSTALLATION





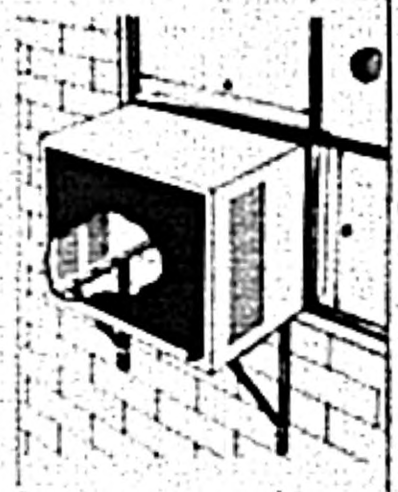
INSTALLATION ON WALLS AND WINDOWS



[illegible]

[illegible]	[illegible]			
	[illegible]		[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]





[illegible]

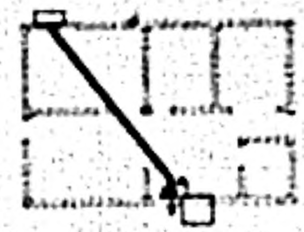
[illegible]

[illegible]

[illegible]

ELECTRICAL INSTALLATION

[illegible]

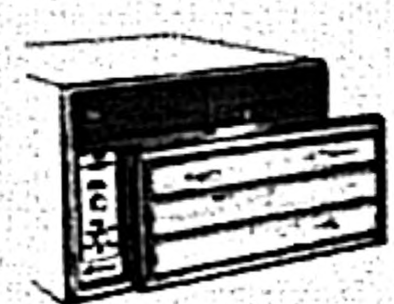


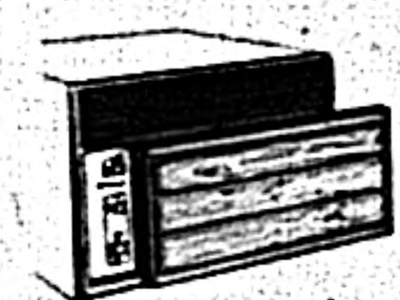
[illegible]

ACCESS TO THE CONTROLS

[illegible]

[illegible]

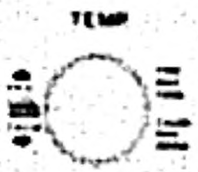


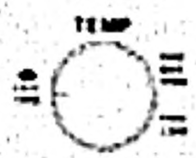


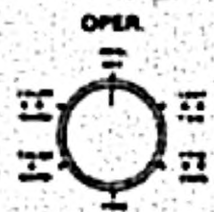
USE OF THE CONTROLS

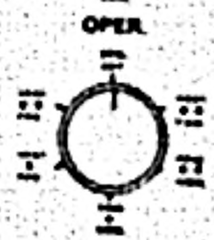






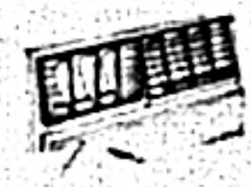






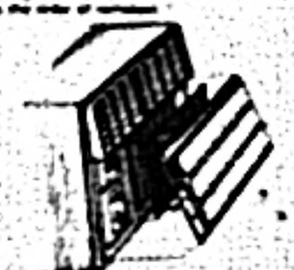
AIR DISTRIBUTION





AIR FILTER





MAINTENANCE

[illegible]

NOTICE

[illegible]

OPERATING CONDITIONS

[illegible]

OUTSIDE TEMPERATURE

OPERATION	TEMPERATURE	
	[illegible]	[illegible]
Cool Cycle	[illegible]	[illegible]
Heat Cycle (R.C.)	[illegible]	[illegible]

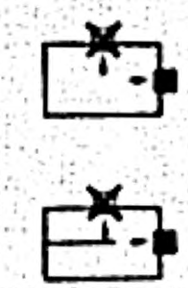
POWER SUPPLY

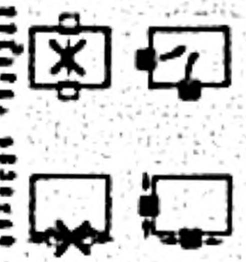
[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

Model 1001 is particularly suited for high temperatures. [illegible]

OPERATION	TEMPERATURE	
	[illegible]	[illegible]
Cool Cycle	[illegible]	[illegible]
Heat Cycle (R.C.)	[illegible]	[illegible]

EMPLACEMENT APPROPRIE







[illegible]

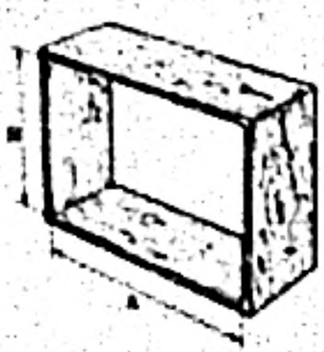
PREPARATION DE L'UNITE POUR L'INSTALLATION

[illegible]



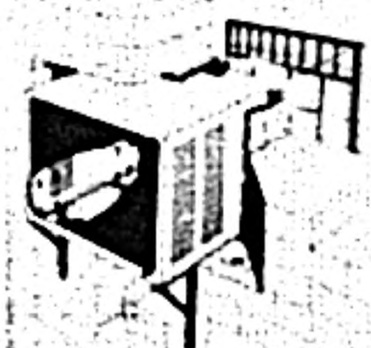


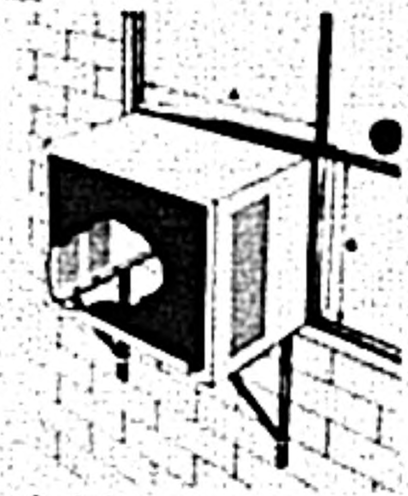
[illegible]



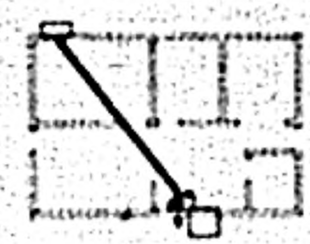
INSTALLATION DANS MURS ET FENETRES

[illegible]	[illegible]			
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

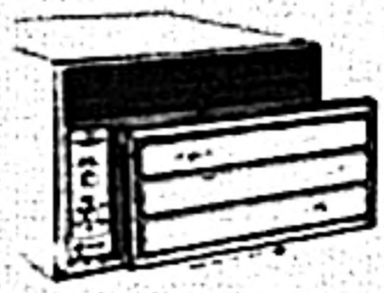


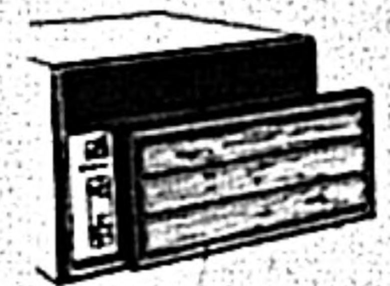


INSTALLATION ELECTRIQUE



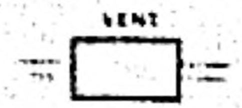
ACCES AUX COMMANDES



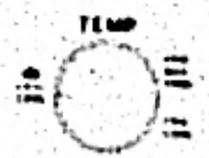


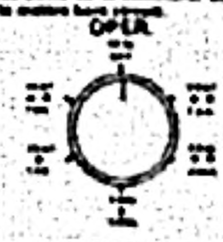
EMPLOI DES COMMANDES

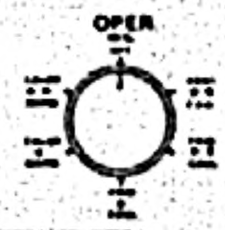












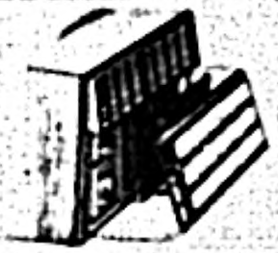
DIRECTION DE L'AIR





FILTRE D'AIR





ENTRETIEN

SI LE VENTILATEUR FONCTIONNE ET LE COMPRESSEUR NE MARCHE PAS

SI LE CLIMATISEUR FONCTIONNE, MAIS NE CHAUFFE PAS NI REFROIDIT

SI L'APPAREIL NE FONCTIONNE PAS

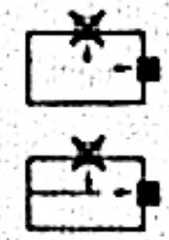
SI TOUT CELA EST O.K. ET, QUAND MÊME, L'APPAREIL NE MARCHE PAS OU NE REFROIDIT PAS, APPELEZ NOTRE ASSISTANCE TECHNIQUE.

IMPORTANT

SI VOTRE CLIMATISEUR A ÉTÉ DÉBRANCHÉ, ATTENDEZ AU MOINS 3 (TROIS) MINUTES AVANT DE LE REMETTRE EN ROUTE

CONDITIONS D'OPERATION

ELIJA LA LOCALIZACIÓN ADECUADA



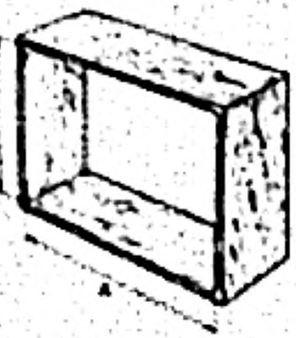




PREPARACIÓN DE LA UNIDAD PARA INSTALACIÓN



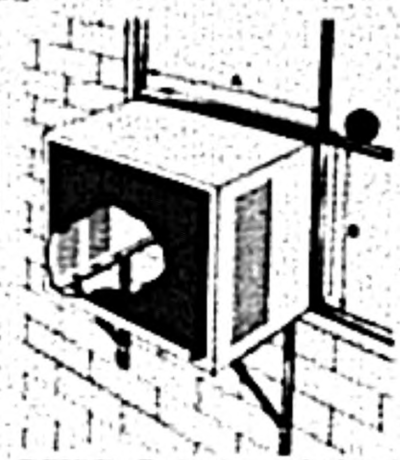


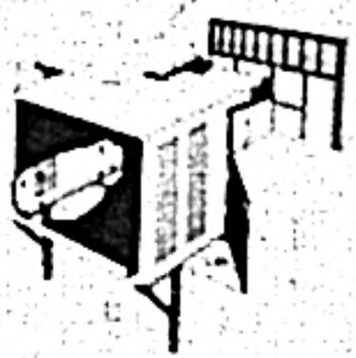


INSTALACION EN PAREDES Y VENTANAS

[illegible]

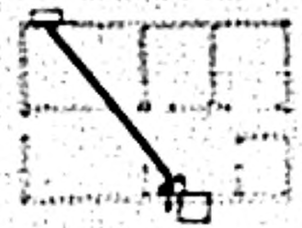
[illegible]	[illegible]			
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	510	[illegible]	179	[illegible]
[illegible]	700	27.5	425	[illegible]





[illegible]

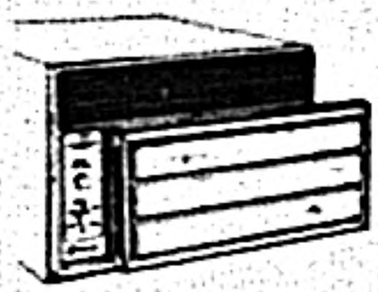
INSTALACIÓN ELÉCTRICA

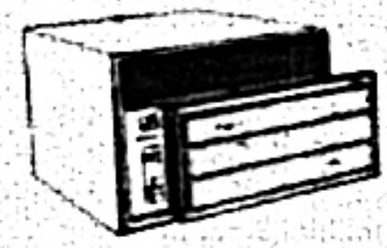


[illegible]

ACCESO A LOS COMANDOS

[illegible]





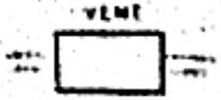
UTILIZACION DE LOS COMANDOS

PRECAUCION –

VENT



VENT



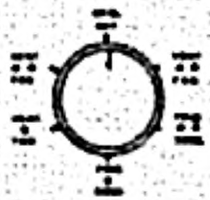
TEMP



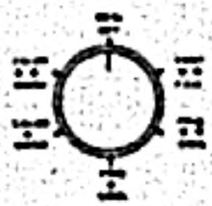
TEMP



OPER.



OPER.



BOTON VENTILACION (VENT)

BOTON TERMOSTATO (TEMP)

BOTON OPERACIÓN (OPER)

DIRECCIÓN DEL AIRE





FILTRO DE AIRE





MANUTENCIÓN

[illegible]

CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

[illegible]

El modelo 1081 fue desarrollado para operación en altas temperaturas. De categoría climática tipo [illegible], es apropiado para temperaturas externas conforme indicado abajo.

OPERACION	TEMPERATURA	
	[illegible]	[illegible]
CICLO FRIO	[illegible]	[illegible]
CICLO DE CALEFACCION [illegible]	[illegible]	[illegible]

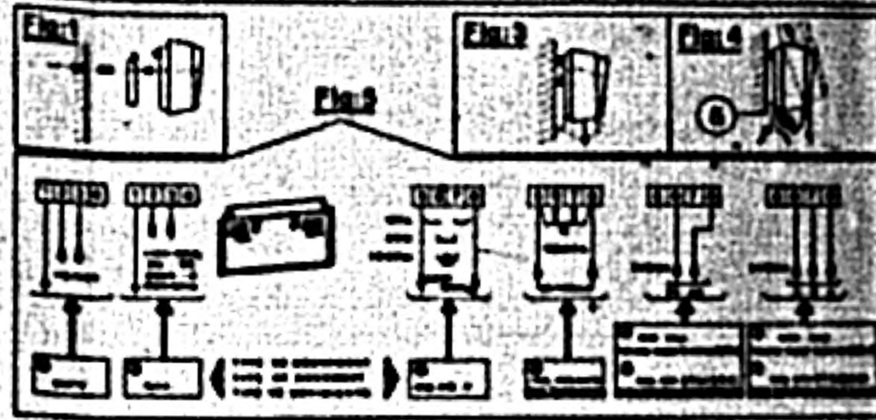
1

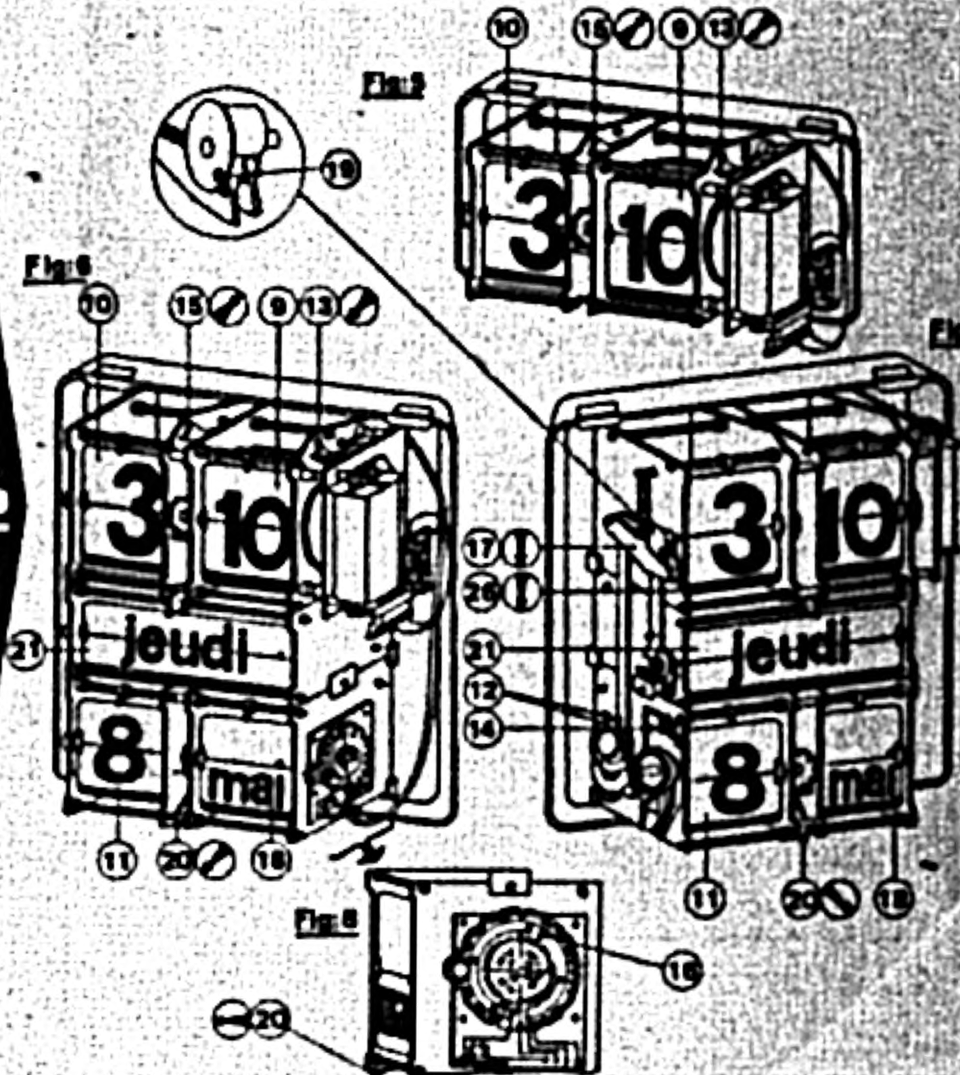
2

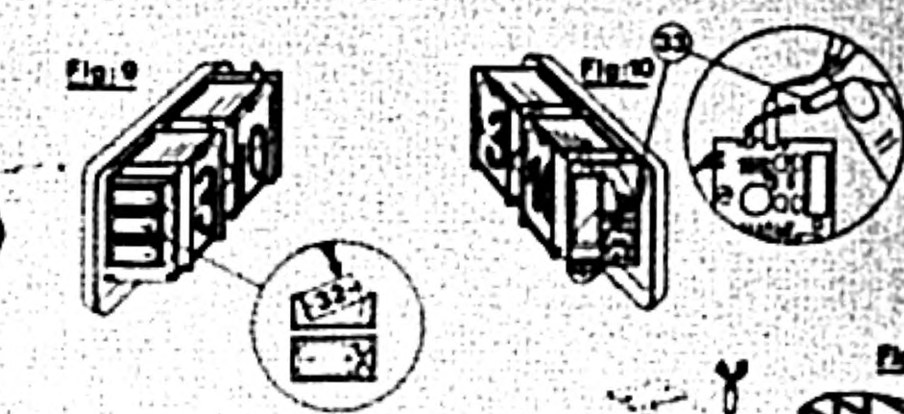
3

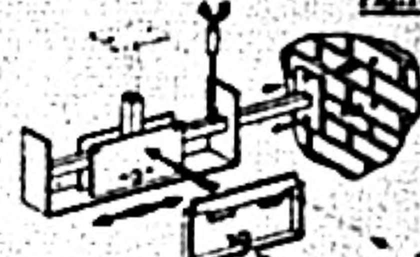
4

5









BT 6 50 27 30 37

RELOJ 'CADET'

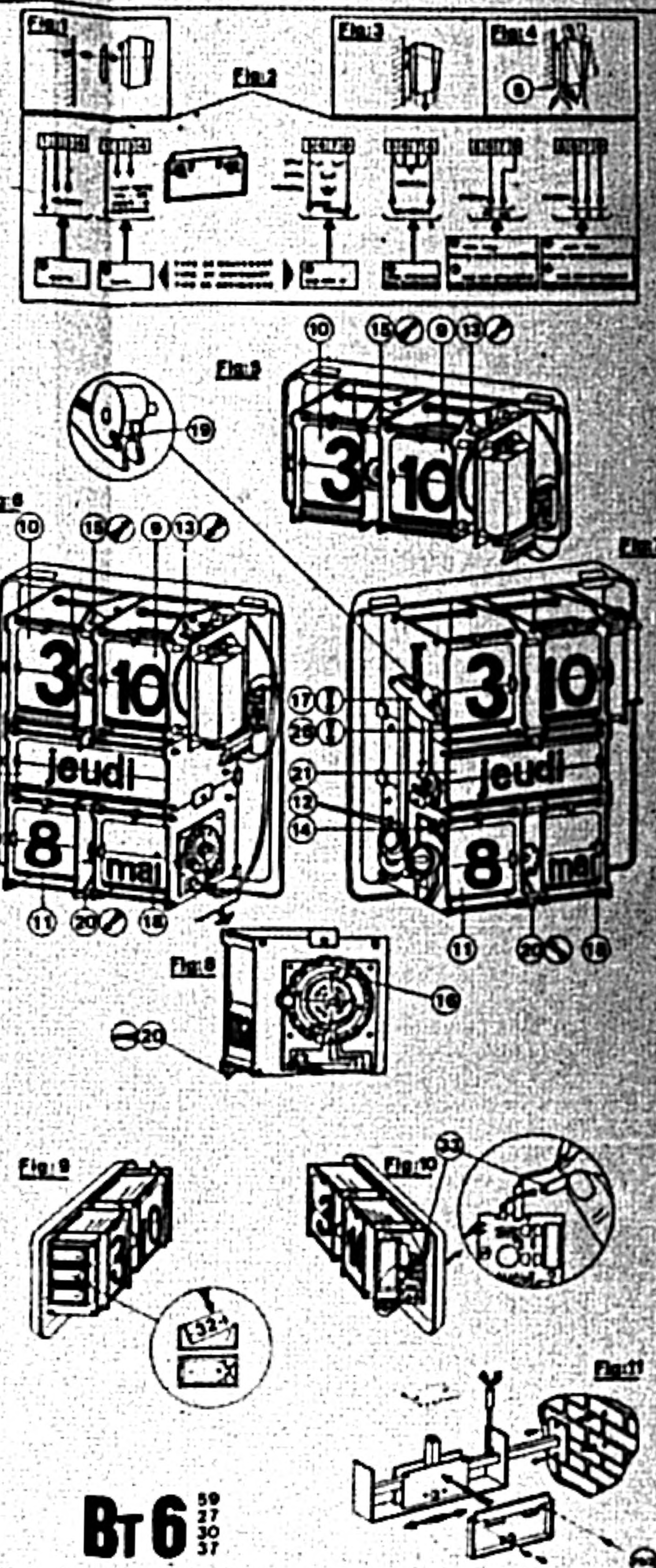
1

2

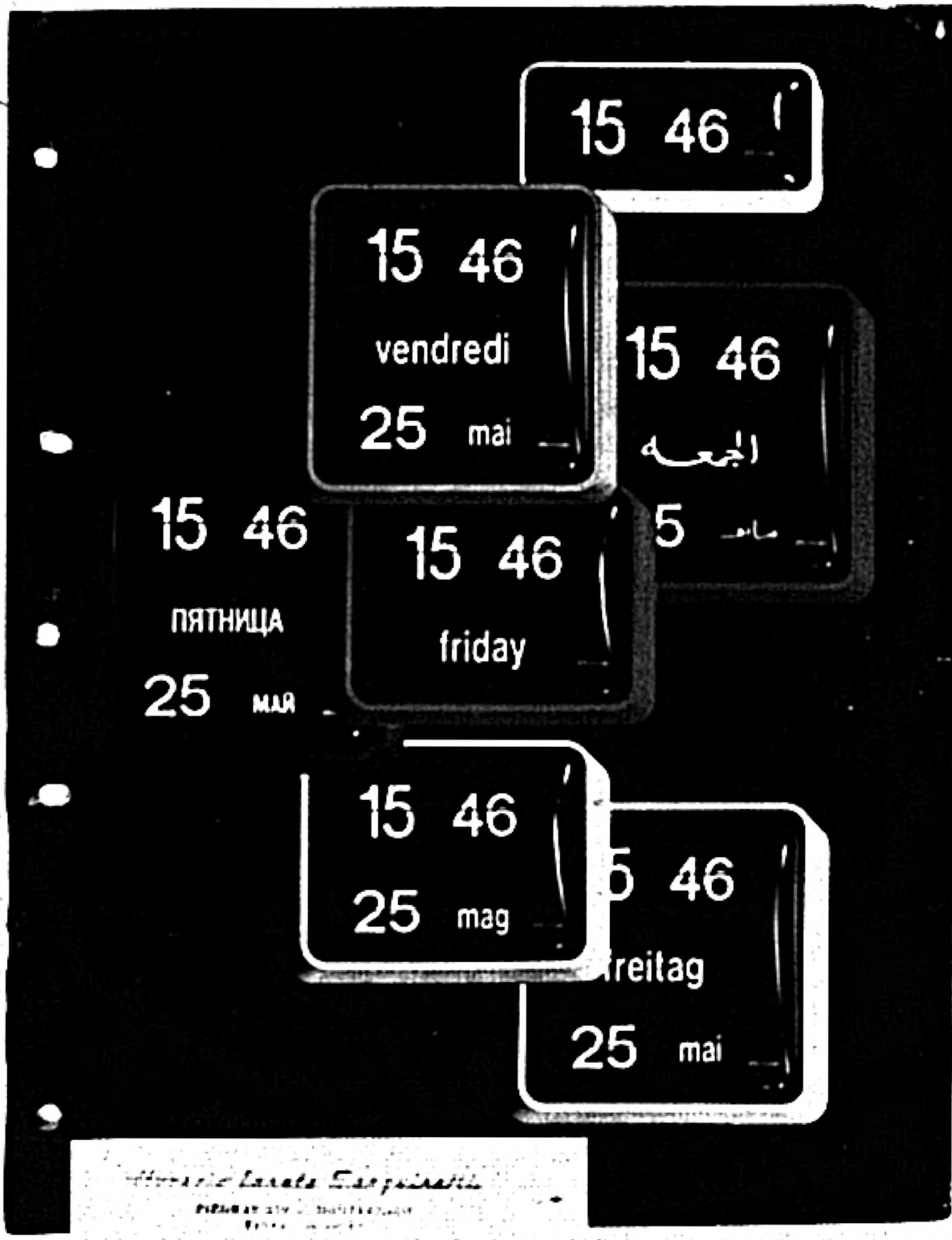
3

4

5



BT 6 59 27 30 37


15 46
15 46
vendredi
25 mai
15 46
الجمعه
15 46
ПЯТНИЦА
25 МАЯ
15 46
friday
15 46
25 mag
46
reitag
25 mai

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES | CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

F

[illegible]

GB

— Dust proof injected ABS case.
— Protective glass.

[illegible]

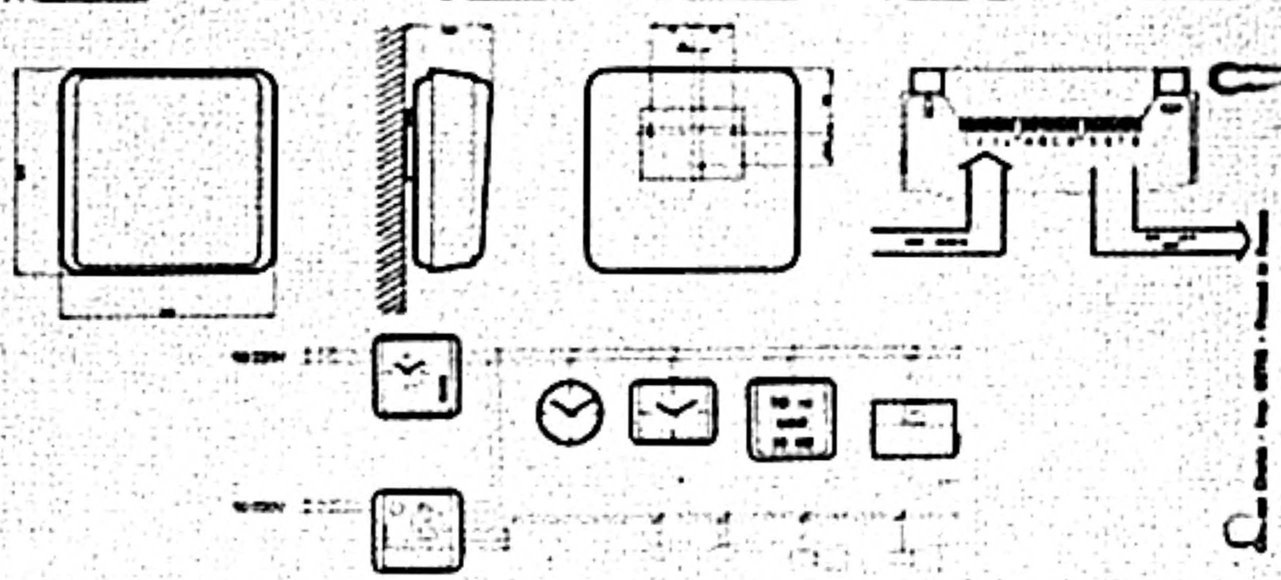
E

[illegible]

I

[illegible]

A B C D E F



Rodet


he
Shredders
n Ideal.
IDEAL


More than ever before, memos, letters, drawings and files, in fact all paper recorded information and data, have to be protected from unauthorized eyes. The small shredder is becoming increasingly important to executives, their secretaries and to clerical staff handling sensitive information. Ideal shredders are easy to operate, powerful and mobile.
The modern styling of all the Ideal shredders blend with even the most up-to-date of interior office designs. Clean, convenient, safe – Ideal offers for your office the perfect shredding system. Ideal shredders conform to all known safety regulations. For computer rooms and data processing departments, as well as for semi-industrial use, Ideal offers shredders and shredder/baler combined units.
Please ask for individual product leaflet.
IDEAL

OLYMPUS OPTICAL CO., LTD. 43-2 HATAGAYA 2-CHOME, SHIBUYA-KU, TOKYO, JAPAN

INSPECTION CERTIFICATION

Manufacturer: Olympus Optical Co., Ltd.
43-2 Hatagaya 2-chome, Shibuya-ku, Tokyo, Japan

Article Model H.S.C. Serial No. 575805

This article has passed the inspection in conformity with the Japan Industrial Standard and/or the Olympus Inspection Standard.

Olympus Optical Co., Ltd.

Date DEC. 1978

Chief Inspector

Printed in Japan [illegible]

OLYMPUS STUDENT MICROSCOPES INSTRUCTIONS

MODELS ST. HS & HSC

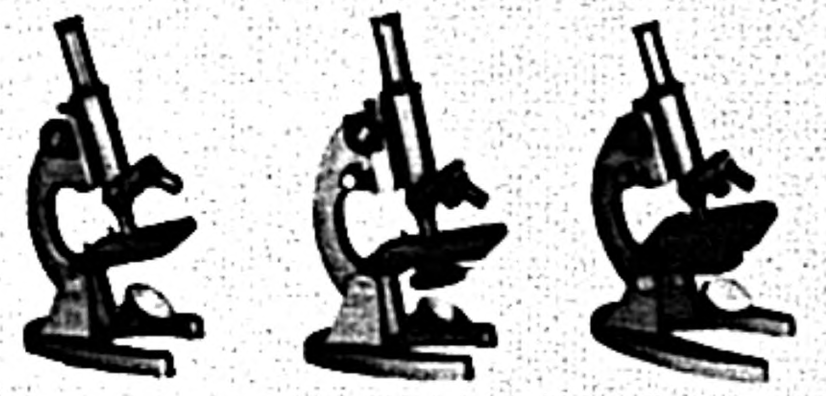


OLYMPUS

OLYMPUS MICROSCOPES MODELS ST, HS, HSC

This booklet describes the common features and functions of Models ST, HS, and HSC of biological microscopes for educational use. We always hope to offer the best possible products and for this reason each product we place on the market is accompanied with an inspection certificate.

ST HS HSC



CONTENTS

I. How to Unpack

1. Remove the bottom screw from the carrying case with the supplied screwdriver. Keep this screw in the receptacle inside the case.

2. Shift the grayish-tan knob along the groove in the carrying handle into the square opening to unlock and open the case.

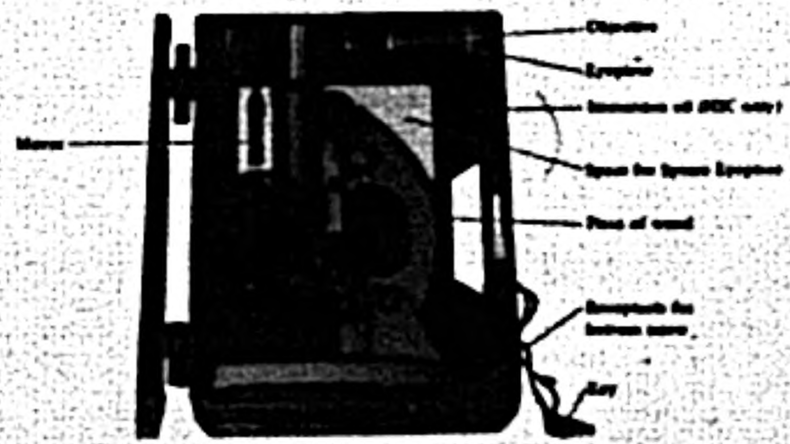
3. Bring out the microscope from the case and remove the packing and covers.

4. Set up the microscope with the equipment such as objectives, eyepieces, mirror, etc.

5. The removed screw and packing may be re-used for transportation. Tighten the screw when transporting.

If the packing is missing, tighten the screw and pack carefully in shipping carton or the carrying case.

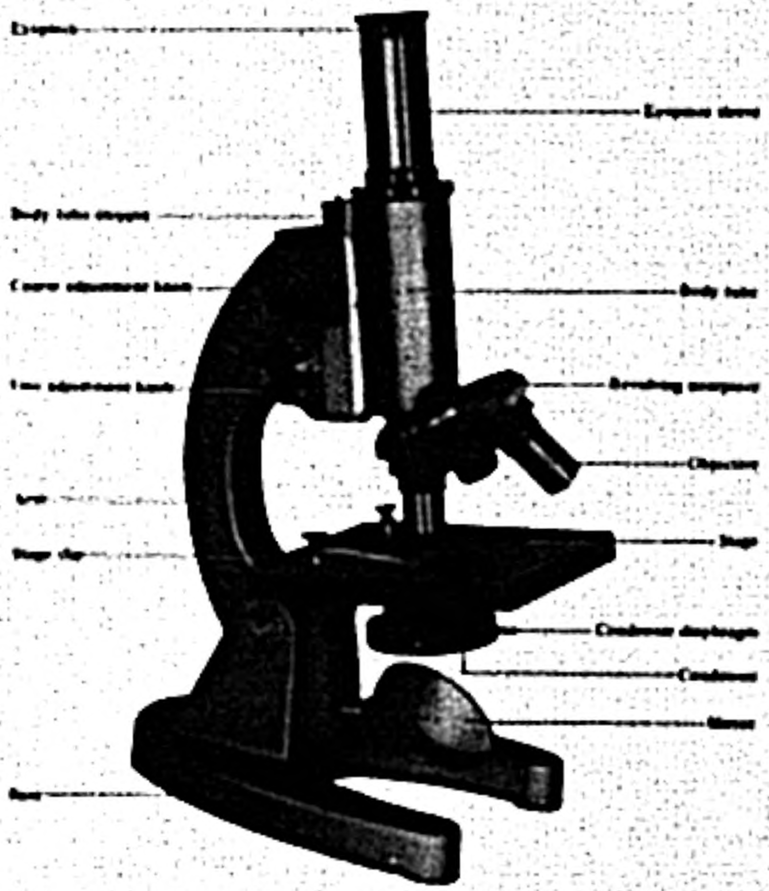




II Name of Parts

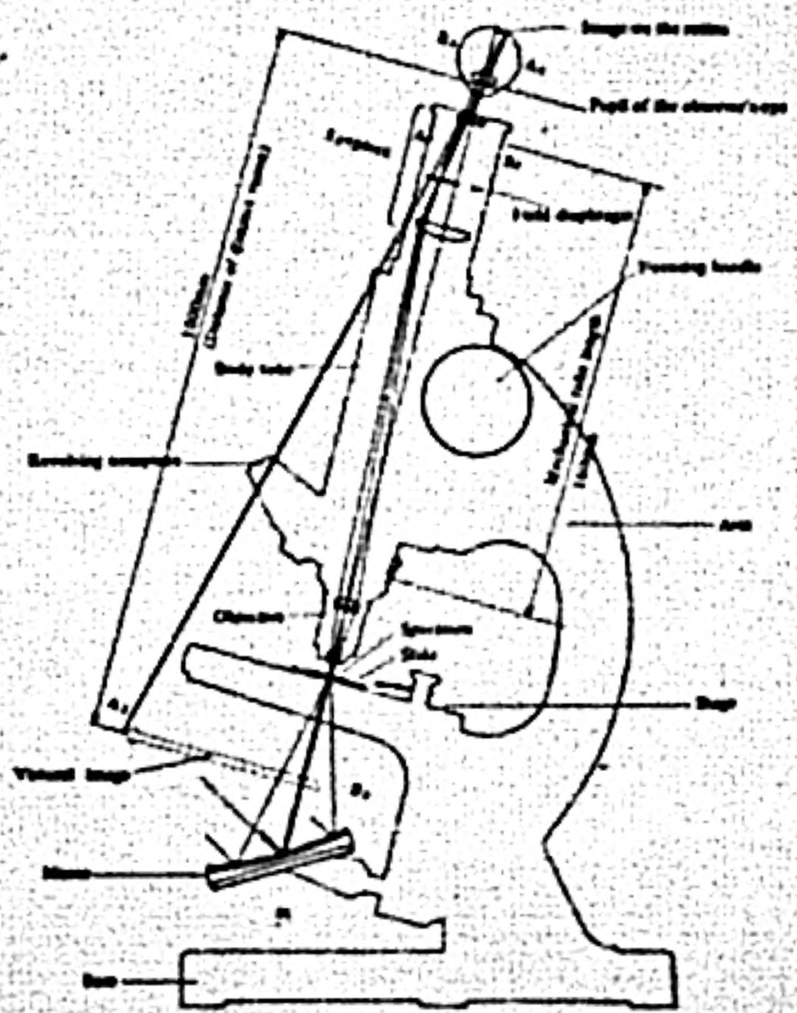
The principal parts of the microscope are given below with Model HS as an example.

(Model HS)



III Optical Path

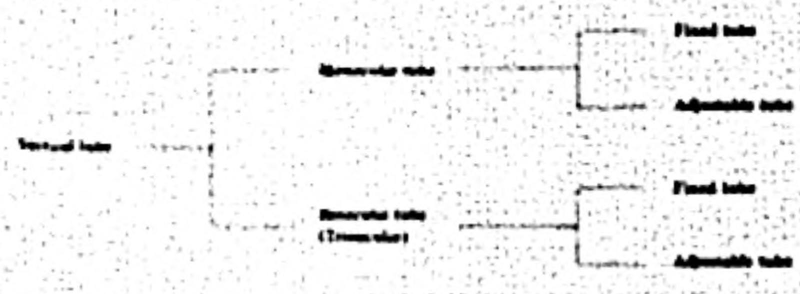
(Model ST)



IV Construction

1. Body tube

Body tubes can be classified as follows by form and function.



The fixed body tube has a constant length, that is, the [illegible] distance between the eyepiece and the objective. [illegible] the tube length is fixed at 160 millimeters. [illegible]

When the objectives are used on a body tube with a mechanical length other than 160mm, it will be impossible to [illegible]

2. Revolving nosepiece

It is customary for the objectives to be mounted on the nosepiece in a manner in which higher powers can be obtained when the nosepiece is turned clockwise with the right hand while looking through the eyepiece.

3. Stage

Square fixed stage. Mechanical stage can be fitted on HS and HSC.

4. Focusing mechanism

The coarse adjustment mechanism consists of a rack and a pinion by which the body tube is racked up and down. Models HS and HSC have double lever fine adjustment mechanisms.



5. Body tube stopper

This stopper is used for preventing the body tube from sliding down [illegible] If the stopper is fastened [illegible] when the body tube has been adjusted at a desired level, the tube can be racked up and down only above the pre-set level but never come down below it. This arrangement prevents a damaging collision between the objective and the specimen on the stage.

V How to Use the Microscope

1. Illumination

What is most important in a microscopic work is illumination, because the light source and condenser greatly influence the resolving power of the microscope lenses.

For microscope illumination, natural daylight or artificial light source is used. Normally it is sufficient to use natural light coming through a window. However, in some cases such as photomicrography, a specially designed microscope illuminator is used.

When daylight is used

Avoid the direct rays of the sun. It is most desirable that the microscope is placed by a window facing north. Usually the plane mirror is used but the concave side is used when [illegible] of the window frame or [illegible] the field of view.



When an illuminator is used

A low-voltage bulb is used for microscope illumination. Olympus puts on the market a specially designed microscope illuminator LSD [illegible] 6V, [illegible] When this illuminator [illegible] used, the beam of light must be adjusted by adjusting the position of the bulb and the plane side of the mirror should be used. The accessory daylight filter [illegible] should be inserted into the filter holder.

Centering

When a microscope illuminator is used, adjust it so that the axis of the illuminating system falls in the center of the mirror. [illegible] the body tube up and down so that it may be roughly in a position in which the microscope is used for observing the specimen.

Remove the eyepiece and look through the eyepiece sleeve, and you will see the back lens of the objective. Adjust the mirror so that the back lens is evenly illuminated.

Similar procedures must be adopted when daylight is used.

Slide glass and cover glass

Our microscopes are designed to use the slide glass and cover glass of the following thicknesses.

Slide glass:	0.8 - 1.2mm
Cover glass:	0.16 - 0.18mm

Use slide and cover glasses that satisfy these requirements.

2. Focusing

After completion of the centering of the illuminating system, place the specimen on the stage and focus the microscope on the specimen. If you move the body tube up and down while looking through the eyepiece, you may ram the objective down on to the specimen, and you could quite easily crack the specimen and the front lens as well. First, use a low power objective, and operate the coarse adjustment knob to lower the body tube until the tip of the objective comes close to the specimen. All this must be done while looking at the microscope from the side. Next, look into the eyepiece and raise the body tube to roughly focus the microscope on the specimen, and fasten the stopper at this point. Next, turn the revolver to change to an objective with a desired magnification. Use the fine adjustment knob to get the specimen sharply in focus. Move the specimen by hand or operate the mechanical stage to bring the target area of the specimen into the center of the field of view.

3. Change of magnification

The magnifying power of the microscope is changed either by changing the eyepiece or by changing the objective.

1) Change of the eyepiece

Eyepieces with different magnifications are inserted into the eyepiece sleeve to change the magnifying power of the microscope. In this case, the microscope remains roughly in focus but further focusing is required to obtain a sharply focused image.

2) Change of the objective

When the objective is changed to change the magnification of the microscope, you first focus the microscope with a low-power objective and then turn the revolver to change to a higher-power objective. In Model [illegible] you need only operate the fine adjustment knob to obtain an accurate focus.

4. Resolving Power

The resolving power of a microscope depends solely on that of the objective and has nothing to do with the eyepiece. The only function of the eyepiece is to magnify the image resolved by the objective. This means that no matter how much the final magnification may be increased by using a high-power eyepiece, you will never see what is not shown in the image that is formed by the objective. For example, you get the same magnification of 800X by using a 40X objective and a 20X eyepiece, and also by using a 100X objective and a 8X eyepiece. However, the latter combination has a resolving power three times higher and shows more details than the former combination.

V Accessories

■ Microscope Illuminator MODEL LSD



LSD

- A uniform cover is provided.
- Provided with a condenser and diffused light, a parallel light and convergent light can be obtained.
- Can be used for photographing and polarizing microscopes as well as all other types of microscope observation.

■ Simple Illuminator MODEL LSK



LSK

- This illuminator is used in place of the mirror of the microscope.
- Easily detachable and directly connectable to a household outlet of electric power supply.
- 110V bulb is used and there is no need for a transformer.
- A blue filter is provided.
- When you place an order for this illuminator, please specify that it is to be used for Model [illegible] or Model [illegible].

■ Mechanical Stages

Attachable to the plain stage of a microscope

FM-8	LM
Graduated mechanical stage Model FM-8 Range of operation: 30x25mm Vernier scale, read to 0.1 mm	Ungraduated mechanical stage Model LM Range of operation: 75x25mm

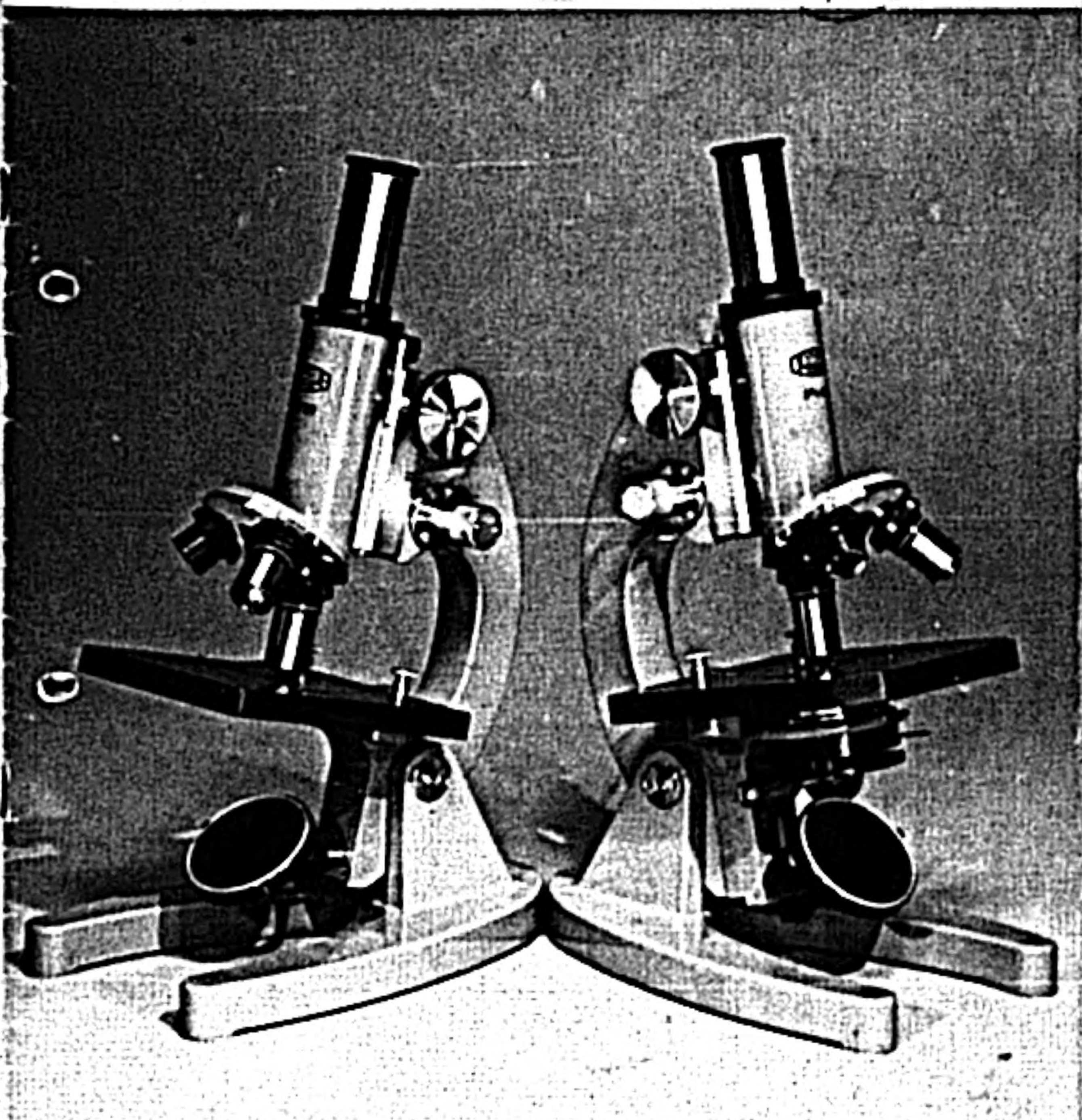
Ⅶ Important Points in Storing the Microscopes

Dampness is the worst enemy to the microscope. The "soul" of any microscope is the optics, especially the objectives and eyepieces. It is desirable that these lenses are stored in a desiccator in which a drying agent (silicagel or calcium chloride) is placed.
The most usual enemy to the delicate optical instrument is dust. Dust is apt to gather upon the surfaces of lenses, the condenser and mirror under the stage. Use a very soft brush (with a fine point, not starched) to get rid of dust. When the eyepiece is removed, never fail to put the dust cover on the top of the eyepiece sleeve. If the eyepiece sleeve is left open, dust will fall through the tube and gather upon the back lens of the objective and it will greatly impair the performance of the lens. All the moving parts such as the coarse adjustment mechanism, the condenser, the mechanical stage are properly lubricated with a special grease so that they may move smoothly. Avoid using vaseline or machine oil on these parts. A microscope, including the objectives, is such a delicate precision instrument that you never try to disassemble any part of it. If you find something wrong with your microscope, better have it to the Olympus repair personnel. When you clean the lenses, you must be very careful not to scratch them. When dust enters inside objectives, etc., try to blow it off using a rubber blower or brush it away with a clean feather or the like.

As we are continually improving and developing our products, the equipment supplied may not agree in all details with the descriptions and/or illustrations shown in this instructions.

OLYMPUS STUDENT MICROSCOPES

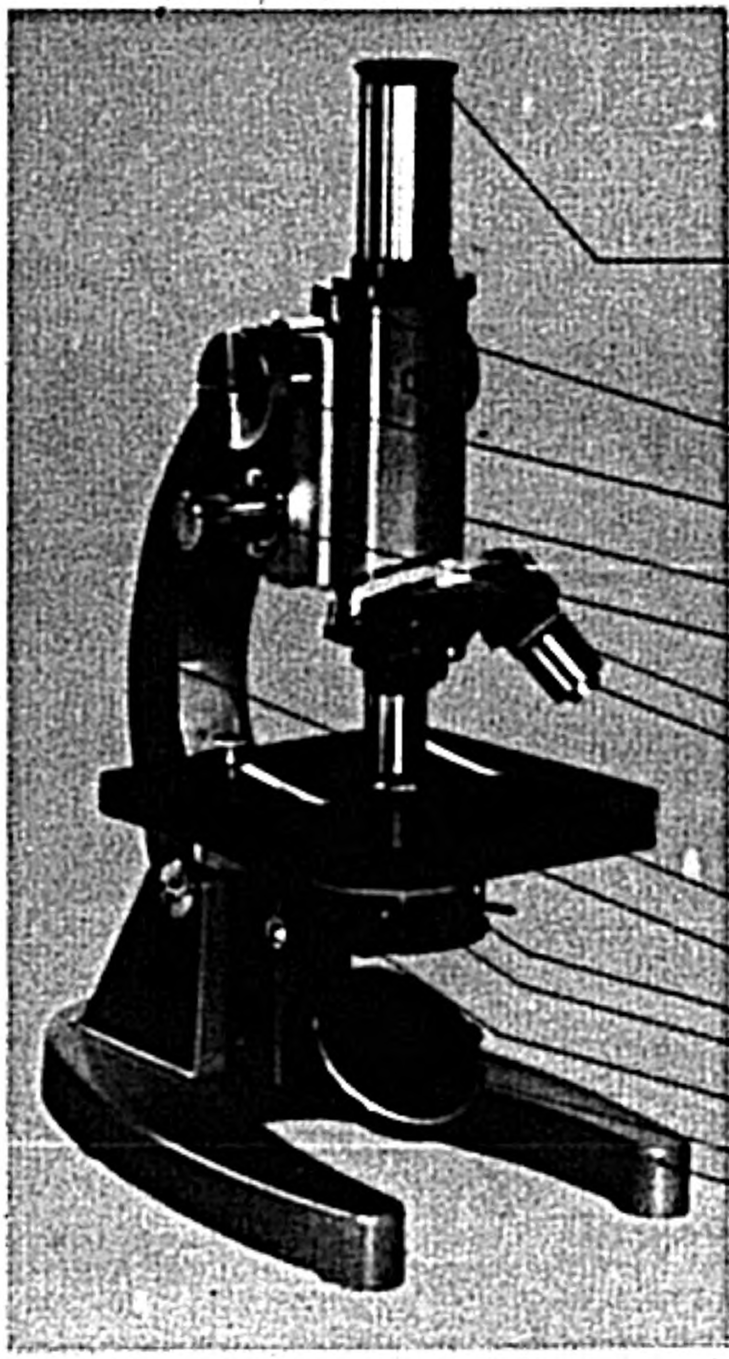
MODELS HSB/HSC



OLYMPUS ADVANCED STUDENT MICROSCOPE FOR BIOLOGICAL USE WITH ABBE CONDENSER

4 5815 MODEL

HSC



The reputed technique of the Olympus optical precision engineering designed the HSC Microscope compact in size and reliable in mechanical and optical performance. A wide variety of accessories, standard and optional, fortifies the characteristic features of the HSC. The sphere of its application has been amply extended to meet various requirements imposed on it at universities, high schools, hospitals, laboratories and research institutes.

Eyepiece
Huygenian 10×
* Optional Accessories
Huygenian H5×, H7×
Wide field WF10×, WF15×
Compensating P7×, P10×, P15×, P20×
P10× with pointer, WF10× with micrometer

Body tube stopper
Pre-setting of it prevents damaging collision between tube and specimen on stage

Coarse adjustment knob
Rack and pinion. Range of vertical movement 50 mm

Body tube
Mechanical tube length 160 mm

Fine adjustment knob
Dovetail with accurately fitted lever
Range of vertical movement 2 mm

Triple revolving nosepiece

Objectives
Achromatic 4×, 10×, 40×
* Optional Accessories
Achromatic 100× oil immersion
Achromatic 1·100× with iris diaphragm
Achromatic S-40× spring loaded
Achromatic S-100× spring loaded

Arm
Range of inclination angle 90°

Stage
Plain square stage 125×112mm

Stage clip

Condenser
Abbe type sub-stage condenser N.A. 1.25

Condenser knob
Range of vertical movement 15 mm

Plano-concave mirror

Bulky, heavy base

● SPECIFICATIONS

Body :
Monocular body. Inclinable to horizontal level of 90 degrees. Body tube 160 mm.

Stand :
Balanced solid cast metal base.

Stage :
Plain square stage of 125 × 112 mm. Two stage clips. Designed to accept a mechanical stage, if desired, at extra cost.

Nosepiece :
Triple revolving nosepiece for quick change of magnification with accurate click stops for perfect parfocal alignment.

Focusing :
By coarse and fine adjustments located on both sides of the microscope. Focusing marker is engraved to indicate the position of the fine focusing.

Eyepiece :
Huygenian 10 × fully coated.

Objectives :
Achromatic 4 ×, 10 × and 40 ×, fully coated.

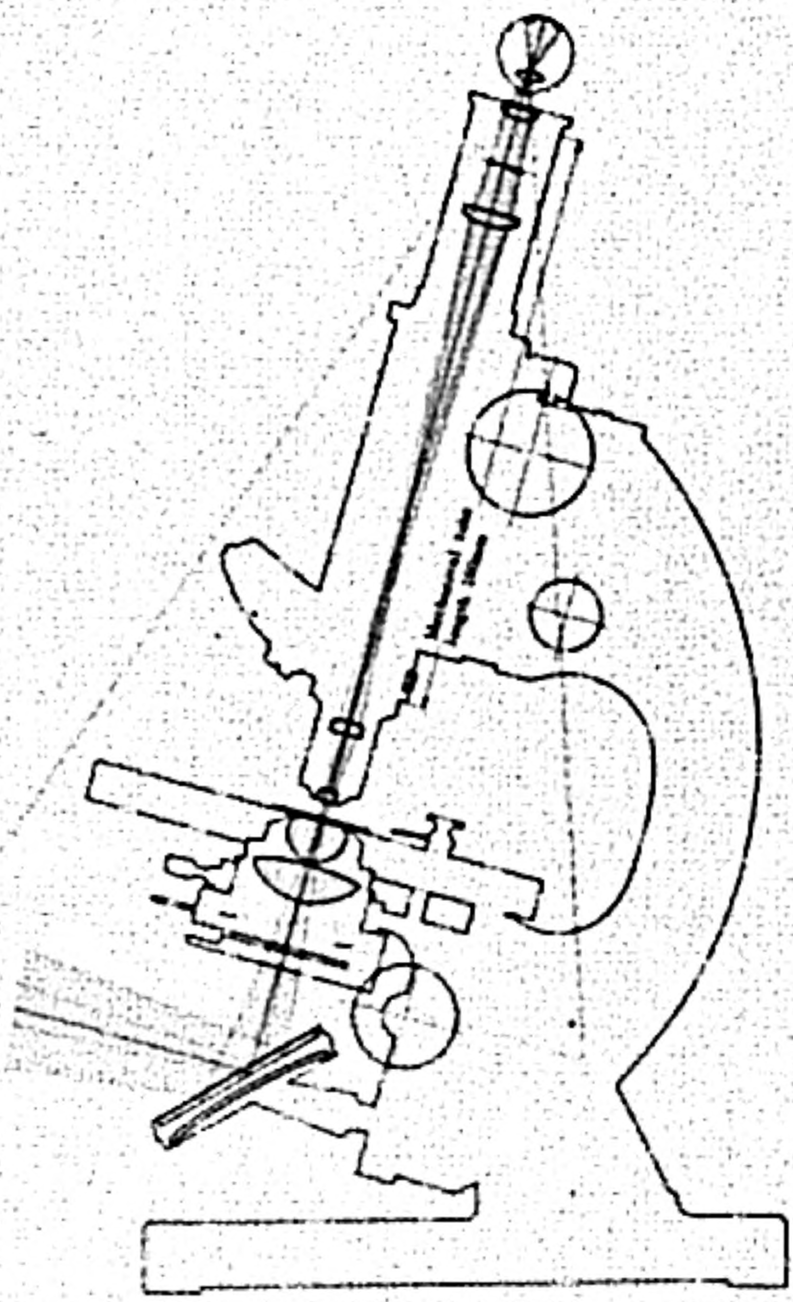
Condenser :
Abbe type N.A. 1.25 condenser with iris-diaphragm, filter holder and blue filter.

Mirror :
Plano-concave mirror in fork mount.

Magnification :
40 × – 400 ×.

Stopper :
Crash-proof device for protection of valuable slide from damages.

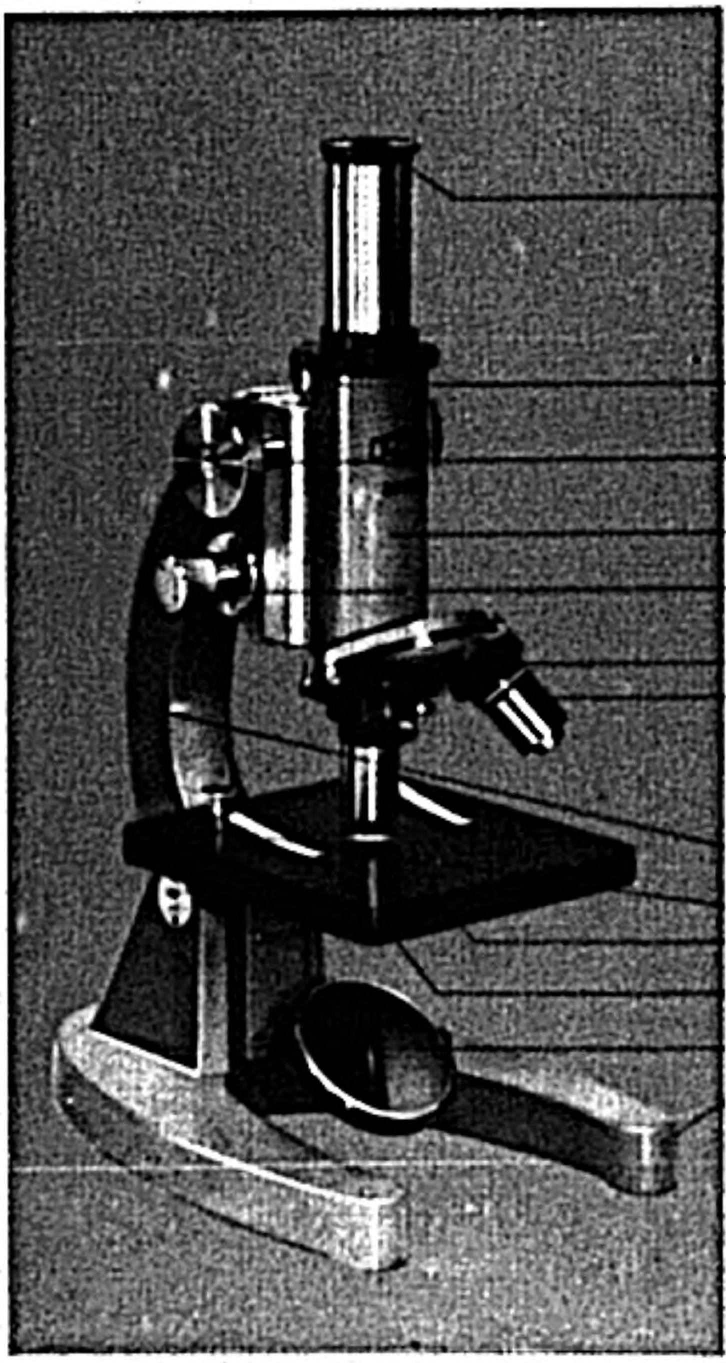




OLYMPUS STUDENT MICROSCOPE

STUDENTS CHOOSE THE NEW VERSION

MODEL **HSB**



...... because of the convenience of manipulation, compact design as well as its precision quality, the model HSB is outperforming all other brands of this price range. Among school teachers, students and young scientists, the HSB is widely recognized as a passport to the field of microscopy and science.

Eyepiece
Huygenian 10×
* Optional Accessories
Huygenian H5×, H7×
Wide field WF10×, WF15×
Compensating P7×, P10×, P15×, C20×
P10× with pointer, WF10× with micrometer

Body tube stopper
Pre-setting of it prevents damaging collision between tube and specimen on stage

Coarse adjustment knob
Rack and pinion. Range of vertical movement 50 mm

Body tube
Mechanical tube length 160mm

Fine adjustment knob
Dovetail with accurately fitted lever. Range of vertical movement 2 mm

Triple revolving nosepiece

Objectives
Achromatic 4×, 10×, 40×
* Optional Accessories
Achromatic 100× oil immersion
Achromatic I 100× with iris diaphragm
Achromatic S 40× spring loaded
Achromatic S 100× spring loaded

Arm
Range of inclination angle 90°

Stage clip

Stage
Fixed square stage 100×115 mm

Condenser
Built in condenser with disc diaphragm

Plano-concave mirror

Base
Balanced solid base

● SPECIFICATIONS

Body :
Monocular body inclinable to horizontal level of 90 degrees. Body tube 160 mm

Stand :
Balanced, solid, cast metal base

Stage :
Plain square stage of 100 x 115 mm having built-in condenser lens with disc diaphragm and stage clips. Designed to accept a mechanical stage, if desired, at extra cost.

Nosepiece :
Triple revolving nosepiece with accurate click stops for perfect parfocal alignment.

Focusing :
By coarse and fine adjustments located on both sides of the microscope. Focusing marker is engraved to indicate the position of the fine focusing

Eyepiece :
Huygenian 10 x fully coated

Objectives :
Fully coated 4 x, 10 x and 40 x

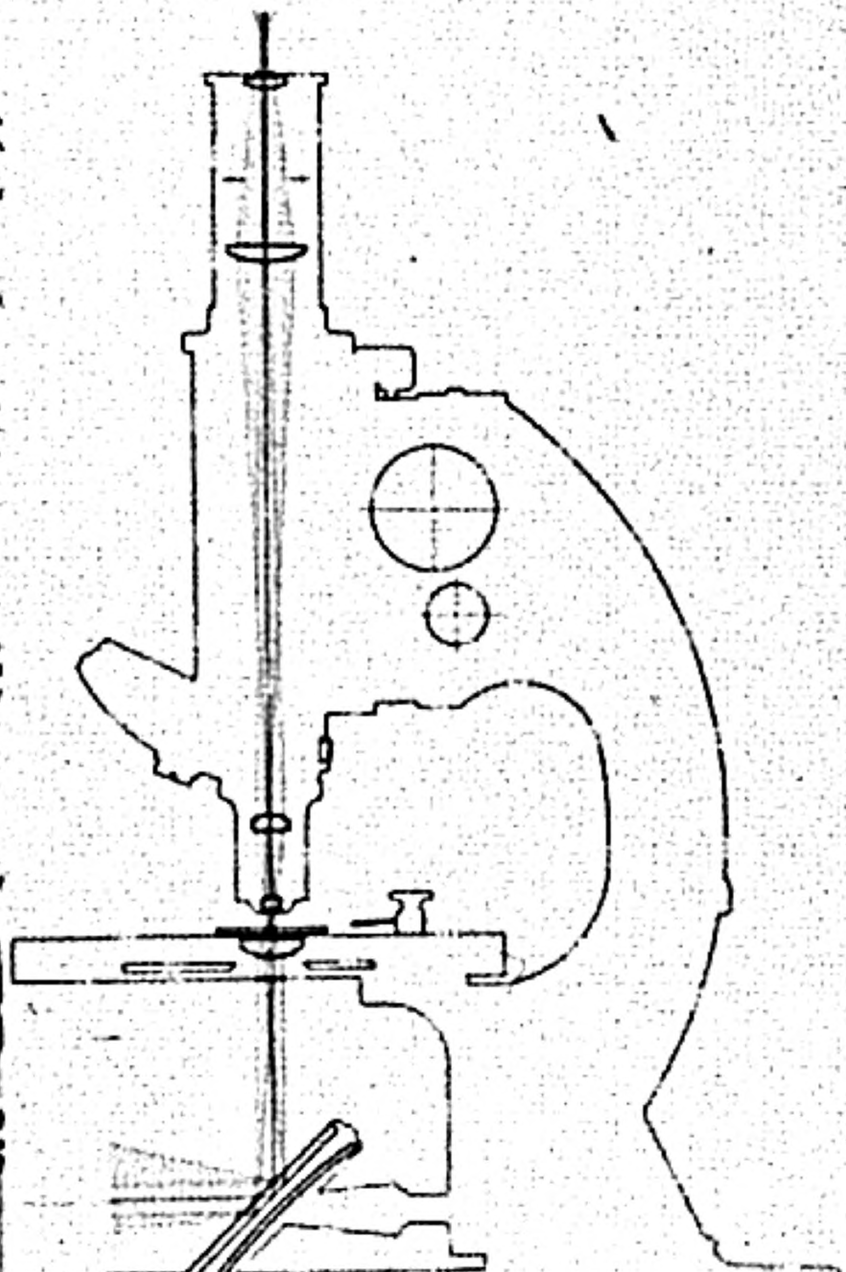
Condenser :
Built-in condenser with disc diaphragm. Requires no adjustment. Just rotate the disc to bring a proper aperture to the objective in use.

Mirror :
Plano-concave mirror in fork mount

Magnification :
40 x – 400 x

Stopper :
Crash-proof device for protection of valuable slide from damages.





● OPTIONAL ACCESSORIES

Microscope Illuminator Model LSD with Transformer TE-II

- A radiator cover is provided.
- Provided with a condenser and diffused light, a parallel light and convergent light are obtainable.
- Can be used for photographing and polarizing microscope observation.



LSD with TE II

Dark Field Condensers (for HSC only)

The cardioid condensers provide dark field illumination for such transparent and semi-transparent specimens as micro-organisms and crystal inclusions.



DC(N.A.1.2–1.4)

DC(N.A.1.2–1.33)

Simple Illuminator Model LSK

- This illuminator is used in place of the mirror.
- Easily detachable and directly connectable to a household outlet of electric power supply.
- 20W bulb is used and there is no need for a transformer.
- A blue filter is provided.



LSK II

Mechanical stages

Attachable to the plain stage of a microscope.

Graduated mechanical stage Model FM-II

- Range of operation: 50 × 25 mm
- Vernier scale: Read to 0.1 mm

Ungraduated mechanical stage Model KM

- Range of operation: 75 × 25 mm



FM II

KM

Photomicrographic apparatus
Model PM-6

- Shutter speeds: B, 1, 1/2, 1/4, 1/8, 1/15, 1/30, 1/60, 1/125 and 1/250 with X-synchronization
- Picture size: 24 x 36 mm

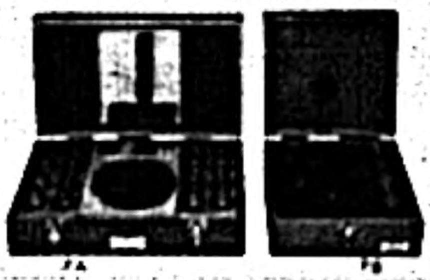


PM-6

Phase Contrast Equipments PA/PB (for HSC only)

The bright field observation method cannot be used for examining colorless, transparent specimens, since such specimens lack contrast.

The phase contrast equipment therefore was designed to provide such specimens with contrast, and thus make examination of living bacteria, cells and tissue possible.



PA

PB



Butterfly scale



Cedrus deodara tracheid



Potato starch

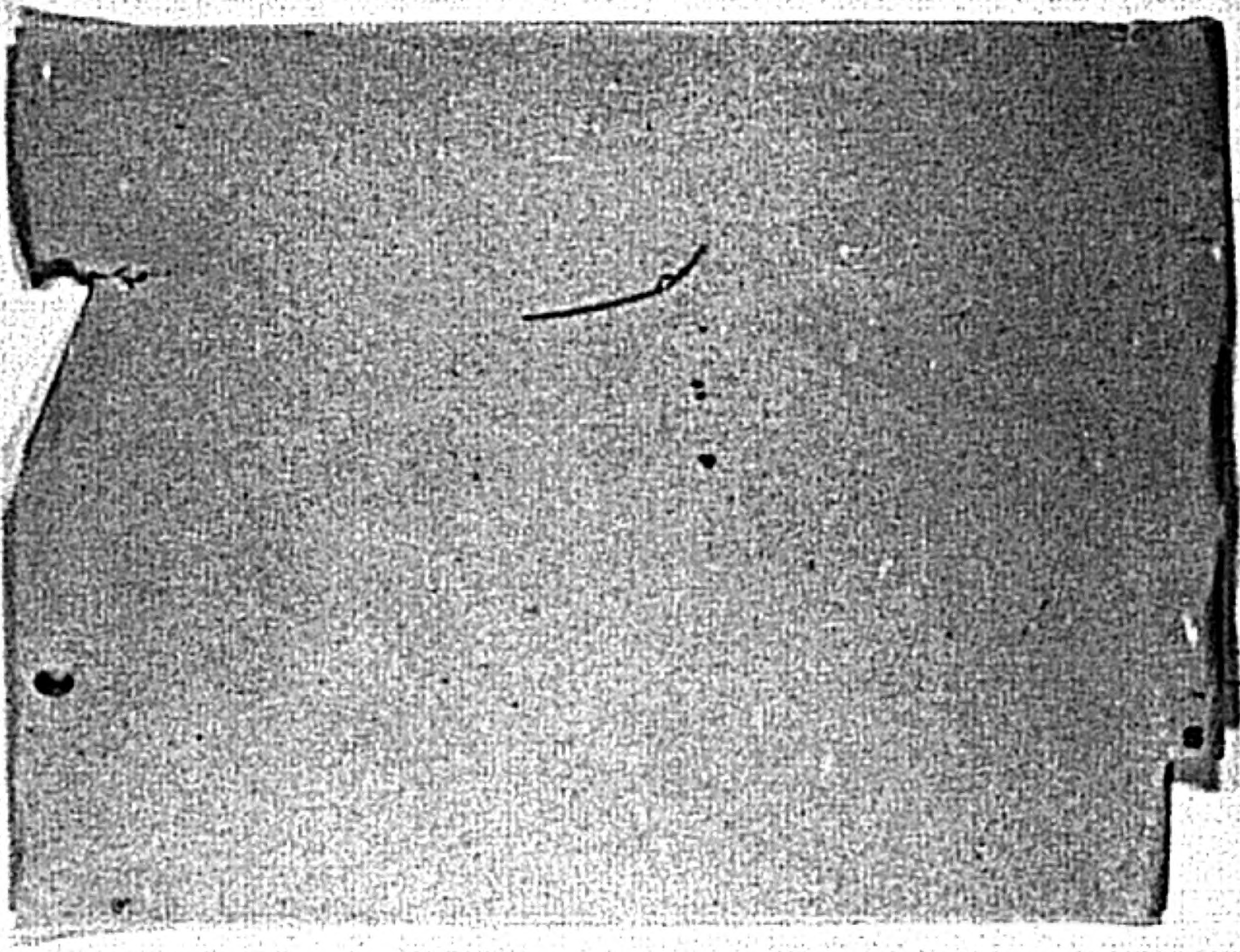
OLYMPUS OPTICAL CO., LTD.
43-2 Hatagaya 2-chome, Shibuya-ku, Tokyo, Japan

OLYMPUS OPTICAL CO. (EUROPA) GMBH.
2 Hamburg 1, Steindamm 105, Germany

OLYMPUS CORPORATION OF AMERICA
2 Nevada Drive, New Hyde Park, N.Y. 11040, U.S.A.

As we are continually improving and developing our products, the equipment supplied may not agree in all details with the descriptions and/or illustrations shown in this catalog.

Printed in Japan [illegible]



Instruction Manual
Portable Electric
Typewriter

Gebrauchsanweisung
Elektrische
Reiseschreibmaschine



Manual de Instrucciones
Máquina de Escribir
Eléctrica Portátil

Notice d'instructions
Machines à écrire électrique
portative

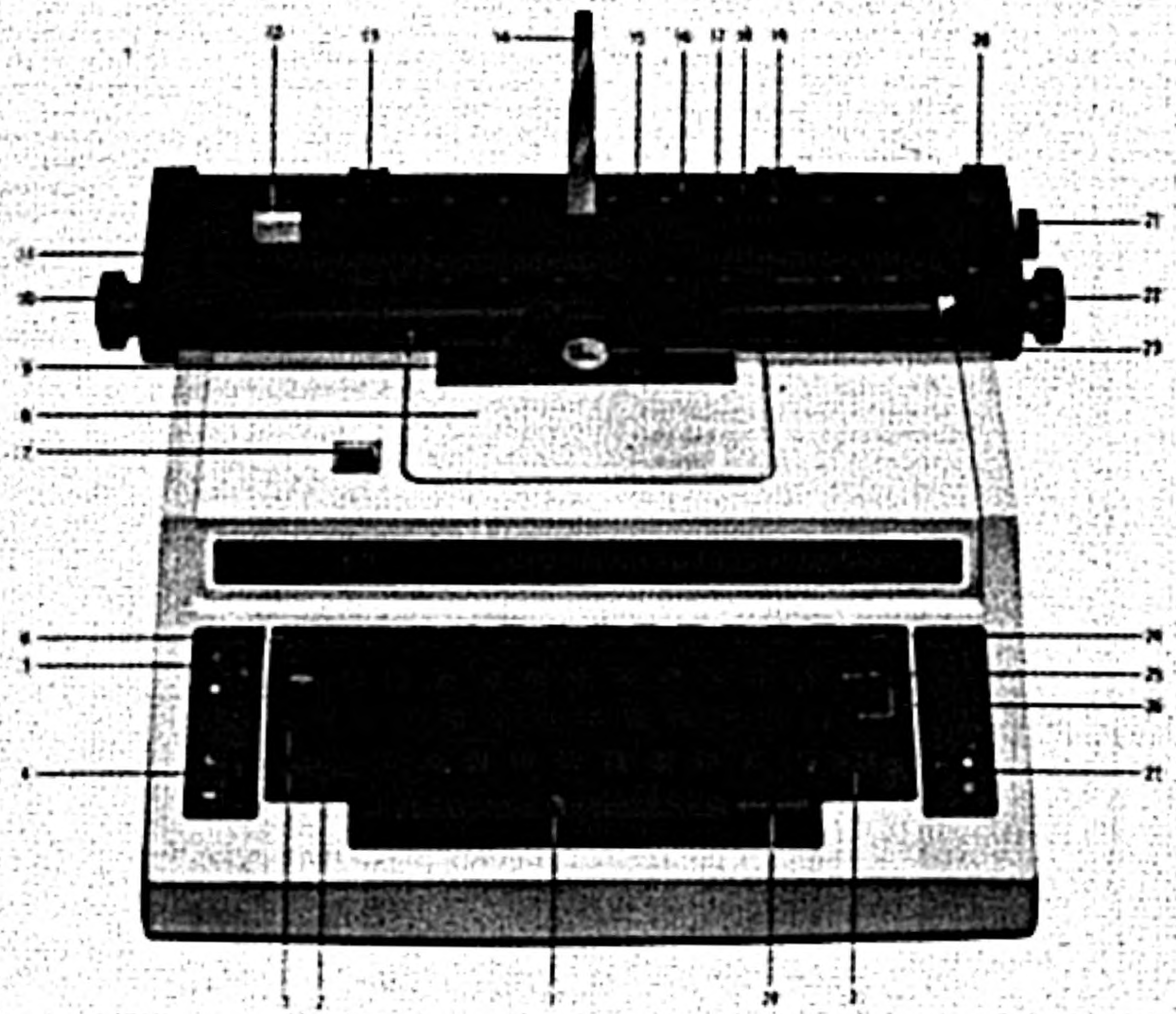
This versatile portable electric typewriter is equipped with an interchangeable typing element and cassette ribbon. You can switch from one typeface to another in seconds simply by changing the typing element. Also you can change from the one color ribbon to another in seconds by changing the ribbon cassette. No mess, hands never touch the ribbon.

Diese vielseitige elektrische Reiseschreibmaschine ist mit austauschbarem Kugelkopf und Farbbandkassette ausgerüstet. Sie können das Schriftbild in Sekundenschnelle ändern, indem Sie einfach den Kugelkopf auswechseln. Ebenso einfach, sauber und schnell läßt sich die Farbbandkassette wechseln.

Esta versátil máquina de escribir eléctrica portátil está equipada con un elemento mecanográfico intercambiable y cassette de cinta. Se puede alterar con facilidad un tipo de letras por otro sólo cambiando el elmento mecanográfico, y también se puede cambiar la cinta de un color por la de otro en un momento cambiando el cassette de cinta sin manchar los dedos.

Cette machine à écrire électrique portative est équipée d'une sphère interchangeable et d'un ruban cassette. Vous passerez d'un caractère à l'autre en quelques secondes rien qu'en changeant la sphère. Le ruban unicolore peut être changer en un rien de temps et sans vous salir les doigts en changeant le ruban cassette.

Parts and Features Guide	Funktionen	Guía de piezas y funciones	Description de la machine [illegible]
1. Space Bar	1. Leertaste	1. Barra espaciadora	1. Barre d'espacement
2. Shift Key	2. Umschalter	2. Tecla de mayúsculas	2. Touche majuscule
3. Shift Lock Key	3. Umschaltfeststeller	3. Tecla de sujeción de mayúsculas	3. Touche fixe-majuscule
4. Touch Adjustment	4. Tastendruckregler	4. Control de pulsación	4. Réglage de touche
5. On/off Power Switch	5. Ein- und Ausschalter	5. Interruptor	5. Commutateur
6. Margin and Keyboard Jam Release	6. Randauslöser/Tastaturentsperrer	6. Tecla de desenganche de los márgenes	6. Touche passe-marge et déblocage du clavier
7. Ribbon Cover Opener	7. Kassettenfach-Öffner	7. Tecla para abrir la tapa del cassette	7. Ouverture du couvercle du ruban
8. Ribbon Cover	8. Farbbandkassetten-Fach	8. Tapa del cassette	8. Couvercle du ruban
9. Interchangeable Cassette Ribbon	9. Austauschbare Farbbandkassette	9. Cassette de cinta intercambiable	9. Ruban cassette interchangeable
10. Platen Knob (left) with Variable Platen Button	10. Walzendrehknopf mit Stechwalze (links)	10. Perilla del rodillo (izquierda) con tirador variable del rodillo	10. Bouton du cylindre (gauche) et bouton d'interligne variable
11. Line Space Selector	11. Zeilenabstandeinsteller (Walzenauslösung)	11. Espaciador de líneas	11. Sélecteur d'interligne
12. Paper Guide	12. Papieranlage	12. Guía de papel	12. Guide-papier
13. Margin Stop (left)	13. Randsteller (links)	13. Detener del margen (izquierda)	13. Margeur (gauche)
14. Paper Support Arm	14. Papierstütze	14. Brazo de apoyo de papel	14. Tige-soutien du papier
15. Paper Bail Scale	15. Papierhalter	15. Barra pisa-papel con escala	15. Echelle du réglage du papier
16. Margin Scale	16. Randstellerskala	16. Escala del margen	16. Règle des margeurs
17. Paper Holder	17. Zeilenrichter	17. Medidor del papel	17. Presse carte
18. Paper Rest	18. Radiertisch	18. Guía del papel	18. Appui-papier
19. Margin Stop (right)	19. Randsteller (rechts)	19. Detenedor del margen (derecho)	19. Margeur (droit)
20. Paper Release Lever	20. Papierlöser	20. Palanca afloja-papel	20. Dégagement du papier
21. Carriage Release Lever	21. Wagenlöser	21. Palanca desenganchadora del carro	21. Dégagement du chariot
22. Platen Knob (right)	22. Walzenknopf (rechts)	22. Tirador del rodillo (derecho)	22. Bouton du cylindre (droit)
23. Interchangeable Typing Element	23. Austauschbarer Kugelkopf	23. Elemento mecanográfico intercambiable	23. Sphère interchangeable
24. Tabulator Key	24. Tabulatortaste	24. Tecla del tabulador	24. Touche de tabulation
25. Repeat Back Space Key	25. Rücktaste mit Dauerfunktion	25. Tecla de retroceso repetido	25. Touche de répétition de marche arrière
26. Carriage Return Key	26. Wagenrücklauftaste	26. Tecla de retroceso automático del carro	26. Touche de retour électrique
27. Tabulator Set-clear Lever	27. Setz- u. Lösch-Tabulatorhebel	27. Palanca de ajuste del tabulador	27. Tabulateur réglage et déréglage
28. Repeat Space Key	28. Dauerleertaste	28. Tecla de espacio repetido	28. Touche de répétition d'espace



Preparation for use of typewriter

1. Remove from carrying case.
2. Insert cord to power inlet on side of typewriter and connect machine to electric outlet.
3. Push to raise paper support arm. —picture 1.
4. Push power switch upward to ON position. This will unlock the carriage. —picture 2.
5. Insert paper. —picture 3.
   a. Insert paper in space behind platen.
   b. Roll in by turning platen knob.
   c. Pull paper release lever forward and straighten paper.
   d. Place top edge of paper under paper bail.

Vorbereitung der Schreibmaschine

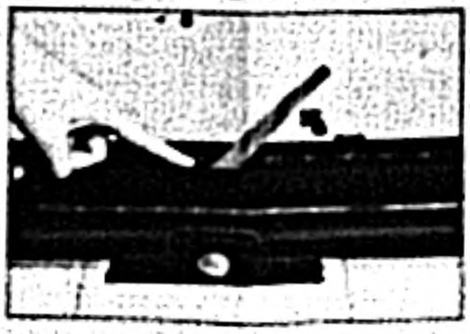
1. Schreibmaschine aus dem Koffer heben.
2. Schreibmaschine an Steckdose anschließen.
3. Papierstütze lösen —Abb. 1
4. Ein-/Ausschalter in Stellung "I" bringen. Dadurch wird der Wagen entriegelt. —Abb. 2.
5. Papier einspannen. —Abb. 3.
   a. Papier hinter der Walze einführen.
   b. Durch Drehen des Walzenknopfes Papier einrollen.
   c. Papierlöser nach vorne ziehen und Papier ausrichten.
   d. Obere Seite des Papiers unter Papierhalter legen.

Prepare la máquina

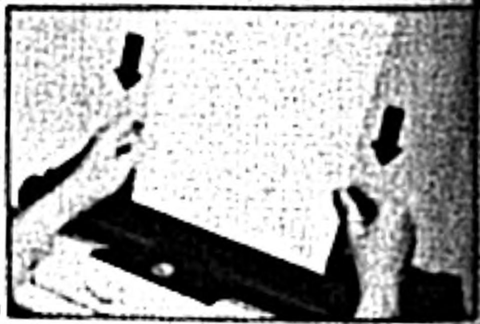
1. Sáquela del estuche portátil
2. Introduzca el cable en el enchufe al lado de la máquina y conecte la máquina a un tomacorriente de electricidad
3. Empuje para levantar el brazo de apoyo del papel. —foto 1.
4. Empuje arriba el interruptor a la posición de "ON". —foto 2.
5. Introduzca el papel. —foto 3.
   a. Meta el papel por el espacio detrás del rodillo.
   b. Enróllelo girando el tirador del rodillo.
   c. Tire la palanca afloja-papel para adelante y alinéelo.
   d. Coloque el borde del papel bajo la barra pisa-papel.

Préparatifs avant la frappe

1. Retirer la machine du coffre.
2. Brancher le fil électrique sur le côté de la machine et sur le circuit.
3. Dresser la tige-soutien en poussant. —fig. 1.
4. Brancher l'interrupteur —fig. 2.
5. Insérer le papier —fig. 3.
   a. Insérer le papier à l'arrière du cylindre.
   b. L'enrouler au moyen du bouton du cylindre.
   c. Tirer vers l'avant le levier du dégagement du papier et redresser celui-ci.
   d. Placer le bord supérieur du papier sous le guide-papier.

1


2

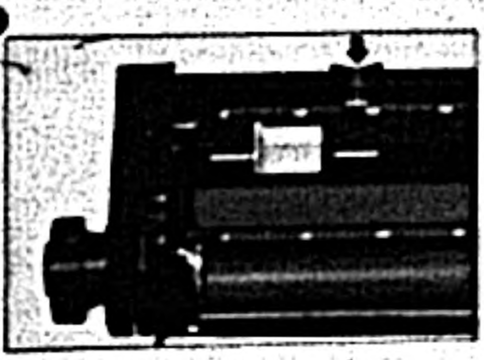

3


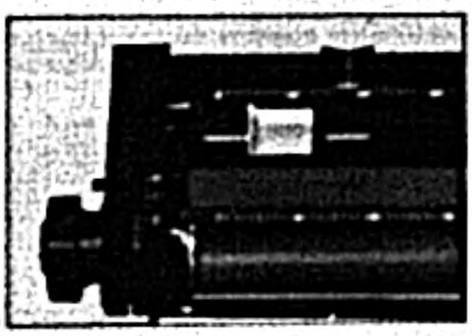
6. Set margins. —picture 4.
   a. The paper bail scale corresponds to the margin scale.
   b. Select desired margin by reading paper bail scale, and then move margin set button to corresponding number on margin scale. To move margin button, depress with finger and slide.
7. Set line space selector to desired spacing from one to two lines with half spacing in between. At "R" the platen turns freely by hand and will not space when you depress the return key. —picture 5.
8. Depress margin and keyboard jam release key before typing. This will release the keyboard jam. —picture 6.

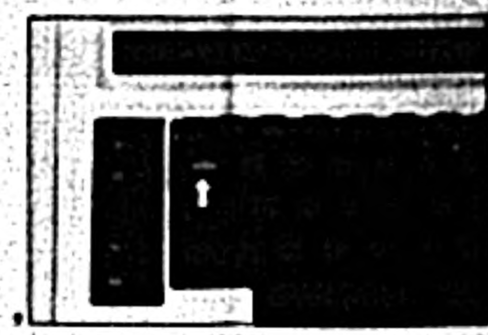
6. Randeinstellung. —Abb. 4.
   a. Die Skala des Papierhalters stimmt genau mit der Skala des Randstellers überein.
   b. Wählen Sie Ihre Randeinstellung anhand des Papierhalters und setzen Sie dann den Randsteller auf die entsprechende Zahl der Randstellerskala. Um den Randsteller zu verschieben, genügt ein leichter Fingerdruck.
7. Wählen Sie den Zeilenabstand, indem Sie den Zeilensteller auf die entsprechende Zahl des Anzeigers schalten.
   1 = eine Zeile Abstand
   1 1/2 = 1 1/2 Zeilen Abstand
   2 = doppelter Zeilenabstand
   Um die Walze frei drehen zu können, Zeilensteller auf "R" stellen. —Abb. 5.
8. Vor Schreibbeginn Randauslöser/Tastatursperrentlöser drücken. —Abb. 6.

6. Fije los márgenes. —foto 4.
   a. La escala de la barra pisa-papel corresponde a la de la escala marginal.
   b. Elija el margen deseado leyendo la escala de la barra pisa-papel y mueva después el pulsador de regulación del margen hasta el número correspondiente en la [illegible] ginal. Para mover el pulsador marginal apriételo con el dedo y deslícelo.
7. Fije la interlínea colocando el selector a la posición que desee entre uno, uno y medio y dos interlíneas. En la posición "R" el rodillo gira libremente con la mano y no hace interlínea aun cuando empuje la tecla de retroceso del carro. —foto 5.
8. Empuje la tecla de desenganche de los márgenes antes de empezar a escribir. Esto libra el enganche del teclado. —foto 6.

6. Établir les marges —fig. 4.
   a. L'échelle du guide-papier correspond à celle de la règle des margeurs.
   b. Choisir la marge désirée sur l'échelle du guide-papier et déplacer ensuite le margeur jusqu'au chiffre correspondant sur la règle des margeurs. Pour cela, déprimer le margeur avec le doigt et le faire glisser.
7. Placer le sélecteur d'interligne sur la position désirée entre les lignes (interligne simple ou double, un interligne et demi entre eux).
   Sur "R" le cylindre tourne librement à la main et ne change pas d'interligne quand vous enfoncez la touche de retour. —fig. 5.
8. Enfoncer la touche passe-marge et le déblocage du clavier avant de taper à la machine. Ceci débloquera le clavier. —fig. 6.







How to Use Your Typewriter Efficiently

1. Press keys cleanly and release quickly.
2. Use shift key for capital letters. To type capitals consecutively, press shift lock down. Release by pressing down either right or left shift key a second time. —picture 7.
3. Use margin and keyboard jam release key to extend line beyond set margin. Extension may be to right or left. Warning bell sounds approximately seven spaces before end of right margin. Also depress the key to re-activate the keyboard when keyboard is jammed and locked. —picture 8.
4. Press repeat spacer, and carriage will continue to move until released. —picture 9.
5. Press and hold the X, underscore (_) key or the hyphen (-), underscore (_) key. They will repeat until released. (Repeat key is subject to keyboard).

Wie Sie Ihre Schreibmaschine zweckmäßig gebrauchen

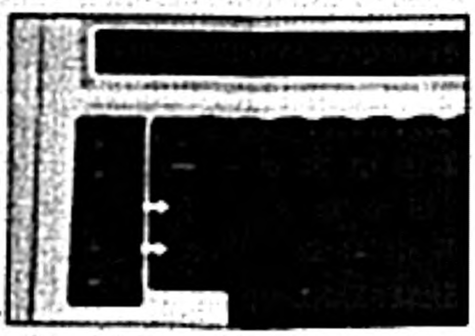
1. Tasten gleichmäßig anschlagen.
2. Zum Schreiben großer Buchstaben den Umschalter benutzen. Zum fortlaufenden Schreiben großer Buchstaben, den Umschaltfeststeller herunterdrücken. —Abb. 7.
3. Um die Zeile über den eingestellten Rand hinaus zu verlängern, den Randauslöser/Tastsperrenlöser drücken; Verlängerung ist rechts oder links möglich. Warnglocke ertönt ungefähr 7 Anschläge vor dem rechten Zeilenende. Falls Tastatur durch ungleichmäßigen oder doppelten Anschlag verriegelt oder blockiert, drücken Sie ebenfalls den Randauslöser/ Tastsperrenlöser. —Abb. 8.
4. Niederdrücken der Dauertaste bewegt den Wagen, bis die Taste wieder losgelassen wird. —Abb. 9.
5. Drücken und Festhalten der kombinierten X-Unterstreichungsstrichtaste bewirkt Dauerschlag, bis die Taste wieder losgelassen wird.

Cómo usar con eficacia su máquina de escribir

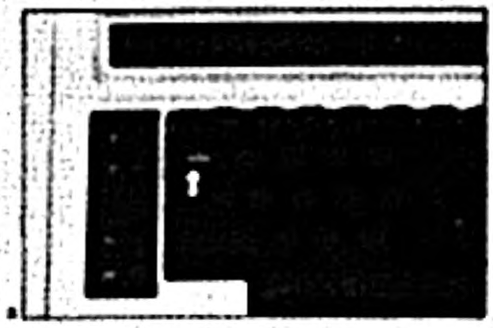
1. Oprima las teclas delicadamente y suéltelas rápidamente.
2. Use la tecla de mayúsculas para escribir en mayúsculas. Para escribir consecutivamente en mayúsculas, sujete la llave de mayúsculas. Suéltela oprimiendo una segunda vez la tecla de mayúsculas izquierda, o la derecha. foto — 7.
3. Use la tecla suelta-margen para extender la línea más allá del margen fijado. El timbre avisa aproximadamente siete espacios antes del margen derecho. También oprima esta tecla para librar el enganche del teclado. — foto 8.
4. Oprima el espaciador de repetición, el carro continuará moviéndose mientras no suelta la opresión. —foto 9.
5. Oprima y detenga la tecla X, subraya (_), o la tecla guión (-), subraya (_), y se repetirán mientras no deje de oprimirlas. (Teclas de repetición dependen del teclado.)

Comment utiliser votre machine à écrire avec le maximum d'efficacité

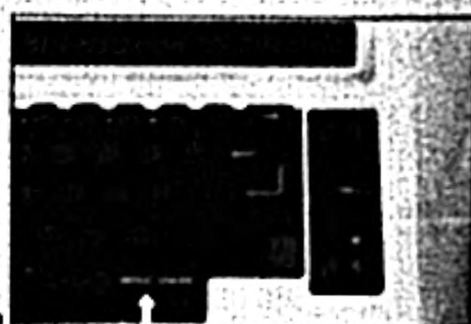
1. Appuyer sur les touches par pressions nettes et non prolongées.
2. Pour taper les majuscules, utiliser la touche majuscule. Pour les majuscules consécutives, appuyer sur la touche fixe-majuscule. Débloquer en appuyant une deuxième fois. On peut se servir du fixe majuscule droit ou gauche. —fig. 7.
3. Utiliser la touche passe-marge pour déborder de la marge établie. Ceci peut se faire aussi bien à droite qu'à gauche. Une sonnette retentit lorsqu'on se trouve à sept espaces environ du point de blocage de la marge droite. Aussi appuyer sur la touche pour débloquer le clavier. —fig. 8.
4. Appuyer sur la touche de répétition d'espacement et le chariot continuera d'avancer jusqu'à relâchement de la touche. —fig. 9.
5. Appuyer et maintenir la pression sur le x, soulignement (–) ou le trait (-), soulignement (–). Ils se répèteront jusqu'à relâchement de la touche. (Les touches de répétition se commandent du clavier).



7



8



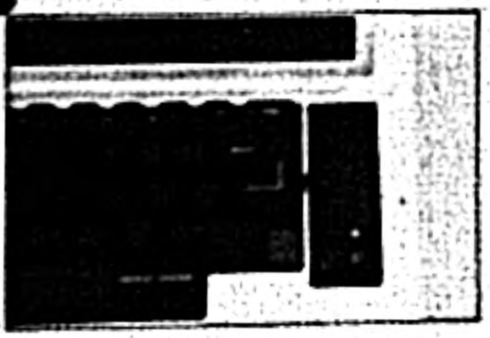
9

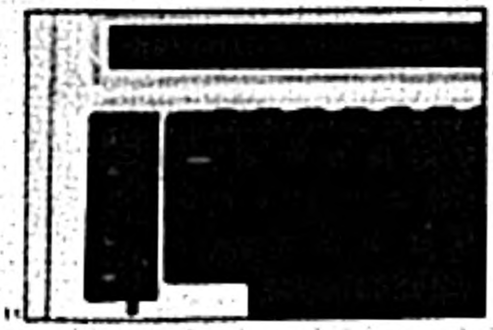
6. Press carriage return key to return carriage to left-hand margin. Carriage will automatically space to next writing line. —picture 10.
7. Set touch adjustment to light "L", heavy "H" or any intermediate tension to suit your personal touch. —picture 11.
8. Depress the back space key, when you miss or skip a letter while typing, carriage moves back one space for each depression. By holding down the back space key, it will continue to repeat back spacing until released. —picture 12.
9. To erase, first move carriage to extreme left or right. This prevents erasure dust from falling into typing mechanism. Make erasure on erasure table, and then return paper to original position. Do not remove the paper from the machine.

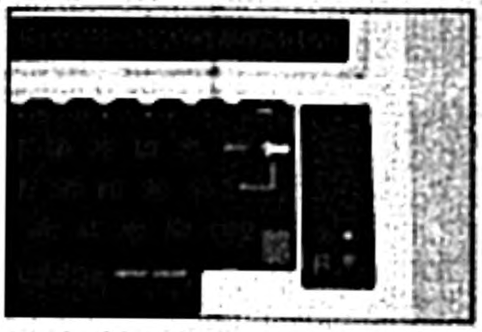
6. Drücken Sie die Wagenrücklauftaste, um den Wagen zum linken Rand zurücklaufen zu lassen. Dabei dreht sich die Walze automatisch entsprechend dem eingestellten Zeilenabstand. —Abb. 10.
7. Stellen Sie den Tastendruckregler auf "L" (leichter Anschlag), "H" (harter Anschlag) oder auf Ihren passenden Anschlag dazwischen ein. —Abb 11.
8. Um den Wagen einen Schritt zurück zu bewegen, ist die Rücktaste zu drücken. Dies ist erforderlich, um Tippfehler zu korrigieren. (Durch Drücken und Festhalten der Taste wiederholt sich der Vorgang, bis diese wieder losgelassen wird. —Abb. 12.
9. Um zu radieren, stellen Sie bitte den Wagen auf die äußerste rechte oder linke Seite. Dadurch wird verhindert, daß Radierstaub in den Mechanismus gerät. Radierung auf dem Radierblech vornehmen und anschließend Bogen wieder auf die alte Stelle bringen. Das Papier nicht aus der Maschine herausnehmen.

6. Oprima la tecla de retroceso del carro para hacerlo retroceder hasta el margen izquierdo. La línea pasará a la siguiente. —foto 10.
7. Ajuste la fuerza de la pulsación en "L" ligero y en "H" pesado o cualquier toque intermediario a su gusto. —foto 11.
8. Oprima la tecla de retroceso cuando olvide o salte una letra al mecanografiar. El carro retrocederá un espacio por cada presión. Oprimiendo profundamente y sosteniendo la tecla de repetición, el carro continuará retrocediéndose mientras no se suelta. —foto 12.
9. Para borrar, mueva primero el carro hasta el extremo izquierdo o derecho. Esto evitará que el polvo del borrador se caiga en el mecanismo mecanográfico. Borre sobre la mesa para borrar y ponga después el papel en su posición original. No saque el papel de la máquina.

6. Appuyer sur la touche de retour de chariot pour renvoyer celui-ci à sa position initiale de gauche et l'interligne se fera automatiquement. —Fig. 10.
7. Mettre le réglage de touche sur "L" (léger), "H" (lourd) ou toute position intermédiaire convenant à votre frappe personnelle. —Fig. 11.
8. Enfoncer la touche de marche arrière quand vous oubliez ou sautez une lettre en tapant; le chariot se déplace chaque fois d'un espacement vers l'arrière.
En maintenant complètement enfoncée cette touche, elle continuera à reculer jusqu'à relâchement. —Fig. 12.
9. Pour gommer, commencer par déplacer le chariot à l'extrême-droite ou à l'extrême-gauche. Ceci évite de faire tomber les déchets dans la machine. Utiliser la table de gommage pour effacer, puis remettre la feuille dans sa position initiale. Ne pas la sortir de la machine.


10


11

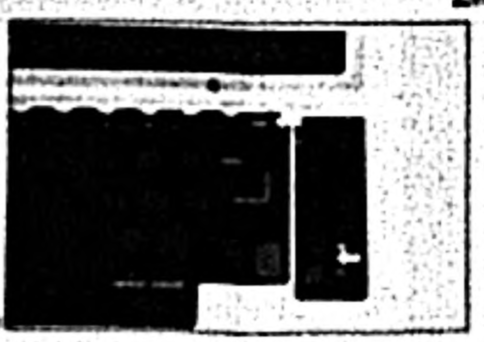

12

10. Use half space mechanism to type missed letters in a word.
   a. Erase complete word.
   b. Return carriage to last letter of the preceding word.
   c. Depress space bar once and release.
   d. Depress space bar again, and while holding down, type first letter of word. Then release space bar.
   e. Repeat steps until whole word is typed.
11. To set tabulator stops, move the carriage to desired position and set tabulator set-clear lever at "S" position. Depress the tabulator key, and the carriage moves to the next tabulator stop. To clear tabulator stops, move the carriage to the position where tabulator stops have been set, and pull the lever back to "C" position. —picture 13.
12. Paper holder is transparent to enable you to see the typing line in case you wish to trace back for errors in typing. The red scale running horizontally is made so that the bottom of such letters as "a, b, c" and "r" lie on it. The vertical line locates the center of a character. —picture 14.

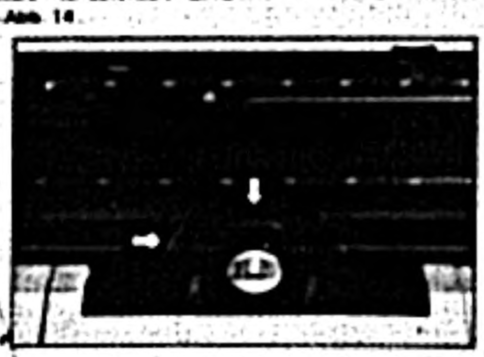
10. Um ausgelassene Buchstaben eines Wortes einzufügen, wird die Halbschrittaste verwendet.
   a. das ganze Wort ausradieren
   b. den Wagen bis an den letzten Buchstaben des vorangegangenen Wortes zurückschieben
   c. Leertaste 1 mal drücken
   d. Leertaste nochmals drücken und festhalten, den ersten Buchstaben des Wortes anschlagen und Leertaste loslassen.
   e. Vorgang so lange wiederholen, bis das ganze Wort geschrieben ist.
11. Zur Einstellung der Tabulatorstellen führt man den Wagen in die gewünschte Stellung und drückt den Einstellhebel des Tabulators in die "S"-Stellung. Man kann jede beliebige Anzahl von Tabulatorstellen setzen. Durch Drücken der Tabulatortaste führt man den Wagen an die gesetzten Tabulatorstellen heran. Zum Löschen nicht mehr benötigter Tabulatorstellen drückt man den Tabulatorhebel in die "C"-Stellung. —Abb. 13.
12. Der Zeilenrichter besteht aus einer Klarsichtscheibe, bei der sich der rote senkrechte Strich jeweils mit dem Buchstaben "I" decken muß. Die Unterkante der geschriebenen Zeile muß auf der oberkante der waagerecht auf der Skala verlaufenden Linie aufliegen. —Abb. 14.

10. Use el mecanismo de medio espacio para mecanografiar las letras que faltan en una palabra.
   a. Borre por completo la palabra.
   b. Devuelva el carro hasta la última letra de la palabra anterior.
   c. Oprima una vez y suelte la barra del espaciador.
   d. Oprima la barra del espaciador una vez más y mientras la mantiene apretada, mecanografíe la primera letra de la palabra. Suelte después la barra del espaciador.
   e. Repita el procedimiento hasta que se complete toda la palabra.
11. Para ajustar el paro tabulador mueva el carro hasta la posición que quiera y ponga la palanca a la posición "S". Oprima la tecla de tabulador, y el carro se mueve hasta el siguiente paro tabulador. Para quitar los paros mueva el carro a la posición donde ha fijado el paro antes, ponga la palanca a la posición "C". —foto 13.
12. El medidor del papel es transparente para que se vea la línea mecanografiada por si desea afectar errores. La escala roja que va horizontalmente es para que la parte inferior de las letras tales como "a, b, c" y "r" se nivele ahí. La línea vertical se halla en el centro de las letras. —foto 14.

10. Utiliser le dispositif demi-espace pour insérer les lettres manquantes à l'intérieur d'un mot.
   a. Effacer complètement le mot.
   b. Ramener le chariot à la hauteur de la dernière lettre du mot précédent.
   c. Enfoncer la barre d'espacement et lâcher.
   d. Enfoncer la barre d'espacement à nouveau et, tout en la maintenant, taper la première lettre du mot. Relâcher alors la barre d'espacement.
   e. Répéter l'opération jusqu'à ce que le mot soit complètement écrit.
11. Pour établir les points d'arrêt du tabulateur, déplacer le chariot jusqu'à la position désirée et placer le levier de réglage du tabulateur à la position "S". Enfoncer la touche du tabulateur et le chariot se déplacera jusqu'au prochain arrêt du tabulateur.
   Pour enlever la tabulation, déplacer le chariot sur la position d'arrêt du tabulateur et tirer en arrière le levier jusqu'à la position "C". —fig. 13.
12. La plaque de réglage du papier est transparente afin que vous puissiez voir les lignes déjà tapées et déplacer les erreurs de frappe. La ligne rouge horizontale est disposée de telle façon que la base de lettres comme "a", "b", "c" ou "r" repose sur elle. Les lignes verticales s'axent sur le centre de chaque caractère. —fig. 14.



13



14



13. To draw a horizontal line, place pencil point into drawing notch of the paper holder, and move the carriage from left to right or vice versa. To draw a vertical line, set the space selector at "R" position and roll the platen by hand. —picture 15.

14. The variable platen releases platen completely so that it revolves freely. To operate, push the release button in toward platen by keeping it depressed. —picture 16.

13. Um Linien zu ziehen, setzt man eine Bleistiftspitze in die Aussparung des Zeilenrichters. Für waagerechte Linien den Wagen lösen und nach rechts oder links bewegen. Für senkrechte Linien den Zeilenabstandseinsteller auf "R" stellen und den Walzenknopf mit der Hand drehen. —Abb. 15

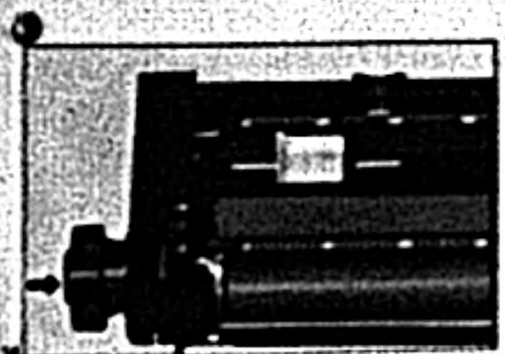
14. Stechwalze: Durch Drücken des Knopfes auf der linken Seite der Walze wird die Walzenarretierung gelöst. Dies ermöglicht eine genaue Einstellung der Zeilen bei vorgedruckten Formularen. —Abb. 16

13. Para trazar una línea horizontal, meta la punta de un lápiz en la muesca del sujetador del papel, y mueva el carro de la izquierda a la derecha o viceversa. Para trazar una línea vertical, coloque el selector de espacio en la posición "R" y gire el rodillo manualmente. —foto 15.

14. El rodillo variable afloja completamente el rodillo para que pueda girar libremente. Para esta operación, empuje la perilla del rodillo hacia dentro del rodillo para que este quede aflojado, y gírelo hasta la línea que desea, deteniéndolo oprimido. —foto 16.

13. Tirer des traits horizontaux en insérant la pointe d'un crayon dans l'encoche de la plaque de réglage et déplacer le chariot de gauche à droite ou inversement.
Pour tracer une ligne verticale, fixer le sélecteur d'interligne sur "R" et tourner le cylindre à la main. —Fig. 15.

14. Le bouton d'interligne variable libère complètement le cylindre qui peut alors tourner librement.
Pousser ce bouton vers l'intérieur du cylindre et faites tourner ce dernier jusqu'à la ligne que vous désirez en maintenant le bouton enfoncé. —Fig. 16.



How to change typing element

Each typing element is marked with the name of the typeface and the pitch.

Marked 10 ...... typing element for 10 pitch machine (10 typing letters per 2.54 cm).

Marked 12 ...... typing element for 12 pitch machine (12 typing letters per 2.54 cm).

Marked 1012 ...... typing element for both 10 and 12 pitch machines.

To change the typeface, simply remove the typing element and replace it with a different one in the following manner.

a) Make sure the typing position is set for small letters (not capital letters).
b) Switch the machine off.
c) Move the slide lock on the top of the typing element to the extreme right. –picture 17.
d) Grip the slide lock between forefinger and thumb and lift out the typing element. –picture 18.
e) Put in another typing element and move the slide lock to the left with forefinger.
f) Make sure the typing element is placed in correctly before typing.

Kugelkopfwechsel

Auf jedem Kugelkopf finden Sie die Schriftart sowie die Schrittanzahl vermerkt.

Wenn Sie die Schriftart ändern wollen, entfernen Sie einfach den Kugelkopf und setzen einen anderen wie folgt ein:

a) Achten Sie darauf, daß sich die Schreibmaschine in der Grundstellung befindet (ohne Umschaltung).
b) Schalten Sie die Maschine aus.
c) Schieben Sie den Sicherungsriegel des Kugelkopfes nach rechts. –Abb. 17.
d) Nehmen Sie den Sicherungsriegel zwischen Zeigefinger und Daumen und ziehen Sie den Kugelkopf nach oben aus der Maschine heraus. –Abb. 18.
e) Setzen Sie einen anderen Kugelkopf ein und schieben Sie den Sicherungsriegel wieder nach links.
f) Vor Schreibbeginn vergewissern Sie sich bitte, daß der Kugelkopf richtig in der Maschine sitzt.

Cómo cambiar el elemento mecanográfico

Cada elemento mecanográfico tiene marcado el nombre de tipo de letras y el grado.

El grado marcado 10 .... elemento para la máquina que mecanografía 10 letras por una pulgada.

El grado marcado 12 .... elemento para la máquina que mecanografía 12 letras por una pulgada.

El grado marcado 1012 .... elemento para ambas máquinas de 10 o de 12.

Para cambiar el tipo de letras, simplemente saque el elemento mecanográfico y recoloque otro diferente según el orden que sigue:

a) Fíjese en que la posición mecanográfica se halla en fase en la de las letras minúsculas y no en la de mayúsculas.
b) Ponga el interruptor a la posición "OFF".
c) Mueva al extremo derecho la llave deslizable que se encuentra en la cima del elemento. –foto 17.
d) Agarre la llave con el dedo pulgar y el índice y luego eleve ahora el elemento. –foto 18.
e) Reponga otro elemento y mueva la llave deslizable a la izquierda con el índice.
f) Fíjese en que el elemento mecanográfico esté puesto correctamente antes de empezar a escribir.

Comment changer la sphère interchangeable

Chaque sphère indique visiblement le type de caractère et espacement.

Marquage 10 ...... sphère pour machine avec espacement 10 (10 caractères pour 2,54 cm)

Marquage 12 ...... sphère pour machine avec espacement 12 (12 caractères pour 2,54 cm)

Marquage 1012 ...... sphères pour les deux types de machines

Pour changer de caractère, il suffit d'enlever la sphère et de la remplacer par la sphère de l'écriture requise de la façon suivante:

a) Assurez-vous que la position de frappe est bien celle pour petites lettres (non avancé).
b) Débrancher la machine
c) Coulisser le clapet au-dessus de la sphère vers la droite –fig. 17.
d) Saisir le clapet entre le pouce et l'index et soulever la sphère –fig. 18.
e) Mettre en place l'autre sphère et coulisser le clapet vers la gauche avec le pouce et l'index.
f) Avant d'entamer la frappe, il faut s'assurer que la sphère est correctement placée.

17



18



7 How to change cassette ribbon

When a new ribbon or a different color ribbon is required, simply replace it as follows:

a) Push the ribbon cover opener so that ribbon cover will open and cassette ribbon will be released. —picture 19.

b) Remove the cassette ribbon. —picture 20.

c) Insert a new cassette ribbon and push the center of the cassette down with forefinger so that cassette ribbon will lock. —picture 21.

d) Make sure the ribbon is between the paper holder and the typing element. Also ribbon should be made taut by turning the knob. —picture 22.

e) Close the ribbon cover.

Farbbandkassetten-Wechsel

a) Drücken Sie den Kassettenfach-Öffner nach unten. Dadurch wird das Kassettenfach geöffnet und die Farbbandkassette gelöst. —Abb. 19.

b) Entfernen Sie die Farbbandkassette. —Abb. 20.

c) Setzen Sie eine neue Farbbandkassette ein, wobei Sie die Kassette in der Mitte nach unten drücken, damit diese einrastet. —Abb. 21.

d) Achten Sie darauf, daß sich das Farbband zwischen dem Zeilenrichter und dem Kugelkopf befindet. Drehen Sie den Knopf, damit das Farbband gespannt wird. —Abb. 22.

e) Kassettenfach schließen.

Cómo cambiar el cassette de cinta

Cuando se necesario cambiar el cassette de cinta por un nuevo o por el de otro color, simplemente haga según el orden que sigue:

a) Empuje la tecla de abrir la tapa del cassette de cinta para que ésta quede aflojada. —foto 19.

b) Saque el cassette. —foto 20.

c) Ponga el nuevo cassette y luego apriete el centro del cassette con el índice para que el cassette se fije. —foto 21.

d) Asegúrese de que la cinta vaya entre el elemento mecanográfico y el medidor de papel. También ponga tensa la cinta, tornillando el tirador. —foto 22.

e) Cierre la tapa del cassette.

Comment changer de ruban cassette

Lorsque vous désirez changer de ruban (soit parce qu'il est usé soit parce que vous désirez changer de couleur de ruban), il suffit de procéder comme suit:

a) Enfoncer la touche pour ouvrir le couvercle du ruban et le ruban cassette sera libéré. —fig. 19.

b) Oter le ruban cassette —fig. 20.

c) Placer le nouveau ruban cassette et enfoncer le centre de la cassette avec l'index pour que la cassette soit fixée. —fig. 21.

d) Le ruban doit se trouver entre l'appui-papier et la sphère. Le ruban doit être tendu en tournant le bouton. —fig. 22.

e) Refermer le couvercle.



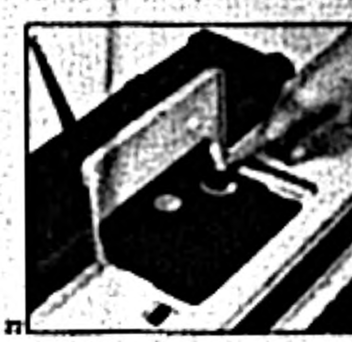
19



20



21



22

JUNTA DE COMANDANTES EN JEFE
SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS

DEPARTAMENTO I
SECCION MICROFILMACION

ROLLO N° 682
(BC)

ACTA DE CIERRE DE MICROFILMACION

LUGAR DE LA MICROFILMACION (ORGANISMO): SERVICIO DE INFORMACION DE LAS FUERZAS ARMADAS.-

FECHA DE FINALIZACION DE LA MICROFILMACION: 18 de Marzo de 1986.-

DENOMINACION DE LA DOCUMENTACION: DOCUMENTOS DE LA SECCION MICROFILMACION.-

IDENTIFICACION DEL ULTIMO ORIGINAL MICROFILMADO: Manual de Instrucciones Máquina de escribir BROTHER.-

OPERARIO/S: Cbo.2do. C. BLANCO.-

REDUCCION DE IMAGEN: 29 X

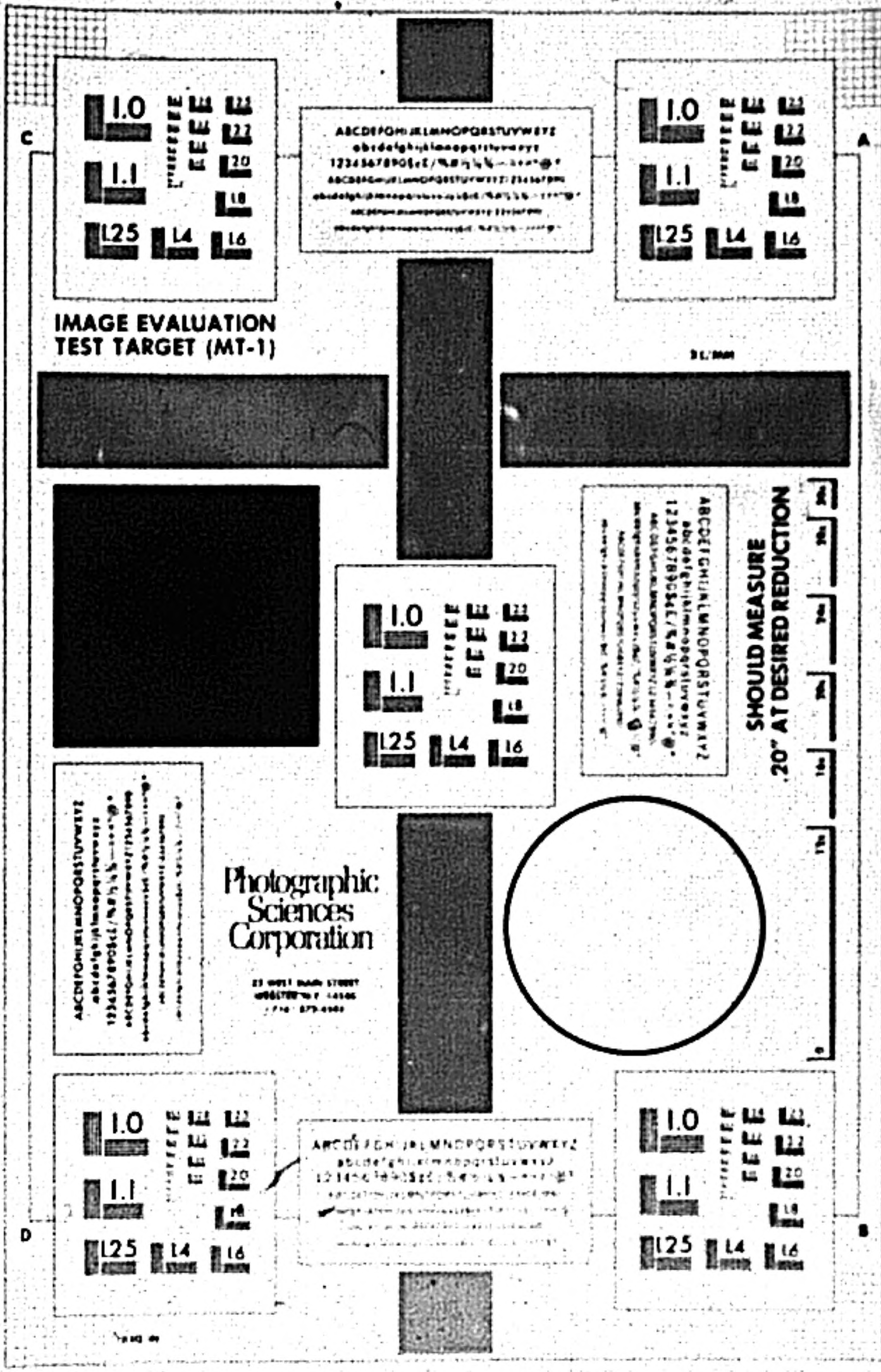
SISTEMA EMPLEADO: STANDARD

ROLLO SIMULTANEO: NO

VISTO: Una vez comprobadas las características que contiene el último documento microfilmado en el cierre del acta, se da por finalizada la microfilmación, firmando para su constancia el funcionario responsable y la Dirección de la Oficina, como aval de la autenticidad de este rollo.-

El Encargado de la Sección Microfilmación
Sgto.1ro. Juan C. Martinez.-

Sub Jefe de la [illegible] Sección Técnica
[illegible] Volpe.-


IMAGE EVALUATION
TEST TARGET (MT-1)
Photographic
Sciences
Corporation
SHOULD MEASURE
.20" AT DESIRED REDUCTION
1.0
1.1
1.25
1.4
1.6
A
B
C
D

FIN

ROLLO

682